



Beleidsmedewerker Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Met 20 leden is Nieuw Sociaal Contract nu vertegenwoordigd in de Tweede Kamer. Samen met jou zetten wij ons in om Nederland te herstellen. Wij willen ons team versterken met enthousiaste en toegewijde medewerkers. Jouw inzet is belangrijk om onze missie te realiseren. Daarom zijn wij op zoek naar meerdere collega's voor onze fractie.

Spreekt jou dit aan? Lees dan snel verder!

Beleidsmedewerker Sociale Zaken en Werkgelegenheid bij Nieuw Sociaal Contract (NSC)

Als beleidsmedewerker Sociale Zaken en Werkgelegenheid voor onze Tweede Kamer fractiepartij ben je verantwoordelijk voor het analyseren, ontwikkelen en bevorderen van beleid op het gebied van sociale zekerheid en arbeidsmarktbeleid. Je onderzoekt sociaaleconomische trends, identificeert knelpunten en formuleert beleidsvoorstellen om arbeidsmarktintegratie te bevorderen en sociale inclusie te versterken. Je werkt nauw samen met sociale partners, zoals vakbonden en maatschappelijke organisaties, om een inclusief en rechtvaardig sociaal beleid te realiseren. Daarnaast monitor je de uitvoering van sociale programma's en arbeidsmarktinitiatieven, evalueer je hun impact en doe je aanbevelingen voor verbetering. Als beleidsmedewerker Sociale Zaken en Werkgelegenheid draag je bij aan het versterken van het sociaal vangnet en het creëren van kansen voor iedereen om actief deel te nemen aan de samenleving.

Over Nieuw Sociaal Contract (NSC)

Nieuw Sociaal Contract streeft naar een nieuwe maatschappelijke ordening waarbij de burger in een democratische rechtsstaat richting geeft aan de economische en sociale ontwikkelingen in het fysieke en digitale domein. Daarbij staan persoonlijke verantwoordelijkheid, gezin, familie, gemeenschappen en gespreid privaat bezit centraal. In de ordening is de samenleving van burgers en maatschappelijk middenveld in evenwicht met staat en markt. De partij gaat uit van een rationeel en personalistisch mensbeeld. Bestaanszekerheid en goed bestuur staan centraal in onze plannen.

Taken en verantwoordelijkheden

- adviseren van Tweede Kamerleden;
- voorbereiden van debatten, overleggen, begrotings- en wetsbehandeling;
- opstellen van spreekteksten, mondelinge en schriftelijke vragen, moties en amendementen;
- schrijven van beleidsnotities, initiatiefwetten en initiatiefnota's;
- intensief volgen van politieke en beleidsmatige ontwikkelingen en signaleren van mogelijkheden om hierop in te spelen;
- onderhouden van contacten met maatschappelijke organisaties;
- zorgdragen voor kennisuitwisseling binnen de fractie over de belangrijkste thema's.

Functie-eisen

- tenminste twee jaar werkervaring als beleidsmedewerker;
- afgeronde relevante hbo- of universitaire studie;
- kennis van ambtelijke, bestuurlijke en politieke verhoudingen;
- politieke antenne en interesse;
- affiniteit met de uitgangspunten van Nieuw Sociaal Contract;
- kennis van wetgeving en het wetgevingstraject;
- flexibel inzetbaar, geen 9 tot 5 mentaliteit;
- uitstekende kennis van Outlook, Word, Teams, Excel en PowerPoint,
- goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden;
- goede contactuele eigenschappen;
- het kunnen overleggen van een VOG verklaring.

Competenties

- politieke en bestuurlijke sensitiviteit;
- stressbestendigheid;
- overtuigingskracht;
- netwerkvaardigheid;
- samenwerken;
- communicatieve vaardigheden;
- overtuigingskracht/lef;
- plannen en organiseren;
- assertiviteit.

Ons aanbod

- wij volgen de salarisschalen van cao Rijk waarbij de functie van Beleidsmedewerker wordt ingeschaald in schaal 11. Inschaling is afhankelijk van kennis en ervaring;
- een arbeidsovereenkomst voor 36 uur per week;
- een aanstelling voor de duur van een jaar, met uitzicht op een contract voor onbepaalde tijd bij goed functioneren;
- je hebt recht op 144 vakantie-uren bij een werkweek van 36 uur. Bovendien is het mogelijk om extra gewerkte uren op te nemen tijdens Kamerrecessen;
- bovenop je brutosalaris ontvang je een Individueel Keuze Budget (IKB) ter hoogte van 16,37%. Het IKB geeft jou de mogelijkheid om zelf keuzes te maken in de besteding van een deel van je arbeidsvoorwaarden;
- op vergaderdagen dinsdag, woensdag en donderdag werk je in het gebouw van de Tweede Kamer. Voor de overige dagen geldt een flexibel werkschema in overleg met je leidinggevende;
- je bouwt pensioen op;
- wij geven aandacht aan jouw persoonlijke ontwikkeling, in overleg kun je opleidingen en cursussen volgen.

Solliciteer direct!

Van deze vacature jouw nieuwe baan maken? Solliciteer dan vóór (sluitdatum) door je cv en motivatiebrief te mailen naar Josha Riemens (Recruiter Nieuw Sociaal Contract):

j.riemens@tweedekamer.nl.