



IA en Práctica para tu Negocio

Guía de demostración

En esta guía encontrarás los principales casos prácticos de IA del curso, con ejemplos, peticiones estructuradas y consejos para pulir los resultados de la IA. Consúltala para conocer, experimentar y aplicar la IA a tu negocio.*

Contenido

- | | | |
|---|--|-------------|
| 1 | Formular peticiones eficaces (esquema TCREI) | Página 2 |
| 2 | Crear contenido atractivo | Página 3 |
| 3 | Automatizar la investigación | Página 4 |
| 4 | Agilizar flujos de trabajo | Páginas 5-6 |
| 5 | Recursos útiles | Página 7 |

* Comprueba que las respuestas sean correctas. Disponible en determinados países e idiomas.

Formular peticiones eficaces



Escanéame

Los esquemas para escribir peticiones sirven para que las respuestas de la IA sean más claras, pertinentes y adaptadas a lo que buscas. Una petición bien formulada sigue una estructura sencilla:

Tarea

Indica con claridad la tarea, describiendo el **papel** de la IA y el formato de la respuesta.

Como **asesor de desarrollo empresarial**, escribe una propuesta de negocio convincente. Usa títulos de sección y viñetas para que sea más claro.

Contexto

Añade todos los detalles que sean necesarios para que la IA entienda lo que buscas.

La propuesta es en nombre de un estudio de yoga que busca colaboraciones con empresas.

Referencias

Incluye referencias o ejemplos para que las respuestas sean más pertinentes y personales.

Incluye los detalles pertinentes, como las ventajas para los empleadores y el personal.

Evaluación

Evalúa si la respuesta es correcta y se ajusta a lo que buscabas.

¿Explica el valor de la asociación?

¿Utiliza un tono profesional y persuasivo?

Iteración

Si no quedas conforme con la respuesta, ajusta tu petición o aporta más detalles.

Haz la propuesta más concisa e incluye un desglose de precios.

Crea la petición

Revisa la respuesta

Crear contenido persuasivo

Crear contenido profesional es algo que lleva tiempo, sobre todo si tienes una pequeña empresa.

Descubre **cómo puede ayudarte Gemini en Canvas** a generar borradores iniciales de alta calidad sin esfuerzo y a perfeccionar rápidamente tu trabajo con las sugerencias de Gemini.*

Genera una propuesta comercial con Gemini

01 Ve a gemini.google.com e inicia sesión.

02 Escribe una petición bien estructurada ayudándote del **esquema TCREI** (consulta la página 2) que incluya la **Tarea**, el **Contexto** y las **Referencias**. Aquí tienes un ejemplo:

Eres un consultor de desarrollo comercial y vas a escribir una propuesta persuasiva para un estudio de yoga que busca acuerdos de colaboración con empresas. Incluye información relevante, como las ventajas para empleados. Usa títulos de sección y un formato de lista con viñetas para que la información se presente con claridad.



03 Selecciona **Canvas** en la barra de peticiones y, a continuación, pulsa  para enviar la petición.

04 Puedes editar el texto directamente en el espacio Canvas. Prueba a escribir unas cuantas palabras.

05 Destaca una sección de texto. En el cuadro **Pídeselo a Gemini**, introduce la siguiente petición:

Haz que sea más atractivo y convincente.



06 Selecciona el botón **Sugerir cambios**  en la esquina inferior derecha.

07 Selecciona **Aplicar** para implementar una sugerencia.

08 Selecciona  y, a continuación, **Exportar a Documentos** para compartir tu borrador o colaborar con otras personas.

09 No olvides revisar y pulir este borrador para asegurarte de que refleje completamente la voz, los valores y los requisitos únicos de tu marca.

* Comprueba que las respuestas sean correctas. Disponible en determinados países e idiomas. [Crea de forma responsable](#).

Automatizar la investigación

La investigación puede ser complicada y llevar mucho tiempo, algo que las empresas no siempre tienen.

Descubre cómo puede ayudarte **Deep Research**, tu asistente de investigación basado en IA, a hacer horas de investigación en minutos y a extraer información valiosa más rápido.*

Descubre fuentes de ingresos con Deep Research en Gemini

01 Ve a gemini.google.com e inicia sesión.

02 Selecciona **Deep Research** en la ventana para peticiones.

03 Escribe una petición bien estructurada usando el **esquema TCREI** (ver página 2), incluyendo la **tarea**, el **contexto** y las **referencias**. Aquí tienes un ejemplo:

Nuestro estudio de yoga quiere aumentar sus ingresos y expandir el negocio. Haz una investigación como si fueras un consultor empresarial y busca nuevas fuentes de ingresos potenciales, como clases online y productos. Sintetiza los resultados en una lista concisa de recomendaciones útiles.



04 Selecciona  para ejecutar la petición.

05 Gemini crea un plan de investigación de varios pasos para que lo revises o apruebes. Selecciona **Editar plan** para hacer ajustes o **Empezar investigación** para empezar.

06 El proceso de investigación tarda unos segundos, según la complejidad del informe. Cuando se complete, Gemini generará un informe exhaustivo con los hallazgos clave. Puedes exportarlo seleccionando **Exportar a Documentos**.

07 Para transformar tu informe en un audio tipo pódcast, abre el menú desplegable junto a **Exportar a Documentos** y selecciona **Generar resumen de audio**. Puede tardar varios minutos. Disponible en inglés. Próximamente en más idiomas.*

08 Selecciona una de las flechas desplegables del informe para ver los enlaces a las fuentes citadas. Comprueba siempre la precisión de los resultados generados por IA.

09 **Evalúa** si el informe se ajusta a tus necesidades. Luego, **repite el proceso** con más preguntas en una nueva petición. Tu experiencia es clave para evaluar los resultados.

10 Cuando se haya generado el resumen de audio, aparecerá un reproductor de contenido multimedia en la conversación. Selecciona  para escucharlo y, luego, pulsa  para descargarlo y escucharlo cuando quieras o compartirlo.*

* Comprueba que las respuestas sean correctas. Se requiere conexión a Internet. Se necesita una cuenta compatible. Disponible en determinados dispositivos, países e idiomas y para usuarios mayores de 18 años. Se aplican límites de uso. El tiempo de búsqueda y las fuentes varían en función de la consulta.

Agilizar flujos de trabajo

Para las pequeñas empresas, la mejora de la eficiencia es importante.

Con **Google Workspace**, **Gemini** se integra en aplicaciones populares como Gmail, Documentos y Hojas de cálculo, para ayudarte a gestionar tareas y mantenerte al día con menos esfuerzo.*

Generar una descripción del puesto en Documentos de Google

- 01 Ve a docs.google.com, inicia sesión y abre un documento en blanco.**
- 02 Selecciona **Crear un documento** en la parte superior del documento o  en la esquina superior derecha.
- 03 Escribe una petición bien estructurada con el **esquema TCREI** (ver página 2), e incluye la **tarea, el contexto** y las **referencias**. Aquí tienes un ejemplo:

Eres responsable de contratación de un centro de bienestar. Escribe una descripción del puesto de trabajo de un instructor de yoga cualificado que incluye dar clases para nivel principiante e intermedio, dirigir talleres de bienestar y ofrecer orientación personalizada a los alumnos. El tono debe ser acogedor y profesional, y destacar el compromiso del estudio con prácticas de bienestar inclusivas y la participación de la comunidad.



- 04 Recuerda que el contenido generado por IA es tan solo un punto de partida. Sigue **evaluando** e **iterando el proceso** hasta que estés conforme con el resultado y, después, personalízalo según sea necesario.

Crear un calendario de publicaciones en Hojas de cálculo

- 01 Ve a sheets.google.com, inicia sesión y abre una hoja de cálculo en blanco.**
- 02 Selecciona **Ayúdame a crear una tabla** en el panel lateral o  en la esquina superior derecha.
- 03 Escribe una petición bien estructurada usando el **esquema TCREI**. Por ejemplo:

Haz de gestor de redes sociales de un centro de yoga. Crea una plantilla para un calendario de una semana de redes sociales para promocionar una oferta de trabajo. Incluye columnas para la fecha, la hora, la plataforma, el resumen del contenido de la publicación y el estado (programada, publicada, borrador).



- 04 Evalúa e itera el proceso añadiendo más preguntas hasta que quedes conforme con el resultado.
- 05 Selecciona **Insertar** para añadir la tabla a tu hoja de cálculo y editar los campos.

Ir a la página siguiente ►

* Comprueba que las respuestas sean correctas. Disponible en determinados países e idiomas.

** La disponibilidad y las funciones pueden variar según el dispositivo, el idioma, el país, la suscripción y la configuración de la cuenta de empresa. Puede que se necesite conexión a Internet y configurar la aplicación. Comprueba que las respuestas sean correctas.

Agilizar flujos de trabajo

Continuación

Redactar un correo de bienvenida en Gmail

- 01 Ve a gmail.com, inicia sesión y selecciona **Redactar**.**
- 02 Selecciona  (Ayúdame a escribir) en la parte inferior del correo.
- 03 Escribe una petición bien estructurada ayudándote del **esquema TCREI**.*

Ejerce el papel de responsable de contratación en un centro de bienestar. Redacta un correo de bienvenida cálido y profesional para presentar al equipo al nuevo instructor de yoga. Incluye su nombre, su puesto y la fecha de inicio, y destaca lo que aportará al estudio.



- 04 Cuando estés conforme con el borrador, selecciona **Insertar**.
- 05 Ahora solo tendrás que editar y personalizar el mensaje antes de enviarlo. Recuerda que revisar y perfeccionar son pasos esenciales para todos los resultados generados por IA.

¿Para qué otras cosas puedo usar Google Workspace con Gemini?



Presentaciones de Google

Genera imágenes y diapositivas, y redacta y mejora el texto.**



Google Meet

Toma notas de reuniones. Genera y traduce subtítulos.**

* Comprueba que las respuestas sean correctas. Disponible en determinados países e idiomas.

** La disponibilidad y las funciones pueden variar según el dispositivo, el idioma, el país, la suscripción y la configuración de la cuenta de empresa. Puede que se necesite conexión a Internet y configurar la aplicación. Comprueba que las respuestas sean correctas.

Recursos útiles

Consulta estos recursos para perfeccionar tus conocimientos de IA y ponerlos en práctica. Estas aplicaciones, guías y cursos te ayudarán a dar tus primeros pasos con la IA: tanto si te estás adentrando en el mundo de la IA como si ya tienes experiencia y quieres usarla en el trabajo.

App de Gemini

Habla con Gemini en Android y iOS para dar rienda suelta a tus ideas, escribir, aprender, planificar y más.*



Escanéame

Google AI Essentials

Un curso de los expertos en IA de Google para afianzar tus conocimientos sobre IA.***



Escanéame

NotebookLM

Tu asistente de IA personalizado para la investigación, que se basa en las fuentes que proporcionas.*



Escanéame

Introducción al prompting en Google

Aprende a crear peticiones de IA eficaces y a mejorar los resultados generados por IA.***



Escanéame

Herramientas de IA para empresas

Descubre las ventajas de Google Workspace con Gemini.**



Escanéame

Primeros pasos con la IA

Un plan de acción para ayudar a las pymes a explorar y usar la IA.



Escanéame

The Keyword

Mantente al día de las últimas noticias de Gemini.



Escanéame

IA para pequeñas empresas

Descubre apps de IA para optimizar las operaciones y crecer.**



Escanéame

* Comprueba que las respuestas sean correctas. Disponible en determinados países e idiomas.

** La disponibilidad y las funciones pueden variar según el dispositivo, el idioma, el país, la suscripción y la configuración de la cuenta de empresa. Puede que se necesite conexión a Internet y configurar la aplicación. Comprueba que las respuestas sean correctas.

*** Puede que se aplique una cuota de registro; dependerá de los términos y condiciones aplicables.