**Lampiran 1. LK-1: Contoh Format Laporan Hasil Orientasi PPL 1 dan Observasi Manajemen Sekolah**

**LAPORAN HASIL ORIENTASI PPL I DAN OBSERVASI**

MANAJEMEN SEKOLAH

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIM :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prodi/Bidang Studi :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sekolah PPL :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Sasaran Observasi\*)** | **Hasil Orientasi/Observasi** | **Interpretasi Hasil Observasi** |
|  ……. | Orientasi PPL 1 | *Contoh:**Informasi yang diperoleh dari mengikuti orientasi di kampus yang disampaikan oleh pengelola PPG adalah:**……………………………………………………………………**Selanjutnya, hasil orientasi dari kepala sekolah diperoleh beberapa informasi:**…………………………**dst* | *Contoh:**Dari informasi yang diperoleh dari kegiatan orientasi tersebut beberapa poin yang menjadi catatan penting bagi saya adalah:**1. ………………**2. ………………**Bisa disajikan potensi  kendala/kesulitan yang dihadapi, usaha yang akan dilakukan untuk menghadapi kesulitan tersebut, dan sebagainya.* |
| …….. | Manajemen Kesiswaan | *Hasil wawancara dengan Waka Kesiswaan diperoleh informasi:**……………….. dan seterusnya* |  |
| …….. | Manajemen Kurikulum |  |  |
| …….. | Manajemen Sumber Daya Manusia |  |  |
| …….. | Manajemen Sarana dan Prasarana |  |  |
| …….. | Manajemen Anggaran |  |  |
| …….. | Manajemen Sistem Informasi |  |  |
| …….. | Manajemen Ketatalaksanaan |  |  |
| Kesimpulan:…………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………….. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Menyetujui | Dosen Pembimbing Lapangan | Guru Pamong |
| Tanggal  | ……………………………… | ………………………… |
| Tanda Tangan dan Nama Lengkap | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nama: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nama: |

\*) Di tiap sasaran observasi (bidang-bidang manajemen di sekolah tersebut) digali informasi tentang kebijakan dan program kegiatan yang dirancang, pelaksanaan kebijakan dan program, dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dan tindak lanjut. Dikaji juga faktor lingkungan yang mendukung dan menghambat pelaksanaan kebijakan atau program.