

# Plano de aula: editar um currículo

## Visão geral

Em *Editar um currículo*, os alunos abrem um currículo para editar e revisar o conteúdo dele.

### Objetivos

#### **Resultados esperados dos alunos ao final desta aula:**

- Alcançar os seguintes objetivos:
  - Editar um currículo revisando o conteúdo e alterando o formato a fim de deixá-lo mais atrativo para futuros empregadores.
- Responder às seguintes perguntas essenciais:
  - Como editar um currículo e deixá-lo mais atrativo para um possível empregador?
- Entender e internalizar o seguinte:
  - O currículo é um resumo de habilidades e experiências para convencer um empregador a contratar você.
  - O currículo representa você para um possível empregador. Ele precisa ser convincente, elegante e profissional.
  - Criar um currículo eficiente em uma página só leva tempo. Todas as palavras são importantes. É preciso editar várias vezes para alcançar o resultado almejado.

### Habilidades digitais

#### **Nesta aula, os alunos aprendem e praticam as seguintes habilidades digitais:**

- usar um modelo de documento;
- compartilhar um documento;
- comentar em um documento;
- usar o modo de sugestão para editar um documento;
- aceitar ou rejeitar sugestões;
- usar ferramentas de edição;
- formatar o estilo da fonte;
- usar listas com marcadores;
- usar a verificação ortográfica;
- alterar atributos do texto;
- abrir o arquivo no Drive.

### Termos e conceitos

#### **Os alunos vão aprender e usar os seguintes termos e conceitos nesta lição:**

- Verbo de ação
- Edição
- Comentários
- Detalhes mensuráveis
- Descrição específica
- Linguagem de impacto
- Modelo
- Currículo
- Informações relevantes

 Duração total

- 90 minutos (pode chegar a 120 minutos com os vídeos complementares)

 Materiais

- Computador com acesso à Internet (para cada aluno)
- Fones de ouvido (para cada aluno)

## Plano de aula: vídeos principais e complementares

Vídeo	Duração	Descrição
1 Introdução a “Editar um currículo”	5 minutos	Os alunos são apresentados à aula, abrem o currículo no Drive e renomeiam o arquivo se necessário.
2 Atualizar informações	5 a 10 minutos	Os alunos atualizam as informações no currículo.
3 Adicionar palavras de ação às descrições de trabalho	5 a 10 minutos	Os alunos fazem uma pesquisa no Google sobre palavras de ação e usam elas no currículo.
4 Adicionar exemplos específicos às descrições de trabalho	5 a 10 minutos	Os alunos acrescentam exemplos específicos de conquistas ao currículo e fazem comentários editoriais sobre futuras alterações.
5 Encerramento de “Editar um currículo”	5 minutos	Os alunos terminam a aula e entendem como as habilidades que aprenderam podem ser aplicadas a outras tarefas.
* Complemento A: escrever um resumo	5 a 10 minutos	Os alunos adicionam uma seção de resumo ao currículo.

* Complemento B: formatar o modelo do documento	5 a 10 minutos	Os alunos ajustam a formatação do texto do documento: estilo, tamanho e cor.
* Complemento C: usar o modo de sugestão	5 a 10 minutos	Os alunos usam o modo de sugestão para editar o currículo.
* Complemento D: salvar o currículo como um arquivo PDF	5 minutos	Os alunos salvam o currículo como um arquivo PDF.
* Complemento E: compartilhar o currículo para receber feedback	5 minutos	Os alunos compartilham o currículo com um colega.
* Complemento F: adaptar o currículo a uma vaga de emprego específica	10 minutos	Os alunos destacam as palavras-chave em uma descrição de cargo e fazem comentários no documento do currículo sobre como a experiência deles se relaciona com as habilidades exigidas.
* Complemento G: escrever uma carta de apresentação	10 minutos	Os alunos escrevem uma carta de apresentação para um empregador.



## Recursos

- [Exemplo de projeto baseado em um modelo](#)

## Exemplo de resultado (Atualizar o currículo)

**Currículo de Armando Bellmas** ← Título com nome, sobrenome e a palavra "Currículo"

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Ferramentas Complementos Ajuda A última edição foi feita há alg...

100% Texto norm... Lato 10 B I U A

**Armando Bellmas**  
Gerente de restaurante

**Habilidades**  
Aumentar a receita e garantir a satisfação dos clientes

**Experiência**

**Restaurante Gaivota / Gerente**  
Desde março de 2016 (cargo atual), São Paulo, SP

- Supervisão dos garçons
- Criação de materiais promocionais
- Superação das metas mensais de vendas
- Gestão de mídia social

**Restaurante da Torre / Maître**  
Agosto de 2014 a fevereiro de 2016, São Paulo, SP

- Treinamento de 16 novos garçons
- Organização da agenda semanal da equipe de garçons
- Resolução de reclamações de clientes

**Taberna do Touro / Garçom**  
Outubro de 2012 a julho de 2014, São Paulo, SP

- Recomendações aos clientes
- Divulgação de pratos especiais
- Memorização do cardápio de sete páginas em três dias

**Os comentários indicam as áreas que precisam de melhoria**

003 Masterbot 15:10 Hoje  
Em quanto? Descubra o número

**Inclui verbos de ação**

**Informações específicas e mensuráveis**

## Exemplo de resultado: complemento (Adicionar um resumo)

# Armando Bellmas

**Gerente de restaurante**

---

**Armando Bellmas**  
390 Wave Street  
Atlanta, GA 30301

404.555.7890  
[armando.bellmas.learns1@gmail.com](mailto:armando.bellmas.learns1@gmail.com)

---

**Resumo**

Gerente de restaurante com foco no aumento nos lucros da empresa e líder de equipe empenhado em oferecer atendimento excelente. Histórico consistente de crescimento nas taxas de vendas e gerenciamento de mídias sociais para restaurantes conhecidos.

---

**Experiência profissional**

**Restaurante Skylark / Gerente**  
De março de 2016 até o momento, Atlanta, GA

- Supervisão de garçons
- Elaboração de material promocional
- Superação das metas de vendas mensais

**Escreva um resumo**

Exemplo de resultado: complemento (Reformatar o estilo, o tamanho e a cor da fonte)

**Use o mesmo estilo de fonte em todo o currículo**

**Armando Bellmas**

Gerente de restaurante

---

Habilidades

---

Experiência

**Armando Bellmas**  
 Rua dos Campos  
 São Paulo, SP 01234-567  
 (11) 1234 5678  
 armando.bellmas.learns1@gmail.com

---

Aumentar a receita e garantir a satisfação dos clientes

---

**Restaurante Gaivota / Gerente**  
 Desde março de 2016 (cargo atual), São Paulo, SP

- Supervisão dos garçons
- Criação de materiais promocionais
- Superação das metas mensais de vendas
- Gestão de mídia social

**Restaurante da Torre / Maître**  
 Agosto de 2014 a fevereiro de 2016, São Paulo, SP

- 16 novos garçons treinados
- Organização da agenda semanal da equipe de garçons

**Escolha as áreas em que é adequado usar cor**

**Escolha um estilo, um tamanho e uma cor para a fonte que sejam adequados para o emprego em questão**

## Exemplo de resultado: complemento (Usar o modo de sugestão)

ando  
lmas  
ite de  
urante

ades

ncia

**Armando Bellmas**  
Rua dos Campos  
São Paulo, SP 01234-567  
(11) 1234 5678  
armando.bellmas.learns1@gmail.com

Aumentar a receita e garantir a **satisfação** dos clientes

**Restaurante Gaivota / Gerente**  
Desde março de 2016 (cargo atual), São Paulo, SP

- Acompanhamento dos funcionários para garantir a pontualidade e o desempenho
- Criação de pôsteres para eventos especiais
- Superação das metas mensais de vendas
- Gestão da mídia social do restaurante

**Restaurante da Torre / Maitre**  
Agosto de 2014 a fevereiro de 2016, São Paulo, SP

- 16 novos garçons treinados
- Organização da agenda semanal da equipe de garçons
- Resolução de reclamações de clientes

Mude para o modo de sugestão

003 Masterbot  
15:21 Hoje  
Excluir: "a"

Todas as sugestões ficam registradas com cor no texto e em um comentário na margem do documento.

## Exemplo de resultado: complemento (Enviar o currículo por e-mail como PDF)

The screenshot shows an email composition window titled "Currículo de Armando Bellmas" with the sender "carter.ward.learns@gmail.com". The email body contains the following text:

Prezado Sr. Ward,  
Estou interessado na vaga de gerente de restaurante. Meu currículo está em anexo.  
Atenciosamente,  
Armando Bellmas

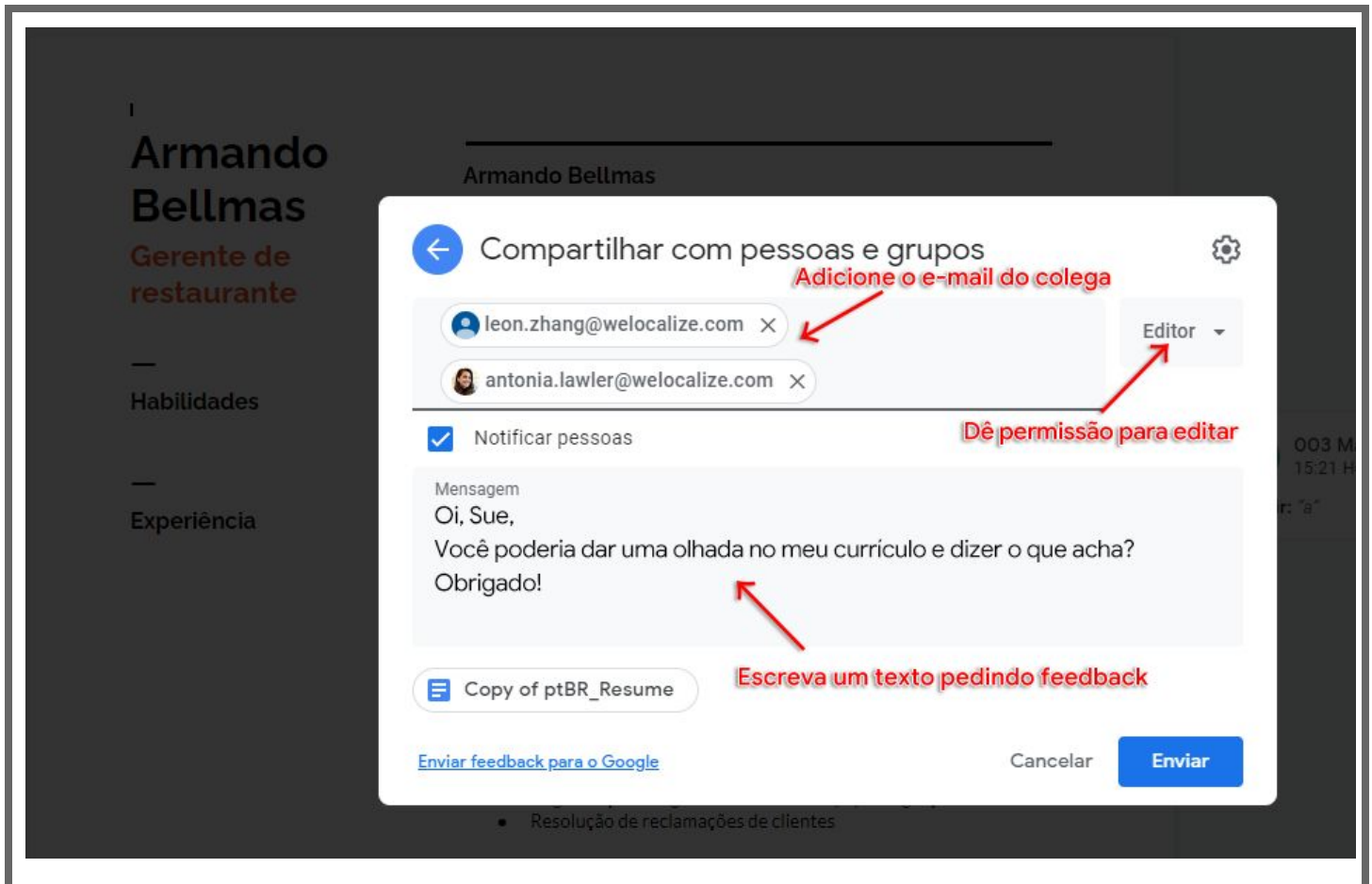
Below the email body, there is an attachment bar showing "Currículo de Armando Bellmas (125K)".

Red annotations highlight key elements:

- A red box around the email body text is accompanied by the text: "Escreva um e-mail para a pessoa responsável e fale sobre o cargo para o qual você quer se candidatar."
- A red arrow points from the text: "\*O e-mail não pode ter erros" to the email body.
- A red arrow points from the text: "Anexe o currículo como um arquivo PDF" to the attachment bar.



Exemplo de resultado: complemento (Compartilhar o currículo para receber feedback)



## Exemplo de resultado: complemento (Copiar e adaptar o currículo)

**Descrição do cargo: Gerente de restaurante**

**Resumo**

Estamos em busca de um gerente de restaurante para **liderar** nosso negócio. Prestar um excelente atendimento ao cliente é essencial. Esperamos que você **lidere pelo exemplo** e supervisione nossa equipe em um ambiente de serviço com ritmo acelerado.

**Responsabilidades**

- Administrar as operações do restaurante
- Prestar um serviço de qualidade superior
- Responder efetivamente às reclamações dos clientes
- Revisar regularmente a qualidade dos produtos
- Organizar e supervisionar os turnos
- Avaliar o desempenho da equipe e dar feedback para melhorar a produtividade
- Garantir o cumprimento das normas de segurança
- Reduzir o custo operacional
- Criar relatórios detalhados semanais, mensais e anuais sobre as vendas
- Promover a marca

Encontre palavras-chave na descrição do cargo para incluir no currículo

## Exemplo de resultado: complemento (Adaptar o currículo a uma vaga de emprego específica, cont.)

**Restaurante Gaivota / Gerente**  
Desde março de 2016 (cargo atual), São Paulo, SP

- Supervisão dos garçons
- Criação de materiais promocionais
- Superação das metas mensais de vendas
- Gestão de mídia social

**Restaurante da Torre / Maître**  
Agosto de 2014 a fevereiro de 2016, São Paulo, SP

- Treinamento de 16 novos garçons
- Organização da agenda semanal da equipe de garçons
- Resolução de reclamações de clientes

**Taberna do Touro / Garçom**  
Outubro de 2012 a julho de 2014, São Paulo, SP

- Recomendações aos clientes
- Divulgação de pratos especiais
- Memorização do cardápio de sete páginas em três dias

**Abrigo São José / Voluntário**  
Junho a setembro de 2011, São Paulo, SP

- Distribuição de refeições aos moradores do abrigo
- Organização de eventos em datas comemorativas

**\*Encontre áreas para usar as palavras-chave da descrição do cargo**

 003 Masterbot 15:36 Hoje ✓ ⋮

Alterar a redação para mostrar como lidero pelo exemplo

 003 Masterbot 15:37 Hoje ✓ ⋮

Falar especificamente sobre como promovo a marca nas redes sociais

 003 Masterbot 15:38 Hoje ✓ ⋮

Alterar a redação para enfatizar minhas excelentes habilidades em atendimento ao cliente

## Exemplo de resultado: complemento (Escrever uma carta de apresentação)

**Carta de apresentação de Bellmas para a vaga de gerente do restaurante Parker** ← O título identifica você e a vaga em questão

Armando Bellmas  
R. dos Campos, 123  
São Paulo, SP 01234-567  
(11) 1234 5678  
[armando.bellmas.vend@gmail.com](mailto:armando.bellmas.vend@gmail.com)

1º de março de 2020 ← Data

Carlos Almeida  
Restaurante do Parque  
Alameda do Continente, 234  
São Paulo, SP 01234-567

Prezado Sr. Almeida, ← A saudação inclui o pronome de tratamento e o sobrenome ou o cargo (gerente de contratação):

Estou me candidatando ao cargo de gerente do Restaurante do Parque. Tenho muito interesse na vaga e em trabalhar para sua empresa. Encontrei o anúncio no *Jornal de São Paulo*. Com minha experiência em atendimento ao cliente, flexibilidade de horário e qualificação profissional, acredito que sou o candidato ideal para a função.

Trabalho no setor de restaurantes como garçom e gerente há anos, o que me permite aplicar as habilidades que aprendi nessas funções ao cargo de gerente no Restaurante do Parque. Como gerente de restaurante, demonstrei responsabilidade, simpatia e profissionalismo, exatamente as características que o Restaurante do Parque espera de sua equipe. Minhas excelentes habilidades de atendimento ao cliente serão vitais no cargo de gerente, e eu serei um diferencial na equipe.

Como estudo em meio período na Universidade Concórdia de São Paulo, onde faço meu curso de graduação, tenho interesse na flexibilidade de horários que o Restaurante do Parque oferece. Sou ótimo em realizar várias tarefas ao mesmo tempo e priorizar minhas atividades nos estudos e no trabalho. Além disso, sou pontual, profissional e confiável.

Agradeço sua consideração. aguardo seu contato em breve.

Atenciosamente, ← Encerramento formal seguido por uma vírgula

Armando Bellmas ← Nome completo em assinatura

Formate como um bloco completo

O cabeçalho principal inclui o nome, o endereço, o número de telefone e o e-mail do candidato

O segundo cabeçalho inclui o nome do destinatário, o nome da empresa e o endereço completo do estabelecimento

O corpo do texto inclui o cargo para o qual você está se candidatando, o motivo do seu interesse na vaga, como suas habilidades e sua experiência podem ajudar na função e como você acompanhará a candidatura