

Stappenplan Zo organiseer je een collecte bij een uitvaart

Steeds meer mensen kiezen voor een collecte tijdens een uitvaart. Als KWF-collecteteam kun je lokale uitvaartondernemers hierover informeren, zodat zij je bij een aanvraag weten te vinden. In dit stappenplan lees je alles over deze bijzondere collecte.

1 Coördinatoren zoeken

- Vraag 1 of 2 mensen uit je collecteteam of zij de uitvaartcollecte willen coördineren. Zij zijn de contactpersonen als er een verzoek voor een uitvaartcollecte binnenkomt. Meer informatie vind je in de kant-en-klare vacaturetekst op materialenbank.kwf.nl.
- Meld de nieuwe uitvaartcollectecoördinator(en) aan bij het Servicepunt vrijwilligers, zodat ze toegang krijgen tot CollecteWeb.

2 Laat weten dat je er bent

- Maak een lijstje met alle uitvaartondernemers in jouw collectegebied.
- Informeer ze over de uitvaartcollecte van KWF. Op materialenbank.kwf.nl vind je een voorbeeldbrief en -mail. Vermeld duidelijk bij wie ze een collectebus kunnen aanvragen en stuur een aantal folders 'Geven tijdens je uitvaart' mee. Deze folders bestel je via CollecteWeb.



- Een week later bel je alle uitvaartondernemingen om te kijken of ze nog vragen hebben. Vaak krijg je daardoor een vaste contactpersoon bij de betreffende uitvaartondernemer.
- De uitvaartcollectecoördinator ontvangt de aanvraag voor een uitvaartcollecte via de uitvaartondernemer of via KWF.

Samen komen we steeds dichterbij

3 On- en offline collectebussen

- De uitvaartcollectecoördinator brengt de afgesloten collectebus naar de betreffende locatie op het afgesproken tijdstip. Let erop dat deze bus is verzegeld met een sluitzegel. Maak direct een afspraak over het ophalen van de collectebus.
- Laat de nabestaanden weten dat ze ook een online bus kunnen maken. Dit wordt veel gebruikt als mensen er niet bij kunnen zijn of geen geld bij zich hebben. Een online bus maak je aan via **inmemoriamvoorkwf.nl**.
- De coördinator haalt de afgesloten collectebus op het afgesproken tijdstip op. Controleer altijd of de bus nog verzegeld is.

4 De opbrengst tellen en registreren

- Zorg dat je de bus altijd met 2 personen openmaakt en telt, zodat je voldoet aan het 4-ogenprincipe. Vaak vinden nabestaanden het fijn om mee te tellen, zodat zij direct horen wat de uitvaartcollecte heeft opgeleverd. Is de familie er niet bij? Spreek dan af met een andere vrijwilliger of iemand van het uitvaartcentrum.

5 Bedanken

- KWF stuurt de nabestaanden een bedankbrief met daarin het opgehaalde bedrag.
- De uitvaartcollectecoördinator krijgt een bevestigingsmail, zodra de uitvaartcollecte is afgerond in CollecteWeb en de bedankbrief is verstuurd. Deze kun je doorsturen aan de uitvaartondernemer, zodat deze ook weet dat de uitvaart is afgerond.



Tel het geld dat binnenkomt voor KWF altijd volgens het 4-ogenprincipe.

- De uitvaartcollectecoördinator stort de opbrengst op het centrale rekeningnummer van KWF Kankerbestrijding. Dat is: NL78RABO0303424060. Vermeld bij het storten het nummer van jullie collecteteam.
- Vermeld de storting als opbrengst en afdracht in de module 'administratie' in CollecteWeb.
- Registreer de uitvaartcollecte en opbrengst in de uitvaartmodule in CollecteWeb.
- KWF telt de opbrengst van de online collectebus op bij het bedrag in CollecteWeb.

Vragen over een uitvaartcollecte?

Informeer naar de mogelijkheden bij de relatiemanager of neem contact op met het Servicepunt vrijwilligers via:

020 - 570 05 90
vrijwilligers@kwf.nl

Samen komen we steeds dichterbij