KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie REKRUTACJA

Zgodnie z art. 13 ust.1 -2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46.WE (*ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)* – dalej zwane **RODO**
Administratorem danych osobowych w procesie rekrutacyjnym tj. składania wniosku i dokumentów uzupełniających jest **Przedszkole nr 6 w Grodzisku Mazowieckim** z siedzibą ul. Okrężna 132, 05-825 Grodzisk Mazowiecki. tel.:(22) 470 15 00; mail: p6@grodzisk.pl ;.Nadzór nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych związanych z procesem organizacji pracy i funkcjonowaniem placówki pełni Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można uzyskać kontakt pod adresem mail: iod@cdkp.pl; Zbierane dane osobowe będziemy przetwarzać w poniższych celach:

Cel przetwarzania \kategoria danych	Podstawa prawna przetwarzania
Cel: Przeprowadzenie rekrutacji do jednostki oświatowej **Kategoria danych:** zwykłe i szczególne **Dane osobowe,** które będziemy przetwarzać: +dane personalne kandydata i opiekuna prawnego +dane adresowe zamieszkania +dane komunikacyjne (podstawowe) + wielodzietności rodziny + niepełnosprawność kandydata i jego rodziny + fakt samotnego wychowania kandydata w rodzinie + objęcie kandydata pieczą zastępczą + miejsce rozliczenia podatku dochodowego + informacja o statusie źródła utrzymania + informacja o uczęszczaniu rodzeństwa do palcówki +informacje dodatkowe nie wymagane przez administratora przedstawione w postaci treści lub załączników do prowadzonej korespondencji, również elektronicznej **Środowisko przetwarzania :** + system informatyczny – NABO firmy KrakFIN + metoda tradycyjna	**Art.6 ust. 1 lit c) RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i realizowane jest w oparciu o przepisu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz.1148 ze zm.) **Art. 6 ust.1 lit. a) RODO oraz Art.9. ust. 2. pkt. a) RODO** -osoba, której dane dotyczą wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w podanym określonym celu.

Przetwarzane dane dla wymienionych powyżej celów pozyskujemy wyłącznie od Opiekunów Prawnych dziecka. Dostęp do danych osobowych przetwarzanych w placówce będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Administratora danych i tylko w zakresie niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku w Komisji Rekrutacyjnej. [**Przekazywanie danych]** W trakcie przetwarzania danych osobowych, które zostaną nam przekazane podczas korzystania z systemu rekrutacyjnego podczas procesu komunikacji oraz wypełniania wniosku lub uzupełniania o niezbędne dane i załączniki, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani żadnej organizacji międzynarodowej. **[Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie]** W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów**.[Odbiorcy]** Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc. **[Prawa osób, których dane dotyczą]** Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;2.prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;3.prawo do ograniczenia przetwarzania danych;4.prawo do wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych opiekunom kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczymjest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do korespondencji ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. **[Retencja danych]** Zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza i korzysta z wychowania edukacyjnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce która przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem**.[Informacja o wymogu podania danych]** Podanie danych zawartych w formularzu wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów. Wszelkie pozostałe dodatkowe informacje, które nam udostępnisz w postaci informacji lub treści komunikacji z wykorzystaniem kanałów elektronicznych, w tym e-mail będą przetwarzane wówczas za Twoją zgodą i tylko wyłącznie na jej podstawie.