



A pályázók tájékoztatása a jogorvoslat lehetőségéről

1. Kifogás benyújtása a pályázati eljárással kapcsolatban

A jelen pályázati felhívás alapján lefolytatott pályázati eljárással kapcsolatosan a bármely pályázó kifogást nyújthat be a Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt. vezérigazgatójához címezve, ha a pályázati eljárásra, a pályázatot lezáró döntés meghozatalára, a támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben egyéb jogorvoslatnak van helye, vagy amely a pályázatban résztvevőre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 5 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

A vezérigazgató – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

2. A támogatásból való kizárás tisztázásának a lehetősége

Értesítés a kizárásról: Amennyiben egy pályázó a támogatásból kizárásra kerül, az erről szóló értesítést írásban kell részére kiküldeni. Az értesítés tartalmazza a kizárás okait, az alkalmazott jogszabályi rendelkezéseket, valamint a fellebbezés lehetőségét.

Fellebbezési időszak: Az érintett szervezetnek lehetősége van fellebbezést benyújtani a kizárás ellen. A fellebbezést az értesítést követő 5 naptári napon belül kell benyújtani.

Fellebbezési dokumentáció: A fellebbezés tartalmazza az érintett szervezet adatait, elérhetőségeit, a kizárás elleni írásos érveit, valamint minden olyan dokumentumot vagy bizonyítékot, amelyet az érintett szervezet szükségesnek tart a kizárás tisztázásához.

Fellebbezés benyújtása: A fellebbezést írásban kell benyújtani a vezérigazgatónak címezve.

Fellebbezési elbírálás: A vezérigazgató a fellebbezést az Értékelő Bizottságnak továbbítja, amely azonnal megkezdi annak elbírálását. A fellebbezési eljárás során figyelembe kell venni az érintett szervezet érveit és a benyújtott dokumentációt. A fellebbezés elbírálását követően,



az Értékelő Bizottság állásfoglalása alapján a vezérigazgató írásban értesíti az érintett szervezetet a döntésről. A döntés tartalmazza a fellebbezés elfogadásának vagy elutasításának az indokait.

Dokumentáció és nyilvántartás: Az eljárás minden lépéséről részletes dokumentációt kell vezetni, beleértve a fellebbezés szövegét, az értesítéseket, döntéseket és minden kapcsolódó kommunikációt. A dokumentációt legalább öt évig meg kell őrizni.