



HUNGARY HELPS

Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
+36 1 896 6344
hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu

Iktatószám: VIG/135-1/2023

32/2023. Vig. utasítás

a Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.

Adatvédelmi szabályzatának módosításáról

A módosítást vastag, dőlt és aláhúzott betű jelzi.

Ellenőrizte:


Dr. Schifter-Kiss Virág
jogi igazgató

Kiadta:


Kovács Péter
vezérigazgató



Hatályos: 2023. december 1.



Tartalom

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1.1. A SZABÁLYOZÁS CÉLJA.....	3
1.2. SZEMÉLYI HATÁLY	3
1.3. TÁRGYI HATÁLY	3
1.4. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	4
2. KÜLÖNLEGES ADATOK KEZELÉSE	5
2.1 KÜLÖNLEGES ADATOK	5
2.2. A TÁRSASÁG ÁLTAL KEZELT KÜLÖNLEGES ADATOK ADATKÖRÉT JELEN SZABÁLYZAT 1. SZ. MELLÉKLETE TARTALMAZZA.....	6
2.3. KÜLÖNLEGES ADATOK KEZELÉSE.....	6
3. ADATKEZELÉSRE, ADATVÉDELEMRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	7
3.1. AZ ADATKEZELŐKRE ÉS AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	7
AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ JOGÁLLÁSA	132
AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ FELADATAI	14
3.2. ADATTOVÁBBÍTÁSOK RENDJE.....	15
3.3. A NYILVÁNTARTÁSOKKAL ÉS MUNKAVÉGZÉSEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	17
3.4. ADATVAGYONNAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	18
4. JOGORVOSLAT	19
4.1. PANASZ BENYÚJTÁSA AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐHÖZ	19
4.2. BÍRÓSÁGI ELJÁRÁS INDÍTÁSA.....	20
4.3. PANASZ BENYÚJTÁSA A FELÜGYELETI HATÓSÁGHOZ.....	20
5. KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁSOK	20
6. HATÁLYBALÉPÉS, VEGYES RENDELKEZÉSEK.....	21
1. SZ. MELLÉKLET SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ NYILVÁNTARTÁSOK	22
2. SZ. MELLÉKLET	
AZ ADATKEZELÉSHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS FELTÉTELEIT, AZ ÉRINTETT JOGÁRA, A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOGRA, A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOGRA, AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOGRA, AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOGRA ÉS A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOGRA VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ.....	52



A Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1; a továbbiakban: HHÜ Zrt. vagy Társaság) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve elkészítette Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat), amelyet vezérigazgatói hatáskörömben eljárva az alábbiak szerint adom ki:

1. Általános rendelkezések

1.1. A szabályozás célja

A Szabályzat a HHÜ Zrt. által vezetett és kezelt, személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásokkal kapcsolatos legfontosabb adatvédelmi, valamint informatikai-biztonsági szabályokat tartalmazza az Infotv. és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016. április 27-i európai parlamenti és tanácsi (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) alapján; különös tekintettel az adatkezeléssel, az adatfeldolgozással, az adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal, valamint az adatbiztonsággal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

A jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza a HHÜ Zrt.-nél vezetett személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások jogszabályoknak megfelelő kezelési rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatvédelem követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférést, azok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

A személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó további részletes szabályokat a 6. pontban (kapcsolódó szabályzatok) felsorolt szabályzatok határozzák meg.

1.2. Személyi hatály

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a HHÜ Zrt.-re mint Adatkezelőre, továbbá azon személyekre, akik adatait a jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

1.3. Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a személyes adatokat is tartalmazó nyilvántartások és a kapcsolódó iratok kezelésével összefüggő, teljes adatkezelési és informatikai folyamatra, valamint a kapcsolódó informatikai eszközre és szoftverre, keletkezett iratokra, tekintet nélkül annak fellelési helyétől.

A HHÜ Zrt. által kezelt és vezetett, a személyes adatok adatvédelme szempontjából érintett nyilvántartások részletes ismertetését jelen szabályozás 1. sz. Melléklete tartalmazzák.



1.4. Értelmező rendelkezések

A jelen szabályzatban alkalmazott alapfogalmak a GDPR alapfogalmaival megegyezők, illetve az adatvédelmi jogszabályok gyakorlati alkalmazása érdekében kerültek megfogalmazásra.

Adatgazda:

Felelős a Társaság adatainak kezeléséért, és biztosítja az adatkezelés jogszerűségét. A társasági adatvagyon egyszemélyi felelőse a vezérigazgató (mint elsődleges adatgazda).

Személyes adat:

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Adatkezelés:

A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatfeldolgozó:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatkezelőt képviselő személy:

Az adatkezelő adatkezelést végző munkavállalója.

Adatkör-gazda:

Az adott szervezeti egységnél vezető beosztásban levő, olyan kompetens személy, aki mind szakmailag, mind hatáskörben megfelelően képes a felelősségi körébe utalt adatkör felett rendelkezni.

Adatigénylés:

A feladatok ellátásához jogszabályi felhatalmazás alapján adatok igénylése más nyilvántartásokból.

Címzett:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Harmadik fél:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv,



amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Az érintett hozzájárulása:

Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Adatvédelmi incidens:

Az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adattörlés:

Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Hozzájárulás:

Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez.

Közérdekű adat:

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság

Nyilvánosságra hozatal:

Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele

Tiltakozás:

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, vagy a kezelt adatok törlését kéri.

2. Különleges Adatok kezelése

2.1 Különleges Adatok

Különleges Adatok a Személyes Adatok speciális kategóriáját képezik. Különleges Adatnak minősülnek az alábbi Személyes Adatok:

- a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló Személyes Adat,



- a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat,
- az egészségügyi adat, és
- a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó Személyes Adat.

Különleges Adatnak minősül – többek között – a munkavállaló várandósságára vonatkozó információ, az orvosi igazolás a keresőképtelen állományba vételéről (ún. táppénzes papír), továbbá a beléptető rendszerben tárolt ujjlenyomat.

2.2. A Társaság által kezelt különleges adatok adatkörét jelen Szabályzat 1. sz. Melléklete tartalmazza.

2.3. Különleges Adatok kezelése

A Különleges Adatok kezelése a Rendelet alapján főszabály szerint tilos.

A Különleges Adatok kezelésére vonatkozó tilalom azonban nem alkalmazandó az alábbi esetekben:

- ha az Érintett kifejezett hozzájárulását adta az adott Különleges Adat kezeléséhez (kifejezett hozzájárulás esetén sem kezelhető Különleges Adat, ha az uniós vagy tagállami jog ezt nem teszi lehetővé);
- ha az Adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az Érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges;
- ha az Adatkezelés az Érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, és az Érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- ha az Adatkezelés olyan Különleges Adatra vonatkozik, amelyet az Érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- ha az Adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- ha az Adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a Személyes Adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az Érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- ha az Adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges (feltéve, hogy ezen adatok kezelése olyan szakember által



vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki szakmai vagy egyéb uniós jogban megállapított titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll);

- ha az Adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
- ha az Adatkezelés közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a Személyes Adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az Érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

A Szervezet kezeli a munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott munkatársainak foglalkoztatáshoz kapcsolódó különleges adatait.

3. Adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó szabályok

3.1. Az adatkezelőkre és az adatkezelésre vonatkozó általános szabályok

3.1.1. Az adatkezelés elvei, jogalapja

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor állítható helyre a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Az adatkezelőnek minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy

- a téves adatokat haladéktalanul helyesbítsék,
- az adatkezelés céljai szempontjából hiányos adatokat haladéktalanul kiegészítsék.

A HHÜ Zrt. szervezetén belül az alapfogalmak szerinti adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői, vagy munkatársai jelenítik meg az adatkezelőt. A HHÜ Zrt. mint adatkezelő, személyes adatokat akkor kezelhet, ha



- ahhoz az érintett hozzájárult, vagy
- azt jogszabály elrendeli, azaz a HHÜ Zrt. jogi kötelezettségének teljesítése érdekében szükséges
- az a HHÜ Zrt. vagy harmadik személy (vagy akár az érintett) jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges,
- a személyes adatkezelésre szerződés teljesítése, vagy
- létfontosságú érdek érvényesítése érdekében van szükség.

Az adatkezelésre vonatkozó szabályokat a GDPR, az Infotv. és a jelen szabályzat 6. pontjában felsorolt, adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok, valamint a HHÜ Zrt. kapcsolódó belső szabályzatai tartalmazzák.

3.1.2. Az adatbiztonság követelménye

A Társaság minden olyan dolgozójának, aki az adatvédelem szempontjából nevesített munkakört lát el, ez irányú feladatkörét a munkaköri leírásában meg kell jeleníteni.

Az adatkezelő szervezeti egység vezetője, valamint adott tevékenységi körében az adatfeldolgozó szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni a hatáskörében kezelt adatok biztonságáról, továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek e törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat az adatkezelőnek megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az információvédelem technikai és eljárási szabályait a Társaság Elektronikus Információbiztonsági Szabályzata foglalja magába.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy célhoz kötöttség elve érvényesüljön, és a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő, és ha van, akkor az adatfeldolgozó is köteles biztosítani a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen az alábbiakat:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;



- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki rögzítette, vagy módosította az automatikus adatfeldolgozó rendszerekben;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

Az adatkezelésben résztvevő szervezeti egység vezetője köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét, az alábbi általános követelmények betartásával

3.1.3. Adatfeldolgozás szabályai

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, és az adatfeldolgozásra vonatkozó, adatkezelő és adatfeldolgozó között létrejött szerződés határozza meg.

A HHÜ Zrt. és az adatfeldolgozó közötti adatfeldolgozásra vonatkozó rendelkezéseket szerződésbe kell foglalni.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

3.1.4. Az érintettek jogai és érvényesítésük

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről;
- személyes adatainak helyesbítését, valamint;
- személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

Az érintett kérelmére a HHÜ Zrt. képviselőjében az adott adatkört kezelő szervezeti egység vezetője tájékoztatást ad az érintettől az általa kezelt, valamint az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak nem minősített formában érkező kérés és továbbítás esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az érintett adattovábbításra, törlésre, helyesbítésre, zárolásra irányuló kérelmére a HHÜ Zrt., mint adatkezelő nevében eljárva az adatvédelmi tisztviselő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb azonban 30 napon belül közérthető formában,



írásban megadni a megtörtént intézkedésekről a tájékoztatást.

Az érintett tájékoztatása csak jogszabályban meghatározott esetekben tagadható meg. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatvédelmi tisztviselő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására e törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az érintettet tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulása lehetőségéről.

Az elutasított kérelmekről az adatvédelmi tisztviselő a Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-ig tájékoztatja.

Ha a közölt személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

A személyes adatot törölni kell:

- ha kezelése jogellenes;
- az érintett az adott személyes adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kéri;
- az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, abban az esetben a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az adattovábbítás, törlés, helyesbítés, zárolás jogszerűségének ellenőrizhetősége, valamint az érdeklődő érintett tájékoztatásának központi regisztrálása céljából az adatkezelő értesítése nyomán az adatvédelmi tisztviselő egy központosított adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az adatkezelőktől kapott információk alapján a HHÜ Zrt. által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását.

Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen. A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés



céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő egy hónapon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Az adatkezeléshez való hozzájárulás feltételeire, az érintett hozzáférési jogára, a helyesbítéshez való jogra, a törléshez való jogra, az adatkezelés korlátozásához való jogra, az adathordozhatósághoz való jogra és a tiltakozáshoz való jogra vonatkozó általános tájékoztatást a 2. számú melléklet tartalmazza.

3.1.5. Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye

Az érintettel a személyes adata kezelésének megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt az érintettel kapcsolatba került adatkezelőt képviselőnek egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen

- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről,
- az adatkezelés időtartamáról,
- arról, ha az érintett személyes adatait a HHÜ Zrt. mint adatkezelő továbbítja,
- arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat,
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről,
- az érintett jogairól és jogérvényesítési lehetőségeiről.

Az érintettnek adott tájékoztatás tényét, tartalmát a személyes és elektronikus ügyintézés során egyaránt dokumentálni kell.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet a fenti információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

Amennyiben valamely adat nem az érintettől, hanem más forrásból származik, úgy a tájékoztatást az érintett részére - az ügy körülményeit figyelembe véve - észszerű határidőn belül kell rendelkezésre bocsátani. Az adatkezelő törekszik arra, hogy a tájékoztatásra az adatgyűjtést követő 15 (tizenöt) napon belül sor kerüljön. Amennyiben a fenti határidő nem tartható, úgy a tájékoztatásnak annak okára is ki kell terjednie. A tájékoztatás a jelen bekezdésben foglalt esetben az adat forrását is megjelöli.



Olyan adatkezelés esetén, amikor az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is:

- az adatgyűjtés ténye,
- az érintettek köre,
- az adatgyűjtés célja,
- az adatkezelés időtartama,
- az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése, valamint
- ha az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vétel köteles, akkor az adatkezelés nyilvántartási száma.

3.1.6. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

Amennyiben az érintett tiltakozik személyes adatának kezelése ellen, úgy az adatvédelmi tisztviselőhöz kell irányítani, aki tájékoztatja az érintettet tiltakozásának jogszerűségéről, annak elfogadásának következményeiről. Írásban érkező tiltakozás esetén az eljárás hasonló, minden esetben utólag tájékoztatni kell az adatvédelmi tisztviselőt a tiltakozás regisztrálása és az eset rögzítése érdekében.

A tiltakozásnak a tiltakozással érintett adatot azonosítható módon tartalmaznia kell. Amennyiben a tiltakozás hiányos, úgy az érintettet a tiltakozás közlését követő 8 (nyolc) napon belül hiánypótlásra kell felhívni. Az elbírálásra alkalmas tiltakozást annak közlését követő 8 (nyolc) napon belül el kell bírálni, s a döntésről az érintett a további 8 (nyolc) napon belül kell tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás alapos, úgy az adatkezelő az adatot nem kezelheti tovább, s intézkedik az adatkezelés haladéktalan megszüntetéséről. Amennyiben a tiltakozás elutasításra kerül, úgy a döntésről szóló tájékoztatásnak az elutasítás okára is ki kell terjednie.

3.1.7. Az adatvédelmi tisztviselő

Az Infotv. 25/L. §-a értelmében a HHÜ Zrt.-nél adatvédelmi tisztségviselő került kijelölésre.

A HHÜ Zrt. adatvédelmi tisztségviselője **Dr. Balogh Márton Benedek**

Elérhetősége:

E-mail: gdpr@hungaryhelps.gov.hu

Postacím: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.

Telefon: +36-1- 795-84-82

Az adatvédelmi tisztviselő tevékenységi körében:

- közreműködik, és segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések



meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;

- regisztrálja a jelen szabályzat értelmében hozzá beérkezett adatvédelemmel kapcsolatos eseteket;
- éves ütemterv alapján ellenőrzésre hívja fel az adatkezelő szervezeti egységeket az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását, szükség esetén, nyomon követi a fellelt eltérések megszüntetését. Az önellenőrzésekről készült jegyzőkönyveket összesíti és az éves tevékenységéről a felső vezetés számára tárgyévét követő február 28-ig összefoglaló jelentést készít;
- jogszabályi változás esetén kezdeményezi a HHÜ Zrt adatvédelmi szabályzatának aktualizálását;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről,

Vezeti a jelen Szabályzat szerinti egyéb nyilvántartásokat.

A HHÜ Zrt.-nél kötelező adatvédelmi tisztviselő kijelölése, mert a HHÜ Zrt. közfeladatot ellátó szervezet.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség, és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a GDPR szerinti – alább részletezett – feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeit a HHÜ Zrt. a honlapján teszi közzé, és azokat közli a felügyeleti hatósággal.

Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

A HHÜ Zrt. biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

A HHÜ Zrt. támogatja az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásában.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben a HHÜ Zrt. nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a HHÜ Zrt. vezérigazgatójának tartozik felelősséggel.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a Rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó



biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval további jogviszonyt létesít, úgy az adatkezelő és az adatfeldolgozó köteles

- intézkedni arról, hogy a további jogviszony során az adatvédelmi tisztviselő mentesüljön az adatkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása alól,
- az adatvédelmi tisztviselő további jogviszonyával érintett szervezeti egység(ek) adatkezelésének irányítása tekintetében az adatvédelmi tisztviselőtől eltérő személy(ek)e)t kijelölni.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja:

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad a HHÜ Zrt. és annak adatkezelést végző alkalmazottai részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban.

b) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a HHÜ Zrt. személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság- növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is.

c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését.

d) együttműködik a felügyeleti hatósággal, és

e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Feltárt törvénysértés, adatvédelmi incidens vagy aggályos működési gyakorlat esetén az illetékes terület vezetője értesíti az esetről az adatvédelmi tisztviselőt, és a jogi szakterület bevonásával közösen meghatározzák a szakterület teendőit a megfelelőség helyreállítására. A terület vezetője az egyeztetett határidőre elvégzi a meghatározott intézkedést, melyről az adatvédelmi tisztviselő útján a vezérigazgatónak jelentést tesz.

Az éves adatvédelmi önellenőrzések során kötelezően vizsgálni kell az adatkezelőknek

- az adatok nyomon követhetőségét (különös tekintettel az adattovábbítási nyilvántartásokra);
- az adatkezelés célhoz kötöttségét, jogalapját;



- az adatbiztonsággal, irat- és adatkezeléssel kapcsolatos szabályzatok megfelelőségét;
- az adattörlések végrehajtását és annak dokumentálását;
- az érintettek megfelelő tájékoztatására vonatkozó bizonyítékokat;
- az esetlegesen szükséges titoktartási nyilatkozatokat; az adatvédelmi tisztviselőnek
- az adatvédelmi nyilvántartásokat;
- az adattovábbítás, a statisztikai adatközlés, a tájékoztatás és a tiltakozás nyilvántartását;
- az adatvédelmi oktatások megtörténtét, azok dokumentálását.

Az adatvédelmi szabályok betartásáért az adatkezelők, betartatásáért a HHÜ Zrt. vezérigazgatója a felelős.

Az adatvédelmi szabályok betartását és betartatását az alábbi intézkedések biztosítják:

- éves adatvédelmi önellenőrzés (audit) lefolytatása,
- adatvédelmi oktatások tartása és számonkérés,
- vezérigazgatói utasítás, szabályzatmódosítás,
- munkáltatói figyelmeztetés,
- belső fegyelmi eljárás lefolytatása,
- büntető feljelentés.

Amennyiben az adatkezelő az adatkezelést adatfeldolgozóval végezteti, az adatbiztonsági szabályok betartásáért – a tevékenység végzésére vonatkozó szerződésben foglaltak szerint – az adatfeldolgozó szervezet vezetőjét terheli a felelősség.

3.1.8. Adatvédelmi nyilvántartás

A HHÜ Zrt.-nél létesített, mellékletekben meghatározott valamennyi adatkezelésről az adatvédelmi tisztviselőnek nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás dokumentálja az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb feladatokat, tényeket és körülményeket.

Az adatvédelmi nyilvántartás kötelező tartalmi elemeit az 1. számú melléklet 1-10. táblázatai tartalmazzák.

Az adatkezelés megszűnése után a nyilvántartást irattárba kell helyezni, és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

A HHÜ Zrt. egyes adatkezeléseiről az adatvédelmi nyilvántartás tartalmát és az adatkezelés leírását a jelen szabályozás mellékletei tartalmazzák.

3.2. Adattovábbítások rendje

A Szervezet a következő Adatfeldolgozók szolgáltatásait veszi igénybe a tevékenysége



végzése során:

A NISZ az alábbi szolgáltatásokat nyújtja a Szervezet részére:

- szerverszolgáltatás, szoftverek kezelése, karbantartása,
- rendszergazdai, karbantartási feladatok.

Amennyiben az adatátadás nem elektronikus adatátviteli úton keresztül valósul meg, úgy az adatátadás kizárólag iktatott dokumentumon történhet a Társaság belső szabályzataiban írtaknak megfelelően.

Nem minősül adattovábbításnak:

- egy nyilvántartáson (nyilvántartási rendszeren) belül az egymással alá- fölé- vagy mellérendeltségi kapcsolatban lévő szervezeti egységek adatfeldolgozási célú adatátadása;
- az érintett saját adatairól történő tájékoztatása.

Az adattovábbítást regisztrálni kell (adattovábbítási nyilvántartás), annak érdekében, hogy megállapítható legyen, hogy milyen adat, kinek, milyen felhatalmazottság alapján, mikor került továbbításra vagy kiszolgáltatásra.

Az adatszolgáltatás feltételeit kétség esetén az adatgazda az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével köteles ellenőrizni.

Abban az esetben, ha az adatszolgáltatást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az adatigénylő a felkérést követően sem jelölte meg, úgy az adattovábbítást meg kell tagadni. Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az adatigénylőt.

Az adatgazda gondoskodik az adatok biztonságáról, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés megakadályozásáról. Ezen biztonsági intézkedések sérelme esetén az adatgazda köteles az észlelést követően haladéktalanul értesíteni az adatvédelmi tisztviselőt a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

3.2.1. Adattovábbítási nyilvántartás

Az adatkezelő szervezeti egység a kezelt személyes adat továbbításáról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A fenti adattovábbítási nyilvántartás történhet adatbázisban, vagy papír alapú iktatott dokumentum formában. Az adattovábbítás tényéről az adatkezelő tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt a központi regisztráció érdekében.



Az adattovábbítási nyilvántartás megőrzési ideje 5 év.

3.2.2. Szervezetten belüli adatkezelés és az adatkezelések összekapcsolása

A HHÜ Zrt. szervezetén belül a munkavállalók és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók személyes adatai a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig csak olyan szervezeti egységhez juttathatók, amely a munkaviszonnyal vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatokat lát el. Indokolt esetben az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője hatáskörében az adatokhoz történő hozzáférés jogosultsági szintjei differenciáltan is megállapíthatók.

A HHÜ Zrt.-n belüli adatkezeléssel kapcsolatos konkrét kérdéseket minden adatkezelés esetében külön kell megállapítani, erre az estre nem vonatkoznak az adattovábbítás általános szabályai.

A HHÜ Zrt.-nél folyó különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényben meghatározottak alapján, indokolt esetben, ideiglenesen kapcsolhatók össze.

3.2.3. Adattovábbítás jogszabályi rendelkezésen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség alapján

A HHÜ Zrt. képviseletében az adatkezelő szervezeti egység vezetője a jogszabályi rendelkezésen alapuló adatszolgáltatási kötelezettségének a vonatkozó jogszabály(ok)nak megfelelően tesz eleget.

3.3. A nyilvántartásokkal és munkavégzéssel kapcsolatos általános szabályok

3.3.1. Az adatok tárolása

Az adatok tárolása háromtípusú nyilvántartásban történik:

- informatikai nyilvántartás,
- manuális nyilvántartás,
- vegyes nyilvántartás.

Az adatok tárolását úgy kell megválasztani, hogy – az esetleges eltérő törlési határidőre is tekintettel – törlésük elvégezhető és a törlés ténye ellenőrizhető legyen.

Az egyes nyilvántartásokban az alábbi típusú adatokat kezelnek:

- személyes adatok,
- közérdekű,
- közérdekből nyilvános,
- technikai adatok.

Az alábbi technikai adatokat kell – a kezelt személyes adatok jogalapjának megszűnését és azok törlését követően – a számítógépes nyilvántartásba vett adathordozón 5 évig tárolni:



- személyes adatok továbbításának dátuma,
- személyes adatok törlésének dátuma.

Az egyes nyilvántartások által kezelt személyes adatok tárolásának időtartamára vonatkozó részletes szabályokat az 1. sz. melléklet 1-10. táblázatainak törlésre előírányzott határidő rovatai tartalmazzák.

3.3.2. Műszaki informatikai megoldások

Adatvédelemmel kapcsolatos műszaki-informatikai adatbiztonságra vonatkozó szabályokat NISZ Szabályzat tartalmazza.

Számítástechnikai, távközlési eszközök és programok helyességének ellenőrzésére, felhasználók betanítására, oktatási célra, sajtónak adott tájékoztatásra valós személyi adatokat felhasználni tilos.

3.3.3. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

A HHÜ Zrt.-nél kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos, kivéve, ha törvény rendeli el.

3.3.4. Ellenőrzési, intézkedési feladatok

Amely munkavállaló adatvédelemmel kapcsolatos jogszabálysértésekről, illetve az egyébként jogszerűen kezelt adatok téves vagy hiányos jellegéről tudomást szerez, köteles azt az észlelés napján a felettesének jelenteni.

A személyes adatokat is kezelő rendszerek minden tervezett módosítását, bővítését megelőzően, az abban érintett munkatársak kötelesek az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője részére tájékoztatást nyújtani, szükség esetén őt a módosítással vagy bővítéssel kapcsolatos egyeztetésekbe bevonni.

3.3.5. Általános információvédelem, adatbiztonság

Információvédelem és adatbiztonság tekintetében az Informatikai Biztonsági Szabályzat ad iránymutatást.

3.4. Adatvagyonnal kapcsolatos rendelkezések

Az adatgazda az Informatikai biztonsági felelőssel együttműködve a Társaság teljes adatvagyonát adatvédelmi osztályokba sorolja, kialakítja az adatköröket és kinevezi az adatkör-gazdákat, meghatározza az adatkezelés és adatfeldolgozás irányelveit.

A Társaság által kezelt valamennyi adat tekintetében - adatkörök kialakítása mellett -, valamennyi adatkörhöz adatkör-gazda kijelölése szükséges. Az adatköröket az 1. számú melléklet szerinti táblázatok tartalmazzák azzal, hogy a táblázatok szerinti adatkörök további csoportokra bonthatók az adatkör-gazdák kijelölése során. Egy adatkörnek csak egy adatkör-gazdája lehet, míg egy személy több adatkör felett is rendelkezhet adatkör-gazdai jogkörrel. Az adatkör-gazda külön utasításban kerül kijelölésre.



3.5. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Olyan Személyes Adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, az alábbi esetekben kerülhet sor:

- az Európai Bizottság megfelelőségi határozata alapján;
- az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó által nyújtott megfelelő garanciák alapján;
- a Szervezetre vonatkozó jogszabályok alapján; vagy
- az alábbi feltételek teljesülése esetén
 - az Érintett kifejezetten hozzájárulását adta a tervezett továbbításhoz azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő – a megfelelőségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó – esetleges kockázatokról;
 - az Adattovábbítás az Érintett és az Adatkezelő közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az Érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges;
 - az Adattovábbítás az Adatkezelő és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az Érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges;
 - az Adattovábbítás fontos közérdekből szükséges;
 - az Adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges;
 - az Adattovábbítás az Érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az Érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására;
 - a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja, és amely vagy általában a nyilvánosság, vagy az ezzel kapcsolatos jogos érdekét igazoló bármely személy számára betekintés céljából hozzáférhető, de csak ha az uniós vagy tagállami jog által a betekintésre megállapított feltételek az adott különleges esetben teljesülnek.

A Szervezetnek garantálnia kell a harmadik országba, illetve nemzetközi szervezet részére történő Adattovábbítás során, hogy a természetes személyek számára e rendeletben garantált védelem szintje ne sérüljön.

4. Jogorvoslat

4.1. Panasz benyújtása az adatvédelmi tisztviselőhöz



Amennyiben a személyes adatainak kezelésével összefüggésben panasszal kíván élni, forduljon az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

Adatvédelmi tisztviselő neve: **Dr. Balogh Márton Benedek**

E-mail: gdpr@hungaryhelps.gov.hu

Postacím: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.

Telefon: +36 1 795 84 82

4.2. Bírósági eljárás indítása

Abban az esetben, ha az érintetti jogok gyakorlásával összefüggésben vagy a személyes adatai kezelése során valakit jogsértés ér, polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása törvényszék hatáskörébe tartozik. Az eljárás megindítható az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A jogsértés megállapítása esetén a jogosult kártérítésre és sérelemdíjra tarthat igényt, valamint a bíróság kötelezheti, az Adatkezelőt az érintetti jogok gyakorlásának teljesítésére.

További információt és a törvényszékek elérhetőségét az alábbi linken tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>

4.3. Panasz benyújtása a felügyeleti hatósághoz

Amennyiben bárkit a személyes adatok kezelésével kapcsolatban sérelem ér, úgy panaszával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

5. Kapcsolódó szabályozások

Külső szabályozás – jogszabályi alapok

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016. április 27-i európai parlamenti és tanácsi (EU) 2016/679 rendelet
- Az információs önrendelkezési jogról és információszabadság szóló 2011. évi CXII. törvény
- A hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény
- A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet

Belső szabályzatok

- Elektronikus Információbiztonsági Szabályzat
- Érdekmérlegelési teszt



HUNGARY HELPS

Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
+36 1 896 6344
hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu

Iktatószám: VIG/135-1/2023

6. Hatálybalépés, vegyes rendelkezések

Jelen módosítás 2023. december 1. napján lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti a 9/2023. Vig. utasítás.



1. sz. Melléklet

Személyes Adatok kezelésére vonatkozó nyilvántartások

1. A Szervezet munkavállalóinak személyes adatainak kezelése a Szervezet dokumentumaiban

A) A munkajogi, adójogi és cégjogi jogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesítése tekintetében

Adatkezelő neve:	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
Adatkezelő elérhetősége:	1011 Budapest, Szilágyi Dezsőtér 1.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	<u>Dr. Balogh Márton Benedek</u> E-mail: gdpr@hungaryhelps.gov.hu Postacím: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1. Telefon: +36-1- 795-84-82
Adatkezelés célja:	Az adatkezelés célja a munkajogi, adójogi és cégjogi jogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesítése.
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. (GDPR 6. cikk (1) c) pont, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról, 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről, 1998. évi XII. törvény a külföldre utazásról, 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról, 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról)
Érintettek kategóriái:	A Szervezet valamennyi munkavállalója
Személyes Adatok kategóriái:	Név, születési név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító jel, TAJ szám, iskolai végzettség, iskolai bizonyítvány száma, iskolai bizonyítvány



	kiállítója, munkavégzés szempontjából releváns egészségügyi adatok [különleges adat] (így betegséghez kapcsolódó táppénzes papír, fogyatékosra vonatkozó adatok, várandósságra vonatkozó adatok), családi kedvezmény igénybevétele esetén gyermek neve és adóazonosító jele, szabadság, kilépés ideje. Személyi igazolvány száma utazási bérlet finanszírozása esetén. Útleve száma külföldi kiküldetés esetén. Személyi igazolvány száma, lakcímkártya száma, adóilletőség országa, állampolgárság, levelezési cím, aláírás banki jogosultság esetén. Vezetői engedély száma, kategóriája, érvényessége gépjármű biztosítása esetén. Az adat forrása: munkaszerződés, munkavállalói adatlap, szabadságkarton, bérletnyilvántartás, kiküldetési rendelvénnyel, aláírásbejelentő karton, banki jogosultság igénylő lap, belépőkártyanyilvántartás, gépjármű átadás-átvételi igazolás
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Magyar Államkincstár nyilvántartó bíróság részére szükség esetén – így különösen a cégjegyzési jogosultság cégjegyzékbe történő bejegyzése esetén bankszámlához való hozzáférés esetén a bank elektronikus ügyintézés esetén a NISZ
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A jogviszony megszűnésétől számított 3 évig. (2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 286. §).
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Az adatbiztonság követelménye” pont alatt



Iktatószám: VIG/135-1/2023

Az esetleges adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülménye, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések	Lásd az adatvédelmi tisztviselő által az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartás rovatait
Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az Infotv. törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokai:	A korlátozás vagy megtagadás felmerülése esetén egyedi elbírálás alapján.

B) A munkabér és egyéb munkaviszonyhoz kapcsolódó juttatások teljesítése tekintetében

Adatkezelő neve:	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
Adatkezelő elérhetősége:	1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	<u>Dr. Balogh Márton Benedek</u> E-mail: gdpr@hungaryhelps.gov.hu Postacím: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1. Telefon: +36-1- 795-84-82
Adatkezelés célja:	Az adatkezelés célja a munkabér és egyéb munkaviszonyhoz kapcsolódó juttatások teljesítése.
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az adatkezelés szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szervezet valamennyi munkavállalója
Személyes Adatok kategóriái:	Név, lakcím, születési hely, idő, bankszámlaszám, cafetéria esetén SZÉP kártya alszámla számlaszáma, minden kifizetés a munkavállaló részre. Az adat forrása: munkaszerződés, munkavállalói adatlap, cafetéria nyilatkozat
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy	Nem kerül sor adattovábbításra



nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	
Törlésre előírányzott határidők:	A jogviszony megszűnésétől számított 8 évig. (2000. évi C. törvény a számvitelről 169. §)
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Az adatbiztonság követelménye” pont alatt
Az esetleges adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülménye, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések	Lásd az adatvédelmi tisztviselő által az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartás rovatait
Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az Infotv. törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokai:	A korlátozás vagy megtagadás felmerülése esetén egyedi elbírálás alapján.



2. Megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak személyes adatainak kezelése

A) Az adójogi és cégjogi jogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesítése tekintetében

Adatkezelő neve:	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
Adatkezelő elérhetősége:	1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	<u>Dr. Balogh Márton Benedek</u> E-mail: gdpr@hungaryhelps.gov.hu Postacím: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1. Telefon: +36-1- 795-84-82
Adatkezelés célja:	Az adatkezelés célja az adójogi és cégjogi jogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesítése.
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. (GDPR 6. cikk (1) c) pont, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról, 1998. évi XII. törvény a külföldre utazásról, 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról, 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról)
Érintettek kategóriái:	A Szervezet által megbízási jogviszonyban foglalkoztatott személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Név, születési név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító jel, TAJ szám, iskolai végzettség, iskolai bizonyítvány száma, iskolai bizonyítvány kiállítója, munkavégzés szempontjából releváns egészségügyi adatok [különleges adat] (így betegséghez kapcsolódó táppénzes papír, fogyatékosagra vonatkozó adatok, várandósságra vonatkozó adatok), családi kedvezmény igénybevétele esetén gyermek neve és



Iktatószám: VIG/135-1/2023

	adóazonosító jele, kilépés ideje. Útlevel száma külföldi kiküldetés esetén. Személyi igazolvány száma, lakcímkártya száma, adóilletőség országa, állampolgárság, levelezési cím, aláírás banki jogosultság esetén. Vezetői engedély száma, kategóriája, érvényessége gépjármű biztosítása esetén. Az adat forrása: megbízási szerződés, bérletnyilvántartás, kiküldetési rendelvénnyel, aláírásbejelentő katon, banki jogosultság igénylő lap, belépőkártyanyilvántartás, gépjármű átadás-átvételi igazolás
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Magyar Államkincstár nyilvántartó bíróság részére szükség esetén – így különösen a cégjegyzési jogosultság cégjegyzékbe történő bejegyzése esetén bankszámlához való hozzáférés esetén a bank elektronikus ügyintézés esetén a NISZ
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírt határidők:	A jogviszony megszűnésétől számított 5 évig (2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 6.22. §)
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Az adatbiztonság követelménye” pont alatt
Az esetleges adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülménye, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések	Lásd az adatvédelmi tisztviselő által az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartás rovatait
Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az Infotv. törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokai:	A korlátozás vagy megtagadás felmerülése esetén egyedi elbírálás alapján.



Adatkezelő neve:	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
Adatkezelő elérhetősége:	1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	<u>Dr. Balogh Márton Benedek</u> E-mail: gdpr@hungaryhelps.gov.hu Postacím: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1. Telefon: +36-1- 795-84-82
Adatkezelés célja:	Az adatkezelés célja a megbízási díj teljesítése.
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az adatkezelés szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szervezet által megbízási jogviszonyban foglalkoztatott személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Név, lakcím, születési hely, idő, bankszámlaszám, minden kifizetés a megbízott részre. Az adat forrása: megbízási szerződés.
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírt határidők:	A jogviszony megszűnésétől számított 8 évig (2000. évi C. törvény a számvitelről 169. §)
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Az adatbiztonság követelménye” pont alatt
Az esetleges adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülménye, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések	Lásd az adatvédelmi tisztviselő által az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartás rovatait
Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az Infotv. törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokai:	A korlátozás vagy megtagadás felmerülése esetén egyedi elbírálás alapján.



C) Megbízási szerződés megszűnése kapcsán szükséges dokumentumok kiállítása és elszámolás tekintetében

Adatkezelő neve:	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
Adatkezelő elérhetősége:	1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	<u>Dr. Balogh Márton Benedek</u> E-mail: gdpr@hungaryhelps.gov.hu Postacím: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1. Telefon: +36-1- 795-84-82
Adatkezelés célja:	A megbízási szerződés megszűnése kapcsán szükséges dokumentumok kiállítása és elszámolás.
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szervezettel szerződéses jogviszonyban álló személyek
Személyes Adatok kategóriái:	A szerződés teljesítéséhez szükséges dokumentumok kiállításához és elszámoláshoz szükséges személyes adatok. Az adat forrása: megbízási szerződés
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Megbízott várható nyugdíjazásának időpontja, nyugdíjas megbízott esetén a megbízás megszűnésétől számított 5 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Az adatbiztonság követelménye” pont alatt
Az esetleges adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülménye, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések	Lásd az adatvédelmi tisztviselő által az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartás rovatait



HUNGARY HELPS

Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
+36 1 896 6344
hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu

Iktatószám: VIG/135-1/2023

Az érintett hozzáférési jogának
érvényesítését az Infotv. törvény szerint
korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi
és ténybeli indokai:

A korlátozás vagy megtagadás felmerülése
esetén egyedi elbírálás alapján.



3. Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatással kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
Adatkezelő elérhetősége:	1016 Budapest, Naphegy tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	<u>Dr. Balogh Márton Benedek</u> E-mail: gdpr@hungaryhelps.gov.hu Postacím: 1016 Budapest, Naphegy tér 1. Telefon: +36-1- 795-84-82
Adatkezelés célja:	Az adatkezelés célja az oktatás nyilvántartása.
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról)
Érintettek kategóriái:	A Szervezet a tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatáson részt vett munkavállalói és az oktatást megtartó személy (ek)
Személyes Adatok kategóriái:	Munkavállaló neve, aláírása, oktató neve, aláírása, oktatás helyszíne, időpontja, oktatás tematikája. Az adat forrása: oktatási dokumentumok.
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírt határidők:	Az oktatás megtartásától számított 5 évig (2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 6.22. §)
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Az adatbiztonság követelménye” pont alatt



HUNGARY HELPS

Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
+36 1 896 6344
hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu

Iktatószám: VIG/135-1/2023

Az esetleges adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülménye, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések	Lásd az adatvédelmi tisztviselő által az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartás rovatait
Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az Infotv. törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokai:	A korlátozás vagy megtagadás felmerülése esetén egyedi elbírálás alapján.



4. Üzemi balesetekkel kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
Adatkezelő elérhetősége:	1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	<u>Dr. Balogh Márton Benedek</u> E-mail: gdpr@hungaryhelps.gov.hu Postacím: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1. Telefon: +36-1- 795-84-82
Adatkezelés célja:	Az adatkezelés célja a munkavállalókat, szolgálattevőket, megbízottakat ért üzemi (munka- és úti balesetek) dokumentálása és nyilvántartása.
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól)
Érintettek kategóriái:	A Szervezet munkavállalói, szolgálattevői, megbízottja, akit üzemi baleset ért
Személyes Adatok kategóriái:	Üzemi baleset dokumentálásához szükséges személyes adatok kezelése (ideértve különösen a következő személyes adatokat: név, születéskori név, TAJ-szám, nem, születési hely, idő, anyja születéskori neve, állandó lakcíme, tartózkodási helye, telefonszáma, ha a balesetet más személy okozta, akkor a baleset okozójának neve, lakcíme, telefonszáma, ha a balesetet gépjármű okozta, a gépjármű üzemen tartójának neve, lakcíme, telefonszáma, aláírás, a jegyzőkönyv kiállítójának aláírása). Az adat forrása: munkaszerződés, munkavállalói adatlap, baleseti jegyzőkönyv.
Címzettek kategóriái:	Illetékes kormányhivatal (mint munkavédelmi hatóság)



Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Munkavállaló esetén a balesettől számított 3 évig. (2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 286. §) Munkavállalónak nem minősülő személy esetén a balesettől számított 5 évig. (2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 6.22. §)
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Az adatbiztonság követelménye” pont alatt
Az esetleges adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülménye, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések	Lásd az adatvédelmi tisztviselő által az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartás rovatait
Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az Infotv. törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokai:	A korlátozás vagy megtagadás felmerülése esetén egyedi elbírálás alapján.



5. Önéletrajzokban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
Adatkezelő elérhetősége:	1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	<u>Dr. Balogh Márton Benedek</u> E-mail: gdpr@hungaryhelps.gov.hu Postacím: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1. Telefon: +36 1 795 84 82
Adatkezelés célja:	Az adatkezelés célja a munkaerő felvételét megelőzően a jelentkező képzettségének és korábbi munkatapasztalatának megismerése.
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szervezet munkavállalásra jelentkező személyek, akik átadják vagy megküldik az önéletrajzukat a Szervezet részére
Személyes Adatok kategóriái:	Név, születési hely és idő, e-mail cím, telefonszám, iskolai végzettség és képzettségre vonatkozó információk, korábbi munkahelyek és munkatapasztalattal kapcsolatos információk, nyelvtudás, informatikai ismeretek, munkaidőn kívüli időtöltésre vonatkozó információk. Az adat forrása: önéletrajz.
Címzettek kategóriái:	
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Az önéletrajz benyújtását követő 6. hónapig. A státuszra történő kiválasztás esetén a kiválasztást követő 6. hónapig. Egyéb jogalap hiányában a hozzájárulás visszavonása esetén az adat törlendő.



HUNGARY HELPS

Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
+36 1 896 6344
hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu

Iktatószám: VIG/135-1/2023

Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Az adatbiztonság követelménye” pont alatt
Az esetleges adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülménye, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések	Lásd az adatvédelmi tisztviselő által az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartás rovatait
Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az Infotv. törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokai:	A korlátozás vagy megtagadás felmerülése esetén egyedi elbírálás alapján.



6. Szerződésben szereplő képviselők és kapcsolattartók személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
Adatkezelő elérhetősége:	1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	<u>Dr. Balogh Márton Benedek</u> E-mail: gdpr@hungaryhelps.gov.hu Postacím: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1. Telefon: +36-1- 795-84-82
Adatkezelés célja:	Az adatkezelés célja a szerződések teljesítése során való kapcsolattartás biztosítása.
Az adatkezelési műveletek jogalapja	Az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés, f) pont, kapcsolattartók esetén érdekmérlegelési teszt)
Érintettek kategóriái:	A Szervezetszerződéses partnerei által kijelölt kapcsolattartó személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Képviselő neve, Kapcsolattartó neve, e-mail címe, faxszáma és telefonszáma. Az adat forrása: szerződés.
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A szerződés megszűnésétől számított 5 évig (2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 6.22. §)
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Az adatbiztonság követelménye” pont alatt
Az esetleges adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülménye, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések	Lásd az adatvédelmi tisztviselő által az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartás rovatait
Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az Infotv. törvény szerint	A korlátozás vagy megtagadás felmerülése esetén egyedi elbírálás alapján.



HUNGARY HELPS

Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
+36 1 896 6344
hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu

Iktatószám: VIG/135-1/2023

korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokai:	
--	--

Iktatószám: VIG/135-1/2023

7. Kiállított és befogadott számviteli bizonylatokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
Adatkezelő elérhetősége:	1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	<u>Dr. Balogh Márton Benedek</u> E-mail: gdpr@hungaryhelps.gov.hu Postacím: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1. Telefon: +36-1- 795-84-82
Adatkezelés célja:	Az adatkezelés célja a könyvvizelési kötelezettség teljesítése, a bizonylat rend megtartása.
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 2000. évi C. törvény a számvitelről)
Érintettek kategóriái:	A [...] által magánszemélyek vagy egyéni vállalkozók részére kibocsátott számviteli bizonylatok esetén a számviteli bizonylatot befogadó személyek, a magánszemélyek vagy egyéni vállalkozók által a [...] részére kibocsátott számviteli bizonylatok esetén a számviteli bizonylatot kibocsátó személyek.
Személyes Adatok kategóriái:	Magánszemély által befogadott vagy kiállított számviteli bizonylat esetén: név, lakcím Egyéni vállalkozó által befogadott vagy kiállított bizonylat esetén: egyéni vállalkozás neve, székhelye, adószáma Az adat forrása: bizonylat.
Címzettek kategóriái:	100.000 Ft általános forgalmi adó tartalmat meghaladó számlák esetén a számla a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére online számlaadat-szolgáltatás kerül megküldésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra



Törlésre előírányzott határidők:	A bizonylat kiállításáról számított 8 évig. (2000. évi C. törvény a számvitelről 169. §)
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Az adatbiztonság követelménye” pont alatt
Az esetleges adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülménye, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések	Lásd az adatvédelmi tisztviselő által az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartás rovatait
Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az Infotv. törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokai:	A korlátozás vagy megtagadás felmerülése esetén egyedi elbírálás alapján.



8. Az adományozók személyes adataival kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
Adatkezelő elérhetősége:	1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	<u>Dr. Balogh Márton Benedek</u> E-mail: gdpr@hungaryhelps.gov.hu Postacím: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1. Telefon: +36-1- 795-84-82
Adatkezelés célja:	Az adatkezelés célja a befizetések és az átutalások ellenőrizhetősége és ezek esetleges visszafizetése.
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, 2018. évi CXX. törvény a Hungary Helps Programról)
Érintettek kategóriái:	A Társaság adományozói.
Személyes Adatok kategóriái:	Az adományozó neve, lakcíme, telefonszáma, elektronikus levelezési címe adószáma, a befizetés, átutalás banki adatai, különösen a számlavezető pénzügyi intézmény megnevezése, a befizető vagy számlatulajdonos neve, az adomány összege, az adományozó közleménye, az adomány felhasználására vonatkozó adományozói utasításokat. Az adat forrása: a felajánlás dokumentumai.
Címzettek kategóriái:	Az üldözött keresztények megsegítéséért és a Hungary Helps Program megvalósításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter).
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírt határidők:	Az adatfelvételtől számított 5 évig (2018. évi CXX. törvény a Hungary Helps Programról 9. §).



Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Az adatbiztonság követelménye” pont alatt
Az esetleges adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülménye, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések	Lásd az adatvédelmi tisztviselő által az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartás rovatait
Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az Infotv. törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokai:	A korlátozás vagy megtagadás felmerülése esetén egyedi elbírálás alapján.



9. A pályázók és a hallgatók személyes adataival kapcsolatos adatkezelés.

A) A pályázók személyes adataival kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
Adatkezelő elérhetősége:	1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	<u>Dr. Balogh Márton Benedek</u> E-mail: gdpr@hungaryhelps.gov.hu Postacím: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1. Telefon: +36-1- 795-84-82
Adatkezelés célja:	Az adatkezelés célja a pályázó pályázatának benyújtásához és elbírálásához szükséges.
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Érintettek kategóriái:	A pályázók.
Személyes Adatok kategóriái:	név, cím, telefonszám, e-mail cím, arckép, iskolai végzettség megnevezése, családi állapot, lakóhely, tartózkodási hely, nemzetiség, születési hely és idő, vallási rítus, személyi igazolvány/útlevél száma és az azon szereplő adatok, megpályázandó szak és intézmény, orvosi leletek, iskolai végzettség és intézmény, ahol végzett; nyelvtudást igazoló dokumentumon a nyelvtudás szintje, vizsga időpontja, kiállító intézmény neve; tantárgy listán: a hallgatott tárgyak és osztályzatok, ajánlólevélben: az ajánlást adó neve, címe, szervezetének/intézményének megnevezése; PhD pályázók esetén: a fogadólevélben a fogadó intézmény és oktató neve; pályázati eredmény, HHÜ és felsőoktatási intézmény döntése Az adat forrása: pályázati adatlap és kapcsolódó mellékletek, így különösen: benyújtandó dokumentumok szkennelt változatai, adatvédelmi nyilatkozat, adatkezelés elfogadására vonatkozó nyilatkozat, egészségi állapot



Iktatószám: VIG/135-1/2023

	megismeréséhez hozzájáruló nyilatkozat, feliratkozás hírlevélre, pályázat benyújtására vonatkozó nyilatkozat, iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány/diploma, tantárgylista, nyelvtudást igazoló dokumentum, HHÜ és a felsőoktatási intézmények által beállított státuszok, döntések, orvosi igazolás és leletek, motivációs levél, ajánlólevél, útlevél/személyi igazolvány, PhD pályázók esetében: kutatási terv és fogadó nyilatkozat a magyar egyetemről, valamint ajánlólevél a volt egyeteméről
Címzettek kategóriái:	Államtitkárság felsőoktatási intézmények Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság Amennyiben valószínűsíthető, hogy a pályázó nemzetbiztonsági kockázatot jelent, az érintett titkosszolgálat(ok) és rendvédelmi szerv dolgozói)
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírt határidők:	A pályázat lezárásától számított 10 évig. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés, f) pont, érdekmérlegelési teszt)
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Az adatbiztonság követelménye” pont alatt
Az esetleges adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülménye, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések	Lásd az adatvédelmi tisztviselő által az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartás rovatait
Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az Infotv. törvény szerint	A korlátozás vagy megtagadás felmerülése esetén egyedi elbírálás alapján.



korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokai:

B) A hallgató ösztöndíjának elbírálásához és folyósításához szükséges személyes adatok kezelése.

Adatkezelő neve:	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
Adatkezelő elérhetősége:	1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	<u>Dr. Balogh Márton Benedek</u> E-mail: gdpr@hungaryhelps.gov.hu Postacím: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1. Telefon: +36-1- 795-84-82
Adatkezelés célja:	Az adatkezelés a hallgató ösztöndíjának elbírálásához és folyósításához szükséges.
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Érintettek kategóriái:	A hallgatók.
Személyes Adatok kategóriái:	a hallgató neve, DreamApply ID-ja, születési dátuma, küldő országa, felsőoktatási intézménye, szakja, képzés szintje, az ösztöndíjas státusz kezdete és várható befejezése Az adat forrása: ösztöndíjigazolás
Címzettek kategóriái:	felsőoktatási intézmények Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság külképviseltek
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Az utolsó folyósítást követő 10 évig. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.



Iktatószám: VIG/135-1/2023

	(GDPR 6. cikk (1) bekezdés, f) pont, érdekmérlegelési teszt)
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Az adatbiztonság követelménye” pont alatt
Az esetleges adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülménye, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések	Lásd az adatvédelmi tisztviselő által az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartás rovatait
Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az Infotv. törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokai:	A korlátozás vagy megtagadás felmerülése esetén egyedi elbírálás alapján.

C) A hallgatónak a hallgatói szerződések megkötése és teljesítése, valamint az utazási támogatás felhasználása kapcsán szükséges személyes adatainak kezelése.

Adatkezelő neve:	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
Adatkezelő elérhetősége:	1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	<u>Dr. Balogh Márton Benedek</u> E-mail: gdpr@hungaryhelps.gov.hu Postacím: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1. Telefon: +36-1- 795-84-82
Adatkezelés célja:	Az adatkezelés a hallgatónak a hallgatói szerződések megkötése és teljesítése, valamint az utazási támogatás felhasználása kapcsán szükséges.
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Érintettek kategóriái:	A hallgatók.
Személyes Adatok kategóriái:	hallgató neve, születési helye és ideje, e-mail címe, telefonszáma, tartózkodási helye, a felsőoktatási intézmény neve, képzés neve, képzés kezdete és várható befejezésének dátuma; az utazási támogatás összege Az adat forrása: hallgatói szerződés, nyilatkozat utazási támogatás felhasználásáról
Címzettek kategóriái:	felsőoktatási intézmények



Iktatószám: VIG/135-1/2023

Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A szerződés megszűnésétől, illetve az utazási támogatás folyósításától számított 10 évig. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés, f) pont, érdekmérlegelési teszt)
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Az adatbiztonság követelménye” pont alatt
Az esetleges adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülménye, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések	Lásd az adatvédelmi tisztviselő által az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartás rovatait
Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az Infotv. törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokai:	A korlátozás vagy megtagadás felmerülése esetén egyedi elbírálás alapján.

D) A hallgatónak a kiküldött kérdőívek kapcsán szükséges személyes adatainak kezelése.

Adatkezelő neve:	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
Adatkezelő elérhetősége:	1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	<u>Dr. Balogh Márton Benedek</u> E-mail: gdpr@hungaryhelps.gov.hu Postacím: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1. Telefon: +36-1- 795-84-82
Adatkezelés célja:	Az adatkezelés a felmérések céljából a hallgatóknak kiküldött kérdőívek kapcsán szükséges.
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Érintettek kategóriái:	A hallgatók.
Személyes Adatok kategóriái:	A kérdőívet kitöltő hallgatók neve, e-mail címe, esetenként telefonszáma, kérdésekre



Iktatószám: VIG/135-1/2023

	adott válaszok
	Az adat forrása: kérdőív
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adattovábbításra
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A kitöltött kérdőív befogadásától számított 5 évig. Egyéb jogalap hiányában a hozzájárulás visszavonása esetén az adat törlendő.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Az adatbiztonság követelménye” pont alatt
Az esetleges adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülménye, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések	Lásd az adatvédelmi tisztviselő által az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartás rovatait
Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az Infotv. törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokai:	A korlátozás vagy megtagadás felmerülése esetén egyedi elbírálás alapján.

E) A hallgatói beszámolók (ösztöndíj szerződésben és ÖKF MSZ-ben foglalt, a tanév végén kitöltendő online hallgatói beszámoló) kapcsán szükséges személyes adatok kezelése.

Adatkezelő neve:	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
Adatkezelő elérhetősége:	1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	<u>Dr. Balogh Márton Benedek</u> E-mail: gdpr@hungaryhelps.gov.hu Postacím: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1. Telefon: +36-1- 795-84-82
Adatkezelés célja:	Az adatkezelés a hallgatói beszámolók (ösztöndíj szerződésben és ÖKF MSZ-ben foglalt, a tanév végén kitöltendő online hallgatói beszámoló) kapcsán szükséges.
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)



Iktatószám: VIG/135-1/2023

Érintettek kategóriái:	A hallgatók.
Személyes Adatok kategóriái:	A kérdőívet kitöltő hallgatók neve, e-mail címe, kérdésekre adott válaszok Az adat forrása: kérdőív
Címzettek kategóriái:	esetenként Az Üldözött Keresztényeket Segítő Programokért Felelős Államtitkárság illetékes dolgozói
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A kitöltött kérdőív befogadásától számított 5 évig. Egyéb jogalap hiányában a hozzájárulás visszavonása esetén az adat törlendő.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Az adatbiztonság követelménye” pont alatt
Az esetleges adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülménye, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések	Lásd az adatvédelmi tisztviselő által az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartás rovatait
Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az Infotv. törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokai:	A korlátozás vagy megtagadás felmerülése esetén egyedi elbírálás alapján.

F) A pályázókkal és hallgatókkal kapcsolatos levelezés kapcsán szükséges személyes adatok kezelése.

Adatkezelő neve:	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
Adatkezelő elérhetősége:	1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	<u>Dr. Balogh Márton Benedek</u> E-mail: gdpr@hungaryhelps.gov.hu Postacím: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1. Telefon: +36-1- 795-84-82
Adatkezelés célja:	Az adatkezelés A pályázókkal és hallgatókkal kapcsolatos levelezés kapcsán szükséges.



Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Érintettek kategóriái:	A pályázók és a hallgatók.
Személyes Adatok kategóriái:	a feladók és címzettek adatai (név, cím, e-mail cím, esetenként beosztás), hallgatói adatok, képzésekkel összefüggő adatok és információk Az adat forrása: levelezés
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adattovábbításra
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A levél keltétől számított 10 évig. Egyéb jogalap hiányában a hozzájárulás visszavonása esetén az adat törlendő.
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Az adatbiztonság követelménye” pont alatt
Az esetleges adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülménye, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések	Lásd az adatvédelmi tisztviselő által az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartás rovatait
Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az Infotv. törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokai:	A korlátozás vagy megtagadás felmerülése esetén egyedi elbírálás alapján.

Iktatószám: VIG/135-1/2023

10. Az adományozó levelek, támogató szerződések, valamint az ezek létrehozására irányuló kérelmek kapcsán szükséges személyes adatok kezelése.

Adatkezelő neve:	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
Adatkezelő elérhetősége:	1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	<u>Dr. Balogh Márton Benedek</u> E-mail: gdpr@hungaryhelps.gov.hu Postacím: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1. Telefon: +36-1- 795-84-82
Adatkezelés célja:	Az adományozó levelek, támogató szerződések, valamint az ezek létrehozására irányuló kérelmek kapcsán szükséges.
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Érintettek kategóriái:	Az adományozó levelek, támogató szerződések, valamint az ezek létrehozására irányuló kérelmek tekintetében az adományozott, a támogatott, illetve a kérelmező képviselője.
Személyes Adatok kategóriái:	a kedvezményezett képviselőjének aláírása forrás: aláírási címpéldány, aláírás-minta
Címzettek kategóriái:	Államtitkárság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírt határidők:	A jogviszony megszűnésétől számított 5 évig (2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 6.22. §) A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés, f) pont, érdekmérlegelési teszt)
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Az adatbiztonság követelménye” pont alatt



Az esetleges adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülménye, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések	Lásd az adatvédelmi tisztviselő által az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartás rovatait
Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az Infotv. törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokai:	A korlátozás vagy megtagadás felmerülése esetén egyedi elbírálás alapján.

2. sz. Melléklet

Az adatkezeléshez való hozzájárulás feltételeit, az érintett hozzáférési jogára, a helyesbítéshez való jogra, a törléshez való jogra, az adatkezelés korlátozásához való jogra, az adathordozhatósághoz való jogra és a tiltakozáshoz való jogra vonatkozó tájékoztatás

GDPR 7. cikk A hozzájárulás feltételei

- (1) Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- (2) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti e rendeletet, kötelező erővel nem bír.
- (3) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- (4) Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

GDPR 15. cikk Az érintett hozzáférési joga

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
 - a) az adatkezelés céljai;
 - b) az érintett személyes adatok kategóriái;
 - c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
 - d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok

helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) a 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

(3) Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

(4) A (3) bekezdésben említett, másolat igénylésére vonatkozó jog nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

GDPR 16. cikk A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

GDPR 17. cikk A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett a 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével



megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;

c) a 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;

d) a 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy

e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

GDPR 18. cikk Az adatkezelés korlátozásához való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

(3) Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

GDPR 20. cikk Az adathordozhatósághoz való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

a) az adatkezelés a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és



b) az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) Az e cikk (1) bekezdésében említett jog gyakorlása nem sértheti a 17. cikket. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(4) Az (1) bekezdésben említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

GDPR 21. cikk A tiltakozáshoz való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

(3) Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(4) Az (1) és (2) bekezdésben említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(5) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

(6) Ha a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.