



HUNGARY HELPS

Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
+36 1 896 6344
hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu

Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak Működési szabályzat

Véleményezte:

**a Felügyelőbizottság 32/2022. (IX.08.)
számú határozatával**

Hatályos 2023. február 24-től



Tartalomjegyzék

I.	Általános bevezető.....	4
I.1.	A Szabályzat célja és hatálya	4
I.2.	Hivatkozások	4
II.	Hallgatói pályázatok és kiválasztási rend	5
II.1.	A hallgatói pályáztatás alapelvei	5
II.2.	A pályázati felhívás elkészítésének és meghirdetésének rendje	7
II.3.	A kiválasztási eljárás rendje	8
III.	Az ösztöndíjasokra vonatkozó szabályok.....	10
III.1.	Az ösztöndíj elfogadása (online felület).....	10
III.2.	Az ösztöndíjasok juttatásai.....	11
III.3.	Az ösztöndíjas időszak időtartama, hosszabbítás	13
III.4.	Az ösztöndíjszerződés és annak módosítása	15
III.5.	Az ösztöndíjas jogviszony megkezdésének halasztása	16
III.6.	Ösztöndíj passziválása	17
III.7.	Az ösztöndíjas fogadó intézményének, támogatott képzésének változtatása.....	17
III.8.	Visszalépés az ösztöndíjtól	18
III.9.	Dupla finanszírozás és más ösztöndíjak.....	19
III.10.	Kizárás az ösztöndíj juttatásából:	19
III.11.	Ösztöndíjas jogviszony megszűnése	19
III.12.	Munkavállalás	20
IV.	Az intézményekre vonatkozó szabályok.....	21
IV.1.	Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek.....	21
IV.2.	Az intézményi megállapodás és annak módosítása.....	21
IV.3.	Az ösztöndíjak kifizetésének alapelvei	23
IV.4.	A hallgatói szolgáltatások alapelvei	23
IV.5.	Vízum és tartózkodási engedély.....	25
IV.6.	Biztosítás.....	25
IV.7.	Mentorrendszer	25
V.	A megvalósítás monitoringja és beszámolók.....	26
V.1.	Hallgatói beszámoló	26
V.2.	Intézményi pénzügyi és szakmai beszámoló	26
V.3.	Monitoring tevékenység	27
V.4.	Az Ügynökség kötelezettségei.....	27
VI.	Átmeneti rendelkezések.....	29



HUNGARY HELPS

Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
+36 1 896 6344
hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu

1. számú melléklet - A hallgatói kiválasztási eljárás folyamatábrája30
2. számú melléklet - Kérelmek elbírálási folyamata.....33



I. Általános bevezető

A Keresztény Fiataloknak szóló ösztöndíjprogram (a továbbiakban: Ösztöndíjprogram) Magyarország Kormánya által, az üldözött keresztény vallási kisebbségek iránti szolidaritás politikája jegyében alapított ösztöndíjprogram. Az Ösztöndíjprogramot a 120/2017. (VI. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ösztöndíjrendelet) hívta életre, működtetéséért az üldözött keresztények megsegítéséért és a Hungary Helps Program megvalósításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) felel. Az Ösztöndíjprogram végrehajtását a miniszter látja el azzal, hogy az Ösztöndíjrendelet 4. §-ában meghatározott feladatokat a Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Ügynökség) útján látja el.

Az Ösztöndíjprogram célja, hogy lehetőséget biztosítson felsőfokú tanulmányok folytatására magyarországi képzési helyeken olyan, a világ válságrégióiban élő keresztény fiatalok számára, akiknek hazájában a keresztények vallási üldöztetésnek, fenyegetésnek vannak kitéve vagy a szabad vallásgyakorlásban korlátozást szenvednek el. Az Ösztöndíjprogram további célja az is, hogy ezáltal hozzájáruljon a hazájukba visszatérő szakemberek társadalmi megbecsültségének növekedéséhez, valamint ezen közösségek szülőföldjükön történő boldogulásához.

I.1. A Szabályzat célja és hatálya

1. A Szabályzat célja, hogy az Ösztöndíjrendelet alapján rögzítse az Ösztöndíjprogram működésének folyamatát, valamint meghatározza az Ösztöndíjprogram működéséhez elengedhetetlenül szükséges részletszabályokat. A Szabályzatot a miniszter a **felsőoktatásért** felelős miniszter egyetértésének kikérésével hagyja jóvá.
2. A Szabályzat és módosításai az 1. pontban körülírt miniszter jóváhagyását követő napon lépnek hatályba.
3. A Szabályzatot és nem hivatalos angol fordítását jóváhagyás után haladéktalanul közzé kell tenni az Ügynökség hivatalos honlapján.
4. Vitás helyzetben a Szabályzat magyar nyelvű változata a mérvadó.
5. A Szabályzatot az eljárási kérdések és egyéb részletek rögzítése céljából végrehajtási útmutató egészítheti ki. A Végrehajtási útmutatót az Ügynökség Vezérigazgatója adja ki. Hatálybalépés tekintetében a Szabályzatra vonatkozó előírások az irányadók.
6. A Szabályzat jóváhagyásáról és az 5. pont szerinti Végrehajtási útmutató kiadásáról, ill. elfogadásáról tájékoztatni kell az érintetteket.

I.2. Hivatkozások

A Szabályzat által le nem fedett területek vonatkozásában a jogszabályok, különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes



térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, az Ösztöndíjrendelet valamint az Ügynökség Alapszabálya, Szervezeti és Működési Szabályzata és egyéb belső szabályzatai az irányadóak.

II. Hallgatói pályázatok és kiválasztási rend

II.1. A hallgatói pályáztatás alapelvei

II.1.1. Pályázatot benyújthat:

- a) olyan nagykorú személy, aki az ösztöndíjas tanulmányai kezdetekor, legalább a megadott pályázati határidő **naptári** évének augusztus 31. napjáig betölti 18. életévét;
- b) aki a megpályázott képzés előfeltételeként előírt végzettséggel és nyelvtudással rendelkezik és az ezt igazoló dokumentumot a pályázati beadási határidőig, de legkésőbb az aktuális pályázati ciklus évében augusztus 1-ig megküldi;
- c) **aki** a pályázati felhívásban meghatározott, külföldi egyház vagy szerzetesrend ajánlásával rendelkezik, vagy aki a miniszter – az ösztöndíjprogram működési szabályzatában meghatározott eljárás szerint az Ügynökség részére megadott – egyedi hozzájárulása esetén az Ösztöndíjprogramban részt vevő intézmény támogatott képzésére - beleértve az Nftv. 16. § szerinti doktori képzést is - felvételt nyer;
- d) **aki** vállalja, hogy az ösztöndíj elnyerését követően ösztöndíjszerződést köt;
- e) **aki** korábban ugyanazon **vagy magasabb** a képzési szinten nem vett részt magyar felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokra irányuló, a magyar állam által finanszírozott ösztöndíjprogramban;
- f) vállalja, hogy az Ügynökség felé a félévenkénti utazási támogatás céljára kapott támogatás felhasználását hitelt érdemlően igazolja;
- g) pályázat benyújtásakor csatolja nyilatkozatát az Ügynökség által rendszeresített nyomtatványon arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a személyes adatainak a pályázati eljárás során és az Ösztöndíjprogramban részvételének ideje alatt és azzal összefüggésben történő kezeléséhez.
- h) **A doktori képzésre csak olyan pályázó jelentkezhet, aki az Ösztöndíjprogramban szerezte mester szintű diplomáját és Magyarországon akkreditált doktori iskolában oktató kutató írásban támogatja a pályázatát. A pályázatot támogató dokumentumot (fogadólevél) a pályázati felhívásban szereplő határidőig fel kell tölteni az online pályázati felületre.**

A II.1.1. e.) pontban foglaltaknál akképpen kell eljárni, hogy az osztatlan mesterképzésben korábban részt vett pályázó már csak doktori képzésre jelentkezhet, a korábban mesterképzésben részt vett pályázó osztatlan



mesterképzésre nem jelentkezhet, a korábban alapképzésen részt vett pályázó pedig osztatlan mesterképzésre csak azzal a feltétellel jelentkezhet, hogy támogatási ideje az alapképzése támogatott félévei számával csökken.

II.1.2. Pályázásra **és ösztöndíjra** nem jogosultak köre:

- a) az Nftv. 39. § (1) bekezdés a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő **hontalan**, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, **bevándorolt, letelepedett** személy;
- b) a magyar állampolgársággal rendelkező jelentkezők (kettős állampolgárság esetén is);
- c) **azok a jelentkezők, akik nem teljesítik a megpályázott képzés bemeneteli követelményeit;**
- d) a Magyar Állam által finanszírozott ösztöndíjban részt vevő személy, kivéve, ha végez az adott tanév végéig, ide nem értve az Ösztöndíjprogramban ösztöndíjas jogviszonnyal rendelkező, a lentiek szerint magasabb képzési szintre pályázó pályázókat;
- e) azok a jelentkezők, akik nem az állampolgárságukkal megegyező országban vagy ODA (Official Development Assistance) körbe tartozó országban rendelkeznek állandó lakhellyel, vagy tartózkodási hellyel.
- f) **azok a jelentkezők, akik PhD (doktori) képzésre jelentkeznek, azonban nem az Ösztöndíjprogram keretein belül szereztek/szerzik mester szintű diplomájukat.**

A fenti formai feltételeknek nem csak a pályázás idején kell teljesülniük, hanem az ösztöndíj időtartama alatt is, azaz ha például a jelentkező időközben magyar állampolgárságot nyer el, elveszíti ösztöndíjra való jogosultságát.

II.1.3. Pályázni a Stipendium Hungaricum Programban résztvevő, a pályázati felhívásban szereplő képzési szinteken és képzéseken van lehetőség **az erre kijelölt elektronikus felületen keresztül, regisztrációt követően. Továbbá** pályázat nyújtható **be** bármely, a Stipendium Hungaricum Programban résztvevő intézmény idegen nyelvű hittudományi képzésére is, amennyiben az adott képzés idegen nyelven történő indítását az Oktatási Hivatal nyilvántartásba vette.

II.1.4. Az elektronikus pályázati felületet az Ügynökség nyitja meg a pályázati felhívás közzétételét követően.

II.1.5. A pályázat lebonyolításához a hozzáférési jogosultságot az intézmények az Ügynökségtől kapják meg.

II.1.6. A pályázók egy intézmény egy **képzésére jelentkezhetnek**. A pályázat beadását követően a kiválasztott képzésen, illetve a beadott pályázat adatain nem lehet változtatni.



II.1.7. Az Ösztöndíjrendelet értelmében ösztöndíjat az nyerhet, aki – teljesítve a felsőoktatási intézmény által megszabott bemeneti **követelményeket** az Ösztöndíjprogramban részt vevő képzésre felvételt nyer, továbbá:

- a) aki esetében az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:
 - i. az adott képzési szinten még nem volt ösztöndíjas a programban;
 - ii. jelen szabályzat II.1.1. c) pontja szerint rendelkezik a szükséges egyházi ajánlással, amelyet az **Üldözött Keresztényeket Segítő Programokért Felelős** Államtitkárság (a továbbiakban: Államtitkárság) hitelesít;
 - iii. jelölés esetén az Államtitkársággal együttműködő egyházi partner az ösztöndíj elnyerésére jelöli;
 - iv. vállalja, hogy az ösztöndíj elnyerését követően **hallgatói jogviszonyt létesít és** ösztöndíjszerződést köt;
 - v. **aki nagykorú, vagy az ösztöndíjas tanulmányainak kezdetekor, legalább a megadott pályázati határidő naptári évének augusztus 31-ig betölti a 18. életévét.**
- b) akit a miniszter – jelen Szabályzatában meghatározott eljárás szerint – egyedi hozzájárulásával ösztöndíjra jelöl.

II.1.8. A hallgatói pályázatok esetében hiánypótlásra csak abban az esetben van mód, ha a pályázás idején a kért végzettséget vagy nyelvtudást igazoló dokumentumok még nem állnak rendelkezésre (pl. az alapképzésre pályázó még nem érettségizett, a mesterképzésre jelentkező még nem szerezte meg az alapképzéses diplomáját). **Az utólag pótolható dokumentumokról és a hiánypótlás határidejéről az aktuálisan hatályos Pályázati felhívás rendelkezik. Amennyiben a pályázó a Pályázati felhívásban megadott határidőig nem nyújtja be a pályázathoz szükséges dokumentumokat, minden további figyelmeztetés nélkül kizárásra kerül a pályázati folyamatból.**

II.1.9. A pályázati folyamat során az Ügynökség és a programban résztvevő felsőoktatási intézmények díjfizetést nem kérhetnek a pályázóktól.

II.1.10. A pályázattal alapelve az egyenlő elbírálás, a hallgatói sokszínűség és **az olyan kiválóságok támogatása, akik közössége származási országukban vallási üldöztetésnek, fenyegetésnek van kitéve, vagy a szabad vallásgyakorlásban korlátozást szenved.**

II.1.11. Az Ösztöndíjprogram keretében tanulmányokat csak nappali munkarendű képzésen lehet folytatni.

II.2. A pályázati felhívás elkészítésének és meghirdetésének rendje

II.2.1. A hallgatói pályázati felhívást az Ügynökség készíti el. A pályázati felhívás nyelve angol. A felhívás tartalmazza:



- a) a pályázati feltételeket;
- b) a pályázat benyújtásának határidejét;
- c) az értékelés szempontrendszerét;
- d) a hallgatóknak biztosított ösztöndíj aktuális mértékét;
- e) a tanulmányi előmenetellel összefüggő követelményeket;
- f) a megpályázható képzéseket;
- g) az egyházi keresztény **felekezeteket és rítusokat, amelyekből pályázat nyújtható be;**
- h) az ösztöndíjat elnyerő pályázókra vonatkozó főbb kötelezettségeket.

Az Ügynökség a pályázati felhívást megküldi a miniszter részére jóváhagyásra, majd a vélemények figyelembevételével a pályázati felhívást a miniszter megbízása alapján az Ügynökség közzé teszi honlapján.

II.2.2. A pályázati felhívást az Ügynökség elküldi az illetékes szervezetekhez és az Ösztöndíjprogramban részt vevő felsőoktatási intézményekhez.

II.3. A kiválasztási eljárás rendje

II.3.1. A pályázók az e célra létrehozott felületen – regisztrációt követően – online nyújtják be pályázati anyagukat. Az elektronikus felület működtetéséről az Ügynökség gondoskodik. A pályázati felhívás közzétételét követően az elektronikus pályázati felületet az Ügynökség nyitja meg. **A pályázat lebonyolításához a felsőoktatási intézmények az Ügynökségtől kapják meg a hozzáférési jogosultságokat.**

II.3.2. Az Ügynökség – technikai és formai ellenőrzést követően – továbbítja a határidőre beérkezett pályázatokat az Államtitkárságnak, hogy igazolást állítson ki a csatolt egyházi ajánlások hitelességéről.

II.3.3. Az Államtitkárság a megadott határidőig elkészíti az ajánlások igazolását, amelyet visszaküld az Ügynökség részére.

II.3.4. Amennyiben az érvényes jelentkezések száma a rendelkezésre álló felvehető létszámkeret kétszeresét meghaladja, az érvényesnek nyilvánított, igazolással ellátott ajánlásokkal rendelkező pályázatokat az Államtitkárság továbbíthatja az illetékes partner egyházaknak jelölésre. Az Államtitkárság előnyben részesítheti azoknak a partneregyházaknak a jelöléseit, akikkel az Ügynökség jelenleg vagy a későbbiek folyamán támogatási projekteket bonyolít le, ezzel is elősegítve, hogy az egyházak ajánlása alapján a legmegfelelőbb és legelkötelezettebb hallgatók vehessenek részt az Ösztöndíjprogramban, és ezáltal a szülőföldjükön maradó keresztény közösségek boldogulását a legnagyobb mértékben segítsék.

II.3.5. Az illetékes partneregyházak a megadott határidőig elkészítik rangsorukat, amelyet jelölőlistaként visszaküldenek az Államtitkárságra.



II.3.6. Az Ügynökség jogosult a határidőn túl beérkezett jelölőlistákat is megvizsgálni, amelyeken **szereplő pályázók pályázati anyagát továbbíthat egyetemi felvételi vizsgákra** feltéve, hogy a felsőoktatási intézményeknek a felvételi eljárások lefolytatásához szükséges ésszerű idő rendelkezésükre áll.

II.3.7. Az Ügynökség felveszi a kapcsolatot az érintett felsőoktatási intézményekkel, és felvételi eljárásra továbbítja az érvényes ajánlással rendelkező pályázók anyagait.

II.3.8. Az intézmények a megadott határidőig formailag ellenőrzik a pályázatokat és lefolytatják az Nftv-nek és belső szabályzatuknak megfelelő felvételi eljárást. Az eljárás végeredményét és értékelését százas pontskálára átszámítva **rögzítik az online pályázati felületen** a megadott határidőig. Az eljárás végeredménye felvehető, feltételesen felvehető, formailag elutasított és elutasított lehet. Feltételesen csak azokat a jelentkezőket lehet felvenni, akik az eljárás alatt a folyamatban lévő egyéb eljárások miatt nem tudják bemutatni a végzettségüket vagy nyelvtudásukat igazoló iratokat. A felvételi eljárás során kizárólag azon jelentkezők esetében adható felvehető vagy feltételesen felvehető végeredmény, akik a felvételi eljárás során az elérhető maximum 100 pontból minimum 56 pontot sikeresen megszereznek. 56 pont alatti felvételi eredmény esetén a jelentkező felvételi eredménye elutasítottnak tekintendő, és számára ösztöndíj nem ítélt meg.

II.3.9. Az Ügynökség a felvehető és feltételesen felvehető jelentkezők allokációját a következő szempontok figyelembe vételével végzi el:

II.3.9.1. A támogatható jelentkezők esetében a képzés kapacitásának vizsgálatát végzi el az intézmény előzetes nyilatkozata alapján (minimum és maximum kapacitás).

- a) A megadott minimum és maximum kapacitástól az intézmény jelzése alapján el lehet térni.
- b) A kapacitás vizsgálata során a jelölési rangsorban előrébb szereplő jelentkezőket kell előnyben részesíteni, azonos jelölési rangsor esetén a felvételi pontszám dönt.
- c) A kapacitásvizsgálat után a jelentkezők „támogatásra javasolt” és „kapacitáshiány miatt elutasított” kategóriára oszlanak.

II.3.9.2. A doktori képzésre jelentkezés feltétele, hogy a jelentkezőnek Magyarországon akkreditált doktori iskolában **oktató** kutató írásban támogassa a pályázatát. Az ajánlást a kiírásban megadott határidőig fel kell tölteni a **pályázati felületre**.

II.3.9.3. Ha nem indul egy képzés, akkor az Ügynökség egy másik intézmény azonos képzésére továbbíthatja a pályázó jelentkezését annak függvényében, hogy a képzésen van-e szabad kapacitás. Ez esetben az új intézmény a pályázati anyag megvizsgálása után dönthet az elfogadásról vagy az elutasításról.



II.3.10. Ha a rendelkezésre álló forrás nem elegendő, a támogatásra javasolt kategóriába tartozó jelentkezők listáját az együttműködő partner egyházak jelölései és a felvételi eredmények alapján **szűkítheti** az Ügynökség.

II.3.11. Az Ügynökség listát készít a felvehető jelentkezőkről a pályázat eredménye alapján. A Vezérigazgató a listát felterjeszti az **Államtitkárság** államtitkára részére. Az államtitkár a javaslatot felterjeszti a miniszter részére, amely alapján a miniszter elkészíti az ösztöndíjadományozási javaslatát és megküldi döntésre a **felsőoktatásért felelős miniszter** részére.

II.3.12. A miniszter javaslata alapján a **felsőoktatásért felelős miniszter** dönt az ösztöndíj odaítéléséhez szükséges pályázat eredményéről. A **felsőoktatásért felelős miniszter** döntéséről az Ügynökség értesíti a pályázókat és a fogadó intézményeket.

Az ösztöndíjat elnyert pályázók értesítésekor meghatározásra kerül a számukra adományozott ösztöndíj féléveinek száma, az ösztöndíjas fogadó intézménye, valamint a képzés, amelyen az ösztöndíjas megkezdheti tanulmányait. A felsőoktatásért felelős miniszter döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.

Az ösztöndíjasok beutazásának támogatása érdekében az ösztöndíjasok listáját az Ügynökség megküldi a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott idegenrendészeti szervnek (a továbbiakban: illetékes idegenrendészeti szerv), a Külgazdasági és Külügyminisztérium Konzuli Főosztályának és a külképviseleteknek.

II.3.13. Az ösztöndíjasok azon a képzésen kezdenek meg tanulmányaikat, amelyre felvételt nyertek. Az ösztöndíjasokról szóló allokációs döntést követően a jelentkező képzését csak indokolt esetben (pl. nem indul a képzés) lehet megváltoztatni a képzések kapacitásának és a rendelkezésre álló forrás figyelembevételével. Indokolt esetben (pl. nem indul egy képzés) a jelentkező áthelyezhető egy másik intézmény hasonló vagy ugyanazon képzésére, a jelentkező és az intézmények hozzájárulásával. Amennyiben a jelentkezőt másik intézmény hasonló képzésére nem lehet áthelyezni, az ösztöndíjas eredeti fogadóintézménye az ösztöndíjprogramban részt vevő képzéseire helyezheti át a jelentkezőt, a jelentkező beleegyezésével. Az áthelyezéshez az Ügynökség döntése szükséges.

III. Az ösztöndíjasokra vonatkozó szabályok

III.1. Az ösztöndíj elfogadása (online felület)

III.1.1. Az ösztöndíjra jelöltek az online **pályázati felületen** visszajeleznek, hogy elfogadják-e az ösztöndíjat, valamint teljesítik esetleges, II.1.6. szerinti hiánypótlási kötelezettségüket. A határidőig ösztöndíjukat el nem fogadó pályázók az ösztöndíjtól visszaléptnek minősülnek.

III.1.2. Az ösztöndíjban részesült jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert, kivéve, ha az ösztöndíjas a III.5.1. pont szerint halasztási kérelme támogatott.



III.1.3. Az az ösztöndíjas, aki a fogadóintézménye által megadott határidőig illetve legkésőbb, az őszi félévben szeptember 30-ig, tavaszi félévben február 28-ig nem iratkozik be, nem jogosult az ösztöndíjra.

III.1.4. Az ösztöndíjas indokolt esetben, az III.1.3. pontban megjelölt határidőig kérheti ösztöndíjas tanulmányainak elhalasztását maximum 1 évvel. **A tanulmányok megkezdésének halasztására csak akkor kerülhet sor, ha a fogadó intézmény az új félévre kiállítja a felvételi határozatot. Az ösztöndíjas jogviszonyának megkezdését kizárólag egészségi vagy más váratlan, önhibáján kívül bekövetkezett ok miatt halaszthatja, azaz így kérelmezheti, hogy ösztöndíjas jogviszonyát egy későbbi félévben kezdhesse meg. Az ösztöndíjas jogviszony halasztására kizárólag a hallgatói jogviszony létrejötte előtt kerülhet sor. A halasztási kérelmek benyújtásának határidejét és a halasztás szabályait a Végrehajtási útmutató tartalmazza.**

III.1.5. Az ösztöndíjas feladata, hogy legalább 15 nappal megérkezése előtt tájékoztassa a magyar felsőoktatási intézmény koordinátorát várható megérkezésének időpontjáról elektronikus levélben.

III.1.6. Az ösztöndíjas kötelessége a III. 2. pontban foglaltaknak megfelelően részt venni a magyar, mint idegen nyelv és kultúra (a továbbiakban: MID) képzésben.

III.2. Az ösztöndíjasok juttatásai

III.2.1. Az ösztöndíj egy személy megélhetési költségeihez járul hozzá, az őt kísérő személyek, családtagok részére sem vízumot, sem kiegészítő járandóságot, sem ügyintézési szolgáltatást nem biztosít. Az ösztöndíjszerződés jogalanya kizárólag az ösztöndíjas.

III.2.2. Az ösztöndíjas **aktív hallgatói jogviszony esetén** az alábbi juttatásokban részesül:

- a) mentesség a képzés önköltségének megtérítése alól;
- b) havi pénzbeli juttatás **(ösztöndíj)** vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján, **mely összege a Működési szabályzatban, illetve a Végrehajtási útmutatóban rögzített esetekben csökkenthető;**
- c) kollégiumi elhelyezés vagy lakhatási támogatás;
- d) intézményi könyvtár ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásainak használata;
- e) egészségügyi szolgáltatás, valamint a szolgáltatás igénybevétele esetén az idegennyelv-használatból eredő, igazolt költségek megtérítése vagy az egészségügyi ellátás során szükséges idegennyelv-használatból eredő költségeket fedező kiegészítő magánbiztosítás;
- f) félévenkénti utazási támogatás, amelynek pontos összegét az adott évre vonatkozóan az ösztöndíjprogram Működési szabályzata tartalmazza.



Az ösztöndíjat az ösztöndíjasok a képzésüknek a képzési és kimeneteli követelményeik szerinti időtartama alatt, minden évben 12 hónapon keresztül, illetve az utolsó tanévben a tanulmányok befejezéséig, az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napjáig kapják. Az ösztöndíj összegét a felsőoktatási intézmény utalja a hallgató részére. Az ösztöndíj mértéke alap- és mesterképzésben havi 166 600 forint/fő. Doktori képzésben résztvevő hallgatók részére az első két évben (a képzés-kutatás időszakban) havi 140 000 forint/fő, majd a komplex vizsgát követő második két évben (kutatás-disszertáció időszakban) havi 180 000 forint/fő. A komplex vizsga letételét követően a magasabb ösztöndíj a következő félév kezdetétől jár, addig az ösztöndíj összege a képzési-kutatási időszakra járó ösztöndíjével egyezik meg. A doktori képzésben résztvevők sikeres fokozatszerzés esetén egyszeri 400 000 forint összegű, ösztöndíjnak minősülő támogatásban részesülnek.

- g) éves térítésként, hazautazásuk fedezésére 200 000 forint juttatásban részesülnek, amelyet **– amennyiben arról más rendelkezés nem születik –** a fogadó felsőoktatási intézmény **féléves bontásban** utal át **a beiratkozott, aktív státuszú hallgatók számára;**
- h) a felsőoktatási intézmény kapacitásának függvényében kollégiumi elhelyezésre vagy havi 40 000 forint lakhatási támogatásra a teljes képzés időtartama alatt évi 12 hónapra, illetve az utolsó tanévben a tanulmányok befejezéséig;
- i) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 16. § (1) bekezdésének i) pontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatásra;
- j) kiegészítő vagy idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek (pl. tolmácsolás) megtérítésére vagy kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosításra évi maximum 65 000 forint erejéig;
- k) a vízumügyintézés, valamint a tartózkodási engedély **meghosszabbítása** térítésmentes. (A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásával és tartózkodásával kapcsolatos eljárások díjáról szóló 28/2007. (V. 31.) IRM rendelet 5. § (2) c) pontja értelmében mentesül az igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének kötelezettsége alól az a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy vagy az a harmadik országbeli állampolgár, aki magyar állami ösztöndíj vagy az oktatásért felelős miniszter által biztosított rendszeres tanulmányi támogatás keretében folytatja tanulmányait Magyarországon.);
- l) az Nftv. 81. §-ban részletezett szolgáltatásokra;
- m) súlyos fenyegetettség esetén, rendkívüli méltányosság keretében, a körülmények mérlegelésével a **felsőoktatásért** felelős miniszter további támogatására. Ennek feltétele, hogy az ösztöndíjas kérvényt nyújtson be az



Ügynökséghez, kifejtve ebben a súlyos fenyegetettség okait és körülményeit, indokolva a kért kiegészítő támogatás szükségszerűségét és megjelölve annak pontos összegét. A kérvényt az Ügynökség eljuttatja a **felső**oktatásért felelős miniszterhez, aki 30 napon belül dönt annak elfogadásáról.

III.2.3. Az ösztöndíjas köteles minden félév elején személyesen regisztrálni a fogadó intézménye nemzetközi irodáján. Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés ideje alatt részére ösztöndíj, lakhatási **és utazási** támogatás nem folyósítható, **valamint nem jogosult a III. 2.2. pontban szereplő egyéb juttatásokra sem.**

III.2.4. Az ösztöndíjas hallgató részére a felsőoktatási intézmény saját bevétele terhére, szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb kiválósági és/vagy szociális alapú ösztöndíjat adományozhat.

III.2.5. Az ösztöndíjas az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 24. §-a szerint jogosult nemzeti felsőoktatási ösztöndíj elnyerésére.

III.2.6. Az ösztöndíjas, amennyiben olyan felsőoktatási intézményben és olyan képzésre nyer felvételt, ahol a felsőoktatási intézménynél választható tantárgy a **MID**, ott az ösztöndíjas köteles **részt venni az intézmény által szervezett MID kurzuson. Az ösztöndíjas az alap- és mesterképzési szakon (beleértve az osztatlan mesterképzést is) tanulmányai első évében, két féléven át köteles részt venni a MID kurzuson a 2022/2023-as tanévtől kezdődően, felmenő ágban. A MID kurzus ingyenes az ösztöndíjas számára.**

III.2.7. Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget a III.2.6. pont szerinti kötelezettségének, a Működési szabályzat III.2.2. b.) pontjában szereplő ösztöndíj összege csökken. Az ösztöndíj csökkenésének eseteit és mértékeit a Végrehajtási útmutató tartalmazza.

III.2.8. Az intézményeket 50 000 Ft/fő/tanév kiegészítő támogatás illeti meg, amelyre azon elsőéves ösztöndíjasok alapján jogosultak, akikre a Végrehajtási útmutatóban foglaltak szerint vonatkozik a MID tanulására vonatkozó kötelezettség.

III.3. Az ösztöndíjas időszak időtartama, hosszabbítás

III.3.1. Az ösztöndíjas időszak időtartama a képzési és kimeneteli követelmények szerint meghatározott.

III.3.2. Az ösztöndíjas köteles életvitelszerűen Magyarországon tartózkodni az alábbiak szerint:

- a) Az ösztöndíjas összefüggő Magyarországon kívüli magáncélú tartózkodása nem haladhatja meg képzési időszakonként a 10 munkanapot.
- b) Amennyiben a tervezett magáncélú külföldi tartózkodás **az adott képzési időszakban** a 10 munkanapot meghaladja, de a 30 napot nem éri el, intézményi hatáskör ennek engedélyezése.



- c) Az a) és b) pontban foglalt magáncélú külföldön tartózkodás támogatás megvonását nem vonja maga után.
- d) Az egy képzési időszakban a 30 napot meghaladó külföldi tartózkodás is intézményi engedélyhez kötött, az Nftv. 45. § (2) bekezdés c) ponttal összhangban csak szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, az ösztöndíjas önhibáján kívüli esetekben engedélyezhető.
- e) A d) pont esetében a döntéstől kezdődően az adott képzési időszak vonatkozásában hallgatói juttatás nem folyósítható.
- f) Az ösztöndíjas számára a képzési időszakban megengedett a rövidebb (összefüggő 10 munkanapot meg nem haladó) kutatással, tanulmányokkal összefüggő külföldi konferencia-részvétel, szakmai gyakorlat vagy más, tanulmányi célú tartózkodás. **A kiváló tanulmányi eredménnyel rendelkező mester és PhD képzésben résztvevő hallgatók – amennyiben tanulmányaik, illetve kutatási témájuk ezt indokoltá teszi – pályázhatnak az Európai Unión belül tanulmányútra, amelyen, sikeres pályázat esetén az adott intézmény kari dékánjának hozzájáruló nyilatkozatával és a HHÜ vezérigazgatójának írásbeli engedélyével vehetnek részt. A külföldi tanulmányút alatt is megilletik az ösztöndíjast a hallgatói juttatások. (lásd még: III.9. Dupla finanszírozás és más ösztöndíjak)**
- g) Ha a tervezett tartózkodás az f) pont szerinti céllal, de 11-30 nap időtartamban valósulna meg, arra a félévben egyszer kerülhet sor, és az intézmény hatásköre erről dönteni úgy, hogy a támogatás megvonásával nem jár.
- h) Az f) pont szerinti célú, de 30 napot meghaladó tartózkodás egy félévben szintén csak egyszer engedélyezhető, az intézmény pedig az önköltséget az adott félévre csak abban az esetben kapja meg, ha a tartózkodás a küldő országban valósul meg, nem küldő ország esetén csak szervezési átalányban részesülhet.

III.3.3. Az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt lehetősége van kérelmezni ösztöndíjas jogviszonyának meghosszabbítását, az alábbiak szerint:

- a) Az ösztöndíjas hallgatónak a magyarországi alap-, mester és osztatlan mesterképzésben lehetősége van összesen két félévvel meghosszabbítani ösztöndíjas időszakát.
- b) Az ösztöndíjas jogviszony meghosszabbítására irányuló kérelmet az intézményhez kell benyújtani.
- c) Benyújtandó az ösztöndíjas aláírt kérvénye, amelyben kifejti, miért szükséges hosszabbítania. Az ösztöndíjasnak a hosszabbítási kérelmét elektronikusan kell benyújtani az intézmény részére az ösztöndíjas jogviszony utolsó félévében. A hosszabbítási kérelemnek minimum egy hónappal az utolsó **szorgalmi időszak** vége előtt be kell érkeznie. Az ösztöndíjas feladata a kérelem benyújtása, a kért dokumentumok összegyűjtése. A hosszabbítási kérelem előkészítése, benyújtása és hosszabbítás folyamata során felmerülő



bármilyen anyagi költség (pl. intézményi ügyintézési díj) kizárólag az ösztöndíjast terheli.

- d) Az intézmény összesíti a kérelmeket és a támogatásra javasoltak listáját eljuttatja az Ügynökséghez.
- e) A hosszabbítási kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról az Ügynökség az intézmény javaslata és a rendelkezésre álló források alapján dönt.
- f) A hosszabbítási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be.
- g) **A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgatók ösztöndíjban, lakhatási támogatásban és utazási támogatásban nem részesülnek. Kivételt képez ez alól az adott képzéshez kötelezően tartozó előkészítő képzés, amely időtartama alatt is jár az ösztöndíj és lakhatási támogatás.**
- h) Nem hosszabbítható a doktori képzés, az előkészítő képzés és a specializációt nyújtó képzés.
- i) Alap- és mesterképzésben, vagy osztatlan mesterképzésben összesen 2 alkalommal egy-egy féléves hosszabbításra van lehetőség.
- j) Előkészítő félévet, évet végző ösztöndíjasok ösztöndíjas jogviszonya – az intézmény azonnali jelzése alapján – az előkészítő időszak hosszával automatikusan meghosszabbodik.
- k) **A g.) pontban foglalt rendelkezést először a tanulmányaikat a 2022/23-as tanévben megkezdők vonatkozásában, felmenő rendszerben kell alkalmazni.**
- l) Amennyiben a hosszabbítási kérelem elutasításra kerül, a hosszabbított félévek költségei az ösztöndíjast terhelik.
- m) **A hosszabbítás feltételének további részleteit a Végrehajtási útmutató tartalmazza.**

III.4. Az ösztöndíjszerződés és annak módosítása

III.4.1. Az ösztöndíjas a fogadó intézménnyel a szabályzat 4. számú mellékletében szereplő mintaszerződés alapján szerződést köt.

III.4.2. Az ösztöndíjszerződésnek tartalmaznia kell:

- a) az adott képzésre vonatkozó képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt, illetve az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pontja szerinti előkészítő tanulmányok időtartamát, mint képzési időt;
- b) az ösztöndíjnak az Ösztöndíjprogram Szabályzatában meghatározott havi összegét és annak kifizetési időpontját, módját;
- c) a fogadóintézmény más szakjára, illetve más felsőoktatási intézménybe történő váltás rendjét;
- d) az adatkezeléshez való hozzájárulást;



- e) azt a feltételt, hogy az ösztöndíjszerződés abban az időpontban lép hatályba, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesít;
- f) a hallgatói jogviszony szüneteltetésének (passzivalás) és megszűnésének rendjét;
- g) az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének rendjét;
- h) az utazási támogatás felhasználásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség teljesítésének módját;
- i) a III. 12 pont szerinti keresőtevékenységre vonatkozó feltételeket;

j) a MID kötelező tanulására vonatkozó szabályokat és feltételeket.

III.4.3. Az ösztöndíjas jogviszony – az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kivétellel – megszűnik, ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik.

III.4.4. Az ösztöndíjszerződés a felek egyetértésével és az Ügynökség döntése alapján módosítható. Minden olyan esetben módosítani kell a szerződést, amikor annak tartalmában változás történik, pl. szakváltás, hosszabbítás, tanulmányi időtartam változása.

III.4.5. Az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben foglaltak szerint köteles a felvételi vagy átvételi határozatban érintett felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesíteni és azt az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartani.

III.4.6. Ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik vagy szünetel, részére a III.2.2 pontban meghatározott juttatások nem folyósíthatók.

III.5. Az ösztöndíjas jogviszony megkezdésének halasztása

III.5.1. Az az ösztöndíjat elnyert pályázó, aki váratlan, önhibáján kívüli, rendkívüli ok miatt nem tud beutazni Magyarországra, ösztöndíjas jogviszonyának megkezdését halaszthatja: kérelmezheti, hogy ösztöndíjas jogviszonyát egy későbbi félévben kezdhesse meg. A halasztást írásban kell kérvényezni az Ügynökségnél.

A kérvénynek tartalmaznia kell:

- a) részletes indoklást;
- b) a halasztani kérvényezett félévek számát (maximum két félév);
- c) orvosi vagy egyéb igazolást;
- d) a fogadó intézmény jóváhagyó nyilatkozatát.

A kérelemnek a szükséges mellékletekkel együtt e-mailben kell megéreznie az Ügynökséghez az ösztöndíj elnyerésének évében az intézmény által meghatározott beiratkozási határidőig, de legkésőbb szeptember 30-ig.

III.5.2. A halasztási kérelmekről az Ügynökség dönt egyedi mérlegelés mellett.



III.5.3. A halasztás engedélyezése esetén az adott évi felvételi eredmény alapján az intézmény új fogadó nyilatkozatot állít ki a későbbi beiratkozási időpont figyelembe vételével, ami alapján az Ügynökség is új ösztöndíjat megítélő nyilatkozatot állít ki.

III.5.4. Halasztást nem kérelmezhet már a Magyarországra érkezett és beiratkozott ösztöndíjas. Halasztás csak egyszer, maximum egy tanévre kérvényezhető. Ha az ösztöndíjas nem jelzi halasztási szándékát a fogadó intézmény által megadott beiratkozási határidőig, de legkésőbb szeptember 30-ig, automatikusan elesik az ösztöndíjtól.

III.6. Ösztöndíj passziválása

III.6.1. Amennyiben az ösztöndíjas tanulmányait a felsőoktatási intézmény tanulmányi- és vizsgaszabályzatában meghatározottak alapján a képzési idő alatt szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül, és az adott félévre nem jogosult az ösztöndíjra és az ösztöndíjas juttatásokra. Ezen időszak alatt az Ügynökséget és a fogadó felsőoktatási intézményt az ösztöndíjas támogatását illetően kötelezettség nem terheli.

III.6.2. A passziválás kapcsán mindenben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok és a fogadó intézmény tanulmányi- és vizsgaszabályzatának rendelkezései szerint kell eljárni.

III.6.3. Az ösztöndíjas passzív státuszáról a vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartamon belül a magyar felsőoktatási intézmény értesíti az illetékes idegenrendészeti szervet és az Ügynökséget.

III.7. Az ösztöndíjas fogadó intézményének, támogatott képzésének változtatása

III.7.1. Fogadó intézmény váltására vagy intézményen belüli képzés változtatására külön ösztöndíjas kérelem benyújtása és elfogadása alapján, képzési szintenként maximum egyszer kerülhet sor. A kérelmek Ügynökséghez való benyújtásának határideje 2019-től minden tanévben december 1. (tavaszi félévre) és május 15. (ősz félévre). Az ösztöndíjas a tanulmányai során, az említett lehetőségek közül bármelyiket (bármilyen kombinációban) válthatja egyszerre, de az ösztöndíjas időszak alatt csak egy alkalommal.

III.7.2. Intézményt és képzést váltani csak a félév végén lehet úgy, hogy a következő félévet már az új intézményben, képzésen tudja megkezdeni az ösztöndíjas.

III.7.3. Intézményt és képzést váltani csak az ösztöndíjas időszak megkezdésétől számított egy naptári éven belül lehet. A kérelemnek – amennyiben releváns – ki kell terjednie az ösztöndíjas tanulmányok meghosszabbításának előjelzésére is. Az ösztöndíjprogramba való belépéskor az allokációs döntést képzés- és intézményváltási, kérelemmel nem lehet megváltoztatni, a II.3.13-as pont kivételével. Intézmény- és képzésváltás csak azonos képzési szint esetén lehetséges. Az előkészítő képzésben résztvevők csak az előkészítő képzés sikeres befejezésével válthatnak képzést.

III.7.4. Az intézmény- és képzés váltásokhoz benyújtandó dokumentumok:



- a) az ösztöndíjas által írt kérelem;
- b) intézményi nyilatkozat a váltás támogatásáról, intézményváltás esetén mind az átadó, mind az átvevő intézmény nyilatkozata.

Az ösztöndíjasnak az intézmény- és képzésváltási kérelmét és annak kötelező mellékleteit elektronikusan kell benyújtania **az aktuális fogadóintézményéhez, amely továbbítja a kérelmet és annak kötelező mellékleteit** az Ügynökség részére.

III.7.5. Az intézmény- és képzésváltási kérelmeket az Ügynökség bírálja el a benyújtott dokumentumok és a rendelkezésre álló költségvetési forrás alapján.

III.7.6. Az ösztöndíjas hallgató feladata az új képzés/felsőoktatási intézmény felkutatása, a kért dokumentumok összegyűjtése. Az intézmény- és képzésváltási kérelem előkészítése, benyújtása és az intézmény- és képzésváltás folyamata során felmerülő bármilyen anyagi költség (pl. intézményi ügyintézési díj) kizárólag az ösztöndíjast terheli.

III.7.7. Az intézmény- és képzés váltási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be.

III.7.8. Intézmény- és képzésváltásra a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 52. § értelmében az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.

III.7.9. Amikor intézményváltás következtében az ösztöndíjas az őszi félévben új intézményben folytatja tanulmányait, ösztöndíjszerződése a nyári hónapokra (július, augusztus) meghosszabbodik.

III.7.10. Amennyiben a pozitívan elbírált intézmény- és képzés váltási kérelem az ösztöndíjas tanulmányok meghosszabbítását eredményezi, az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt lehetősége van kérelmezni ösztöndíjas jogviszonyának meghosszabbítását a III.3.3. pont értelmében. A III.3.3 e) pontja értelmében a hosszabbítási kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról az Ügynökség dönt. A hosszabbított félévek költségei az ösztöndíjast terhelik, a III.3.3. I.) pontja szerint.

III.8. Visszalépés az ösztöndíjtól

III.8.1. Amennyiben az ösztöndíjas a pályázási folyamat közben, vagy az ösztöndíj elnyerését követően visszalép az ösztöndíjtól vagy a képzési idő letelte előtt lemond ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie az Ügynökséget és a felsőoktatási intézményt.

III.8.2. A felsőoktatási intézmény a visszalépésről értesíti az illetékes idegenrendészeti szervet.



III.9. Dupla finanszírozás és más ösztöndíjak

III.9.1. Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíjas jogviszony megléte esetén a pályázó ösztöndíjban nem részesíthető. Amennyiben az ösztöndíjas párhuzamosan több ösztöndíjat is elnyert, választania kell az ösztöndíjak között, és az egyikről le kell mondania.

III.9.2. Tekintettel arra, hogy az ösztöndíj magyarországi tanulmányok elvégzésére szól, az ösztöndíjas nem vehet igénybe olyan támogatást, amelynek célja Magyarországon kívüli képzés vagy részképzés, pl. Erasmus + és CEEPUS, Campus Mundi, kivéve a rövidebb (10 munkanapot meg nem haladó) kutatással, tanulmányokkal összefüggő külföldi konferencia-részvételt, amely nem befolyásolja a tanulmányi időszakban Magyarországon történő életvitelszerű tartózkodást, **illetve a III.3.2. d) pontban rögzített esetet.**

III.10. Kizárás az ösztöndíj juttatásából:

Az a hallgató, aki tartózkodási, letelepedési vagy menekült kérelmet nyújt be Magyarországon a hallgatói jogviszony fennállása, illetve a hallgatói jogviszonyának létesítését megelőző 1 évben, nem jogosult az ösztöndíj juttatásra.

III.11 Ösztöndíjas jogviszony megszűnése

III.11.1. Megszűnik, illetve nem jön létre az ösztöndíjas jogviszony ha:

- a) megszűnik a hallgatói jogviszony, ide nem értve az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kivételt;
- b) az ösztöndíjas írásban lemond ösztöndíjáról;
- c) azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte;
- d) az ösztöndíjas felhasználta a megítélt ösztöndíjas fél éveinek számát és nem kérvényezi, vagy már nincs lehetősége az ösztöndíj hosszabbítására, vagy kérelmét hiányosan nyújtja be az Ügynökség részére;
- e) az ösztöndíjas a tanulmányi időszakban nem tartózkodik életvitelszerűen Magyarországon, kivéve a III.3.2. pontban meghatározott eseteket;
- f) a pályázó nem érkezik meg az intézmény által meghatározott beiratkozási határidőig, de legkésőbb szeptember 30-ig, és nem kér halasztást;
- g) a pályázó nem hiánypótolja a kért dokumentumokat az intézmény által meghatározott határidőig;
- h) a pályázó, illetve az ösztöndíjas az Nftv. 39. § (1) bekezdés a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, bevándorolt, letelepedett;



- i) ha az ösztöndíjasnak jogviszony fennállása alatt nem az állampolgárságának megfelelő országban vagy ODA (Official Development Assistance) körbe tartozó országban van az állandó lakhelye;
- j) ösztöndíjszerződés rendelkezéseit megsérti és az Ügynökség az ösztöndíjszerződést felmondja.

III.11.2. Az ösztöndíjas jogviszonyát az intézmény az alábbi esetekben egyoldalú nyilatkozattal megszünteti:

- a) az ösztöndíjas bizonyíthatóan rosszhiszeműen és/vagy valótlan jogosultság(ok) alapján vett részt a pályázati folyamatban;
- b) ha az Nftv. 59. §. alapján megszünteti az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyát;
- c) az ösztöndíjas ellen lefolytatott intézményi fegyelmi eljárás vagy büntetőjogi eljárás eredményeként az ösztöndíjas hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától, abban az esetben is, ha a tanulmányoktól eltiltás nem jelenti a hallgatói jogviszony végleges megszűnését;
- d) az ösztöndíjas a tanulmányi időszakban nem tartózkodik életvitelszerűen Magyarországon, kivéve a III.3.2. pont rendelkezéseit;
- e) az ösztöndíjas nem teljesíti a tanulmányi- és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit;
- f) az ösztöndíjas az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt – ha az intézményi szabályzat ennél szigorúbban nem rendelkezik – nem szerez legalább tizennyolc (azaz a két félév alatt összesen 36) kreditet (kreditminimum követelmény);

A kreditminimum követelmény a felsőoktatási tanulmányaikat a 2018/2019-es tanévben vagy azt követően megkezdőkre vonatkozik. A kreditminimum követelmény a doktori iskolák és az előkészítő képzések hallgatóira nem vonatkozik. Az intézmény köteles minden tanév lezárásakor ellenőrizni, hogy az ösztöndíjas hallgatók az utolsó két aktív félévük átlagában megszerezték-e 18 (azaz a két érintett félévben összesen 36) kreditet;

- g) ha az intézmény tudomására jut a III.11.1.i) pontban foglaltak.

III.12. Munkavállalás

A hatályos jogszabályok alapján, a Szabályzat hatályba lépésének napján, a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 20. § (5) bekezdése alapján a tanulmányi célú tartózkodási engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgár keresőtevékenységet a szorgalmi időszakban hetente legfeljebb huszonnégy órában, szorgalmi időszakon kívül évente legfeljebb kilencven napon vagy hatvanhat munkanapon végezhet teljes munkaidőben.



IV. Az intézményekre vonatkozó szabályok

IV.1. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek

IV.1.1. Az intézmény kapcsolatot tart a program megvalósításáért felelős szervezetekkel, különösen:

- a) az Ügynökséggel;
- b) az illetékes idegenrendészeti szervvel;
- c) a program irányításáért felelős minisztériumokkal;
- d) a felsőoktatási intézmények nyilvántartását vezető szervvel (Oktatási Hivatal).

IV.1.2. Az intézmény köteles az illetékes idegenrendészeti szerv részére, illetve TAJ kártya kiállításának céljából az Oktatási Hivatalon keresztül a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő számára megküldeni az adott félévben az intézményben tanuló ösztöndíjasok adatait.

IV.1.3. Az intézmény haladéktalanul tájékoztatja az Ügynökséget az alábbi esetekben:

- a) az ösztöndíjas tanulmányai kezdetén nem iratkozik be az intézménybe és/vagy az adott szemeszter elején nem vesz fel kurzusokat;
- b) az ösztöndíjas képzési idejét tanulmányi vagy egyéb okokból kifolyólag hosszabbítania szükséges;
- c) az ösztöndíjas intézményhez leadott passziválási kérelmét az intézmény elfogadta;
- d) az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszüntetését kezdeményezi, vagy megszűnik;
- e) az ösztöndíjas tartósan nem folytatja tanulmányait az intézményben;
- f) az intézmény, **vagy az intézmény képviselőinek, kapcsolattartóinak** státuszában vagy az intézményi pályázatban támogatott képzések státuszában változás áll be (pl. megszűnés, akkreditáció, nem induló képzés);
- g) az ösztöndíjas nem teljesíti tanulmányi kötelezettségeit, ill. az ösztöndíjossal kapcsolatban magatartásbeli problémák merülnek fel.

IV.1.4. A felsőoktatási intézmény az Nftv. 3. melléklet I/B. fejezet 1. pont h) alpontja szerinti, az ösztöndíjjal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének a felsőoktatási információs rendszer útján is eleget tesz. Az adatszolgáltatás határidejének elmulasztása jogvesztő jellegű, ebben az esetben az intézmény költségigénnyel az adott félév vonatkozásában nem élhet, de az ösztöndíjat és az ösztöndíjast megillető juttatásokat továbbra is folyósítania kell az ösztöndíjasnak.

IV.2. Az intézményi megállapodás és annak módosítása

IV.2.1. Az intézmény és az Ügynökség az ösztöndíjasok fogadására keretmegállapodást köt. Az ösztöndíjas hallgatókat azok a Magyarországon működő,



állami vagy államilag elismert egyházi, illetve alapítványi fenntartású felsőoktatási intézmények fogadhatják, amelyek a Stipendium Hungaricum programban is részt vesznek, továbbá az intézményi keretmegállapodás részeként elfogadják az ösztöndíjprogramban a részvétel feltételeit.

IV.2.2. Az ösztöndíjasok fogadásához az Ügynökség és az intézmény között intézményi keretmegállapodásnak kell érvényben lenni.

IV.2.3. Az intézményekkel kötendő keretmegállapodások kötelező elemei:

- a) a program neve;
- b) a szerződő felek adatai (székhely, képviselő, intézmények adószáma, azonosítószáma);
- c) a megállapodás célja;
- d) a támogatás mértéke és elemei, a támogatás kifizetésére vonatkozó rendelkezések;
- e) az intézmény kötelezettségei a programban való részvételhez kapcsolódóan,
- f) a program megvalósulásának ellenőrzése;
- g) a megállapodás módosítása, az Ügynökség felmondási joga;
- h) bírósági illetékesség;
- i) kártérítés, felelősségvállalás;
- j) adatvédelem;
- k) egyéb rendelkezések;
- l) a felek kapcsolattartóinak elérhetősége;
- m) a szerződés hatályba lépése, időtartama, példányszáma;
- n) mellékletek (képzések listája, a program működési szabályzata, intézményi aláírási címpéldányok, nem költségvetési intézmények működési engedélye, adatvédelmi tájékoztató);
- o) keltezés, aláírás, pecsét.

IV.2.4. Az intézményi keretmegállapodást az Ügynökség küldi meg az intézménynek az adott tanév kezdete előtt.

IV.2.5. Az intézményi keretmegállapodást az intézmény részéről az intézmény hivatalos képviselője írja alá, az Ügynökség részéről pedig az Ügynökség vezérigazgatója.

IV.2.6. Az intézményi keretmegállapodás hatályba lépése után a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelően a **Külgazdasági és Külügyminisztérium** a keretmegállapodással rendelkező felsőoktatási intézmények számára átcsoportosított, adott félévre vonatkozó előírányt biztosít.



IV.2.7. Az intézménynek járó intézményi támogatás az ösztöndíjasoknak megítélt ösztöndíjból, ösztöndíjas juttatásokból, az ösztöndíjasok képzésének az intézményi önköltségéből, a 2017/18-as tanévtől az ösztöndíjasok után megítélt 150 000 Ft/fő/év összegű szervezési átalányból, **valamint a 2022/2023-as tanévtől a MID kurzusokon résztvevő elsőéves ösztöndíjasok létszáma után megítélt 50 000 Ft/fő/év kurzusszervezési átalányból** áll, amelyet az önköltségen felül kapnak meg az intézmények **féléves bontásban**.

IV.3. Az ösztöndíjak kifizetésének alapelvei

IV.3.1. Az ösztöndíjasoknak járó ösztöndíjak összegét a III.2.2. pont szerinti összegek alapján az ösztöndíjszerződés tartalmazza.

IV.3.2. Az ösztöndíjast megillető ösztöndíj kifizetése az intézmény felelőssége.

IV.3.3. Az ösztöndíjat az ösztöndíjas részére havi ütemezéssel kell fizetni. Az első ösztöndíjrészlet kifizetésnek az ösztöndíjas beiratkozását követően 30 napon belül kell megtörténnie, ha az ösztöndíjas az összes, az átutalás elindításához szükséges adatot (adószám, bankszámlaszám) megadta.

IV.3.4. Ösztöndíjat az ösztöndíjasnak előre nem lehet fizetni.

IV.3.5. Az ösztöndíjakat az intézménynek magyar forintban kell kifizetnie.

IV.3.6. Az ösztöndíj időtartama alatt az ösztöndíjasnak minden olyan megkezdett hónapban jár az ösztöndíj, amelyben az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

IV.3.7. Az intézmény kapacitásának függvényében kollégiumi férőhely vagy havi 40 000 forint lakhatási támogatás jár az ösztöndíjas számára évi 12 hónapra, illetve az utolsó tanévben a tanulmányok befejezéséig. A lakhatási támogatást az intézmény forintban fizeti ki az ösztöndíjjal együtt, havi ütemezéssel.

IV.3.8. Az ösztöndíjasnak abban az esetben folyósítható az ösztöndíj és a lakhatási támogatás, amennyiben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik és minden szemeszter elején személyesen regisztrálja magát a fogadó intézménye nemzetközi irodáján, őszi félév esetén szeptember 30. tavaszi félév esetén február 28-ig.

IV.3.9. A felsőoktatási intézmény – méltányosság – alapján, az önhibájukon kívül (természeti katasztrófák, diplomáciai krízishelyzetek, háborús események, vis major következtéből) esetlegesen a működési szabályzat III.5.4. pontjában jelzettnél később megérkező ösztöndíjasokat ösztöndíjasként fogadhatja, azzal a feltétellel, hogy felzárkóztatásukról gondoskodik.

IV.4. A hallgatói szolgáltatások alapelvei

IV.4.1. Az ösztöndíjasokat fogadó intézmény azon túl, hogy magas szintű oktatást biztosít az ösztöndíjasok számára,

- a) a képzésekre vonatkozó információkat (pl. curriculum, tantárgyi leírások, tananyag) elérhetővé teszi az idegen nyelven indított képzés nyelvén az intézményi honlapon;



- b) lefolytatja a felvételi eljárását és kiállítja a felvételi határozatokat;
- c) az Ügynökség által biztosított mintaszerződést felhasználva ösztöndíjszerződést köt, amit szükség esetén módosít; és a szerződésnek megfelelően gondoskodik az ösztöndíjak kifizetéséről;
- d) segíti az ösztöndíjas társadalmi beilleszkedését, valamint támogatja az intézményi életbe való integrációját;
- e) segíti az ösztöndíjas diákigazolvány igénylésével kapcsolatos ügyintézését;
- f) segíti az ösztöndíjas lakhatási ügyekkel, kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatos ügyintézését;
- g) amennyiben szükséges, kötelező orvosi vizsgálatot szervez az ösztöndíjas számára és annak költségét állja;
- h) az ösztöndíjas beilleszkedését segítő mentorrendszer működéséről gondoskodik;
- i) beutazás előtt és az ösztöndíjas időszak során teljes körű tájékoztatást ad az ösztöndíjasnak a tanulmányokkal, lakhatással, vízummal, társadalombiztosítással, diákigazolvánnyal, mentorrendszerrel kapcsolatos ügyekben és változásokban;
- j) az ösztöndíjas időszak végén teljes körű tájékoztatást ad az Ügynökség számára az Ösztöndíjprogram alumni rendszerével kapcsolatban, valamint együttműködik az Ösztöndíjprogrammal kapcsolatos alumni tevékenységekben.

IV.4.2. Az ösztöndíjas beilleszkedésének és tanulmányainak segítése érdekében az intézmény az ösztöndíjas számára:

- a) az ösztöndíjas tanulmányainak megkezdésekor orientációs, beilleszkedést támogató rendezvényeket, valamint magyar nyelvi programokat szervez;
- b) személyes és online alapú tanácsadási és konzultációs lehetőséget biztosít az ösztöndíjas tanulmányai során;
- c) a hallgatókra vonatkozó szabályzatokat elérhetővé teszi az idegen nyelven indított képzés nyelvén;
- d) a magyar önköltséges hallgatókkal azonos hozzáférést biztosít az ösztöndíjprogramban részt vevőknek a hallgatói szolgáltatásokhoz, például ingyenes könyvtárhasználat, számítógépes munkaállomások használata.

IV.4.3. Egyéb, az ösztöndíjasok által díjmentesen és térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások tekintetében az Nftv. és az intézmény belső szabályzatai az irányadóak.



IV.5. Vízum és tartózkodási engedély

IV.5.1. Az intézmény köteles az ösztöndíjas vízummal és tartózkodási engedéllyel kapcsolatos ügyintézéséhez felvételi határozatot, igazolást kiállítani a képzés nyelvén, magyarul és igény szerint angol nyelven.

IV.5.2. Az intézmény és az Ügynökség teljes körű tájékoztatást ad az ösztöndíjasnak a vízumügyintézésről és a tartózkodási engedély megszerzéséről, meghosszabbításával kapcsolatos tudnivalókról és teendőkről, illetve az ösztöndíjas vízumügyekkel kapcsolatos ügyintézését segíti.

IV.5.3. Az intézmény az Ügynökség támogatásával gondoskodik arról, hogy az ösztöndíjas regisztrációja rendszerben és időben megtörténjen az illetékes idegenrendészeti szervnél.

IV.5.4. Az ösztöndíjasok számára a vízumügyintézés és a tartózkodási engedély meghosszabbítása a 20/2007. (V. 31.) IRM rendelet 5. § (2) bekezdés c) pontja alapján térítésmentes.

IV.5.5. Az intézmény az ösztöndíjasok státuszában bekövetkezett változásokról 8 napon belül tájékoztatja az illetékes idegenrendészeti szervet.

IV.6. Biztosítás

IV.6.1. Az intézmény és az Ügynökség teljes körű tájékoztatást ad az ösztöndíjasnak a társadalombiztosítással kapcsolatos tudnivalókról és teendőkről, illetve segíti az ösztöndíjas társadalombiztosítással, biztosítással kapcsolatos ügyintézését.

IV.6.2. Az intézmény felelőssége a TAJ kártya igényléséhez szükséges folyamat elindítása.

IV.6.3. A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 16. § (1) bekezdésének i) pontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatás jár az ösztöndíjasnak. Az ösztöndíjas TAJ kártyára jogosult.

IV.6.4. Azon ösztöndíjasok számára, akiknek nincs érvényes TAJ kártyájuk, az intézménynek az adott időszakra külön biztosítást kell kötniük.

IV.6.5. Az idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek (pl. tolmácsolás) megtérítése és a kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás megkötése, valamint a felmerülő költségek elszámolásának ügyintézése az intézmény feladata évi 65 000 forint/fő összeg erejéig.

IV.7. Mentorrendszer

IV.7.1. Az intézmény gondoskodik az ösztöndíjas beilleszkedését támogató mentorrendszer működtetéséről.

IV.7.2. A mentorrendszernek képesnek és alkalmasnak kell lennie:

- a) az ösztöndíjas támogatására az új kulturális környezetben;



- b) a magyar és az ösztöndíjas hallgatók közötti kapcsolat elmélyítésére;
- c) az ösztöndíjas számára szabadidős programok/rendezvények szervezésére;
- d) az ösztöndíjas magyar nyelvvel kapcsolatos esetleges nehézségeinek kezelésére;
- e) igény esetén tanácsadás nyújtására banki ügyintézésel, utazásszervezéssel, vízumügyintézésel, egészségügyi ellátásokkal kapcsolatos ügyekben.

IV.7.3. A mentorrendszer támogatásában az Ügynökség tréningek szervezésével együttműködik az intézménnyel.

IV.7.4. A mentorrendszer esetleges anyagi támogatása a képzésre felvettek önköltségéből fedezhető.

V. A megvalósítás monitoringja és beszámolók

Ahhoz, hogy az ösztöndíjprogram megvalósításának sikerességét mérni lehessen, valamint hogy legyen mód az időközben felmerülő problémák orvoslására, szükséges időről időre visszajelzést kapni az ösztöndíjprogram résztvevőitől. Ehhez a következő beszámolók szolgálnak segítségül:

V.1. Hallgatói beszámoló

V.1.1. Az ösztöndíjasok minden tanév július 30-ig beszámolót készítenek, melyben visszajelzést adnak az ösztöndíjprogramban szerzett tapasztalataikról, tanulmányaik előrehaladásáról, költségtérítések felhasználásáról az alábbiak szerint:

- a) a hallgatók online felületen űrlapot töltenek ki, melyet kizárólag elektronikus formában nyújtják be az Ügynökséghez;
- b) az űrlapot minden év július 1-jén kell megnyitni, és a megnyitásról aznap tájékoztatni kell az intézmények koordinátorait, akik jeleznek a hallgatóknak;
- c) a beszámoló elkészítésének határideje előtt két héttel az Ügynökség emlékeztető e-mailt küld az ösztöndíjasoknak;
- d) a beszámoló határidőre benyújtásának elmulasztása esetén az augusztustól esedékes havi ösztöndíjak, utazási költségtérítések nem fizethetők ki az ösztöndíjas számára addig, amíg beszámolóját nem pótolja;
- e) a hallgatói beszámoló eredményéről az Ügynökség minden év december 31-ig tájékoztatja az intézményeket.

V.2. Intézményi pénzügyi és szakmai beszámoló

V.2.1. Az ösztöndíjasokat fogadó intézmények minden **támogatási időszak** végén **pénzügyi és** szakmai beszámolót készítenek.

A szakmai beszámolóban leírják az ösztöndíjprogram megvalósítása során szerzett tapasztalataikat, jelzik a felmerülő problémákat, javaslatot tesznek bizonyos folyamatok hatékonyabbá tételére, valamint adatokat közölnek az ösztöndíjasok tanulmányi előmeneteléről (megszerzett kreditek száma, tanulmányi átlag).



A pénzügyi és szakmai beszámolót a fogadó intézmények a mindenkori Támogatói okirat szerint készítik el az Ügynökség által meghatározott formai kritériumoknak eleget téve.

V.2.2. Az intézményvezető által hivatalosan aláírt **pénzügyi és** szakmai beszámolót elektronikus és postai úton kell eljuttatni az Ügynökséghez **az Ügynökség által meghatározott határidőig. A beszámoló benyújtásának aktuális határidejéről az Ügynökség elektronikus úton tájékoztatja az intézményt.**

A beszámoló határidejének elmulasztása jogvesztő jellegű, ebben az esetben az **Ügynökség kezdeményezi a Támogatói okirat visszavonását és az intézményt kötelezheti az önköltség és a szervezési átalány visszafizetésére**, de az ösztöndíjat és az ösztöndíjast megillető juttatásokat továbbra is folyósítania kell az ösztöndíjasnak.

V.3. Monitoring tevékenység

A támogatás felhasználását az Ügynökség, a miniszter, az oktatásért felelős miniszter vagy bármely általuk írásban felhatalmazott személy a felhasználás kezdő időpontjától a támogatás utolsó részletének kézhezvételét vagy a fel nem használt összeg visszafizetésének a napját követő 10 év elteltéig bármikor, bárhol ellenőrizheti.

V.4. Az Ügynökség kötelezettségei

V.4.1. Az Ügynökség az Ösztöndíjprogram kapcsán (pl.: pályázati felhívások tartalma, ütemezése, egyéb szakmai feladatok) folyamatosan együttműködik a **Külgazdasági és Külügyminisztérium** illetékes szakterületeivel (nemzetközi, **üldözött keresztényeket segítő programokért felelős**).

V.4.2. A felvételt nyert ösztöndíjasok kapcsán az Ügynökség adatszolgáltatásra köteles a **Külgazdasági és Külügyminisztérium** felé.

V.4.3. Az Ügynökség félévenként (november 30. és április 15.) jelentést készít a **felsőoktatásért felelős miniszter** és az Államtitkárság részére az Ösztöndíjprogram működéséről. A jelentésnek tartalmaznia kell a jelentési időszakra vonatkozó, az ösztöndíjprogramot érintő főbb megállapításokat (sikerek, problémák), valamint a következő adatokat: fogadó intézmény, képzési szint, szak, képzési idő, ösztöndíj jellege, ösztöndíjas létszám, forrásigény, származási ország.

V.4.4. Az Ügynökség a **Külgazdasági és Külügyminisztérium** illetékes szakterületei (nemzetközi, **üldözött keresztényeket segítő programokért felelős**) kérésére adatot, háttéranyagot szolgáltat az Ösztöndíjprogramról.

V.4.5. Az Ügynökség a **Külgazdasági és Külügyminisztériumon** kívül folyamatosan tájékoztatja az Ösztöndíjprogramban résztvevő további feleket;

a) a fogadó intézményt

i. tájékoztatja az aktuális pályázati felhívásról a vezérigazgatói döntést követően;



- ii. tájékoztatja az aktuális pályázati felhívásban szereplő képzésekről – ellenőrzi az online pályázói felületet;
 - iii. elektronikus felületen (riportok generálásával) tájékoztatja a jelentkezőkről;
 - iv. az egyházi ajánlások elfogadását, illetve az egyházi partneri jelölést követően, megküldi a pályázók dossziéit a felsőoktatási intézmény számára valamint elektronikus felületen (riportok generálásával) táblázatban is;
 - v. tájékoztatja az ösztöndíjasokról a miniszteri döntést követően, elektronikus felületen (riportok generálásával) juttatja az intézményhez a Neptun importhoz szükséges adatokat.
- b) az illetékes idegenrendészeti szervet és a Külgazdasági és Külügyminisztérium Konzuli és Állampolgársági Főosztályát
- i. vezérigazgatói döntést követően tájékoztatja a nyertes pályázókról;
 - ii. rendszeres tájékoztatást küld azokról az ösztöndíjasokról, akik lemondták vagy halasztják ösztöndíjukat;
- c) a Külgazdasági és Külügyminisztérium helyi (partner ország vagy azért felelős) konzulátusát
- i. vezérigazgatói döntést követően tájékoztatja a nyertes pályázókról;
 - ii. rendszeres tájékoztatást küld azokról az ösztöndíjasokról, akik lemondták vagy halasztják ösztöndíjukat.

V.4.6. Az Ügynökség az ösztöndíjasok személyes adatait is tartalmazó adataik kezelésére, vezetésére, valamint nyilvántartására vonatkozó legfontosabb adatvédelmi valamint informatikai-biztonsági eljárásokat, szabályokat a 8/2020. Vig. utasítással kiadott Adatvédelmi szabályzat tartalmazza. Az Adatvédelmi szabályzat az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016. április 27-i európai parlamenti és tanácsi (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) alapján szabályozza és biztosítja az ösztöndíjasokra vonatkozóan is az adatkezeléssel, az adatfeldolgozással, az adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal, valamint az adatbiztonsággal kapcsolatos adatvédelmi követelményeket, az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférést, azok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.



HUNGARY HELPS

Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.
+36 1 896 6344
hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu

VI. Átmeneti rendelkezések

VI.1. Járvány- vagy veszélyhelyzetben, amennyiben a hallgató járvány- vagy veszélyhelyzet eredményeként biztosított online oktatást választja, abban az esetben nem jogosult sem lakhatási támogatásra, sem ösztöndíjra. Minden más esetben a hallgató köteles nappali tagozatos tantervi oktatáson személyesen részt venni.

VI.2. A III.2.6. pontban körülírt kötelező magyar nyelv tanulását először a 2022/2023. tanévre felvételt nyert hallgatók esetében kell alkalmazni.



HUNGARY HELPS

+36 1 896 6344

Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
1016 Budapest, Naphegy tér 1.

hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu

Iktatószám: ÖKF/ /2022

1. számú melléklet - A hallgatói kiválasztási eljárás folyamatábrája

	Ügynökség	<u>Külgazdasági és Külgügyminisztérium (KKM)/ felsőoktatásért felelős miniszter</u>	Ügynökség Vezérigazgatója	FOI	Meghirdető szervezet / ÁT+Ügynökség	Megjegyzés
Pályázati felhívás szövegének és ütemtervének kidolgozása	X					
Pályázati felhívás jóváhagyása		<u>KKM</u>	X			
Pályázati felhívás közvetítése					X	
Pályázati felhívás népszerűsítése		<u>KKM</u>			X	
Pályázatok befogadása	X					
Ajánlások kiállítása és hitelesítése					X	
Ajánlások hitelességének ellenőrzése		<u>KKM</u>				
Pályázatok jelölésének bekérése		<u>KKM</u>				
Pályázatok jelölésének ellenőrzése	X	<u>KKM</u>				
Nem jelölt pályázatok értesítése	X					



HUNGARY HELPS

+36 1 896 6344

Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.

hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu

	Ügynökség	<u>Külgazdasági és Külgymenisztérium (KKM)/ felsőoktatásért felelős miniszter</u>	Ügynökség Vezérigazgatója	FOI	Meghirdető szervezet / ÁT-Ügynökség	Megjegyzés
Jelölt pályázók továbbítása felvételi eljárásra	X					
Felvételi eljárás (formai és szakmai)				X		
Felvételi eredmények bekérése és összesítése	X					
Az eredmények összevetése az intézményi kapacitásokkal	X					Szükség esetén átcsoportosítás
Az eredmények összevetése a rendelkezésre álló kerettel	X					
Előterjesztés készítése, rangsor felállítása	X					
Határozati javaslat a miniszteri döntéshez			X			
Döntés az ösztöndijakról		X				
A pályázók, és intézmények értesítése a támogatói döntésről	X					



HUNGARY HELPS

+36 1 896 6344

Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.
1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.

hungaryhelps@hungaryhelps.gov.hu

	Ügynökség	<u>Külgazdasági és Külgügyminisztérium (KKM)/ felsőoktatásért felelős miniszter</u>	Ügynökség Vezérigazgatója	FOI	Meghirdető szervezet / ÁT+Ügynökség	Megjegyzés
Szerződéskötés az ösztöndíjasokkal				X		mintaszerződés alapján
Hallgatói kérelmek jóváhagyása vagy indoklással történő elutasítása	X		X			ha szükséges (szakváltás, intézményváltás)
Hallgatói beszámolók összesítése	X					
Az ösztöndíj lezárása	X					

2. számú melléklet - Kérelmek elbírálási folyamata

	Szükséges dokumentumok			Kérelem eldöntése
	Egyéni kérelem	Fogadó intézmény véleménye	Célintézmény véleménye	
Beiratkozás halasztása	✓	✓		Ügynökség
Ösztöndíjas időszak hosszabbítása	✓	✓		Ügynökség: jogszabály alapján legfeljebb két félévvel hosszabbítható, feltétel: minden fél támogatja.
Hallgató jogviszony szünetelés	✓	✓		intézmény
Intézményváltás (átvétel másik intézménybe)	✓	✓	✓	Ügynökség feltétel: forrás rendelkezésre áll
Szakváltás	✓	✓		Ügynökség feltétel: munkaterv engedi, forrás rendelkezésre áll
Hallgatói allokációs döntés megváltoztatása		✓		Ügynökség feltétel: jelentkezési sorrend, kapacitás, engedi, forrás rendelkezésre áll (az ösztöndíjas jogviszony már eldöntött, a képzések önköltsége támogatott)

