

## KURSPLAN – YH-UTBILDNING

**KURS:** Produktion – LIA Produktionsteknik

**KURSENS OMFATTNING, ANTAL YH- POÄNG:** 25

**UTBILDNING SOM KURSEN INGÅR I:** Projektkoordinator inom möbel- och inredningsbranschen

**UNDERVISNINGSSPRÅK:** Svenska **FÖRKUNSKAPSKRAV:** Ingen

**BESLUTSDATUM FÖR KURSPLANEN:** 2018-06-08

---

### **KURSENS HUVUDSAKLIGA INNEHÅLL:**

Vid den första perioden av Lärande i arbete fördjupar de studerande sina kunskaper inom områdena Produktion och Företagande vad det gäller kalkylering, materialkunskap, produktionsteknik, produktutveckling och produktionsanpassning. Genom denna arbetsplatsförlagda kurs ges den studerande möjlighet att omsätta innehållet i nämnda kursområden till praktisk handling som stöd för yrkesrollen som projektkoordinator. Den studerande arbetar med analysträning för val av tillverkningsmetoder och träning av kostnadsberäkning. Här ingår analys av alternativ och argumentation för förslag till produktframställning i ett industriellt perspektiv. Genom LIA-praktik görs den studerande medveten om det internationella utbytet som ständigt sker i möbel och inredningsbranschen. Den studerande kan med fördel knyta kontakter och samarbeta med aktörer i branschen vilka har daglig kontakt med t ex tillverkare i engelsktalande länder för att ta del av och utveckla fackengelska.

### **KURSENS MÅL:**

Efter genomförd kurs ska den studerande:

- Utförligt kunna beskriva arbetsgången för inredningsprojekt och redogöra för de olika faserna i produktutvecklingsarbetet utifrån formulerad examinationsuppgift och via genomförande av de LIA-rapporter som det finns krav på
- Självständigt kunna identifiera inredningsproblem och översätta kundönskemål till mätbara parametrar och genom exempel föreslå material och metoder lämpliga för tillverkning med hänsyn taget till kvalitet
- Kunna föra ett resonemang kring problematiken vad gäller globaliserings-, miljö- och etikfrågor satt i relation till kursens innehåll
- Kunna tillämpa viss engelsk terminologi

#### **UNDERVISNINGSFORM:**

Vid kursens start utformar den studerande tillsammans med LIA-företaget och utbildningsanordnarens LIA-ansvarige en individuell planering för aktuell LIA-period, en sk LIA-plan. Uppgiften ska vara utformad så att den studerande ges möjlighet att visa förmåga att omsätta kunskaper i praktisk handling. Av företaget utsedd handledare skall vara den studerande behjälplig under hela LIA-perioden och också samla ett underlag för att efter avslutad period kunna betygsätta den studerande utifrån målen i den individuella LIA-planen.

#### **KURSLITTERATUR:**

PDF - Mall för rapport; hur en vetenskaplig studie byggs upp med syfte, metod och resultat

#### **FORMER FÖR KUNSKAPSKONTROLL:**

Handledaren på LIA-företaget gör en formativ bedömning av den studerandes insats under perioden vad det gäller förmågan att ta sig an den formulerade uppgiften. Genomförande och slutsatser redovisas och presenteras av den studerande vid periodens slut. Detta sker i en skriftlig LIA-rapport vilken innehåller en dokumentation av praktikperioden i bild och text. LIA-rapport, utifrån given mall; syfte, metod, resultat, tillsammans med LIA-handledarens bedömning utgör underlaget för den LIA-ansvariges slutliga bedömning.

#### **BETYGSSKALA OCH PRINCIPER FÖR BETYGSSÄTTNING:**

Betyg sätts i form av Icke godkänt (IG), Godkänt (G) eller Väl godkänt (VG).

**Icke godkänt (IG)** - Den studerande har fullföljt kursen men inte nått alla mål för kursen.

**KRAV FÖR BETYG: Godkänd (G)** – Den studerande har nått samtliga mål för kursen.

**KRAV FÖR BETYG: Väl Godkänd (VG)** – Den studerande har nått samtliga mål för kursen. Efter fullföljd kurs skall den studerande i sitt arbete även visat god förmåga att omsätta och utveckla sina teoretiska kunskaper i praktiken. Genom sin LIA-rapport ska den studerande visat prov på god teoretisk kunskap och praktisk färdighet inom ämnesområdet samt visat en fördjupad kvalitet vad det gäller presentationen av praktikperioden.