

## KURSPLAN – YH-UTBILDNING

**KURS:** Projekt – LIA Projektledning inom inredningsbranschen

**KURSENS OMFATTNING, ANTAL YH- POÄNG:** 40

**UTBILDNING SOM KURSEN INGÅR I:** Projektkoordinator inom möbel- och inredningsbranschen

**UNDERVISNINGSSPRÅK:** Svenska **FÖRKUNSKAPSKRAV:** Ingen

**BESLUTSDATUM FÖR KURSPLANEN:** 2018-06-08

---

### **KURSENS HUVUDSAKLIGA INNEHÅLL:**

Vid den tredje och sista perioden av Lärande i arbete fördjupar de studerande sina kunskaper inom området projektkoordinering. Denna arbetsplatsförlagda kurs bygger i hög grad på kunskaper inhämtade från utbildningens tidigare kurser vilka nu ska omsättas till praktisk handling. Den studerande koordinerar mer självständigt än under tidigare LIA-kurser ett projekt i samverkan med möbel- och inredningsbranschen. Genom LIA-praktik görs den studerande medveten om det internationella utbytet som ständigt sker i möbel och inredningsbranschen. Den studerande kan med fördel knyta kontakter och samarbeta med aktörer i branschen vilka har daglig kontakt med t ex tillverkare i engelsktalande länder för att ta del av och utveckla fackengelska.

### **KURSENS MÅL:**

Efter genomförd kurs ska den studerande:

- Ha färdigheter och kompetens i att mer självständigt kunna koordinera och utföra ett uppdrag inom inredningsbranschen utifrån givna kriterier i individuellt formulerad LIA-plan
- Kunna tillämpa praktiska och teoretiska erfarenheter från utbildningens tidigare kurser och beskriva arbetsprocessen utifrån given mall för LIA-rapport
- Kunna värdera vikten av ett gediget kontaktnät genom att t ex skapa och bibehålla goda kundrelationer och/eller hantera kontakten mellan alla parter i ett projekt
- Kunna analysera problematiken kring globaliserings-, miljö- och etikfrågor satt i relation till kursens innehåll
- Kunna tillämpa viss engelsk terminologi

### **UNDERVISNINGSFORM:**

Vid kursens start utformar den studerande tillsammans med LIA-företaget och utbildningsanordnarens LIA-ansvarige en individuell planering för aktuell LIA-period, en sk LIA-plan. Uppgiften ska vara utformad så att den studerande ges möjlighet att visa förmåga att omsätta kunskaper i praktisk handling. Av företaget utsedd handledare skall vara den studerande

behjälplig under hela LIA-perioden och också samla ett underlag för att efter avslutad period kunna betygsätta den studerande utifrån målen i den individuella LIA-planen.

**KURSLITTERATUR:**

PDF – Mall för rapport; hur en vetenskaplig studie byggs upp med syfte, metod och resultat

**FORMER FÖR KUNSKAPSKONTROLL:**

Handledaren på LIA-företaget gör en formativ bedömning av den studerandes insats under perioden vad det gäller förmågan att ta sig an den formulerade uppgiften. Genomförande och slutsatser redovisas och presenteras av den studerande vid periodens slut. Detta sker i en skriftlig LIA-rapport vilken innehåller en dokumentation av praktikperioden i bild och text. LIA-rapport, utifrån given mall; syfte, metod, resultat, tillsammans med LIA-handledarens bedömning utgör underlaget för den LIA-ansvariges slutliga bedömning.

**BETYGSSKALA OCH PRINCIPER FÖR BETYGSSÄTTNING:**

Betyg sätts i form av Icke godkänt (IG), Godkänt (G) eller Väl godkänt (VG).

**Icke godkänt (IG)** - Den studerande har fullföljt kursen men inte nått alla mål för kursen.

**KRAV FÖR BETYG: Godkänd (G)** – Den studerande har nått samtliga mål för kursen.

**KRAV FÖR BETYG: Väl Godkänd (VG)** – Den studerande har nått samtliga mål för kursen.

Efter fullföljd kurs skall den studerande i sitt arbete även visat god förmåga att omsätta och utveckla sina teoretiska kunskaper i praktiken. Genom sin LIA-rapport ska den studerande visat prov på god teoretisk kunskap och praktisk färdighet inom ämnesområdet samt visat en fördjupad kvalitet vad det gäller presentationen av praktikperioden.