

SECRÉTAIRE GÉNÉRAL



ROUGÉ JEAN-LUC

Le Secrétariat Général de la FIJ, dans ses missions est au service du Président, du Comité Exécutif et toutes les Commissions et directions de la FIJ. Il est en charge plus particulièrement des aspects statutaire et réglementaire. Il se doit d'être vigilant sur le respect des réglementations, il est le donneur d'alerte sur les aspects éthique, de bon comportement et de bonne gouvernance dans tous les domaines. Le Secrétariat Général de la FIJ est au service de tous les secteurs de la FIJ.

MISSIONS PRINCIPALES

Le Secrétariat Général est en charge de:

1. Administration :

- La communication et de la relation avec les Unions Continentales et les Fédérations Nationales membres de la FIJ, il transmet les informations du Bureau du Président et des différentes Commissions. Il assure le suivi des dossiers particuliers des Fédérations Nationales membres et à la demande des Unions Continentales.

2. Réunions statutaires et autres :

- La préparation des réunions du Comité Exécutif et du Congrès de la FIJ.
- La participation aux réunions CIO, GAISF, ASOIF, AMA, Paris 2024.

3. Juridique, statutaire et réglementation :

- La réactualisation et l'ajustement des Statuts, des règlements et de divers codes de la FIJ (Code Disciplinaire, etc.).

4. Matériel normalisé FIJ :

- Suivi de la réglementation pour les judogi et les tatami.

5. Grades :

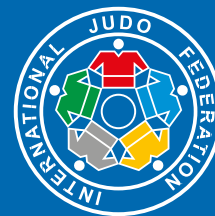
- Suivi administratif de la validation des grades.

6. Kata :

- La promotion du « Kodomo-No-Kata » et du projet « Kata Judo Santé » avec l'Institut du Kodokan (pédagogie sur l'utilisation des principes du judo dans la vie courante à destination de toutes les populations).

7. Paris 2024 :

- Suivi des dossiers Paris 2024 avec la Commission Sportive et le Bureau du Président.



8. Dossiers Covid-19 :

- La collaboration à la gestion du dossier Covid-19 avec d'autres Commissions de la FIJ.

9. Master Coach :

- Suivi des formulaires de candidature.

Tous ces dossiers sont traités avec le Bureau du Président, le Trésorier Général et toutes les Commissions de la FIJ.

Le Secrétariat Général a participé à l'organisation des événements de la FIJ.

LISTE DES MISSIONS

Administration :

- Communication aux membres de la FIJ des informations du Comité Exécutif et des Commissions de la FIJ.
- Suivi des décisions et approbations des membres du Comité Exécutif.
- Suivi des élections des Fédérations membres et mise à jour du site de la FIJ.
- Mise à jour des informations concernant la FIJ en collaboration avec le Bureau du Président.
- Suivi des délégations prises en charge par la FIJ aux compétitions.
- Gestion de l'équipe des réfugiés de la FIJ en collaboration avec le Bureau du Président et la Commission Sportive.

Réunions statutaires et autres :

- Elaboration et diffusion des procès-verbaux des réunions de la FIJ :
 - Congrès FIJ 2021 à Budapest.
 - Comité Exécutif 2021 à Tokyo.
 - Comité Exécutif 2022 à Tachkent.
 - Consultations et votes par courriel des membres du Comité Exécutif.

Juridique, statutaire et réglementation :

- Vérification de la conformité des statuts des Fédérations Nationales (dispositions statutaires obligatoires).
- Refonte du Code Disciplinaire de la FIJ avec les avocats de la FIJ.
- Affiliation de la 204ème Fédération membre (Sao Tome et Principe).
- Suspension des Fédérations.
- Assistance juridique aux Fédérations Nationales membres et Unions Continentales.
- Gestion des litiges et contentieux.
- Suivi des procédures disciplinaires.
- Suivi des procédures de changement de nationalité.
- Suivi des dossiers immigrants et réfugiés.
- Suivi des dossiers de la bonne gouvernance de la FIJ (avec le Bureau du Président) : éthique, intégrité, transparence, démocratie, développement durable, solidarité...
- Elaboration des réglementations avec différentes Commissions (SOR, EOG, protocole COVID-19, etc.).
- Mise en place de la réglementation « safeguarding ».
- Mise en place de la réglementation relative aux transgenres avec la Commission Médicale.



RAPPORT DU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

Matériel normalisé FIJ :

- Application de la réglementation pour les judogi et les tatami.
- Suivi des contrats fournisseurs (judogi et tatami) avec le Bureau du Président.
- Gestion des labels FIJ pour les judogi avec le Trésorier Général.
- Suivi des rapports de tests des judogi et tatami.

Grades :

- Gestion des demandes de grades FIJ.
- Suivi financier avec le Trésorier Général.
- Mise en place de la réglementation, du programme pour les passages « kyu » et des grades FIJ (en cours).

Pour information, la validation des grades n'est pas gérée par le Secrétariat Général, mais par un responsable des grades FIJ, nommé par le Président, actuellement M. Jean-Luc ROUGÉ.