

Waarom zitten we rond de tafel?



INSPIRATIESESSIE

Hoe efficiënt vergaderen?

Je hebt massa's werk. Maar jouw overrijverige collega plant nog maar eens een vergadering in. 't Is altijd hetzelfde liedje: niemand durft zijn mening uiten, iedereen onderbreekt elkaar, getokkel op de gsm ... En het ergste is: beslissingen blijven uit. Voor niks vergaderd. Zo sloppen meetings volgens 83% van de medewerkers – hou je vast – één derde van de werktijd op. Nochtans, time is money, toch? Vreemd, want 47% klaagt ook dat meetings hun grootste tijdsverspilling vormen. Dit moet anders. En geloof ons: dit kan anders.

Tijdens onze inspiratiesessie stellen we de vraag: waarom zitten we rond de tafel? Is een vergadering écht nodig, of kan het ook via mail? En als je vergadert, wat is het doel ervan? Kies je voor een fysieke, hybride of online meeting en wie nodig je uit? Daarna gaan we pas echt aan tafel zitten. We inspireren je met talloze tips voor een efficiënte, interactieve meeting. Zodat je medewerkers vol energie en motivatie de vergadertafel verlaten. Klaar om erin te vliegen?

LENGTE

1,5 uur (zonder pauze) of 3 uur (met pauze)

AANTAL TOEHOORDERS

van 10 tot en met 500

TAAL

Nederlands, Frans of Engels

SFEER

rustig ————— uitbundig

gemoedelijk ————— confronterend

focus op mindset ————— focus op gedrag

LEERDOELEN

Dit leer je tijdens een sessie van 1,5 u 3 u

De grootste ergernissen en valkuilen tijdens een meeting.	✓	✓
Hoe je het best geschikte communicatiemiddel bepaalt door eerst je doel te definiëren.	✓	✓
De do's en don'ts van e-mail.		✓
Dat de beller sneller is. Want je geeft of krijgt direct feedback.		✓
De technische en communicatieve aandachtspunten bij een videogesprek.		✓
Tips en tricks voor berichten en chat.		✓
Hoe je een efficiënte meeting organiseert: voorbereiding, uitnodiging, doelstelling, interactie, afronding en opvolging.	✓	✓
Hoe je jouw boodschap kadert en structureert.		✓
Hoe woorden, stemgebruik en lichaamstaal je boodschap beïnvloeden.	✓	✓
Hoe je inspeelt op de communicatiestijl en voorkeur van de ander. De 4 kleuren van Insights Discovery.		
Hoe je interactie en betrokkenheid bij alle deelnemers creëert. Van informeren naar communiceren.	✓	✓
Tips en tricks om heerlijk helder te communiceren.		
Hoe je het best op emotionele reacties tijdens een meeting reageert.		✓
De do's en don'ts van presenteren met slides tijdens een vergadering.		✓

Afhankelijk van de beschikbare tijd, kan de inhoud worden aangepast volgens jouw noden en de accenten die je wilt leggen.

imboorling

Regenboog 5, 9090 Melle, België
T. +32 9 278 85 11
info@imboorling.be
www.imboorling.be

