

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA PROPRIETÁRIOS/LOCADORES

Os documentos pertinentes à locação ou venda deverão ser enviados diretamente ao e-mail da corretora ou entregues à mesma pessoalmente.

Não serão aceitos documentos fotografados ou enviados via WhatsApp.

PESSOA FÍSICA:

- 1- Cópia do CPF, RG ou CNH, inclusive do cônjuge ou companheiro(a);
- 2- Cópia da Certidão de Casamento ou Contrato de União Estável;
- 3- Cópia do comprovante de endereço atualizado;
- 4- Ficha de cadastro devidamente preenchida;
- 5- Dados bancários para depósito (banco, agência, conta ou favorecido);
- 6- Em caso de Procurador, a documentação acima deverá ser apresentada juntamente com cópia do RG, CPF ou CNH do Procurador, bem como, comprovante de endereço atualizado do mesmo;
- 7- 02 (duas) cópias autenticadas da Procuração atualizada;
- 8- Em caso de venda, Certidão Negativa do Serasa dos Vendedores.

DO IMÓVEL:

- 1- Cópia das últimas contas de consumo (água, gás e luz) juntamente com os comprovantes de pagamento;
- 2- Cópia do último boleto da taxa condominial, com comprovante de pagamento;
- 3- Certidão Negativa de Débitos Condominiais, emitida no mês corrente;
- 4- Carnê de IPTU do ano em curso, juntamente com comprovante de pagamento das parcelas vencidas;
- 5- Cópia da Escritura ou caso não tenha, Contrato de Compra e Venda do imóvel.

Notas Importantes:

- 1) Se o Proprietário/Locador declarar que vive em União Estável, deverá apresentar o Contrato de União Estável ou carta informando o Regime de Comunhão da mesma (consulta a corretora);
- 2) Se o Proprietário/Locador for separado, divorciado ou viúvo, deverá ser entregue a Certidão de Casamento atualizada e averbada;
- 3) A Certidão do Serasa poderá ser emitida pela New Port Imóveis, mediante solicitação e pagamento antecipado da taxa, neste caso, favor consultar a corretora.