



LKPP

Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

SPSE v4.4



USER GUIDE

Sistem Pengadaan Secara Elektronik

SPSE v4.4

PELAKU USAHA
NON TENDER



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR.....	V
1. Pelaku usaha.....	1
1.1. Alur Pendaftaran Pelaku Usaha di Aplikasi SPSE 4.3	2
1.2. Alur Proses Pengadaan Langsung pada SPSE 4.3	3
2. Memulai Aplikasi.....	5
2.1. Akses ke Dalam SPSE Pendaftaran Pelaku Usaha Untuk Menggunakan SPSE	5
2.2. Mendaftar Secara Online	5
2.3. Akses ke dalam SPSE.....	11
2.4. Lupa Password.....	14
2.5. Halaman Beranda.....	16
2.6. Data Pelaku usaha	17
2.6.1. Identitas Perusahaan di SPSE 4.4.....	18
2.6.2. Login SIKaP	20
2.6.3. Identitas di SIKaP	23

2.6.4.	Izin Usaha	26
2.6.5.	Manajerial.....	29
2.6.6.	Akta Perusahaan	35
2.6.7.	SDM	40
2.6.8.	Pengalaman	55
2.6.9.	Peralatan.....	66
2.6.10.	Pajak	72
2.6.11.	Preferensi	77
2.6.12.	Integrasi SIKaP	79
3.	Daftar Paket Non Tender	82
3.1.	Paket Penunjukan Langsung	82
3.1.1.	Kirim Persyaratan Kualifikasi	86
3.1.2.	Pengumuman Pemenang Prakualifikasi	97
3.1.3.	Pemberian Penjelasan	99
3.1.4.	Upload Dokumen Penawaran Penunjukan Langsung	104
3.1.5.	Pengumuman Pemenang Penunjukan Langsung	112
3.2.	Paket Pengadaan Langsung.....	116

3.2.1.	Upload Dokumen Penawaran	120
3.2.2.	Pengumuman Pemenang	132
3.2.3.	Hasil Evaluasi	133
4.	Menu Log Akses	136
5.	Menu Ganti Password	137
6.	Keluar Dari Aplikasi	139

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur Pendaftaran Pelaku Usaha di Aplikasi SPSE	2
Gambar 2. Alur Proses Pengadaan Langsung pada SPSE 4.3 (1)	3
Gambar 3. Alur Proses Pengadaan Langsung pada SPSE 4.3 (2)	4
Gambar 4. Halaman Awal SPSE 4	5
Gambar 5. Halaman Pendaftaran pelaku usaha	6
Gambar 6. Halaman Konfirmasi Email	7
Gambar 7. Konfirmasi Email Pelaku usaha.....	8
Gambar 8. Form Pendaftaran Pelaku usaha.....	9
Gambar 9. Form Pendaftaran Pelaku usaha.....	10
Gambar 10. Halaman Utama	11
Gambar 11. Pop Up Pilih Jenis User	11
Gambar 12. Form Login 1	12
Gambar 13. Form Login 2.....	13
Gambar 14. Form Login 1	14
Gambar 15. Halaman Lupa Password	15
Gambar 16. Halaman Beranda Pelaku usaha.....	16
Gambar 17. Halaman Data Pelaku usaha.....	17
Gambar 18. Edit Identitas Perusahaan	19
Gambar 19. Halaman Awal SIKaP	20

Gambar 20. Halaman Login Pelaku Usaha di Aplikasi SIKaP	21
Gambar 21. Halaman Login	22
Gambar 22. Halaman Berhasil Login Aplikasi SIKaP	23
Gambar 23. Halaman Identitas Penyedia	24
Gambar 24. Halaman Konfirmasi Simpan Identitas	25
Gambar 25. Halaman Ijin Usaha di SIKaP	26
Gambar 26. Edit Ijin Usaha	27
Gambar 27. Halaman Daftar Manajerial – tab Pemilik	29
Gambar 28. Halaman Daftar Manajerial – tab Pemilik – Tambah Manajerial Pemilik	30
Gambar 29. Halaman Daftar Manajerial – tab Pengurus – Tambah Manajerial Pengurus	32
Gambar 30. Halaman Akta Perusahaan	35
Gambar 31. Halaman Isi Akta Pendirian	36
Gambar 32. Halaman Akta Perubahan	37
Gambar 33. Halaman Isi Akta Perubahan	38
Gambar 34. Halaman SDM – tab Tenaga Ahli	40
Gambar 35. Halaman Tambah Tenaga Ahli (1)	41
Gambar 36. Halaman Tambah Tenaga Ahli (2)	42
Gambar 37. Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Ahli	44
Gambar 38. Halaman SDM – tab Tenaga Terampil	45
Gambar 39. Halaman Tambah Tenaga Terampil (1)	46
Gambar 40. Halaman Tambah Tenaga Terampil (2)	47

Gambar 41. Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Terampil	49
Gambar 42. Halaman SDM – tab Tenaga Administrasi.....	50
Gambar 43. Halaman Tambah Tenaga Administrasi (1)	51
Gambar 44. Halaman Tambah Tenaga Administrasi (2)	52
Gambar 45. Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Administrasi.....	54
Gambar 46. Halaman Pengalaman.....	55
Gambar 47. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 1 (1)	56
Gambar 48. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 1 (2)	57
Gambar 49. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 2.....	58
Gambar 50. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 3 (1)	59
Gambar 51. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 3 (2)	60
Gambar 52. Halaman Cari SDM	61
Gambar 53. Halaman Konfirmasi Simpan Pengalaman	63
Gambar 54. Halaman Daftar Pengalaman	64
Gambar 55. Halaman Export Pengalaman	65
Gambar 56. Halaman Peralatan Perusahaan	66
Gambar 57. Halaman Tambah Peralatan Perusahaan	67
Gambar 58. Halaman Konfirmasi Simpan Peralatan.....	69
Gambar 59. Halaman Daftar Peralatan.....	70
Gambar 60. Halaman Export Peralatan	71
Gambar 61. Halaman Pajak.....	72

Gambar 62. Halaman Tambah Laporan Pajak.....	73
Gambar 63. Halaman Konfirmasi Simpan Laporan Pajak	74
Gambar 64. Halaman Daftar Pajak	75
Gambar 65. Halaman Export Pajak	76
Gambar 66. Halaman Preferensi Undangan Tender	77
Gambar 67. Halaman Ubah Preferensi	78
Gambar 68. Halaman Integrasi SIKaP	79
Gambar 69. Halaman Data Izin Usaha	80
Gambar 70. Halaman Integrasi SIKaP (2).....	81
Gambar 71. Halaman Paket Baru	82
Gambar 72. Pendaftaran Paket (1)	83
Gambar 73. Pendaftaran paket (2)	84
Gambar 74. Halaman Beranda	85
Gambar 75. Halaman Informasi Non Tender	86
Gambar 76. Halaman Izin Usaha.....	87
Gambar 77. Halaman Pajak.....	88
Gambar 78. Halaman Dukungan Bank	89
Gambar 79. Halaman Akta	90
Gambar 80. Halaman Tenaga Ahli.....	91
Gambar 81. Halaman Pengalaman.....	92
Gambar 82. HalamanSedang Berlangsung	93

Gambar 83. Halaman Peralatan	93
Gambar 84. Halaman Persyaratan Lainnya	94
Gambar 85. Halaman File Berhasi Upload.....	95
Gambar 86. Halaman Data Kualifikasi Berhasil Dikirim.....	96
Gambar 87. Halaman Inbox Pelaku Usaha.....	97
Gambar 88. Halaman Inbox Pelaku Usaha.....	98
Gambar 89. Informasi Non Tender	99
Gambar 90. Halaman Pertanyaan dan Penjelasan	100
Gambar 91. Halaman Kirim Pertanyaan	101
Gambar 92. Halaman Pertanyaan Pelaku Usaha	102
Gambar 93. Halaman Pertanyaan dan Penjelasan	103
Gambar 94. Halaman Kirim Dokumen Penawaran	104
Gambar 95. Halaman Surat Penawaran	105
Gambar 96. Halaman Penawaran Teknis	106
Gambar 97. Halaman Pilih File Penawaran Teknis.....	107
Gambar 98. Halaman Penawaran Teknis	108
Gambar 99. Halaman Penawaran Harga	109
Gambar 100. Halaman Berhasil Kirim Penawaran Harga	110
Gambar 101. Halaman Status Penawaran Pelaku Usaha.....	111
Gambar 102. Pengumuman Pemenang.....	112
Gambar 103. Halaman Hasil Evaluasi	113

Gambar 104. Inbox Pelaku Usaha	114
Gambar 105. Halaman Pengumuman Pemenang	115
Gambar 106. Halaman Pengadaan Langsung	116
Gambar 107. Halaman Pendaftaran Paket Pengadaan Langsung	117
Gambar 108. Halaman Pendaftaran Pengadaan Langsung	118
Gambar 109. Beranda Non e-Tendering	119
Gambar 110. Halaman Informasi Paket	120
Gambar 111. Halaman Kirim Data Kualifikasi Ijin Usaha	121
Gambar 112. Halaman Kirim Data Kualifikasi Pajak	122
Gambar 113. Halaman Kirim Data Kualifikasi Dukungan Bank	123
Gambar 114. Halaman Kirim Data Kualifikasi Akta	124
Gambar 115. Halaman Kirim Data Kualifikasi	125
Gambar 116. Halaman Data Kualifikasi Berhasil Dikirim	126
Gambar 117. Halaman Surat Penawaran	127
Gambar 118. Halaman Penawaran Teknis	128
Gambar 119. Halaman Penawaran Harga	129
Gambar 120. File Template Rincian HPS	130
Gambar 121. Halaman Informasi Paket – Pengiriman Dokumen Penawaran	131
Gambar 122. Halaman Informasi Paket – Pengumuman Pemenang	132
Gambar 123. Halaman Hasil Evaluasi	133
Gambar 124. Halaman Inbox SPSE	134

Gambar 125. Pengumuman Pemenang Paket Pengadaan Langsung	135
Gambar 126. Halaman Log Akses Pelaku usaha.....	136
Gambar 127. Halaman Ganti Password.....	137
Gambar 128. Notifikasi Penggunaan Akun	138
Gambar 129. Halaman Beranda SPSE- Log Out	139

1. Pelaku usaha

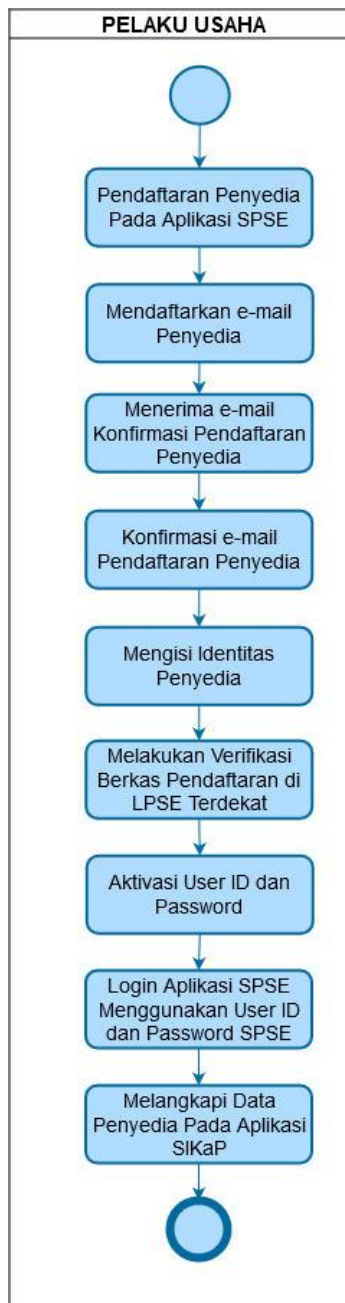
Aktivitas yang dapat dilakukan oleh Pelaku Usaha dalam proses non tendering di dalam aplikasi SPSE

4.4 adalah:

- Mendaftar paket Non Tender
- Download dokumen Non Tender
- Kirim data kualifikasi
- Kirim Penawaran (Surat Penawaran, Penawaran Teknis, dan Penawaran Harga)
- Melihat Pengumuman Pemenang

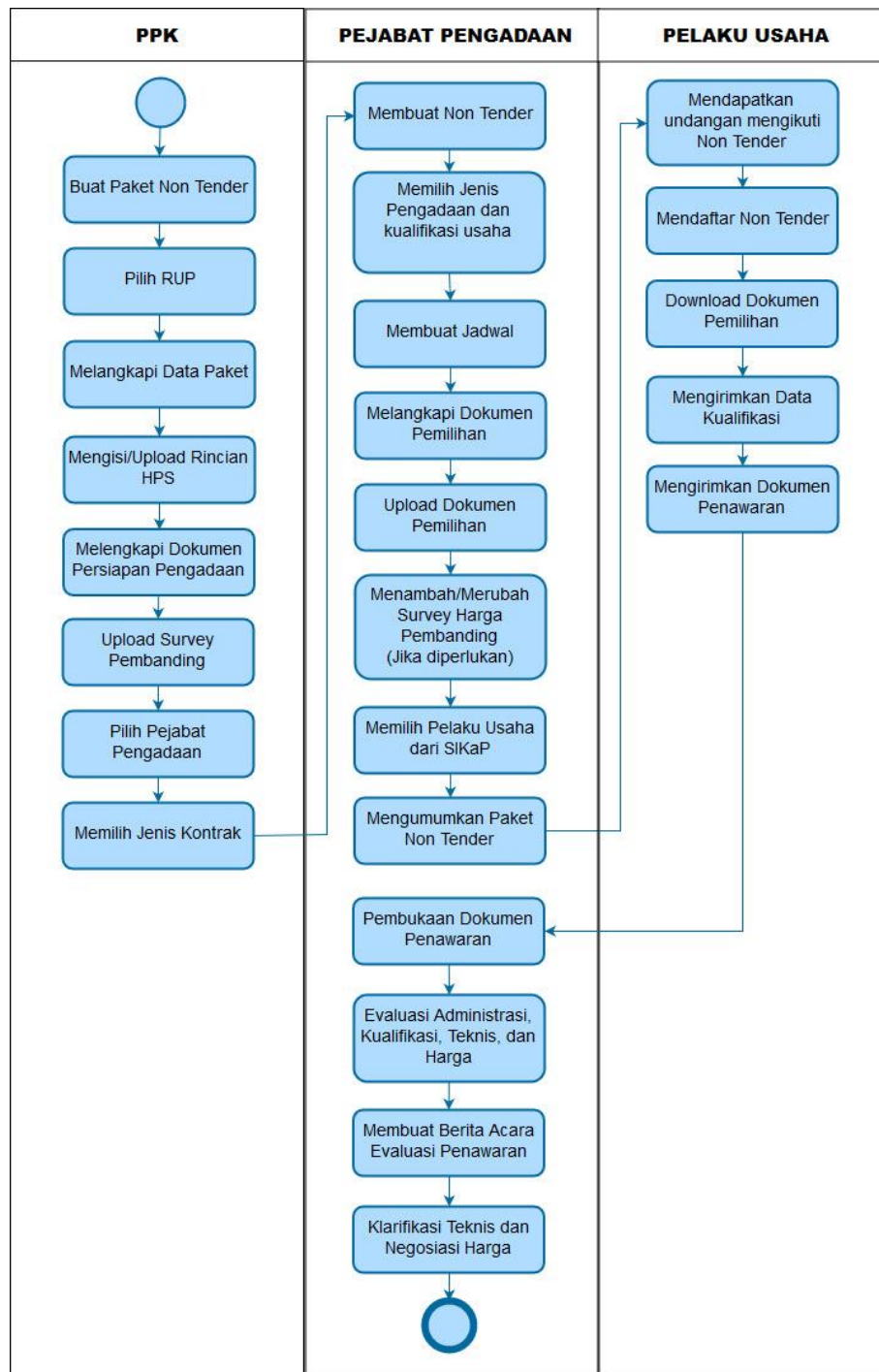


1.1. Alur Pendaftaran Pelaku Usaha di Aplikasi SPSE 4.3

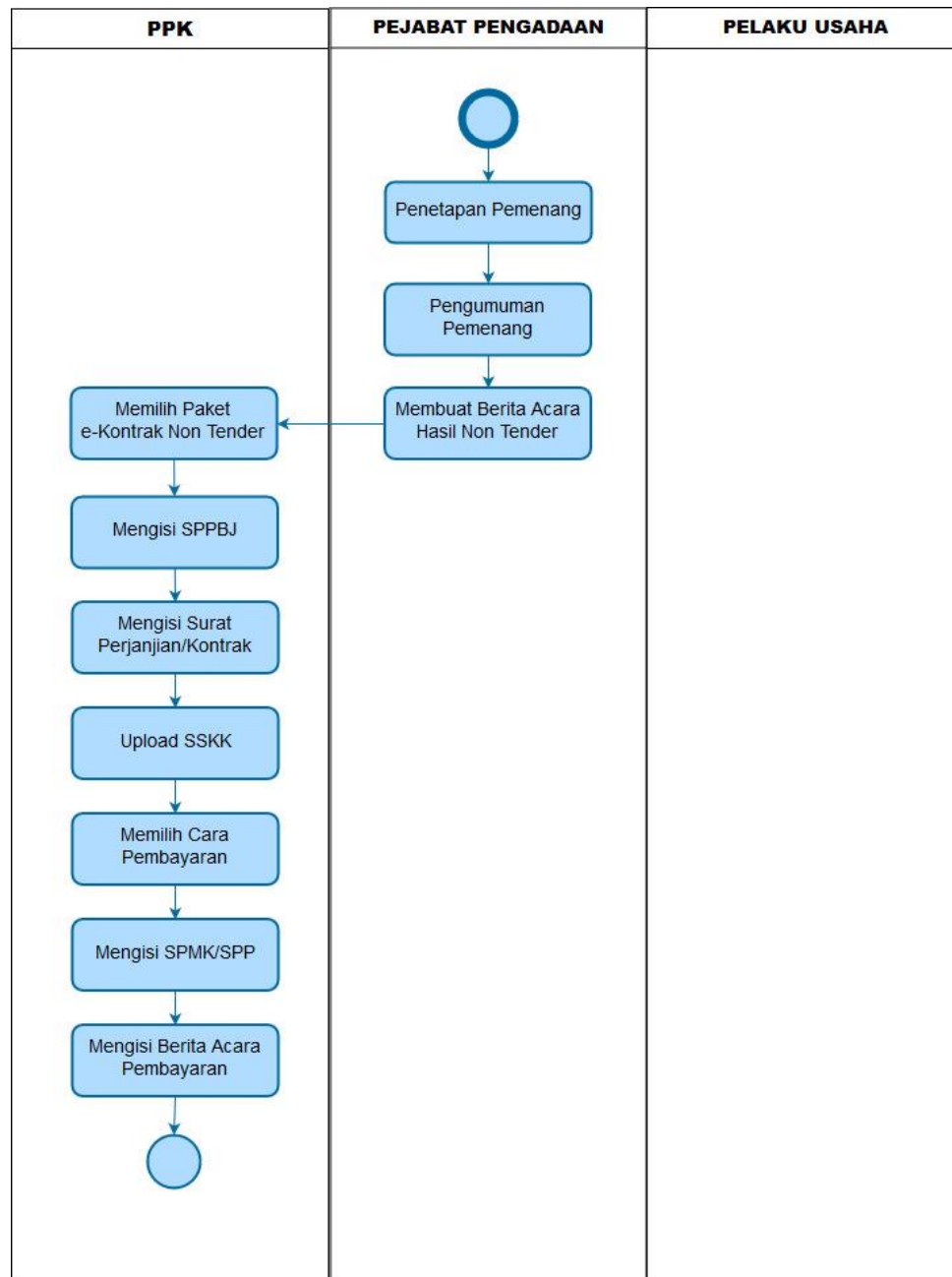


Gambar 1. Alur Pendaftaran Pelaku Usaha di Aplikasi SPSE

1.2. Alur Proses Pengadaan Langsung pada SPSE 4.3



Gambar 2. Alur Proses Pengadaan Langsung pada SPSE 4.3 (1)



Gambar 3. Alur Proses Pengadaan Langsung pada SPSE 4.3 (2)

2. Memulai Aplikasi

2.1. Akses ke Dalam SPSE Pendaftaran Pelaku Usaha Untuk Menggunakan SPSE

Untuk dapat mengikuti non tender melalui Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE), terlebih dahulu Publik (masyarakat umum yang termasuk di dalamnya perusahaan yang akan menjadi pelaku usaha) harus mendaftar untuk menjadi pelaku usaha. Pendaftaran ini dilakukan secara *online*.

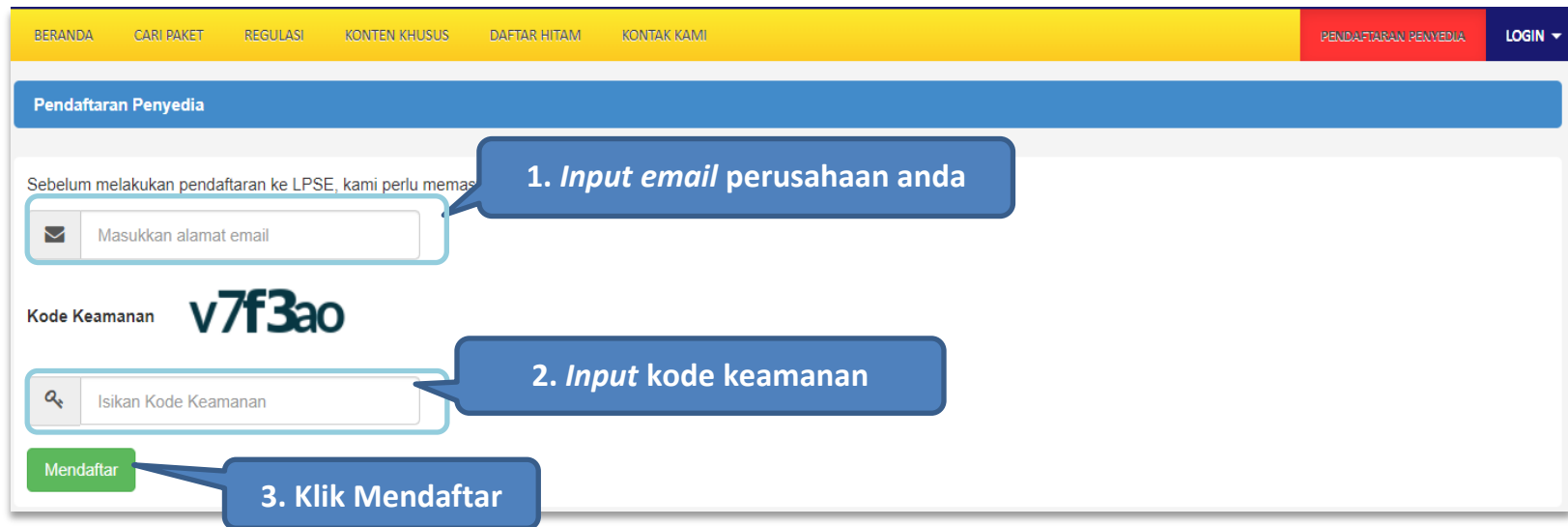
2.2. Mendaftar Secara Online

Pada Halaman Utama SPSE, klik *button* 'Pendaftaran Pelaku usaha'.



Gambar 4. Halaman Awal SPSE 4

Lalu akan tampil Halaman Pendaftaran Pelaku usaha. Isikan alamat *email* perusahaan pada kolom Alamat *email*, kemudian *download* **Formulir Pendaftaran** dan Formulir Keikutsertaan. Lalu klik *button* 'Mendaftar'.



BERANDA CARI PAKET REGULASI KONTEN KHUSUS DAFTAR HITAM KONTAK KAMI PENDAFTARAN PENYEDIA LOGIN

Pendaftaran Penyedia

Sebelum melakukan pendaftaran ke LPSE, kami perlu memas

1. Input email perusahaan anda

Masukkan alamat email

Kode Keamanan **v7f3ao**

2. Input kode keamanan

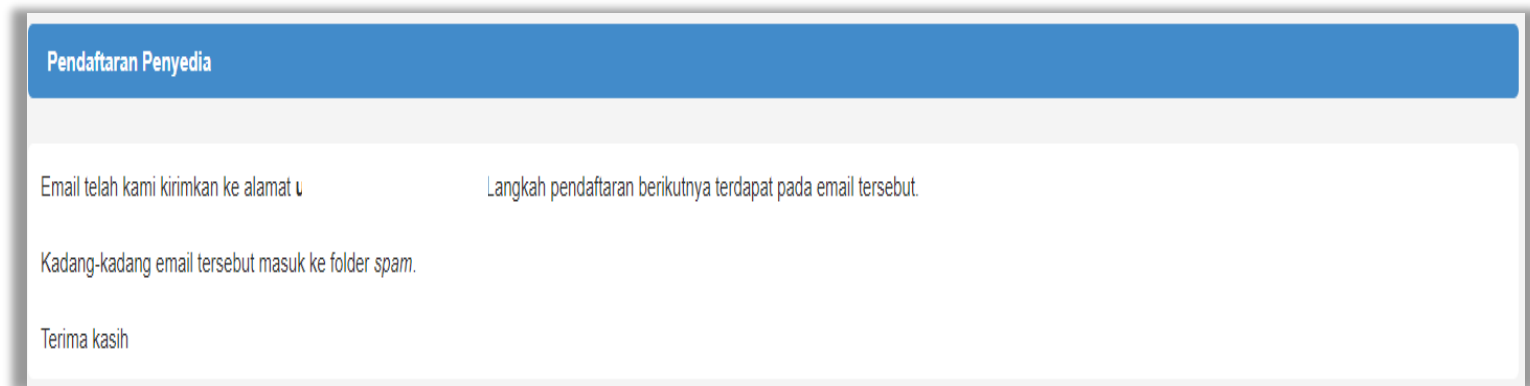
Isikan Kode Keamanan

Mendaftar

3. Klik Mendaftar

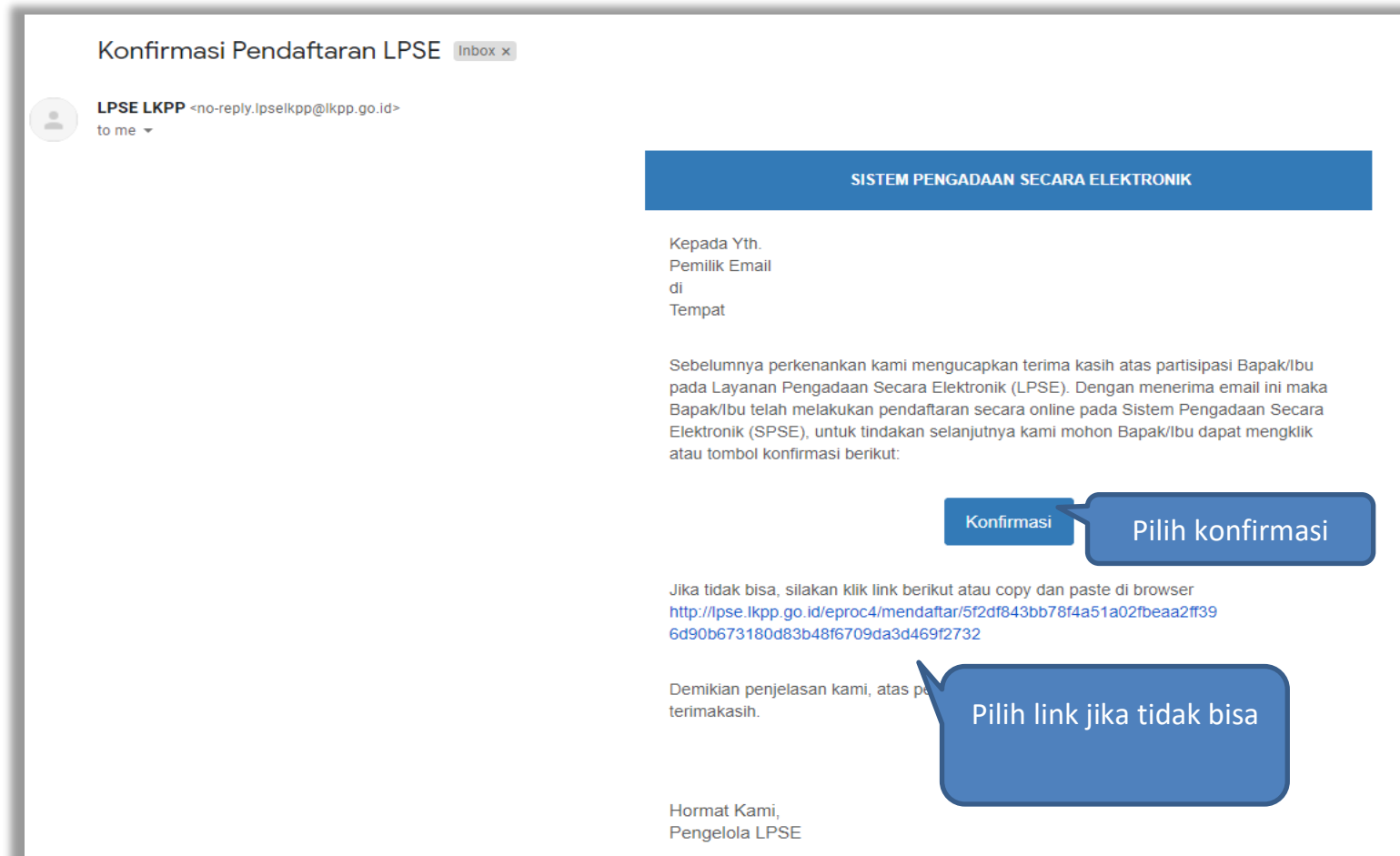
Gambar 5. Halaman Pendaftaran pelaku usaha

Setelah itu jika berhasil akan muncul notifikasi bahwa langkah selanjutnya telah dikirimkan ke alamat *email* yang diisikan.



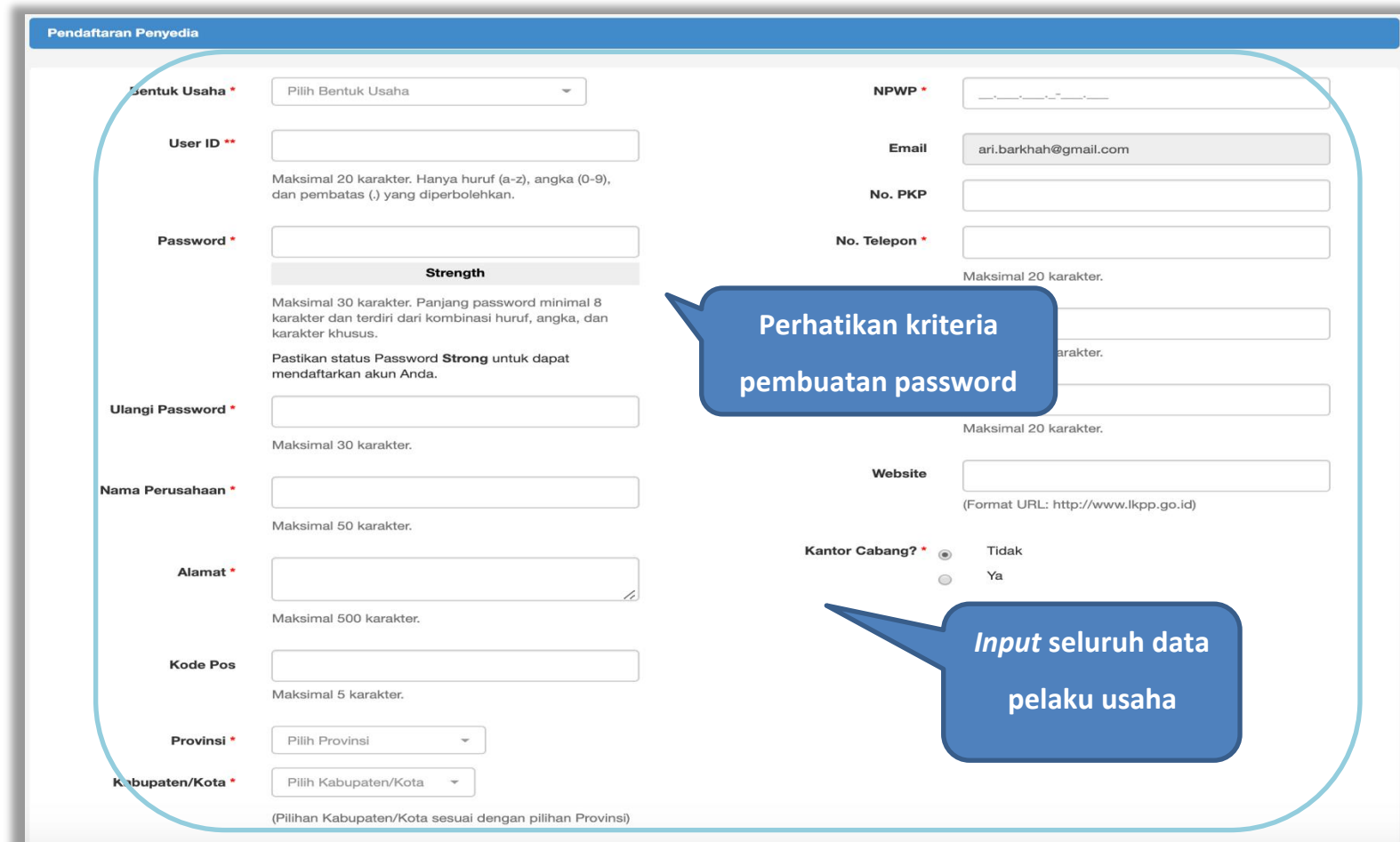
Gambar 6. Halaman Konfirmasi Email

Berikut ini merupakan isi dari *email* yang berisikan *link* lanjutan untuk meneruskan pendaftaran.



Gambar 7. Konfirmasi Email Pelaku usaha

Selanjutnya *link* akan masuk ke halaman spse4 dan rekanan mengisi kelengkapan data pendaftaran.



Pendaftaran Penyedia

Bentuk Usaha *

User ID **
Maksimal 20 karakter. Hanya huruf (a-z), angka (0-9), dan pembatas (.) yang diperbolehkan.

Password *
Strength
Maksimal 30 karakter. Panjang password minimal 8 karakter dan terdiri dari kombinasi huruf, angka, dan karakter khusus.
Pastikan status Password **Strong** untuk dapat mendaftarkan akun Anda.

Ulangi Password *
Maksimal 30 karakter.

Nama Perusahaan *
Maksimal 50 karakter.

Alamat *
Maksimal 500 karakter.

Kode Pos
Maksimal 5 karakter.

Provinsi *

Kabupaten/Kota *
(Pilihan Kabupaten/Kota sesuai dengan pilihan Provinsi)

NPWP *

Email

No. PKP

No. Telepon *
Maksimal 20 karakter.

Website
(Format URL: http://www.lkpp.go.id)

Kantor Cabang? * ☒ Tidak ☐ Ya

Perhatikan kriteria pembuatan password

Input seluruh data pelaku usaha

Gambar 8. Form Pendaftaran Pelaku usaha

* Data ini harus diisi.

** User ID akan digunakan untuk login, gunakan User ID yang mudah diingat.

1. Lengkapi persyaratan berikut ini:
 - a. KTP Direksi/Direktur/Pemilik Perusahaan/Pejabat yang berwenang di Perusahaan (fotokopi);
 - b. **NPWP** Perusahaan (fotokopi);
 - c. Tanda Daftar Perusahaan (**TDP**)/Nomor Induk Berusaha (**NIB**) (fotokopi) (jika ada);
 - d. Surat Izin Usaha Perdagangan (**SIUP**)/Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi (**SIUJK**)/izin usaha sesuai bidang masing-masing (fotokopi) (jika ada);
 - e. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau Akta Perubahan Perusahaan terakhir (fotokopi) (jika ada);
2. Serahkan berkas-berkas di atas ke Kantor LPSE tempat Anda mendaftar dengan membawa **Dokumen Asli**.

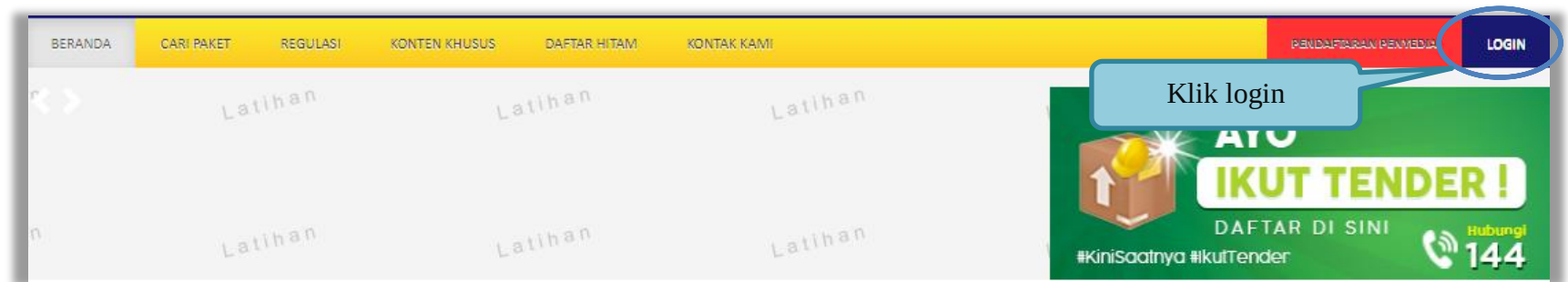
Mendaftar **Klik Mendaftar**

Gambar 9. Form Pendaftaran Pelaku usaha

Setelah melakukan mendaftar *online*, pelaku usaha melakukan verifikasi data perusahaan pada LPSE dan diaktifkan *user id* dan *password*.

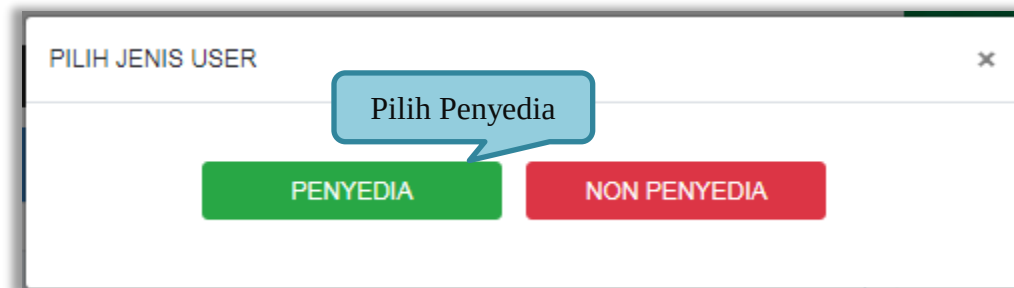
2.3. Akses ke dalam SPSE

Setelah mendaftar dan mendapat kode akses (*user id* dan *password*), Pelaku usaha dapat *login* ke dalam SPSE dengan memasukkan kode akses, kemudian klik *button* 'Login'.



Gambar 10. Halaman Utama

Lalu muncul pilihan Jenis User, kemudian pilih *button* Penyedia.



Gambar 11. Pop Up Pilih Jenis User

Setelah memilih Jenis User akan diarahkan ke halaman *Login*, masukkan User ID lalu klik *button Login*.

The image shows a screenshot of the LPSE IT Development login interface. At the top center is the LPSE IT Development logo, which consists of three hexagons (red, blue, and yellow) to the left of the text 'LPSE IT Development'. Below the logo is a white box titled 'LOGIN PENYEDIA'. Inside this box, there is a text input field labeled 'User ID' with a blue border. A blue callout bubble points to this field with the text 'Isi User ID'. Below the input field is a green button labeled 'Login'. A blue callout bubble points to this button with the text 'Klik login'. Below the 'Login' button are two links: 'Kembali ke Beranda' and 'Lupa Password?'. A blue callout bubble points to the 'Beranda' link with the text 'Untuk Kembali Ke Beranda'. Another blue callout bubble points to the 'Lupa Password?' link with the text 'Pilih jika lupa password'. The background of the screenshot has a light gray pattern with the word 'Latihan' repeated diagonally.

Gambar 12. Form Login 1

Masukkan *Password* dan kode yang tersedia lalu klik *Login*.

LPSE
IT Development

LOGIN PENYEDIA

rekanan26

Isi Password

nfzrg7

Untuk menjamin keamanan, isikan Kode di atas!

Kode

Isi Kode yang tersedia

Jika Anda kesulitan membaca Kode di atas,
[klik di sini](#) untuk mengganti Kode baru.

Klik login

Login

Kembali ke [Beranda](#)

Untuk Kembali Ke Beranda

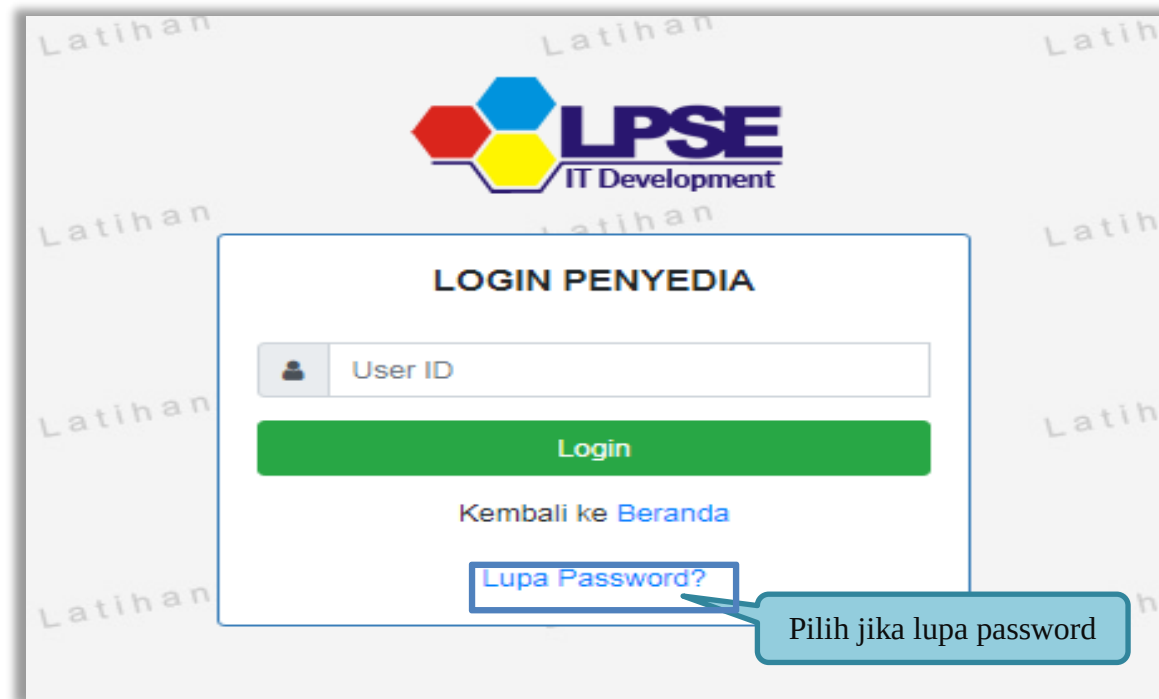
[Lupa Password?](#)

Pilih jika lupa password

Gambar 13. Form Login 2

2.4. Lupa Password

Pilih tombol 'Lupa Password?', untuk membuat password baru



The screenshot shows the LPSE IT Development login interface. At the top is the LPSE logo. Below it, the text 'LOGIN PENYEDIA' is centered. The login form contains a 'User ID' input field with a user icon, a green 'Login' button, a blue link 'Kembali ke Beranda', and a blue link 'Lupa Password?'. A callout box points to the 'Lupa Password?' link with the text 'Pilih jika lupa password'.

Gambar 14. Form Login 1

Isikan User ID, Email dan Kode Keamanan yang tersedia. Lalu pilih jenis user setelah itu klik tombol Kirim.

Lupa Password

- Isikan User ID, Email Anda, dan Kode Keamanan! Aplikasi SPSE akan mengirimkan *link* ke Email Anda untuk mengganti *Password*.
- Jika Anda lupa User ID dan/atau Email yang Anda gunakan, Anda harus menghubungi petugas di LPSE.

User ID *

Email *

ctbjsf

Jika Anda kesulitan membaca Kode di atas, [klik di sini](#) untuk mengganti Kode baru.

Untuk menjamin keamanan, isikan Kode Keamanan di atas!

Kode Keamanan *

☒ Penyedia ☐ Non-Penyedia

Kirim

Perhatikan Petunjuk Lupa Password

Isi User ID

Isi Email

Isi Kode Keamanan yang tersedia

Pilih Jenis User

Klik Kirim

Gambar 15. Halaman Lupa Password

Jika pelaku usaha tidak mendapat balasan email berisi *password* baru, pelaku usaha diarahkan mengirim permohonan *reset password* ke *helpdesk* LKPP.

2.5. Halaman Beranda

Halaman Beranda ini berisi informasi status tender dan non tender yang diikuti, *link download* untuk Aplikasi Pengaman Dokumen (APENDO) Peserta yang berfungsi untuk mengenkripsi dokumen penawaran, *link* Petunjuk Penggunaan dan *link* Aplikasi e-Procurement lainnya.

The screenshot displays the 'Halaman Beranda' (Home) page for a vendor in the SPSE 4.4 Non Tendering system. The interface includes a top navigation bar with tabs for 'BERANDA', 'DATA PENYEDIA', 'PAKET BARU', 'INBOX', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. Below this, there are links for 'Apendo/Spamkodok', 'Petunjuk Penggunaan', and 'Aplikasi e-Procurement Lainnya'. The main content area is divided into 'Tender' and 'Non Tender' sections. A red banner at the top of the 'Non Tender' section reads 'Status Paket Yang Anda Ikuti'. Below this, a table lists the packages the vendor is following:

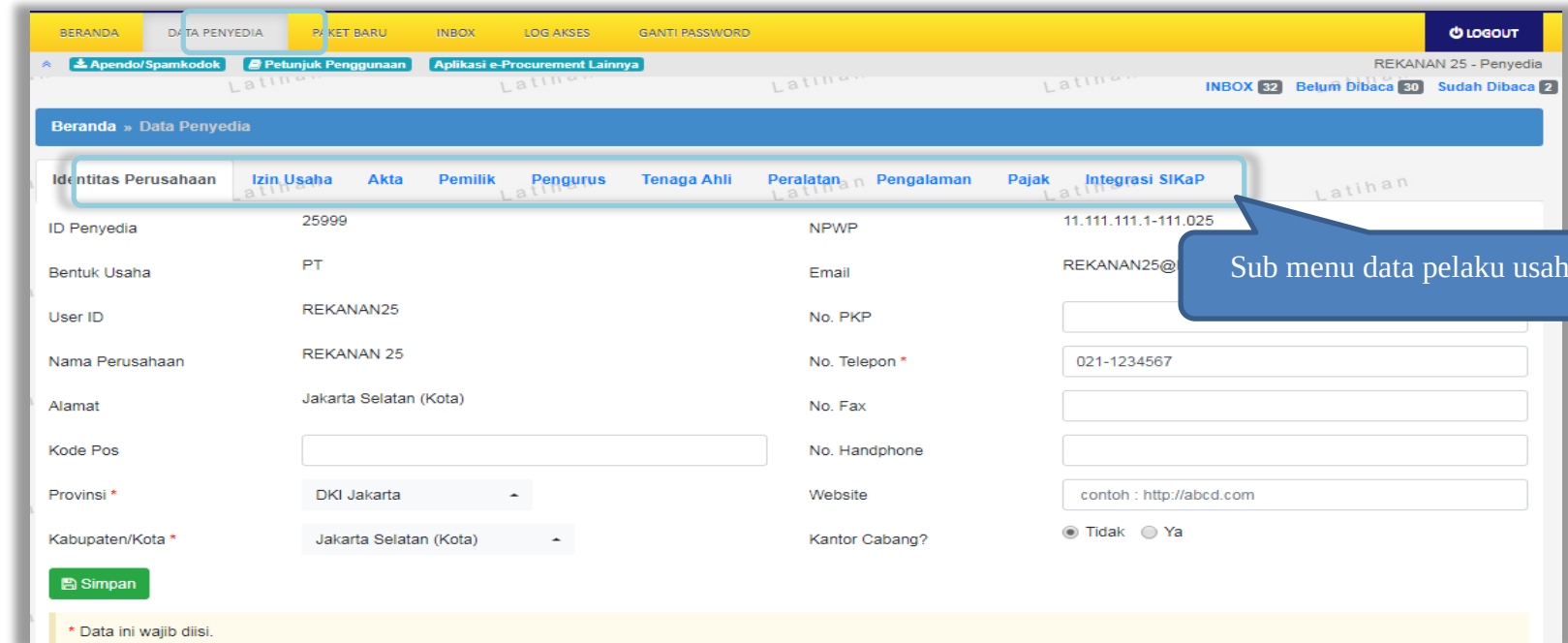
Kode Paket	Nama Paket	Tahap
8334999	Pemeliharaan Lift - test juksung penawaran melebihi pagu Penunjukan Langsung spse 4.4	Kirim Persyaratan Kualifikasi
8308999	Perangkat Security (test BAP) Pengadaan Langsung spse 4.4	Paket Sudah Selesai
7640999	- Layanan Administrasi Eselon II [16 ORG x 12 BLN] - QA3Test Penunjukan Langsung spse 4.3	Paket Sudah Selesai

A blue callout box points to the 'Non Tender' section with the text 'Status Non Tender yang anda ikuti'. The page also shows a search bar, a 'Logout' button, and a footer indicating 'Tampilan 1 sampai 3 dari 3 data'.

Gambar 16. Halaman Beranda Pelaku usaha

2.6. Data Pelaku usaha

Menu ini terdiri dari beberapa sub menu yang berisi data pelaku usaha mulai dari data identitas perusahaan, izin usaha, akta, pemilik, pengurus, tenaga ahli, peralatan, pengalaman, sampai dengan pajak. Klik pada masing-masing sub menu tersebut untuk melihat data pelaku usaha. Data Pelaku Usaha dapat ditambah atau diubah melalui aplikasi SIKaP (<https://sikap.lkpp.go.id/>). Petunjuk penggunaan aplikasi SIKaP dapat diunduh di Portal Pengadaan Nasional (<http://inaproc.id/unduh>).



BERANDA DATA PENYEDIA PAKET BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Apendo/Spamkodok Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya

REKANAN 25 - Penyedia INBOX 32 Belum Dibaca 30 Sudah Dibaca 2

Beranda » Data Penyedia

Identitas Perusahaan Izin Usaha Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman Pajak Integrasi SIKaP

ID Penyedia 25999 NPWP 11.111.111.1-111.025

Bentuk Usaha PT Email REKANAN25@

User ID REKANAN25 No. PKP

Nama Perusahaan REKANAN 25 No. Telepon * 021-1234567

Alamat Jakarta Selatan (Kota) No. Fax

Kode Pos No. Handphone

Provinsi * DKI Jakarta Website contoh : http://abcd.com

Kabupaten/Kota * Jakarta Selatan (Kota) Kantor Cabang? ☒ Tidak ☐ Ya

Simpan

* Data ini wajib diisi.

Gambar 17. Halaman Data Pelaku usaha

2.6.1. Identitas Perusahaan di SPSE 4.4

Pelaku usaha dapat mengubah informasi identitas pelaku usaha seperti:

1. Kode Pos, Provinsi, Kabupaten/Kota, No. PKP, No. Telepon, No.Fax, No *Handphone*, dan *Website*, dapat dilakukan perubahan secara mandiri pada aplikasi SPSE. Kemudian Pelaku Usaha melakukan verifikasi data yang diubah tersebut ke LPSE tempat mendaftar.
2. User ID, Bentuk Usaha, Alamat, NPWP, *Email*, dan Nama Perusahaan Pelaku Usaha dapat mengajukan perubahan melalui LPSE Support.

Beranda » Data Penyedia

Identitas Perusahaan | Izin Usaha | Akta | Pemilik | Pengurus | Tenaga Ahli | Peralatan | Pengalaman | Pajak | Integrasi SIKaP

Mohon gunakan fitur Integrasi SIKaP untuk melakukan perubahan data.

1. Isikan seluruh identitas perusahaan

ID Penyedia: 11999

Bentuk Usaha: PT

User ID: REKANAN11

Nama Perusahaan: REKANAN 11

Alamat: Jakarta Selatan (Kota)

Kode Pos:

Provinsi *: DKI Jakarta

Kabupaten/Kota *: Jakarta Selatan (Kota)

WP: 11.111.111.1-111.011

Email: REKANAN11@lkpp.go.id

No. PKP:

No. Telepon *:

No. Fax:

No. Handphone:

Website: contoh : http://abcd.com

Kantor Cabang? ☒ Tidak ☐ Ya

2. Klik simpan

Gambar 18. Edit Identitas Perusahaan

2.6.2.Login SIKaP

Selanjutnya pelaku usaha dapat mengisi data lainnya melalui aplikasi SIKaP (<https://sikap.lkpp.go.id/>).



Gambar 19. Halaman Awal SIKaP

Kemudian isi *user ID* dan *password* yang digunakan untuk login pada Aplikasi SPSE sebelumnya.



Gambar 20. Halaman Login Pelaku Usaha di Aplikasi SIKaP

Selanjutnya isi *password* dan kode keamanan.



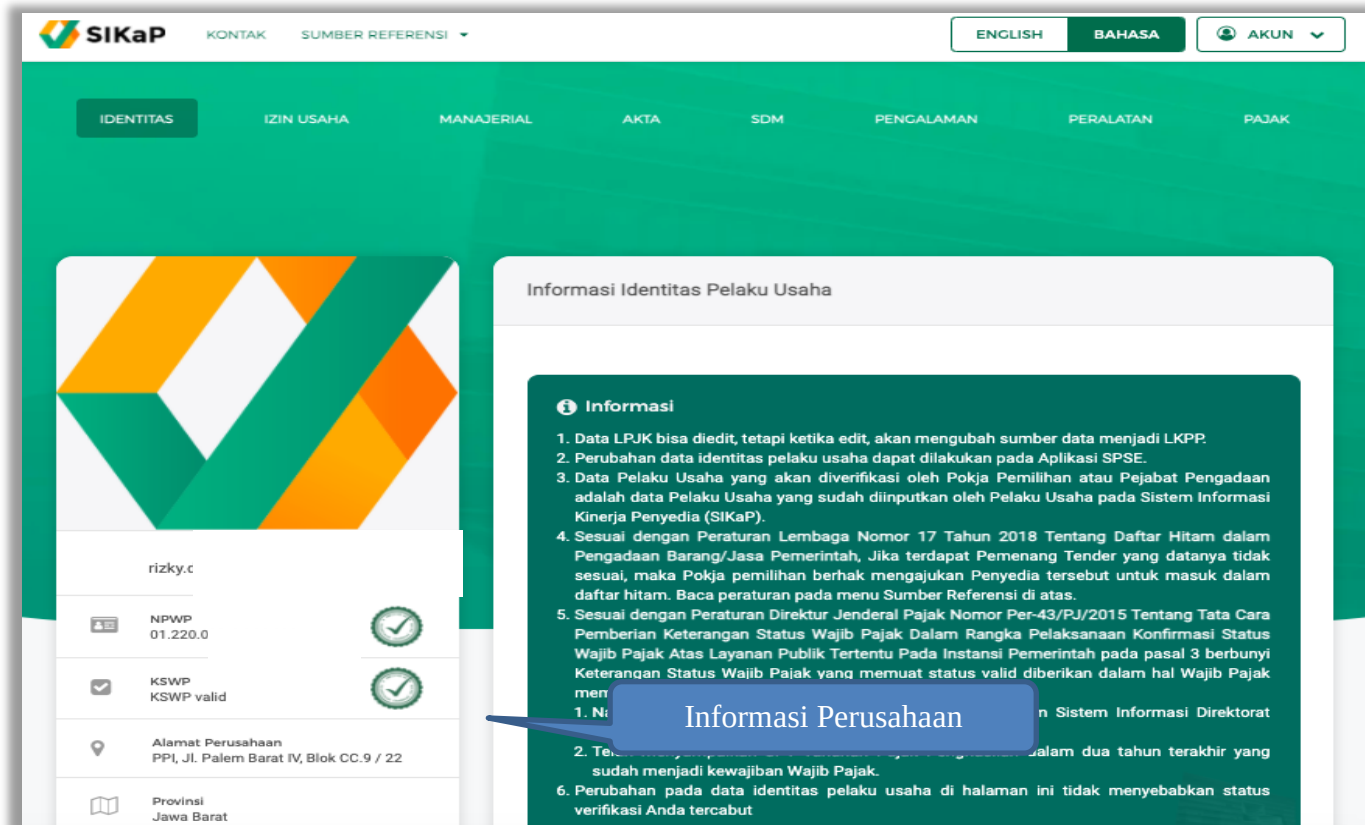
The image shows a login interface for SIKaP (Sistem Informasi Kelembagaan dan Pengadaan). The page has a green header with the SIKaP logo. The main content area is white and contains the following elements:

- Title: "Masuk ke Akun SIKaP Anda"
- Username field: Contains "rekanan10".
- Password field: Contains "word". A blue callout bubble points to this field with the text "Isi Password".
- Security Code field: Contains a handwritten code "3jadw". A blue callout bubble points to this field with the text "Isi Kode".
- Text: "Untuk menjamin keamanan, isikan Kode di atas!"
- Text: "Jika Anda kesulitan membaca Kode di atas, klik di sini untuk mengganti Kode baru." (The link "klik di sini" is highlighted in green).
- Login Button: A green button labeled "MASUK". A blue callout bubble points to this button with the text "Klik masuk".
- Link: "Kembali ke Beranda" (Return to Home) in green text.

Gambar 21. Halaman Login

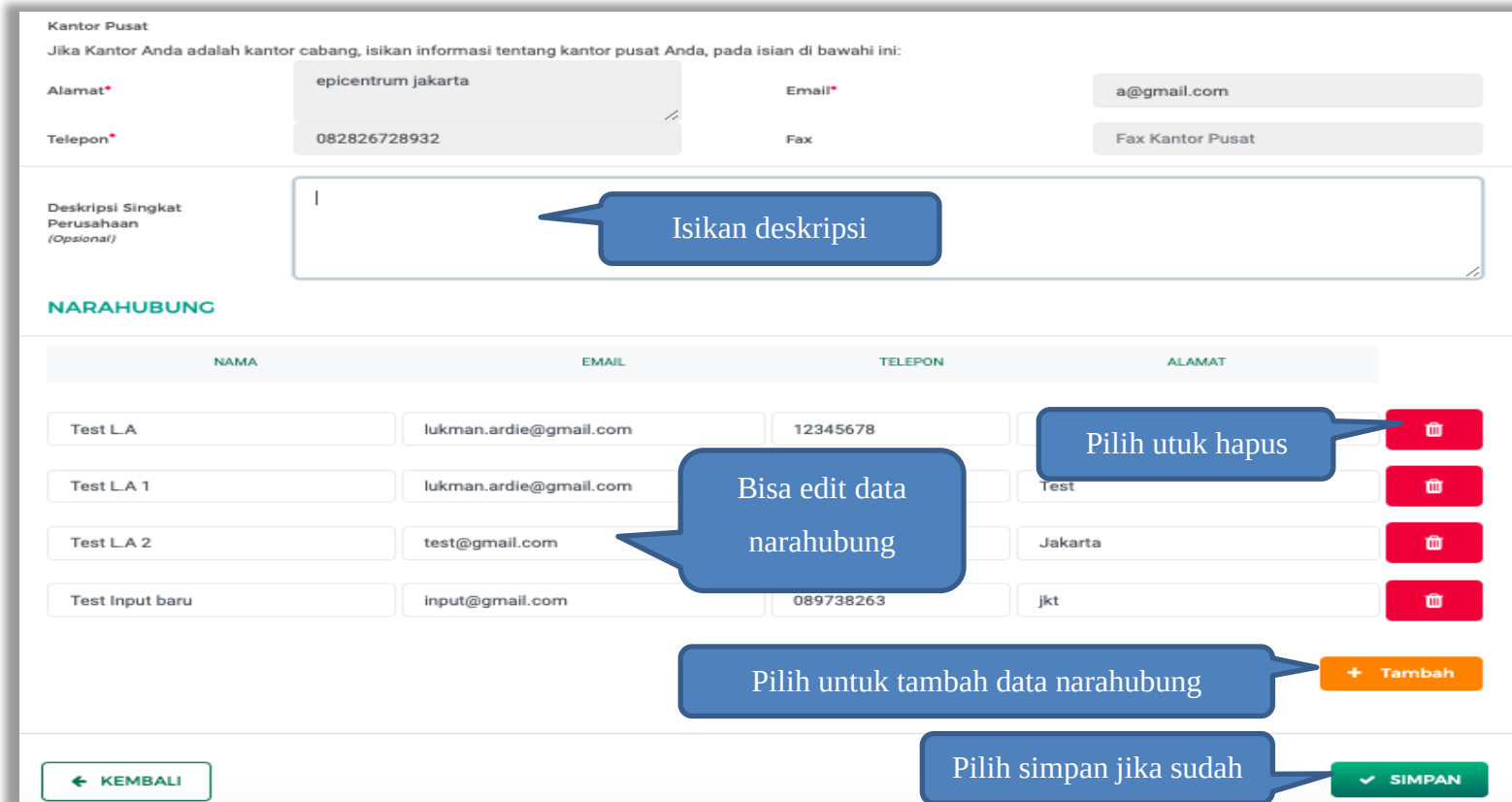
2.6.3. Identitas di SIKaP

Tampilan awal setelah login di Aplikasi SIKaP di menu Beranda.



Gambar 22. Halaman Berhasil Login Aplikasi SIKaP

Di aplikasi SIKaP pelaku usaha dapat edit deskripsi singkat perusahaan, menambahkan dan menghapus informasi narahubung.



Kantor Pusat
Jika Kantor Anda adalah kantor cabang, isikan informasi tentang kantor pusat Anda, pada isian di bawah ini:

Alamat* epicentrum jakarta Email* a@gmail.com
Telepon* 082826728932 Fax Fax Kantor Pusat

Deskripsi Singkat Perusahaan (Optional)

NARAHUBUNG

NAMA	EMAIL	TELEPON	ALAMAT
Test L.A	lukman.ardie@gmail.com	12345678	
Test L.A 1	lukman.ardie@gmail.com		Test
Test L.A 2	test@gmail.com		Jakarta
Test Input baru	input@gmail.com	089738263	jkt

Isikan deskripsi

Pilih untuk hapus

Bisa edit data narahubung

Pilih untuk tambah data narahubung

Pilih simpan jika sudah

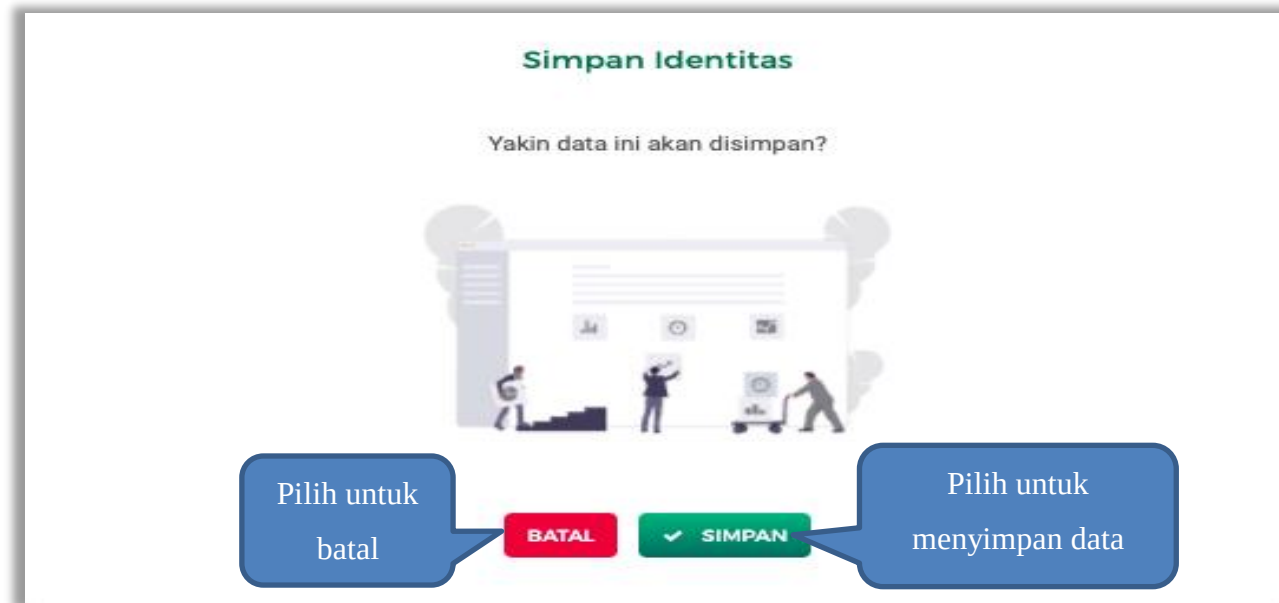
← KEMBALI

+ Tambah

✓ SIMPAN

Gambar 23. Halaman Identitas Penyedia

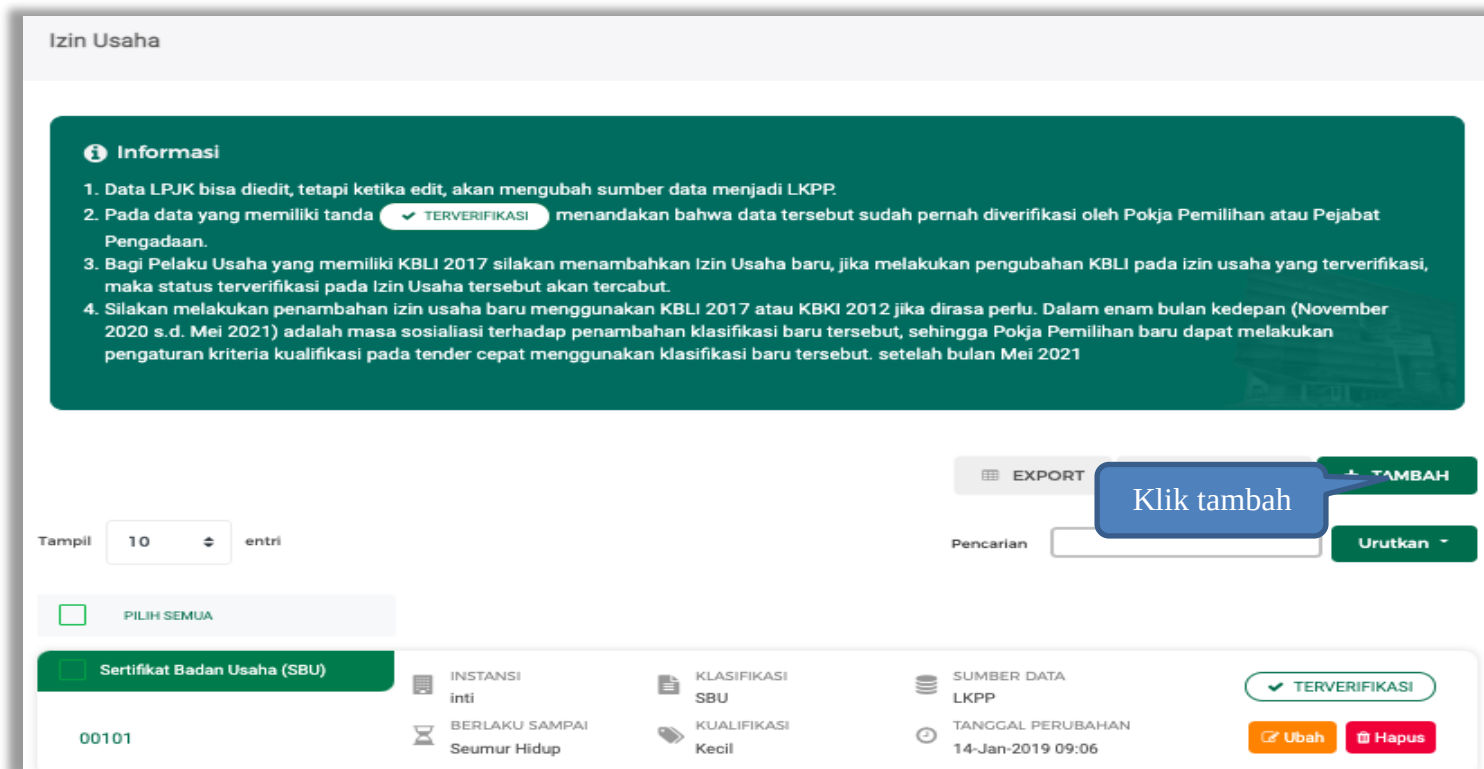
Selanjutnya akan muncul konfirmasi simpan identitas



Gambar 24. Halaman Konfirmasi Simpan Identitas

2.6.4. Izin Usaha

Untuk menambah data ijin usaha, klik *button* 'Tambah' pada Halaman Ijin Usaha.



Izin Usaha

Informasi

1. Data LPJK bisa diedit, tetapi ketika edit, akan mengubah sumber data menjadi LKPP.
2. Pada data yang memiliki tanda **✓ TERVERIFIKASI** menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Pokja Pemilihan atau Pejabat Pengadaan.
3. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki KBLI 2017 silakan menambahkan Izin Usaha baru, jika melakukan pengubahan KBLI pada izin usaha yang terverifikasi, maka status terverifikasi pada Izin Usaha tersebut akan tercabut.
4. Silakan melakukan penambahan izin usaha baru menggunakan KBLI 2017 atau KBKI 2012 jika dirasa perlu. Dalam enam bulan kedepan (November 2020 s.d. Mei 2021) adalah masa sosialisasi terhadap penambahan klasifikasi baru tersebut, sehingga Pokja Pemilihan baru dapat melakukan pengaturan kriteria kualifikasi pada tender cepat menggunakan klasifikasi baru tersebut. setelah bulan Mei 2021

Tampil entri

EXPORT **TAMBAH**

Pencarian Urutkan

☐ PILIH SEMUA

☐ Sertifikat Badan Usaha (SBU)	INSTANSI	KLASIFIKASI	SUMBER DATA	
00101	inti	SBU	LKPP	✓ TERVERIFIKASI
	BERLAKU SAMPAI	KUALIFIKASI	TANGGAL PERUBAHAN	
	Seumur Hidup	Kecil	14-Jan-2019 09:06	Ubah Hapus

Gambar 25. Halaman Ijin Usaha di SIKaP

Lalu akan tampil Halaman *Edit* Izin Usaha.

Izin Usaha > Tambah Izin Usaha

Informasi

1. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki KBLI 2017 silakan menambahkan Izin Usaha baru, jika melakukan pengubahan KBLI pada izin usaha yang terverifikasi, maka status terverifikasi pada Izin Usaha tersebut akan tercabut.

2. Silakan melakukan penambahan izin usaha baru menggunakan KBLI 2017 atau KBKI 2012 jika dirasa perlu. Dalam masa sosialisasi (Desember 2020 s.d. Mei 2021) adalah masa sosialisasi terhadap penambahan klasifikasi baru tersebut, sehingga Pokja Pemilihan dapat mempersiapkan pengaturan kriteria kualifikasi pada tender cepat menggunakan klasifikasi baru tersebut. setelah bulan Mei 2021

Jenis Izin Usaha

Pilih

Nomor Surat

Berlaku Sampai

Tanggal

Seumur Hidup

Instansi Pemberi

Klasifikasi Bidang Usaha
(Opsional)

Pilih untuk tambah klasifikasi

tambah

KEMBALI

SIMPAN

Gambar 26. *Edit Ijin Usaha*

Penjelasan setiap *field* yang ada di Halaman *Edit Ijin Usaha*,

- **Jenis Ijin** adalah jenis ijin usaha yang dimiliki perusahaan;
- **Nomor Surat** adalah nomor surat dari ijin usaha;
- **Berlaku Sampai** adalah tanggal selesai masa berlaku ijin usaha. Isi tanggal selesai masa berlaku;
- **Instansi Pemberi** adalah nama instansi yang mengeluarkan ijin usaha;
- **Kualifikasi** adalah jenis kualifikasi perusahaan. Pilih salah satu jenis kualifikasi perusahaan yang tersedia;
- **Dokumen** untuk meng-*upload* hasil *scan* (pemindaian) surat izin usaha dan akan tampil setelah data isian ini disimpan;
- **Klasifikasi** adalah uraian dari jenis usaha yang dijalankan.

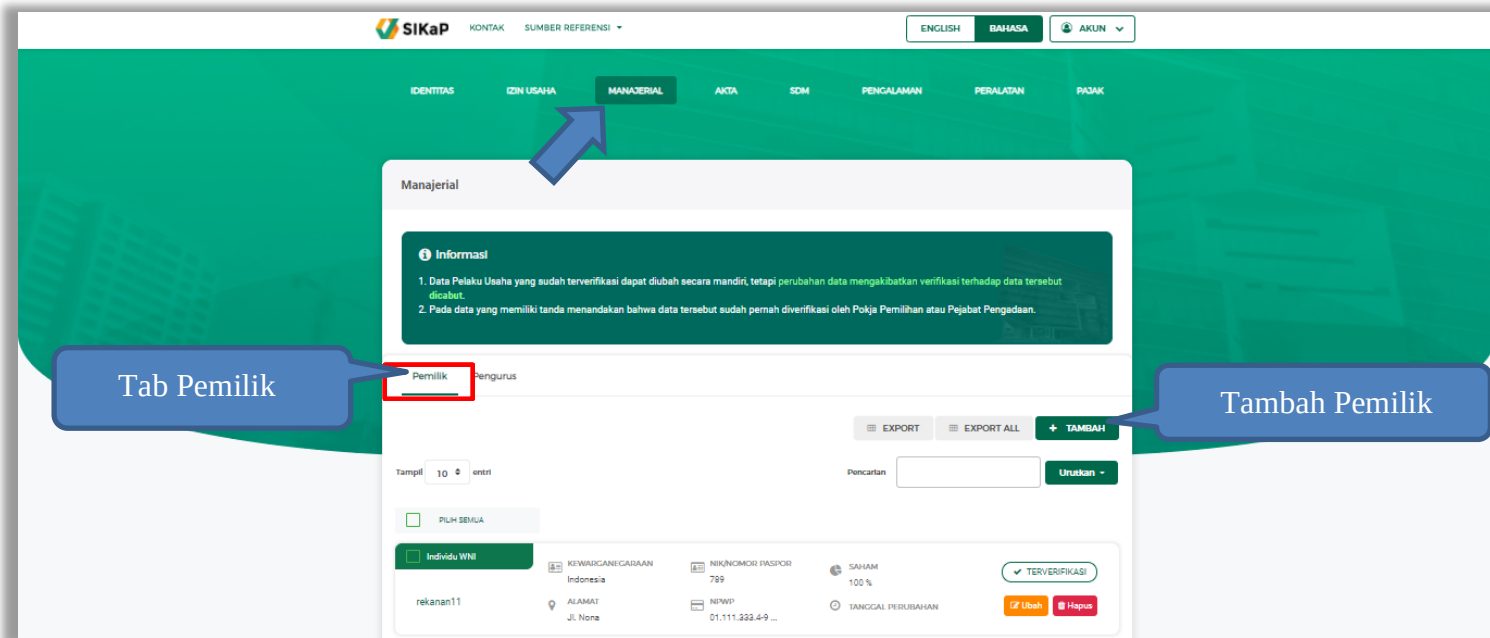
Klik *button*  jika telah selesai mengisi data ijin usaha.

2.6.5. Manajerial

Menu ini digunakan untuk mengelola data Pemilik dan Pengurus terdapat 2 tab pada menu ini, yaitu tab Pemilik dan tab Pengurus

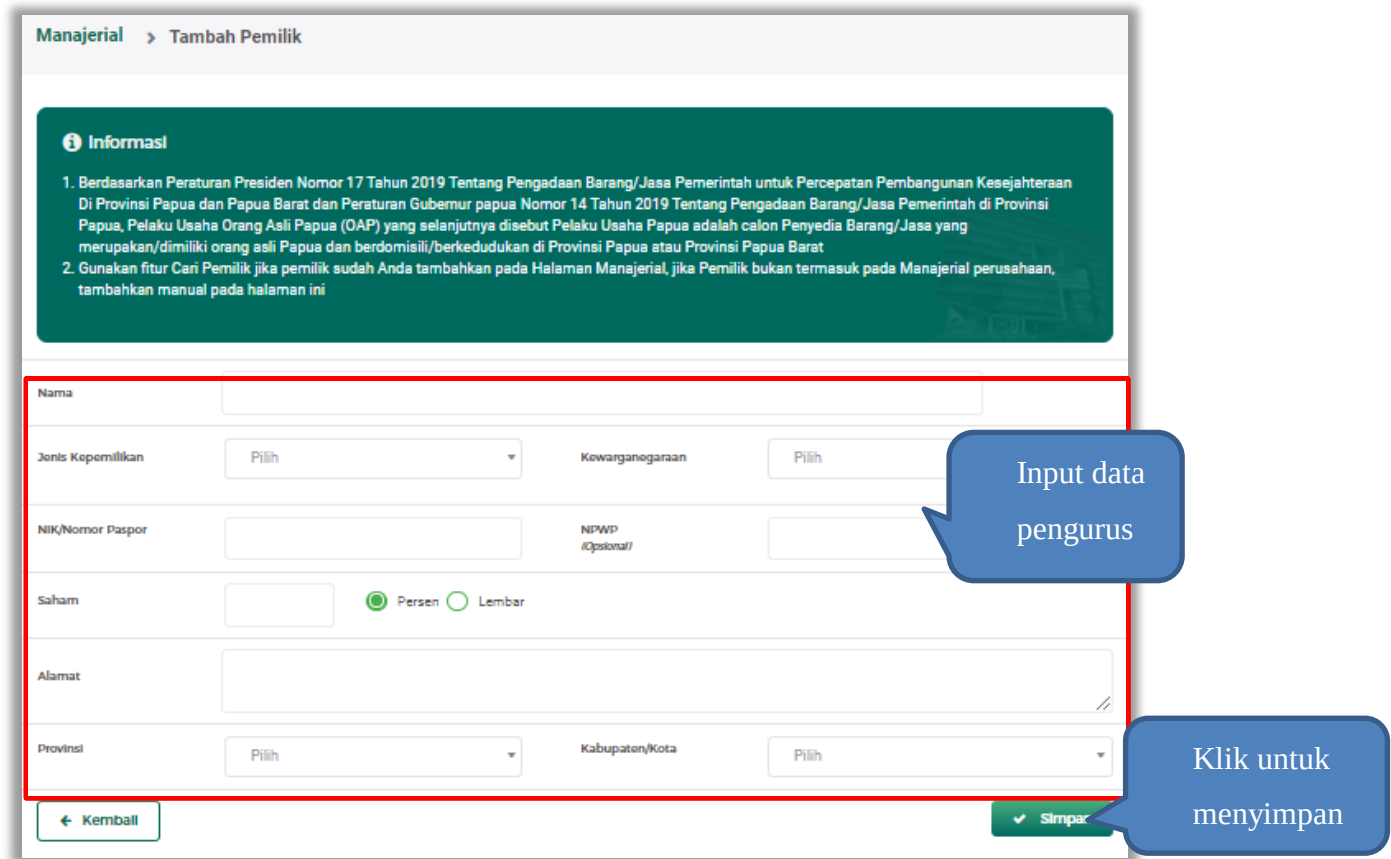
1. Pemilik

Klik tab Pemilik untuk mengelola data Pemilik. Pelaku Usaha dapat menambah, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail pemilik, mengubah atau menghapus Pemilik.



Gambar 27. Halaman Daftar Manajerial – tab Pemilik

Untuk menambah pemilik klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar pemilik. Kemudian tampil halaman tambah manajerial pemilik, *input* data pemilik data isian akan disesuaikan berdasarkan 'Jenis Kepemilikan' yang dipilih.



Manajerial > Tambah Pemilik

Informasi

- Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 17 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk Percepatan Pembangunan Kesejahteraan Di Provinsi Papua dan Papua Barat dan Peraturan Gubernur papua Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di Provinsi Papua, Pelaku Usaha Asli Papua (OAP) yang selanjutnya disebut Pelaku Usaha Papua adalah calon Penyedia Barang/Jasa yang merupakan/dimiliki orang asli Papua dan berdomisili/berkedudukan di Provinsi Papua atau Provinsi Papua Barat
- Gunakan fitur Cari Pemilik jika pemilik sudah Anda tambahkan pada Halaman Manajerial, jika Pemilik bukan termasuk pada Manajerial perusahaan, tambahkan manual pada halaman ini

Nama

Jenis Kepemilikan Kewarganegaraan

NIK/Nomor Paspor NIPWP (Optional)

Saham ☒ Persen ☐ Lembar

Alamat

Provinsi Kabupaten/Kota

Input data pengurus

Klik untuk menyimpan

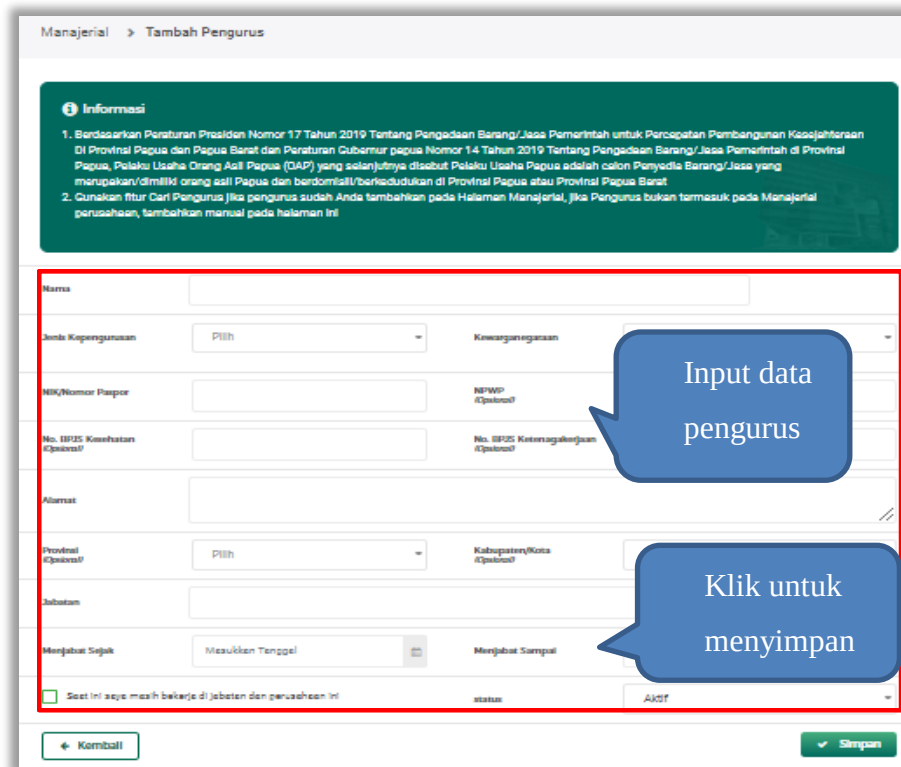
Gambar 28. Halaman Daftar Manajerial – tab Pemilik – Tambah Manajerial Pemilik

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah pemilik.

- **Nama**, adalah nama dari pelaku usaha
- **Jenis Kepemilikan**, adalah jenis kepemilikan pelaku usaha, Anda dapat Centang kotak yang tersedia jika Anda adalah Orang Asli Papua (OAP)
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis Kewarganegaraan pelaku usaha, Isian ini akan nonaktif jika Anda memilih Jenis Kepemilikan 'Individu WNI'
- **NIK/Nomor Paspor**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor passport pelaku usaha.
- **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak tenaga ahli pelaku usaha, NPWP bersifat opsional
- **Saham**, adalah saham yang dimiliki pelaku usaha, pilih salah satu jenis saham dalam bentuk persen/lembar
- **Alamat**, adalah alamat pelaku usaha
- **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah pelaku usaha
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah pelaku usaha

2. Pengurus

Untuk menambah pengurus klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar pengurus. Kemudian tampil halaman tambah manajerial pengurus, *input* data pengurus, data isian akan disesuaikan berdasarkan 'Jenis Kepengurusan' yang dipilih.



Manajerial > Tambah Pengurus

Informasi

- Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 17 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk Percepatan Pembangunan Kawasan Irian Jaya dan Papua Barat dan Peraturan Gubernur Papua Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di Provinsi Papua, Pelaku Usaha Orang Asli Papua (OAP) yang selanjutnya disebut Pelaku Usaha Papua adalah calon Penyedia Barang/Jasa yang merupakan/dimiliki orang asli Papua dan berdomisili/berkedudukan di Provinsi Papua atau Provinsi Papua Barat
- Cunakan fitur Carl Pengurus jika pengurus sudah Anda tambahkan pada Halaman Manajerial, jika Pengurus bukan termasuk pada Manajerial perusahaan, tambahkan manual pada halaman ini

Nama

Jenis Kepengurusan

Kewarganegaraan

NIK/Nomor Paspor

NPWP

No. BPJS Kesehatan

No. BPJS Ketenagakerjaan

Alamat

Provinsi

Kabupaten/Kota

Jabatan

Membuat Sejak

Membuat Sampai

☐ Seorang ini saya masih bekerja di jabatan dan perusahaan ini

status

Input data pengurus

Klik untuk menyimpan

Gambar 29. Halaman Daftar Manajerial – tab Pengurus – Tambah Manajerial Pengurus

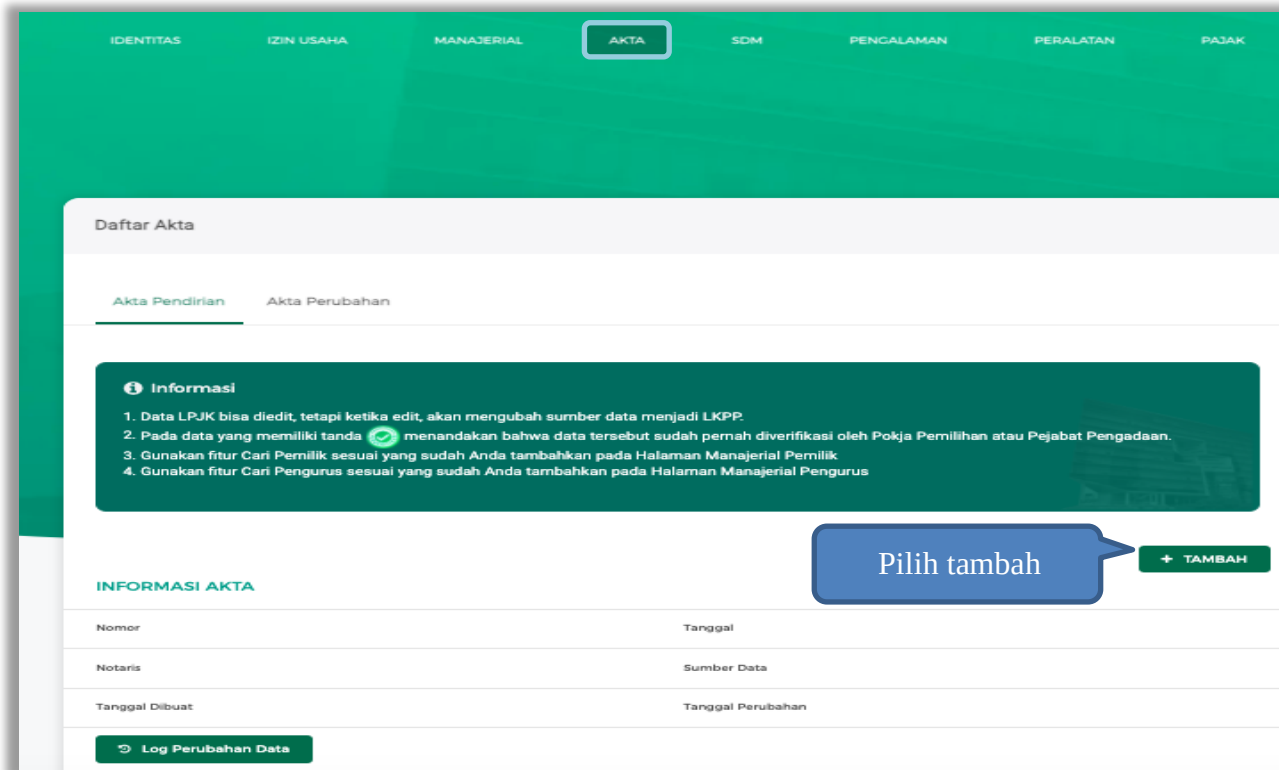
Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah pengurus

- **Nama**, adalah nama dari pengurus perusahaan, klik *button*  untuk mencari pada daftar pemilik.
- **Jenis Kepengurusan**, adalah jenis kepengurusan pelaku usaha, Anda dapat Centang kotak yang tersedia jika Anda adalah Orang Asli Papua (OAP)
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis Kewarganegaraan pelaku usaha, Isian ini akan nonaktif jika Anda memilih Jenis kepengurusan 'Individu WNI'
- **NIK/Nomor Paspor**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor passport pelaku usaha.
- **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak pengurus perusahaan, NPWP bersifat opsional
- **No. BPJS Kesehatan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social kesehatan, No. BPJS kesehatan bersifat opsional
- **No. BPJS Ketenagakerjaan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social ketenagakerjaan, No. BPJS ketenagakerjaan bersifat opsional
- **Alamat**, adalah alamat pengurus perusahaan
- **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah pengurus perusahaan, Provinsi bersifat opsional
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah pengurus perusahaan, Kabupaten/Kota bersifat opsional
- **Jabatan**, adalah jabatan dari pengurus perusahaan
- **Menjabat Sejak**, adalah tanggal awal menjabat pada perusahaan

- **Menjabat Sampai**, adalah tanggal akhir menjabat pada perusahaan
- **Status**, status kepegawaian pengurus perusahaan

2.6.6. Akta Perusahaan

Data akta perusahaan yang dapat diisi adalah akta pendirian dan akta perubahan terakhir. Jika tidak ada akta perubahan maka data pada kolom 'Akta Perubahan Terakhir' tidak perlu diisi.



Daftar Akta

Akta Pendirian Akta Perubahan

Informasi

1. Data LPJK bisa diedit, tetapi ketika edit, akan mengubah sumber data menjadi LKPP.
2. Pada data yang memiliki tanda  menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Pokja Pemilihan atau Pejabat Pengadaan.
3. Gunakan fitur Cari Pemilik sesuai yang sudah Anda tambahkan pada Halaman Manajerial Pemilik
4. Gunakan fitur Cari Pengurus sesuai yang sudah Anda tambahkan pada Halaman Manajerial Pengurus

INFORMASI AKTA

Nomor	Tanggal
Notaris	Sumber Data
Tanggal Dibuat	Tanggal Perubahan

 Log Perubahan Data

Pilih tambah **+ TAMBAH**

Gambar 30. Halaman Akta Perusahaan

Setelah klik tombol **+ TAMBAH** pelaku usaha isi informasi akta.

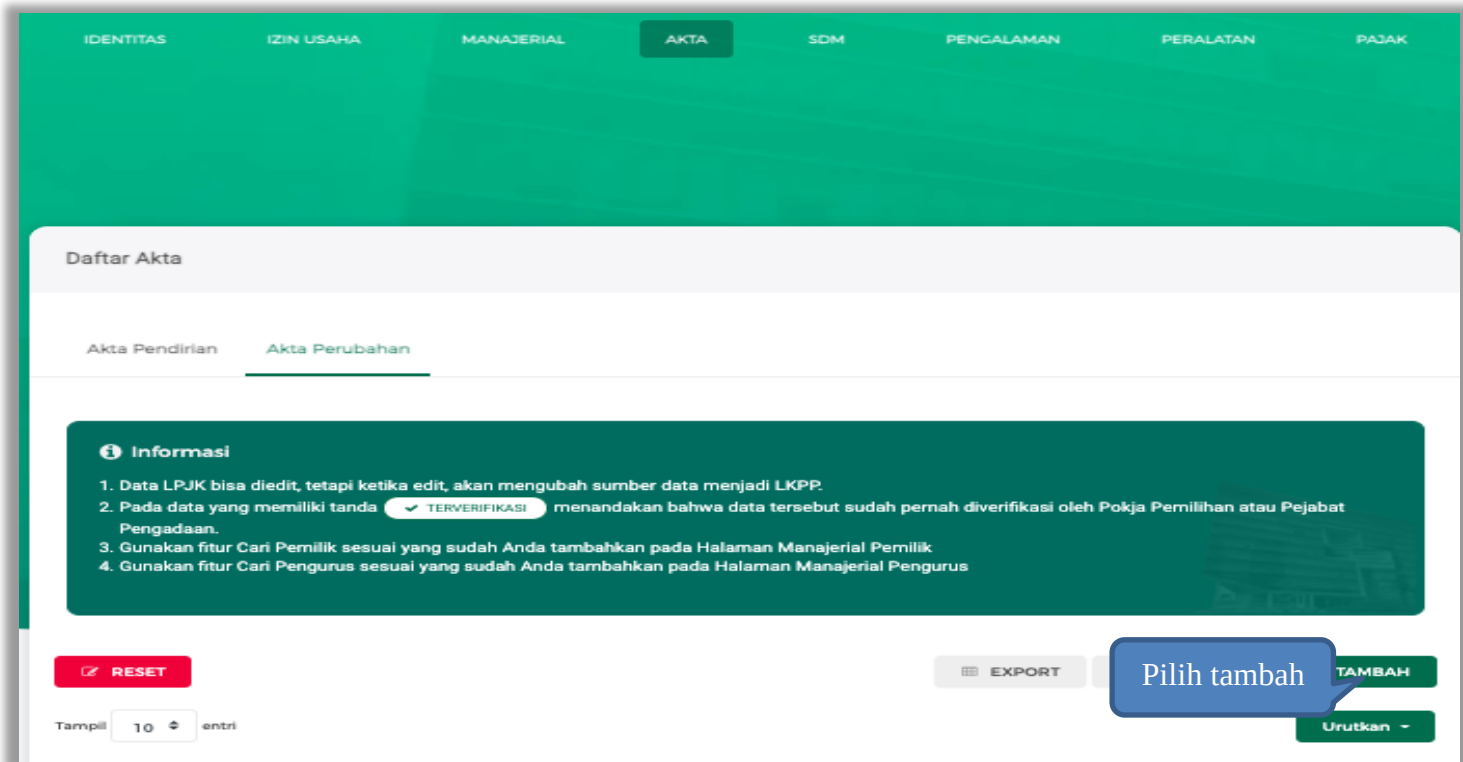
The screenshot shows a web interface for adding a company deed (akta). The top navigation bar includes tabs: IDENTITAS, IZIN USAHA, MANAJERIAL, **AKTA**, SDM, PENGALAMAN, PERALATAN, and PAJAK. The main content area is titled 'Daftar Akta > Tambah Akta Pendirian'. Below this is a section 'INFORMASI AKTA' with the following fields:

- Nomor**: A text input field with the placeholder 'Masukkan Nomor Akta'. A blue callout bubble labeled 'Isi nomor' points to this field.
- Tanggal**: A date input field with the placeholder 'Masukkan Tanggal Akta' and a calendar icon. A blue callout bubble labeled 'Isi tanggal' points to this field.
- Notaris**: A text input field with the placeholder 'Masukkan Notaris'. A blue callout bubble labeled 'Isi notaris' points to this field.

At the bottom left is a button labeled 'Kembali' with a left arrow. At the bottom right is a green button labeled 'Simpan' with a checkmark. A blue callout bubble labeled 'Pilih simpan' points to the 'Simpan' button.

Gambar 31. Halaman Isi Akta Pendirian

Akta perubahan



IDENTITAS IZIN USAHA MANAJERIAL **AKTA** SDM PENGALAMAN PERALATAN PAJAK

Daftar Akta

Akta Pendirian Akta Perubahan

Informasi

1. Data LPJK bisa diedit, tetapi ketika edit, akan mengubah sumber data menjadi LKPP.
2. Pada data yang memiliki tanda **TERVERIFIKASI** menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Pokja Pemilihan atau Pejabat Pengadaan.
3. Gunakan fitur Cari Pemilik sesuai yang sudah Anda tambahkan pada Halaman Manajerial Pemilik
4. Gunakan fitur Cari Pengurus sesuai yang sudah Anda tambahkan pada Halaman Manajerial Pengurus

RESET **EXPORT** **TAMBAH** **Urutkan**

Tampil 10 entri

Gambar 32. Halaman Akta Perubahan

Setelah klik tombol **+ TAMBAH** pelaku usaha isi informasi akta.

Daftar Akta > Tambah Akta Perubahan

INFORMASI AKTA

Nomor Isi nomor

Tanggal Isi tanggal

Notaris Isi notaris

[← Kembali](#) [Simpan](#) Pilih simpan

Gambar 33. Halaman Isi Akta Perubahan

Penjelasan setiap *field* yang ada di Halaman Akta Perusahaan,

- **Nomor** adalah nomor akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;
- **Tanggal Surat** adalah tanggal dari surat akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan; dan
- **Notaris** adalah nama notaris yang mengurus/menandatangani/bertanggung jawab terhadap surat akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan.

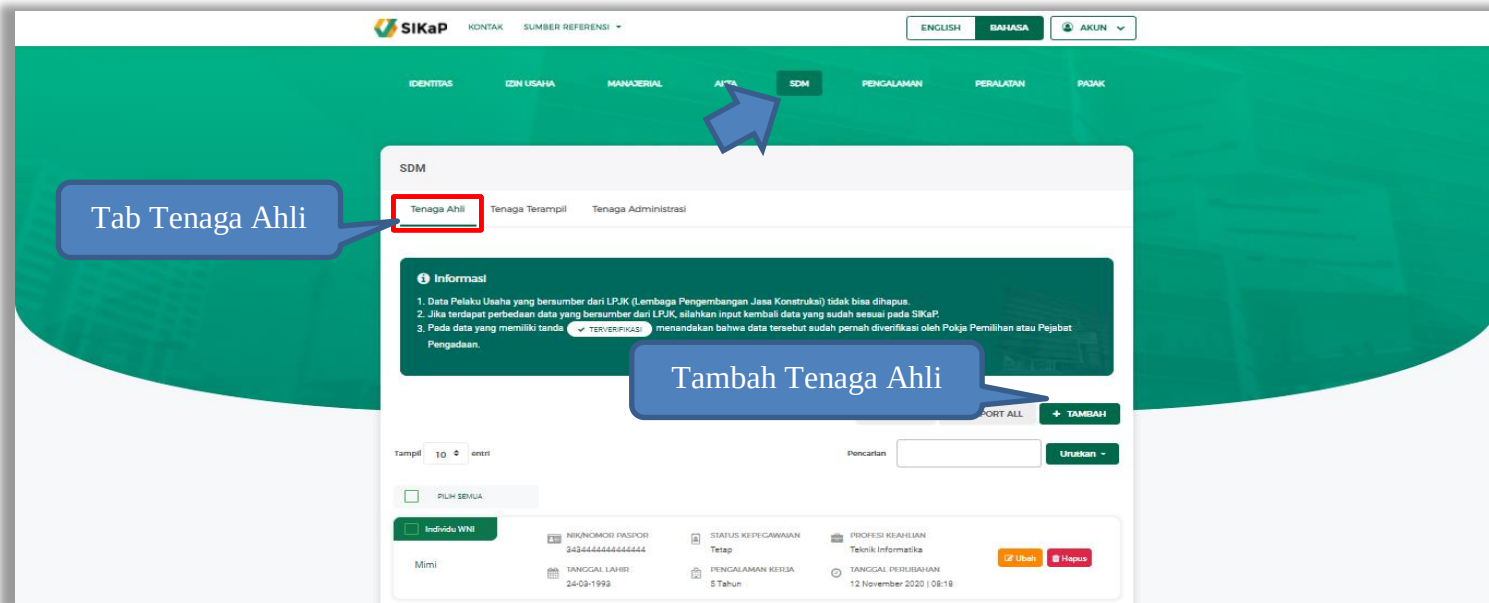
Klik *button*  jika telah selesai mengisi data akta perusahaan.

2.6.7.SDM

Menu ini digunakan untuk mengelola data Pelaku Usaha, yaitu Tenaga Ahli, Tenaga Terampil, dan Tenaga Administrasi terdapat 3 tab pada menu ini yaitu tab Tenaga Ahli, tab Tenaga Terampil, dan tab Tenaga Administrasi

1. Tenaga Ahli

Klik tab Tenaga Ahli untuk mengelola data tenaga ahli. Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail tenaga ahli, mengubah, atau menghapus tenaga ahli.



Gambar 34. Halaman SDM – tab Tenaga Ahli

- Tambah Tenaga Ahli

Untuk menambah tenaga ahli klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar tenaga ahli. Kemudian tampil halaman tambah tenaga ahli, *input* data tenaga ahli lalu klik simpan untuk menyimpan data.

SDM > Tambah Tenaga Ahli

Informasi

Jika terdapat perbedaan data yang bersumber dari LPJK, silahkan input kembali data yang sudah sesuai pada SIKaP.

Nama

Jenis Tenaga Ahli Pilih Kewarganegaraan Pilih

NIK/Nomor Paspor NPWP

No. BPJS Kesehatan (Optional) No. BPJS Ketenagakerjaan (Optional)

Negara Tempat lahir Pilih Kab/Kota Tempat lahir

Tanggal Lahir

Jenis Kelamin Pilih No. Telepon / HP

Input Data Tenaga Ahli

Gambar 35. Halaman Tambah Tenaga Ahli (1)

Email

Website (Optional)

Alamat

Provinsi Pilih

Status Kepegawaian Pilih

Pendidikan Akhir Pilih

Lama Pengalaman Kerja (Tahun)

Profesi Keahlian

← KEMBALI

✓ SIMPAN

Input Data Tenaga Ahli

Klik untuk menyimpan

Gambar 36. Halaman Tambah Tenaga Ahli (2)

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah tenaga ahli,

- **Nama**, adalah nama tenaga ahli;
- **Jenis Tenaga Ahli**, adalah jenis tenaga ahli perusahaan;
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis kewarganegaraan perusahaan, Isian ini akan nonaktif jika Anda memilih Jenis Tenaga Ahli 'Individu WNI'
- **No KTP**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor paspor tenaga ahli, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis Tenaga Ahli 'Individu WNI')

- **Nomor Paspor**, adalah atau nomor paspor tenaga ahli, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis Tenaga Ahli 'Individu WNA')
- **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak pengurus perusahaan, NPWP bersifat opsional jika Anda memilih Jenis Tenaga Ahli 'Individu WNA'
- **No. BPJS Kesehatan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social kesehatan, No. BPJS kesehatan bersifat opsional
- **No. BPJS Ketenagakerjaan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social ketenagakerjaan, No. BPJS ketenagakerjaan bersifat opsional
- **Negara Tempat Lahir**, adalah Negara tempat lahir tenaga ahli
- **Kab/Kota Tempat Lahir**, adalah Kabupaten atau Kota tempat lahir tenaga ahli
- **Tanggal Lahir**, adalah tanggal lahir tenaga ahli;
- **Jenis Kelamin**, adalah jenis kelamin tenaga ahli;
- **No. Telepon/HP**, adalah nomor telepon atau nomor handphone tenaga ahli;
- **Email**, adalah alamat surat elektronik (*electronic mail*) tenaga ahli;
- **Website**, adalah *website* tenaga ahli atau perusahaan, *website* bersifat opsional
- **Alamat**, adalah alamat rumah tenaga ahli;
- **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah tenaga ahli;
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah tenaga ahli;
- **Status Kepegawaian**, adalah status kepegawaian tenaga ahli.
- **Lama Pengalaman Kerja (Tahun)**, adalah jumlah tahun pengalaman kerja tenaga ahli;
- **Pendidikan Akhir**, adalah pendidikan terakhir tenaga ahli;

- **Profesi Keahlian**, adalah profesi atau keahlian tenaga ahli;

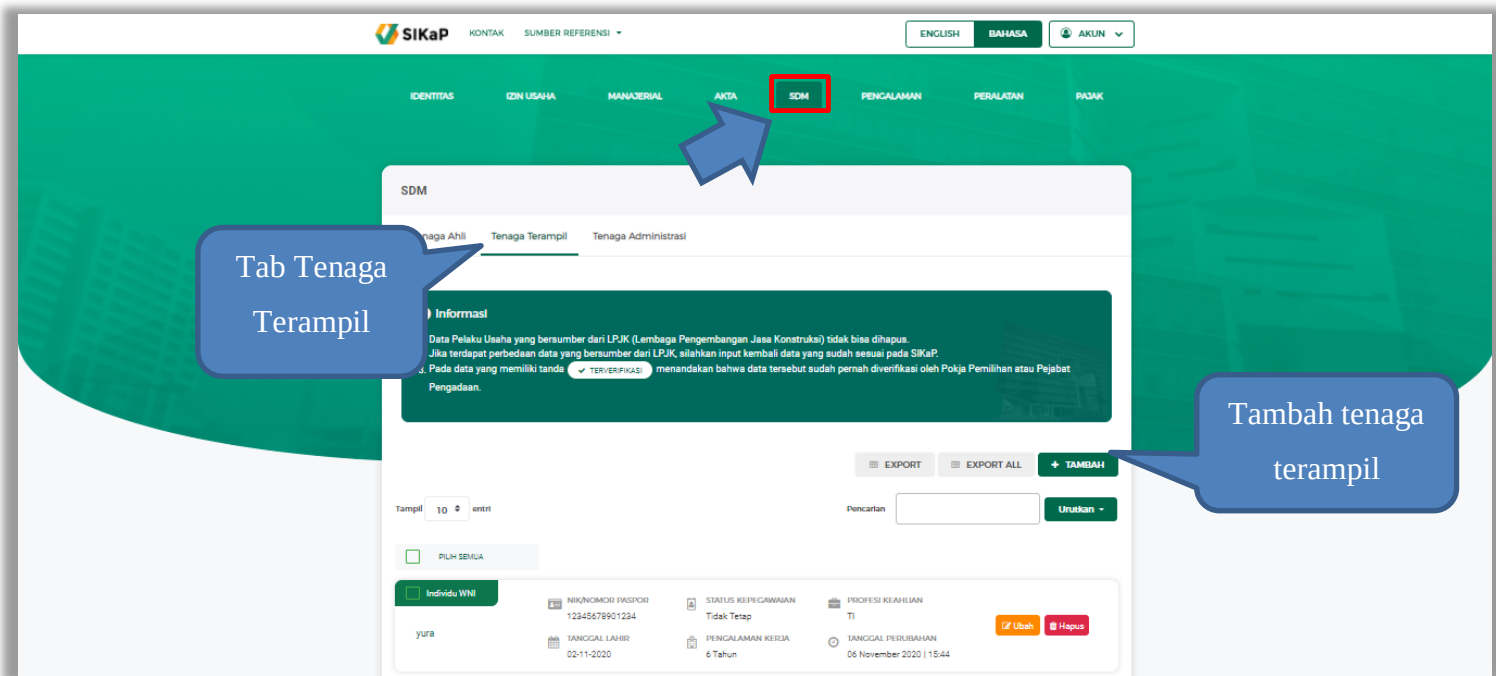
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



Gambar 37. Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Ahli

2. Tenaga Terampil

Klik tab Tenaga Terampil untuk mengelola data tenaga terampil. Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail tenaga terampil, mengubah, atau menghapus tenaga terampil.



Gambar 38. Halaman SDM – tab Tenaga Terampil

- Tambah Tenaga Terampil

Untuk menambah tenaga terampil klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar tenaga terampil. Kemudian tampil halaman tambah tenaga terampil, *input* data tenaga terampil lalu klik simpan untuk menyimpan data.

SDM > Tambah Tenaga Terampil

Informasi

Jika terdapat perbedaan data yang bersumber dari LPJK, silahkan input kembali data yang sudah sesuai pada SIKaP.

Nama

Jenis Tenaga Terampil Pilih Kewarganegaraan Pilih

NIK/Nomor Paspor NPWP

No. BPJS Kesehatan (Optional) No. BPJS Ketenagakerjaan (Optional)

Negara Tempat lahir Pilih Kab/Kota Tempat lahir

Tanggal Lahir

Input data tenaga terampil

Gambar 39. Halaman Tambah Tenaga Terampil (1)



Jenis Kelamin No. Telepon / HP

Email Website (Opsional)

Alamat

Provinsi Kabupaten/Kota

Status Kepegawalan Lama Pengalaman Kerja (Tahun)

Pendidikan Akhir Profesi Keahlian

← KEMBALI

Gambar 40. Halaman Tambah Tenaga Terampil (2)

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah tenaga terampil,

- **Nama**, adalah nama tenaga terampil;
- **Jenis Tenaga Terampil**, adalah jenis tenaga terampil perusahaan;
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis kewarganegaraan perusahaan, Isian ini akan nonaktif jika

Anda memilih Jenis Tenaga Terampil 'Individu WNI'

- **No KTP**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor paspor tenaga terampil, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis Tenaga Terampil 'Individu WNI')
- **Nomor Paspor**, adalah atau nomor paspor tenaga terampil, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis Tenaga Terampil 'Individu WNA')
- **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak pengurus perusahaan, NPWP bersifat opsional jika Anda memilih Jenis Tenaga Terampil 'Individu WNA'
- **No. BPJS Kesehatan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social kesehatan, No. BPJS kesehatan bersifat opsional
- **No. BPJS Ketenagakerjaan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social ketenagakerjaan, No. BPJS ketenagakerjaan bersifat opsional
- **Negara Tempat Lahir**, adalah Negara tempat lahir tenaga terampil
- **Kab/Kota Tempat Lahir**, adalah Kabupaten atau Kota tempat lahir tenaga terampil
- **Tanggal Lahir**, adalah tanggal lahir tenaga terampil;
- **Jenis Kelamin**, adalah jenis kelamin tenaga terampil;
- **No. Telepon/HP**, adalah nomor telepon atau nomor handphone tenaga terampil;
- **Email**, adalah alamat surat elektronik (*electronic mail*) tenaga terampil;
- **Website**, adalah *website* tenaga terampil atau perusahaan, *website* bersifat opsional
- **Alamat**, adalah alamat rumah tenaga terampil;
- **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah tenaga terampil;
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah tenaga terampil;

- **Status Kepegawaian**, adalah status kepegawaian tenaga terampil.
- **Lama Pengalaman Kerja (Tahun)**, adalah jumlah tahun pengalaman kerja tenaga terampil;
- **Pendidikan Akhir**, adalah pendidikan terakhir tenaga terampil;
- **Profesi Keahlian**, adalah profesi atau keahlian tenaga terampil;

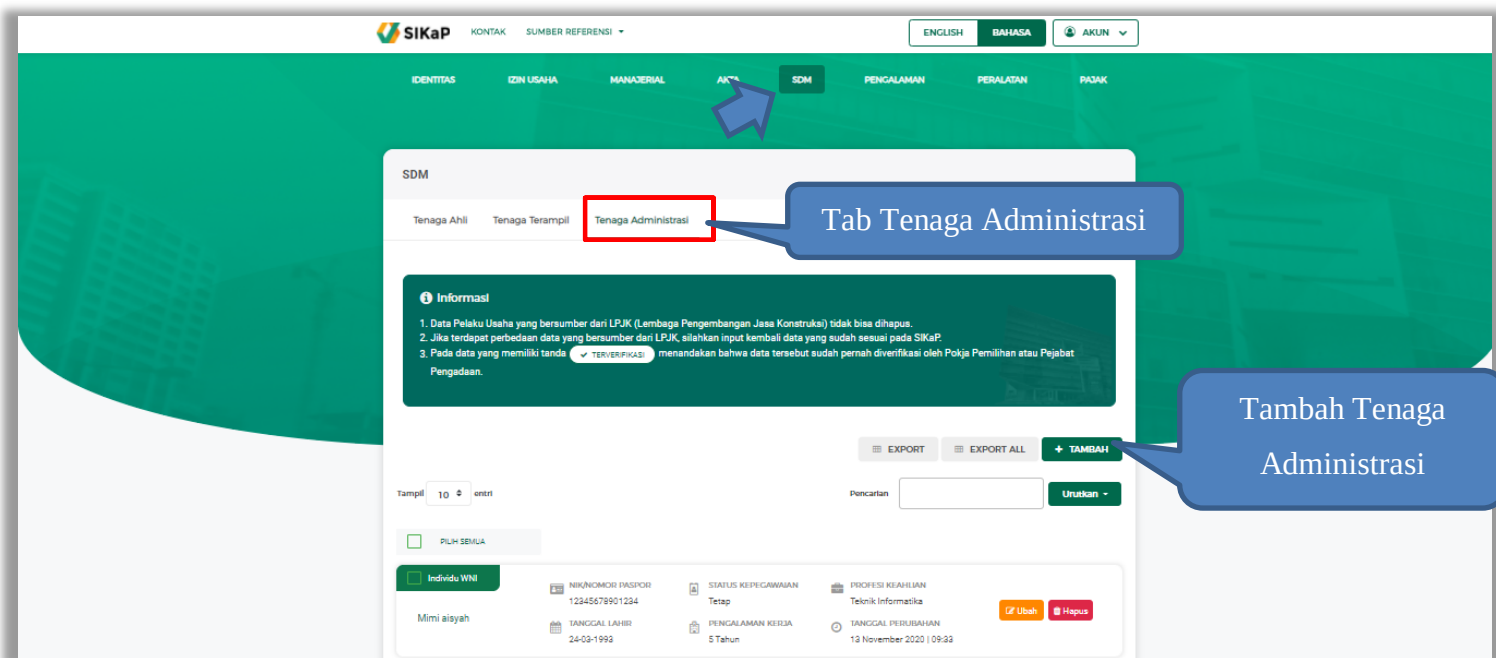
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



Gambar 41. Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Terampil

3. Tenaga Administrasi

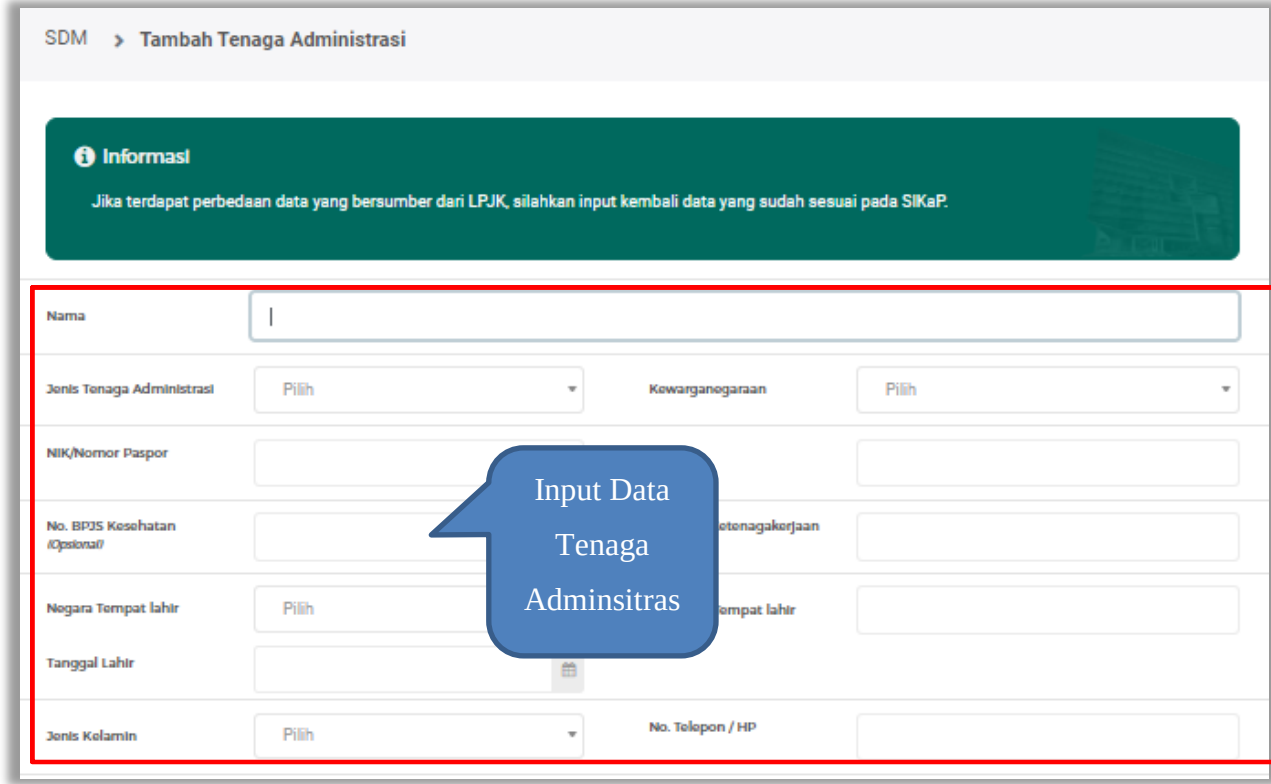
Klik tab Tenaga Administrasi untuk mengelola data tenaga administrasi. Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, mengubah, melihat detail tenaga administrasi, atau menghapus tenaga administrasi.



Gambar 42. Halaman SDM – tab Tenaga Administrasi

- Tambah Tenaga Administrasi

Untuk menambah tenaga administrasi klik *button*  pada daftar tenaga administrasi. Kemudian tampil halaman tambah tenaga administrasi, *input* data tenaga administrasi lalu klik simpan untuk menyimpan data.



Gambar 43. Halaman Tambah Tenaga Administrasi (1)

The screenshot shows a web form for adding administrative staff. The form is titled 'Tambah Tenaga Administrasi'. It contains the following fields:

- Email
- Website (Optional)
- Alamat
- Provinsi (dropdown menu with 'Pilih' selected)
- Kabupaten/Kota (dropdown menu)
- Status Kepegawaian (dropdown menu with 'Pilih' selected)
- Lama Pengalaman Kerja (Tahun)
- Pendidikan Akhir (dropdown menu with 'Pilih' selected)
- Profesi Keahlian

At the bottom of the form, there are two buttons: 'KEMBALI' (with a left arrow) and 'SIMPAN' (with a checkmark). Two blue callout boxes are present:

- A box pointing to the form fields with the text: 'Input Data Tenaga Adminstras'.
- A box pointing to the 'SIMPAN' button with the text: 'Klik untuk menyimpan'.

Gambar 44. Halaman Tambah Tenaga Administrasi (2)

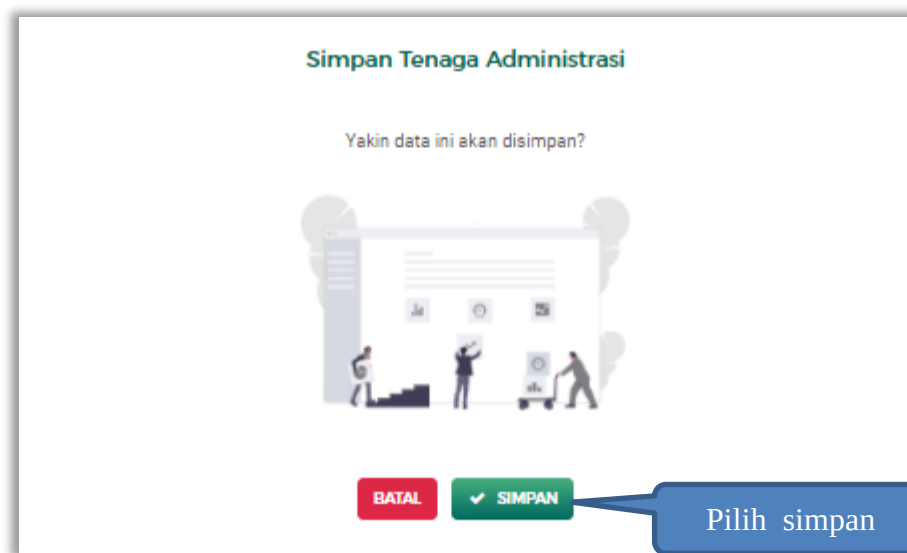
Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah tenaga administrasi,

- **Nama**, adalah nama tenaga administrasi;
- **Jenis Tenaga Administrasi**, adalah jenis tenaga administrasi perusahaan;
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis kewarganegaraan perusahaan, Isian ini akan nonaktif jika Anda memilih Jenis Tenaga Administrasi 'Individu WNI'
- **No KTP**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor paspor tenaga administrasi, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis Tenaga Administrasi 'Individu WNI')

- **Nomor Paspor**, adalah atau nomor paspor tenaga administrasi, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis Tenaga Administrasi 'Individu WNA')
- **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak pengurus perusahaan, NPWP bersifat opsional jika Anda memilih Jenis Tenaga Administrasi 'Individu WNA'
- **No. BPJS Kesehatan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social kesehatan, No. BPJS kesehatan bersifat opsional
- **No. BPJS Ketenagakerjaan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social ketenagakerjaan, No. BPJS ketenagakerjaan bersifat opsional
- **Negara Tempat Lahir**, adalah Negara tempat lahir tenaga administrasi
- **Kab/Kota Tempat Lahir**, adalah Kabupaten atau Kota tempat lahir tenaga administrasi
- **Tanggal Lahir**, adalah tanggal lahir tenaga administrasi;
- **Jenis Kelamin**, adalah jenis kelamin tenaga administrasi;
- **No. Telepon/HP**, adalah nomor telepon atau nomor handphone tenaga administrasi;
- **Email**, adalah alamat surat elektronik (*electronic mail*) tenaga administrasi;
- **Website**, adalah *website* tenaga administrasi atau perusahaan, *website* bersifat opsional
- **Alamat**, adalah alamat rumah tenaga administrasi;
- **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah tenaga administrasi;
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah tenaga administrasi;
- **Status Kepegawaian**, adalah status kepegawaian tenaga administrasi.
- **Lama Pengalaman Kerja (Tahun)**, adalah jumlah tahun pengalaman kerja tenaga administrasi;

- **Pendidikan Akhir**, adalah pendidikan terakhir tenaga administrasi;
- **Profesi Keahlian**, adalah profesi atau keahlian tenaga administrasi;

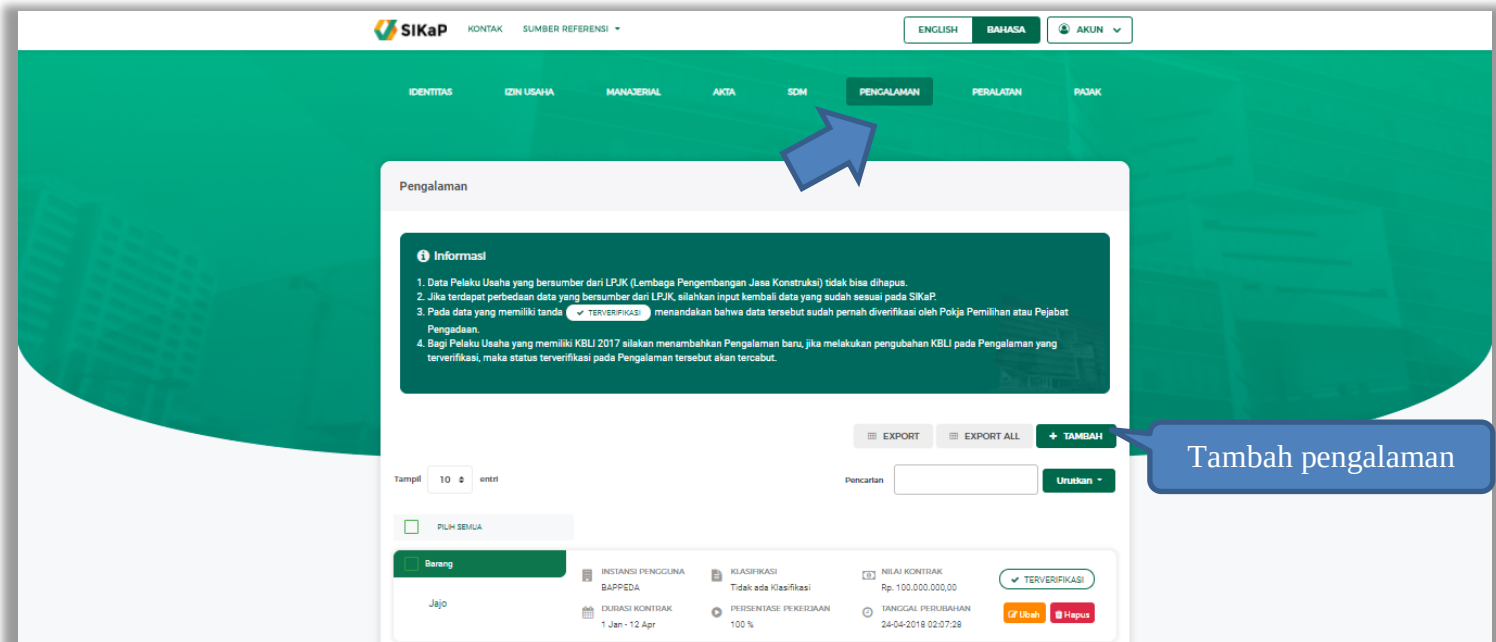
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



Gambar 45. Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Administrasi

2.6.8. Pengalaman

Menu ini digunakan untuk mengelola data pengalaman dari Pelaku Usaha, Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail pengalaman, mengubah, menghapus pengalaman.



Gambar 46. Halaman Pengalaman

- Tambah Pengalaman

Untuk menambah pengalaman klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar pengalaman. Kemudian tampil halaman tambah pengalaman, pada tahap 1, *input* data detail pengalaman lalu klik *button* ‘Berikutnya’ untuk melanjutkan tahapan selanjutnya.

Pengalaman > Tambah Pengalaman

1 Detail Pengalaman 2 Lokasi Pekerjaan 3 Instansi & SDM

i Informasi

1. Jika terdapat perbedaan data yang bersumber dari LPJK, silahkan input kembali data yang sudah sesuai pada SIKaP.
2. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki KBLI 2017 silakan menambahkan Pengalaman baru, jika melakukan pengubahan KBLI pada Pengalaman yang terverifikasi, maka status terverifikasi pada Pengalaman tersebut akan tercabut.
3. Gunakan fitur Cari SDM jika SDM sudah Anda tambahkan pada Halaman SDM

DETAIL PENGALAMAN

Nama Kontrak		Nomor Kontrak	
Durasi Pelaksanaan kontrak (Mulai)		Durasi Pelaksanaan kontrak (Akhir)	
Tanggal Serah Terima Pekerjaan (Optional)		Nilai Kontrak (Rp)	
Kategori Pekerjaan	Barang	Persentase Pekerjaan	

Input data detail pengalaman

Gambar 47. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 1 (1)

Uraian Pekerjaan (Optional)

Ruang Lingkup Pekerjaan (Optional)

Klasifikasi Bidang Pengalaman

SBU Konstruksi

AR-Perencanaan Arsitektur

+ Tambah

KEMBALI

BERIKUTNYA

Input data detail pengalaman

Pilih tipe dan deskripsi klasifikasi bidang usaha

Klik jika ingin hapus kolom klasifikasi bidang usaha

Klik untuk tambah klasifikasi bidang usaha (opsional)

Klik 'berikutnya' untuk menuju step selanjutnya

Gambar 48. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 1 (2)

Pada Tahap 2, *input* data lokasi pekerjaan, apabila pengisian pada tahap 2 selesai klik *button* 'Berikutnya' untuk melanjutkan tahap selanjutnya, atau apabila ingin kembali pada tahapan sebelumnya klik 'Sebelumnya'

Pengalaman > Tambah Pengalaman

1 Detail Pengalaman 2 Lokasi Pekerjaan 3 Instansi & SDM

i Informasi

1. Jika terdapat perbedaan data yang bersumber dari LPJK, silahkan input kembali data yang sudah sesuai pada SIKaP.
2. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki KBLI 2017 silakan menambahkan Pengalaman baru, jika melakukan perubahan KBLI pada Pengalaman yang terverifikasi, maka status terverifikasi pada Pengalaman tersebut akan tercabut.
3. Gunakan fitur Cari SDM jika SDM sudah Anda tambahkan pada Halaman SDM

LOKASI PEKERJAAN

Alamat

Negara

Provinsi

Kabupaten

Kota

← SEBELUMNYA BERIKUTNYA →

Input data lokasi pekerjaan

Klik 'Berikutnya' untuk menuju step selanjutnya

Gambar 49. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 2

Pada tahap 3, tentang instansi, *input* data yang diperlukan.

Pengalaman > Tambah Pengalaman

1 Detail Pengalaman 2 Lokasi Pekerjaan 3 Instansi & SDM

i Informasi

1. Jika terdapat perbedaan data yang bersumber dari LPJK, silahkan input kembali data yang sudah sesuai pada SIKaP.
2. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki KBLI 2017 silakan menambahkan Pengalaman baru, jika melakukan pengubahan KBLI pada Pengalaman yang terverifikasi, maka status terverifikasi pada Pengalaman tersebut akan tercabut.
3. Gunakan fitur Cari SDM jika SDM sudah Anda tambahkan pada Halaman SDM

INSTANSI

Jenis Instansi	Pilih Jenis Instansi	Nama Instansi	Pilih Nama Instansi
Provinsi	Pilih Provinsi	Kabupaten/Kota	Pilih Kabupaten/Kota
Alamat Instansi			
Telepon Instansi (Optional)			
Keterangan (Optional)			

Input Data Instansi

Gambar 50. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 3 (1)

SDM
(Optional)

☐ JENIS SDM NAMA NIK/NOMOR PASPOR NPWP

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

← SEBELUMNYA

✓ SIMPAN

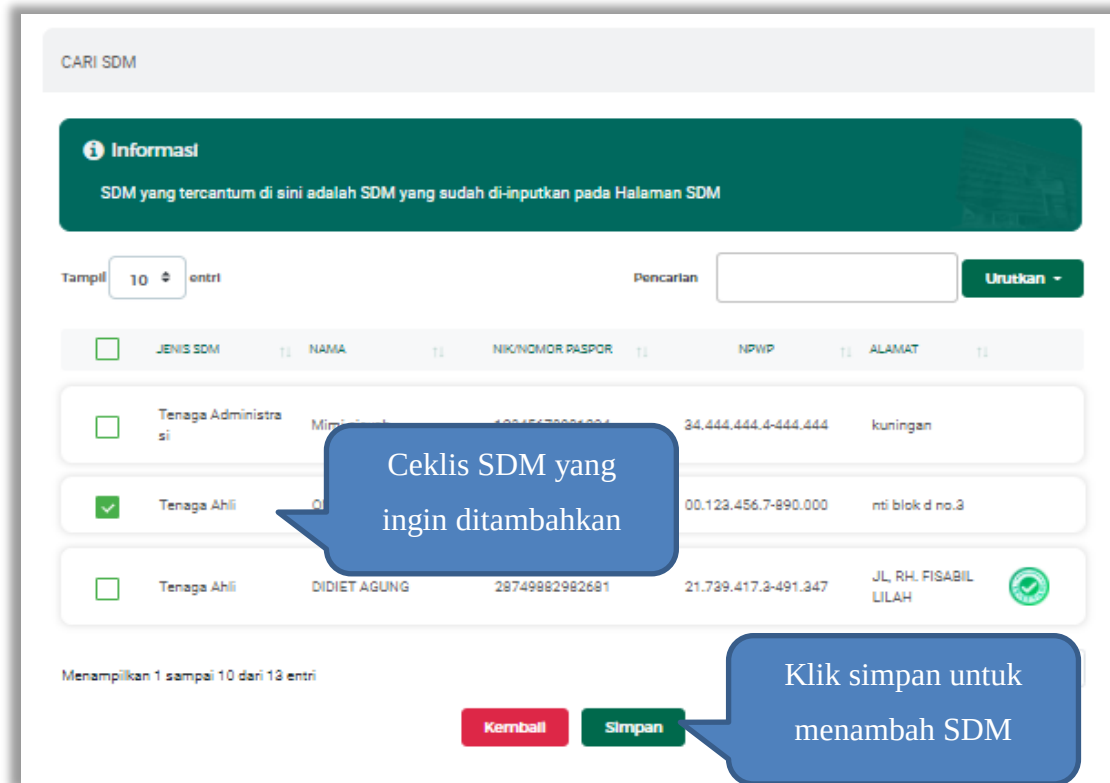
Klik untuk menambah

Klik untuk menyimpan

Gambar 51. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 3 (2)

Cari SDM

Klik *button* **Cari SDM** untuk menambahkan SDM pada Halaman Pengalaman. Ceklis SDM yang ingin ditambahkan lalu klik ‘Simpan’



Cari SDM

Informasi
SDM yang tercantum di sini adalah SDM yang sudah di-inputkan pada Halaman SDM

Tampil 10 entri Pencarian Urutkan

☐	JENIS SDM	NAMA	NIK/NOMOR PASPOR	NPWP	ALAMAT
☐	Tenaga Administrasi	Mimi...	10015670006004	34.444.444.4-444.444	kuningan
☒	Tenaga Ahli	...	...	00.123.456.7-890.000	nti blok d no.3
☐	Tenaga Ahli	DIDIET AGUNG	28749882982681	21.739.417.3-491.347	JL. RH. FISABIL LILAH

Menampilkan 1 sampai 10 dari 13 entri

Kembali **Simpan**

Gambar 52. Halaman Cari SDM

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah pengalaman,

- **Nama Kontrak**, adalah nama pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan;
- **Nomor Kontrak**, adalah nomor kontrak pekerjaan;
- **Durasi Pelaksanaan Kontrak (Mulai)**, adalah tanggal mulai kontrak atau tanggal mulai pelaksanaan pekerjaan;
- **Durasi Pelaksanaan Kontrak (Akhir)**, adalah tanggal selesainya pekerjaan;
- **Tanggal Serah Terima Pekerjaan**, adalah tanggal serah terima hasil pekerjaan antara instansi dan perusahaan, bersifat opsional;
- **Nilai Kontrak (Rp)**, adalah nilai kontrak pekerjaan dalam mata uang rupiah;
- **Kategori Pekerjaan**, adalah jenis kategori pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan
- **Presentase Pekerjaan**, adalah nilai presentase penyelesaian pekerjaan
- **Uraian Pekerjaan**, adalah deskripsi pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan, bersifat opsional;
- **Ruang Lingkup Pekerjaan**, adalah ruang lingkup pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan, bersifat opsional;
- **Alamat**, adalah alamat lokasi pekerjaan dilaksanakan;
- **Negara**, adalah Negara pekerjaan dilaksanakan;
- **Propinsi**, adalah alamat propinsi dari lokasi pekerjaan;
- **Kabupaten/Kota**, adalah alamat kabupaten/kota dari lokasi pekerjaan;
- **Jenis Instansi**, adalah jenis instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Nama Instansi**, adalah nama instansi yang mengadakan pekerjaan;

- **Provinsi**, adalah alamat provinsi dari instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Kabupaten/Kota**, adalah alamat kabupaten/kota dari instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Alamat Instansi**, adalah alamat instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Telepon Instansi**, adalah nomor telepon instansi yang mengadakan pekerjaan, bersifat opsional;
- **Keterangan**, adalah keterangan mengenai pekerjaan yang dilaksanakan, bersifat opsional

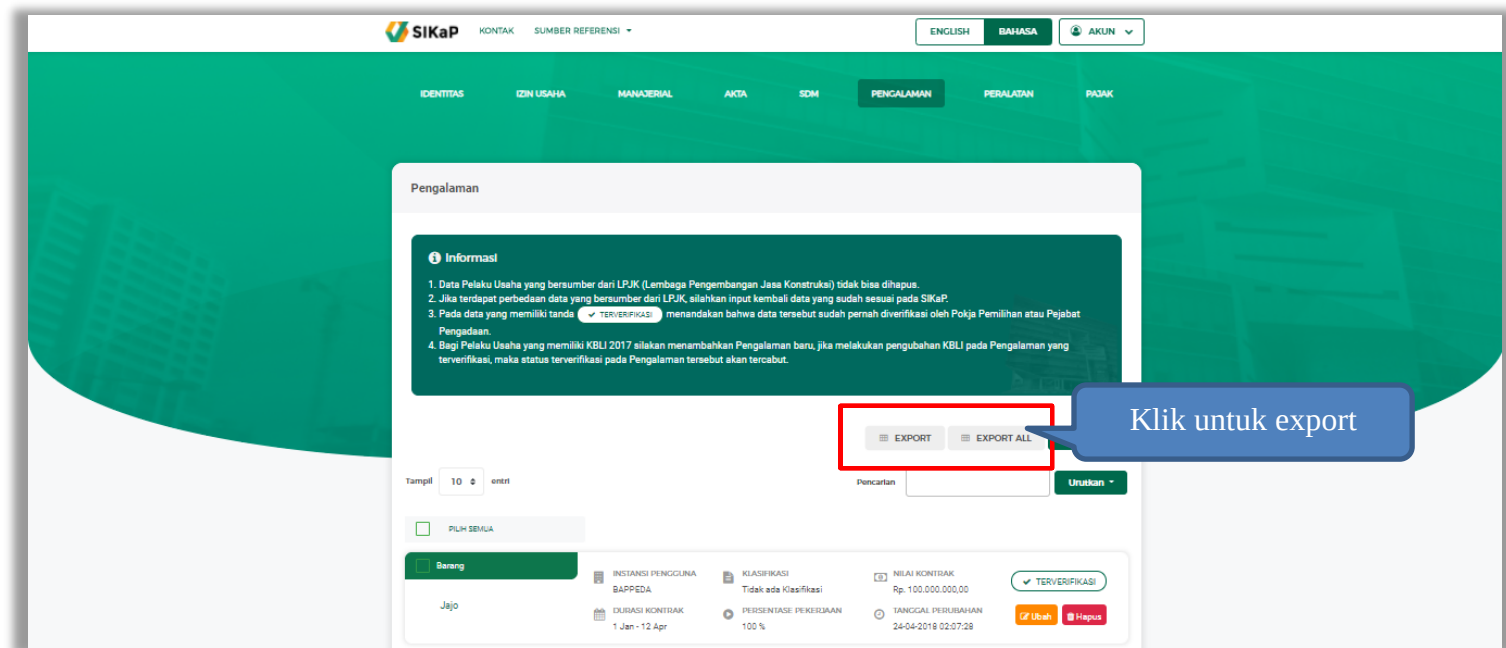
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



Gambar 53. Halaman Konfirmasi Simpan Pengalaman

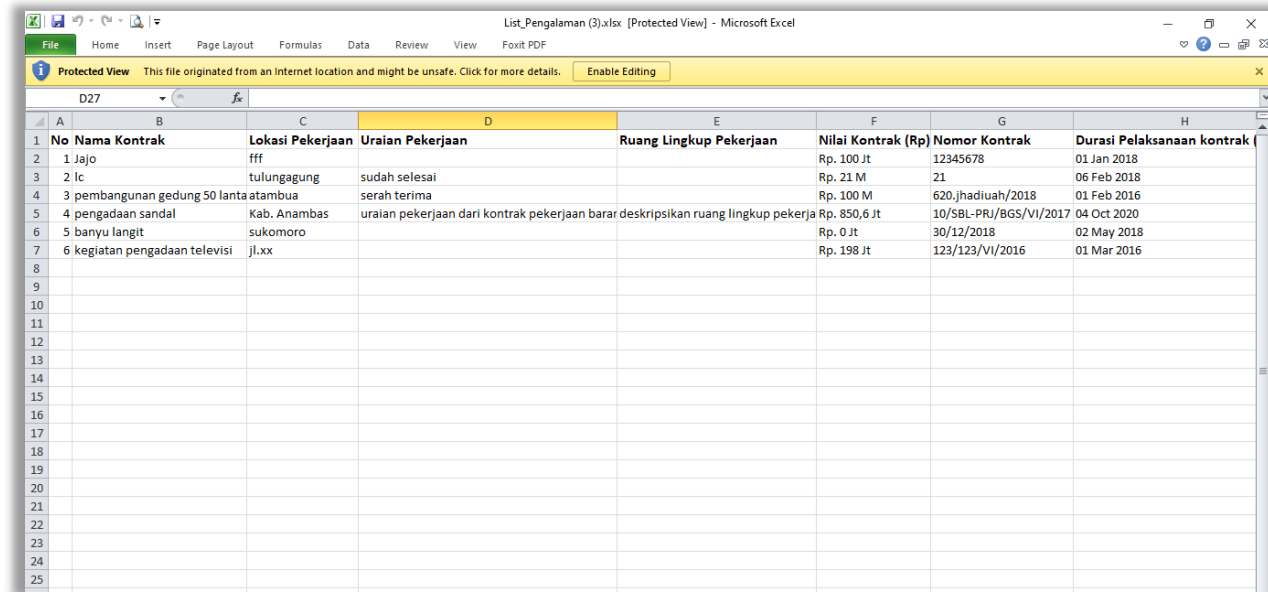
- Export dan Export All

Untuk melakukan *export* data pengalaman klik *button* **EXPORT** atau klik **EXPORT ALL** untuk *export* semua data.



Gambar 54. Halaman Daftar Pengalaman

Halaman ini menampilkan hasil *export* data pengalaman



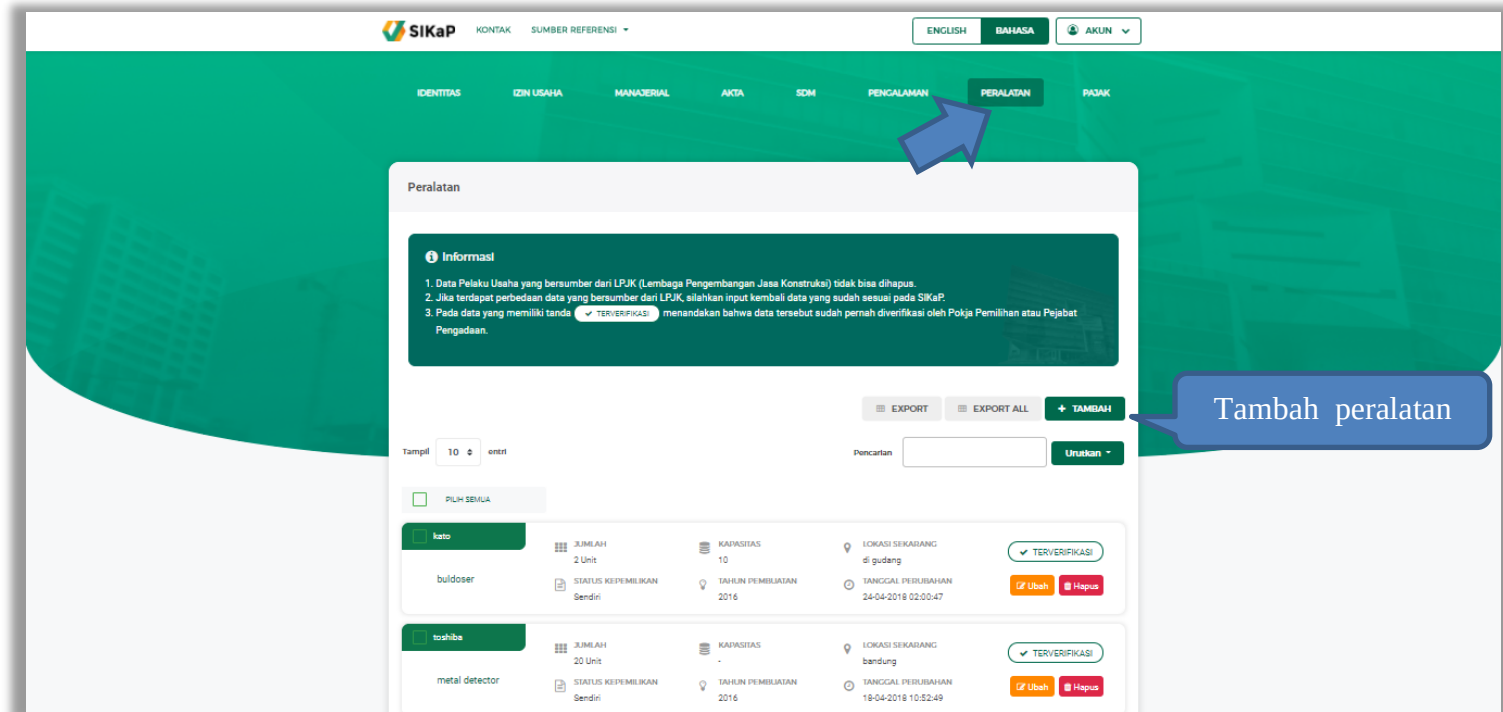
The screenshot shows a Microsoft Excel window titled "List_Pengalaman (3).xlsx [Protected View] - Microsoft Excel". The table contains the following data:

No	Nama Kontrak	Lokasi Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Ruang Lingkup Pekerjaan	Nilai Kontrak (Rp)	Nomor Kontrak	Durasi Pelaksanaan kontrak
1	JaJo	fff			Rp. 100 Jt	12345678	01 Jan 2018
2	lc	tulungagung	sudah selesai		Rp. 21 M	21	06 Feb 2018
3	pembangunan gedung 50 lantai	atambua	serah terima		Rp. 100 M	620.Jhaduiah/2018	01 Feb 2016
4	pengadaan sandal	Kab. Anambas	uraian pekerjaan dari kontrak pekerjaan barar	deskripsikan ruang lingkup pekerja	Rp. 850,6 Jt	10/SBL-PRJ/BGS/VI/2017	04 Oct 2020
5	banyu langit	sukomoro			Rp. 0 Jt	30/12/2018	02 May 2018
6	kegiatan pengadaan televisi	jl.xx			Rp. 198 Jt	123/123/VI/2016	01 Mar 2016
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Gambar 55. Halaman Export Pengalaman

2.6.9. Peralatan

Menu ini digunakan untuk mengelola data peralatan yang dimiliki oleh Pelaku Usaha. Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail peralatan, mengubah, menghapus peralatan.



Gambar 56. Halaman Peralatan Perusahaan

- Tambah Peralatan

Untuk menambah peralatan klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar peralatan. Kemudian tampil halaman tambah peralatan, masukkan data peralatan lalu klik simpan untuk menyimpan data.

Peralatan > Tambah Peralatan

Informasi
Jika terdapat perbedaan data yang bersumber dari LPJK, silahkan input kembali data yang sudah sesuai pada SIKaP.

Nama Peralatan	Nama Peralatan	Jumlah	Jumlah
Kapasitas (Optional)	Kapasitas	Merk/Tipe	Merk/Tipe
Tahun Pembuatan	Tahun Pembuatan	☐ Baik ☐ Rusak	
Lokasi Sekarang (Optional)	Lokasi Sekarang		
Status Kepemilikan	Sendiri	Bukti Kepemilikan	
Keterangan (Optional)			

← KEMBALI

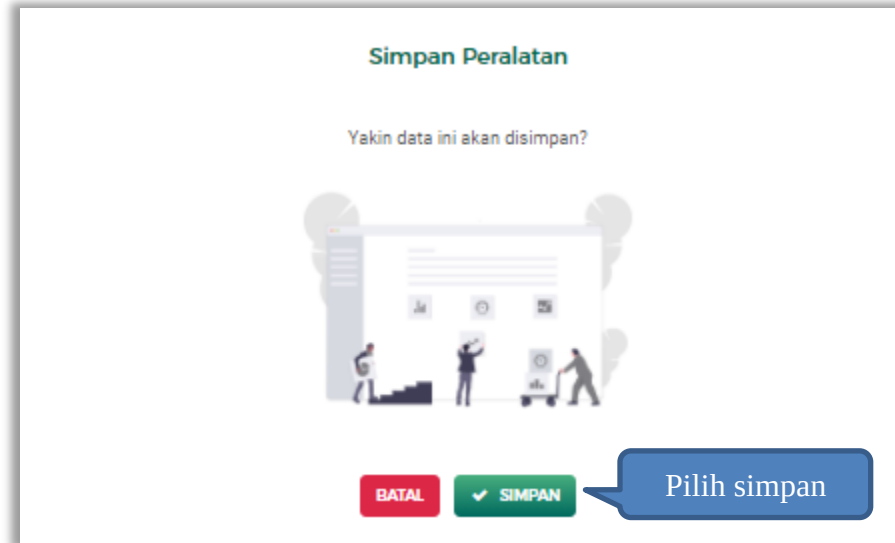
✓ SIMPAN

Gambar 57. Halaman Tambah Peralatan Perusahaan

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah peralatan,

- **Nama Peralatan**, adalah nama peralatan yang dimiliki Pelaku Usaha;
- **Jumlah**, adalah jumlah peralatan yang dimiliki Pelaku Usaha;
- **Kapasitas**, adalah kapasitas peralatan, kapasitas bersifat opsional;
- **Merk/Tipe**, adalah merk atau tipe dari peralatan, merk/type bersifat opsional;
- **Tahun Pembuatan**, adalah tahun pembuatan peralatan;
- **Kondisi**, adalah kondisi peralatan saat ini;
- **Lokasi Sekarang**, adalah lokasi peralatan berada saat ini, lokasi bersifat opsional;
- **Status Kepemilikan**, adalah status kepemilikan peralatan;
- **Bukti Kepemilikan**, adalah bukti yang menunjukkan kepemilikan peralatan, bukti kepemilikan bersifat opsional;
- **Keterangan**, adalah keterangan atau deskripsi mengenai peralatan, keterangan bersifat opsional.

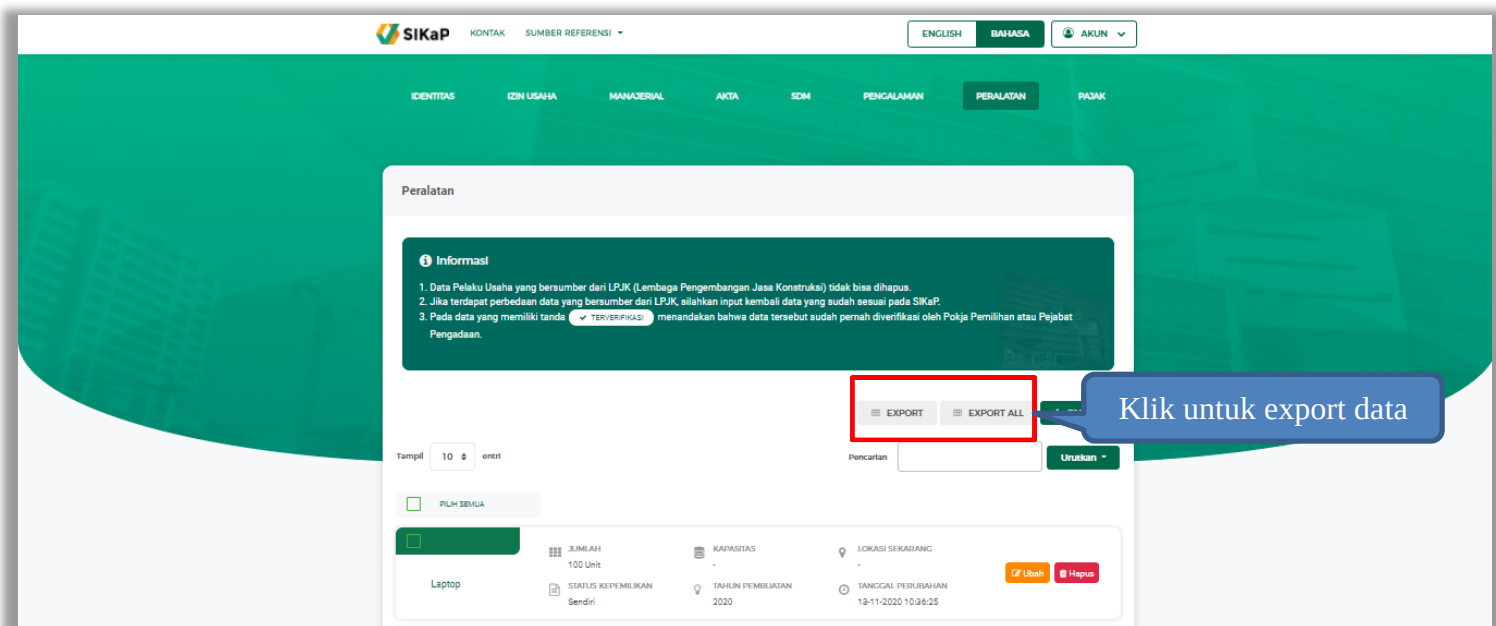
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



Gambar 58. Halaman Konfirmasi Simpan Peralatan

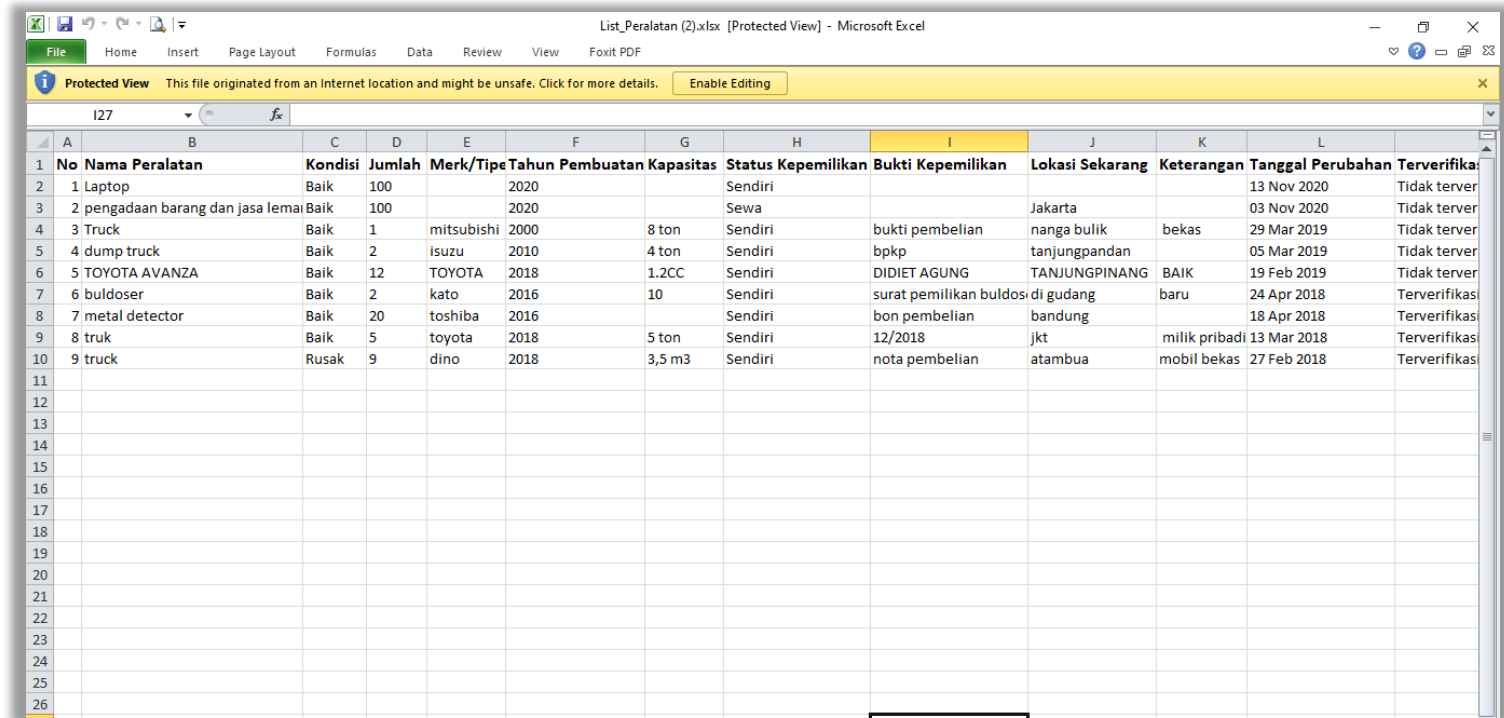
- Export dan Export All

Untuk melakukan *export* data peralatan klik *button* **EXPORT** atau klik **EXPORT ALL** untuk *export* semua data.



Gambar 59. Halaman Daftar Peralatan

Halaman ini menampilkan hasil *export* data peralatan

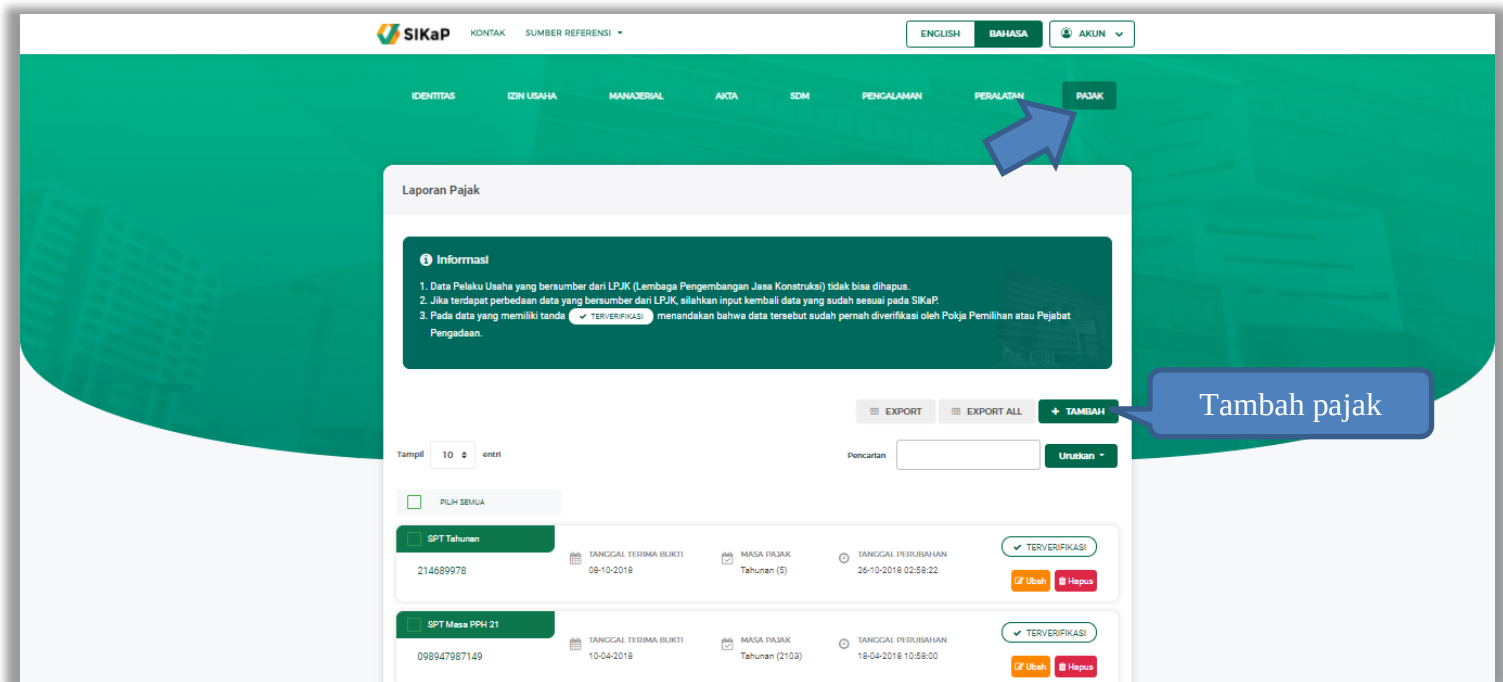


No	Nama Peralatan	Kondisi	Jumlah	Merk/Tipe	Tahun Pembuatan	Kapasitas	Status Kepemilikan	Bukti Kepemilikan	Lokasi Sekarang	Keterangan	Tanggal Perubahan	Terverifikasi
1	Laptop	Baik	100		2020		Sendiri				13 Nov 2020	Tidak terverifikasi
2	pengadaan barang dan jasa lemari	Baik	100		2020		Sewa		Jakarta		03 Nov 2020	Tidak terverifikasi
3	Truck	Baik	1	mitsubishi	2000	8 ton	Sendiri	bukti pembelian	nanga bulik	bekas	29 Mar 2019	Tidak terverifikasi
4	dump truck	Baik	2	isuzu	2010	4 ton	Sendiri	bpp	tanjungpandan		05 Mar 2019	Tidak terverifikasi
5	TOYOTA AVANZA	Baik	12	TOYOTA	2018	1.2CC	Sendiri	DIDIET AGUNG	TANJUNGPINANG	BAIK	19 Feb 2019	Tidak terverifikasi
6	buldoser	Baik	2	kato	2016	10	Sendiri	surat pemilikan bulldoser	di gudang	baru	24 Apr 2018	Terverifikasi
7	metal detector	Baik	20	toshiba	2016		Sendiri	bon pembelian	bandung		18 Apr 2018	Terverifikasi
8	truk	Baik	5	toyota	2018	5 ton	Sendiri	12/2018	jkt	milik pribadi	13 Mar 2018	Terverifikasi
9	truk	Rusak	9	dino	2018	3,5 m3	Sendiri	nota pembelian	atambua	mobil bekas	27 Feb 2018	Terverifikasi

Gambar 60. Halaman Export Peralatan

2.6.10. Pajak

Menu ini digunakan untuk mengelola data laporan pajak. Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail pajak, mengubah, menghapus laporan pajak.



Gambar 61. Halaman Pajak

- **Tambah Pajak**

Untuk menambah laporan pajak klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar pajak. Kemudian tampil halaman tambah pajak, masukkan data pajak lalu klik simpan untuk menyimpan data.

Pajak > Tambah Pajak

i Informasi
Jika terdapat perbedaan data yang bersumber dari LPJK, silahkan input kembali data yang sudah sesuai p...

Jenis Laporan Pajak: SPT Tahunan Masa Pajak: []

Nomor Bukti Penerimaan Surat: [] Tanggal Bukti Penerimaan Surat: []

← KEMBALI Klik untuk menyimpan ✓ SIMPAN

Gambar 62. Halaman Tambah Laporan Pajak

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah pajak,

- **Jenis Laporan Pajak**, adalah jenis pajak yang akan dilaporkan;

- **Masa Pajak**, adalah jangka waktu pelaporan pajak;
- **Nomor Bukti Penerimaan Surat**, adalah nomor bukti penerimaan surat;
- **Tanggal Bukti Penerimaan Surat**, adalah tanggal bukti penerimaan surat;

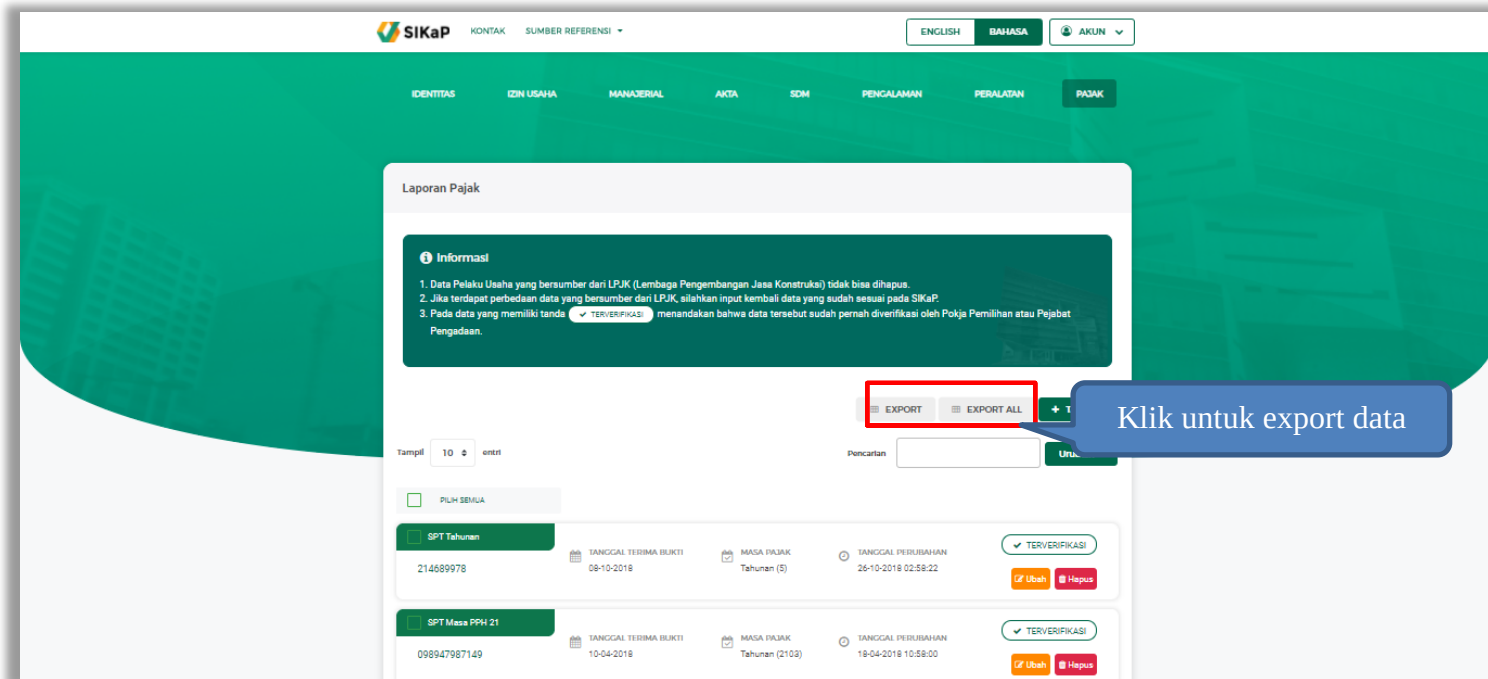
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



Gambar 63. Halaman Konfirmasi Simpan Laporan Pajak

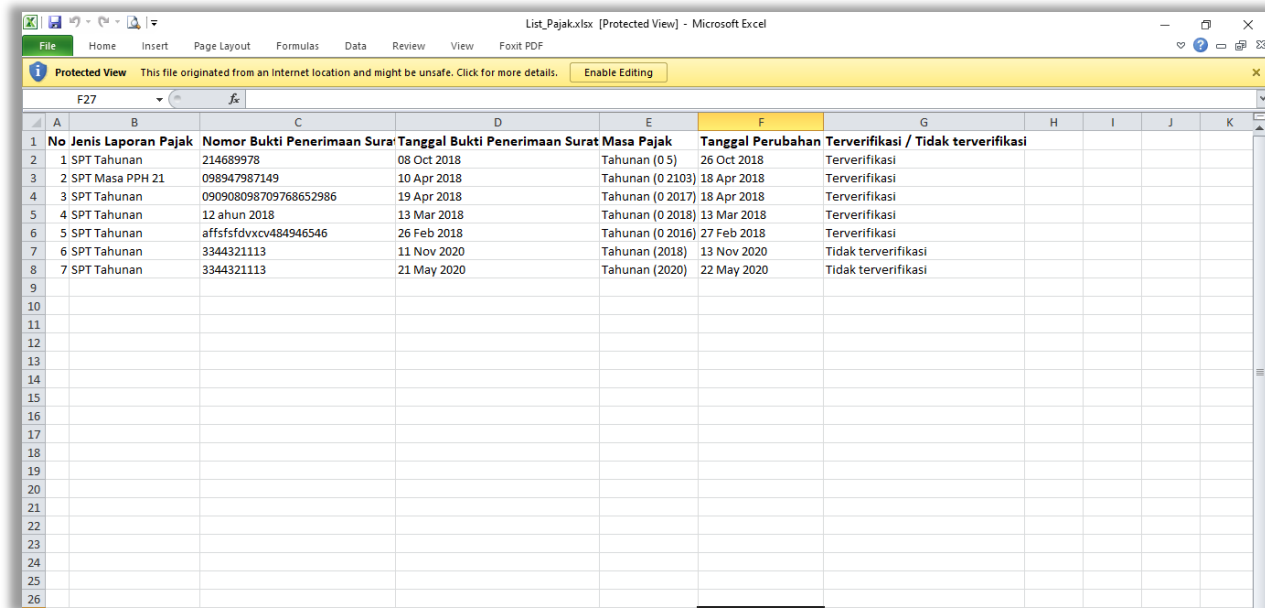
- Export dan Export All

Untuk melakukan *export* data pajak klik *button* **EXPORT** atau klik **EXPORT ALL** untuk *export* semua data.



Gambar 64. Halaman Daftar Pajak

Halaman ini menampilkan hasil *export* data pajak

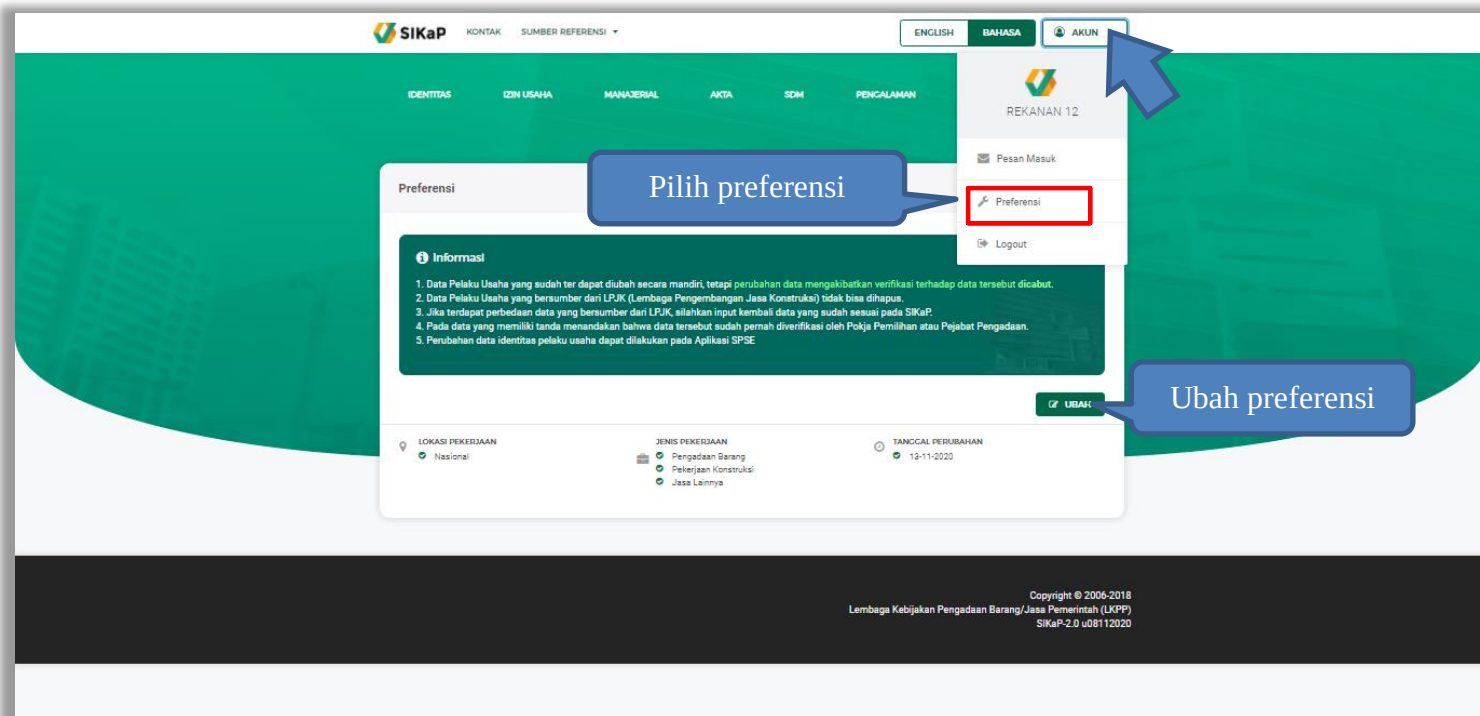


No	Jenis Laporan Pajak	Nomor Bukti Penerimaan Surat	Tanggal Bukti Penerimaan Surat	Masa Pajak	Tanggal Perubahan	Terverifikasi / Tidak terverifikasi
1	SPT Tahunan	214689978	08 Oct 2018	Tahunan (0 5)	26 Oct 2018	Terverifikasi
2	SPT Masa PPH 21	098947987149	10 Apr 2018	Tahunan (0 2103)	18 Apr 2018	Terverifikasi
3	SPT Tahunan	090908098709768652986	19 Apr 2018	Tahunan (0 2017)	18 Apr 2018	Terverifikasi
4	SPT Tahunan	12 ahun 2018	13 Mar 2018	Tahunan (0 2018)	13 Mar 2018	Terverifikasi
5	SPT Tahunan	affsfsvdxcv484946546	26 Feb 2018	Tahunan (0 2016)	27 Feb 2018	Terverifikasi
6	SPT Tahunan	3344321113	11 Nov 2020	Tahunan (2018)	13 Nov 2020	Tidak terverifikasi
7	SPT Tahunan	3344321113	21 May 2020	Tahunan (2020)	22 May 2020	Tidak terverifikasi

Gambar 65. Halaman Export Pajak

2.6.11. Preferensi

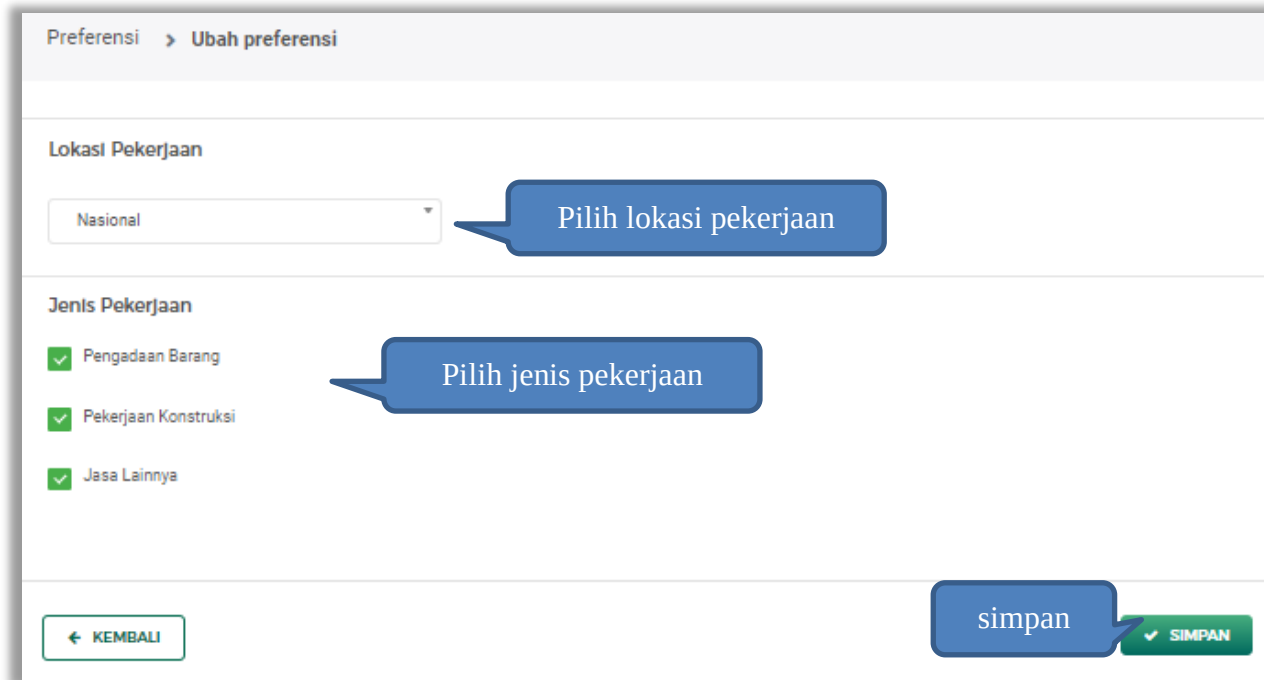
Menu preferensi digunakan untuk mengatur undangan paket tender yang ingin diterima oleh Pelaku Usaha. Sebagai contoh, Pelaku Usaha dengan domisili Kota Surabaya, dapat melakukan set preferensi undangan tender berdasarkan kota domisili Pelaku Usaha. pilih *dropdown* menu Akun di pojok kanan atas lalu pilih preferensi untuk mengubah preferensi.



Gambar 66. Halaman Preferensi Undangan Tender

- Ubah Preferensi

Klik *button*  untuk mengubah preferensi. Kemudian akan tampil halaman preferensi. ubah data yang diperlukan lalu klik simpan untuk menyimpan hasil perubahan



Gambar 67. Halaman Ubah Preferensi

2.6.12. Integrasi SIKaP

Integrasi SIKaP dilakukan pada Aplikasi SPSE. Integrasi bertujuan untuk menarik data dari aplikasi SIKaP sehingga pelaku usaha tidak perlu menginputkan datanya ke masing-masing LPSE. Jika data sudah terintegrasi, maka pelaku usaha tidak bisa melakukan *input* data dari SPSE. Silahkan ubah data melalui Aplikasi SIKaP dan klik Integrasi SIKaP kembali.



Gambar 68. Halaman Integrasi SIKaP

Contoh data izin usaha yang tidak bisa diubah di aplikasi SPSE, karena data sudah terintegrasi dengan SIKaP.

Beranda » Data Penyedia

Identitas Perusahaan

Izin Usaha

Akta

Pemilik

Pengurus

Tenaga Ahli

Peralatan

Pengalaman

Pajak

Integrasi SIKaP

Mohon gunakan fitur Integrasi SIKaP untuk melakukan perubahan data.

Jenis Izin *

Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)

Nomor Surat *

1

Berlaku Sampai *

Tanggal

Seumur Hidup

Instansi Pemberi *

ko

Klasifikasi

C26 - INDUSTRI KOMPUTER, BARANG ELEKTRONIK DAN OPTIK/AR - Perencanaan Arsitektur

Kualifikasi *

Perusahaan Kecil

Kembali

* Data ini harus diisi.

Gambar 69. Halaman Data Izin Usaha

Ubah data bisa dilakukan dengan klik 'ubah data', nanti sistem akan masuk ke halaman aplikasi SIKaP. Pelaku usaha bisa edit data di Aplikasi SIKaP. Untuk sinkronisasi bisa pilih 'sinkronisasi'.



Gambar 70. Halaman Integrasi SIKaP (2)

3. Daftar Paket Non Tender

3.1. Paket Penunjukan Langsung

Untuk mengikuti penunjukan langsung, pelaku usaha masuk ke halaman Paket Baru. Setelah itu, pilih *tab* 'Non Tender' untuk melihat paket penunjukan langsung dimana Pelaku Usaha tersebut terundang untuk mengikuti. Selanjutnya Pelaku usaha dapat memilih paket penunjukan langsung yang ingin diikuti.

1. Pilih Paket Baru

2. Pilih Paket Non Tender

3. Pilih Paket yang akan diikuti

Kode Paket	Nama Paket Non Tender	HPS
9324999	Konsultan Pengukuran Indeks Persepsi Stakeholder - TesQA3 Pengadaan Langsung spse 4.4	Rp. 42.900.000,00
9243999	Sewa Collocation Data Center IDC (test 23/03) Penunjukan Langsung spse 4.4	Rp. 979.000.000,00

Gambar 71. Halaman Paket Baru

Langkah selanjutnya, pelaku usaha akan masuk ke halaman pendaftaran paket penunjukan langsung yang berisi informasi paket.

Pendaftaran Paket					
Kode Paket	9243999				
Nama Paket	Sewa Collocation Data Center IDC (test 23/03)				
Keterangan					
Tahap Paket Saat ini	Kirim Persyaratan Kualifikasi				
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH				
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya				
Metode Pengadaan	Penunjukan Langsung				
Tahun Anggaran	2021 - APBN				
Nilai HPS Paket	Rp. 979.000.000,00				
Jenis Kontrak	Cara Pembayaran Lumsum				
Lokasi Pekerjaan	■ Gedung LKPP, Kawasan Rasuna Epicentrum - Jakarta Selatan (Kota)				
Syarat Kualifikasi	Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas Izin Usaha <table border="1"> <tr> <td>Jenis Izin</td> <td>Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi</td> </tr> <tr> <td>siup</td> <td>kecil dan non kecil</td> </tr> </table> Memiliki TDP atau NIB Memiliki NPWP Telah Memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan) 2 tahun sebelumnya Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan: a) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya (akta perubahan bisa berlaku seluruhnya); b) Surat Kuasa (apabila dikuasakan); c) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan d) KTP.	Jenis Izin	Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi	siup	kecil dan non kecil
Jenis Izin	Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi				
siup	kecil dan non kecil				

Gambar 72. Pendaftaran Paket (1)

Persyaratan Kualifikasi Teknis

Memiliki Pengalaman Pekerjaan:

- Penyediaan jasa pada divisi yang sama paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;
- Penyediaan jasa sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup yang sama paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan
- Nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir untuk usaha non kecil paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai total HPS/Pagu Anggaran.

Persyaratan Kualifikasi Kemampuan Keuangan

Menyampaikan laporan keuangan tahun terakhir yang mencerminkan Total Ekuitas yang dilihat dari neraca keuangan.

Mengikuti Paket

PAKTA INTEGRITAS

Untuk mengikuti pengadaan, Anda harus **membaca dan menyetujui** Pakta Integritas di bawah ini:

Saya menyetujui bahwa:

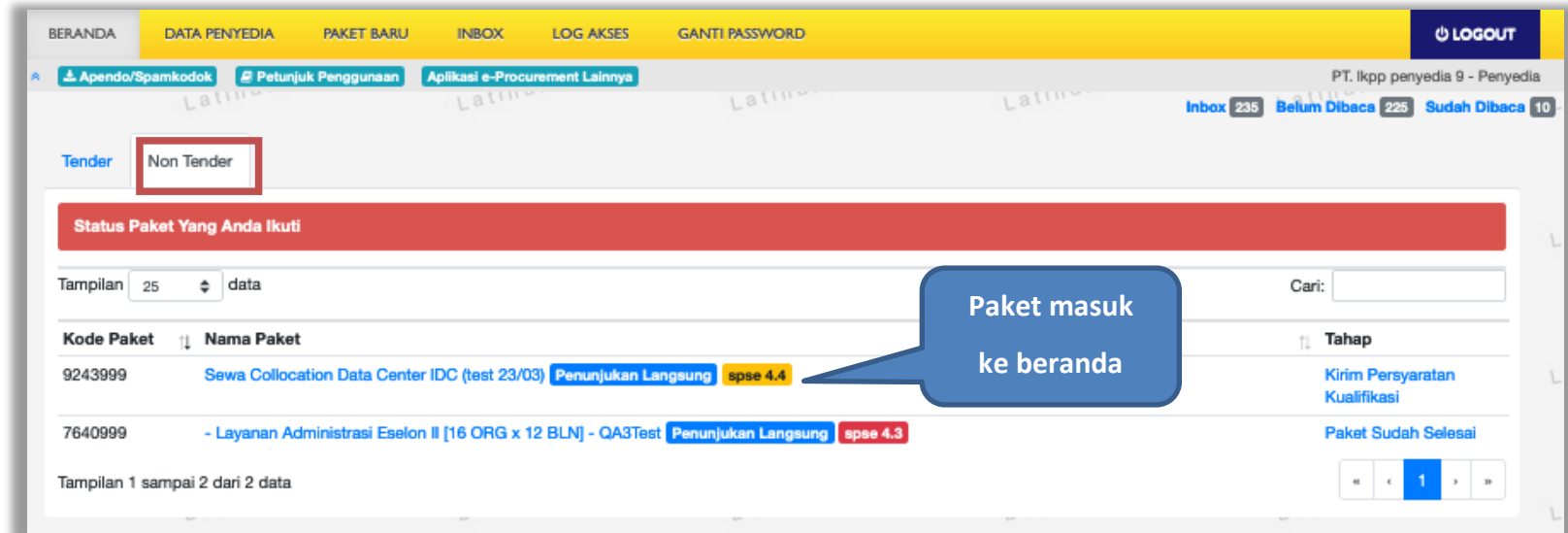
- Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
- Akan melaporkan kepada PA/KPA jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
- Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- Apabila melanggar hal-hal yang terdapat dalam (1), (2) dan (3) maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

 **Setuju & Ikut Paket**

**Pilih Setuju & ikut
Paket**

Gambar 73. Pendaftaran paket (2)

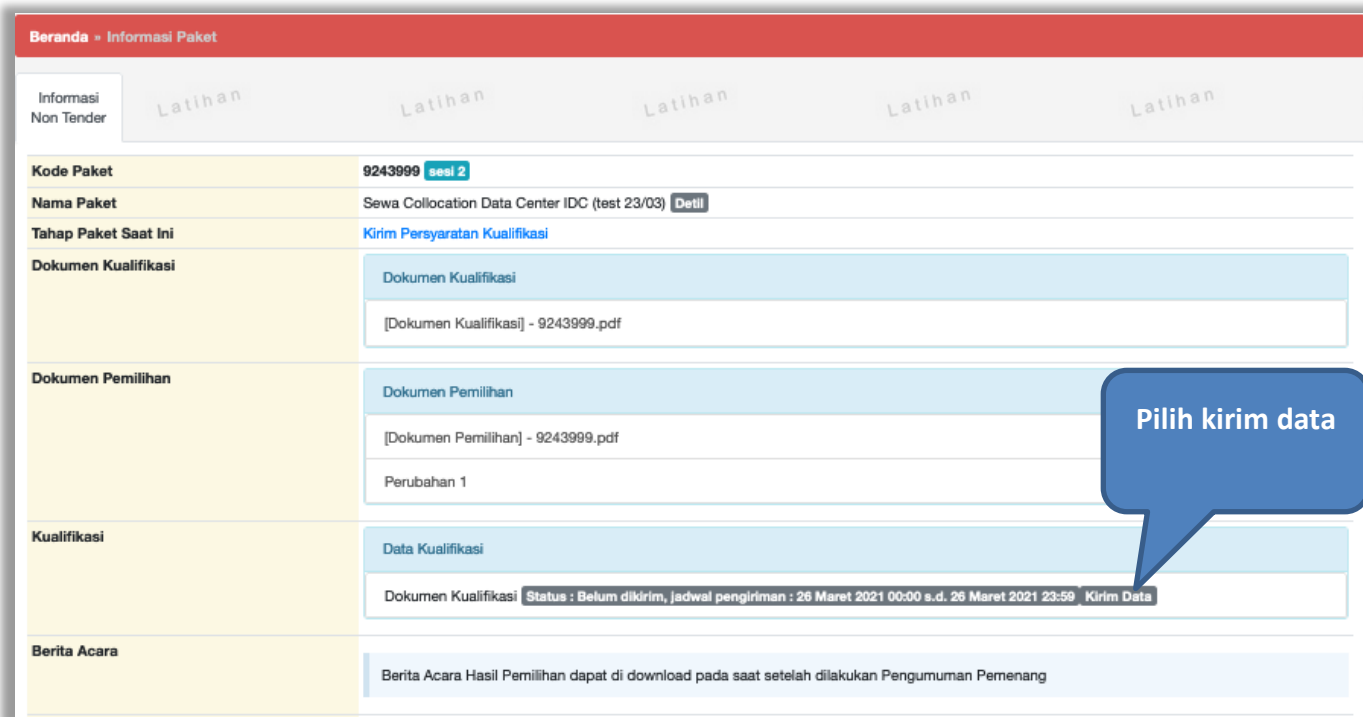
Jika berhasil, maka nama paket penunjukan langsung yang diikuti pelaku usaha akan masuk ke halaman Beranda di *tab* 'Non Tender'. Pelaku Usaha hanya dapat melihat paket yang diikuti saja pada halaman Beranda Non Tender.



Gambar 74. Halaman Beranda

3.1.1. Kirim Persyaratan Kualifikasi

Selanjutnya Pelaku Usaha kirim persyaratan kualifikasi. Pilih *button* “Kirim Data” diinformasi Non Tender



Beranda » Informasi Paket

Informasi Non Tender

Kode Paket: 9243999 **sesi 2**

Nama Paket: Sewa Collocation Data Center IDC (test 23/03) **Detail**

Tahap Paket Saat Ini: [Kirim Persyaratan Kualifikasi](#)

Dokumen Kualifikasi

[Dokumen Kualifikasi] - 9243999.pdf

Dokumen Pemilihan

[Dokumen Pemilihan] - 9243999.pdf

Perubahan 1

Kualifikasi

Data Kualifikasi

Dokumen Kualifikasi **Status : Belum dikirim, jadwal pengiriman : 26 Maret 2021 00:00 s.d. 26 Maret 2021 23:59** **Kirim Data**

Berita Acara

Berita Acara Hasil Pemilihan dapat di download pada saat setelah dilakukan Pengumuman Pemenang

Pilih kirim data

Gambar 75. Halaman Informasi Non Tender

Pelaku usaha mengirimkan data kualifikasi dengan cara 'ceklis' data kualifikasi yang sudah ada.

Beranda - Informasi Paket - Kirim Data Kualifikasi

Kode Paket

9243999

Nilai HPS

Rp. 979.000.000,00

Nama Paket

Sewa Collocation Data Center IDC (test 23/03)

Izin Usaha
Pajak
Dukungan Bank
Akta
Tenaga Ahli
Pengalaman
Pekerjaan Sedang Berjalan
Peralatan
Persyaratan Lainnya

Izin Usaha	Nomor Surat	Instansi Pemberi
☐ Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	666	Ggg
☐ Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	040115511538	BADAN PELAYANAN TERPADU DAN PEANANAMAN MODAL
☐ Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	231rwresew532	xxxxx
☐ Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	123456	Ibis style
☐ Izin Usaha Industri (IUI)		Mamake.com
☐ Nomor Induk Berusaha (NIB)		testes
☐ Tanda Daftar Perusahaan (TDP)		pemprov
☐ Sertifikat Badan Usaha (SBU)		Dinas Penanaman Modal PTSP
☐ Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	98	DPPKAD
☐ Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	123	DISPERINDAG kota MALANG
☐ Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	8888888888888888	kup
☐ Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	123456	aam negara
☐ Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	123456	test
☐ Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	50	samrin
☐ Izin Lainnya	32456789	Kemenkes
☐ Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	27427498729472974	Departmen hukum dan ham
☐ Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	123456	eproc
☐ Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	78910	ibis style

Selanjutnya >

Gambar 76. Halaman Izin Usaha

Selanjutnya 'ceklis' Pajak dan pilih selanjutnya.

Beranda » Informasi Paket » Kirim Data Kualifikasi

Kode Paket	9243999	Nilai HPS	Rp. 979.000.000,00
Nama Paket	Sewa Collocation Data Center IDC (test 23/03)		

Izin Usaha
Pajak
Dukungan Bank
Akta
Tenaga Ahli
Pengalaman
Pekerjaan Sedang Berjalan
Peralatan
Persyaratan Lainnya

Pajak	Tanggal	No Bukti
☐ SPT Tahunan - 0 Tahun 2017	1 Februari 2018	spt/09
☐ SPT Tahunan - 0 Tahun 2017	12 Februari 2018	bukti 12345
☐ SPT Tahunan - 0 Tahun 2016	6 Februari 2017	bukti 12345
☐ SPT Tahunan - 0 Tahun 2017	5 Maret 2018	432
☐ SPT Tahunan - 0 Tahun 2017	4 Januari 2018	1234
☐ SPT Tahunan - 0 Tahun 2015	5 Juli 2017	

« Sebelumnya
Selanjutnya »

Pilih buki-bukti pajak yang diperlukan

Gambar 77. Halaman Pajak

Selanjutnya isi Dukungan Bank dan klik selanjutnya.



Beranda » Informasi Paket » Kirim Data Kualifikasi

Kode Paket	9243999	Nilai HPS	Rp. 979.000.000,00
Nama Paket	Sewa Collocation Data Center IDC (test 23/03)		

[Izin Usaha](#) [Pajak](#) **Dukungan Bank** [Akta](#) [Tenaga Ahli](#) [Pengalaman](#) [Pekerjaan Sedang Berjalan](#) [Peralatan](#) [Persyaratan Lainnya](#)

Nama Bank	
Nomor Surat	
Tanggal	
Nilai	
Bukti Dukungan Bank *	Telusuri... Tidak ada berkas dipilih.

* Harap diupload!. Jika Bukti Dukungan Bank kosong maka data yang sudah diisi tidak dianggap oleh sistem.

Gambar 78. Halaman Dukungan Bank

Selanjutnya akan menampilkan halaman Akta, pilih selanjutnya untuk melanjutkan.

[Beranda](#) » [Informasi Paket](#) » [Kirim Data Kualifikasi](#)

Kode Paket	9243999	Nilai HPS	Rp. 979.000.000,00
Nama Paket	Sewa Collocation Data Center IDC (test 23/03)		

[Izin Usaha](#) [Pajak](#) [Dukungan Bank](#) **Akta** [Tenaga Ahli](#) [Pengalaman](#) [Pekerjaan Sedang Berjalan](#) [Peralatan](#) [Persyaratan Lainnya](#)

Akta Pendirian

Nomor	1213/nt/1970
Tanggal Surat	1 September 2014
Notaris	fgsaghdaghff

Akta Perubahan Terakhir

Nomor	1
Tanggal Surat	1 Oktober 2020
Notaris	tes

[« Sebelumnya](#)

pilih selanjutnya

[Selanjutnya »](#)

Gambar 79. Halaman Akta

Selanjutnya masuk ke halaman Tenaga Ahli, ceklis dan klik Selanjutnya

Beranda » Informasi Paket » Kirim Data Kualifikasi

Kode Paket	9243999	Nilai HPS	Rp. 979.000.000,00
Nama Paket	Sewa Collocation Data Center IDC (test 23/03)		

Izin Usaha
Pajak
Dukungan Bank
Akta
Tenaga Ahli
Pengalaman
Pekerjaan Sedang Berjalan
Peralatan
Persyaratan Lainnya

	Nama	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pengalaman Kerja	Profesi/Keahlian
☐	robert	30 Januari 1992		10 Tahun	konsultan
☐	Fauzan	26 Februari		4 Tahun	Ahli
☐	AD	29 Juni 1985	S1	5 Tahun	

« Sebelumnya
Selanjutnya »

Pilih Tenaga Ahli yang perlu disertakan di dalam lelang ini.

1. Ceklis tenaga ahli

2. pilih selanjutnya

Gambar 80. Halaman Tenaga Ahli

Selanjutnya masuk ke halaman Pengalaman, ceklis dan klik Selanjutnya

Beranda » Informasi Paket » Kirim Data Kualifikasi

Kode Paket	9243999	Nilai HPS	Rp. 979.000.000,00	
Nama Paket	Sewa Collocation Data Center IDC (test 23/03)			

Izin Usaha
Pajak
Dukungan Bank
Akta
Tenaga Ahli
Pengalaman
Pekerjaan Sedang Berjalan
Peralatan
Persyaratan Lainnya

Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Alamat	Tanggal Kontrak
☐ kontruksi/dagang	cilangkap	mabes	mabes	1 Februari 2016
☐ Pengadaan Komputer	Jl. KLITIL ANG	DPUPR KAB. GIANYAR	Jl. Raya Bona	21 November 2018
☐ PENGADAAN ALAT KOMPU		GRAND sUKA HOTEL	JALAN sOEKARNO HATTA KAV. 148 PEKANBARU	20 September 2018
☐ 21213	JKT	Kota Jakarta Selatan	JKT	14 Oktober 2020
☐ PENGADAAN PERLATAN KOMPUTER	DINAS KOMINFO KOTA TANGERANG	Pemerintah Daerah Kota Tangerang	Jl. Satria Sudirman	31 Oktober 2017
☐ Pembangunan Talud Pantai Tarete	Jln. Trans Beo - Essang	Dinas PU dan Tata Ruang	Jln. Bui Batu Kompleks Perkantoran Pemda	8 Mei 2017
☐ Pengadaan Laptop	Balangan	DPPKAD		5 Maret 2018

« Sebelumnya
Selanjutnya »

Pilih pengalaman perusahaan yang relevan dengan lelang ini.

Gambar 81. Halaman Pengalaman

Selanjutnya pilih Pekerjaan Sedang Berjalan dan Peralatan.

Beranda » Informasi Paket » Kirim Data Kualifikasi

Kode Paket	9243999	Nilai HPS	Rp. 979.000.000,00
Nama Paket	Sewa Collocation Data Center IDC (test 23/03)		

[Izin Usaha](#)
[Pajak](#)
[Dukungan Bank](#)
[Akta](#)
[Tenaga Ahli](#)
[Pengalaman](#)
[Pekerjaan Sedang Berjalan](#)
[Peralatan](#)
[Persyaratan Lainnya](#)

Pekerjaan
Instansi Pemberi Tugas

☐ pengadaan makan ternak
 dinas peternakan

[< Sebelumnya](#)
[Selanjutnya >](#)

Pilih data Pekerjaan yang Sedang Berjalan.

Gambar 82. Halaman Sedang Berlangsung

Beranda » Informasi Paket » Kirim Data Kualifikasi

Kode Paket	9243999	Nilai HPS	Rp. 979.000.000,00
Nama Paket	Sewa Collocation Data Center IDC (test 23/03)		

[Izin Usaha](#)
[Pajak](#)
[Dukungan Bank](#)
[Akta](#)
[Tenaga Ahli](#)
[Pengalaman](#)
[Pekerjaan Sedang Berjalan](#)
[Peralatan](#)
[Persyaratan Lainnya](#)

Jenis	Tahun Pembuatan	Kondisi	Lokasi Sekarang	Bukti Kepemilikan	
☐ Dump Truck	2013	0	Essang	BPKB	
☐ mobil	2013	0	pasar rebo	bpkb	
☐ Excavator	6 30 Ton	Komatsu PC 200	2013	0 Annalan	BPKB
☐ Mobil	1 23	Honda	2013	1	
☐ komputer	10 1 tera	HP	2016	1	

[< Sebelumnya](#)
[Selanjutnya >](#)

Pilih peralatan yang relevan dengan lelang ini.

Gambar 83. Halaman Peralatan

Selanjutnya *Upload* Persyaratan Lainnya jika ada.



Beranda » Informasi Paket » Kirim Data Kualifikasi

Kode Paket	9243999	Nilai HPS	Rp. 979.000.000,00
Nama Paket	Sewa Collocation Data Center IDC (test 23/03)		

[Izin Usaha](#) [Pajak](#) [Dukungan Bank](#) [Akta](#) [Tenaga Ahli](#) [Pengalaman](#) [Pekerjaan Sedang Berjalan](#) [Peralatan](#) **Persyaratan Lainnya**

Dokumen Persyaratan Kualifikasi Lainnya:

- Dokumen Belum Terkirim
- Dokumen Sudah Terkirim

[Upload](#) [« Sebelumnya](#) [Kirim Data Kualifikasi](#)

Pilih upload

Gambar 84. Halaman Persyaratan Lainnya

jika berhasil file akan muncul



Beranda » Informasi Paket » Kirim Data Kualifikasi

Kode Paket	9243999	Nilai HPS	Rp. 979.000.000,00
Nama Paket	Sewa Collocation Data Center IDC (test 23/03)		

[Izin Usaha](#) [Pajak](#) [Dukungan Bank](#) [Akta](#) [Tenaga Ahli](#) [Pengalaman](#) [Persyaratan Lainnya](#)

Dokumen Persyaratan Kualifikasi Lainnya:

- Dokumen Belum Terkirim
 - [Informasi Lainnya.pdf](#)
- Dokumen Sudah Terkirim

[Upload](#)

[« Sebelumnya](#)

[Kirim Data Kualifikasi](#)

Gambar 85. Halaman File Berhasil Upload

Jika berhasil kirim data kualifikasi akan ada notifikasi “Data Kualifikasi Telah Terkirim”



The screenshot shows the 'Beranda » Informasi Paket' page. A green banner at the top indicates 'Data Kualifikasi telah terkirim'. A blue callout box points to this banner with the text 'Data kualifikasi telah terkirim'. Below the banner, the 'Informasi Non Tender' section is visible, including fields for 'Kode Paket', 'Nama Paket', 'Tahap Paket Saat Ini', 'Dokumen Kualifikasi', 'Dokumen Pemilihan', and 'Kualifikasi'. The 'Dokumen Kualifikasi' section shows a list of documents, including '[Dokumen Kualifikasi] - 9243999.pdf'. The 'Dokumen Pemilihan' section shows '[Dokumen Pemilihan] - 9243999.pdf' and 'Perubahan 1'. The 'Kualifikasi' section shows 'Data Kualifikasi' and a status message: 'Status : Sudah dikirim pada : 26 Maret 2021 10:00'. There are also links for 'Lihat Data' and 'Kirim Data'.

Gambar 86. Halaman Data Kualifikasi Berhasil Dikirim

3.1.2. Pengumuman Pemenang Prakualifikasi

Pelaku usaha dapat mengetahui pengumuman prakualifikasi dengan melihat 'inbox'

The screenshot displays the 'INBOX' section of the SPSE 4.4 Non Tendering system. The navigation bar at the top includes 'BERANDA', 'DATA PENYEDIA', 'PAKET BARU', 'INBOX', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. A 'LOGOUT' button is in the top right. Below the navigation bar, there are links for 'Apendo/Spamkodok', 'Petunjuk Penggunaan', and 'Aplikasi e-Proc'. A callout box labeled 'Pilih inbox' points to the 'INBOX' tab. The main content area shows a breadcrumb 'Beranda » Daftar Email Masuk' and a 'Perhatian' section with two points: 1. Inbox is a feature for emails sent via the SPSE application; 2. Suppliers can view their emails individually. Below this, there is a 'Tampilan' dropdown set to '25' and a 'data' link. A table lists incoming emails with columns for 'Tanggal', 'Kode Paket', 'Metode', and 'Subjek'. Two callout boxes highlight the 'INBOX' tab and a specific email about the qualification evaluation results.

Tanggal	Kode Paket	Metode	Subjek
31 Maret 2021 15:18	9243999	Penunjukan Langsung	(LPSE) Pengumuman Hasil Evaluasi Prakualifikasi
30 Maret 2021 14:35	9243999	Penunjukan Langsung	(LPSE) Pemberitahuan Pembuktian Kualifikasi PL

Gambar 87. Halaman Inbox Pelaku Usaha

Selanjutnya akan muncul pengumuman prakualifikasi

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.
rekanan9@lkpp.go.id
di
Tempat

Kami informasikan bahwa pada paket pekerjaan:

Kode Paket	9243999
Nama Lelang	Sewa Collocation Data Center IDC (test 23/03)
Nama Peserta	PT. LKPP PENYEDIA 9
Dinyatakan	LULUS

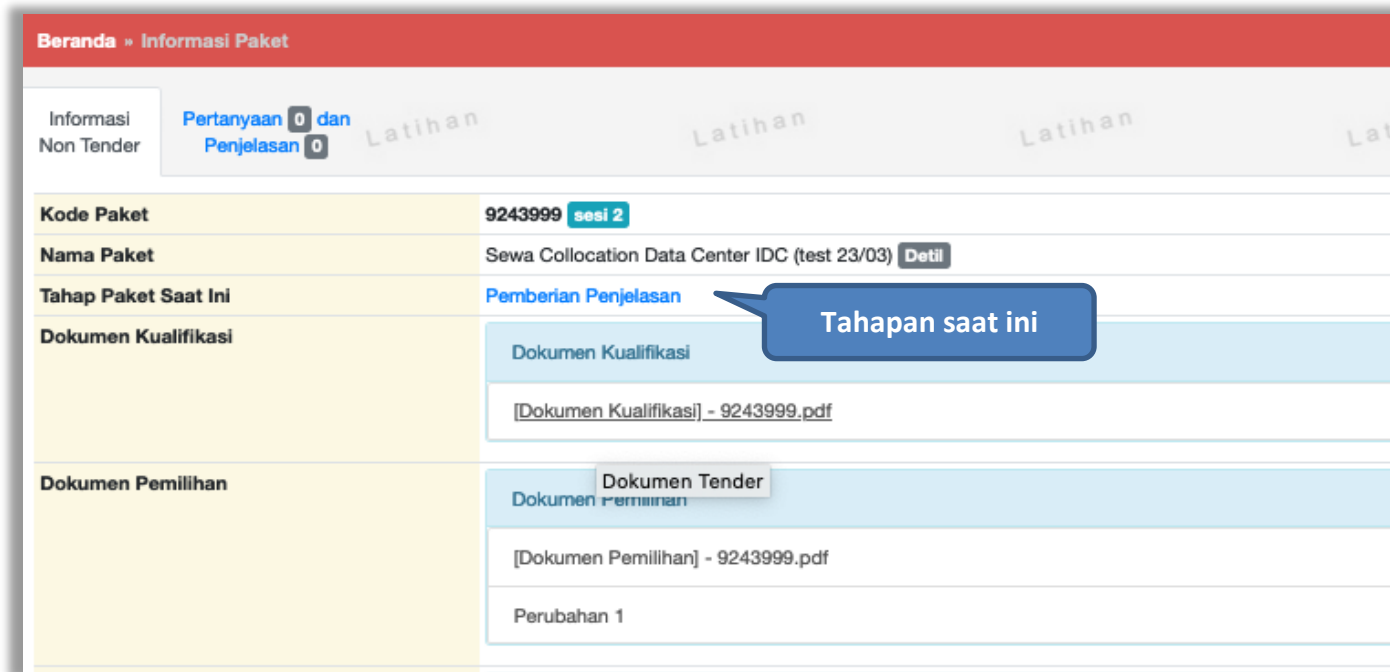
Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
POKJA 2a

Gambar 88. Halaman Inbox Pelaku Usaha

3.1.3. Pemberian Penjelasan

Pelaku usaha dapat bertanya pada tahapan pemberia penjelasan



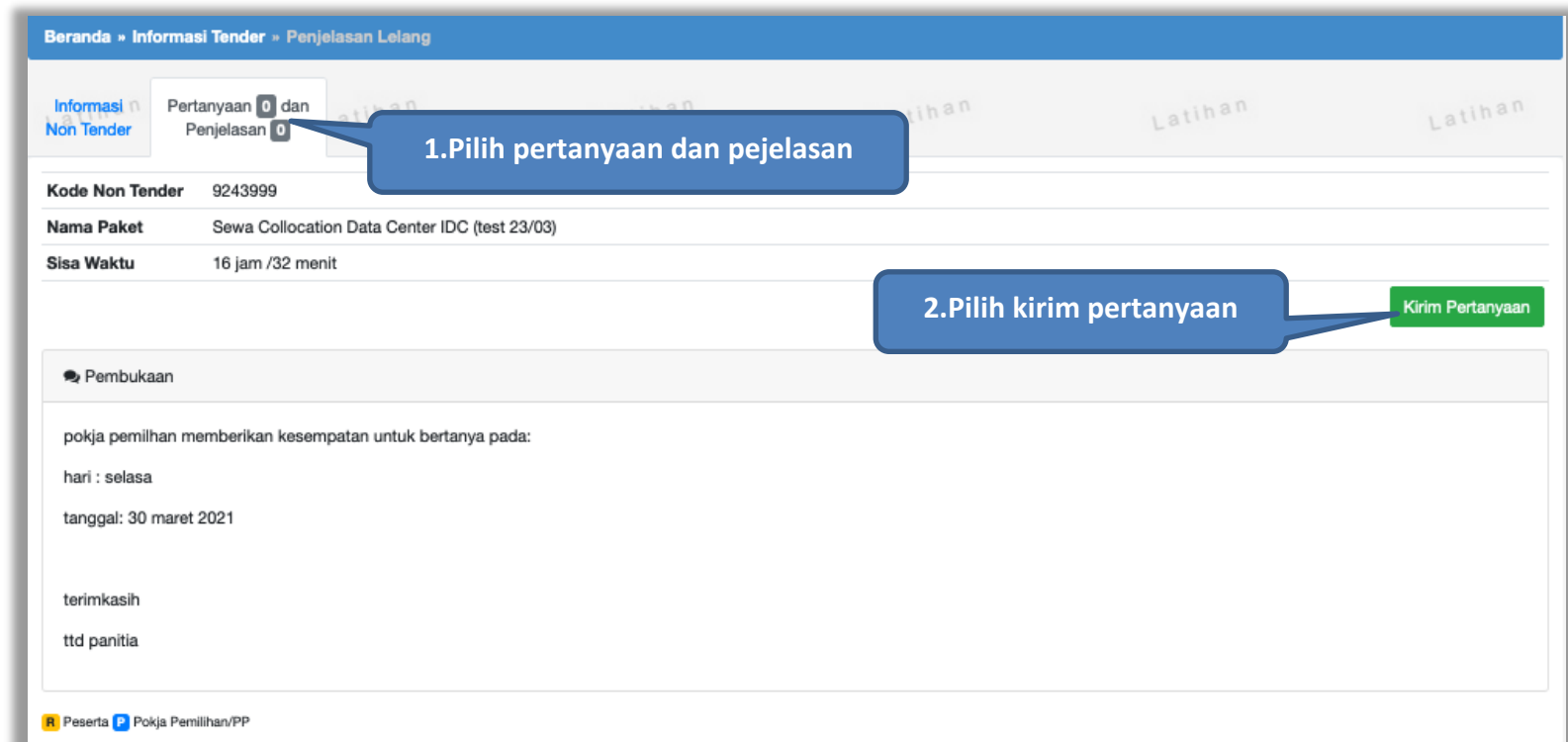
Beranda » Informasi Paket

Informasi Non Tender **Pertanyaan 0 dan Penjelasan 0** Latihan Latihan Latihan

Kode Paket	9243999 sesi 2
Nama Paket	Sewa Collocation Data Center IDC (test 23/03) Detail
Tahap Paket Saat Ini	Pemberian Penjelasan Tahapan saat ini
Dokumen Kualifikasi	Dokumen Kualifikasi [Dokumen Kualifikasi] - 9243999.pdf
Dokumen Pemilihan	Dokumen Tender Dokumen pemilihan [Dokumen Pemilihan] - 9243999.pdf Perubahan 1

Gambar 89. Informasi Non Tender

Pilih tab pertanyaan dan penjelasan kemudian pilih “kirim pertanyaan”



Beranda > Informasi Tender > Penjelasan Lelang

Informasi Non Tender | Pertanyaan 0 dan Penjelasan 0 | Latihan | Latihan

1. Pilih pertanyaan dan penjelasan

Kode Non Tender	9243999
Nama Paket	Sewa Collocation Data Center IDC (test 23/03)
Sisa Waktu	16 jam /32 menit

2. Pilih kirim pertanyaan

Kirim Pertanyaan

Pembukaan

pokja pemilihan memberikan kesempatan untuk bertanya pada:

hari : selasa

tanggal: 30 maret 2021

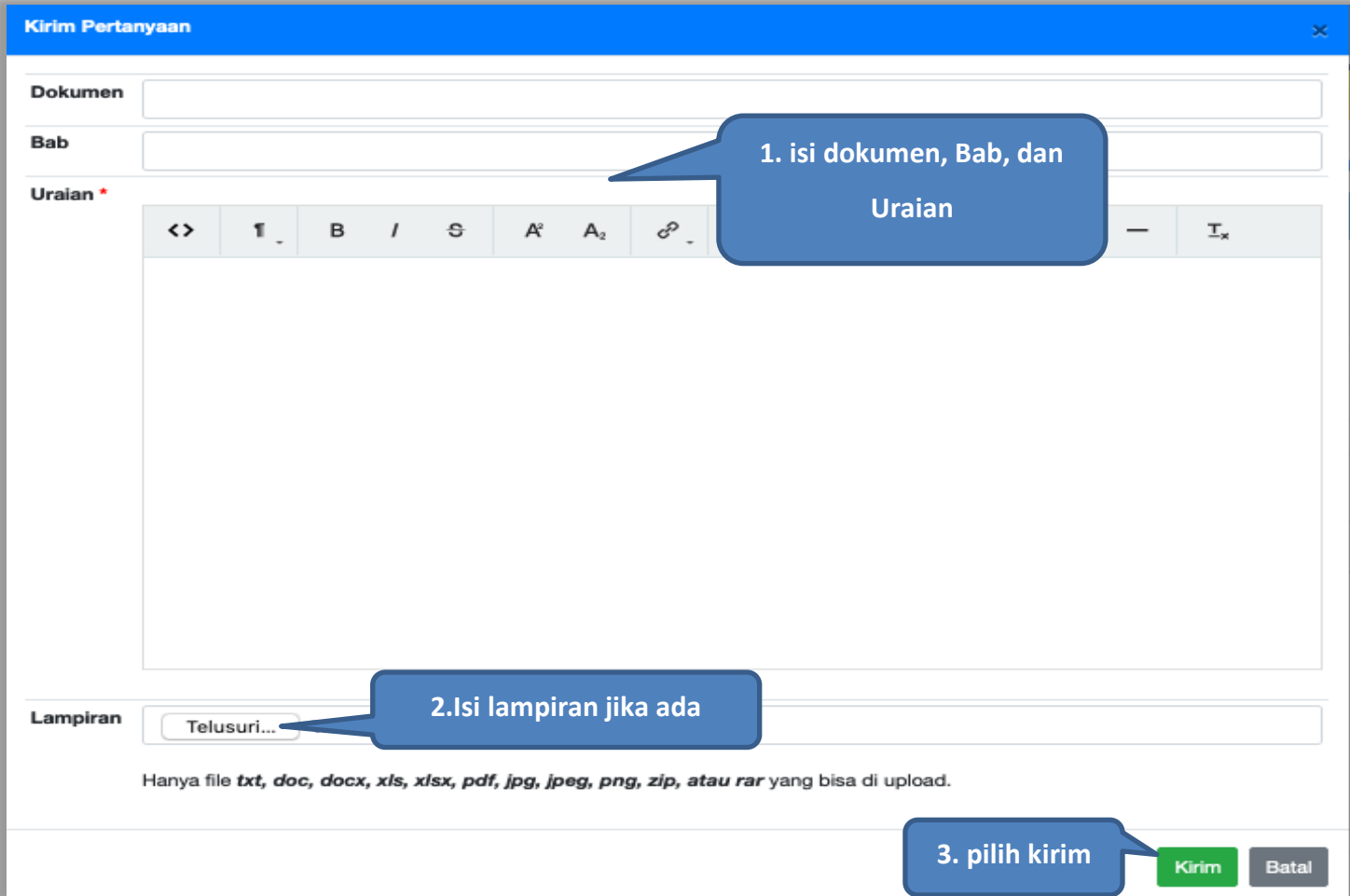
terimakasih

ttd panitia

Peserta Pokja Pemilihan/PP

Gambar 90. Halaman Pertanyaan dan Penjelasan

Selanjutnya isi data kirim pertanyaandan klik “kirim”.



Kirim Pertanyaan

Dokumen

Bab

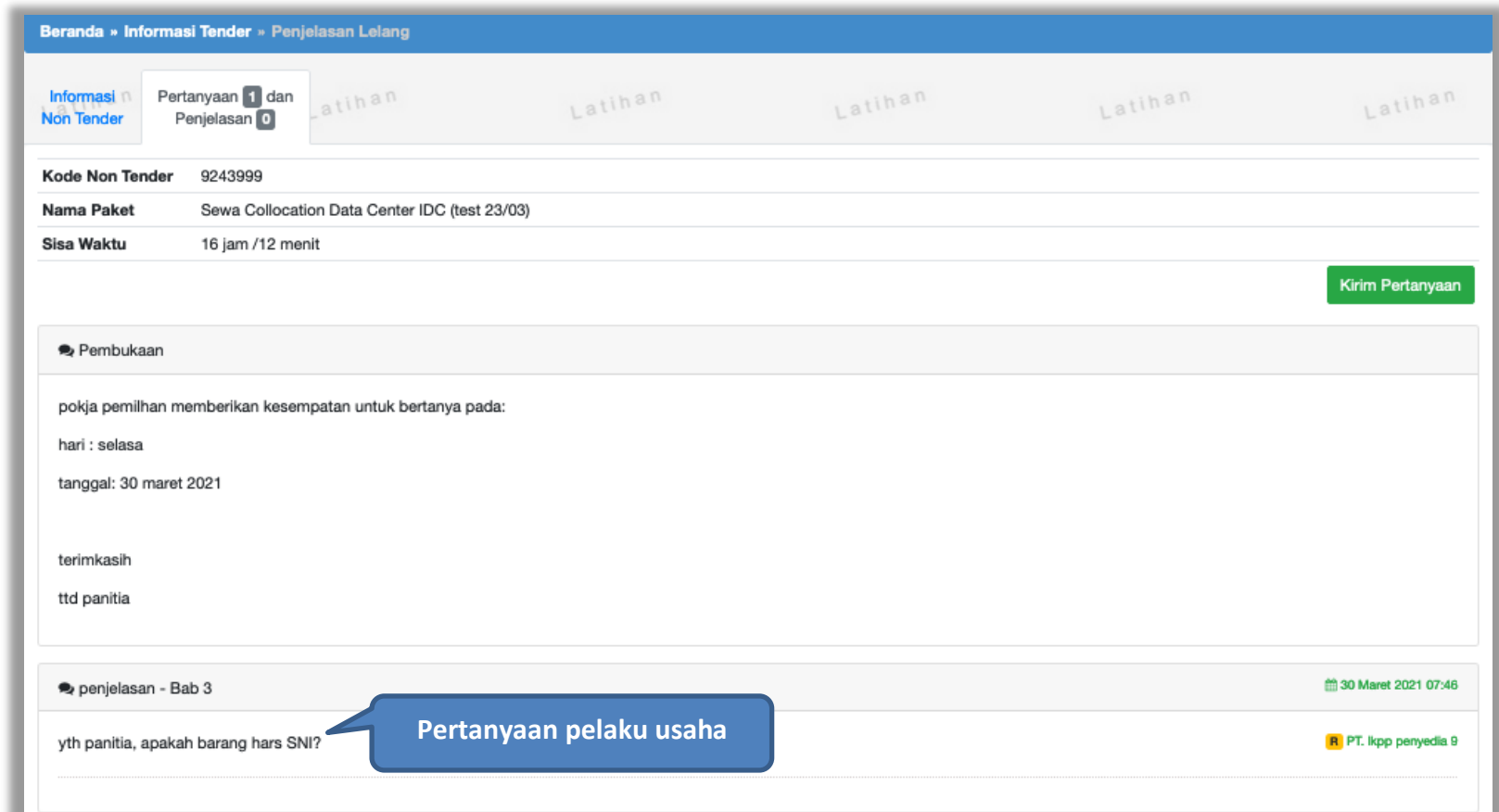
Uraian *

Lampiran

Hanya file *txt, doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, jpeg, png, zip, atau rar* yang bisa di upload.

Gambar 91. Halaman Kirim Pertanyaan

Jika berhasil, pertanyaan akan muncul.



Beranda » Informasi Tender » Penjelasan Lelang

Informasi Non Tender Pertanyaan **1** dan Penjelasan **0** Latihan Latihan Latihan Latihan

Kode Non Tender 9243999

Nama Paket Sewa Collocation Data Center IDC (test 23/03)

Sisa Waktu 16 jam /12 menit

Kirim Pertanyaan

Pembukaan

pokja pemilihan memberikan kesempatan untuk bertanya pada:

hari : selasa

tanggal: 30 maret 2021

terimakasih

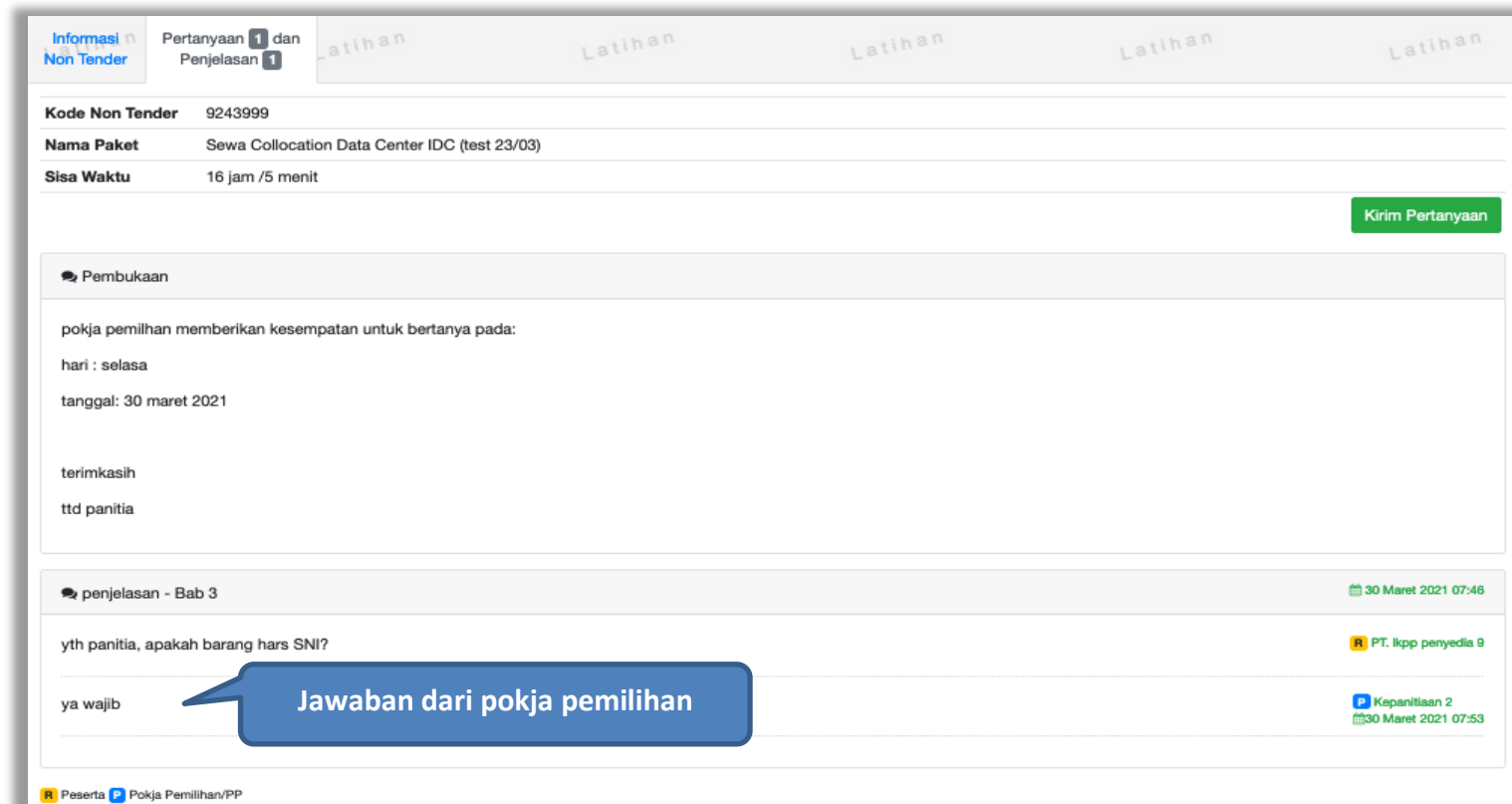
ttd panitia

penjelasan - Bab 3 30 Maret 2021 07:46

yth panitia, apakah barang hars SNI? **Pertanyaan pelaku usaha** PT. lkpp penyedia 9

Gambar 92. Halaman Pertanyaan Pelaku Usaha

Jawaban pertanyaan yang sudah di jawab oleh pokja pemilihan



Informasi Non Tender | **Pertanyaan 1 dan Penjelasan 1** | Latihan | Latihan | Latihan | Latihan

Kode Non Tender 9243999
Nama Paket Sewa Collocation Data Center IDC (test 23/03)
Sisa Waktu 16 jam /5 menit

Kirim Pertanyaan

Pembukaan

pokja pemilihan memberikan kesempatan untuk bertanya pada:
hari : selasa
tanggal: 30 maret 2021
terimakasih
ttd panitia

penjelasan - Bab 3 30 Maret 2021 07:46

yth panitia, apakah barang hars SNI?

ya wajib

Jawaban dari pokja pemilihan

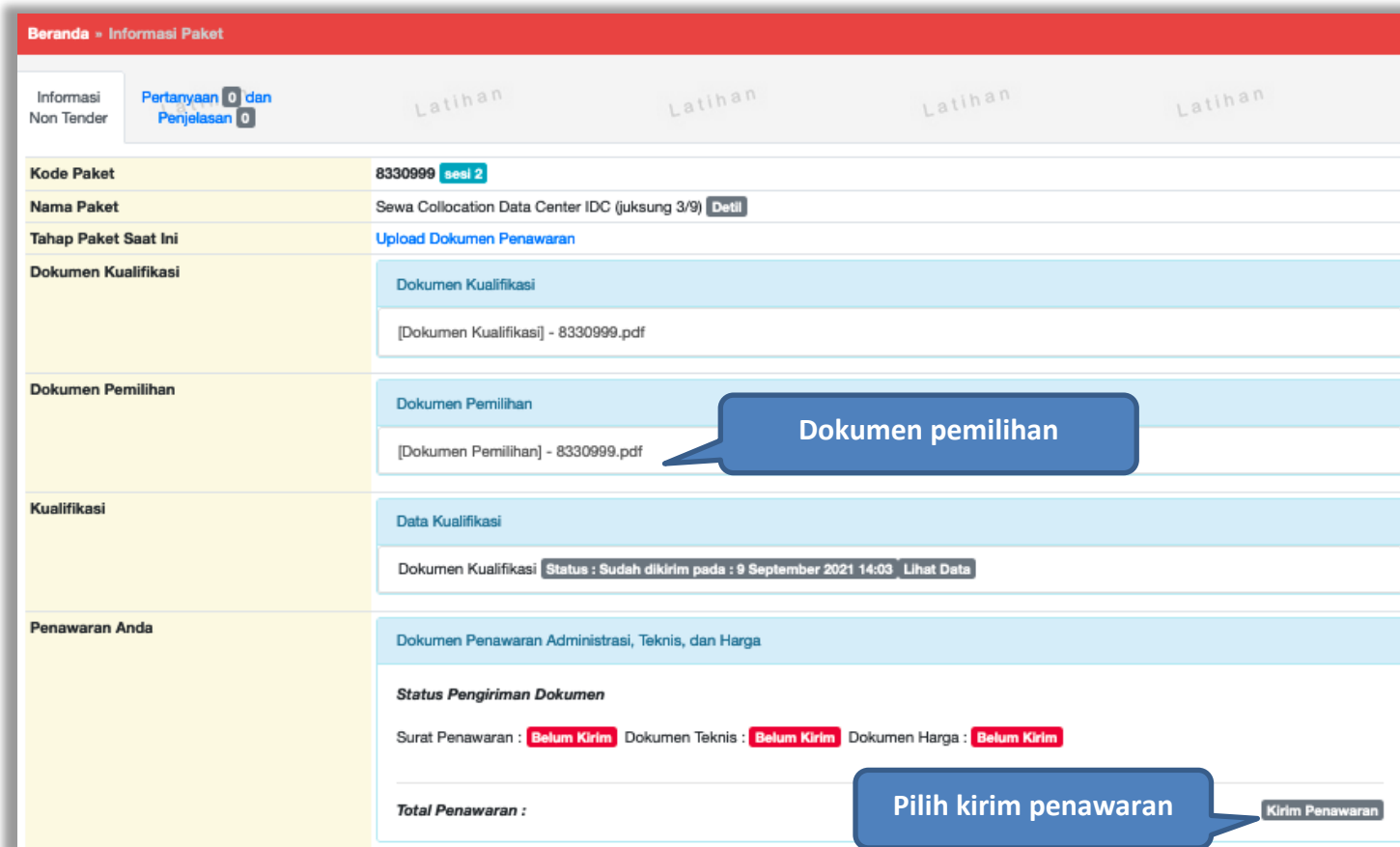
PT. Ikpp penyedia 9
Kepanitiaan 2
30 Maret 2021 07:53

Peserta Pokja Pemilihan/PP

Gambar 93. Halaman Pertanyaan dan Penjelasan

3.1.4. Upload Dokumen Penawaran Penunjukan Langsung

Selanjutnya pelaku usaha *upload* dokumen penawaran.



Beranda » Informasi Paket

Informasi Non Tender **Pertanyaan 0 dan Penjelasan 0** Latihan Latihan Latihan Latihan

Kode Paket	8330999 sesi 2
Nama Paket	Sewa Collocation Data Center IDC (juksung 3/9) Detil
Tahap Paket Saat Ini	Upload Dokumen Penawaran
Dokumen Kualifikasi	Dokumen Kualifikasi [Dokumen Kualifikasi] - 8330999.pdf
Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan [Dokumen Pemilihan] - 8330999.pdf
Kualifikasi	Data Kualifikasi Dokumen Kualifikasi Status : Sudah dikirim pada : 9 September 2021 14:03 Lihat Data
Penawaran Anda	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis, dan Harga Status Pengiriman Dokumen Surat Penawaran : Belum Kirim Dokumen Teknis : Belum Kirim Dokumen Harga : Belum Kirim Total Penawaran : Pilih kirim penawaran Kirim Penawaran

Gambar 94. Halaman Kirim Dokumen Penawaran

Lengkapi Surat penawaran

Beranda » Informasi Paket » Surat Penawaran Peserta

Surat Penawaran Penawaran Teknis Penawaran Harga

Status : **Belum Setuju**

PT. Ikpp penyedia 9

Kepada Yth.:
Pejabat Pengadaan pada [MODE LATIHAN] LPSE ITDev
di
[MODE LATIHAN] LPSE ITDev

Perihal: Penawaran Pekerjaan Sewa Collocation Data Center IDC (test 23/03)

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pengadaan **Sewa Collocation Data Center IDC (test 23/03)** sebesar Rp. 0,00 (Rupiah)

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

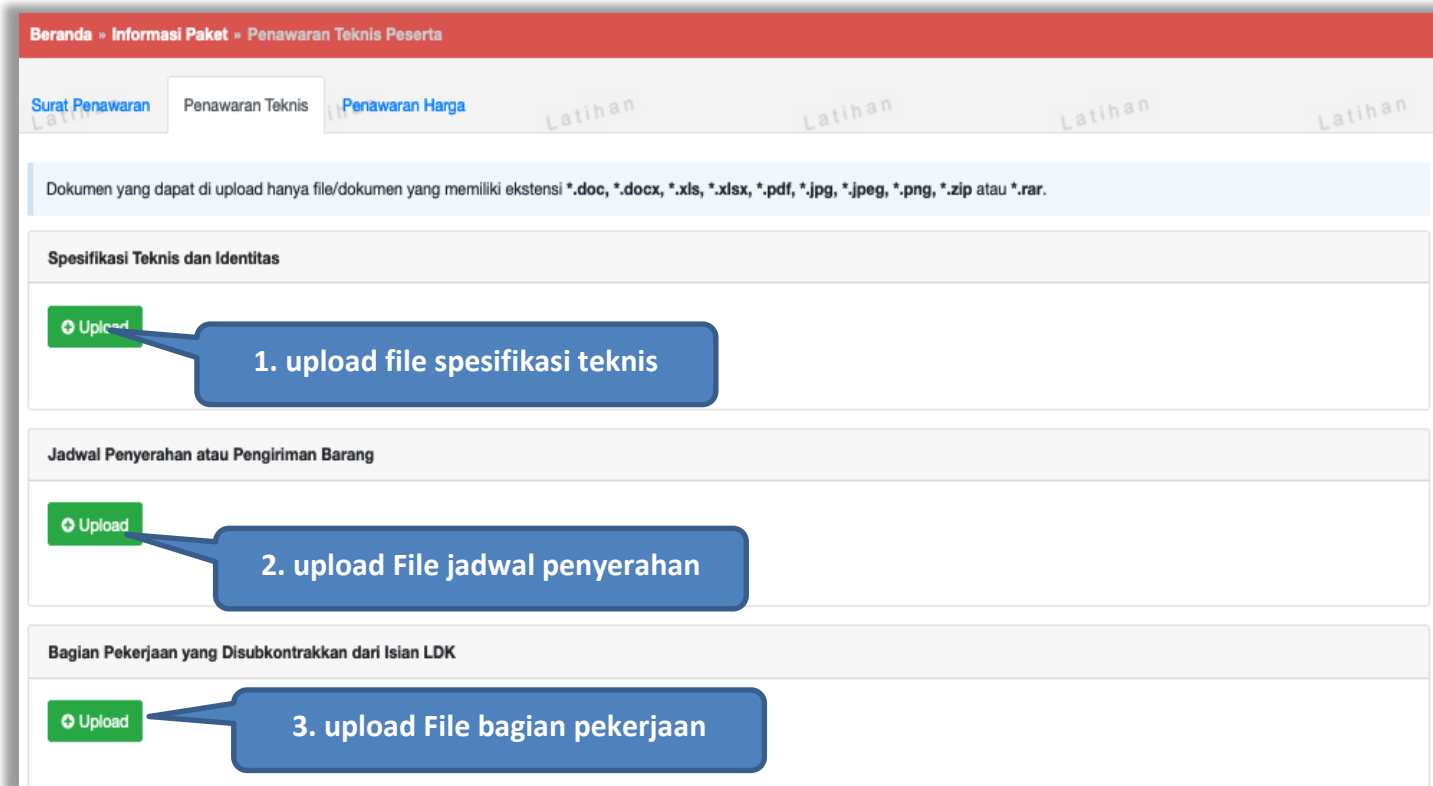
1. Isi jangka waktu pelaksanaan

2. Masa berlaku penawaran

3. klik setuju

Gambar 95. Halaman Surat Penawaran

Selanjutnya *upload* penawaran teknis



Beranda > Informasi Paket > Penawaran Teknis Peserta

Surat Penawaran Penawaran Teknis Penawaran Harga Latihan Latihan Latihan Latihan

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.

Spesifikasi Teknis dan Identitas

Upload 1. upload file spesifikasi teknis

Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang

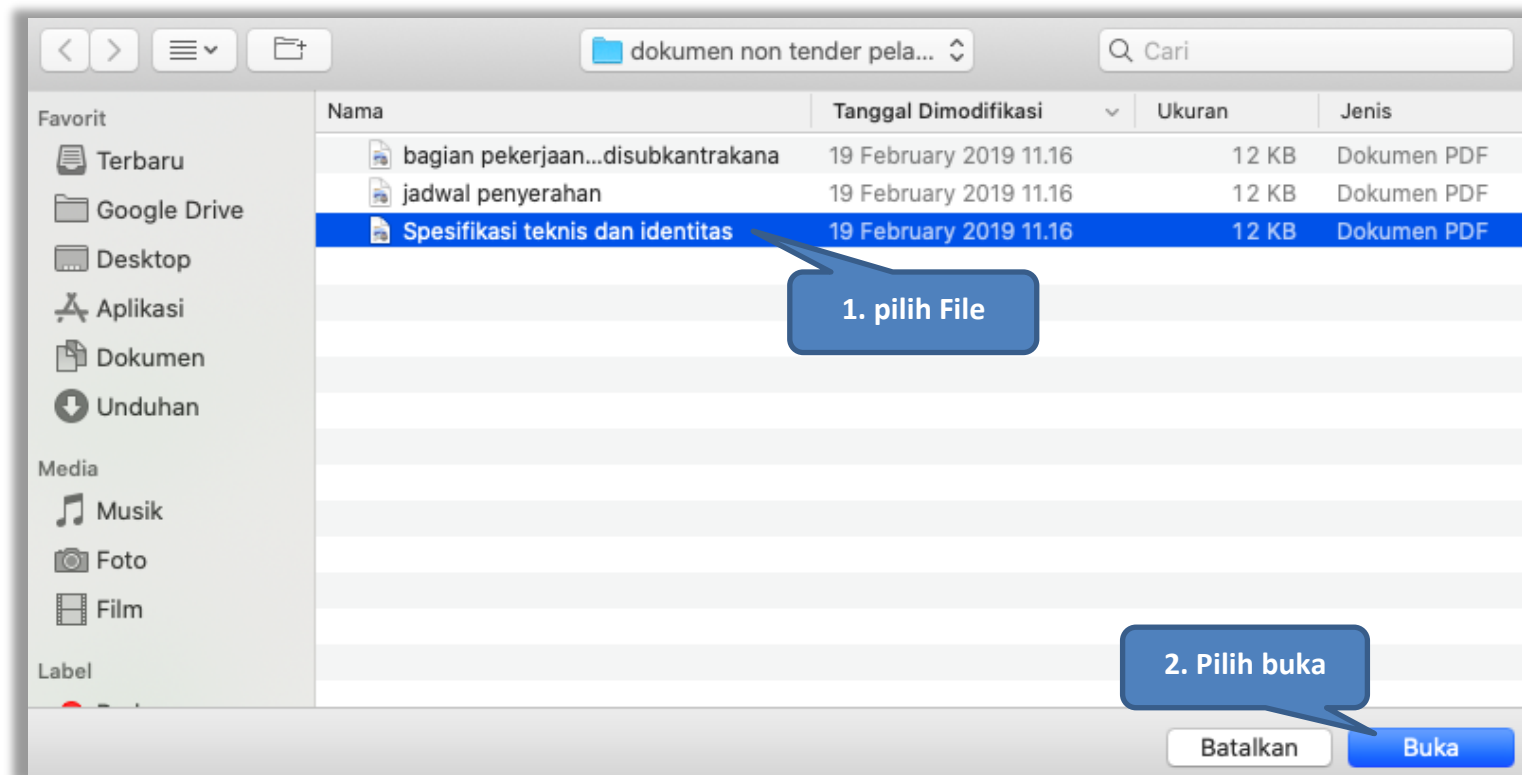
Upload 2. upload File jadwal penyerahan

Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari Isian LDK

Upload 3. upload File bagian pekerjaan

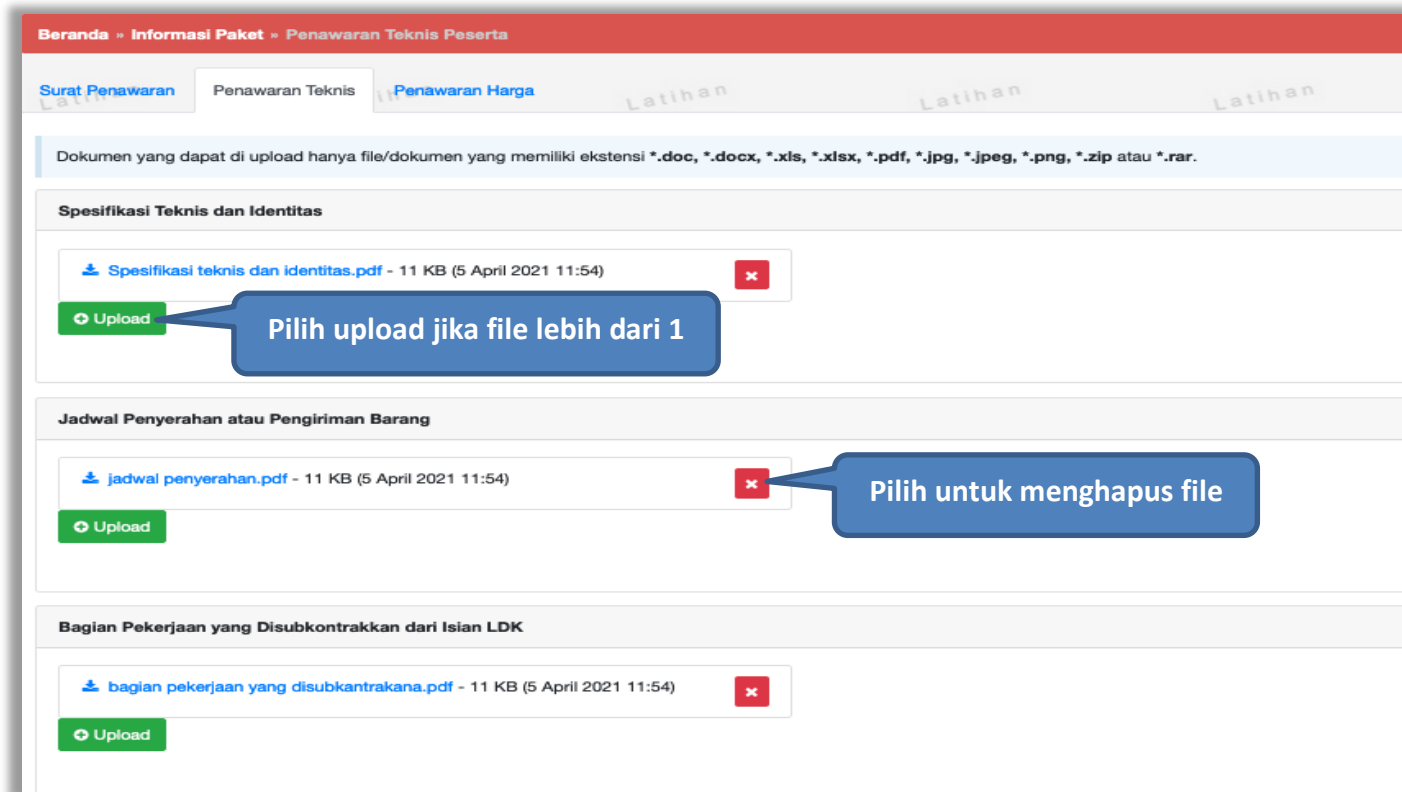
Gambar 96. Halaman Penawaran Teknis

Pilih file yang akan di *upload* kemudian pilih “buka”.



Gambar 97. Halaman Pilih File Penawaran Teknis

Jika berhasil *upload* semua file akan terlihat seperti gambar dibawah ini



Beranda » Informasi Paket » Penawaran Teknis Peserta

Surat Penawaran Penawaran Teknis Penawaran Harga Latihan Latihan Latihan

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.

Spesifikasi Teknis dan Identitas

[Spesifikasi teknis dan identitas.pdf](#) - 11 KB (5 April 2021 11:54) ✕

Upload Pilih upload jika file lebih dari 1

Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang

[jadwal penyerahan.pdf](#) - 11 KB (5 April 2021 11:54) ✕

Upload Pilih untuk menghapus file

Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari Isian LDK

[bagian pekerjaan yang disubkontrakana.pdf](#) - 11 KB (5 April 2021 11:54) ✕

Upload

Gambar 98. Halaman Penawaran Teknis

Selanjutnya pilih tab penawaran harga

Surat Penawaran **Penawaran Teknis** **Penawaran Harga** Latihan Latihan Latihan

Daftar Kuantitas dan Harga

Upload Klik untuk upload daftar kuantitas dan harga

Analisis Harga Satuan

Upload Klik untuk upload analisis harga satuan

Template Penawaran Peserta **Upload Penawaran** Bisa download template dan upload kembali setelah diisi

Petunjuk Upload Penawaran:
1. Silakan upload Penawaran menggunakan Template Penawaran Peserta yang sudah di download; atau
2. Upload penawaran yang sudah disesuaikan penamaan kolomnya dan menggunakan file yang memiliki ekstensi *.xlsx.

Petunjuk pengisian penawaran menggunakan template Excel:
1. Jangan mengubah nama kolom, menghapus kolom atau menambah kolom;
2. Jangan mengubah nama sheet; dan
3. Gunakan tanda 'koma' sebagai pemisah desimal.

Petunjuk pengisian penawaran menggunakan Tabel:
Untuk menambah baris baru, klik kanan pada tabel di bawah.

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga Penawaran	Pajak (%)	Nilai Pajak (Rp.)	Total	Amplasi Baris?	PDN?
1	SEWA 1							✓	
2	SEWA 1a	unit	100,00	0,00	1			✗	☐
3	SEWA 2							✓	
4	SEWA 2a	unit	1,00	0,00	1			✗	☐

Ceklis Jika PDN

Bisa langsung isi harga penawaran

Simpan Jika sudah selesai pilih simpan

TOTAL NILAI Rp. 0,00
TOTAL PDN Rp. 0,00

Gambar 99. Halaman Penawaran Harga

Jika berhasil kirim penawaran, akan ada notifikasi berhasil

Beranda » Informasi Paket » Penawaran Peserta

Surat Penawaran Penawaran Teknis Penawaran Harga Latihan Latihan

Data isian tabel penawaran berhasil tersimpan

Berhasil kirim penawaran

Daftar Kuantitas dan Harga

File telah terhapus

dokumen 1.pdf - 11 KB (13 September 2021 16:02)

Upload

Analisis Harga Satuan

dokumen 2.pdf - 11 KB (13 September 2021 16:02)

Upload

Template Penawaran Peserta Upload Penawaran

Petunjuk Upload Penawaran:

1. Silakan upload Penawaran menggunakan Template Penawaran Peserta yang sudah di download; atau
2. Upload penawaran yang sudah disesuaikan penamaan kolomnya dan menggunakan file yang memiliki ekstensi *.xlsx.

Petunjuk pengisian penawaran menggunakan template Excel:

1. Jangan mengubah nama kolom, menghapus kolom atau menambah kolom;
2. Jangan mengubah nama sheet; dan
3. Gunakan tanda 'koma' sebagai pemisah desimal.

Petunjuk pengisian penawaran menggunakan Tabel:

Untuk menambah baris baru, klik kanan pada tabel di bawah.

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga Penawaran	Pajak (%)	Nilai Pajak (Rp.)	Total	Keterangan	Kunci Baris?	PDN?
1	SEWA 1								✓	
2	SEWA 1a	unit	100,00	8.900.000,00	10,00	89.000.000,00	979.000.000,00		✗	☑

Gambar 100. Halaman Berhasil Kirim Penawaran Harga

Jika berhasil kirim, akan ada keterangan di informasi non tender

Beranda - Informasi Paket

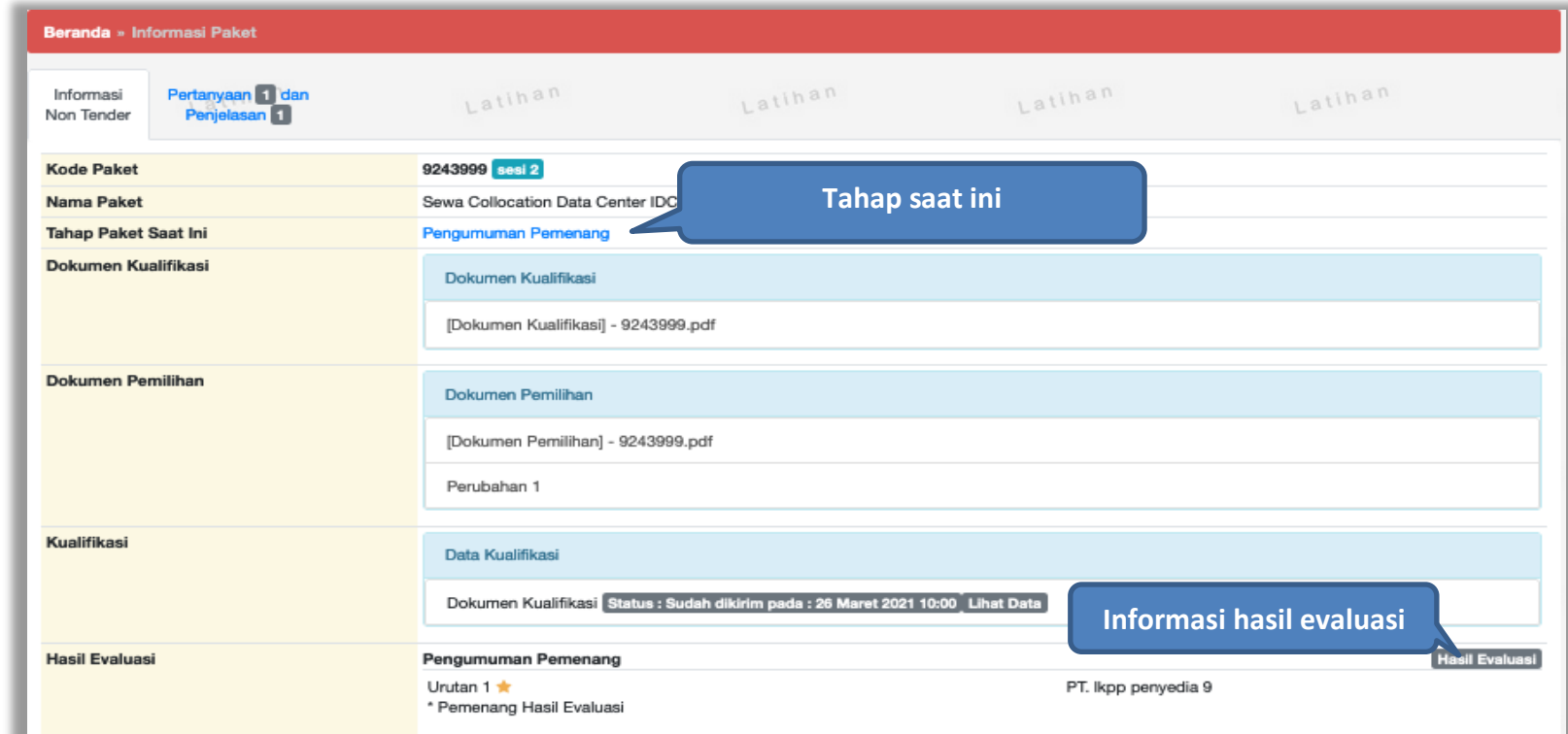
Informasi Non Tender
Pertanyaan 0 dari Penjelasan 0
Latihan
Latihan
Latihan
Latihan

Kode Paket	8330999 sesi 2
Nama Paket	Sewa Collocation Data Center IDC (juksung 3/9) Detail
Tahap Paket Saat Ini	Upload Dokumen Penawaran
Dokumen Kualifikasi	Dokumen Kualifikasi [Dokumen Kualifikasi] - 8330999.pdf
Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan [Dokumen Pemilihan] - 8330999.pdf
Kualifikasi	Data Kualifikasi Dokumen Kualifikasi Status : Sudah dikirim pada : 9 September 2021 14:03 Lihat Data
Penawaran Anda	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis, dan Harga Status Pengiriman Dokumen Surat Penawaran : Sudah Kirim (15 September 2021 15:43) Dokumen Teknis : Sudah Kirim (15 September 2021 15:43) Dokumen Harga : Sudah Kirim (15 September 2021 15:59) Total Penawaran : Rp. 979.990.000,00 Kirim Penawaran

Gambar 101. Halaman Status Penawaran Pelaku Usaha

3.1.5. Pengumuman Pemenang Penunjukan Langsung

Pelaku usaha dapat melihat informasi pemenang penunjukan langsung ketika sudah masuk tahapan pengumuman pemenang.



Beranda » Informasi Paket	
Informasi Non Tender	Pertanyaan 1 dan Penjelasan 1
Kode Paket	9243999 sesi 2
Nama Paket	Sewa Collocation Data Center IDC
Tahap Paket Saat Ini	Pengumuman Pemenang
Dokumen Kualifikasi	Dokumen Kualifikasi [Dokumen Kualifikasi] - 9243999.pdf
Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan [Dokumen Pemilihan] - 9243999.pdf Perubahan 1
Kualifikasi	Data Kualifikasi Dokumen Kualifikasi Status : Sudah dikirim pada : 26 Maret 2021 10:00 Lihat Data
Hasil Evaluasi	Pengumuman Pemenang Urutan 1 ★ * Pemenang Hasil Evaluasi

PT. Ikpp penyedia 9

Informasi hasil evaluasi

Gambar 102. Pengumuman Pemenang

Selanjutnya terdapat hasil evaluasi dari pokja pemilihan

Informasi Paket											
Pengumuman Peserta Hasil Evaluasi Pemenang Pemenang Berkontrak											
No	Nama Peserta	A	K	T	Penawaran	Penawaran Terkoreksi	Hasil Negosiasi	H	P	PK	Alasan
1	PT. Ikpp penyedia 9 - 11.009.111.1-111.009	✓	✓	✓	Rp. 968.956.516,00	Rp. 968.950.516,00	Rp. 965.950.516,00	✓	★		
A Evaluasi Administrasi K Evaluasi Kualifikasi T Evaluasi Teknis H Evaluasi Harga/Biaya P Pemenang PK Pemenang Berkontrak											

Gambar 103. Halaman Hasil Evaluasi

Pelaku usaha juga dapat melihat hasil pengumuman pemenang melalui inbox.

Beranda » Daftar Email Masuk

Perhatian :

1. Inbox adalah fitur email yang dikirim aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

Tampilan data

Tanggal	Kode Paket	Metode	Subjek
9 April 2021 14:20	9243999	Penunjukan Langsung	(LPSE) Pengumuman Pemenang Paket
6 April 2021 11:24	9425999	Seleksi	(LPSE) Undangan Pembuktian Kualifikasi
31 Maret 2021 15:18	9243999	Penunjukan Langsung	(LPSE) Pengumuman Hasil Evaluasi Prakuualifikasi
30 Maret 2021 14:35	9243999	Penunjukan Langsung	(LPSE) Pemberitahuan Pembuktian Kualifikasi PL

Pilih pesan

Gambar 104. Inbox Pelaku Usaha

Selanjutnya akan muncul pengumuman pemenang

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.
Pemilik Email **rekanan9@lkpp.go.id**
di
Tempat

Kami mengucapkan terima kasih atas partisipasi Bapak/Ibu yang telah berperan aktif pada paket pekerjaan Kode Paket: **9243999**, nama Paket: **Sewa Collocation Data Center IDC (test 23/03)**. Bersama dengan ini kami sampaikan daftar peserta pada pekerjaan tersebut diatas:

No.	Nama	NPWP
1	PT. lkpp penyedia 9	11.009.111.1-111.009

Bahwa Pejabat Pengadaan telah menetapkan "**PT. lkpp penyedia 9**" sebagai pemenang Paket ini.

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, Bapak/Ibu dapat meninjau kembali Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dan mengunduh (download) berita acara hasil non tender paket terkait.

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,
POKJA 2b

Gambar 105. Halaman Pengumuman Pemenang

3.2. Paket Pengadaan Langsung

Untuk mengikuti pengadaan langsung, pelaku usaha masuk ke halaman Paket Baru. Setelah itu, pilih tab 'Non Tender' untuk melihat paket pengadaan langsung dimana Pelaku Usaha tersebut terundang untuk mengikuti. Selanjutnya Pelaku usaha dapat memilih paket pengadaan langsung yang ingin diikuti.

1. Pilih Paket Baru

2. Pilih Paket Non Tender

3. Pilih Paket yang akan diikuti

Kode Paket	Nama Paket Non Tender	HPS
8430999	Sewa Internet Backup (21/9)	Rp. 495.000.000,00

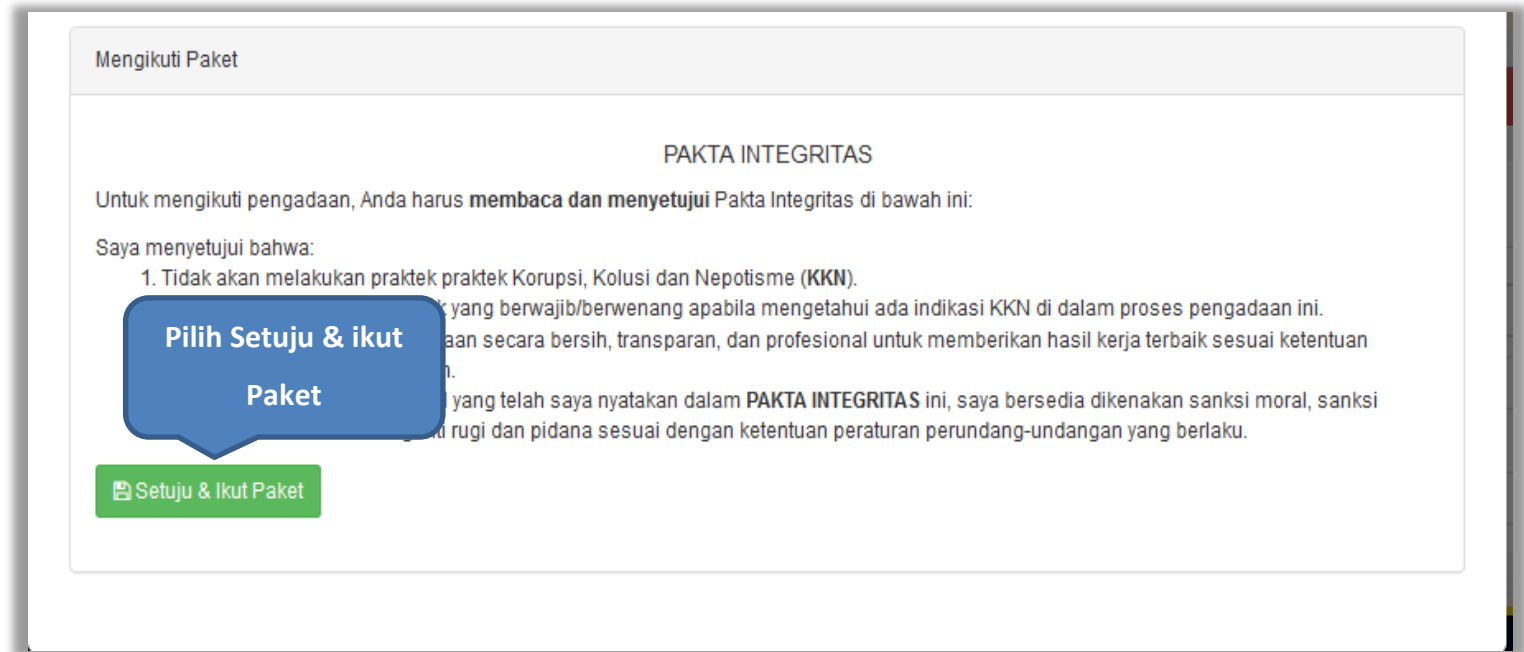
Gambar 106. Halaman Pengadaan Langsung

Langkah selanjutnya, pelaku usaha akan masuk ke halaman pendaftaran paket pengadaan langsung yang berisi informasi paket.

Pendaftaran Paket					
Kode Paket	8430999				
Nama Paket	Sewa Internet Backup (21/9)				
Keterangan					
Tahap Paket Saat ini	Paket Belum Dilaksanakan				
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH				
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang				
Metode Pengadaan	Pengadaan Langsung				
Tahun Anggaran	2021 - APBN				
Nilai HPS Paket	Rp. 495.000.000,00				
Jenis Kontrak	Cara Pembayaran Lumsum				
Lokasi Pekerjaan	▪ Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah - Jakarta Selatan (Kota)				
Syarat Kualifikasi	Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas Izin Usaha <table border="1"> <tr> <td>Jenis Izin</td> <td>Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi</td> </tr> <tr> <td>siup</td> <td>teknologi informatika</td> </tr> </table> Memiliki TDP atau NIB Memiliki NPWP Telah Memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan) 1 tahun sebelumnya Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa Tidak masuk dalam Daftar Hitam Dalam hal Peserta akan melakukan konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain harus mempunyai perjanjian konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain	Jenis Izin	Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi	siup	teknologi informatika
Jenis Izin	Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi				
siup	teknologi informatika				

Gambar 107. Halaman Pendaftaran Paket Pengadaan Langsung

Klik *button* ‘Setuju dan Ikuti Paket’ pada Pakta Integritas untuk mengikuti pengadaan langsung



Mengikuti Paket

PAKTA INTEGRITAS

Untuk mengikuti pengadaan, Anda harus **membaca dan menyetujui** Pakta Integritas di bawah ini:

Saya menyetujui bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (**KKN**).

Saya yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini.

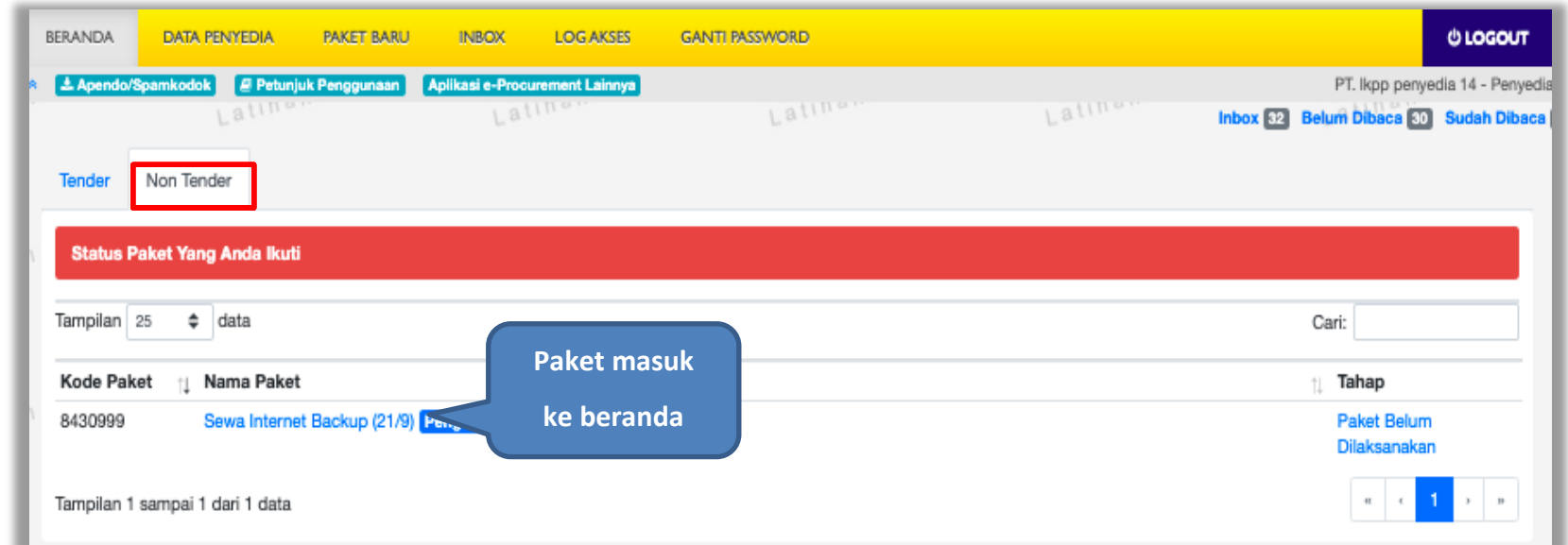
Saya akan melaksanakan pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan.

Saya yang telah saya nyatakan dalam **PAKTA INTEGRITAS** ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administratif dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

 Setuju & Ikut Paket

Gambar 108. Halaman Pendaftaran Pengadaan Langsung

Jika berhasil, maka nama paket pengadaan langsung yang diikuti pelaku usaha akan masuk ke halaman Beranda di *tab* 'Non Tender'. Pelaku Usaha hanya dapat melihat paket yang diikuti saja pada halaman Beranda Non Tender.



Gambar 109. Beranda Non e-Tendering

3.2.1. Upload Dokumen Penawaran

Tahapan selanjutnya adalah *upload* dokumen penawaran, sebelum *upload* dokumen penawaran, pelaku usaha wajib mengirimkan data kualifikasi. Pada tahap ini pelaku usaha akan *men-download* dokumen pemilihan

Beranda » Informasi Paket

Informasi Non Tender

Latihan

Latihan

Latihan

Latihan

Latihan

Kode Paket	8430999 sesi 2
Nama Paket	Sewa Internet Backup (21/9) Detail
Tahap Paket Saat Ini	Upload Dokumen Penawaran
Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan [Dokumen Pemilihan] - 8430999.pdf
Kualifikasi	Data Kualifikasi Dokumen Kualifikasi Status: Belum dikirim, jadwal pengiriman : 22 September 2
Penawaran Anda	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis, dan Harga Status Pengiriman Dokumen Surat Penawaran : Belum Kirim Dokumen Teknis : Belum Kirim Dokumen Harga : Belum Kirim Total Penawaran :

1. Download dokumen

2. Kirim Data

Kirim Data

**Anda wajib mengirimkan Dokumen Kualifikasi terlebih dahulu

Gambar 110. Halaman Informasi Paket

Selanjutnya pelaku usaha pilih data kualifikasi



Beranda » Informasi Paket » Kirim Data Kualifikasi

Kode Paket	8430999	Nilai HPS	Rp. 495.000.000,00
Nama Paket	Sewa Internet Backup (21/9)		

Izin Usaha Pajak Dukungan Bank Akta Tenaga Ahli Pengalaman Pekerjaan Sedang Berjalan Peralatan Persyaratan Lainnya

Izin Usaha	Nomor Surat	Instansi Pemberi
☐ Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)	xxx	

1. Pilih ijin usaha

2. Klik selanjutnya

Selanjutnya »

Pilih data Izin Usaha yang diperlukan Paket ini.

Gambar 111. Halaman Kirim Data Kualifikasi Ijin Usaha

Pilih pajak

Beranda » Informasi Paket » Kirim Data Kualifikasi

Kode Paket	8430999	Nilai HPS	Rp. 495.000.000,00
Nama Paket	Sewa Internet Backup (21/9)		

[Izin Usaha](#) **Pajak** [Dukungan Bank](#) [Akta](#) [Tenaga Ahli](#) [Pengalaman](#) [Pekerjaan Sedang Berjalan](#) [Peralatan](#) [Persyaratan Lainnya](#)

Pajak	Tanggal	No Bukti
☐ SPT Masa PPH 21 - 0 Tahun 2017	7 Februari 2017	7

[« Sebelumnya](#) **1. pilih pajak** **2. klik selanjutnya** [Selanjutnya »](#)

Pilih buki-bukti pajak yang diperlukan

Gambar 112. Halaman Kirim Data Kualifikasi Pajak

Selanjutnya pilih dukungan bank

Gambar 113. Halaman Kirim Data Kualifikasi Dukungan Bank

Selanjutnya halaman akta akta

Beranda » Informasi Paket » Kirim Data Kualifikasi

Kode Paket	8430999	Nilai HPS	Rp. 495.000.000,00
Nama Paket	Sewa Internet Backup (21/9)		

[Izin Usaha](#) [Pajak](#) [Dukungan Bank](#) **Akta** [Tenaga Ahli](#) [Pengalaman](#) [Pekerjaan Sedang Berjalan](#) [Peralatan](#) [Persyaratan Lainnya](#)

Akta Pendirian

Nomor	777
Tanggal Surat	17 Maret 2017
Notaris	ccc

[« Sebelumnya](#) [Selanjutnya »](#)

Klik selanjutnya

Gambar 114. Halaman Kirim Data Kualifikasi Akta

Selanjutnya pelaku usaha pilih dan isikan kelengkapan data kualifikasi tenaga ahli, pengalaman, pekerjaan yang sedang berjalan, peralatan, dan persyaratan lainnya. Jika sudah klik 'irim data kualifikasi'

Beranda » Informasi Paket » Kirim Data Kualifikasi

Kode Paket	8430999	Nilai HPS	Rp. 495.000.000,00
Nama Paket	Sewa Internet Backup (21/9)		

[Izin Usaha](#) [Pajak](#) [Dukungan Bank](#) [Akta](#) [Tenaga Ahli](#) [Pengalaman](#) [Pekerjaan Seding Berjalan](#) [Peralatan](#) [Persyaratan Lainnya](#)

Dokumen Persyaratan Kualifikasi Lainnya:

- Dokumen Belum Terkirim
- Dokumen Sudah Terkirim

1. pilih upload

2. kirim data kualifikasi

« Sebelumnya

Kirim Data Kualifikasi

Gambar 115. Halaman Kirim Data Kualifikasi

Jika data kualifikasi berhasil dikirim, akan muncul keterangannya. Selanjutnya pelaku usaha akan kirim dokumen penawaran.

Beranda » Informasi Paket

Informasi Non Tender
Latihan
Latihan
Latihan
Latihan
Latihan

Data Kualifikasi telah terkirim

Kode Paket	8430999 sesi 2
Nama Paket	Sewa Internet Backup (21/9) Detail
Tahap Paket Saat Ini	Upload Dokumen Penawaran
Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan [Dokumen Pemilihan] - 8430999.pdf
Kualifikasi	Data Kualifikasi Dokumen Kualifikasi Status: Sudah dikirim pada : 22 September 2021 15:25 Lihat Data Kirim Data
Penawaran Anda	Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis, dan Harga Status Pengiriman Dokumen Surat Penawaran : Belum Kirim Dokumen Teknis : Belum Kirim Dokumen Harga : Belum Kirim Total Penawaran :

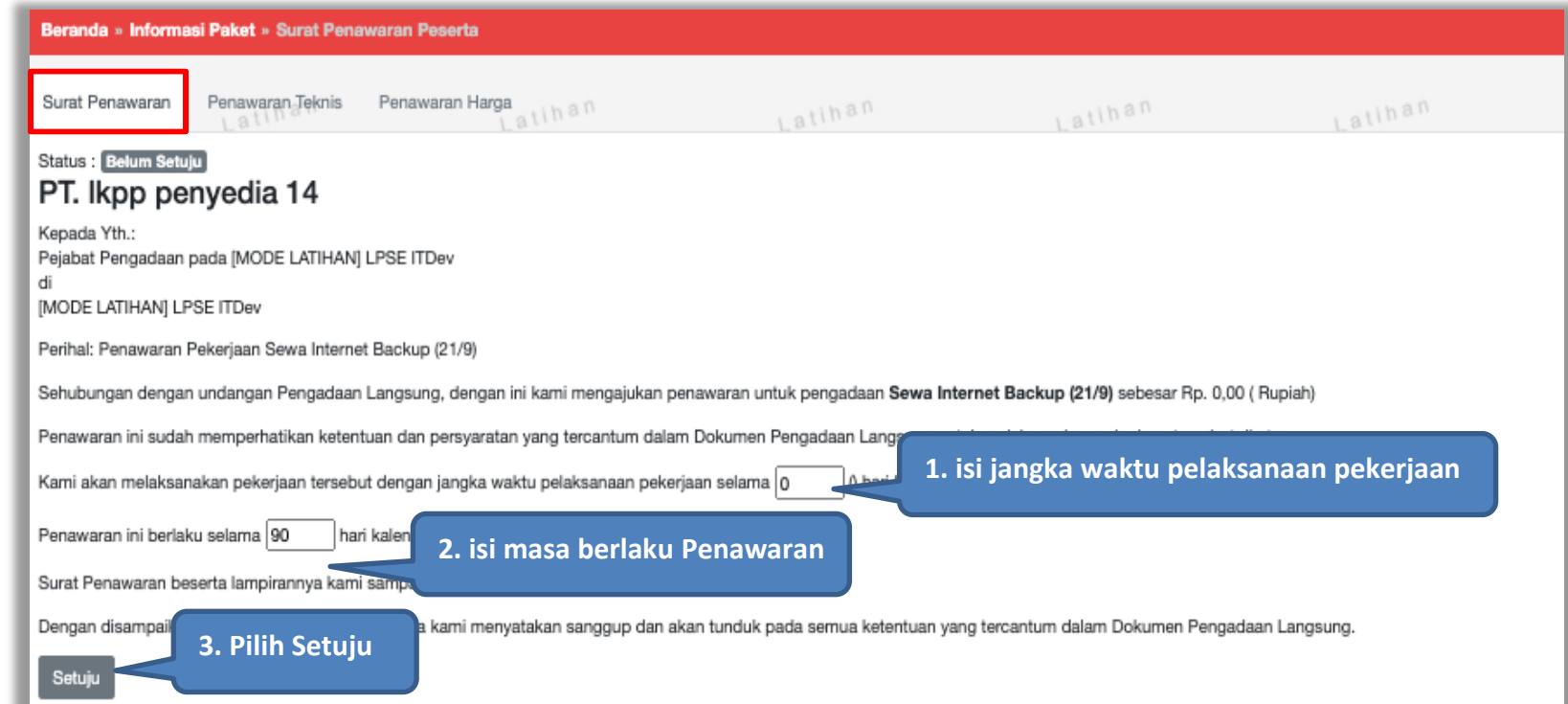
Keterangan data kualifikasi

Kirim penawaran

Kirim Penawaran

Gambar 116. Halaman Data Kualifikasi Berhasil Dikirim

Setelah klik *button* 'Kirim Penawaran' maka akan muncul halaman penawaran pelaku usaha. Surat penawaran akan muncul otomatis dari sistem, pelaku usaha dapat merubah masa berlaku penawaran kemudian klik *button* 'Setuju'.



Beranda » Informasi Paket » Surat Penawaran Peserta

Surat Penawaran Penawaran Teknis Penawaran Harga Latihan Latihan Latihan Latihan

Status : **Belum Setuju**

PT. Ikpp penyedia 14

Kepada Yth.:
Pejabat Pengadaan pada [MODE LATIHAN] LPSE ITDev
di
[MODE LATIHAN] LPSE ITDev

Perihal: Penawaran Pekerjaan Sewa Internet Backup (21/9)

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pengadaan **Sewa Internet Backup (21/9)** sebesar Rp. 0,00 (Rupiah)

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama hari

Penawaran ini berlaku selama hari kalender

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan kepada Bapak/Ibu

Dengan disampainya surat ini kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Setuju

1. isi jangka waktu pelaksanaan pekerjaan

2. isi masa berlaku Penawaran

3. Pilih Setuju

Gambar 117. Halaman Surat Penawaran

Tahap selanjutnya adalah mengirim penawaran teknis. Berikut adalah contoh tampilan pada *tab* 'Penawaran Teknis'

Beranda > Informasi Paket > Penawaran Teknis Peserta

Surat Penawaran Penawaran Teknis Penawaran Harga

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.

Spesifikasi Teknis dan Identitas

Upload Upload File

Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang

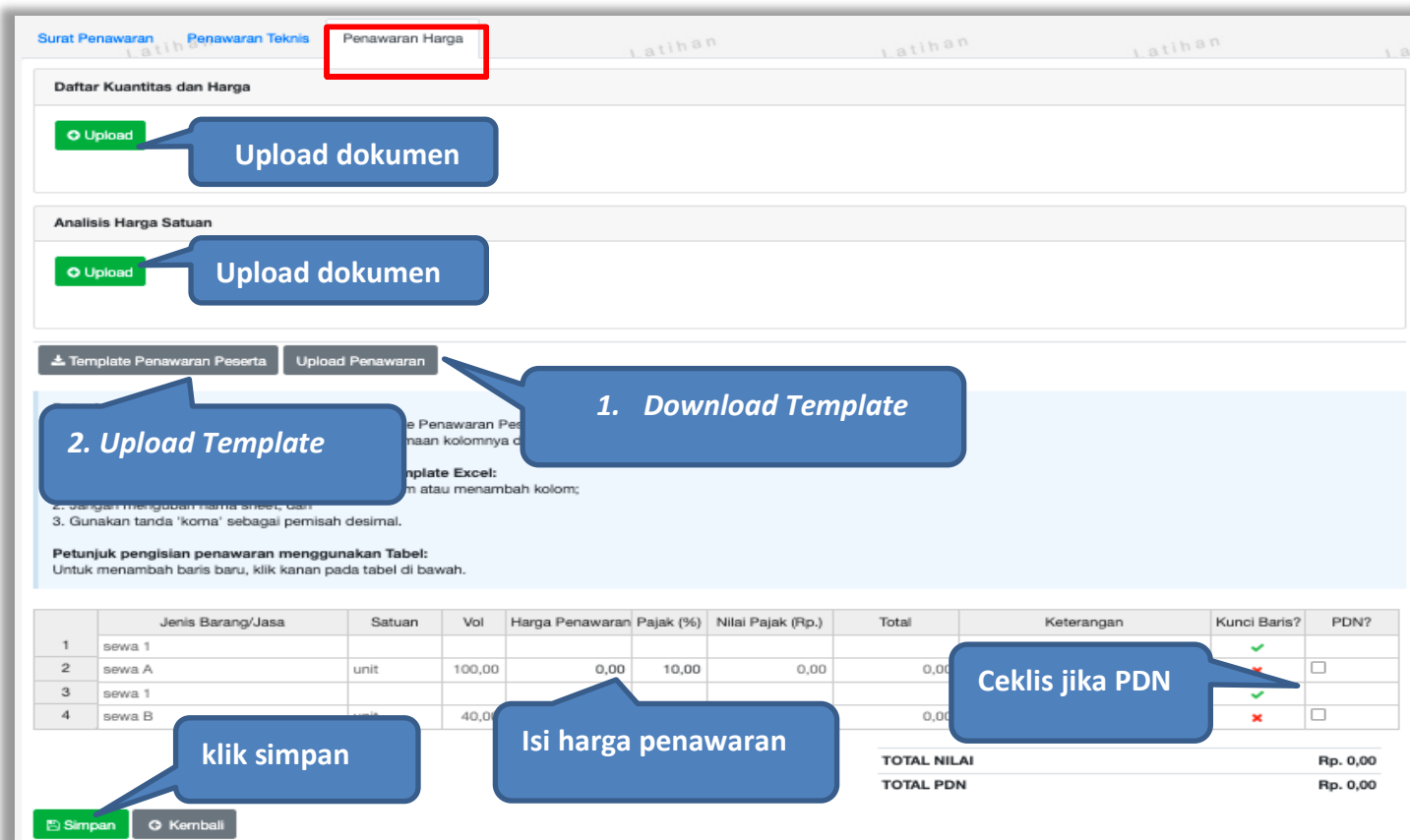
Upload Upload File

Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari Isian LDK

Upload Upload File

Gambar 118. Halaman Penawaran Teknis

Tahapan selanjutnya dalam penawaran harga, Pelaku usaha mengisi harga penawaran pada kolom yang disediakan atau meng-*upload* penawaran dengan menggunakan *template* yang sudah disediakan oleh sistem.



Penawaran Harga

Daftar Kuantitas dan Harga

Upload dokumen

Analisis Harga Satuan

Upload dokumen

Template Penawaran Peserta Upload Penawaran

1. Download Template

2. Upload Template

Petunjuk pengisian penawaran menggunakan Tabel:
Untuk menambah baris baru, klik kanan pada tabel di bawah.

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga Penawaran	Pajak (%)	Nilai Pajak (Rp.)	Total	Keterangan	Kunci Baris?	PDN?	
1	sewa 1								✓	☐	
2	sewa A	unit	100,00	0,00	10,00	0,00	0,00		✓	☐	
3	sewa 1								✓	☐	
4	sewa B	unit	40,00				0,00		✗	☐	
TOTAL NILAI											Rp. 0,00
TOTAL PDN											Rp. 0,00

Isi harga penawaran

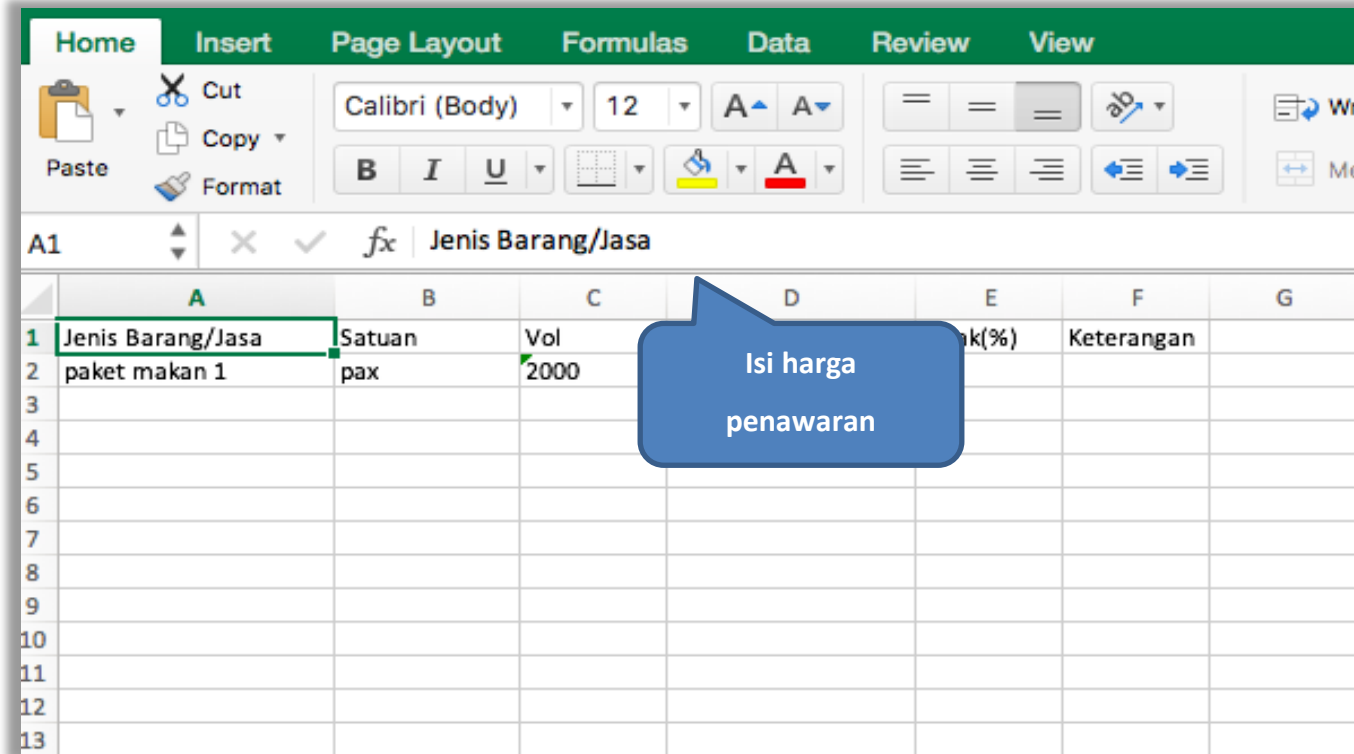
klik simpan

Ceklis jika PDN

Simpan Kembali

Gambar 119. Halaman Penawaran Harga

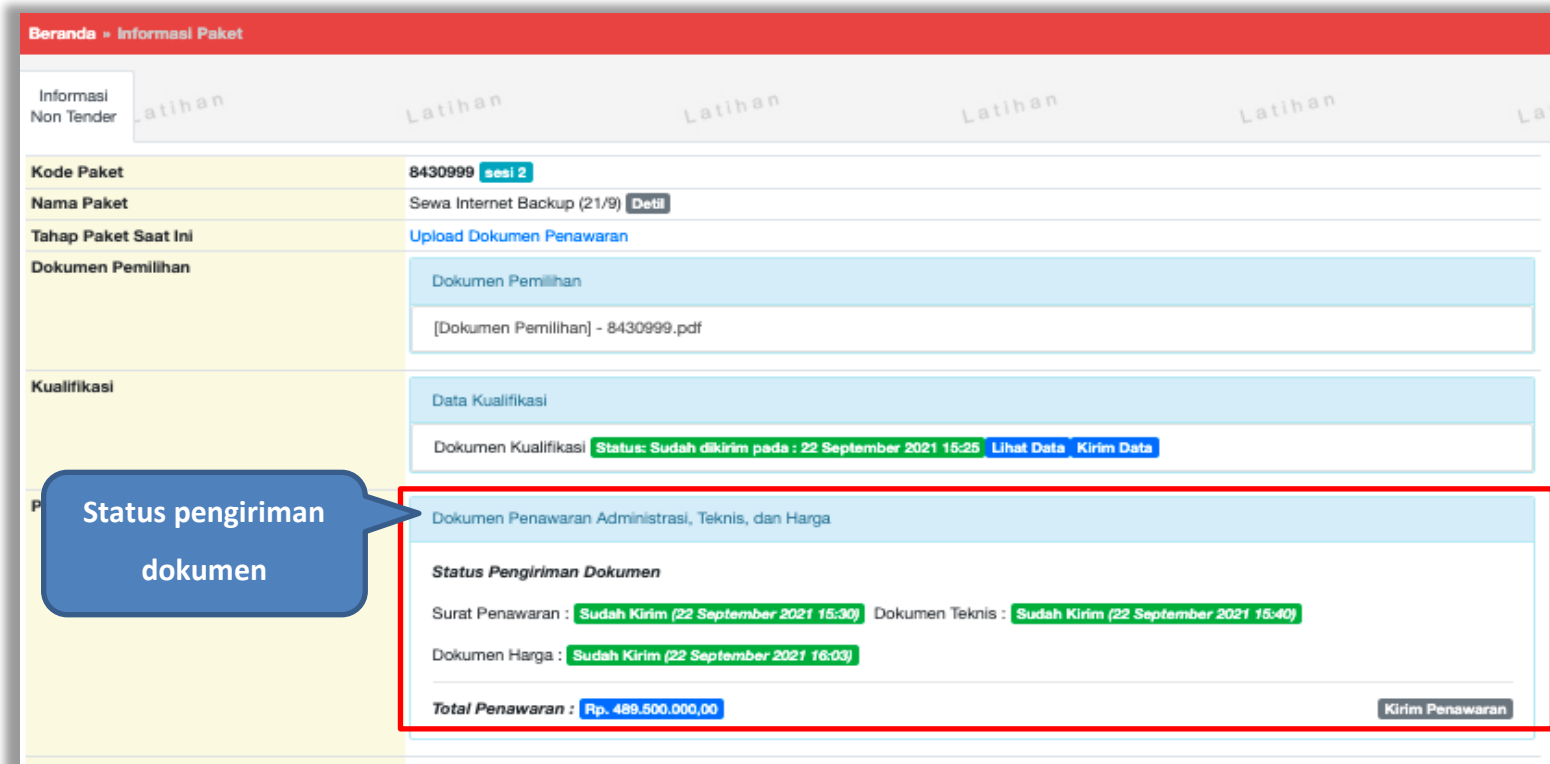
Apabila pelaku usaha men-*download template* rincian HPS, maka akan tampil *file template* rincian HPS berbentuk *file Excel*. pelaku usaha dapat mengisi harga penawaran di rincian HPS pada *file* tersebut kemudian meng-*upload*-nya kembali ke sistem.



	A	B	C	D	E	F	G
1	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol		Diskon (%)	Keterangan	
2	paket makan 1	pax	2000				
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Gambar 120. File Template Rincian HPS

Selanjutnya pada halaman informasi paket akan tampil informasi bahwa penawaran telah dikirim.



Beranda - Informasi Paket

Informasi Non Tender

Kode Paket 8430999 [sesi 2](#)

Nama Paket Sewa Internet Backup (21/9) [Detail](#)

Tahap Paket Saat Ini [Upload Dokumen Penawaran](#)

Dokumen Pemilihan

Dokumen Pemilihan

[Dokumen Pemilihan] - 8430999.pdf

Kualifikasi

Data Kualifikasi

Dokumen Kualifikasi [Status: Sudah dikirim pada : 22 September 2021 15:25](#) [Lihat Data](#) [Kirim Data](#)

Status pengiriman dokumen

Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis, dan Harga

Status Pengiriman Dokumen

Surat Penawaran : [Sudah Kirim \(22 September 2021 15:30\)](#) Dokumen Teknis : [Sudah Kirim \(22 September 2021 15:40\)](#)

Dokumen Harga : [Sudah Kirim \(22 September 2021 16:03\)](#)

Total Penawaran : [Rp. 489.500.000,00](#) [Kirim Penawaran](#)

Gambar 121. Halaman Informasi Paket – Pengiriman Dokumen Penawaran

3.2.2. Pengumuman Pemenang

Pelaku usaha dapat melihat pelaku usaha yang menang serta hasil evaluasi pada *tab* 'Informasi Paket'.

Beranda » Informasi Paket

Informasi Non Tender

Kode Paket

8430999 sesi 2

Nama Paket

Sewa Internet Backup (21/9) Detail

Tahap Paket Saat Ini

[Penandatanganan Kontrak](#)

Dokumen Pemilihan

Dokumen Pemilihan

[Dokumen Pemilihan] - 8430999.pdf

Kualifikasi

Data Kualifikasi

Dokumen Kualifikasi Status: Sudah dikirim pada : 22 September 2021 15:25 Lihat Data

Penawaran Anda

Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis, dan Harga

Status Pengiriman Dokumen

Surat Penawaran : Sudah Kirim (22 September 2021 15:30)

Dokumen Teknis : Sudah Kirim (22 September 2021 15:40)

Dokumen Harga : Sudah Kirim (22 September 2021 16:03)

Total Penawaran : Rp. 489.500.000,00

Hasil Evaluasi

Pengumuman Pemenang

Urutan 1 ★

* Pemenang Hasil Evaluasi

Urutan 2

PT. Ikpp penyedia 14

PT. Ikpp penyedia 18

Hasil Evaluasi

Gambar 122. Halaman Informasi Paket – Pengumuman Pemenang

3.2.3. Hasil Evaluasi

Halaman Hasil Evaluasi menampilkan informasi paket yang berisi detail pengumuman, peserta, hasil evaluasi penawaran, pemenang, dan pemenang berkontrak.

Informasi Paket

Pengumuman

Peserta

Hasil Evaluasi

Pemenang

Pemenang Berkontrak

No

Nama Peserta

A

K

T

Penawaran

Penawaran Terkoreksi

Hasil Negosiasi

H

P

PK

Alasan

1

PT. Ikpp penyedia 14 - 11.014.111.1-111.014

✓

✓

✓

Rp. 489.500.000,00

Rp. 489.500.000,00

Rp. 489.000.000,00

✓

★

2

PT. Ikpp penyedia 18 - 11.018.111.1-111.018

✓

✓

✓

Rp. 492.800.000,00

Rp. 492.800.000,00

Rp. 492.000.000,00

✓

A

Evaluasi Administrasi

K

Evaluasi Kualifikasi

T

Evaluasi Teknis

H

Evaluasi Harga/Biaya

P

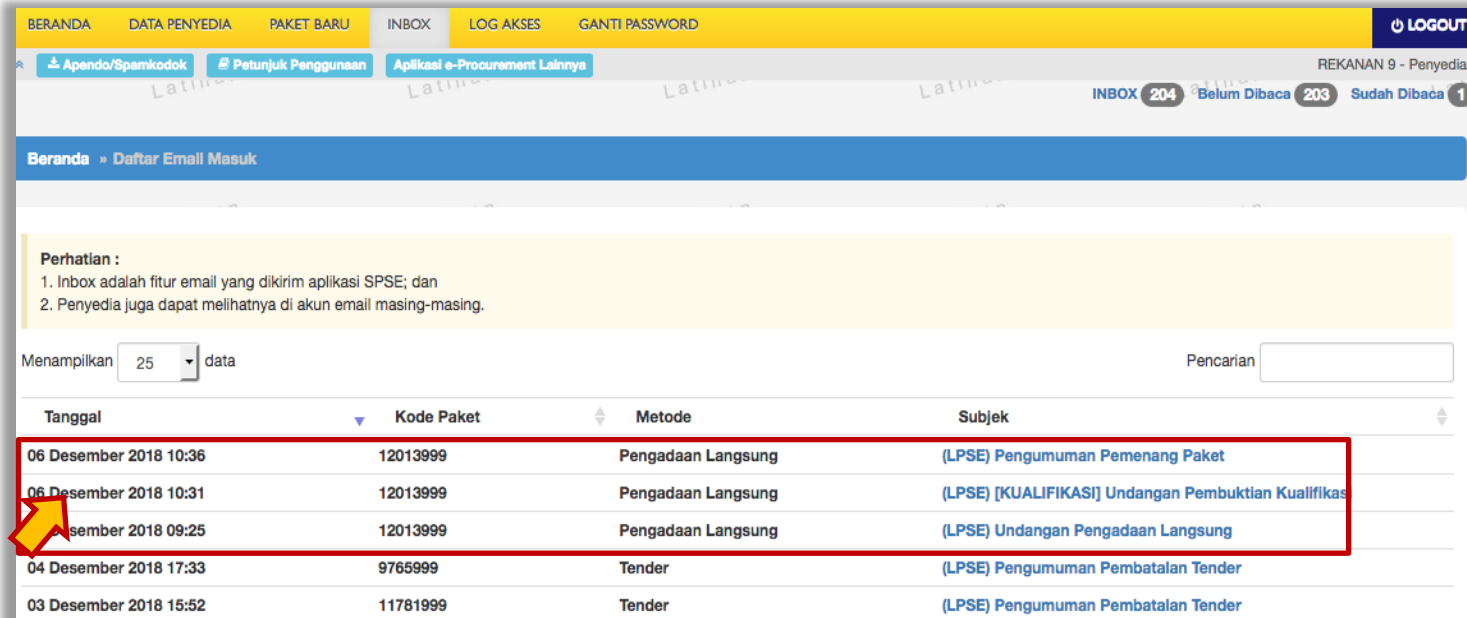
Pemenang

PK

Pemenang Berkontrak

Gambar 123. Halaman Hasil Evaluasi

Pelaku usaha juga dapat melihat pengumuman pemenang pada *inbox* SPSE.



The screenshot shows the SPSE Inbox interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: BERANDA, DATA PENYEDIA, PAKET BARU, INBOX, LOG AKSES, and GANTI PASSWORD. The INBOX tab is active. Below the navigation bar, there are links for 'Apendo/Spamkodok', 'Petunjuk Penggunaan', and 'Aplikasi e-Procurement Lainnya'. On the right, it says 'REKANAN 9 - Penyedia' and shows counts for 'INBOX 204', 'Belum Dibaca 203', and 'Sudah Dibaca 1'.

Below the navigation bar, there is a section titled 'Beranda » Daftar Email Masuk'. It contains a 'Perhatian' (Attention) section with two points:

1. Inbox adalah fitur email yang dikirim aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

Below the attention section, there is a 'Menampilkan' (Display) dropdown set to '25' and a 'Pencarian' (Search) input field.

The main content is a table with the following columns: Tanggal, Kode Paket, Metode, and Subjek. The table contains five rows of data. The first three rows are highlighted with a red box, and a red arrow points to the first row.

Tanggal	Kode Paket	Metode	Subjek
06 Desember 2018 10:36	12013999	Pengadaan Langsung	(LPSE) Pengumuman Pemenang Paket
06 Desember 2018 10:31	12013999	Pengadaan Langsung	(LPSE) [KUALIFIKASI] Undangan Pembuktian Kualifikasi
06 Desember 2018 09:25	12013999	Pengadaan Langsung	(LPSE) Undangan Pengadaan Langsung
04 Desember 2018 17:33	9765999	Tender	(LPSE) Pengumuman Pembatalan Tender
03 Desember 2018 15:52	11781999	Tender	(LPSE) Pengumuman Pembatalan Tender

Gambar 124. Halaman Inbox SPSE

Berikut ini merupakan contoh pengumuman pemenang yang masuk ke *inbox* aplikasi SPSE pelaku usaha.

(LPSE) Pengumuman Pemenang Paket

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.
Pemiliki Email **REKANAN99@lkpp.go.id**
di
Tempat

Kami mengucapkan terima kasih atas partisipasi Bapak/Ibu yang telah berperan aktif pada paket pekerjaan ID Tender: **12013999**, nama Tender: **Jamuan Ruang Pimpinan/Operasional dan Pemeliharaan Kantor/Layanan Perkantoran/Biro Umum dan Keuangan**. Bersama dengan ini kami sampaikan daftar peserta pada pekerjaan tersebut diatas:

No.	Nama	NPWP
1	REKANAN 9	11.111.111.1-111.009
2	REKANAN 99	11.111.111.1-111.099

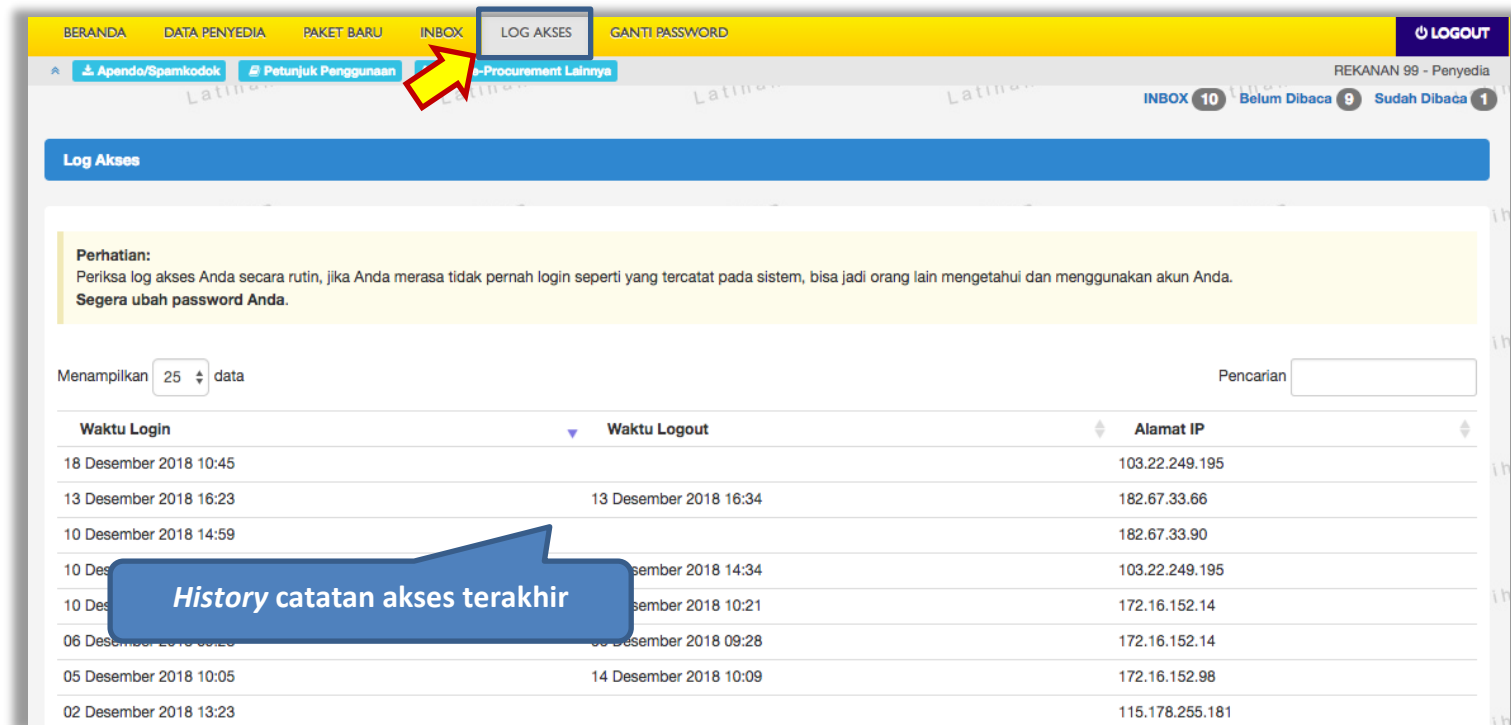
Bahwa Pejabat Pengadaan telah menetapkan "**REKANAN 9**" sebagai pemenang Paket ini.

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, Bapak/Ibu dapat meninjau kembali Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dan mengunduh (download) berita acara hasil tender paket terkait.

Gambar 125. Pengumuman Pemenang Paket Pengadaan Langsung

4. Menu Log Akses

Menu *Log Akses* berisi informasi catatan akses ke dalam aplikasi dari *user* Pelaku usaha.



Log Akses

Perhatian:
Periksa log akses Anda secara rutin, jika Anda merasa tidak pernah login seperti yang tercatat pada sistem, bisa jadi orang lain mengetahui dan menggunakan akun Anda.
Segera ubah password Anda.

Menampilkan data Pencarian

Waktu Login	Waktu Logout	Alamat IP
18 Desember 2018 10:45		103.22.249.195
13 Desember 2018 16:23	13 Desember 2018 16:34	182.67.33.66
10 Desember 2018 14:59		182.67.33.90
10 Desember 2018 14:34		103.22.249.195
10 Desember 2018 10:21		172.16.152.14
06 Desember 2018 09:28		172.16.152.14
05 Desember 2018 10:05	14 Desember 2018 10:09	172.16.152.98
02 Desember 2018 13:23		115.178.255.181

Gambar 126. Halaman Log Akses Pelaku usaha

5. Menu Ganti Password

Menu ganti password digunakan untuk mengubah *password* sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan mengingat.

BERANDA DATA PENYEDIA PAKET BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Apendo/Spamkodok Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya

REKANAN 99 - Penyedia

INBOX 10 Belum Dibaca 9 Sudah Dibaca 1

Mengganti Password

Ketentuan:

1. Panjang password minimal 8 karakter; dan
2. Terdiri dari kombinasi huruf, angka, dan karakter khusus;

Password Lama *

Password Baru *

Strength

Ulangi Password Baru *

Simpan

Klik *button* simpan

Password Lama diisi dengan *password* lama yang telah Anda dimiliki

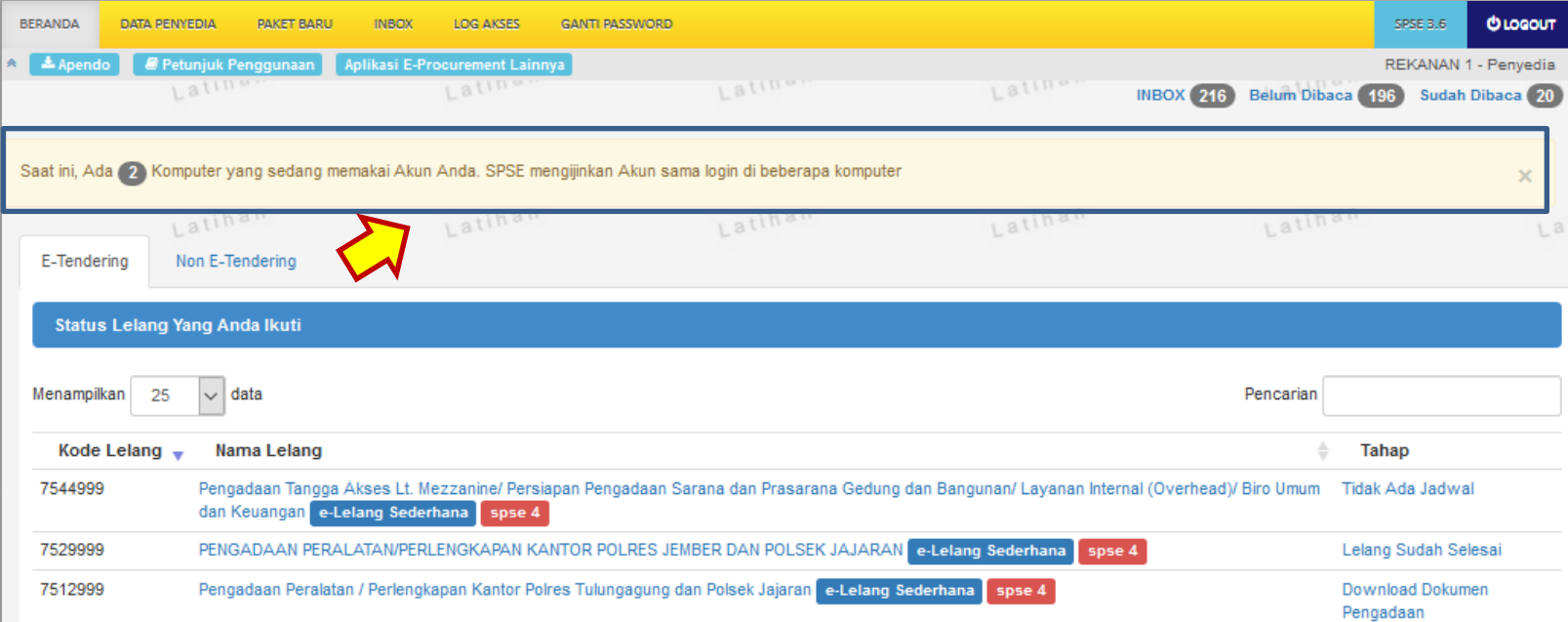
Password Baru diisi dengan *password* baru yang anda kehendaki

Ulangi *password* baru yang telah diisi pada kolom sebelumnya

Gambar 127. Halaman Ganti Password

- **Password Lama**, adalah *password* lama dari akses *login* Pelaku usaha;
- **Password Baru**, adalah *password* baru yang diinginkan;
- **Ulangi Password**, adalah untuk memastikan *password* baru yang diinginkan.

Jika terdapat notif seperti dibawah ini, maka sebaiknya *user* mengganti *password* secara berkala.



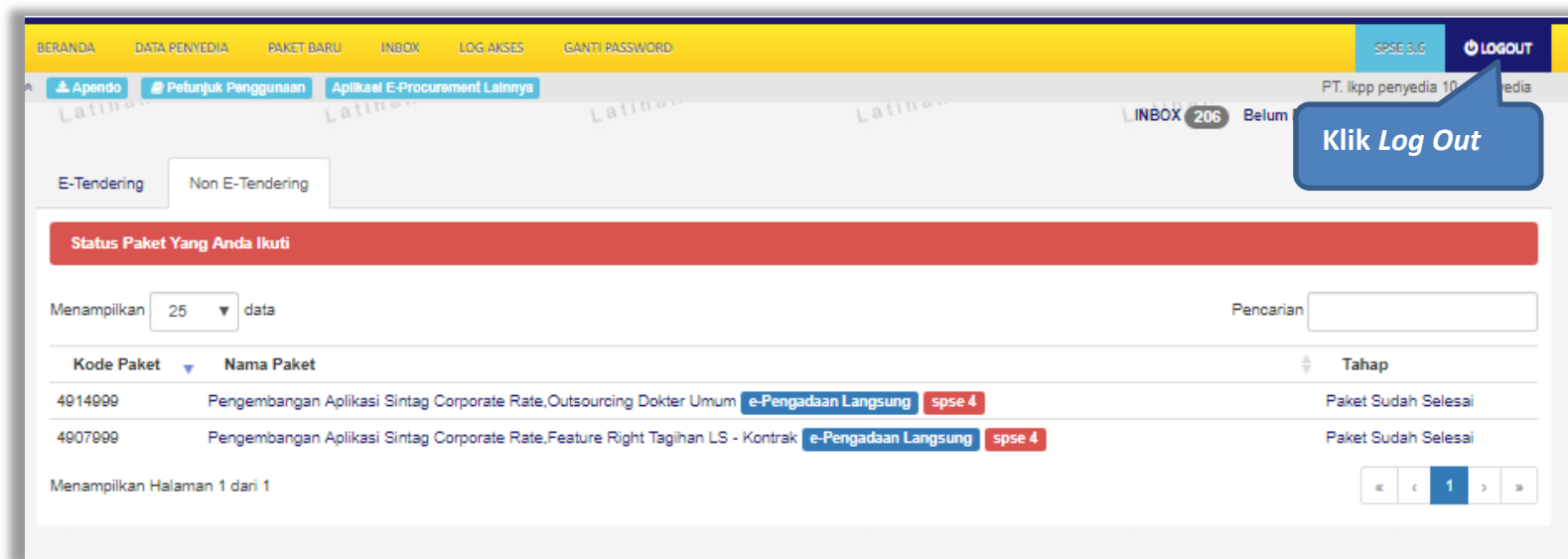
The screenshot shows the SPSE 4.4 Non Tendering user interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: BERANDA, DATA PENYEDIA, PAKET BARU, INBOX, LOG AKSES, and GANTI PASSWORD. The GANTI PASSWORD tab is active. Below the navigation bar, there is a notification box that reads: "Saat ini, Ada 2 Komputer yang sedang memakai Akun Anda. SPSE mengijinkan Akun sama login di beberapa komputer". A yellow arrow points to the notification box. Below the notification box, there is a section titled "Status Lelang Yang Anda Ikuti". This section contains a table with columns: Kode Lelang, Nama Lelang, and Tahap. The table lists three auctions:

Kode Lelang	Nama Lelang	Tahap
7544999	Pengadaan Tangga Akses Lt. Mezzanine/ Persiapan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung dan Bangunan/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan	Tidak Ada Jadwal
7529999	PENGADAAN PERALATAN/PERLENGKAPAN KANTOR POLRES JEMBER DAN POLSEK JAJARAN	Lelang Sudah Selesai
7512999	Pengadaan Peralatan / Perlengkapan Kantor Polres Tulungagung dan Polsek Jajaran	Download Dokumen Pengadaan

Gambar 128. Notifikasi Penggunaan Akun

6. Keluar Dari Aplikasi

Klik *Log Out* untuk keluar dari aplikasi.



Gambar 129. Halaman Beranda SPSE- Log Out