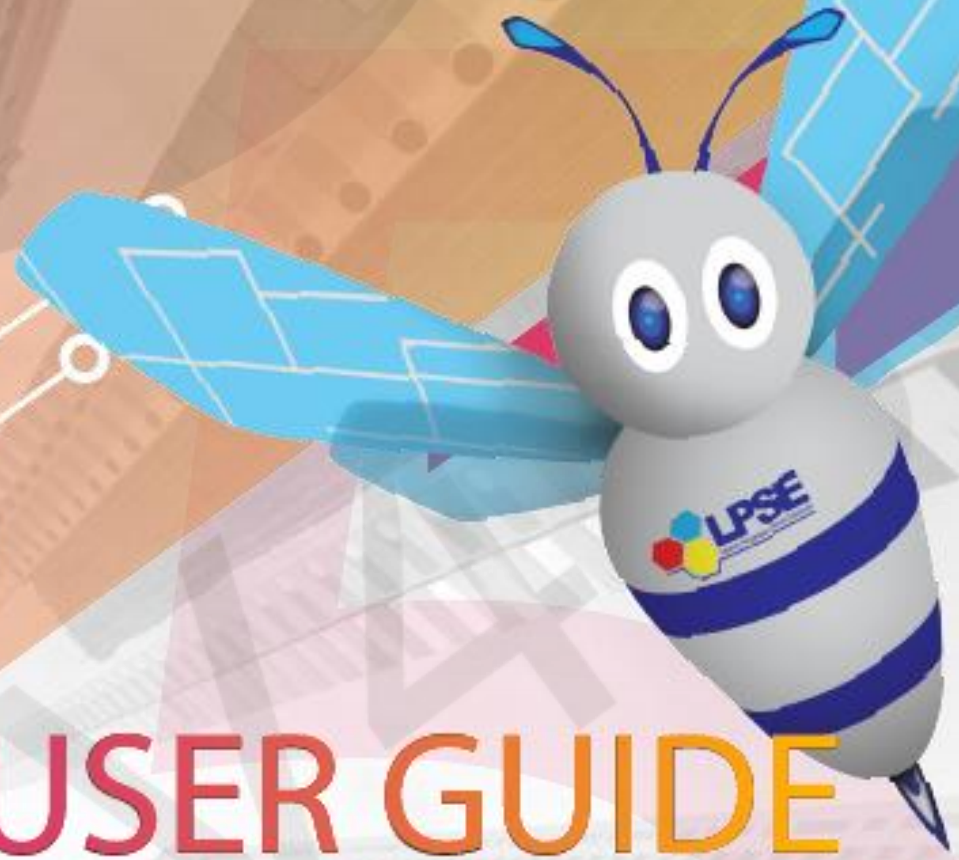
LKPP
Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah




# USER GUIDE

## Sistem Pengadaan Secara Elektronik

# SPSE v4.5

## POKJA PEMILIHAN

LPSE

# Whats New

1. Penambahan Fitur Inbox Non Penyedia Pokja Pemilihan
2. Penambahan Fitur Kirim Undangan Reviu
3. Penambahan Fitur Upload BA Hasil Reviu
4. Penambahan Fitur Integrasi Data KBKI pada Persyaratan Kualifikasi Teknis Barang/Jasa Lainnya
5. Penambahan validasi Konfirmasi Verifikasi SIKaP pada fitur Penetapan Pemenang Prakualifikasi dan Pasca Kualifikasi
6. Penambahan Fitur Tindak lanjut Prakualifikasi ulang jumlah peserta yang lulus 1
7. Pengecekan daftar Hitam pada Penetapan Pemenang
8. Penambahan tautan Referensi data KBKI
9. Penambahan Fitur Tidak Ada Pemenang Prakualifikasi
10. Penambahan Fitur Tidak Ada Pemenang Tender/Seleksi
11. Penambahan Fitur Uraian Singkat Pekerjaan
12. Penambahan validasi mewajibkan Persyaratan Kualifikasi Teknis terkait KBKI pada jenis pengadaan Barang dan Jasa Lainnya
13. Penambahan fitur pemeriksaan duplikasi data Pemilik/Pengurus dan Tenaga Ahli yang disampaikan oleh Peserta pada paket yang sama
14. Penambahan Informasi Tindak Lanjut Prakualifikasi ulang yang di lanjutkan dengan Penunjukan Langsung
15. Penambahan fitur Komparasi Rincian Penawaran Peserta dengan Rincian HPS
16. Penambahan Jenis Bentuk Usaha
17. Penambahan informasi KBKI pada Evaluasi Penawaran Peserta
18. Penambahan Fitur Penetapan Pemenang Prakualifikasi Gagal
19. Penambahan Fitur Negosiasi Per-Item
20. Penambahan Fitur Aktifkan Fitur KSO di Persyaratan Kualifikasi dan Evaluasi Kualfikasi
21. Penambahan Menggugurkan Calon Pemenang di Penetapan Pemenang Jasa Konsultan Badan Usaha Konstruksi

22. Penambahan Fitur SIsa Kemampuan Paket

# DAFTAR ISI

Whats New ..... ii
DAFTAR ISI ..... iv
DAFTAR GAMBAR ..... x
1. Panitia/Pokja Pemilihan ..... 1
1.1 Alur Proses Tender Pada Aplikasi SPSE ..... 2
1.1.1 Alur Proses Tender Pasca Kualifikasi 1 File ..... 2
1.1.2 Alur Proses Tender Pra Kualifikasi 2 File ..... 4
1.1.3 Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 Tahap ..... 6
2. Memulai Aplikasi ..... 8
2.1 Akses ke dalam SPSE ..... 8
2.2 Lupa Password ..... 11
3. Penjelasan Fitur Dan Fungsi ..... 13
3.1 Menu Beranda ..... 13
3.1.1 Mengganti PPK pada Paket Tender yang Sedang Berjalan ..... 14
3.2 Membuat Tender dan mengumumkan Paket Tender ..... 19
3.2.1 Memilih Jenis Pengadaan dan Metode Pemilihan ..... 23
3.2.2 Memilih Jenis Kualifikasi Usaha ..... 26
3.2.3 Memilih Jenis Bentuk Usaha ..... 26
3.2.4 Memilih Penetapan Pemenang ..... 27

3.2.5 Menentukan Jadwal Tender ..... 28
3.2.6 *Upload* Dokumen Pemilihan ..... 31
3.2.7 Membuat Persyaratan Kualifikasi ..... 32
3.2.8 Isi Masa Berlaku Penawaran ..... 40
3.2.9 Membuat Dokumen Penawaran ..... 41
3.2.10 *Upload* Dokumen Pemilihan ..... 42
3.2.11 Perubahan Dokumen Pemilihan ..... 49
3.3 Mengirim Undangan Reviu Persiapan Pemilhan ..... 52
3.4 Upload BA Hasil Reviu ..... 55
3.5 Membuat Persetujuan Pengumuman Tender/Pakta Integritas ..... 57
3.6 Pembatalan Persetujuan ..... 59
3.7 Pengumuman Tender ..... 62
3.8 Penjelasan Dokumen Pemilihan ..... 63
3.8.1 Menjawab Pertanyaan Peserta ..... 65
3.8.2 Rincian Penjelasan (*Anwizing*) ..... 67
3.8.3 Pembuatan Berita Acara Hasil Penjelasan ..... 68
3.9 Membuat Perubahan Dokumen Tender/Adendum ..... 72
3.9.1 Adendum Metode Pasca Kualifikasi ..... 72
3.9.2 Adendum Metode Prakualifikasi ..... 76
3.9.3 Adendum Informasi Lainnya ..... 83

3.10 Membuka Dokumen Penawaran / APENDO V.5 ..... 88
Unduh Aplikasi Apendo di Inaproc.id ..... 90
3.10.1 Drag Token APENDO ..... 94
3.10.2 Kirim Token APENDO ..... 96
3.10.3 Setting Lokasi Folder Penyimpanan File Penawaran ..... 96
3.10.4 Informasi Tender pada APENDO ..... 98
3.10.5 Buka Dokumen Penawaran ..... 99
3.11 Evaluasi Dokumen Penawaran ..... 105
3.11.1 Evaluasi Prakualifikasi ..... 112
3.11.2 Kirim Undangan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga (Jika Diperlukan) ..... 128
3.11.3 Evaluasi Administrasi ..... 132
3.11.4 Evaluasi Kualifikasi ..... 133
3.11.5 Evaluasi Teknis ..... 135
3.11.6 Evaluasi Harga/Biaya ..... 136
3.11.7 Pembuktian Kualifikasi ..... 137
3.11.8 Notifikasi Jika Ada Adendum Dokumen Pemilihan ..... 170
3.12 Menetapkan Pemenang Tender ..... 174
3.12.1 Penetapan Pemenang Dengan Hanya Satu Penawaran ..... 174
3.12.2 Penggunaan *Reverse Auction* ..... 181
3.12.3 Penetapan Pemenang Lebih dari 2 penawaran ..... 191

3.12.4 Penetapan Pemenang *Itemized* ..... 194
3.12.5 Penetapan Pemenang Jika Jenis Pengadaan Jasa Konsultasi Badan Usaha Konstruksi ..... 197
3.12.6 Persetujuan Penetapan Pemenang Tender ..... 200
3.12.7 Penetapan Tidak Ada Pemenang Tender/Seleksi ..... 205
3.12.8 Pengecekan Daftar Hitam Di Aplikasi SPSE ..... 208
3.12.9 Pembuatan Berita Acara Evaluasi Penawaran ..... 210
3.12.10 Pembuatan Berita Acara Hasil *Reverse Auction* ..... 215
3.12.11 Pembuatan Berita Acara Hasil Negosiasi ..... 219
3.12.12 Pembuatan Berita Acara Hasil Pemilihan ..... 223
3.12.13 Pembuatan Berita Acara Lainnya ..... 229
3.13 Pengumuman Pemenang Tender ..... 232
3.13.1 Kirim Undangan Pengumuman Pemenang ..... 234
3.14 Masa Sanggah Tender ..... 236
3.14.1 Menjawab Sanggahan ..... 237
3.15 Tindak Lanjut Prakualifikasi Gagal ..... 240
3.15.1 Evaluasi Prakualifikasi Ulang ..... 240
3.15.2 Prakualifikasi Ulang ..... 252
3.16 Tindak Lanjut Prakualifikasi Ulang Jika Jumlah Peserta yang Lulus 1 (Satu) Peserta ..... 264
3.16.1 Prakualifikasi Ulang yang Dilanjutkan dengan Penunjukan Langsung ..... 265
3.16.2 Membuat paket Non Tender ..... 274

3.17 Prakualifikasi Batal ..... 276
3.18 Tindak Lanjut Tender/Seleksi Gagal ..... 282
3.18.1 Evaluasi Penawaran Ulang ..... 282
3.18.2 Tender/Seleksi Ulang ..... 287
3.18.3 Tender/Seleksi Batal ..... 299
3.19 Perubahan Jadwal Upload Dokumen Penawaran ..... 306
3.20 Menyampaikan Penawaran Ulang ..... 310
3.21 Summary Tender ..... 315
3.22 Menu Berita ..... 325
3.23 Menu Inbox ..... 326
3.23.1 Notifikasi Delegasi Paket dari KUPPBJ ..... 326
3.23.2 Notifikasi Pergantian Pokja ..... 328
3.23.3 Notifikasi BA Hasil Reviu ..... 330
3.23.4 Notifikasi Adendum dari PPK ..... 332
3.23.5 Notifikasi Paket Prakualifikasi Gagal ..... 334
3.23.6 Notifikasi Paket Prakualifikasi Batal ..... 336
3.23.7 Notifikasi Sanggah/Sanggah Banding dari Peserta ..... 338
3.23.8 Notifikasi Paket Gagal ..... 340
3.23.9 Notifikasi Paket Batal ..... 342
3.24 Menu Catatan/Log Akses ..... 344

3.25 Menu Ganti Password ..... 345
3.26 Keluar dari Aplikasi ..... 347

# DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (1) ..... 2
Gambar 2. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (2) ..... 3
Gambar 3. Alur Proses Tender Pra Kualifikasi 2 File (1) ..... 4
Gambar 4. Alur Proses Tender Pra Kualifikasi 2 File (2) ..... 5
Gambar 5. Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 Tahap (1) ..... 6
Gambar 6. Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 Tahap (2) ..... 7
Gambar 7. Halaman Utama ..... 8
Gambar 8. Pop Up Pilih Jenis User ..... 8
Gambar 9. Form Login 1 ..... 9
Gambar 10. Form Login 2 ..... 10
Gambar 11. Form Login 1 ..... 11
Gambar 12. Halaman Lupa Password ..... 12
Gambar 13. Halaman Beranda Pokja Pemilihan ..... 13
Gambar 14. Halaman Beranda Pokja ..... 14
Gambar 15. Halaman informasi tender ..... 15
Gambar 16. Halaman pilih PPK ..... 16
Gambar 17. Form alasan ganti PPK ..... 17
Gambar 18. Halaman informasi tender ..... 18
Gambar 19. Halaman Buat Tender ..... 19
Gambar 20. Lengkapi Paket Tender ..... 21
Gambar 21. Rincian HPS ..... 22
Gambar 22. Halaman Ubah Metode Pengadaan (1) ..... 23
Gambar 23. Halaman Ubah Metode Pengadaan (2) ..... 24

Gambar 24. Halaman Konfirmasi Ubah Metode Pengadaan ..... 25
Gambar 25. Halaman Pilih Kualifikasi Usaha ..... 26
Gambar 26. Halaman Pilih Kualifikasi Usaha ..... 26
Gambar 27. Halaman Pilih Penetapan Pemenang ..... 27
Gambar 28. Halaman Isi Jadwal Tender ..... 28
Gambar 29. Copy Jadwal Tender ..... 29
Gambar 30. Jadwal Berhasil Disimpan ..... 30
Gambar 31. Dokumen Pemilihan ..... 31
Gambar 32. Halaman Isi Lembar Data Kualifikasi 1 ..... 32
Gambar 33. Halaman Isi Lembar Data Kualifikasi 2 ..... 33
Gambar 34. Tautan Referensi Data KBKI ..... 34
Gambar 35. Halaman Isi KBKI ..... 35
Gambar 36. Halaman Isi KBKI ..... 36
Gambar 37. Halaman Input KBKI ..... 37
Gambar 38. Notifikasi Data KBKI Tidak boleh Kosong ..... 38
Gambar 39. Halaman isi Lembar Data Kualifikasi 3 ..... 39
Gambar 40. Halaman Masa Berlaku Penawaran ..... 40
Gambar 41. Daftar ceklis penawaran ..... 41
Gambar 42. Halaman Upload Dokumen Pemilihan ..... 42
Gambar 43. Halaman Petunjuk Upload Dokumen Pemilihan ..... 43
Gambar 44. Halaman Upload Dokumen Tender ..... 44
Gambar 45. Halaman Dokumen Pemilihan Berhasil di Upload ..... 45
Gambar 46. Halaman Pop Up Pembatalan Dokumen Pemilihan ..... 46
Gambar 47. Halaman Dokumen Pemilihan ..... 47
Gambar 48. Halaman Dokumen Pemilihan 2 ..... 48

Gambar 49. Halaman edit tender – perubahan jenis pengadaan ..... 49
Gambar 50. Halaman edit tender – perubahan dokumen pemilihan ..... 50
Gambar 51. Halaman edit tender – upload ulang dokumen pemilihan ..... 51
Gambar 52. Halaman Kirim Undangan Reviu ..... 52
Gambar 53. Halaman Detail Informasi Kirim Undangan Reviu ..... 53
Gambar 54. Halaman Status Undangan Reviu ..... 54
Gambar 55. Halaman Upload BA Hasil Reviu ..... 55
Gambar 56. Halaman Status BA Hasil Reviu ..... 56
Gambar 57. Halaman Persetujuan Pokja ..... 57
Gambar 58. Daftar Status persetujuan pokja ..... 58
Gambar 59. Pembatalan Persetujuan ..... 59
Gambar 60. Halaman Pembatalan Persetujuan ..... 60
Gambar 61. Halaman Persetujuan Anggota Pokja Pemilihan ..... 61
Gambar 62. Halaman Tender Aktif ..... 62
Gambar 63. Tahapan Pemberian Penjelasan ..... 63
Gambar 64. Halaman Ubah Pembukaan Penjelasan ..... 64
Gambar 65. Kolom Penjelasan ..... 65
Gambar 66. Halaman Kirim Penjelasan ..... 66
Gambar 67. Penjelasan Pokja Pemilihan ..... 67
Gambar 68. Halaman Informasi Tender ..... 68
Gambar 69. Halaman Cetak Berita Acara Pemberian Penjelasan ..... 69
Gambar 70. Halaman Berita Acara Pemberian Penjelasan ..... 70
Gambar 71. Halaman Upload Berita Acara Pemberian Penjelasan ..... 71
Gambar 72. Halaman Adendum 1 ..... 72
Gambar 73. Halaman Adendum 2 ..... 73

Gambar 74. Halaman Adendum 3 ..... 74
Gambar 75. Halaman Hasil Adendum ..... 75
Gambar 76. Halaman Infromasi Tender Adendum Prakualifikasi ..... 76
Gambar 77. Halaman Adendum peryaratan kualifikasi ..... 77
Gambar 78. Halaman Adendum Persyaratan Kualifikasi 2 ..... 78
Gambar 79. Halaman data kualifikasi tersimpan ..... 79
Gambar 80. Halaman Upload Dokumen Adendum Kualifikasi ..... 80
Gambar 81. Halaman Dokumen Kualifikasi Berhasil DiUpload ..... 81
Gambar 82. Halaman Dokumen Kualifikasi ..... 82
Gambar 83. Halaman Adendum ..... 83
Gambar 84. Halaman Adendum Infromasi Lainnya ..... 84
Gambar 85. Halaman Upload Dokumen Pemilihan ..... 85
Gambar 86. Halaman Upload Dokumen Pemilihan yang baru ..... 86
Gambar 87. Halaman Dokumen Pemilihan Adendum ..... 87
Gambar 88. Tahapan Pembukaan Dokumen Penawaran ..... 88
Gambar 89. Geret Token Apendo ..... 89
Gambar 90. Halaman Beranda Unduh Apendo ..... 90
Gambar 91. Halaman Inaproc.id ..... 91
Gambar 92. Halaman Folder Apendo ..... 92
Gambar 93. Instal Apendo Mac OS ..... 93
Gambar 94. Drag Token APENDO ..... 94
Gambar 95. Token di SPSE 4.5 ..... 95
Gambar 96. Kirim Token ..... 96
Gambar 97. Setting folder data penawaran pelaku usaha ..... 97
Gambar 98. Pilih folder penyimpanan ..... 97

Gambar 99. Informasi Tender pada APENDO ..... 98
Gambar 100. Buka Dokumen Penawaran ..... 99
Gambar 101. Unduh Penawaran Peserta ..... 100
Gambar 102. Halaman Rincian HPS ..... 101
Gambar 103. Buka Dokumen Penawaran ..... 102
Gambar 104. Tampilan Folder Dokumen penawaran peserta ..... 103
Gambar 105. Halaman Ukuran File Dokumen ..... 104
Gambar 106. Tahapan Evaluasi Penawaran ..... 105
Gambar 107. Halaman Penawaran Peserta ..... 106
Gambar 108. Halaman Log Akses Penyedia ..... 107
Gambar 109. Pemeriksaan Duplikasi Data Pemilik/Pengurus dan Tenaga Ahli ..... 108
Gambar 110. Halaman Rincian Penawaran Administrasi Teknis Peserta ..... 109
Gambar 111. Halaman Rincian Penawaran Harga Peserta ..... 110
Gambar 112. Rincian Penawaran Harga ..... 111
Gambar 113. Evaluasi Prakualifikasi ..... 112
Gambar 114. Halaman Isi Pesan ..... 113
Gambar 115. Halaman Konfirmasi Evaluasi Kualifikasi ..... 114
Gambar 116. Halaman Konfirmasi Kualifikasi ..... 115
Gambar 117. Halaman Konfirmasi Berhasil ..... 115
Gambar 118. Halaman Informasi Tender ..... 116
Gambar 119. Halaman Ganti Jadwal Kirim Data Persyaratan Kualifikasi ..... 117
Gambar 120. Halaman Ubah Jadwal ..... 118
Gambar 121. Perubahan Jadwal Kualifikasi berhasil ..... 119
Gambar 122. Halaman Validasi Jadwal Tender/Seleksi ..... 120
Gambar 123. Halaman Penawaran Peserta ..... 121

Gambar 124. Halaman Evaluasi ..... 122
Gambar 125. Halaman Detail Kualifikasi Tambahan dari Pelaku Usaha ..... 122
Gambar 126. Penetapan Prakualifikasi Gagal ..... 123
Gambar 127. Penetapan Pemenang Prakualifikasi Gagal ..... 124
Gambar 128. Tidak Ada Pemenang Prakualifikasi ..... 125
Gambar 129. Konfirmasi Tidak Ada Pemenang ..... 126
Gambar 130. Halaman Persetujuan Tidak Ada Pemenang ..... 126
Gambar 131. Halaman Evaluasi Prakualifikasi ..... 127
Gambar 132. Halaman evaluasi penawaran ..... 128
Gambar 133. Halaman undangan klarifikasi administrasi, kualifikasi, teknis dan harga 1 ..... 129
Gambar 134. Halaman undangan klarifikasi administrasi, kualifikasi, teknis dan harga 2 ..... 130
Gambar 135. Halaman Pesan Berhasil Disimpan ..... 131
Gambar 136. Evaluasi Administrasi ..... 132
Gambar 137. Evaluasi Kualifikasi ..... 133
Gambar 138. Halaman Evaluasi Kualifikasi 2 ..... 134
Gambar 139. Evaluasi Teknis ..... 135
Gambar 140. Evaluasi Harga ..... 136
Gambar 141. Pembuktian Kualifikasi – Kirim Undangan 1 ..... 137
Gambar 142. Pembuktian Kualifikasi – kirim undangan 2 ..... 138
Gambar 143. Pembuktian Kualifikasi – Kirim Undangan 3 ..... 139
Gambar 144. Halaman Undangan Pembuktian Berhasil Dikirim ..... 140
Gambar 145. Halaman Pembuktian Kualifikasi ..... 141
Gambar 146. Halaman Pembuktian Kualifikasi 2 ..... 142
Gambar 147. Hasil evaluasi ..... 143
Gambar 148. Halaman Evaluasi ..... 144

Gambar 149. Halaman Verifikasi SIKaP identitas Pelaku Usaha ..... 145
Gambar 150.Halaman Verifikasi Identitas Pelaku Usaha ..... 146
Gambar 151. Halaman Verifikasi SIKaP Izin Usaha ..... 147
Gambar 152. Halaman Verifikasi Izin Usaha ..... 148
Gambar 153. Cek Duplikasi Data Pemilik ..... 149
Gambar 154. Halaman Cek Duplikasi Data ..... 150
Gambar 155. Halaman verifikasi Data Manajerial ..... 151
Gambar 156. Halaman Verifikasi Manajerial ..... 152
Gambar 157. Halaman Daftar Pengurus ..... 153
Gambar 158. Halaman Cek Duplikasi Data Pengurus ..... 154
Gambar 159. Halaman Rincian Pengurus ..... 155
Gambar 160. Halaman Verifikasii Pengurus ..... 156
Gambar 161. Halaman Verifikasi Akta ..... 157
Gambar 162. Halaman Verifikasi Akta ..... 158
Gambar 163. Halaman Daftar tenaga Terampil ..... 159
Gambar 164. Halaman Cek Duplikasi ..... 160
Gambar 165. Halaman Verifikasi SIKaP 5 ..... 161
Gambar 166. Halaman Verifikasi SDM ..... 162
Gambar 167. Halaman Verifikasi Pengalaman ..... 163
Gambar 168. Halaman Verifikasi Peralatan ..... 164
Gambar 169. Halaman Verifikasi Pajak ..... 165
Gambar 170. Konfirmasi Pelaku Usaha ..... 166
Gambar 171. Konfirmasi data kualifikasi ..... 167
Gambar 172. Halaman Berhasil Konfirmasi ..... 168
Gambar 173. Notifikasi Konfirmasi Verifikasi SIKaP ..... 169

Gambar 174. Halaman Dashboard Aplikasi SIKaP ..... 170
Gambar 175. Halaman Potensi Paket Berkontrak ..... 171
Gambar 176. Halaman Paket Kontrak Berjalan ..... 172
Gambar 177. Halaman Notifikasi Adendum ..... 173
Gambar 178. Halaman Evaluasi Penawaran ..... 174
Gambar 179. Halaman Evaluasi Penawaran ..... 175
Gambar 180. Halaman Input Negosiasi ..... 176
Gambar 181. Halaman Berhasil Input Hasil Negosiasi ..... 177
Gambar 182. Halaman Hasil Evaluasi ..... 178
Gambar 183. Halaman Penetapan Pemenang ..... 179
Gambar 184. Halaman evaluasi penawaran ..... 180
Gambar 185. Halaman reverse auction ..... 182
Gambar 186. Halaman Edit Waktu e-reverse auction ..... 183
Gambar 187. Halaman Pembukaan Reverse Auction ..... 184
Gambar 188. Halaman Hasil Reverse Auction ..... 185
Gambar 189. Informasi Detil Penawaran Reverse Auction ..... 186
Gambar 190. Halaman Cetak PDF detil penawaran Reverse Auction ..... 187
Gambar 191. Halaman Penetapan Pemenang ..... 188
Gambar 192. Halaman Penetapan Pemenang 2 ..... 189
Gambar 193. Halaman Penetapan Pemenang ..... 190
Gambar 194. Halaman Penetapan Pemenang ..... 191
Gambar 195. Halaman Urutan Penetapan Pemenang ..... 192
Gambar 196. Halaman Pemenang Tender ..... 193
Gambar 197. Tahapan Penetapan Pemenang ..... 194
Gambar 198. Halaman Penetapan Pemenang ..... 195

Gambar 199. Penetapan Pemenang ..... 196
Gambar 200. Hasil Pemenang Tender ..... 196
Gambar 201. Hasil Penetapan Pemenang ..... 197
Gambar 202. Halaman Urutan Penetapan Pemenang ..... 198
Gambar 203. Hasil Pemenang Tender ..... 199
Gambar 204. Halaman Persetujuan Pemenang 1 ..... 200
Gambar 205. Halaman Persetujuan Pemenang 2 ..... 200
Gambar 206. Halaman Persetujuan Pemenang 3 ..... 201
Gambar 207. Halaman Persetujuan Penetapan Pemenang ..... 202
Gambar 208. Halaman Konfirmasi Persetujuan Pembatalan tender ..... 203
Gambar 209. Halalaman persetujuan Penetapan Pemenang ..... 204
Gambar 210. Tidak Ada Pemenang Tender/Seleksi ..... 205
Gambar 211. Konfirmasi Tidak Ada Pemenang ..... 206
Gambar 212. Halaman Persetujuan Tidak Ada Pemenang ..... 206
Gambar 213. Tidak Ada Pemenang Tender/Seleksi ..... 207
Gambar 214. Halaman Cek Daftar Hitam ..... 208
Gambar 215. Peserta Masuk Kedalam Daftar Hitam ..... 209
Gambar 216. Halaman Pembuatan Berita Acara Hasil Penawaran ..... 210
Gambar 217. Halaman Cetak Berita Acara Evaluasi Penawaran ..... 211
Gambar 218. Halaman Berita Acara Evaluasi Penawaran PDF 1 ..... 212
Gambar 219. Halaman Berita Acara Evaluasi Penawaran PDF 2 ..... 213
Gambar 220. Halaman Upload Berita Acara Evaluasi Penawaran ..... 214
Gambar 221. Cetak berita acara Reverse Auction (1) ..... 215
Gambar 222. Cetak berita acara Reverse Auction (2) ..... 216
Gambar 223. Cetak berita acara hasil Reverse Auction (3) ..... 217

Gambar 224. Halaman Upload Berita Acara Hasil Negosiasi ..... 218
Gambar 225. Halaman Isi Berita Acara Negosiasi ..... 219
Gambar 226. Halaman Isi BA Hasil Negosiasi ..... 220
Gambar 227. Halaman Preview BA Hasil Negosiasi ..... 221
Gambar 228. Halaman BA Hasil Negosiasi ..... 222
Gambar 229. Cetak berita acara hasil pemilihan (1) ..... 223
Gambar 230. Cetak berita acara hasil pemilihan (2) ..... 224
Gambar 231. Halaman Berita Acara Pemilihan PDF ..... 225
Gambar 232. Halaman Berita Acara Hasil Pemilihan PDF ..... 226
Gambar 233. Halaman Upload Berita Acara Hasil Pemilihan ..... 227
Gambar 234. Halaman Berita Acara ..... 228
Gambar 235. Halaman Berita Acara Lainnya ..... 229
Gambar 236. Halaman Pilih Berita Acara ..... 230
Gambar 237. Halaman Konfirmasi Umumkan Berita Acara ..... 231
Gambar 238. Halaman Berita Acara Lainnya Berhasil di Upload ..... 231
Gambar 239. Halaman Pengumuman Pemenang 1 ..... 232
Gambar 240. Halaman Pengumuman Pemenang 2 ..... 233
Gambar 241. Kirim Undangan Pengumuman Pemenang Tender ..... 234
Gambar 242. Halaman Notifikasi Pengumuman Pemenang Telah Dikirim ..... 235
Gambar 243. Tahapan Masa Sanggah Tender ..... 236
Gambar 244. Lihat Sanggah Tender ..... 237
Gambar 245. Kirim Balasan Sanggah ..... 238
Gambar 246. Tampilan Sanggah ..... 239
Gambar 247. Halaman Informasi Tender ..... 240
Gambar 248. Halaman Konfirmasi ..... 241

Gambar 249. Halaman Prakualifkasi Gagal ..... 242
Gambar 250. Halaman Konfirmasi Evaluasi Prakualifikasi Ulang ..... 242
Gambar 251. Halaman Ubah Jadwal Evaluasi Kualifikasi ..... 243
Gambar 252. Halaman Ubah Jadwal ..... 244
Gambar 253. Halaman Informasi Tender ..... 245
Gambar 254. Halaman Pilih Prakualifikasi Gagal ..... 246
Gambar 255. Halaman Konfirmasi Prakualifikasi Batal ..... 246
Gambar 256. Halaman Pilih menyampaikan dok prakualifikasi ulang ..... 247
Gambar 257. Konfirmasi menyampaikan dokumen prakualifikasi ulang ..... 248
Gambar 258. Ubah Jadwal Menyampaikan Dokumen Prakualifikasi ..... 249
Gambar 259. Ubah Jadwal Menyampaikan Dokumen Prakualifikasi ..... 250
Gambar 260. Jadwal Berhasil Tersimpan ..... 251
Gambar 261. Halaman Pilih Prakualifikasi Gagal ..... 252
Gambar 262. Konfirmasi Prakualifikasi Gagal ..... 252
Gambar 263. Halaman Prakualifikasi Gagal ..... 253
Gambar 264. Konfirmasi Prakualifikasi Ulang ..... 253
Gambar 265. Pilih Alasan Prakualifikasi Ulang ..... 254
Gambar 266. Halaman Persetujuan Pokja Pemilihan ..... 255
Gambar 267. Mengulang Tender ..... 256
Gambar 268. Halaman Lengkapi Paket Prakualifikaasi Ulang ..... 257
Gambar 269. Halaman Lengkapi Paket Tender/Seleksi ..... 258
Gambar 270. Upload Dokumen Kualifikasi ..... 259
Gambar 271. Upload Dokumen Pemilihan ..... 260
Gambar 272. Halaman Lengkapi Dokumen Tender/Seleksi ..... 261
Gambar 273. Halaman Persetujuan Pokja Pemilihan ..... 262

Gambar 274. Halaman Beranda ..... 263
Gambar 275. Button Dilanjutkan dengan Penunjukkan Langsung ..... 266
Gambar 276. Konfirmasi Dilanjutkan dengan Penunjukkan Langsung ..... 267
Gambar 277. Halaman Prakualifikasi Tutup ..... 268
Gambar 278. Halaman Konfirmasi Penunjukkan Langsung ..... 269
Gambar 279. Halaman Kolektif Kolegial Paket ..... 270
Gambar 280. Halaman Kolektif Kolegial Paket Anggota Pokja Lain ..... 271
Gambar 281. Halaman Daftar Paket Non Tender ..... 272
Gambar 282. Halaman Daftar Paket Tender ..... 273
Gambar 283. Halaman Edit Paket Penunjukkan Langsung (1) ..... 274
Gambar 284. Halaman Edit Paket Penunjukkan Langsung (2) ..... 275
Gambar 285. Halaman Infomasi Tender/Seleksi ..... 276
Gambar 286. Halaman Konfirmasi Membatalkan Prakualifikasi ..... 277
Gambar 287. Halaman Prakualifikasi Batal ..... 278
Gambar 288. Halaman Persetujuan Kolektif kolegial ..... 279
Gambar 289. Halaman Setujui Prakualifikasi Batal ..... 280
Gambar 290. Paket Ditutup ..... 281
Gambar 291. Halaman Informasi Tender/Seleksi ..... 282
Gambar 292. Halaman Konfirmasi Evaluasi Ulang ..... 283
Gambar 293. Halaman Evaluasi Ulang ..... 284
Gambar 294. Halaman Konfirmasi Evaluasi Ulang ..... 284
Gambar 295. Halaman Edit Jadwal Evaluasi 2 ..... 285
Gambar 296. Halaman Informasi Tender/Seleksi ..... 286
Gambar 297. Informasi Tender/Seleksi ..... 287
Gambar 298. Tender/Seleksi Gagal ..... 288

Gambar 299. Halaman Konformasi Tindak lanjut tender gagal ..... 288
Gambar 300. Konfirmasi Pembatalan seleksi ..... 289
Gambar 301. Konfirmasi Mengulang Tender ..... 289
Gambar 302. Halaman Konfirmasi Mengulang Seleksi ..... 290
Gambar 303. Halaman Membatalkan dan Mengulang Tender ..... 291
Gambar 304. Mengulang Tender ..... 292
Gambar 305. Halaman Edit Data Tender ..... 293
Gambar 306. Halaman Isi Dokumen Tender/Seleksi ..... 294
Gambar 307. Halaman Uplaod Dokumen Tender/Seleksi ..... 294
Gambar 308. Halaman Isi Kelengkapan Dokumen Tender/Seleksi ..... 295
Gambar 309. Isi Alasan Tender Ulang ..... 296
Gambar 310. Halaman Status Persetujuan Pokja Pemilihan ..... 297
Gambar 311. Halaman Beranda ..... 298
Gambar 312. Halaman Beranda ..... 299
Gambar 313. Halaman Isi Alasan Membatalkan Tender ..... 300
Gambar 314. Halaman Konfirmasi Gagal Tender ..... 300
Gambar 315. Halaman Persetujuan Membatalkan Seleksi ..... 301
Gambar 316. Halaman Persetujuan Batal tender ..... 302
Gambar 317. Halaman Setuju Tender/Seleksi Batal ..... 303
Gambar 318. Halaman Pokja Pemilihan Ganti Batal Persetujuan Menjadi Setuju ..... 304
Gambar 319. Halaman Beranda Pokja Pemilihan ..... 305
Gambar 320. Halaman Ubah Jadwal Upload Dokumen ..... 306
Gambar 321. Halaman Ubah Jadwal ..... 307
Gambar 322. Halaman Ubah Jadwal (2) ..... 308
Gambar 323. Halaman Berhasil Ubah Jadwal ..... 309

Gambar 324. Pemasukan Penawaran Ulang ..... 310
Gambar 325. Halaman Informasi Tender ..... 311
Gambar 326. Pilih Ya ..... 311
Gambar 327. Ubah Jadwal Menyampaikan Penawaran Ulang ..... 312
Gambar 328. Jadwal Berhasil Disimpan ..... 313
Gambar 329. Pemasukan Penawaran Ulang ..... 314
Gambar 330. Download Summary Tender 1 ..... 315
Gambar 331. Download Summary Tender 2 ..... 316
Gambar 332. Summary Report Tender 1 ..... 317
Gambar 333. Summary Report Tender 2 ..... 319
Gambar 334. Summary Report Tender 3 ..... 320
Gambar 335. Summary Report Tender 4 ..... 321
Gambar 336. Summary Report Tender 5 ..... 322
Gambar 337. Summary Report Tender 6 ..... 323
Gambar 338. Summary Report Tender 7 ..... 324
Gambar 339. Menu Berita ..... 325
Gambar 340. Halaman Inbox Pokja Pemilihan ..... 326
Gambar 341. Halaman Pesan Notifikasi Delegasi Paket ke UKPBJ ..... 327
Gambar 342. Halaman Inbox Pokja Pemilihan ..... 328
Gambar 343. Halaman Pesan Notifikasi Pergantian Pokja Pemilihan ..... 329
Gambar 344 Halaman Inbox Pokja Pemilihan ..... 330
Gambar 345. Halaman Pesan Notifikasi Respon BA Hasil Reviu ..... 331
Gambar 346. Halaman Inbox Pokja Pemilihan ..... 332
Gambar 347. Halaman Pesan Notifikasi Adendum ..... 333
Gambar 348. Halaman Inbox Pokja Pemilihan ..... 334

Gambar 349. Halaman Pesan Notifikasi Paket Gagal ..... 335
Gambar 350. Halaman Inbox Pokja Pemilihan ..... 336
Gambar 351. Halaman Pesan Notifikasi Paket Gagal ..... 337
Gambar 352. Halaman Inbox Pokja Pemilihan ..... 338
Gambar 353. Halaman Pesan Notifikasi Sanggah atau Sanggah Banding ..... 339
Gambar 354. Halaman Inbox Pokja Pemilihan ..... 340
Gambar 355. Halaman Pesan Notifikasi Paket Gagal ..... 341
Gambar 356. Halaman Inbox Pokja Pemilihan ..... 342
Gambar 357. Halaman Pesan Notifikasi Paket Gagal ..... 343
Gambar 358. Gambar Halaman Catatan/Log Akses ..... 344
Gambar 359. Halaman Ganti Password 1 ..... 345
Gambar 360. Gambar Halaman Ganti Password 2 ..... 346
Gambar 361. Halaman Beranda Pokja - Logout ..... 347

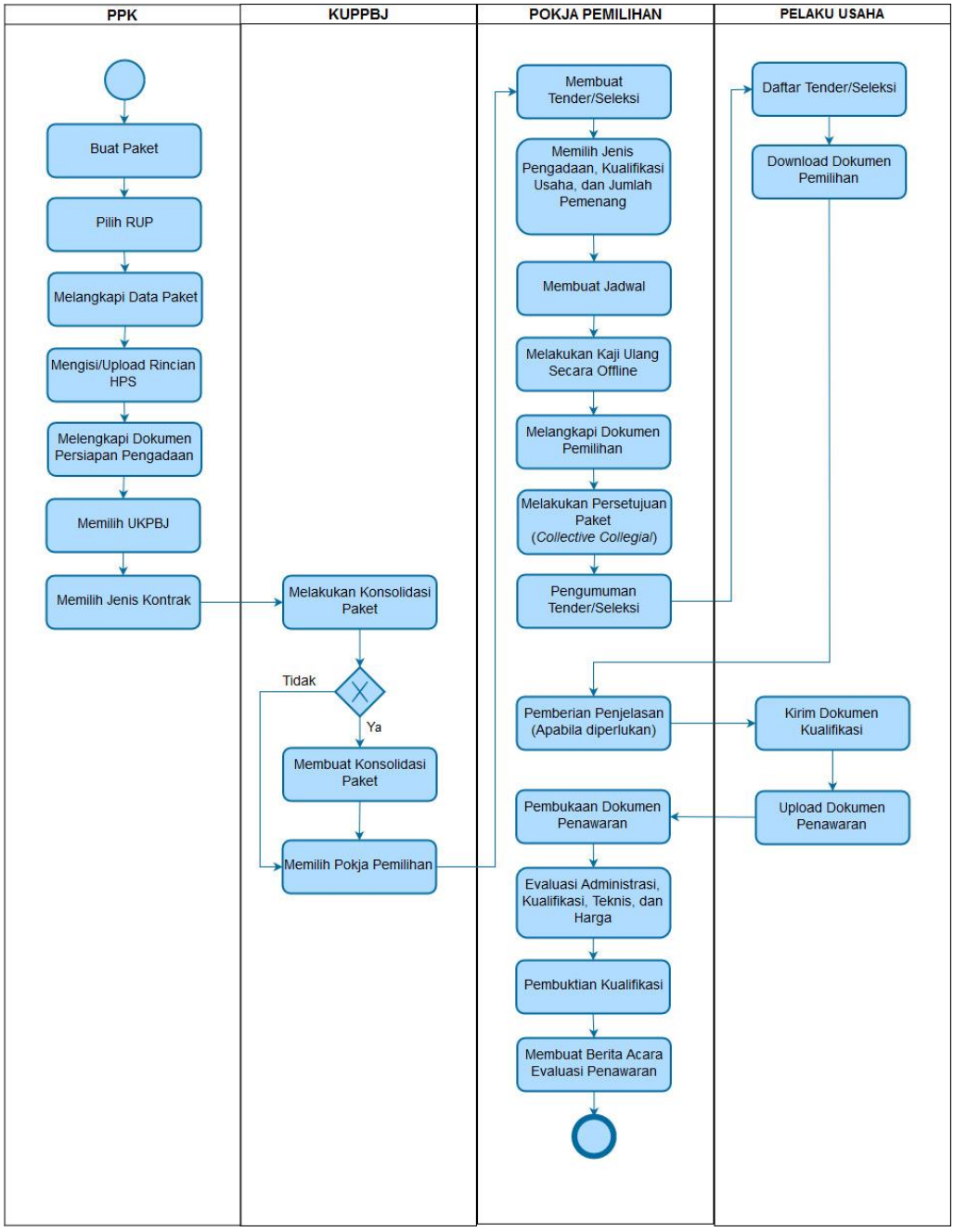
## 1. Panitia/Pokja Pemilihan

Kelompok Kerja (pokja) pengadaan adalah tim yang diangkat oleh pengguna anggaran/kuasa pengguna anggaran untuk melaksanakan pemilihan pelaku usaha barang/jasa *(Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 Pasal 1 Nomor 12)*. Dalam SPSE, pokja mempunyai wewenang sebagai berikut:

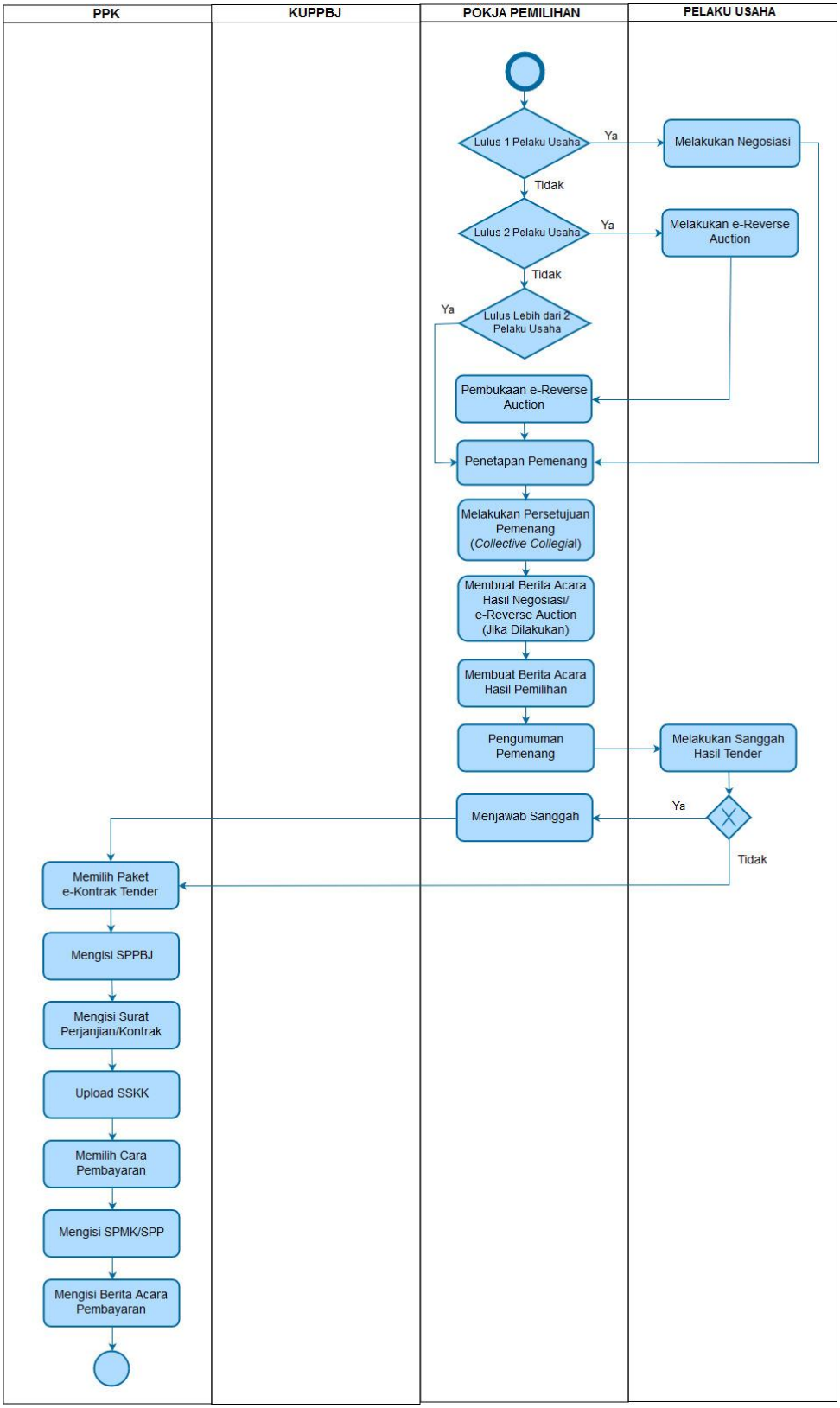
- Melengkapi paket tender yang sudah dibuat oleh PPK;
- Menyusun spesifikasi tender;
- Membuat *e*-SDP dan mengumumkannya;
- Melakukan penjelasan tender *(anwijzing)*;
- Mengunggah dokumen adendum tender (jika terdapat adendum dokumen tender);
- Mengunduh dan melakukan pembukaan dokumen penawaran;
- Melakukan evaluasi tender;
- Mencetak berita acara evaluasi penawaran dan hasil petenderan;
- Menetapkan pemenang tender;
- Mengumumkan pemenang tender; dan
- Menjawab sanggahan.

## 1.1 Alur Proses Tender Pada Aplikasi SPSE

### 1.1.1 Alur Proses Tender Pasca Kualifikasi 1 File

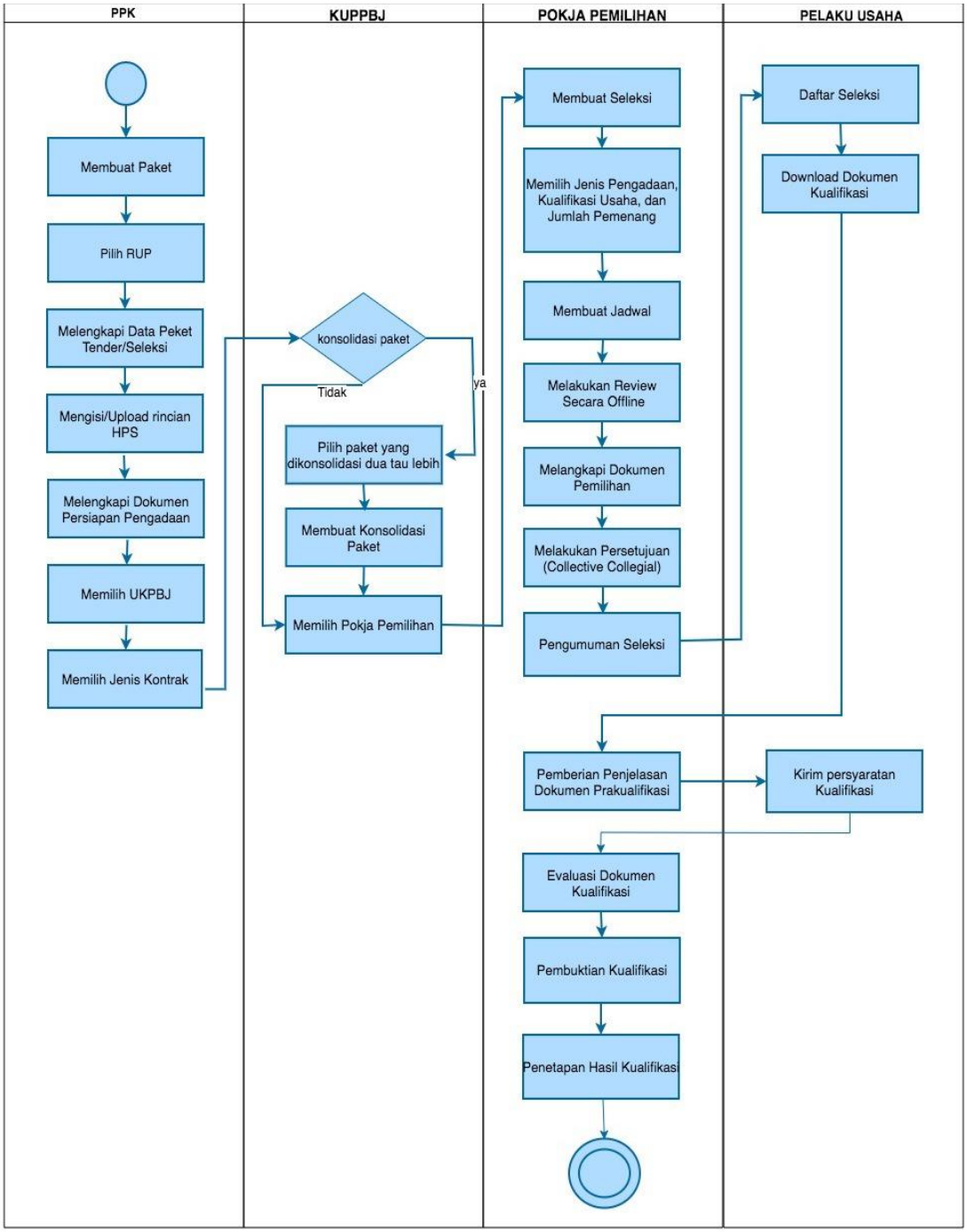



**Gambar 1.** *Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (1)*

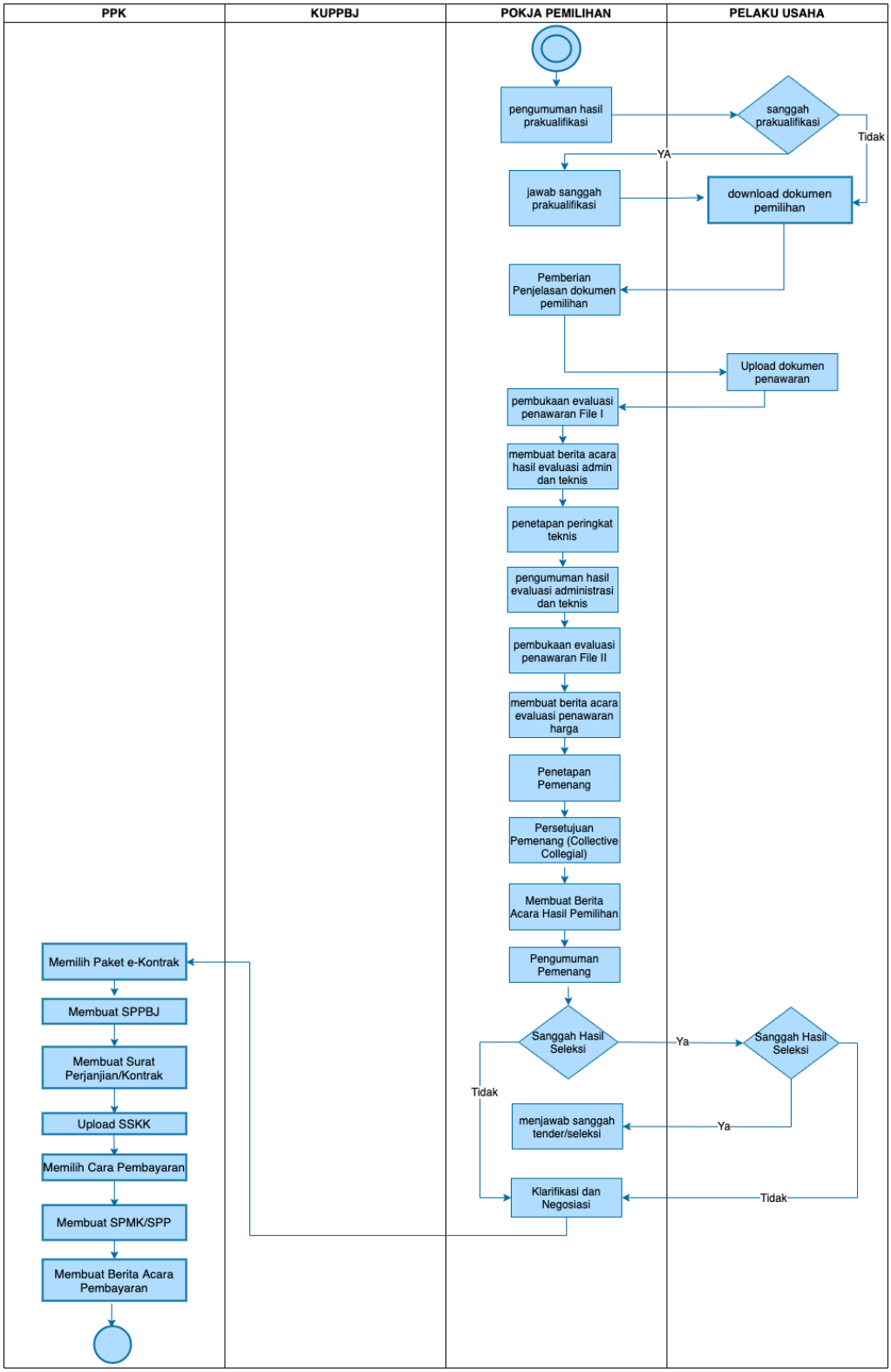



**Gambar 2.** *Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (2)*

### 1.1.2 Alur Proses Tender Pra Kualifikasi 2 File

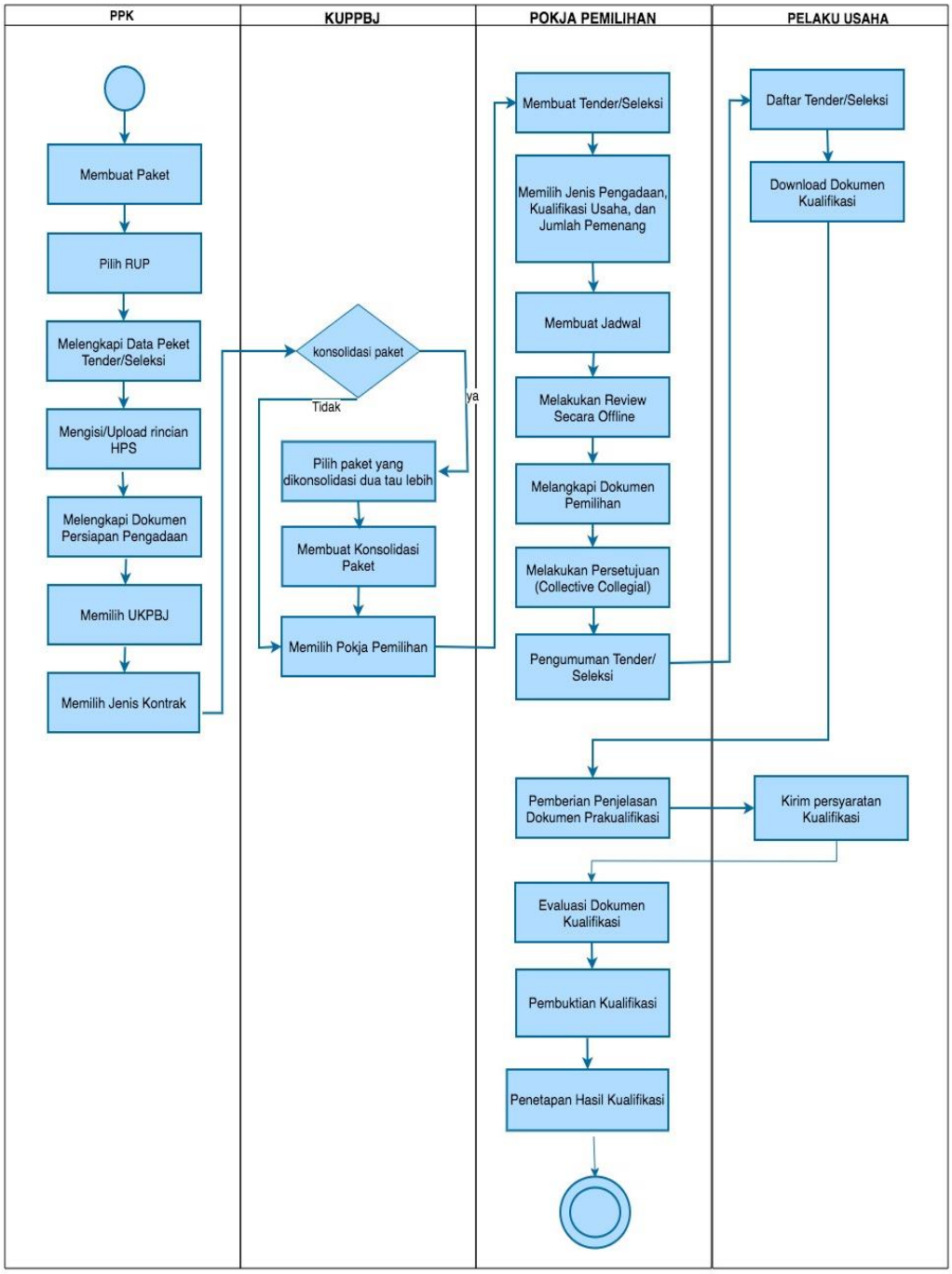



**Gambar 3.** *Alur Proses Tender Pra Kualifikasi 2 File (1)*

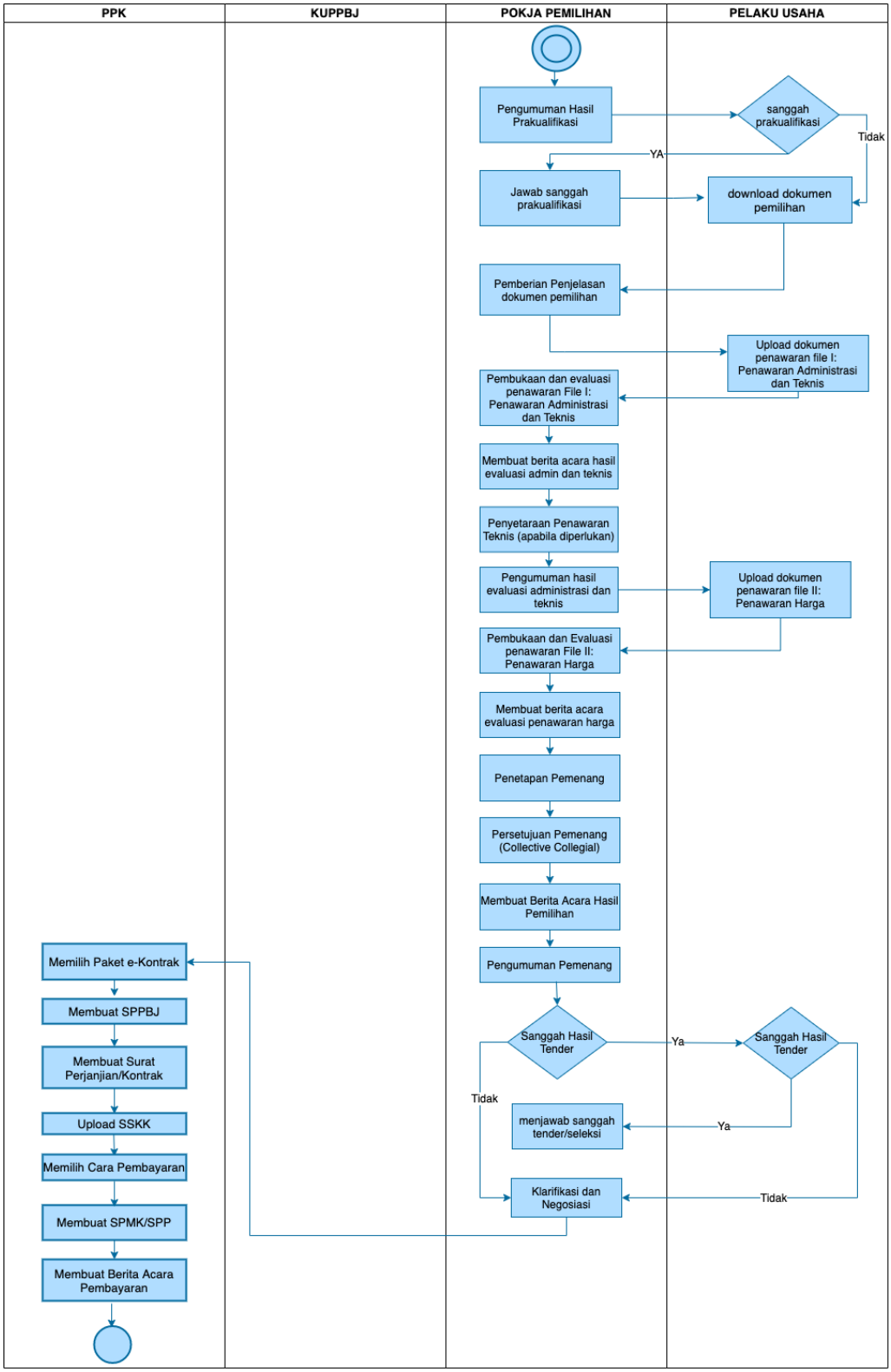



**Gambar 4.** *Alur Proses Tender Pra Kualifikasi 2 File (2)*

### 1.1.3 Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 Tahap




**Gambar 5.** *Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 Tahap (1)*




**Gambar 6.** *Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 Tahap (2)*

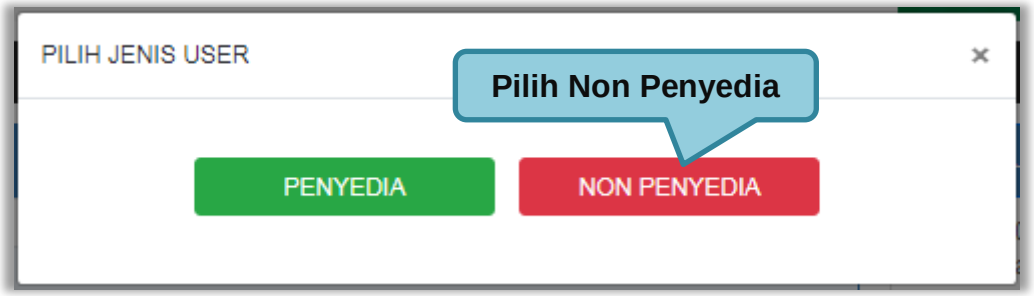
# 2. Memulai Aplikasi

## 2.1 Akses ke dalam SPSE

Pokja mendapatkan kode akses (*user id* dan *password*) dari *admin agency* dengan menunjukkan surat penunjukan sebagai pokja pemilihan. Klik *button Login* pojok kanan atas.

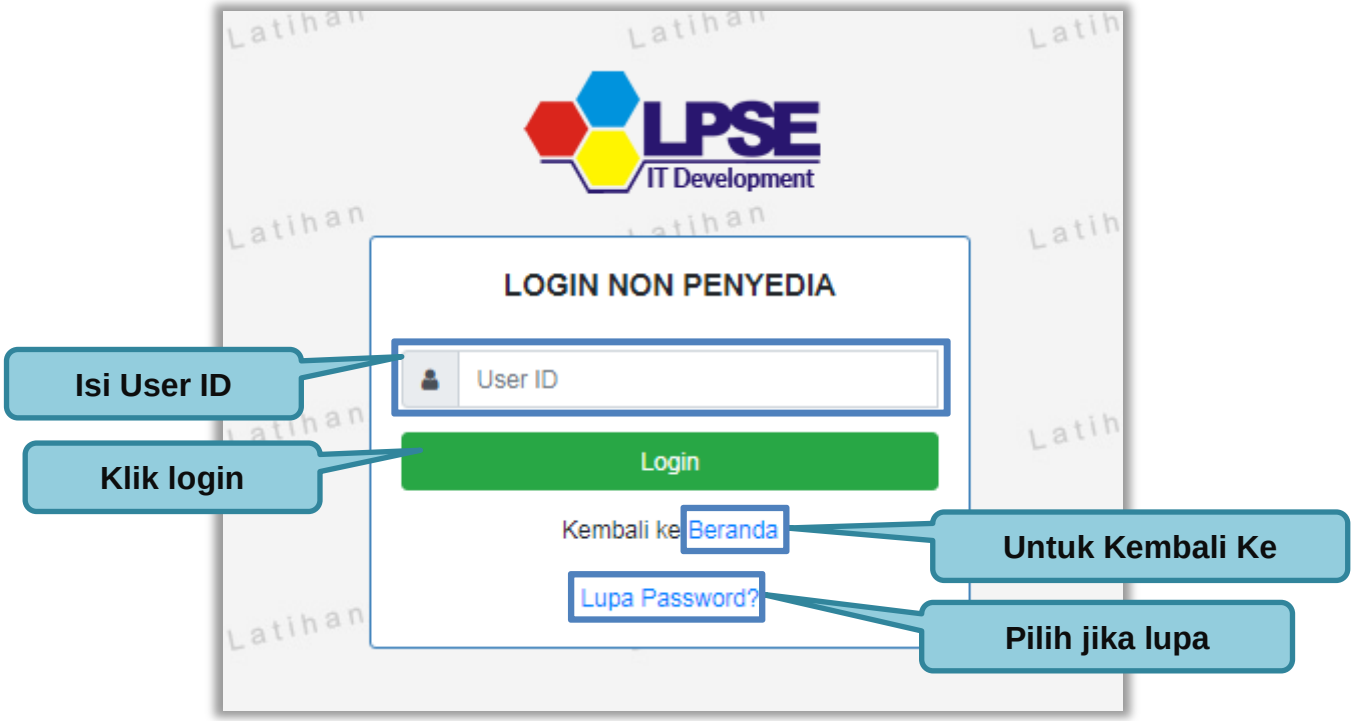
**Gambar 7.** *Halaman Utama*

Lalu muncul pilihan Jenis User, kemudian pilih *button* Non-Penyedia.



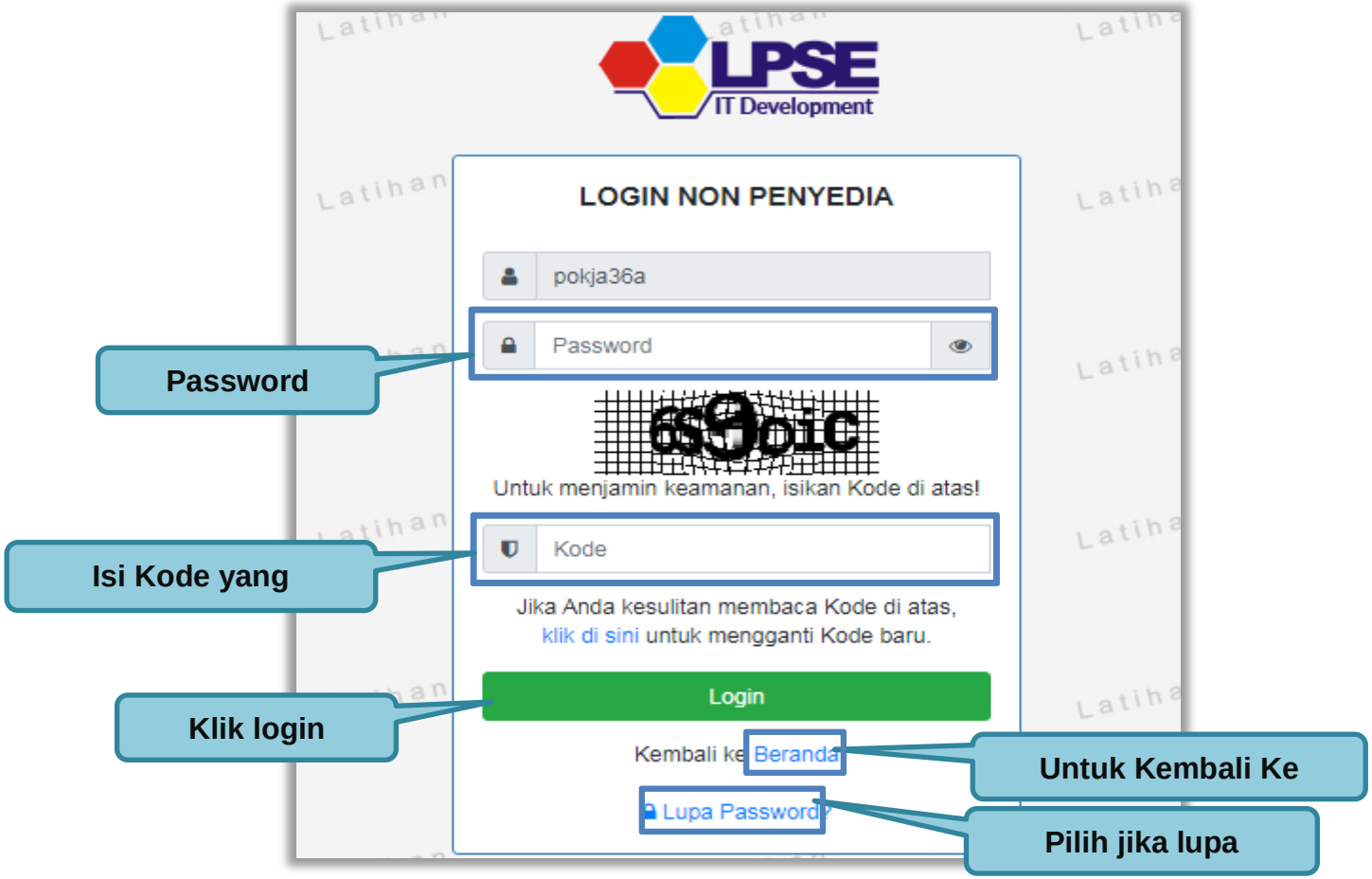

**Gambar 8.** *Pop Up Pilih Jenis User*

Setelah memilih Jenis User akan diarahkan ke halaman *Login,* masukkan User ID lalu klik *button Login*.




**Gambar 9.** *Form Login 1*

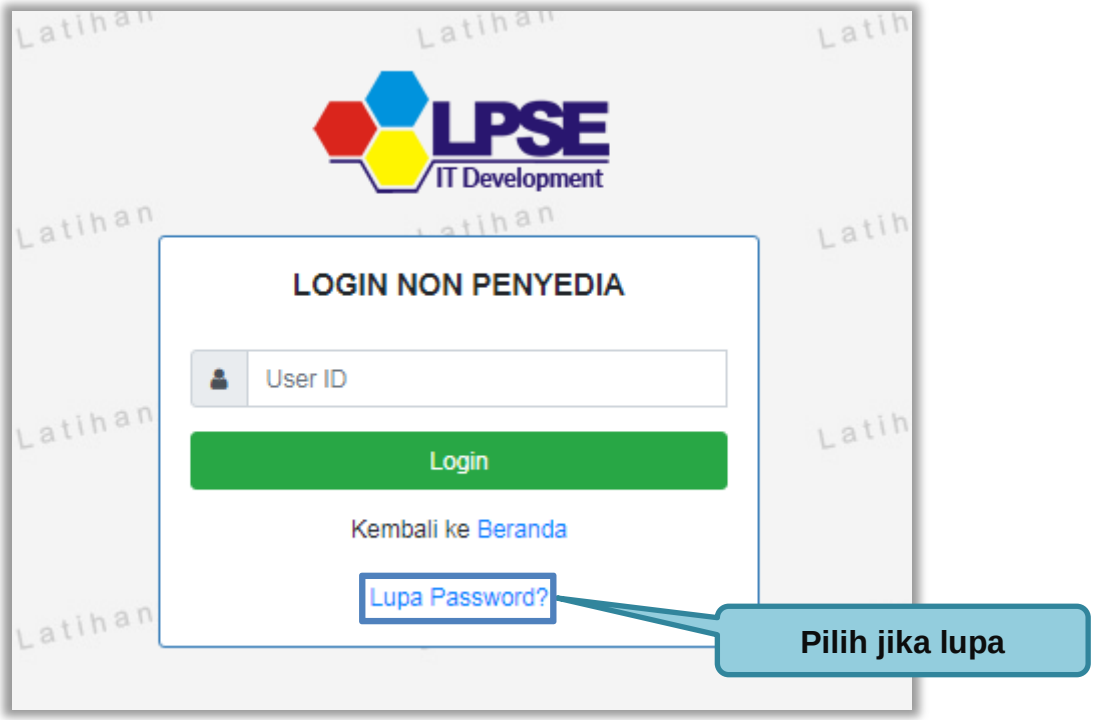
Masukkan *Password* dan kode yang tersedia lalu klik *Login*.




**Gambar 10**. Form Login 2

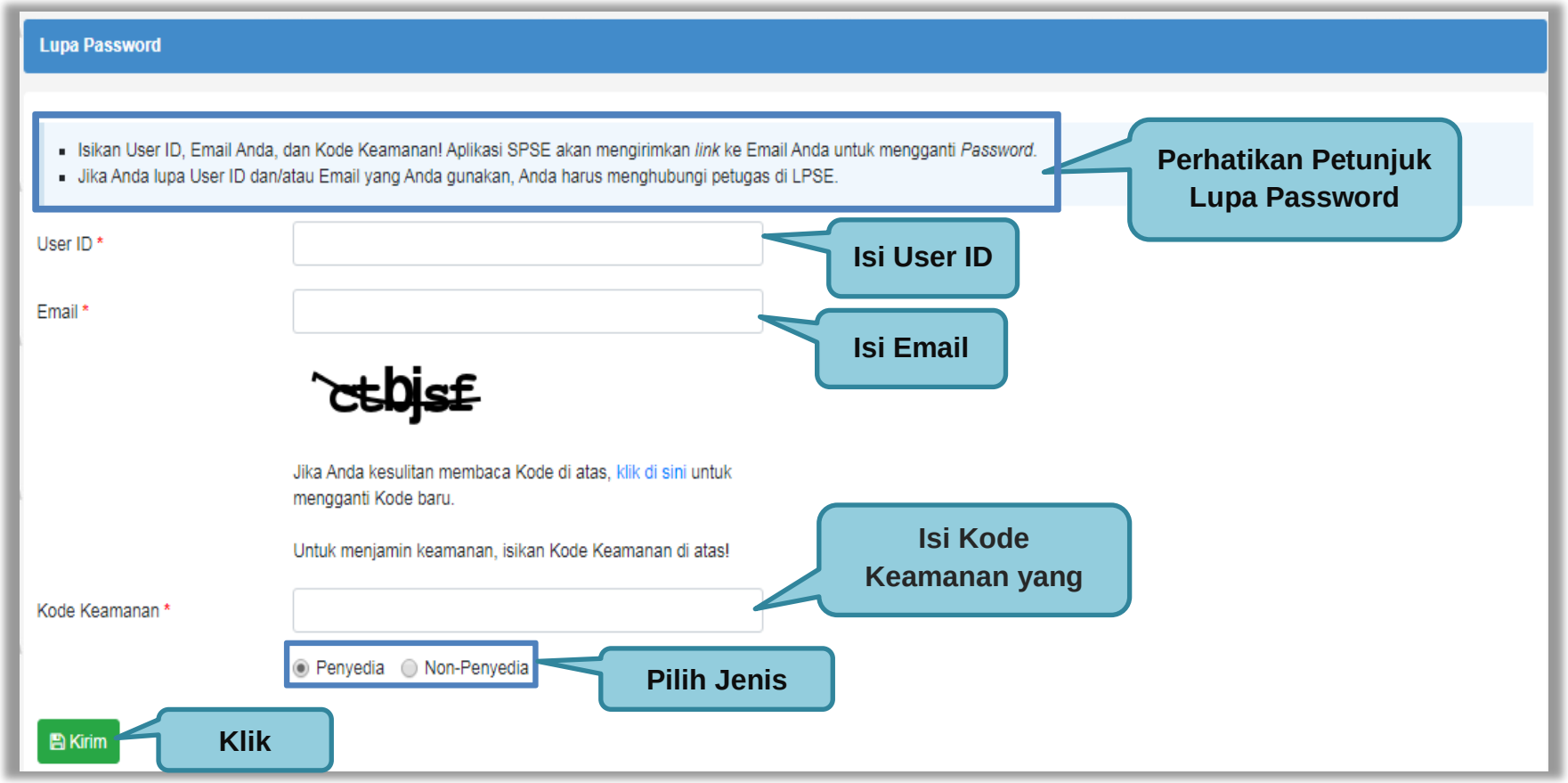
## 2.2 Lupa Password

Pilih tombol 'Lupa *Password*?', untuk membuat password baru




**Gambar 11.** *Form Login 1*

Isikan User ID, Email dan Kode Keamanan yang tersedia. Lalu pilih jenis user setelah itu klik tombol Kirim.



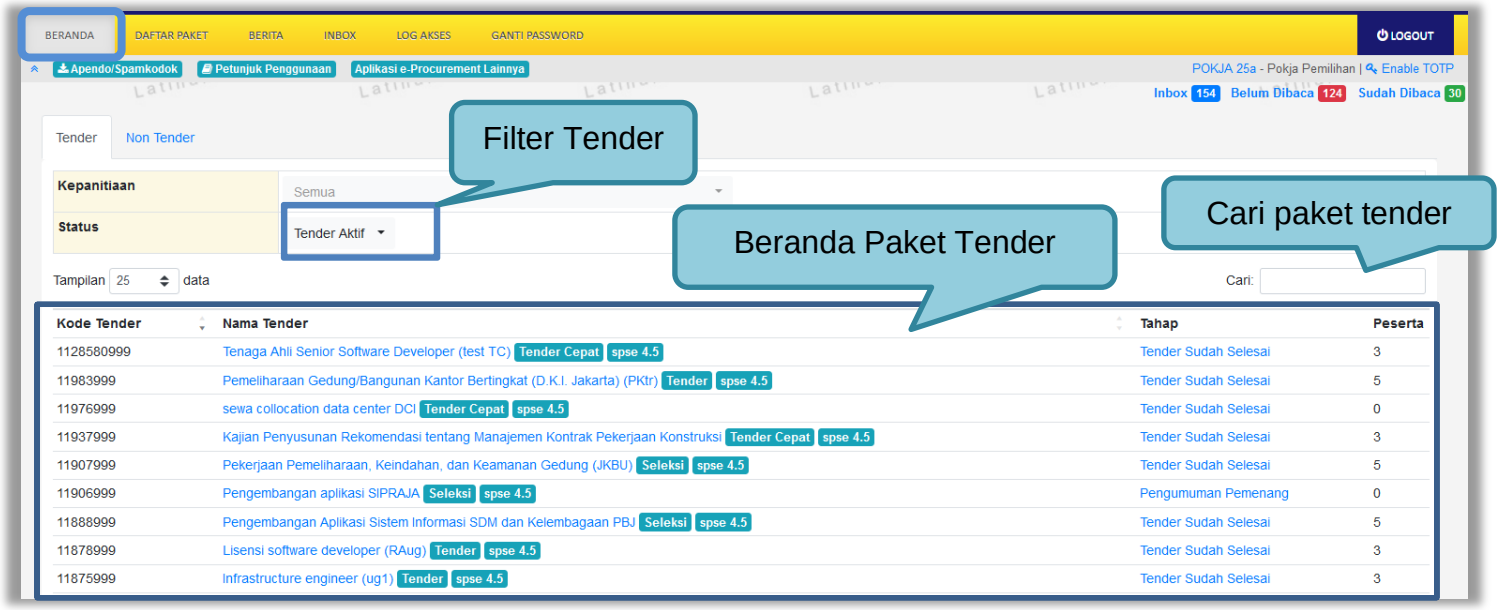

**Gambar 12.** *Halaman Lupa Password*

## 3. Penjelasan Fitur Dan Fungsi

Setelah berhasil *login* maka akan tampil halaman yang berisi menu-menu khusus untuk Pokja pemilihan. Klik *tab* menu tersebut untuk masuk ke dalam menu tertentu.

### 3.1 Menu Beranda

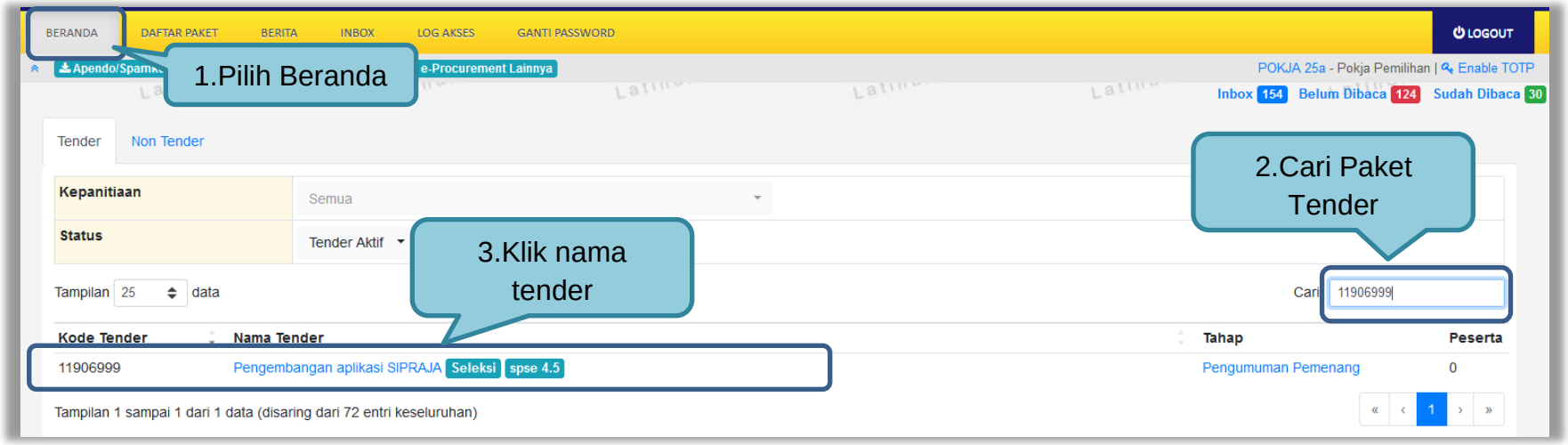
Menu ini berisi informasi tender yang sedang aktif dan yang sudah selesai. Dalam menu ini terdapat *link* untuk masuk ke dalam Petunjuk Penggunaan dan Aplikasi *e-procurement* lainnya. Selain itu juga terdapat *filter* untuk melihat data tender yang masih berupa tender aktif dan tender gagal.




**Gambar 13.** *Halaman Beranda Pokja Pemilihan*

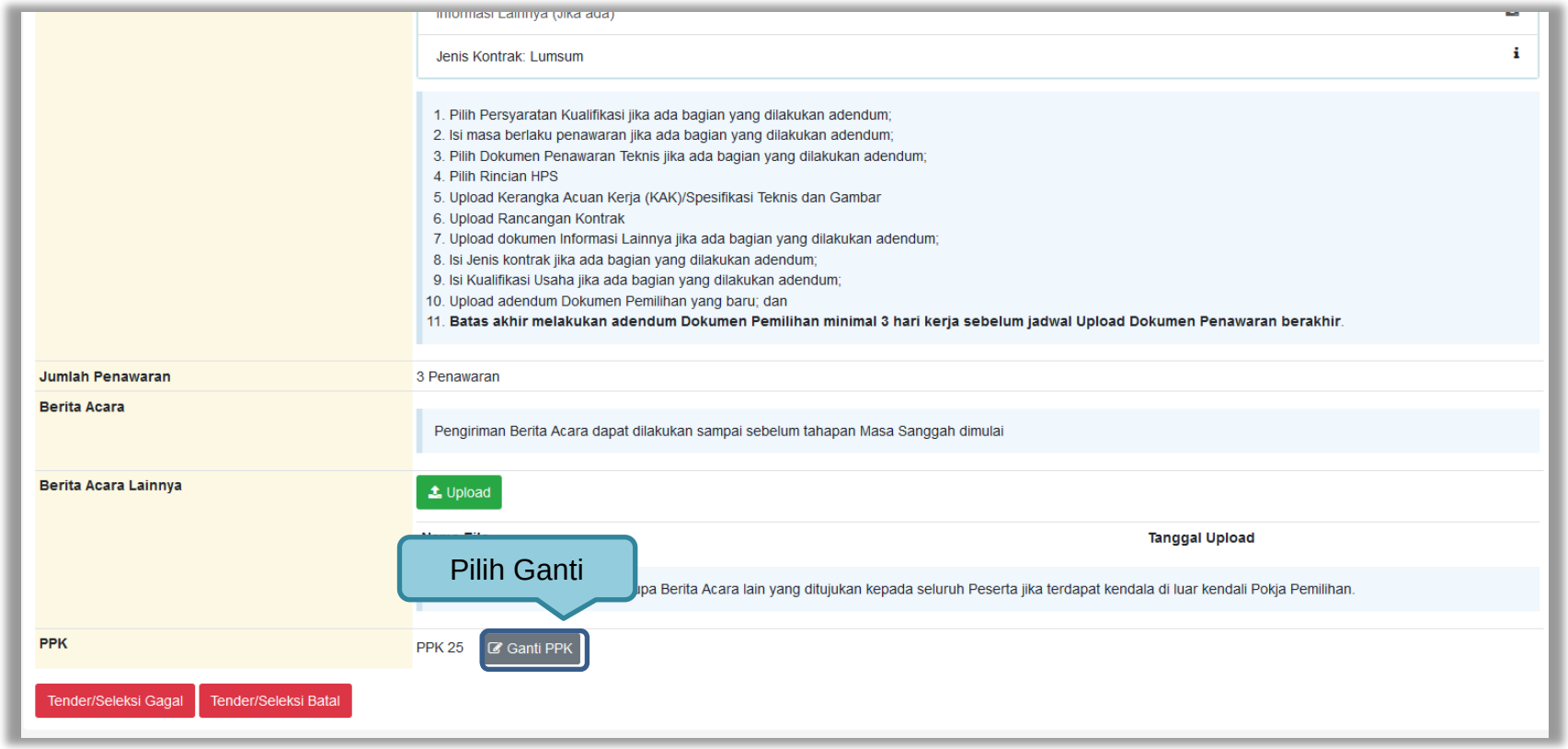
### 3.1.1 Mengganti PPK pada Paket Tender yang Sedang Berjalan

Pokja dapat mengganti PPK pada paket tender yang sedang berjalan dengan mencari paket tender yang akan diubah pada menu Beranda, kemudian klik pada nama paket.




**Gambar 14.** *Halaman Beranda Pokja*

Selanjutnya akan muncul halaman informasi tender, klik *button* ‘Ganti PPK’ untuk mengganti PPK pada paket tersebut.

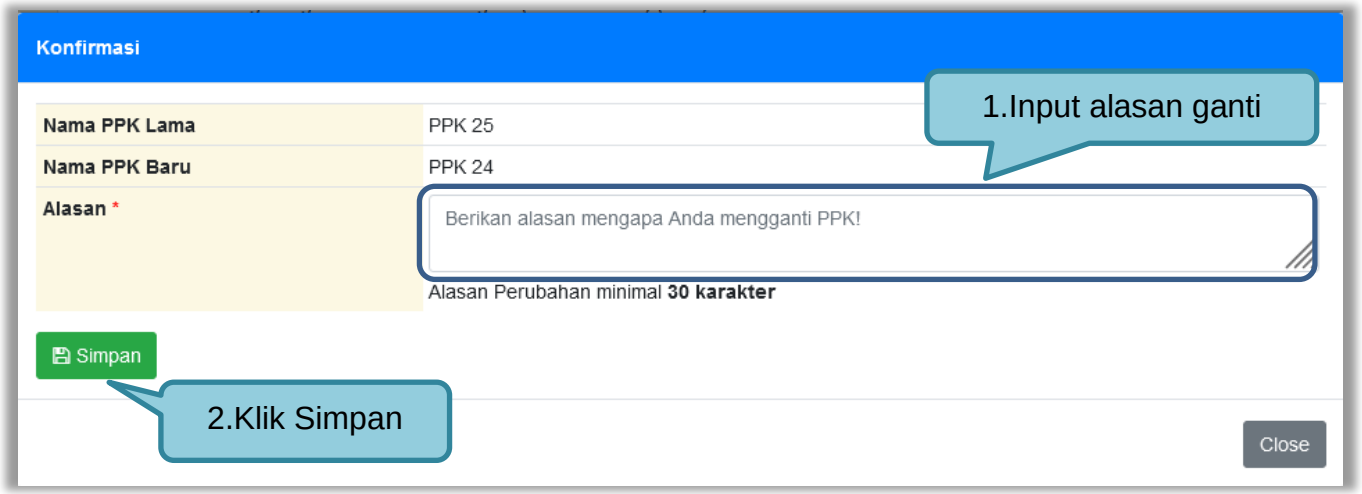



**Gambar 15.** *Halaman informasi tender*

Pilih PPK yang ditunjuk untuk menggantikan PPK sebelumnya

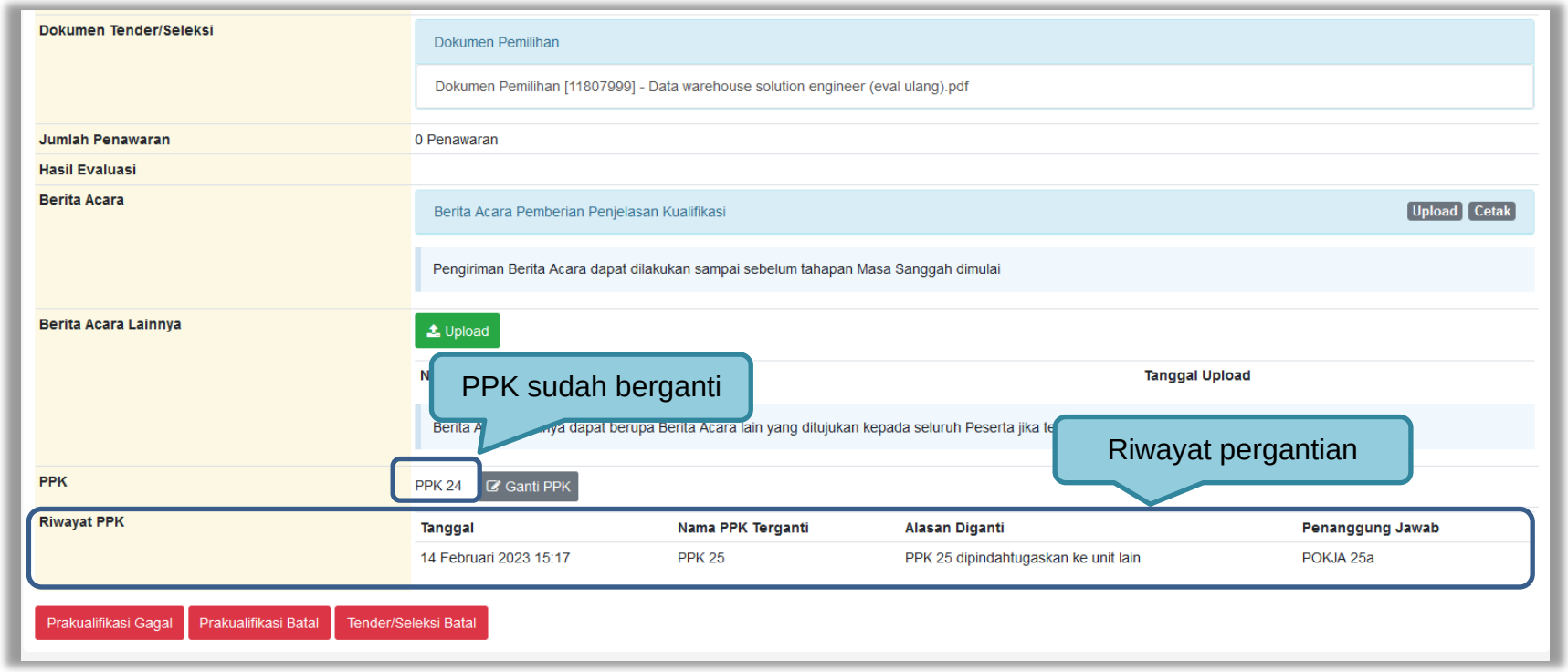
**Gambar 16.** *Halaman pilih PPK*

*Input* alasan penggantian PPK kemudian klik *button* 'Simpan'




**Gambar 17.** *Form alasan ganti PPK*

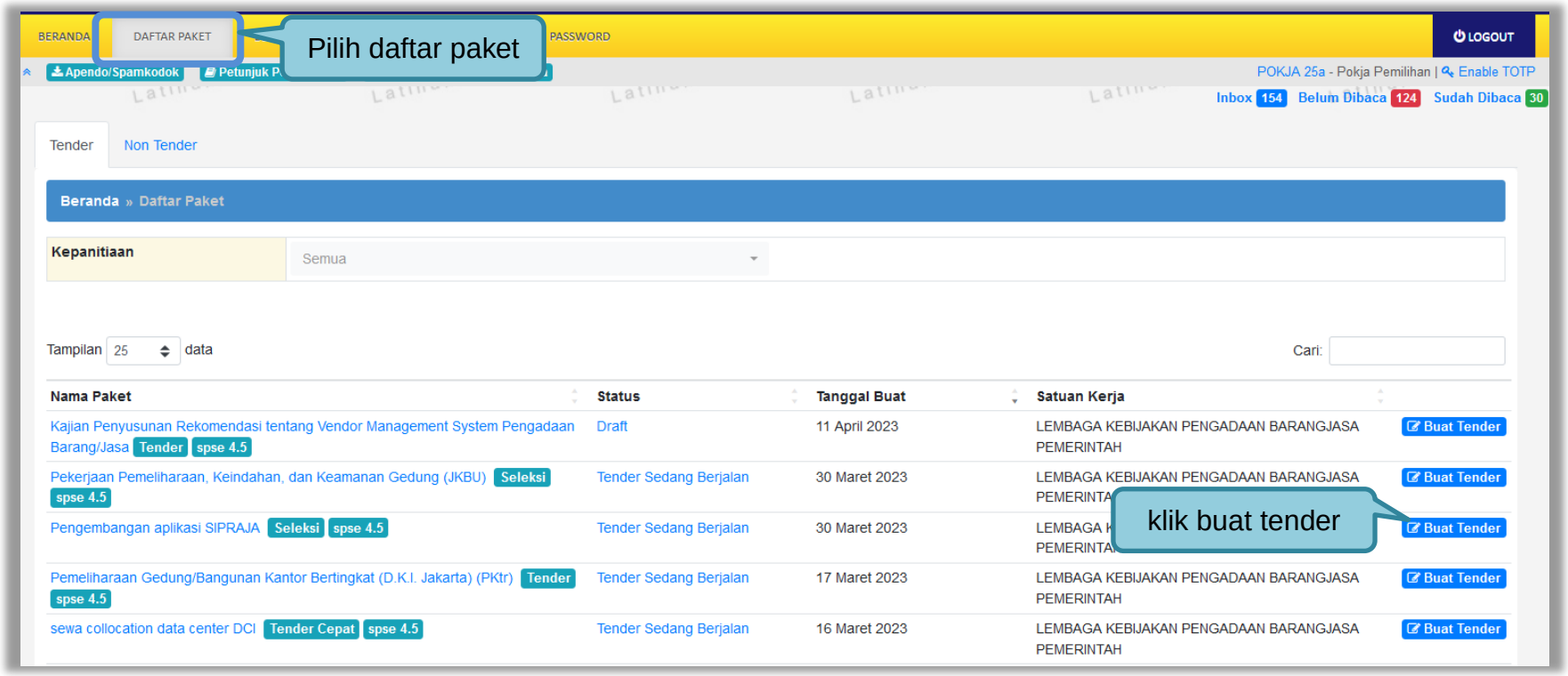
Setelah berhasil tersimpan maka PPK sudah berganti dengan PPK yang baru.




**Gambar 18.** *Halaman informasi tender*

## 3.2 Membuat Tender dan mengumumkan Paket Tender

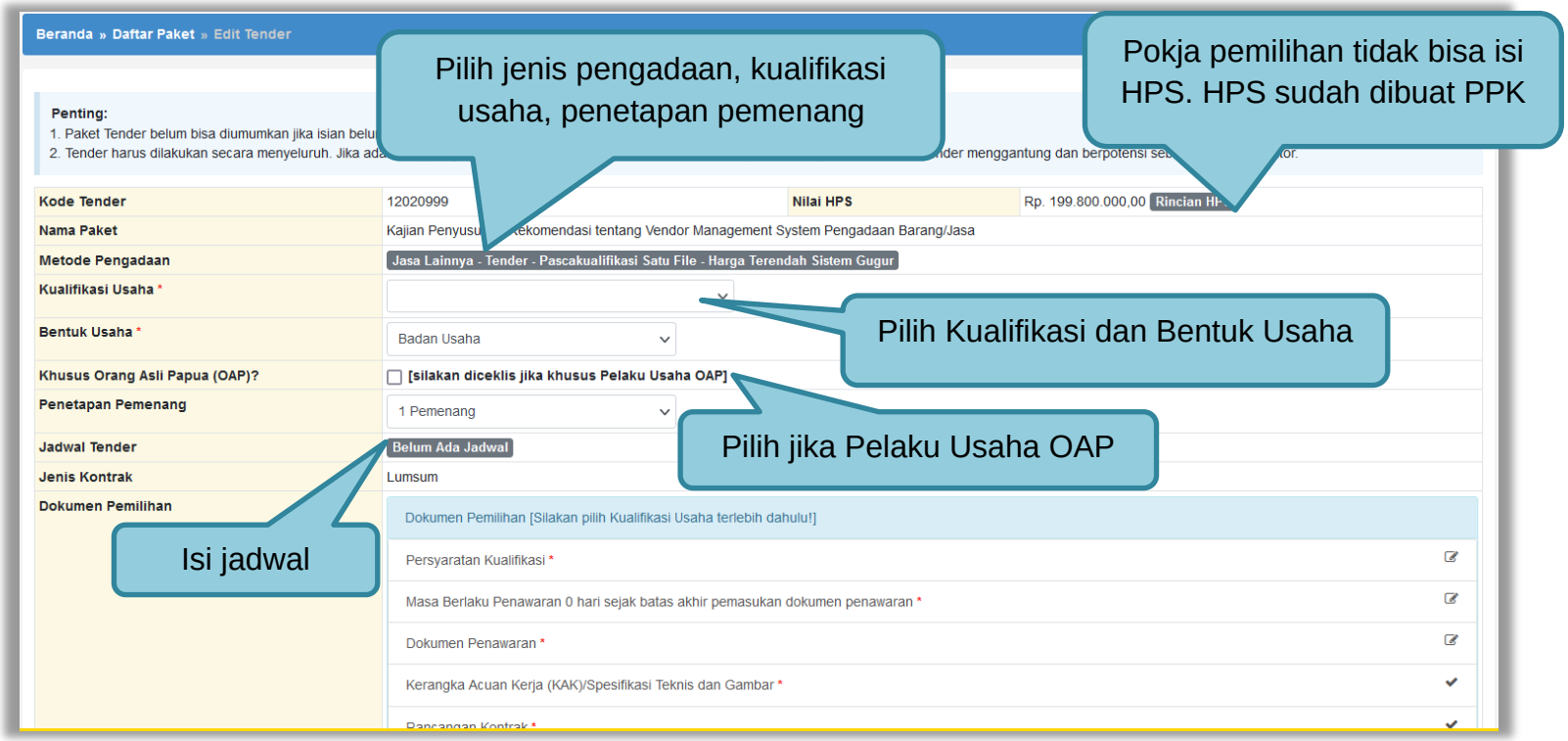
Menu ini digunakan untuk membuat tender yang sudah dibuat oleh PPK. Pokja pemilihan melanjutkan pembuatan tender dengan melengkapi data paket tender.




**Gambar 19.** *Halaman Buat Tender*

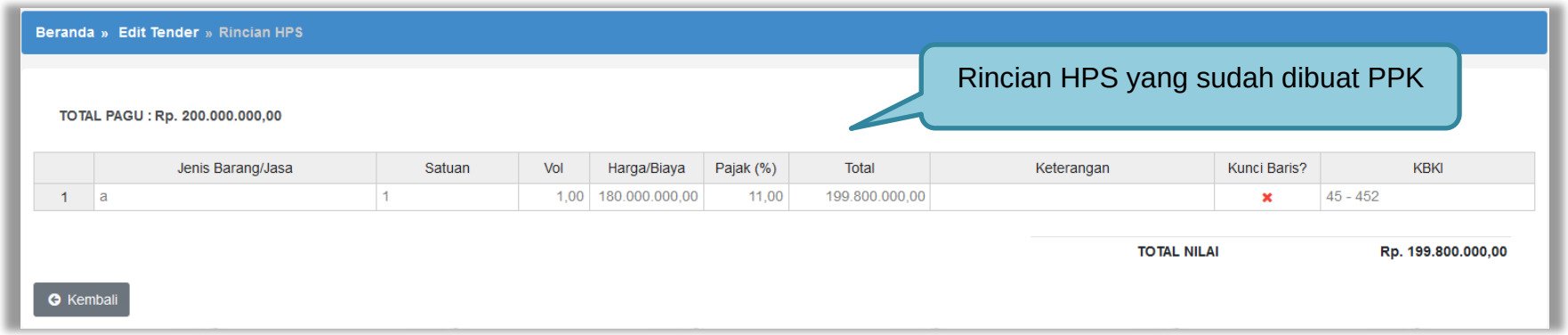
Selanjutnya pokja pemilihan melengkapi paket tender dengan memilih jenis pengadaan, penetapan pemenang, metode kualifikasi, dan mengisi jadwal tender.

| |
|---|
| Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 17 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk Percepatan Pembangunan Kesejahteraan Di Provinsi Papua dan Papua Barat dan Peraturan Gubernur papua Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di Provinsi Papua, Pelaku Usaha Orang Asli Papua (OAP) yang selanjutnya disebut Pelaku Usaha Papua adalah calon Penyedia Barang/Jasa yang merupakan/dimiliki orang asli Papua dan berdomisili/berkedudukan di Provinsi Papua atau Provinsi Papua Barat |




**Gambar 20.** *Lengkapi Paket Tender*

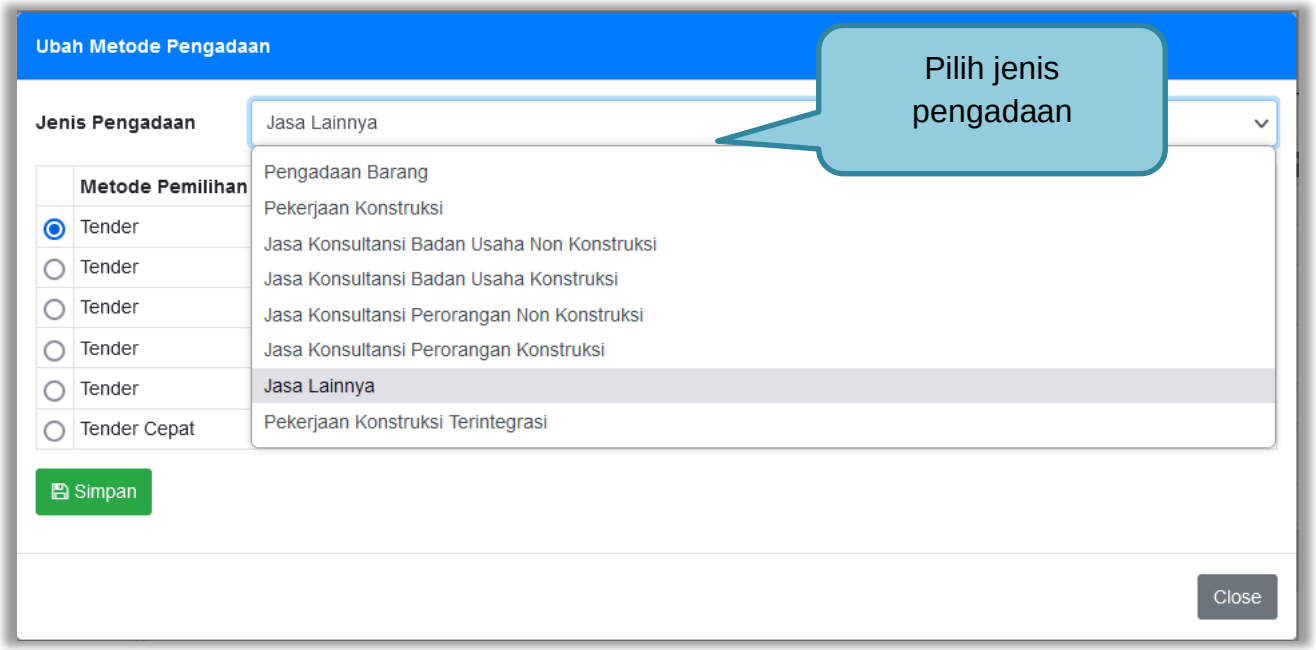
**Pokja pemilihan tidak dapat mengubah rincian HPS yang sudah PPK buat**.




**Gambar 21.** *Rincian HPS*

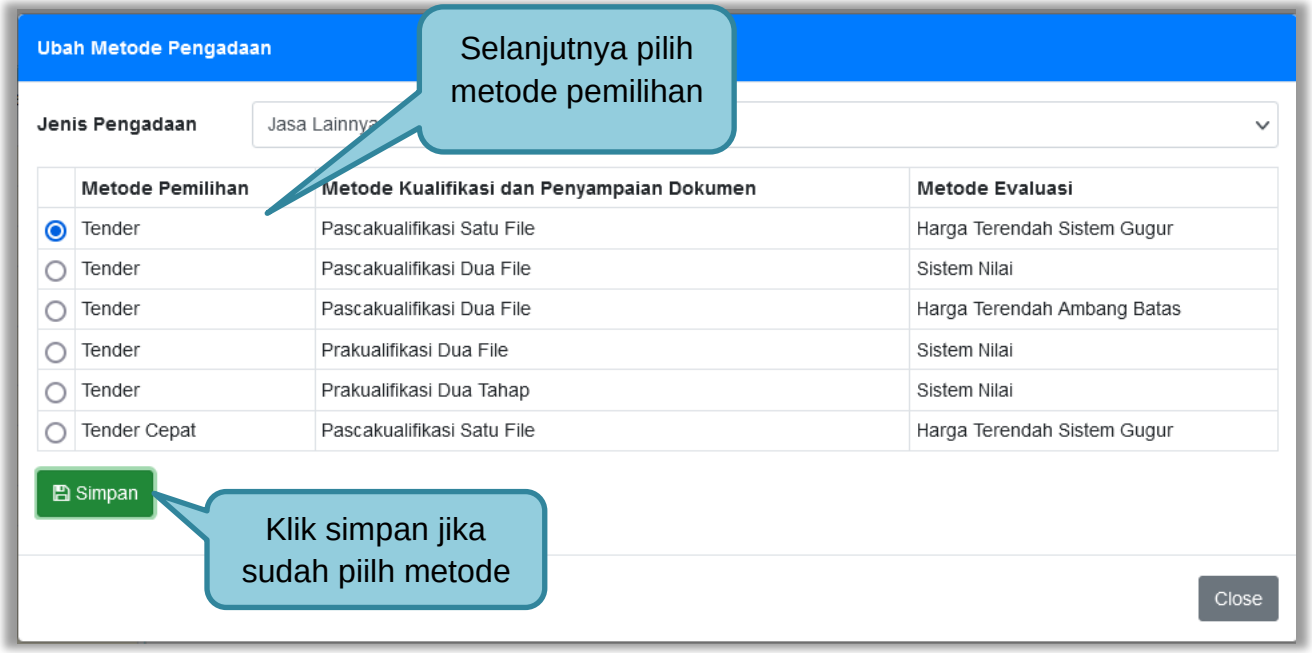
### 3.2.1 Memilih Jenis Pengadaan dan Metode Pemilihan

Kemudian pilih jenis pengadaan.



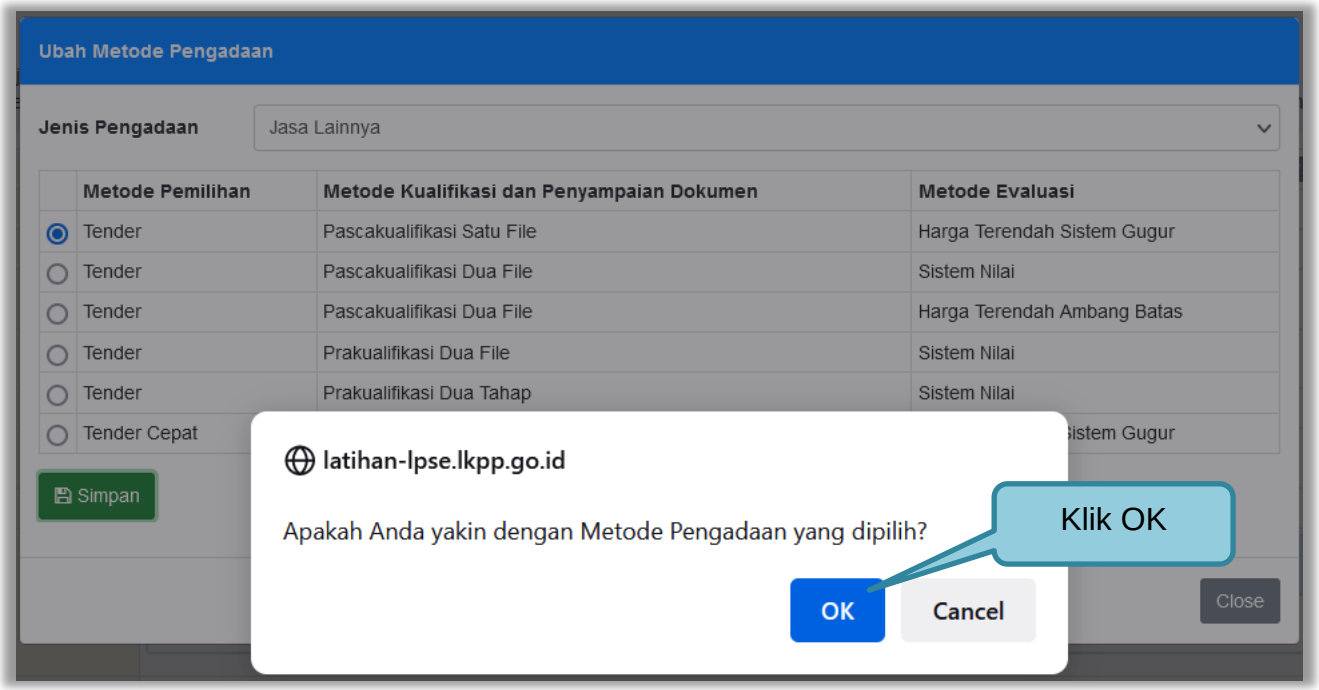

**Gambar 22.** *Halaman Ubah Metode Pengadaan (1)*

Selanjutnya pilih metode pemilihan, kemudian klik *button* Simpan.




**Gambar 23.** *Halaman Ubah Metode Pengadaan (2)*

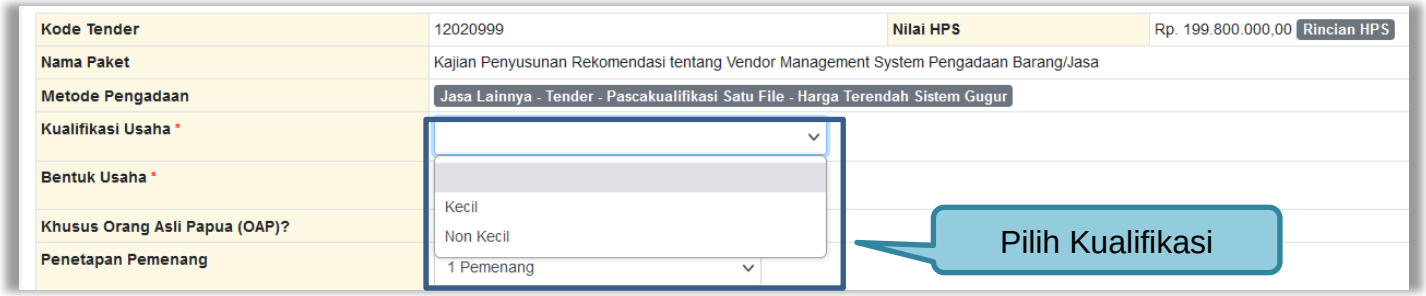
Kemudian akan tampil *pop up* konfirmasi, klik OK.




**Gambar 24.** *Halaman Konfirmasi Ubah Metode Pengadaan*

### 3.2.2 Memilih Jenis Kualifikasi Usaha

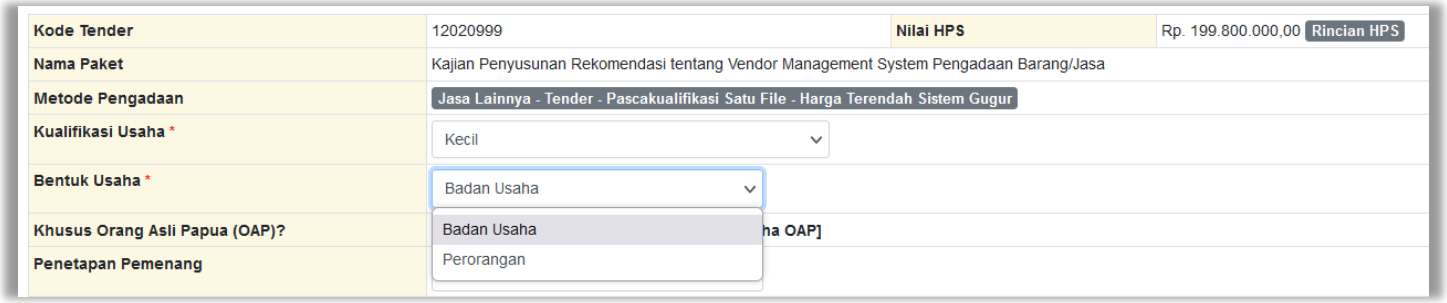
Pilih Kualifikasi Usaha




**Gambar 25.** *Halaman Pilih Kualifikasi Usaha*

### 3.2.3 Memilih Jenis Bentuk Usaha

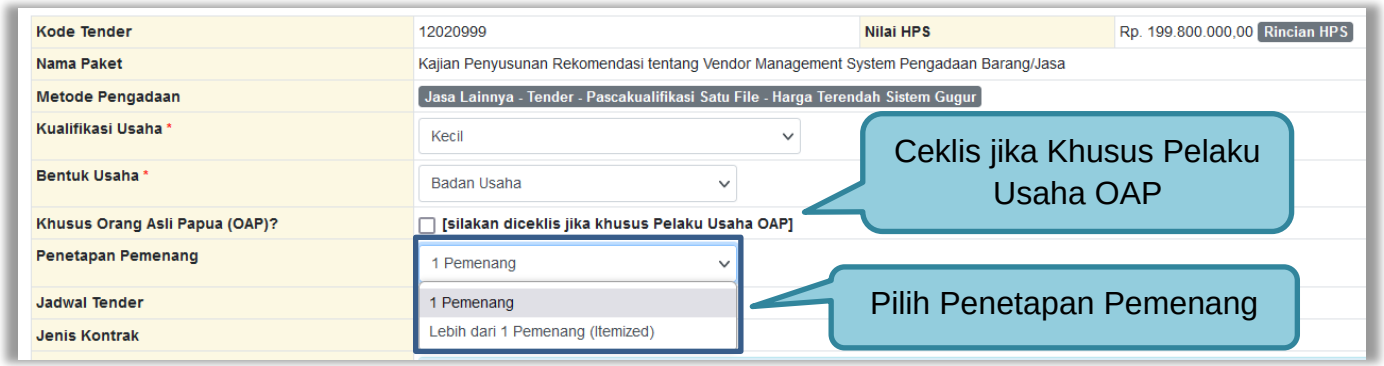
Pilih Bentuk Usaha




**Gambar 26.** *Halaman Pilih Kualifikasi Usaha*

### 3.2.4 Memilih Penetapan Pemenang

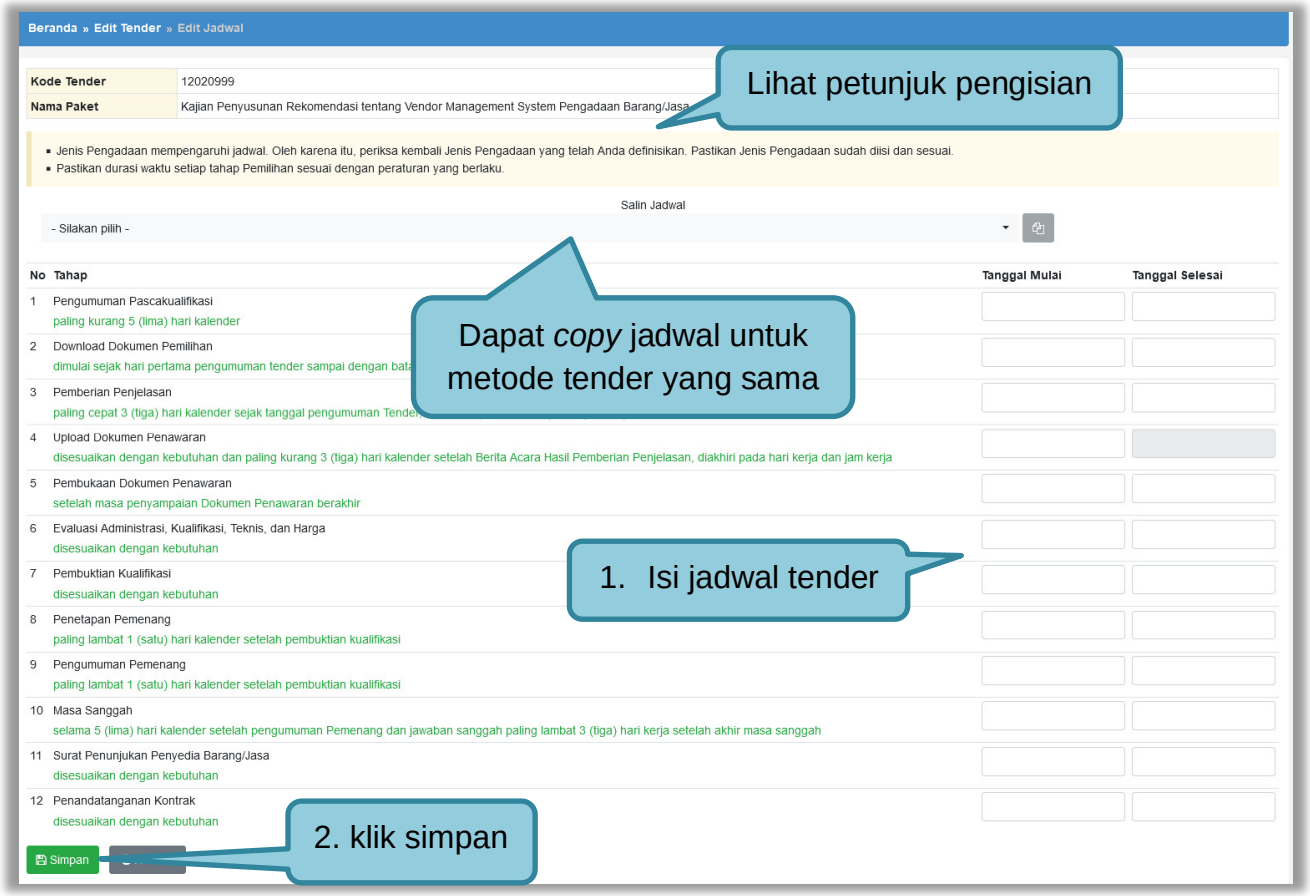
Pilih Penetapan Pemenang




**Gambar 27.** Halaman Pilih Penetapan Pemenang

### 3.2.5 Menentukan Jadwal Tender

Selanjutnya pokja pemilihan mengisi jadwal tender.

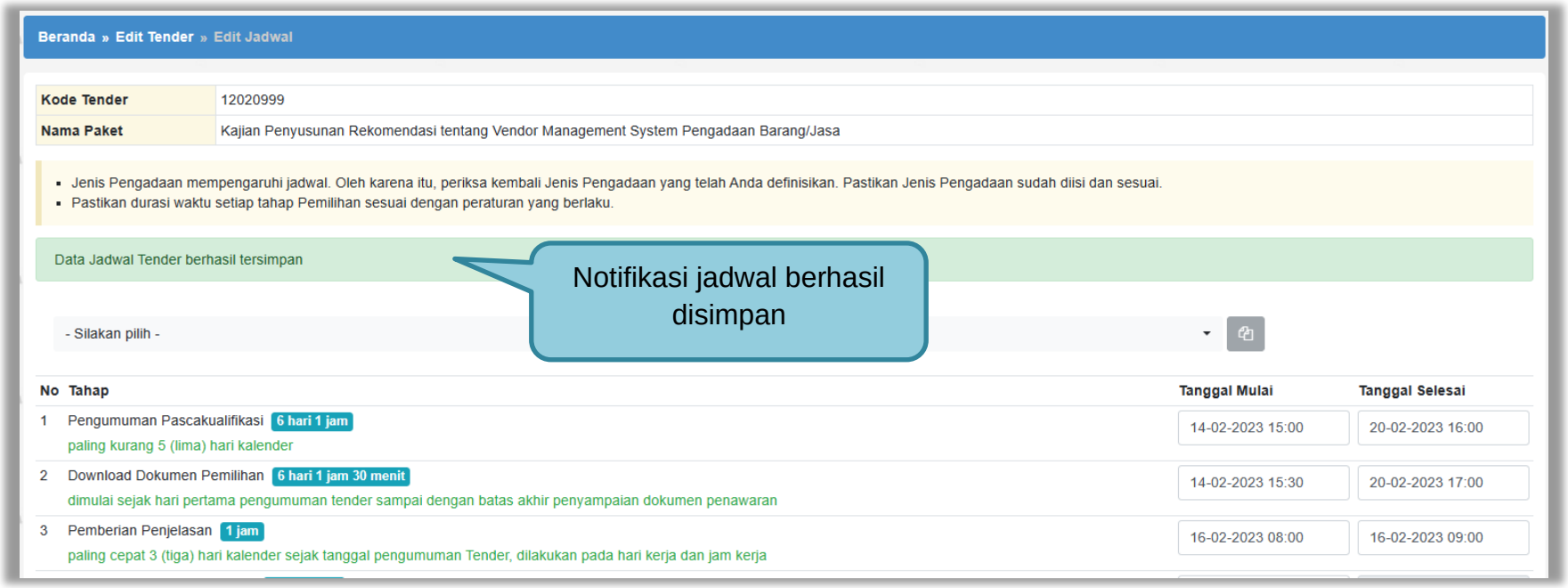



**Gambar 28.** *Halaman Isi Jadwal Tender*

Pokja pemilihan dapat *copy* jadwal tender dengan jadwal tender yang sudah ada sebelumnya. Pokja pemilihan bisa copy jadwal jika metode evaluasi yang di persyaratkan sama dengan tender/seleksi lainnya. Dengan cara masukan kode tender atau nama tender di kolom *copy* jadwal, jika sudah keluar jadwal tendernya klik ok kemudian klik logo *copy.*

**Gambar 29.** *Copy Jadwal Tender*

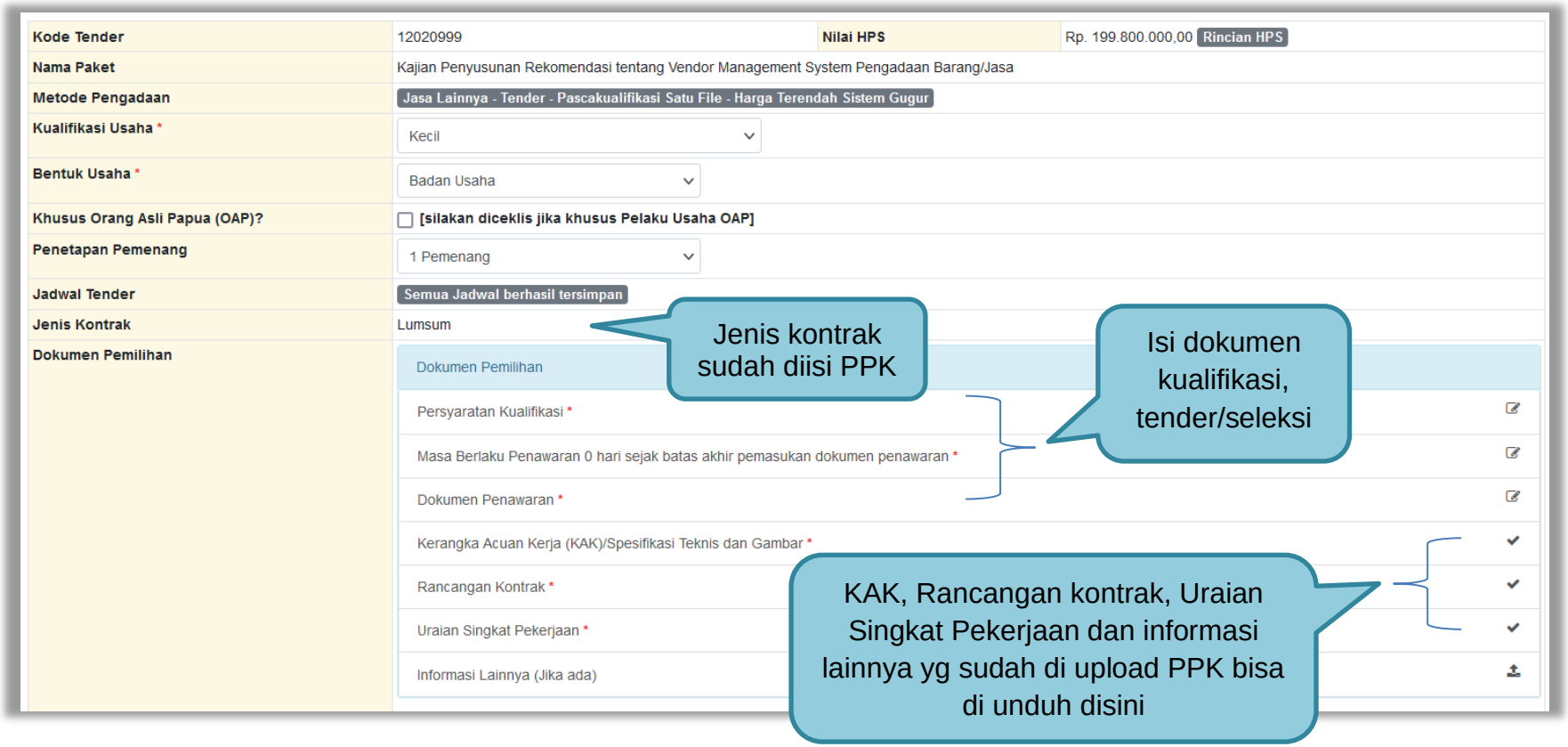
Jika berhasil isi jadwal maka aka nada notifikasi jadwal berhasil disimpan




**Gambar 30.** *Jadwal Berhasil Disimpan*

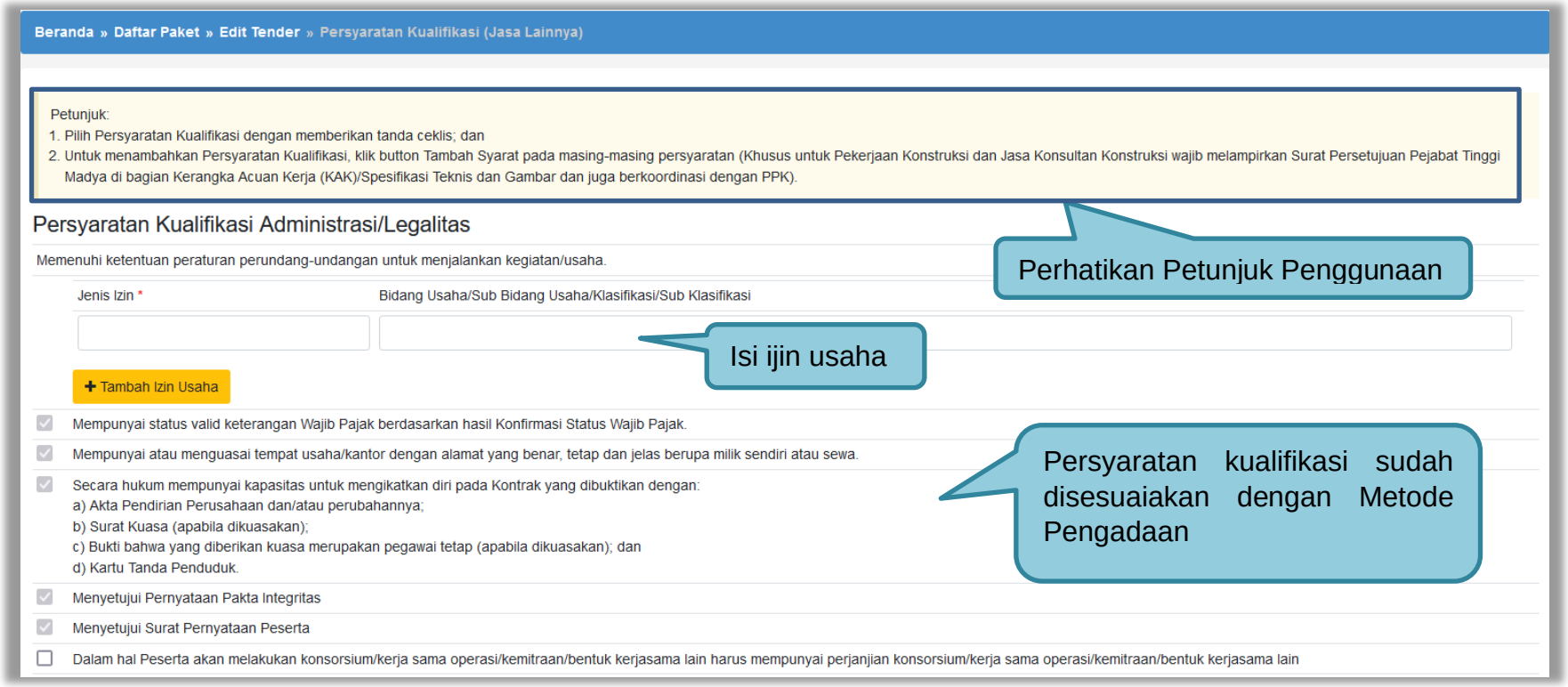
### 3.2.6 *Upload* Dokumen Pemilihan

Di dalam SPSE 4.5 Pokja Pemilihan mengisikan persyaratan kualifikasi, masa berlaku penawaran, dan dokumen teknis.

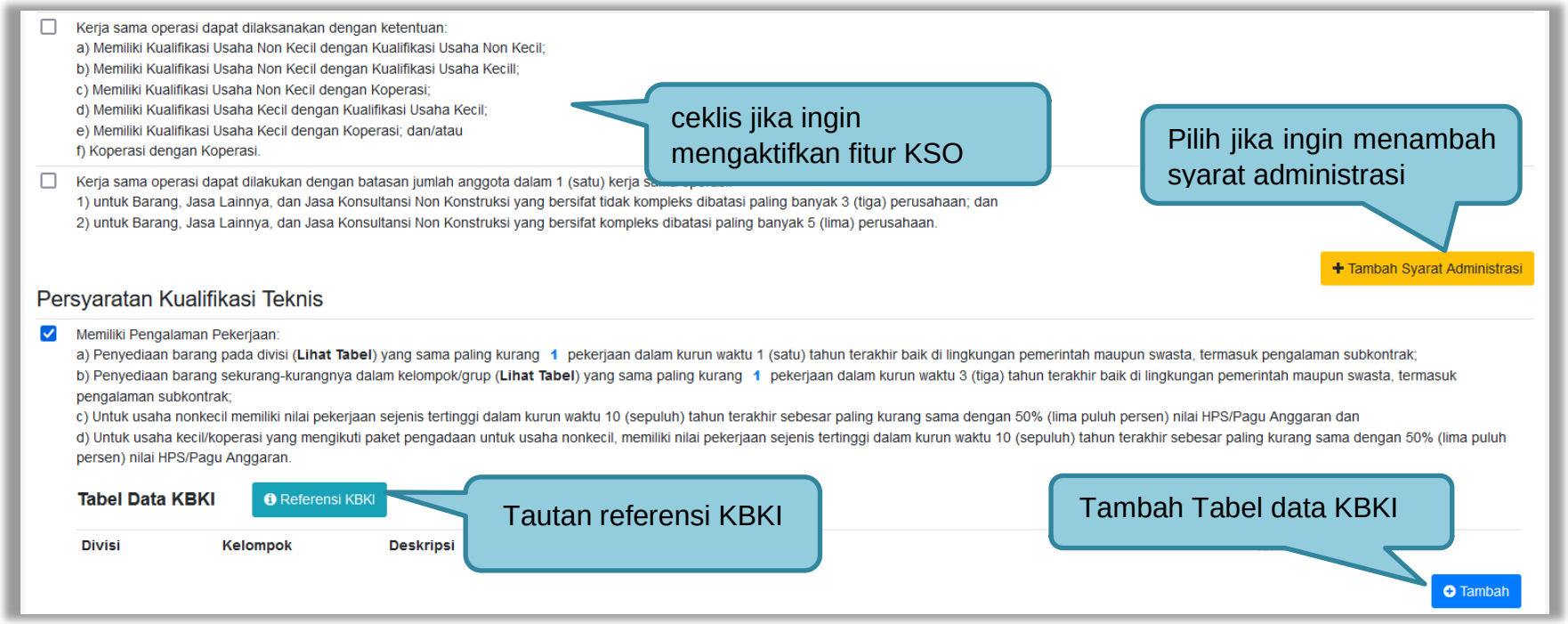



**Gambar 31.** *Dokumen Pemilihan*

### 3.2.7 Membuat Persyaratan Kualifikasi

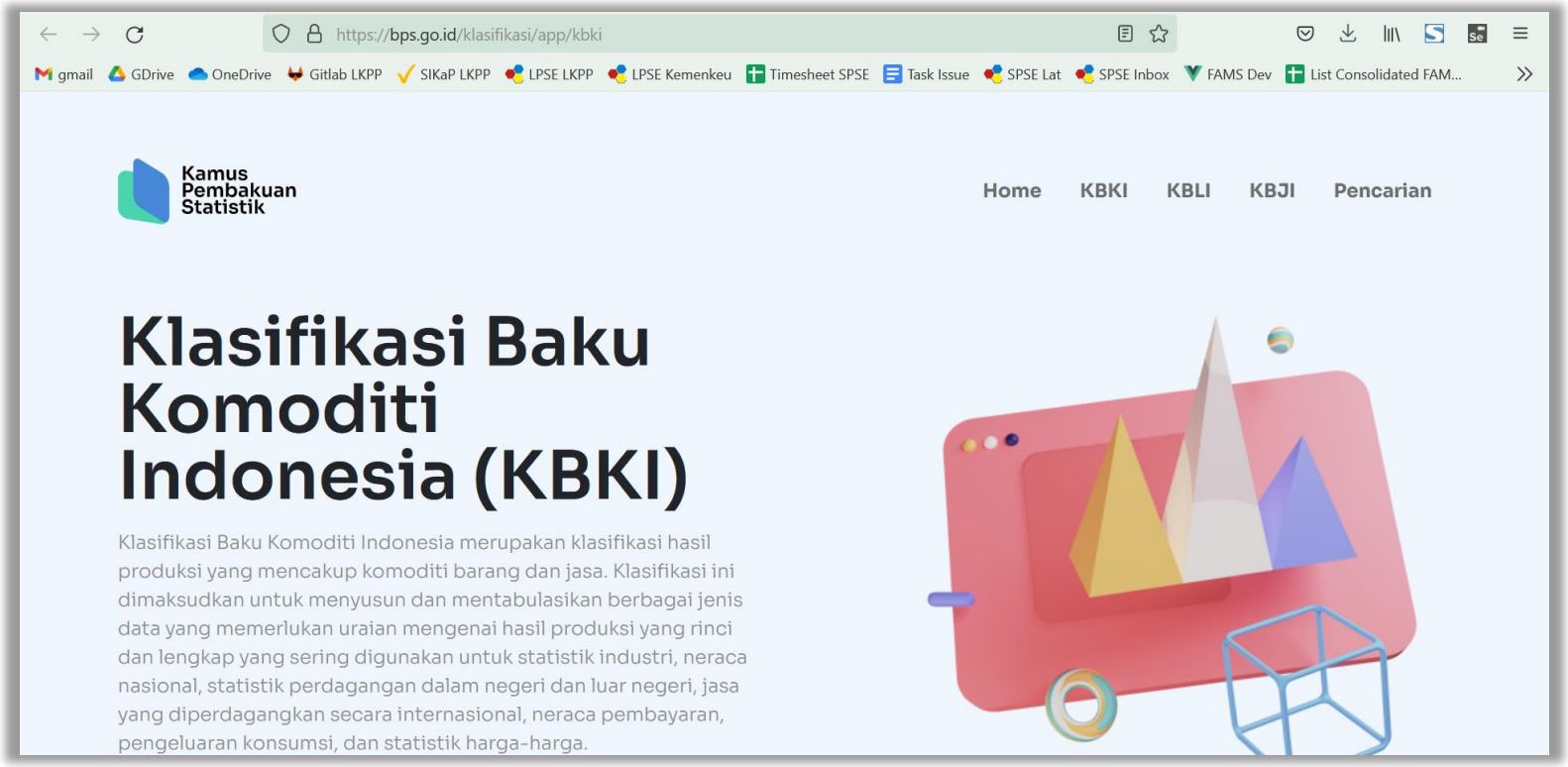



**Gambar 32**. *Halaman Isi Lembar Data Kualifikasi 1*




**Gambar 33**. *Halaman Isi Lembar Data Kualifikasi 2*

Fitur Integrasi Data KBKI pada Persyaratan Kualifikasi Teknis akan tampil untuk metode pengadaan Barang dan Jasa Lainnya. Pokja juga dapat melihat tautan referensi data KBKI dengan klik button Referensi KBKI kemudian akan diarahkan ke halaman Kamus Pembakuan Statistik untuk Klasifikasi Baku Komoditi Indonesia (KBKI).

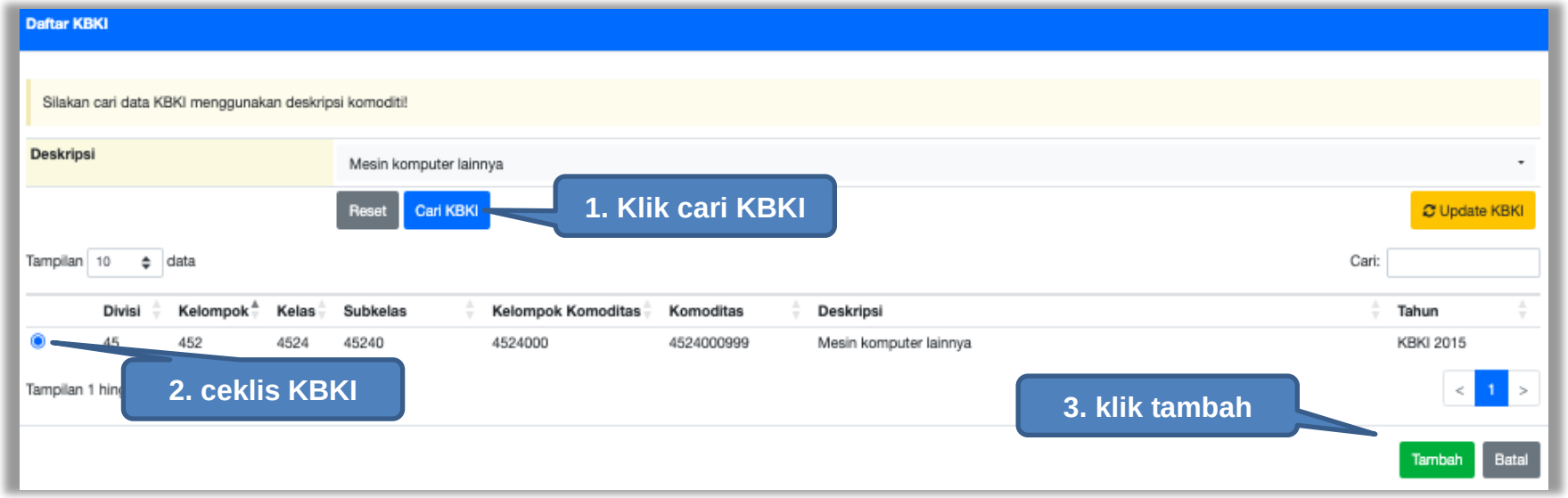



**Gambar 34.** *Tautan Referensi Data KBKI*

Klik *button* tambah pada tabel data KBKI, kemudian akan tampil halaman daftar input KBKI.

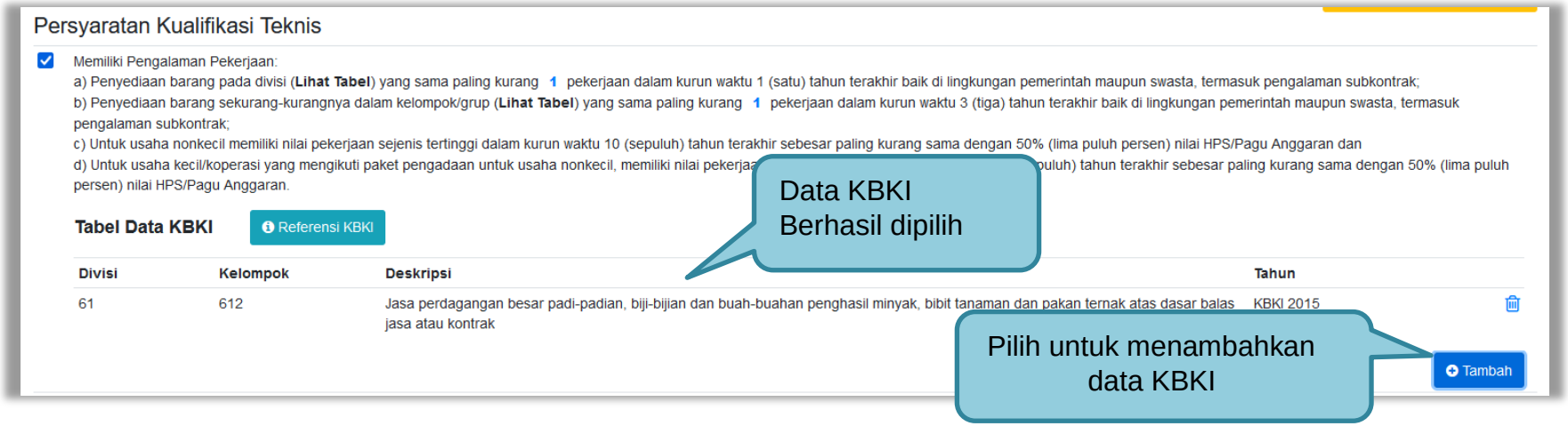
**Gambar 35.** *Halaman Isi KBKI*

Selanjutnya klik “cari KBKI” Jika sudah muncul daftar KBKI maka ceklis dan Klik “Tambah”.



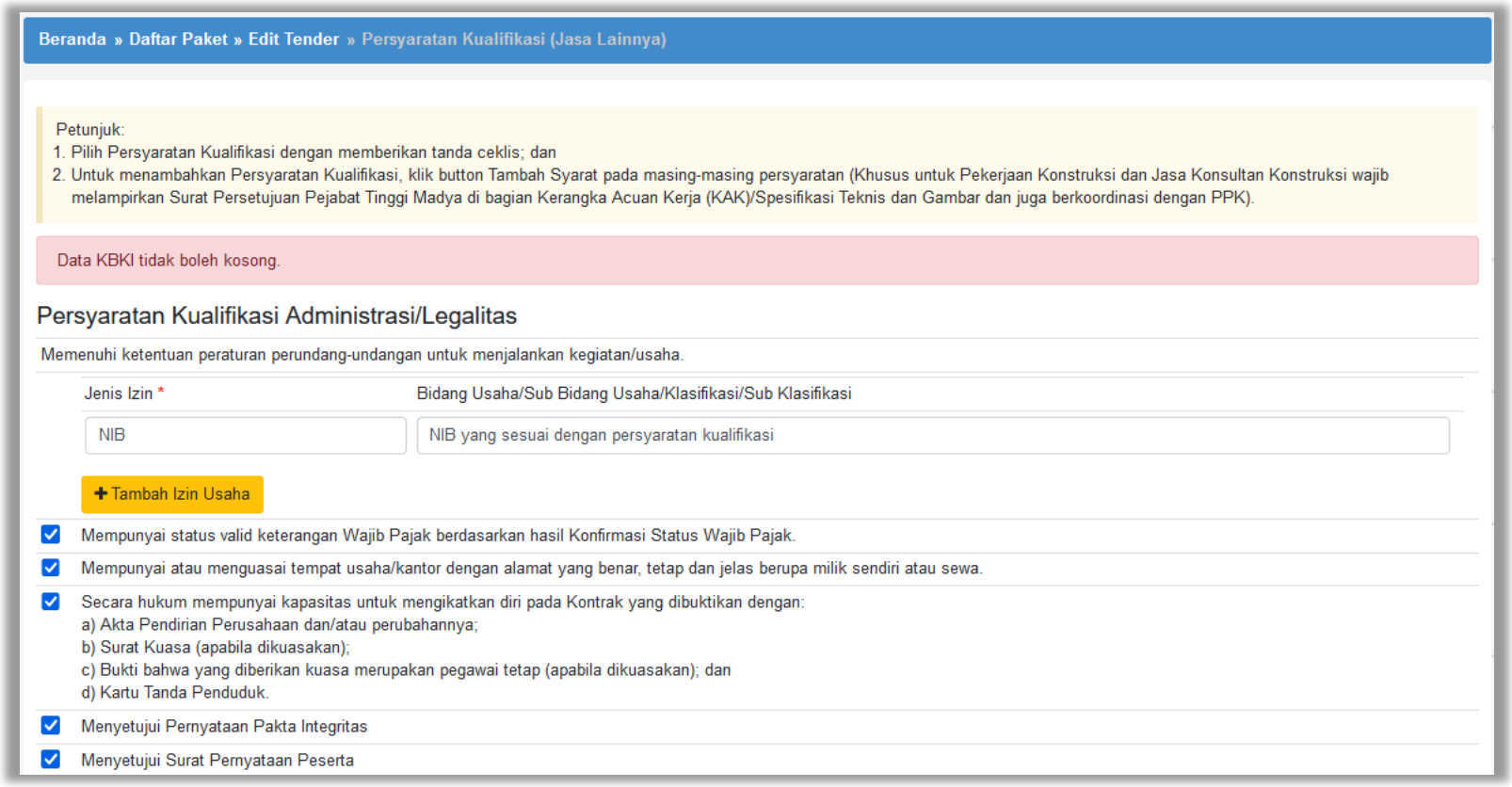

**Gambar 36.** *Halaman Isi KBKI*

Data KBKI Berhasil dipilih akan tampil di tabel data KBKI. Pokja dapat memilih lebih dari satu data KBKI dengan klik button Tambah.




**Gambar 37.** *Halaman Input KBKI*

Data KBKI ini termasuk wajib dalam persyaratan kualifikasi untuk metode pengadaan Barang dan Jasa Lainnya. Sehingga apabila pada metode tersebut Pokja tidak mengisi data KBKI lalu simpan persyaratan kualifikasi, maka akan muncul alert notif Data KBKI tidak boleh kosong.



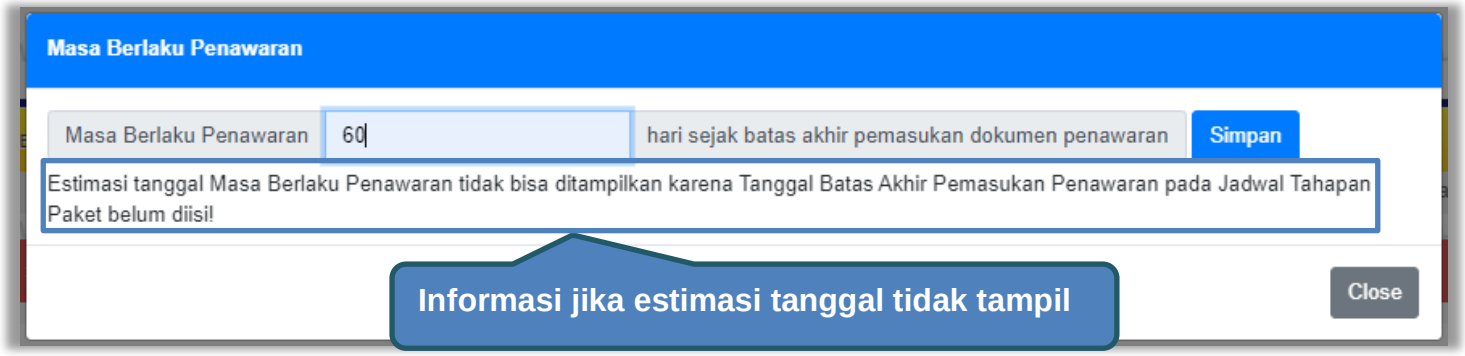

**Gambar 38.** *Notifikasi Data KBKI Tidak boleh Kosong*

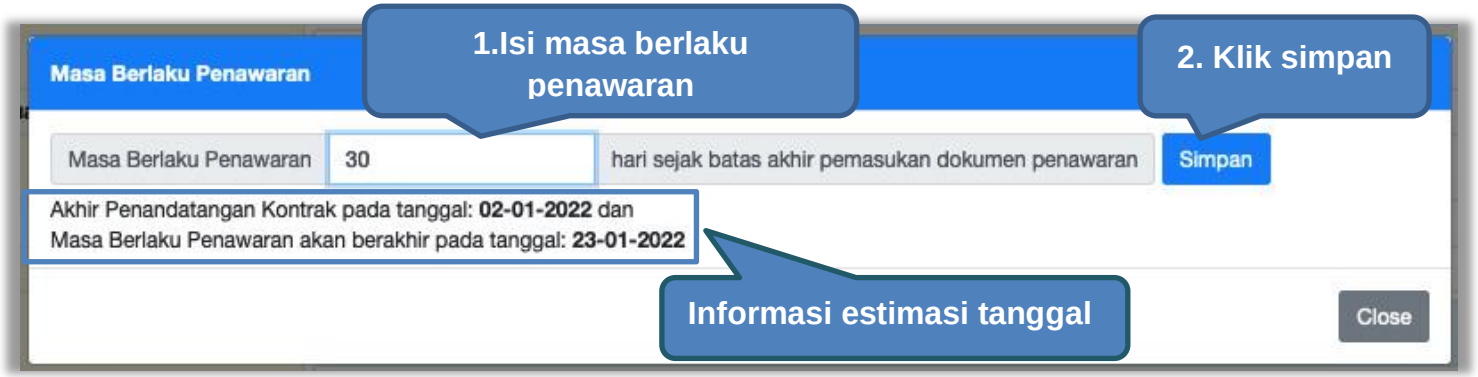
Jika sudah selesai mengisi syarat kualifikasi pilih simpan

**Gambar 39.** *Halaman isi Lembar Data Kualifikasi 3*

### 3.2.8 Isi Masa Berlaku Penawaran

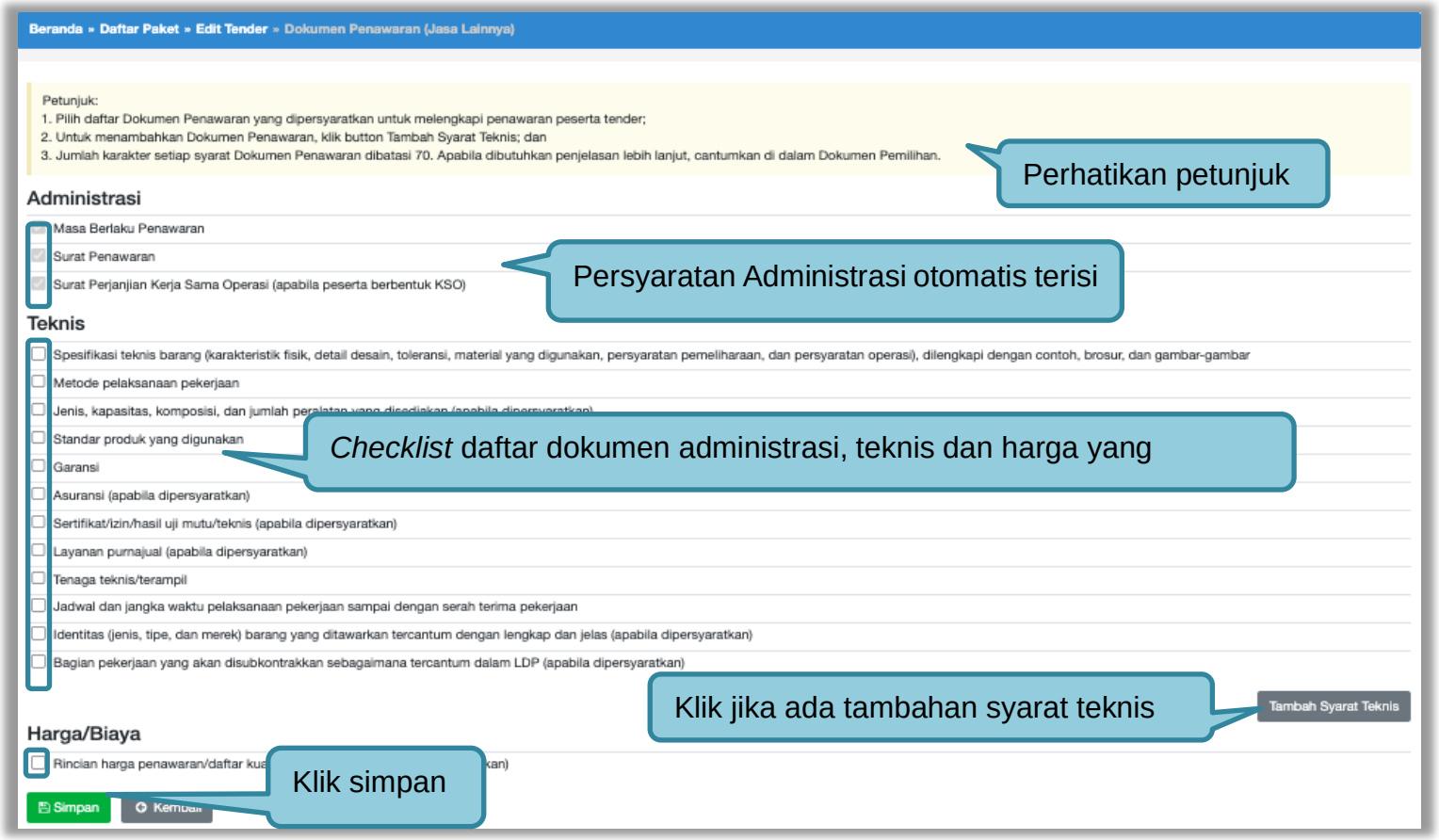
Pokja Pemilihan Mengisikan masa berlaku penawaran. Apabila belum mengisi jadwal ada informasi tidak dapat menampilkan estimasi tanggal.




**Gambar 40.** *Halaman Masa Berlaku Penawaran*

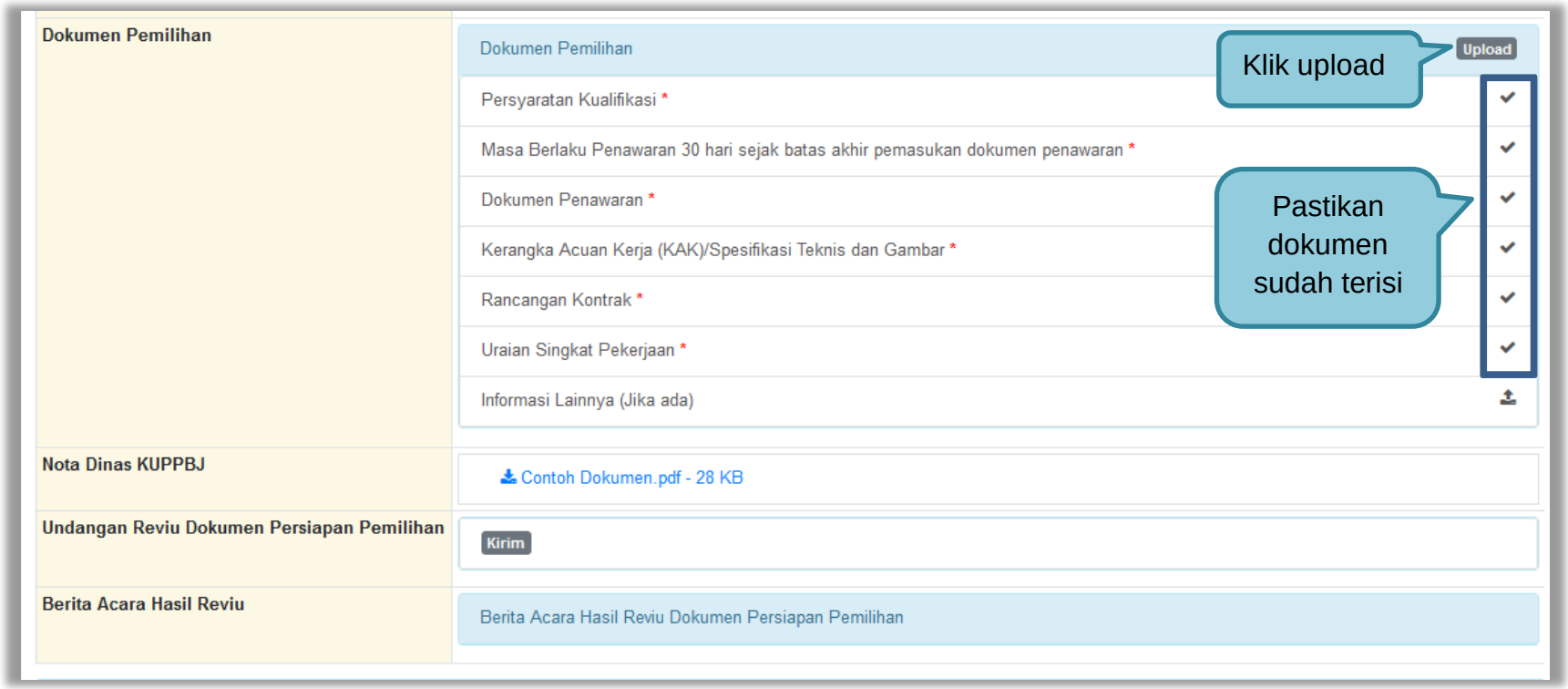
### 3.2.9 Membuat Dokumen Penawaran



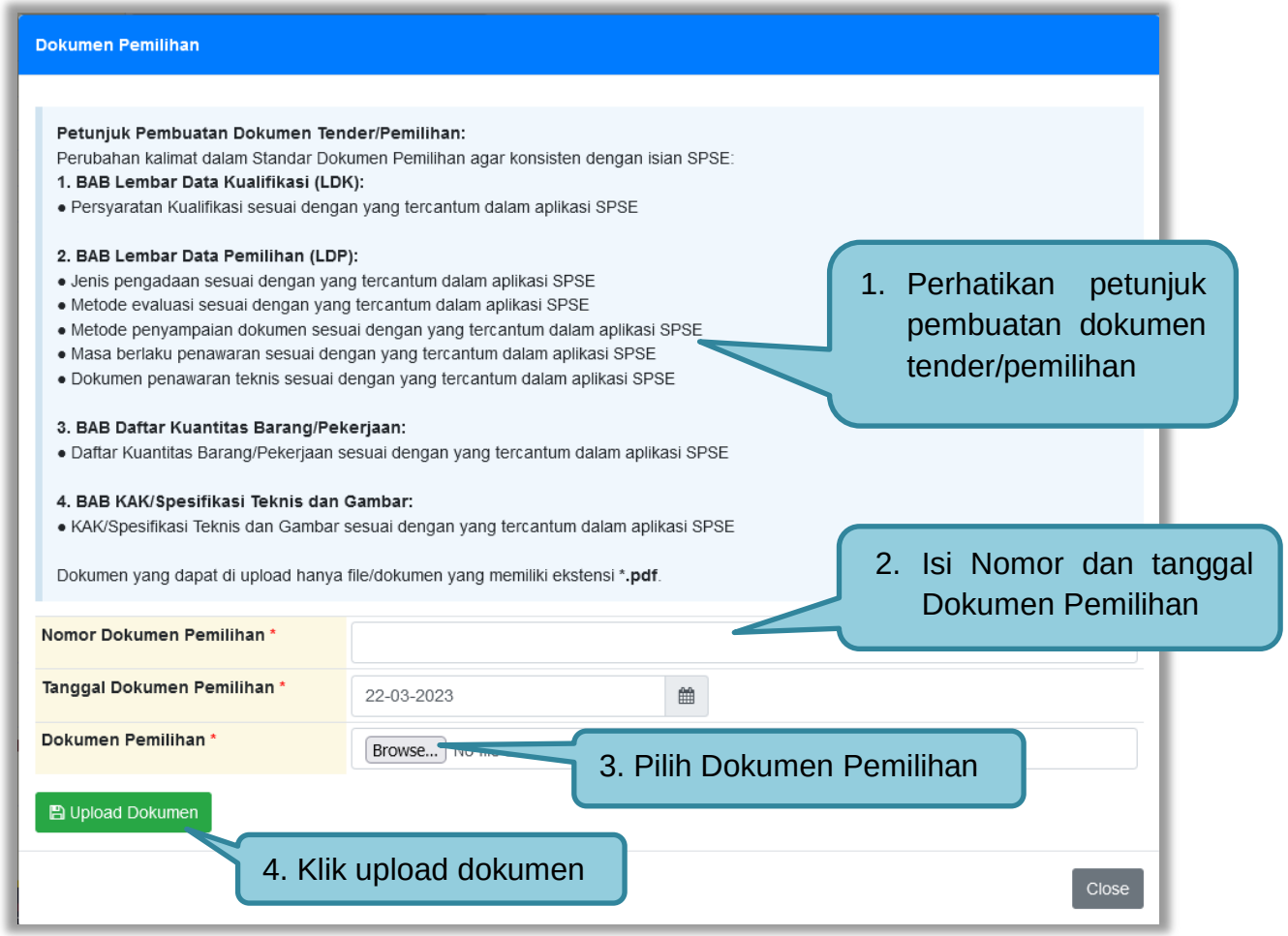

**Gambar 41**. *Daftar ceklis penawaran*

### 3.2.10 *Upload* Dokumen Pemilihan

Selanjutnya pokja pemilihan upload dokumen tender/seleksi ke dalam sistem SPSE 4.5

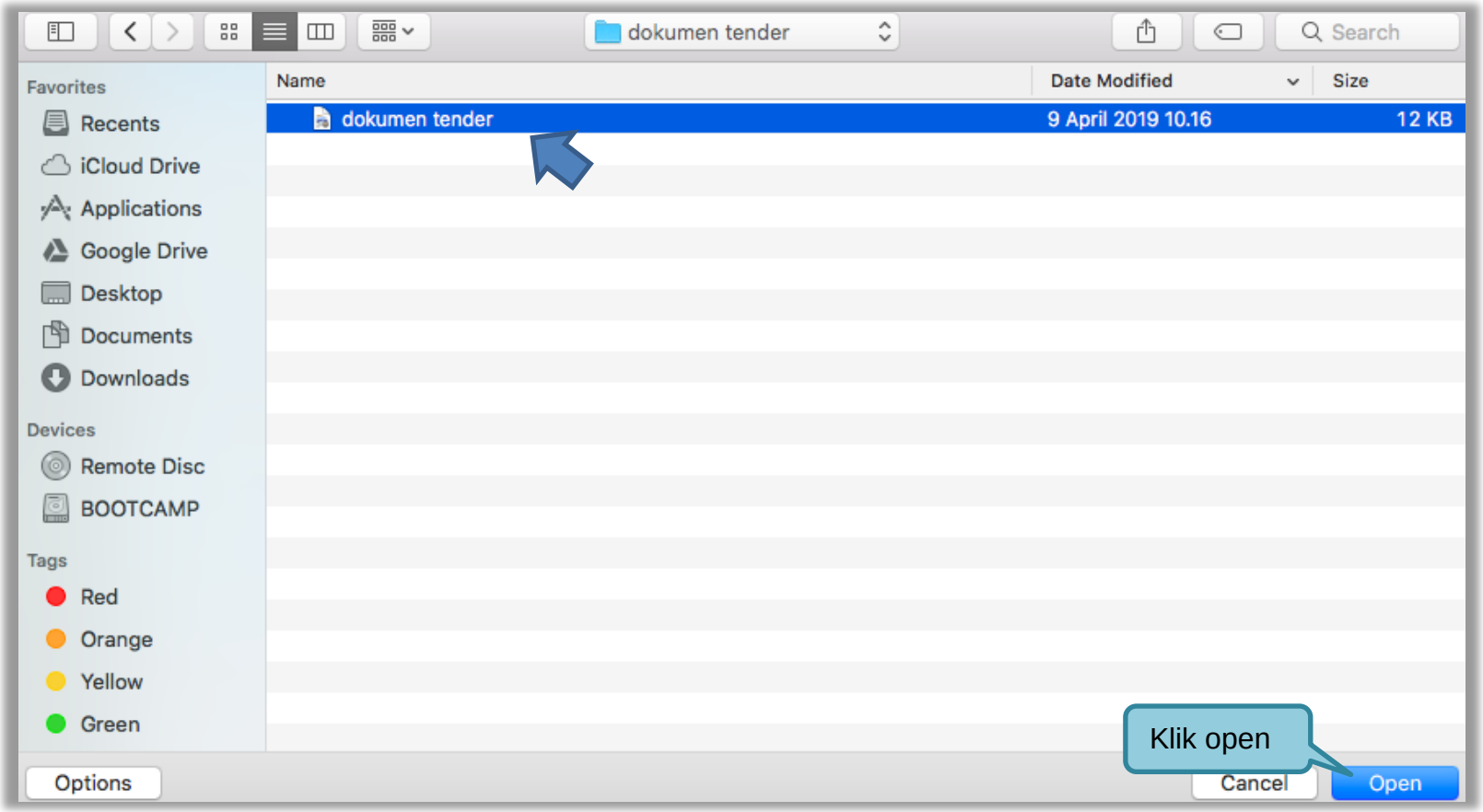



**Gambar 42.** *Halaman Upload Dokumen Pemilihan*



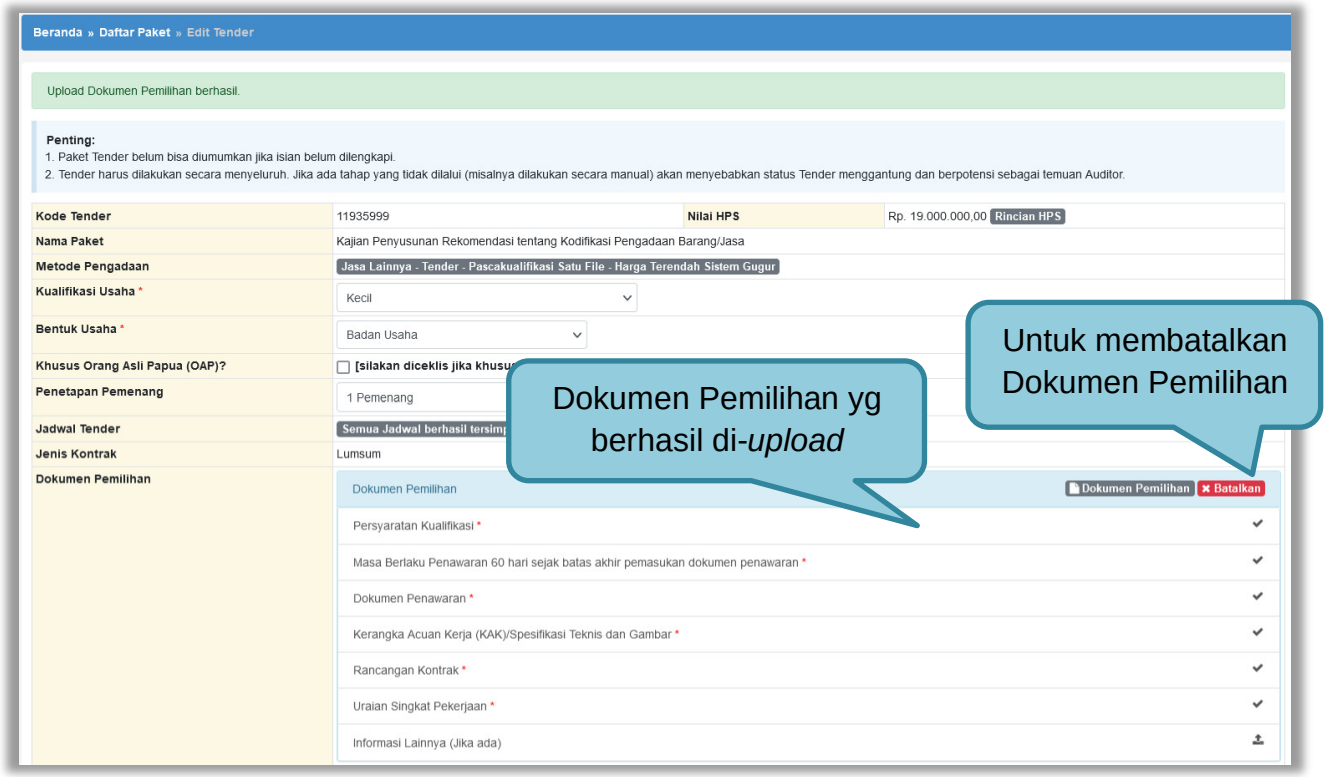

**Gambar 43.** *Halaman Petunjuk Upload Dokumen Pemilihan*

Pilih dokumen tender yang sudah dibuat pokja pemilihan. File dokumen tender harus berformat .**PDF**



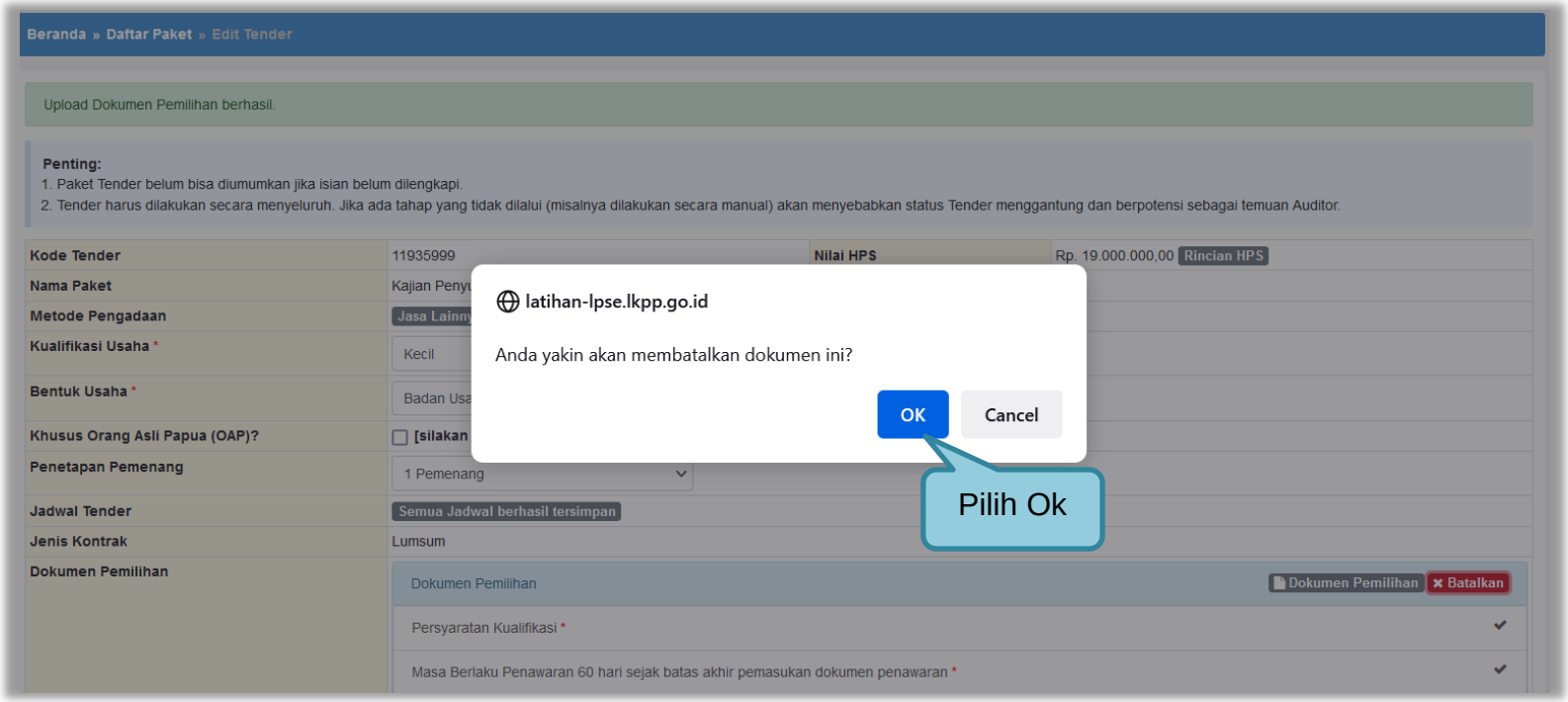

**Gambar 44.** *Halaman Upload Dokumen Tender*

Jika berhasil *upload* dokumen tender maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



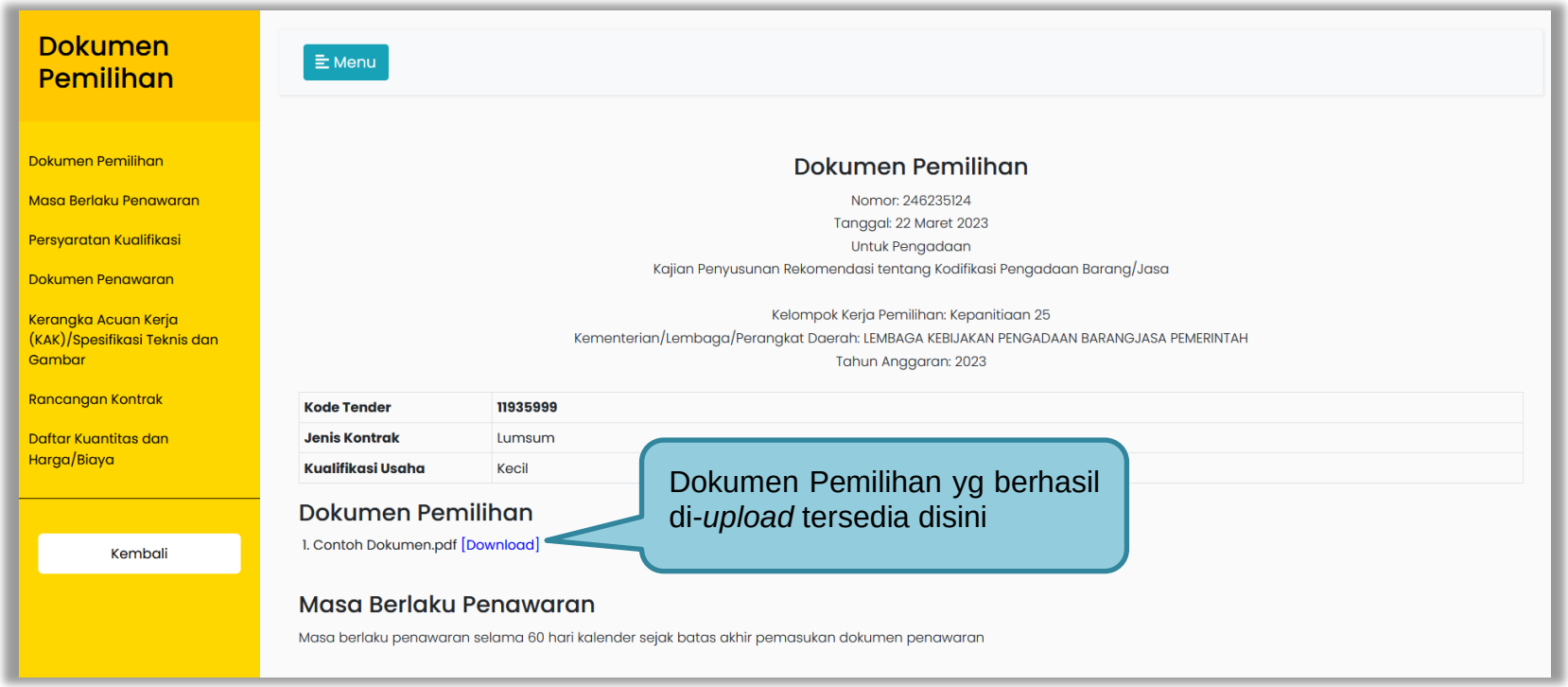

**Gambar 45.** *Halaman Dokumen Pemilihan Berhasil di Upload*

Ketika di klik tombol “Batalkan” muncul *pop up* persetujuan pembatalan Dokumen Pemilihan, jika setuju klik “Ok”.




**Gambar 46.** *Halaman Pop Up Pembatalan Dokumen Pemilihan*

Jika dipilih Dokumen Pemilihan akan muncul tampilan dibawah ini



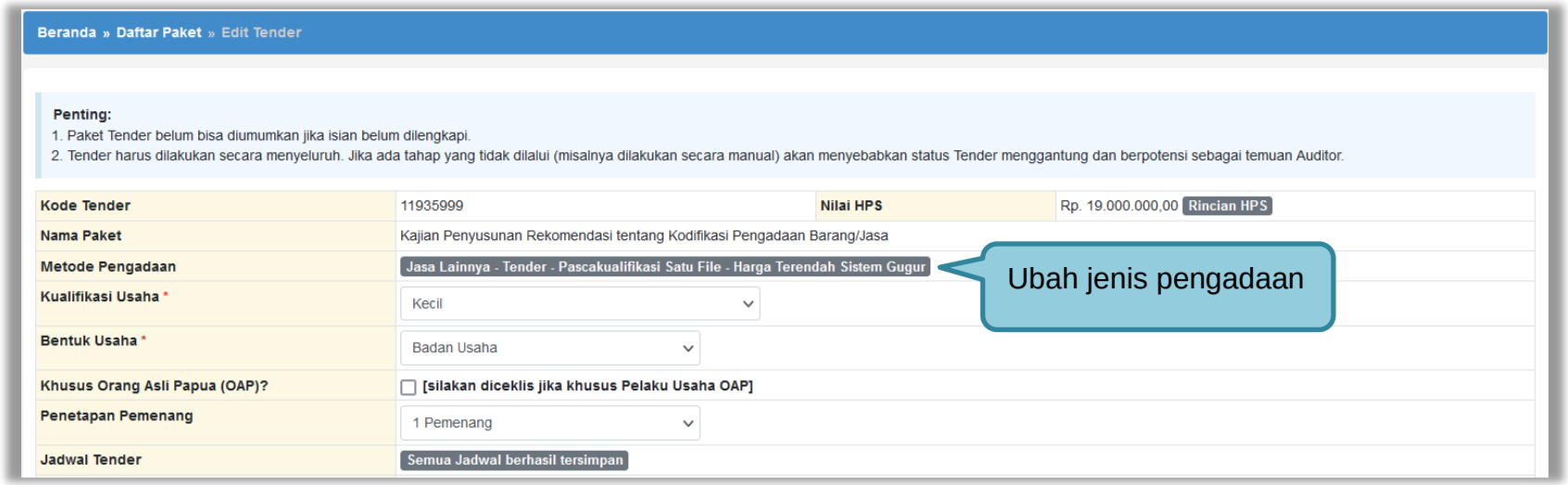

**Gambar 47.** *Halaman Dokumen Pemilihan*

| Jenis Barang/Jasa | Satuan Unit | Volume | Keterangan | Kunci Baris |
|---|---|---|---|---|
| Paket 1 | | | | ✓ |
| Pakt 1a | unit | 1.000 | | ✗ |
| Paket 1b | unit | 1.000 | | ✗ |
| Paket 1c | unit | 1.000 | | ✗ |
| Paket 2 | | | | ✓ |
| Paket 2a | Unit | 1.000 | | ✗ |
| Paket 2b | Unit | 500 | | ✗ |

**Gambar 48.** *Halaman Dokumen Pemilihan 2*

### 3.2.11 Perubahan Dokumen Pemilihan

Pokja masih dapat merubah jenis pengadaan dan dokumen pemilihan yang sudah dicetak apabila terjadi kesalahan peng-*input*-an maupun perubahan pada isi dokumen pemilihan itu sendiri, dengan syarat paket tersebut belum diumumkan dan masih dalam bentuk *draft*.

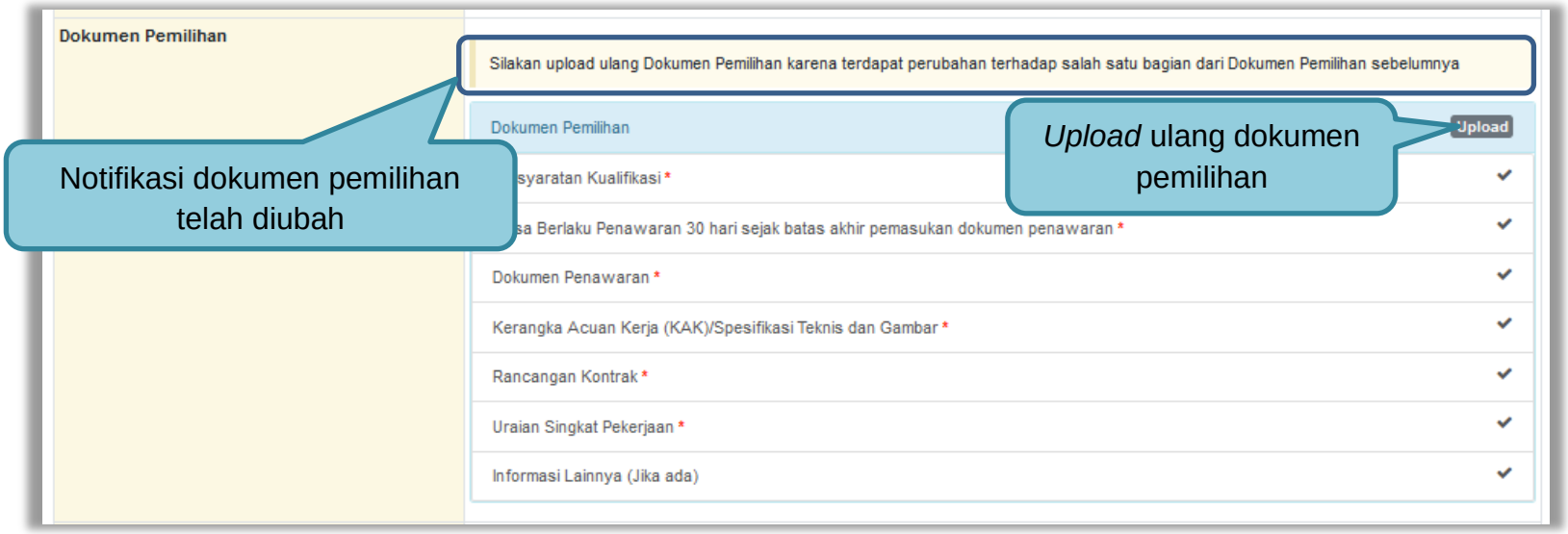



**Gambar 49.** *Halaman edit tender – perubahan jenis pengadaan*

Kemudian pilih dokumen pemilihan mana yang akan diubah. Klik pada nama dokumen pemilihan untuk melakukan perubahan.

**Gambar 50.** *Halaman edit tender – perubahan dokumen pemilihan*

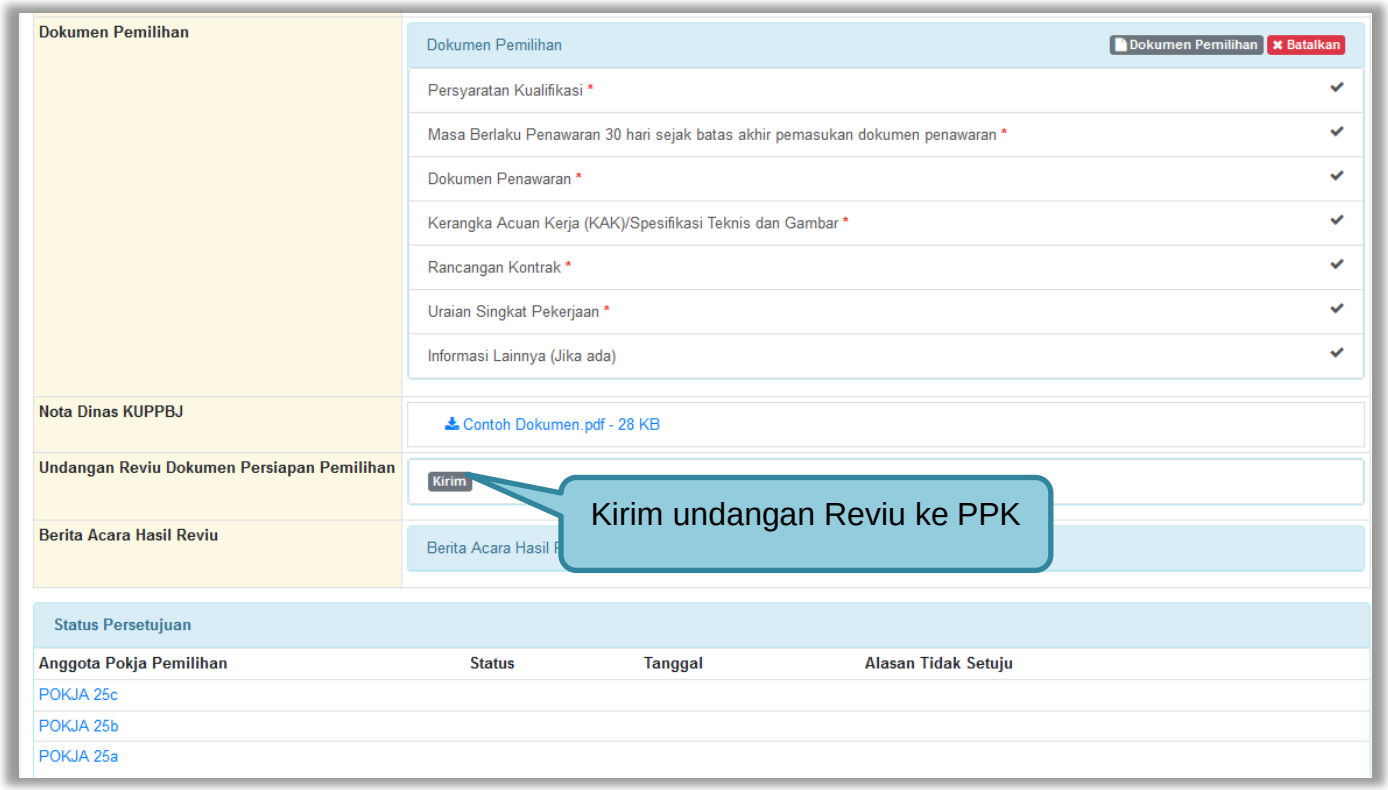
Setelah dilakukan perubahan pada dokumen pemilihan, maka pokja harus meng-*upload* kembali dokumen pemilihan yang baru.




**Gambar 51.** *Halaman edit tender – upload ulang dokumen pemilihan*

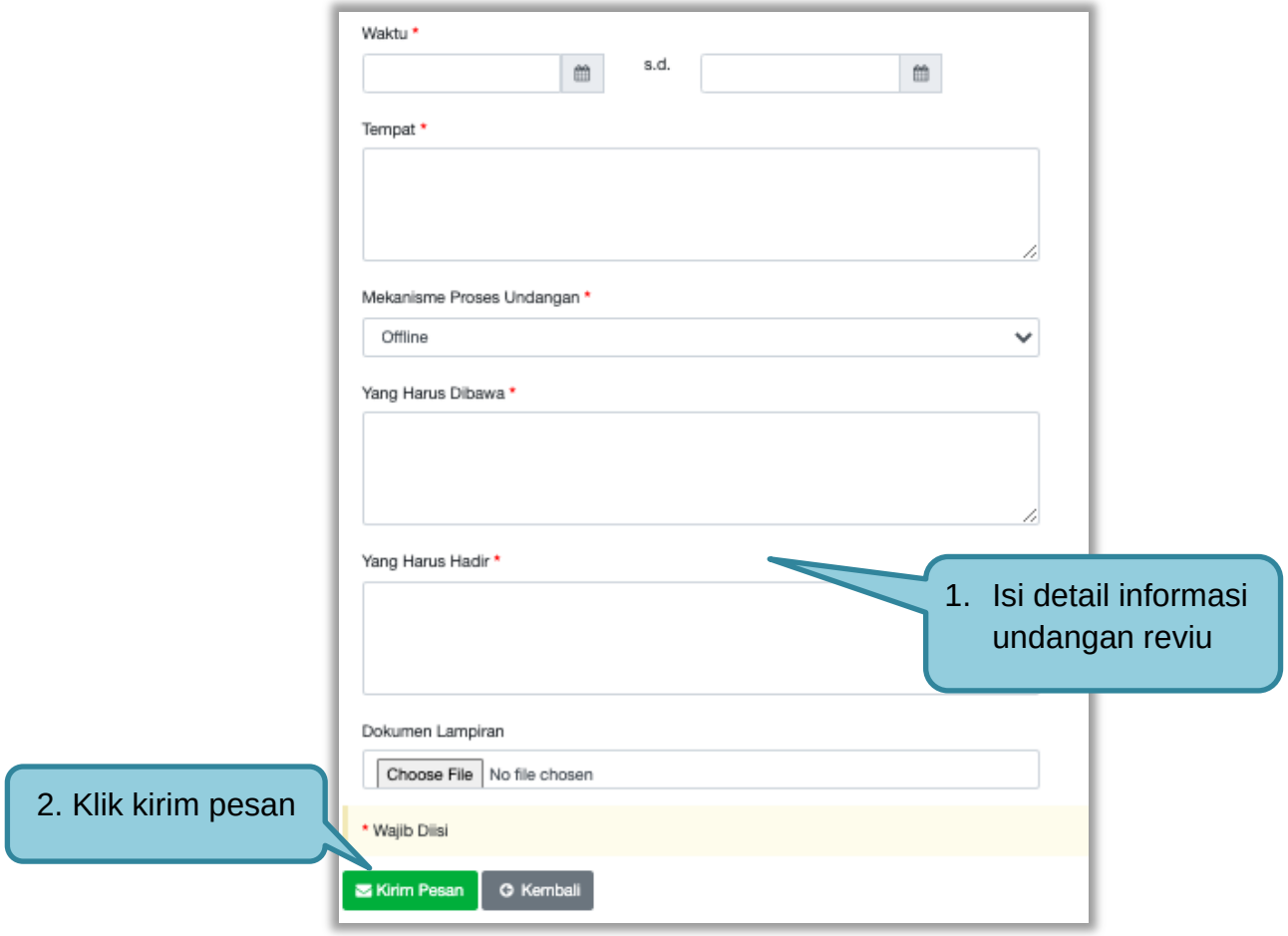
## 3.3 Mengirim Undangan Reviu Persiapan Pemilhan

Sebelum mengumumkan paket, pokja pemilihan dapat mengirimkan undangan reviu dokumen tender/seleksi terlebih dahulu ke PPK. Untuk selanjutnya PPK mengirimkan kembali hasil Reviu, lalu pokja pemilihan dapat membuat berita acara hasil reviu.



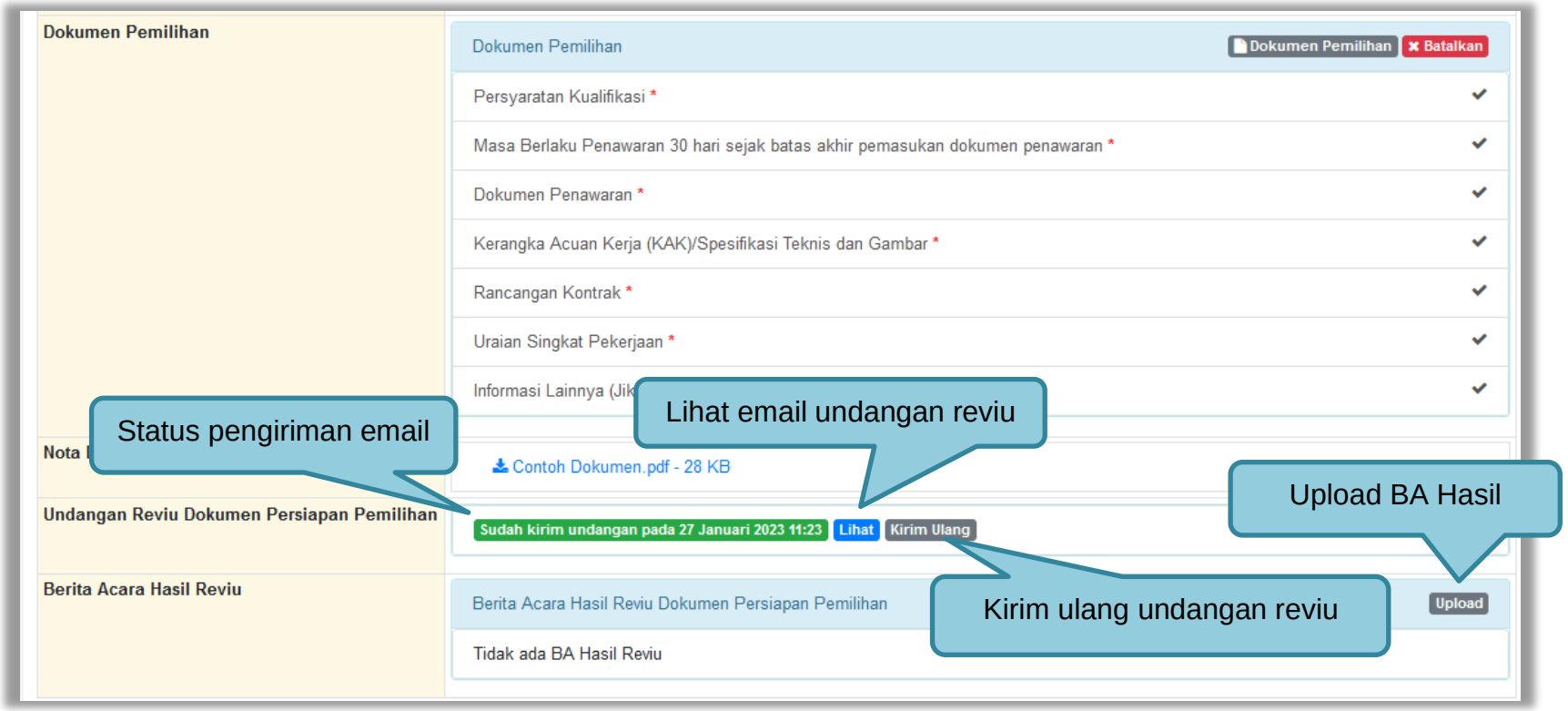

**Gambar 52.** *Halaman Kirim Undangan Reviu*

Kemudian isi informasi detail undangan pada *field* yang tersedia.




**Gambar 53.** *Halaman Detail Informasi Kirim Undangan Reviu*

Setelah kirim pesan undangan reviu, maka akan tampil status undangan reviu. Selain itu PPK dapat melihat pemberitahuannya dengan klik *button* Lihat dan dapat mengirim ulang pemberitahuan dengan klik *button* ”Kirim Ulang”.




**Gambar 54.** *Halaman Status Undangan Reviu*

## 3.4 Upload BA Hasil Reviu

Setelah PPK memberikan respon hasil reviu, Pokja *upload* BA Hasil Reviu.

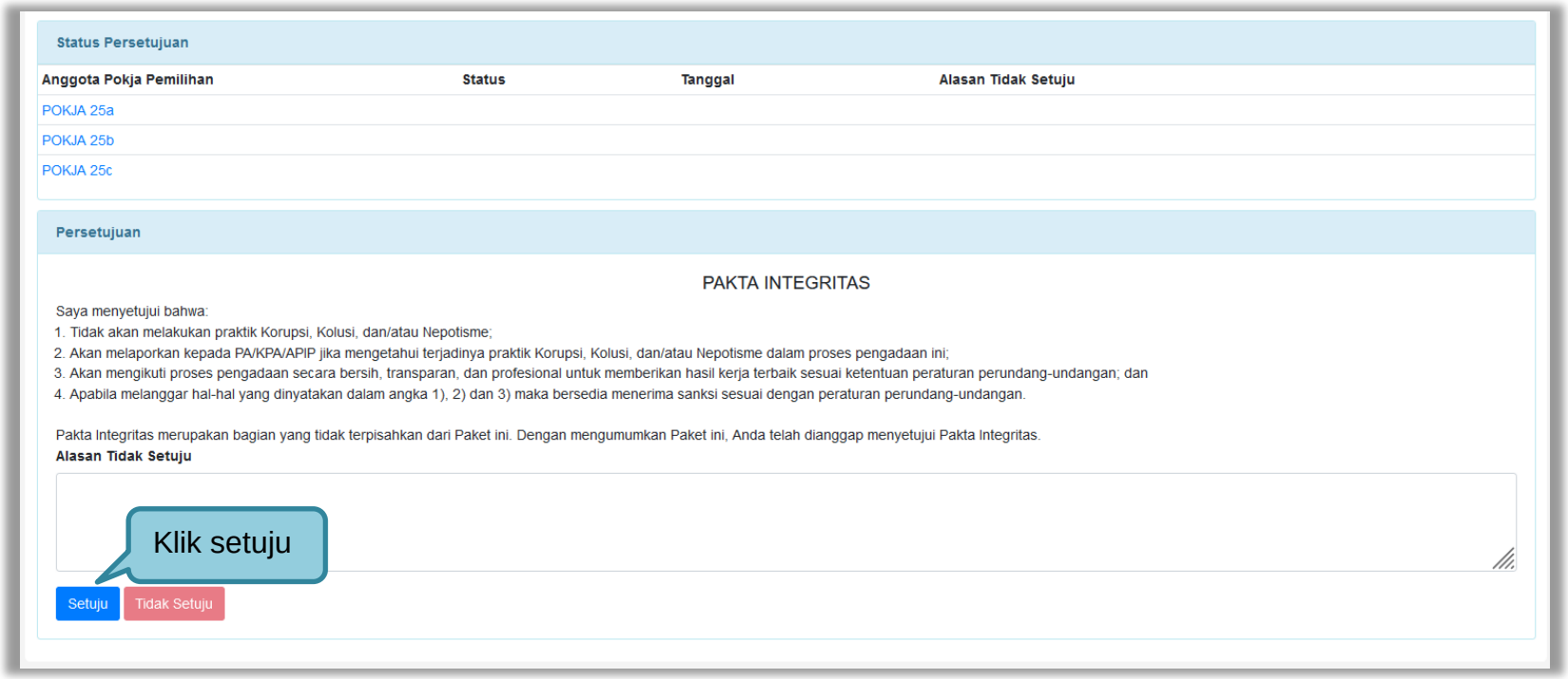
**Gambar 55.** *Halaman Upload BA Hasil Reviu*

Setelah berhasil upload BA Hasil Reviu, akan tampil status upload BA hasil reviu. Selain itu secara otomatis PPK akan mendapatkan pesan notifikasi BA Hasil Reviu. BA reviu DPP juga dapat dibatalkan.

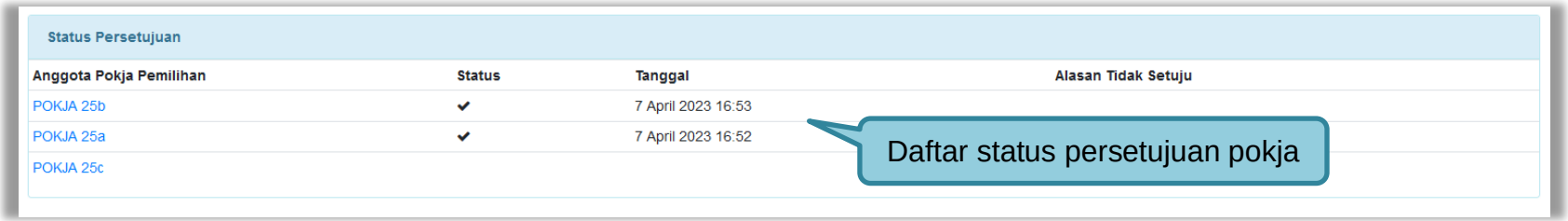
**Gambar 56.** *Halaman Status BA Hasil Reviu*

## 3.5 Membuat Persetujuan Pengumuman Tender/Pakta Integritas

Setelah selesai *upload* dokumen tender, pokja menyetujui paket tender untuk mengumumkan tender. Diperlukan persetujuan anggota pokja lainnya untuk menyetujui paket. Paket dapat ditayangkan jika sudah mendapat persetujuan dari 50%+1 Pokja.



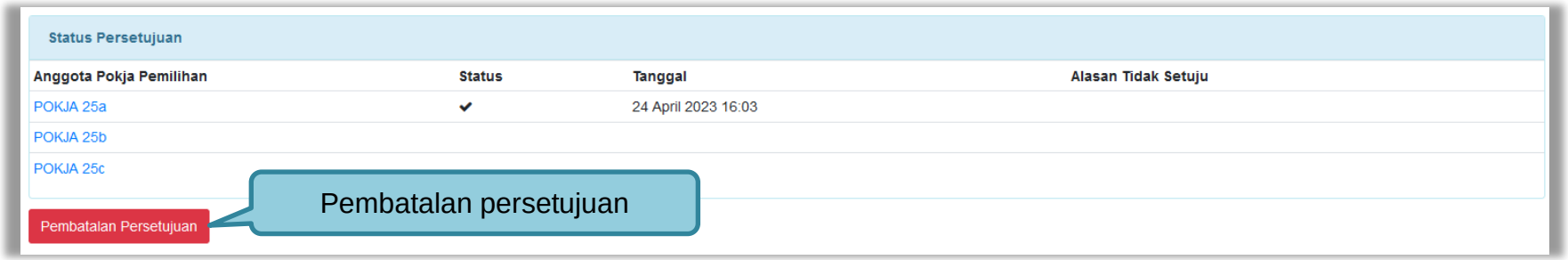

**Gambar 57.** *Halaman Persetujuan Pokja*



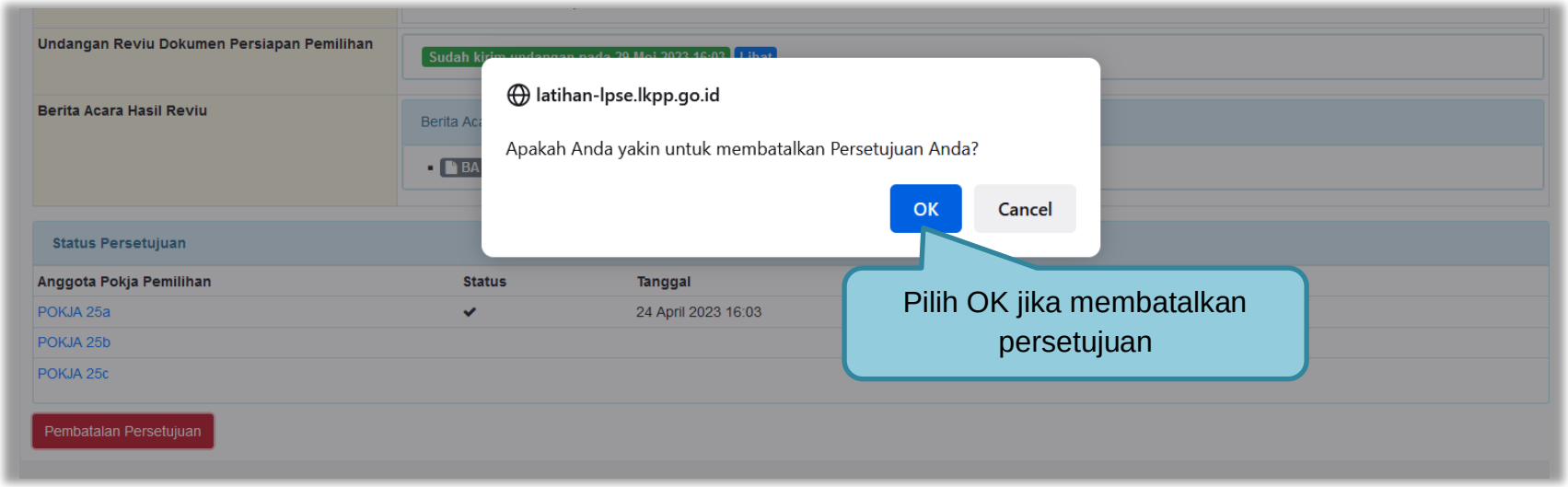

**Gambar 58.** *Daftar Status persetujuan pokja*

## 3.6 Pembatalan Persetujuan

Pokja pemilihan dapat melakukan pembatalan persetujuan jika status persetujuan paket belum mencapai 50%+1 dari total anggota pokja pemilihan. Jika status persetujuan paket sudah mencapai 50%+1, maka *button* pembatalan tidak akan muncul.

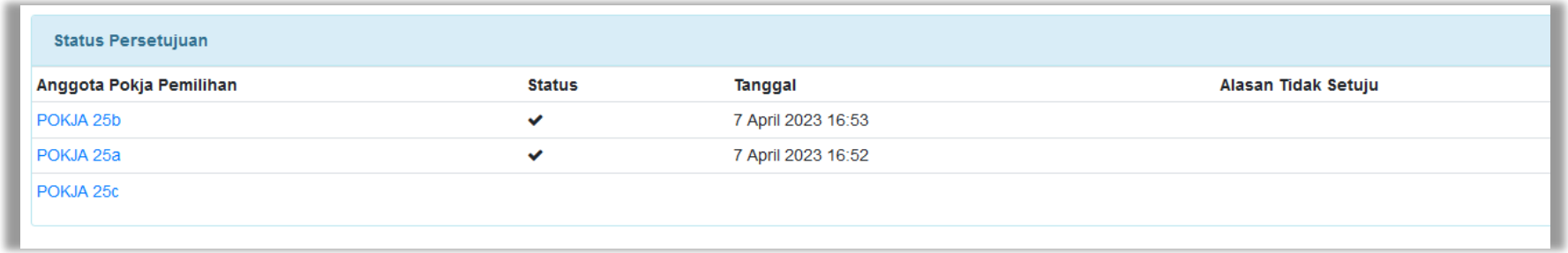



**Gambar 59.** *Pembatalan Persetujuan*




**Gambar 60.** *Halaman Pembatalan Persetujuan*

Jika pokja pemilihan lain sudah menyetujui (sudah *collective collegial* 50%+1) maka *button* “pembatalan persetujuan” tidak muncul.



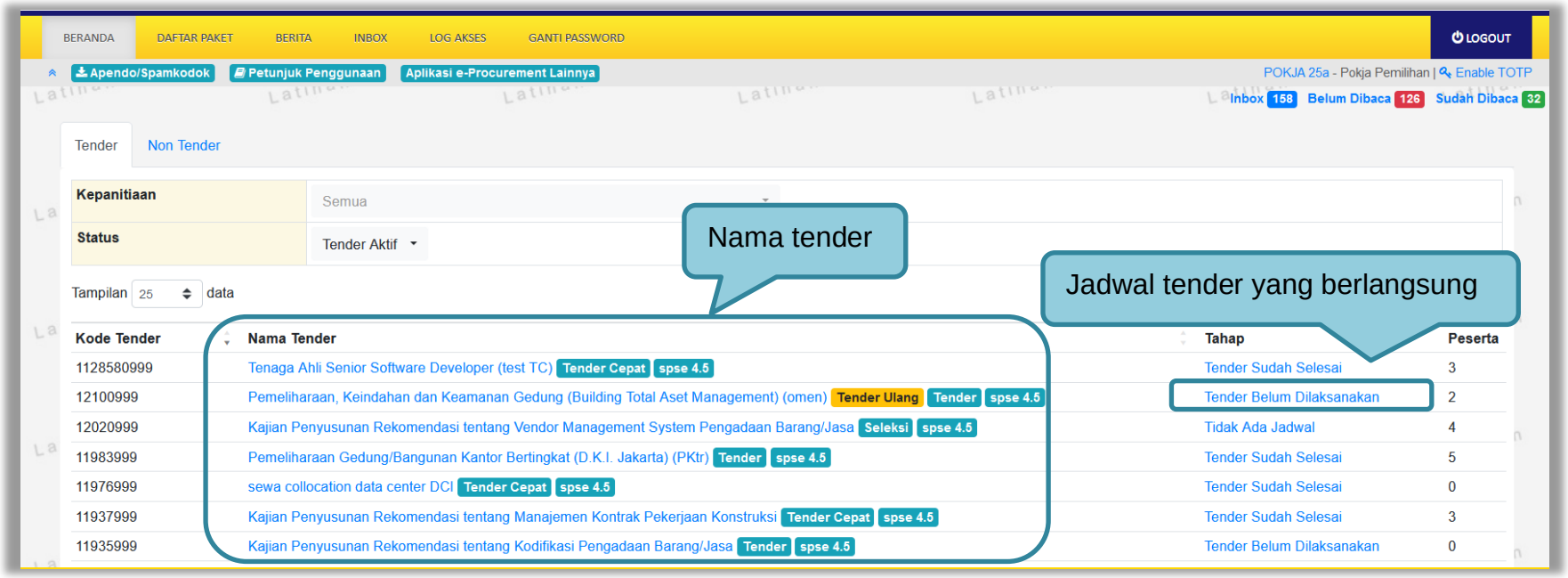
Status Persetujuan

| Anggota Pokja Pemilihan | Status | Tanggal | Alasan Tidak Setuju |
|---|---|---|---|
| POKJA 25b | ✔ | 7 April 2023 16:53 | |
| POKJA 25a | ✔ | 7 April 2023 16:52 | |
| POKJA 25c | | | |

**Gambar 61.** *Halaman Persetujuan Anggota Pokja Pemilihan*

## 3.7 Pengumuman Tender

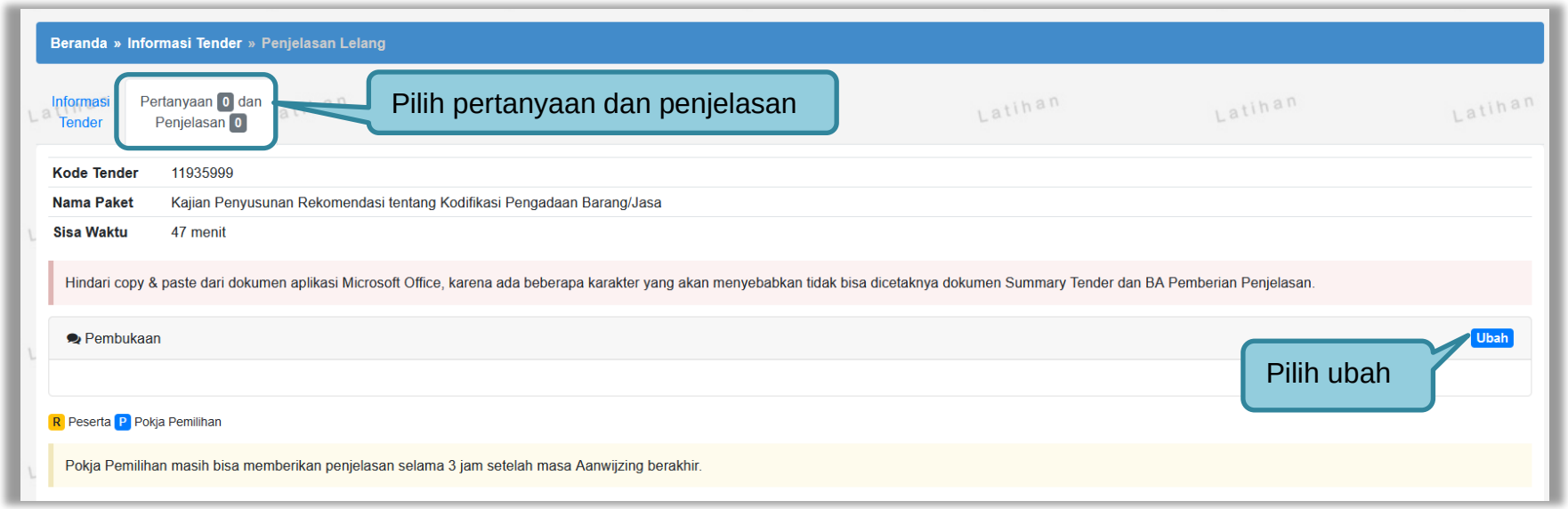
Halaman ini berisi daftar paket tender yang dibuat pokja. Pokja pemilihan dapat memilih nama paket tender untuk mengetahui detail informasinya.



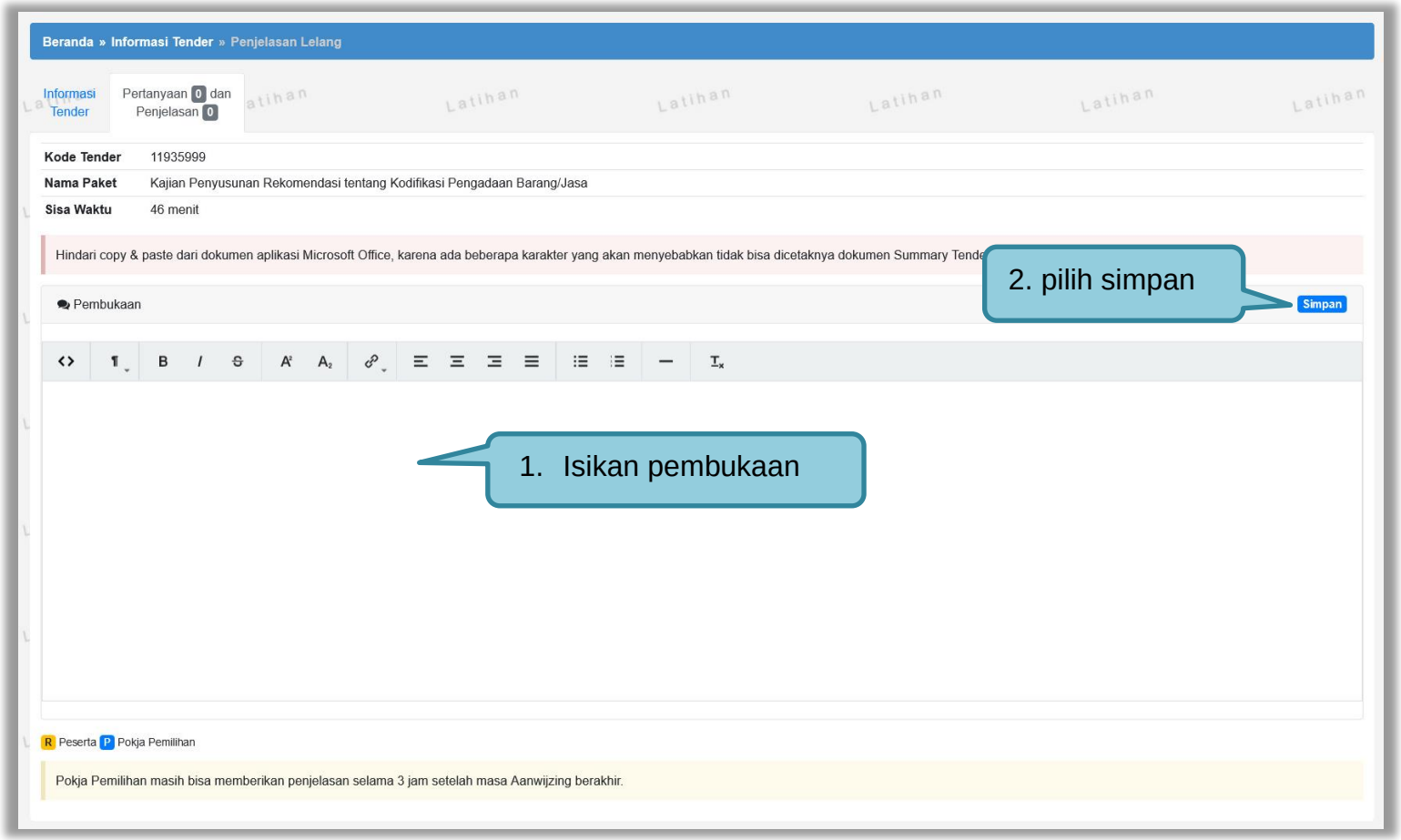

**Gambar 62.** *Halaman Tender Aktif*

## 3.8 Penjelasan Dokumen Pemilihan

Pada tahap pemberian perjelasan pokja dapat mengubah pembukaan terkait informasi tender/seleksi yang akan dilaksanakan. Pilih tab 'Pertanyaan dan Penjelasan' kemudian klik *button* 'Ubah'untuk menambahkan informasi seleksi.



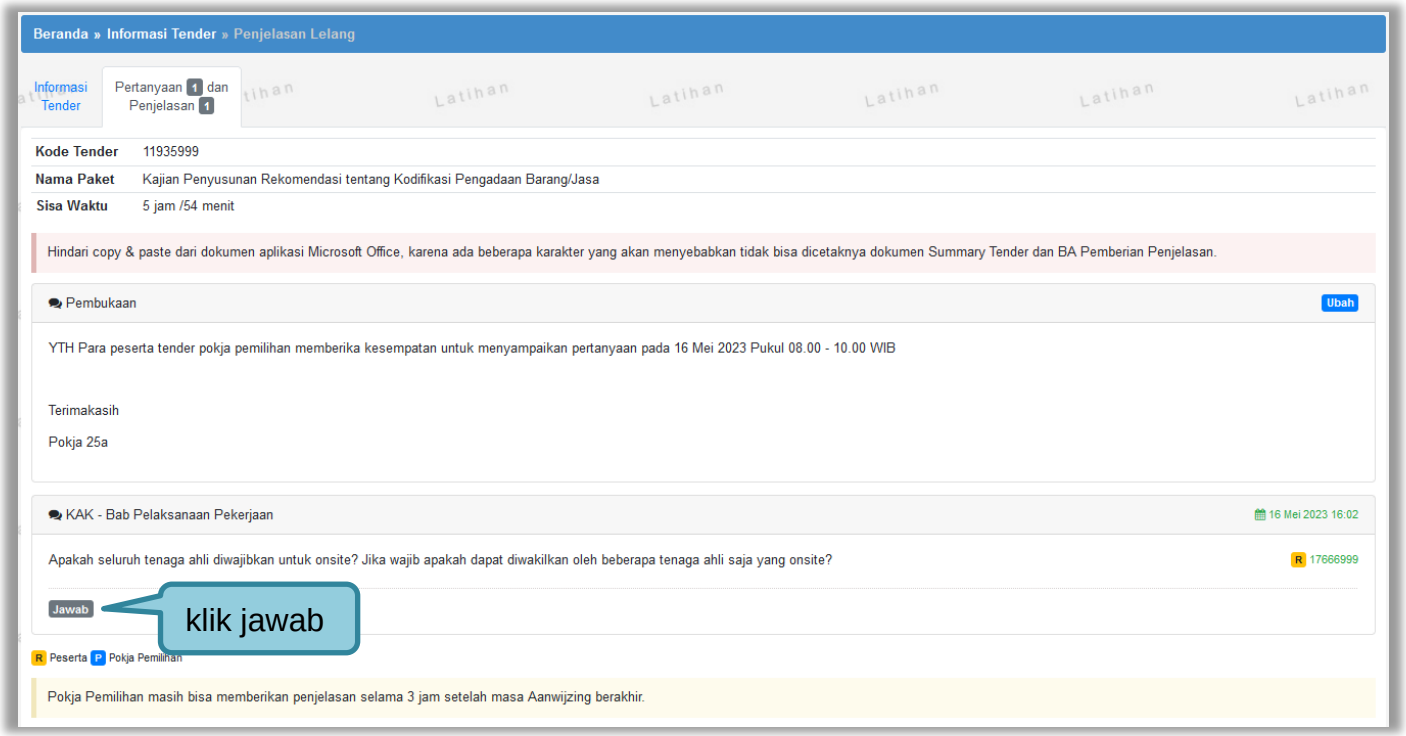

**Gambar 63.** *Tahapan Pemberian Penjelasan*



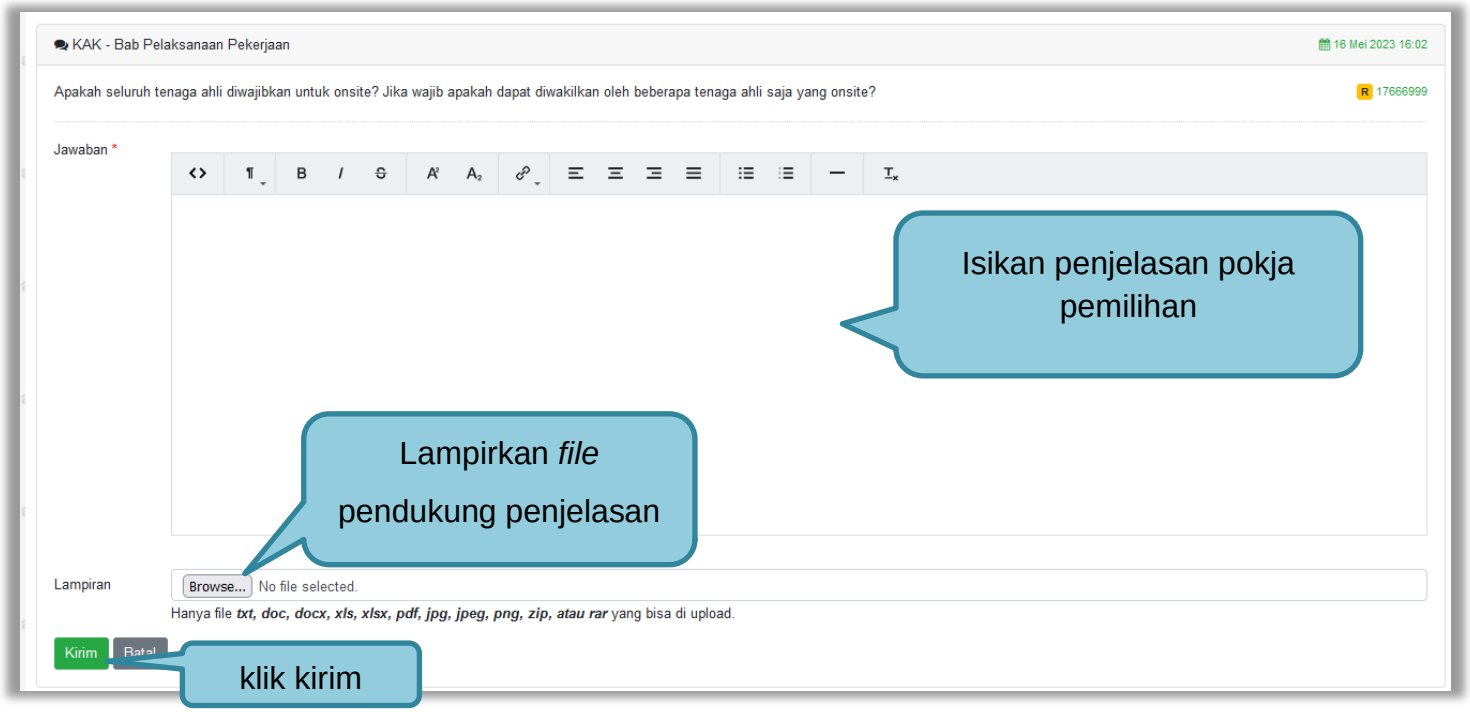

**Gambar 64.** *Halaman Ubah Pembukaan Penjelasan*

### 3.8.1 Menjawab Pertanyaan Peserta

Pokja Pemilihan dapat menjawab pertanyaan peserta hingga tiga jam setelah batas akhir masa Pemberian Penjelasan.

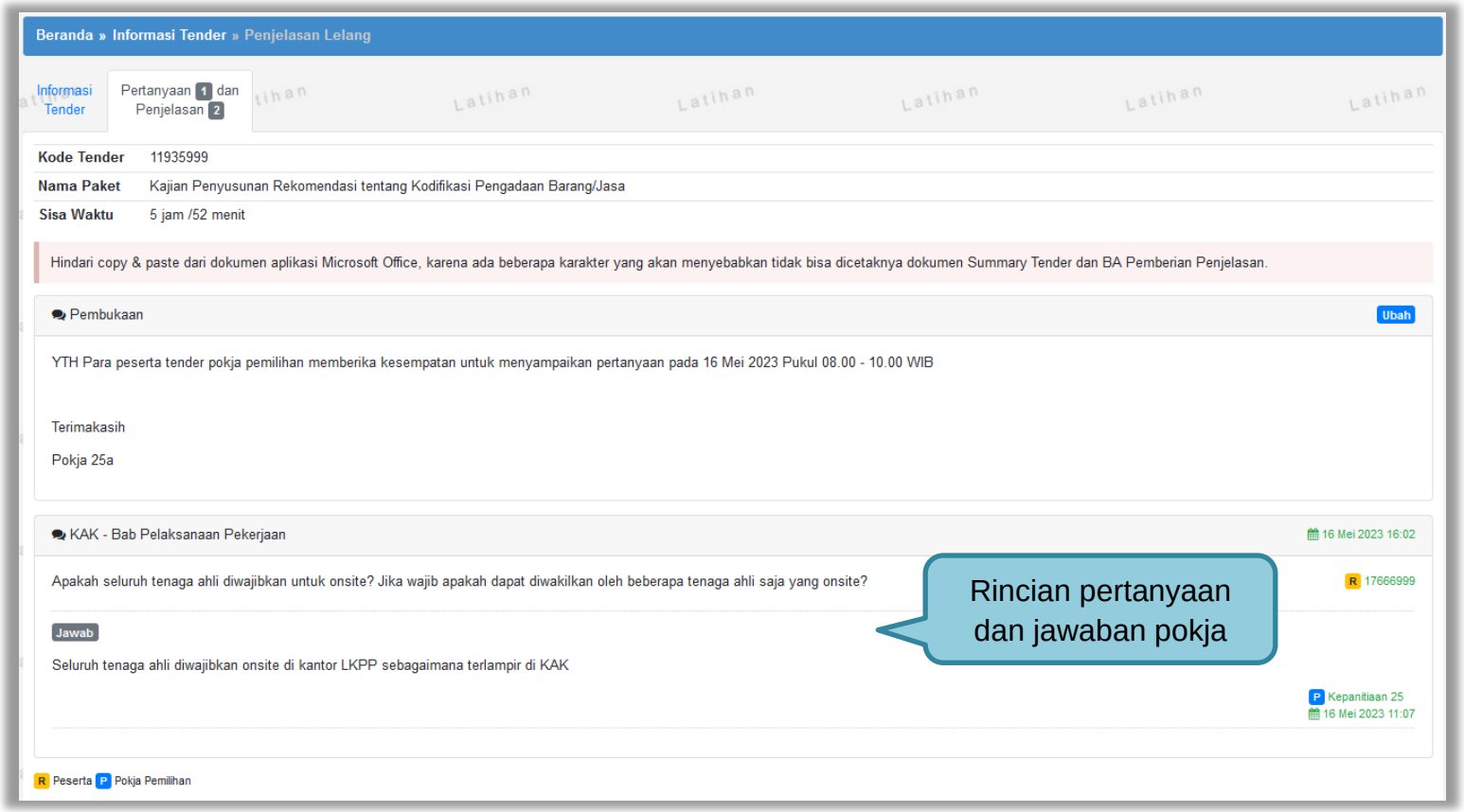



**Gambar 65**. *Kolom Penjelasan*




**Gambar 66**. *Halaman Kirim Penjelasan*

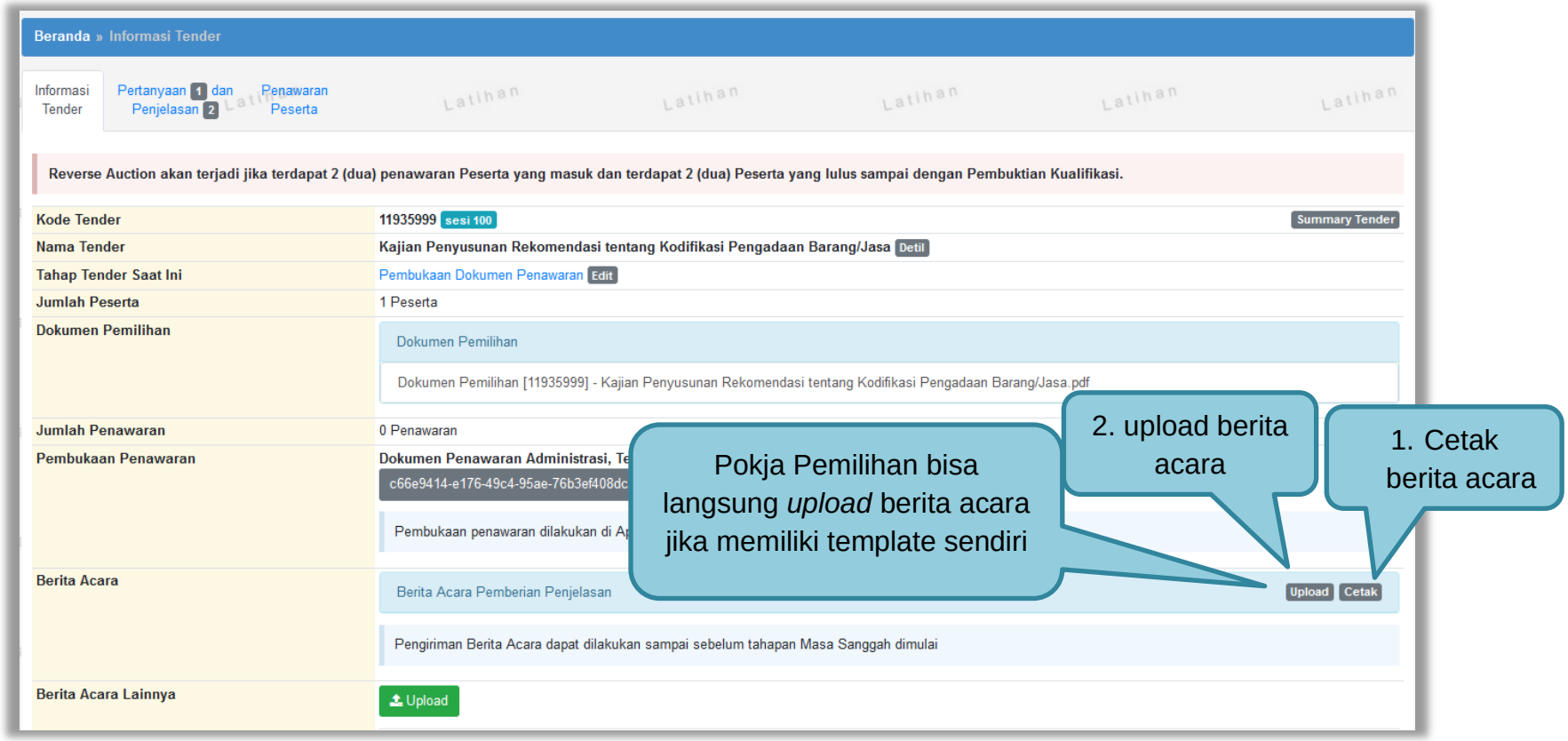
### 3.8.2 Rincian Penjelasan (*Anwizing*)




**Gambar 67.** *Penjelasan Pokja Pemilihan*

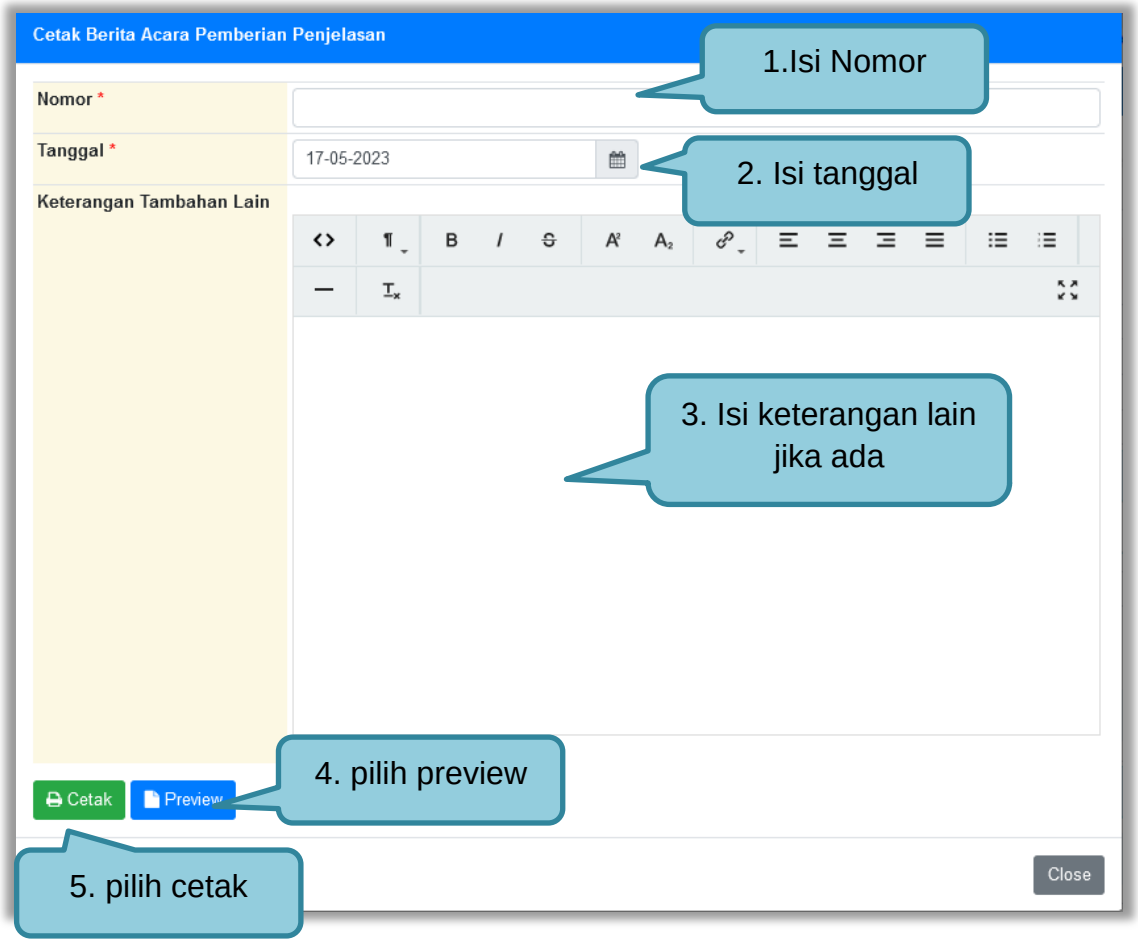
### 3.8.3 Pembuatan Berita Acara Hasil Penjelasan

Pokja dapat membuat/mengunggah berita acara hasil penjelasan ketika tahapan aanwijzing selesai.

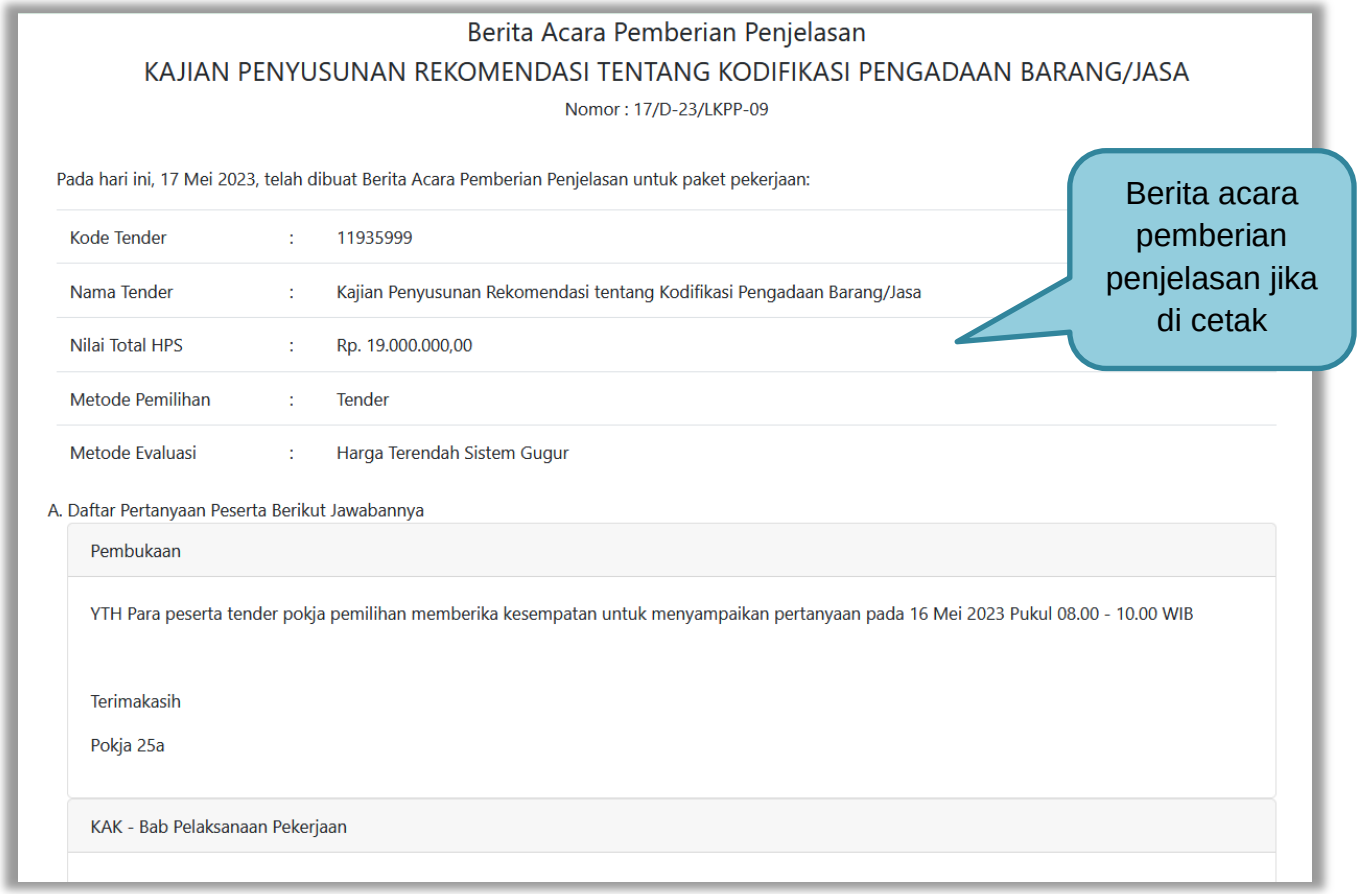



**Gambar 68.** *Halaman Informasi Tender*

Pokja pemilihan isi infromasi nomor, tanggal, dan keterangan tambahan lain jika ada.




**Gambar 69.** *Halaman Cetak Berita Acara Pemberian Penjelasan*



Berita Acara Pemberian Penjelasan

KAJIAN PENYUSUNAN REKOMENDASI TENTANG KODIFIKASI PENGADAAN BARANG/JASA

Nomor : 17/D-23/LKPP-09

Pada hari ini, 17 Mei 2023, telah dibuat Berita Acara Pemberian Penjelasan untuk paket pekerjaan:

| | | |
|---|---|---|
| Kode Tender | : | 11935999 |
| Nama Tender | : | Kajian Penyusunan Rekomendasi tentang Kodifikasi Pengadaan Barang/Jasa |
| Nilai Total HPS | : | Rp. 19.000.000,00 |
| Metode Pemilihan | : | Tender |
| Metode Evaluasi | : | Harga Terendah Sistem Gugur |

A. Daftar Pertanyaan Peserta Berikut Jawabannya

Pembukaan

YTH Para peserta tender pokja pemilihan memberika kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan pada 16 Mei 2023 Pukul 08.00 - 10.00 WIB

Terimakasih

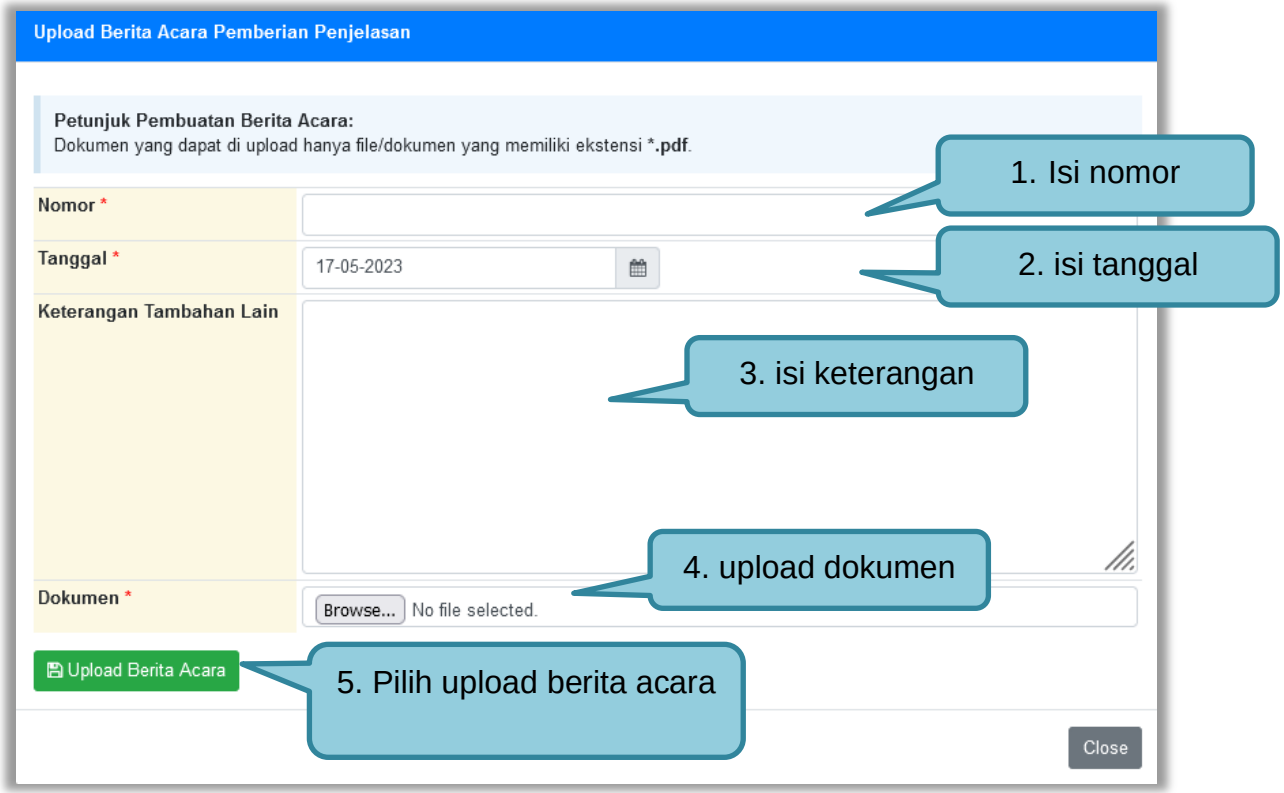
Pokja 25a

KAK - Bab Pelaksanaan Pekerjaan

Berita acara pemberian penjelasan jika di cetak

**Gambar 70.** *Halaman Berita Acara Pemberian Penjelasan*

Pokja pemilihan bisa *upload* berita acara, jika sudha memiliki template sendiri atau upload berita acara yang sudah di tandatangani.

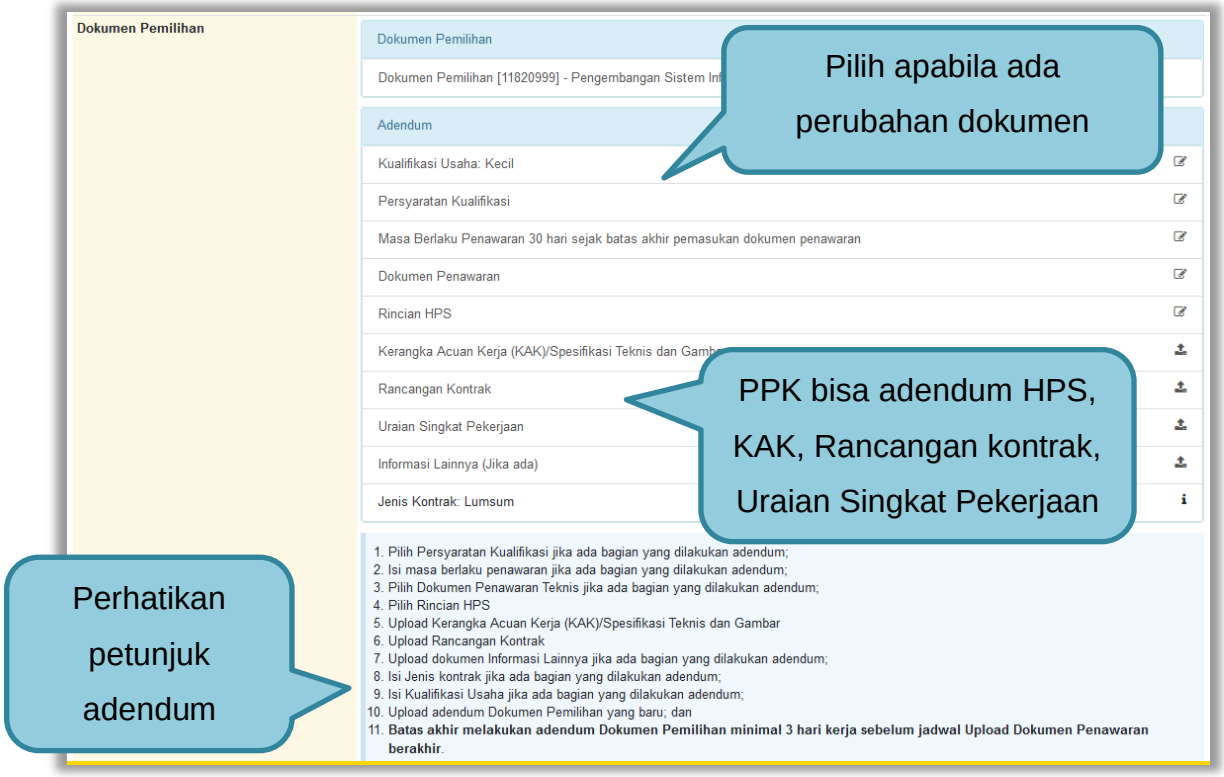



**Gambar 71.** *Halaman Upload Berita Acara Pemberian Penjelasan*

## 3.9 Membuat Perubahan Dokumen Tender/Adendum

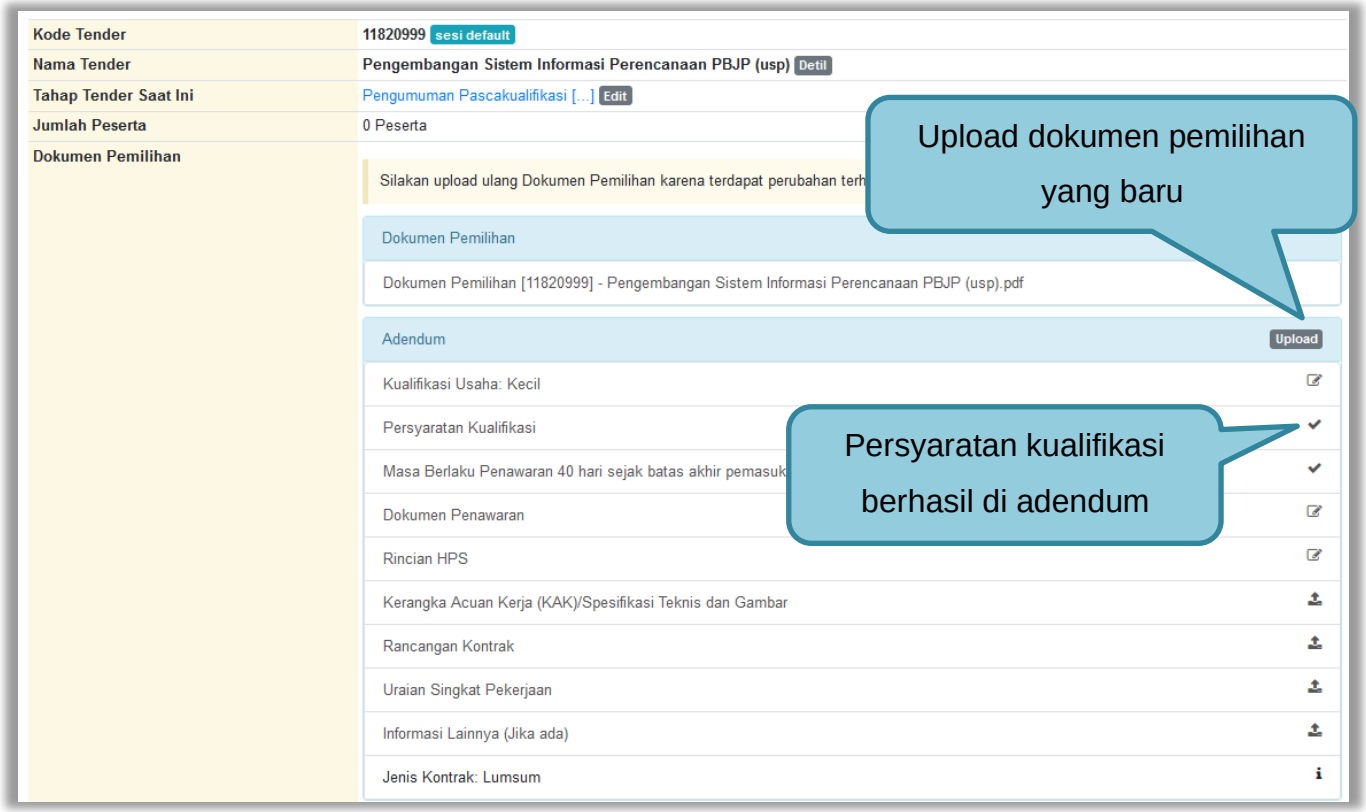
### 3.9.1 Adendum Metode Pasca Kualifikasi

Pokja dapat melakukan adendum dokumen kualifikasi minimal 3 hari kerja sebelum jadwal kirim persyaratan kualifikasi berakhir.



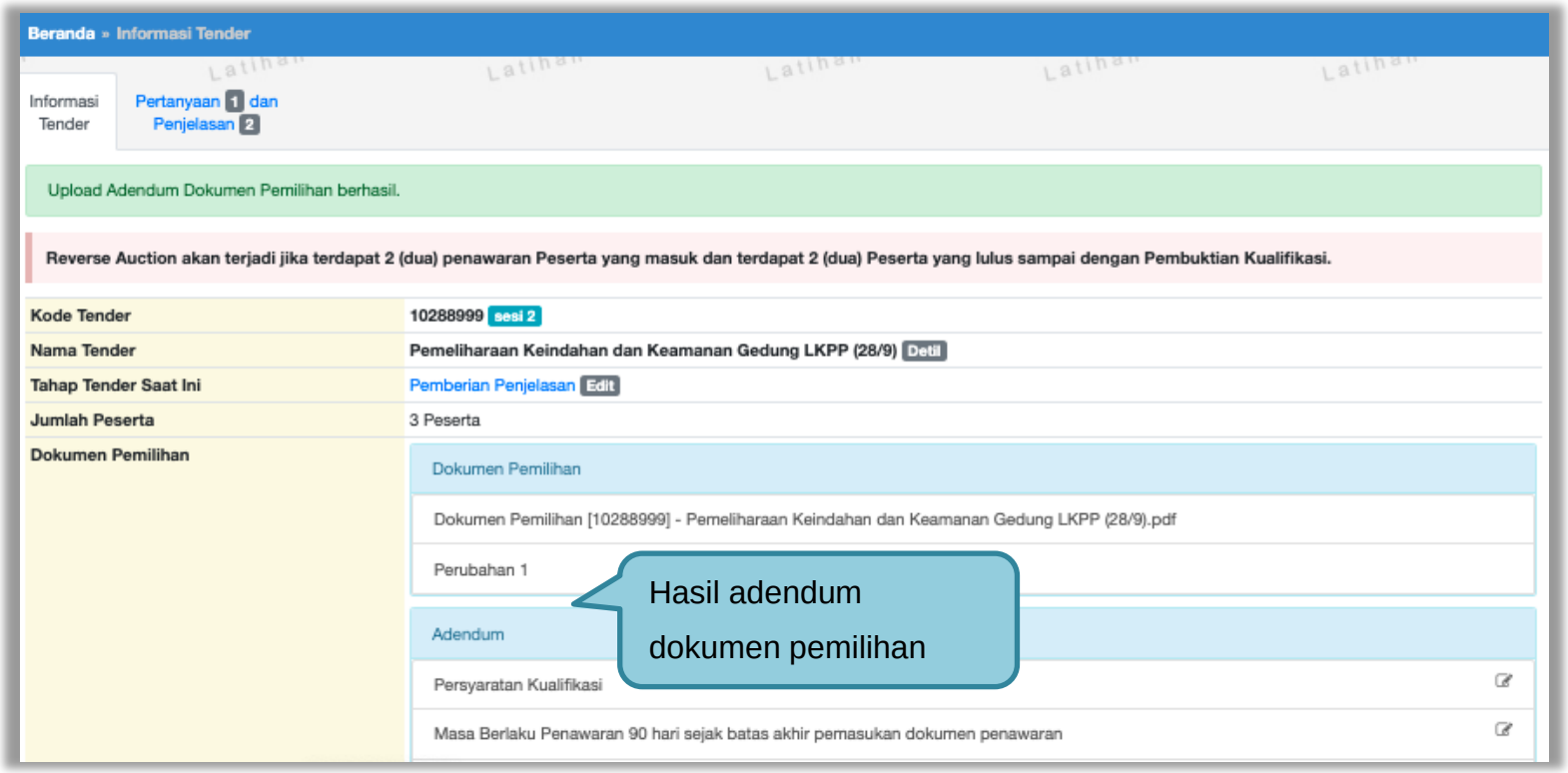

**Gambar 72.** *Halaman Adendum 1*

Jika sudah selesai adendum, maka akan muncul file yang diubah. Jika pokja pemilihan melakukan adendum, pokja pemilihan di haruskan *upload* dokumen tender lagi dikarenakan ada perubahan dokumen. Pokja Pemilihan juga *upload* dokumen jika PPK ubah HPS, Rancangan kontrak, dan KAK.

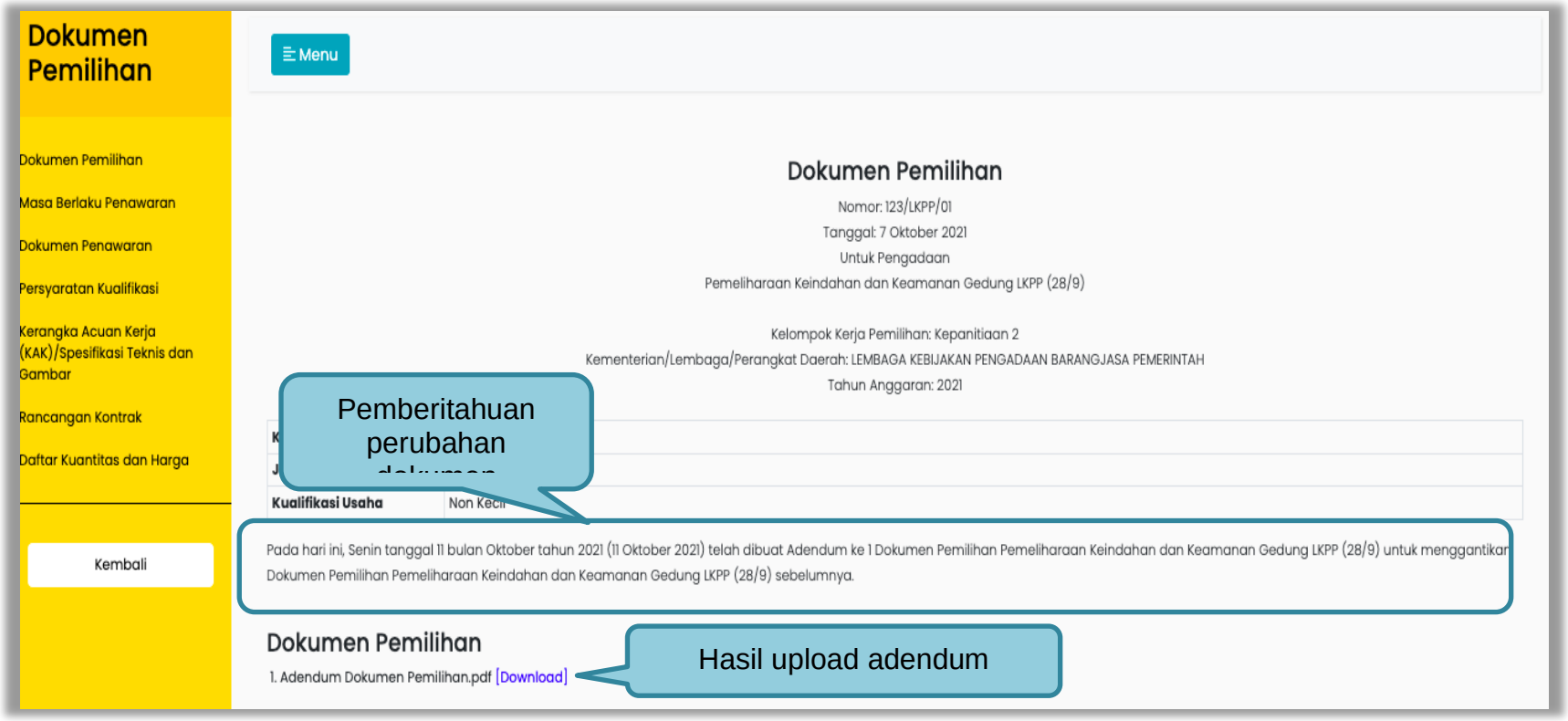



**Gambar 73.** *Halaman Adendum 2*

Dokumen tender yang di *upload* akan muncul di daftar dokumen pemilihan seperti gambar dibawah ini.



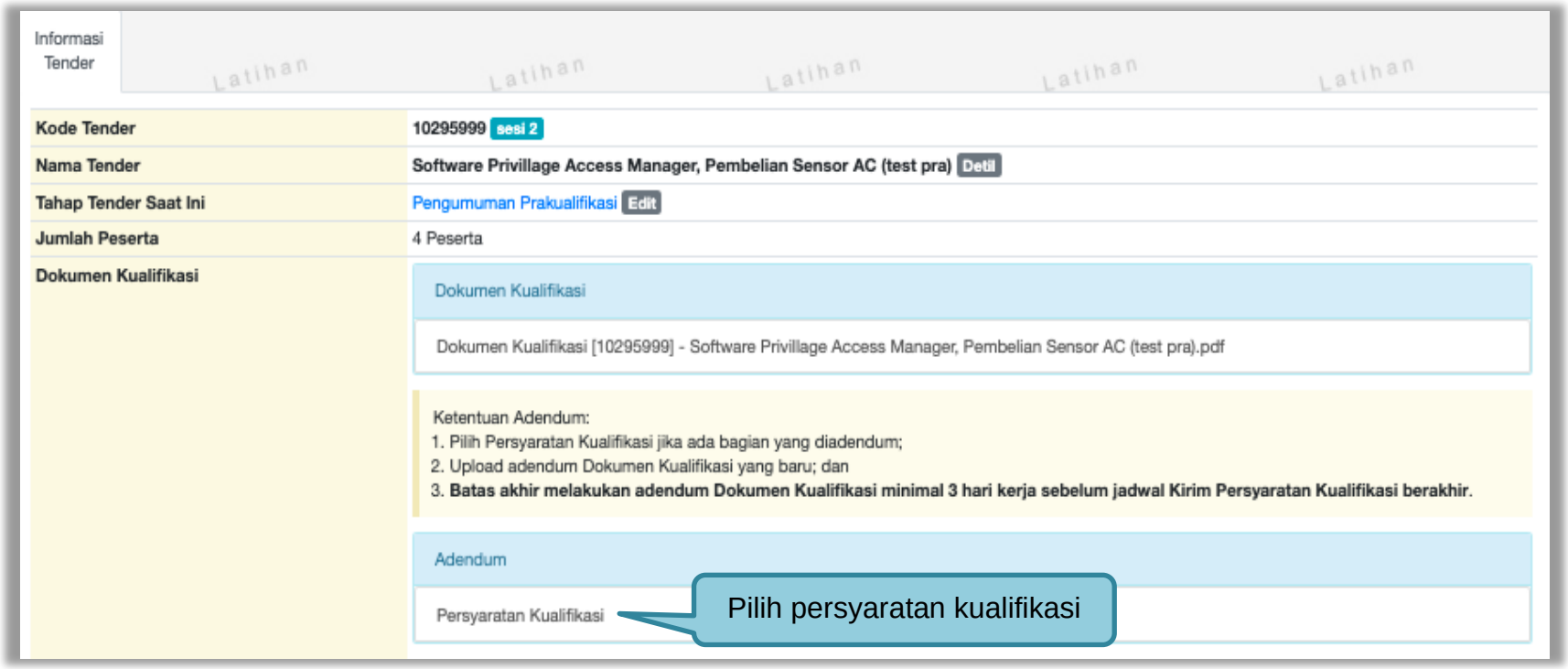

**Gambar 74.** *Halaman Adendum 3*




**Gambar 75.** *Halaman Hasil Adendum*

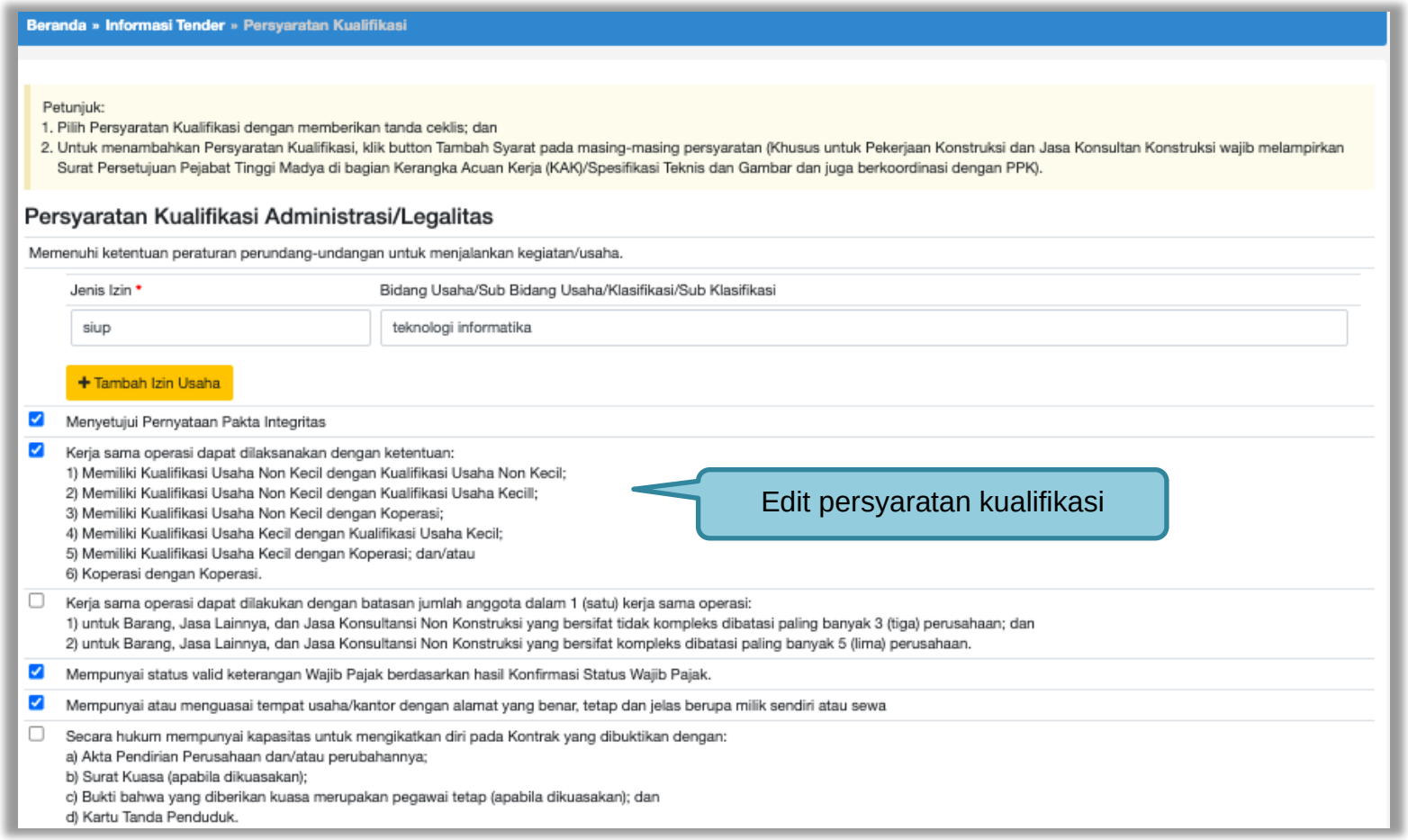
### 3.9.2 Adendum Metode Prakualifikasi

Pokja pemilihan dapat melakukan adendum dokumen prakualifikasi, 3 hari sebelum kirim dokumen kualifikasi berakhir.

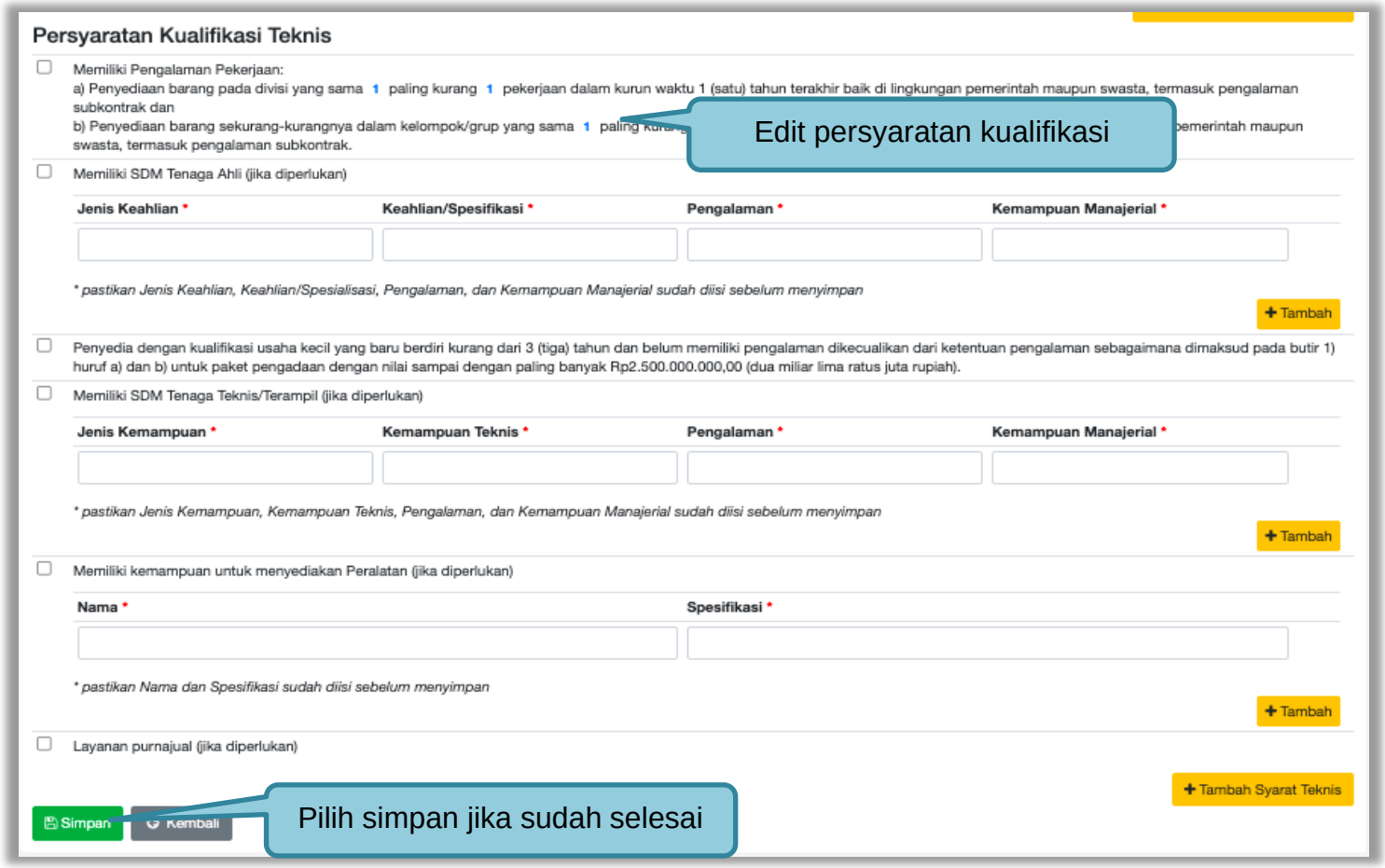



**Gambar 76.** *Halaman Infromasi Tender Adendum Prakualifikasi*

Selanjutnya pokja pemilihan edit persyaratan kualifikasi

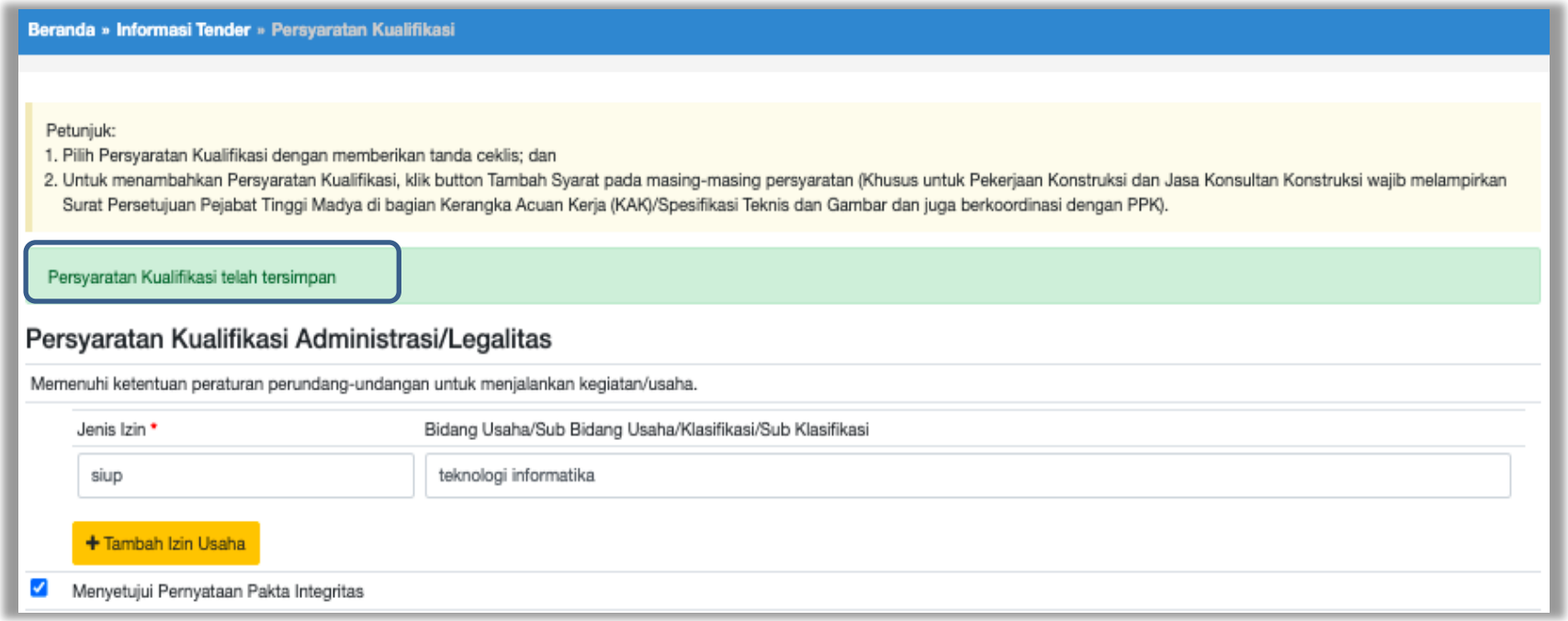



**Gambar 77.** *Halaman Adendum peryaratan kualifikasi*



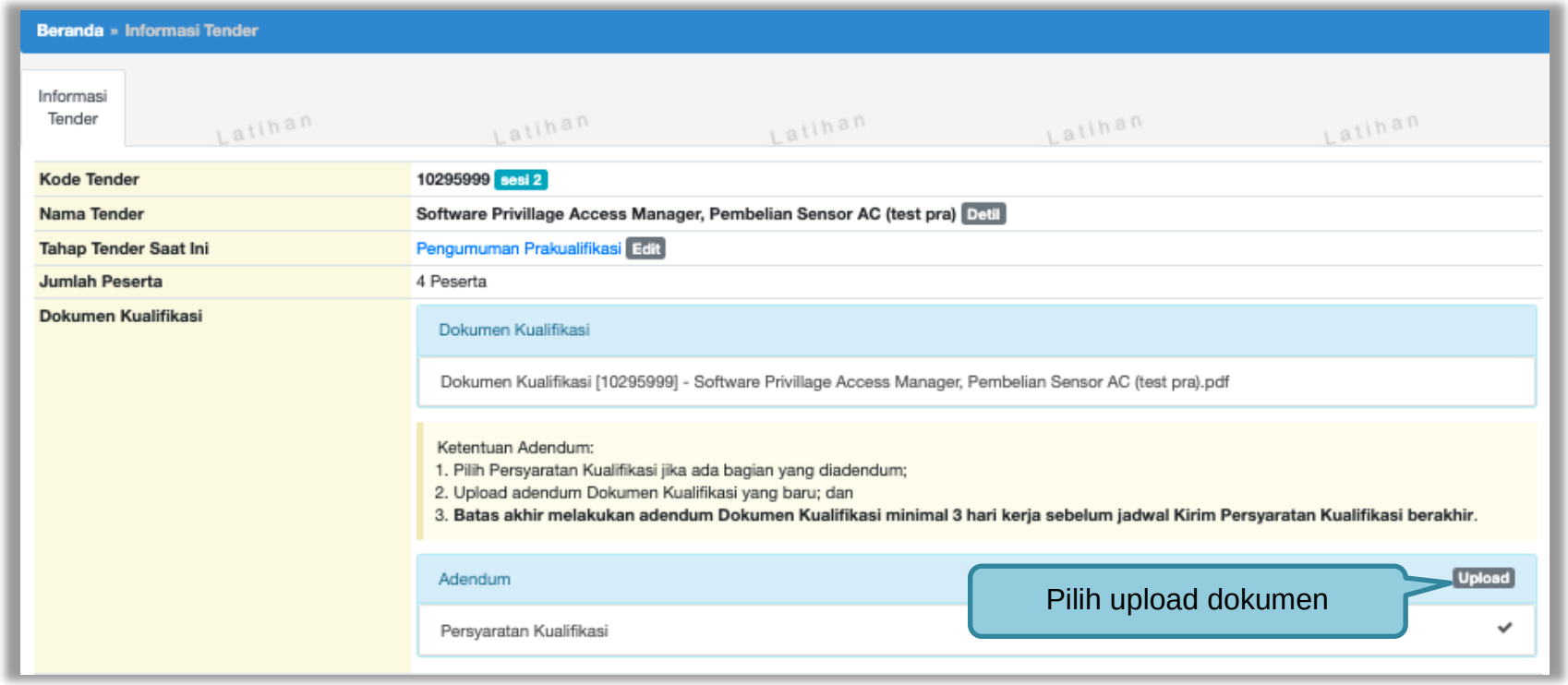

**Gambar 78.** *Halaman Adendum Persyaratan Kualifikasi 2*

Persyaratan kualifikasi berhasil tersimpan



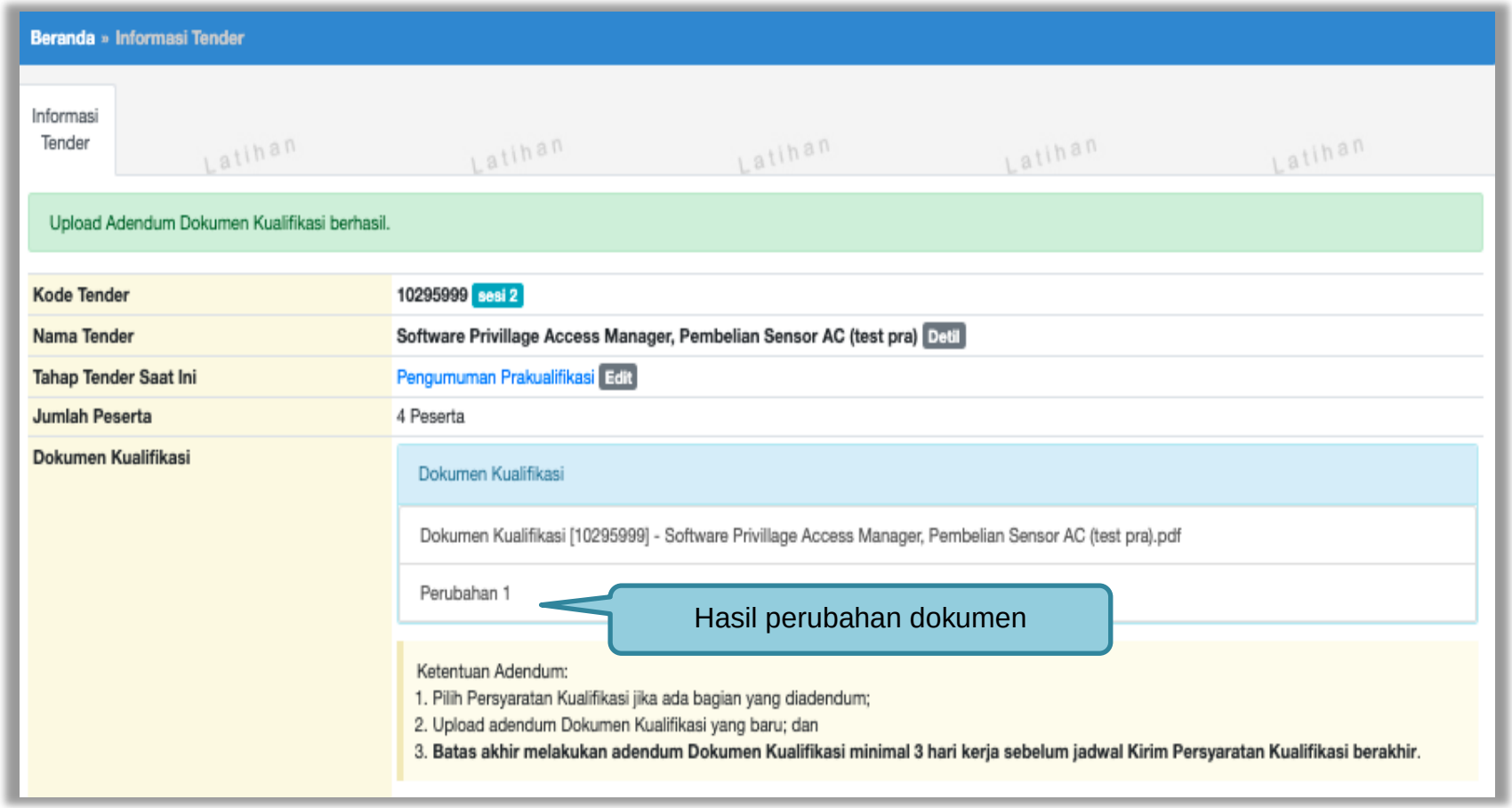

**Gambar 79.** *Halaman data kualifikasi tersimpan*

Selanjutnya dokumen perubahan kualifikasi di *upload*.



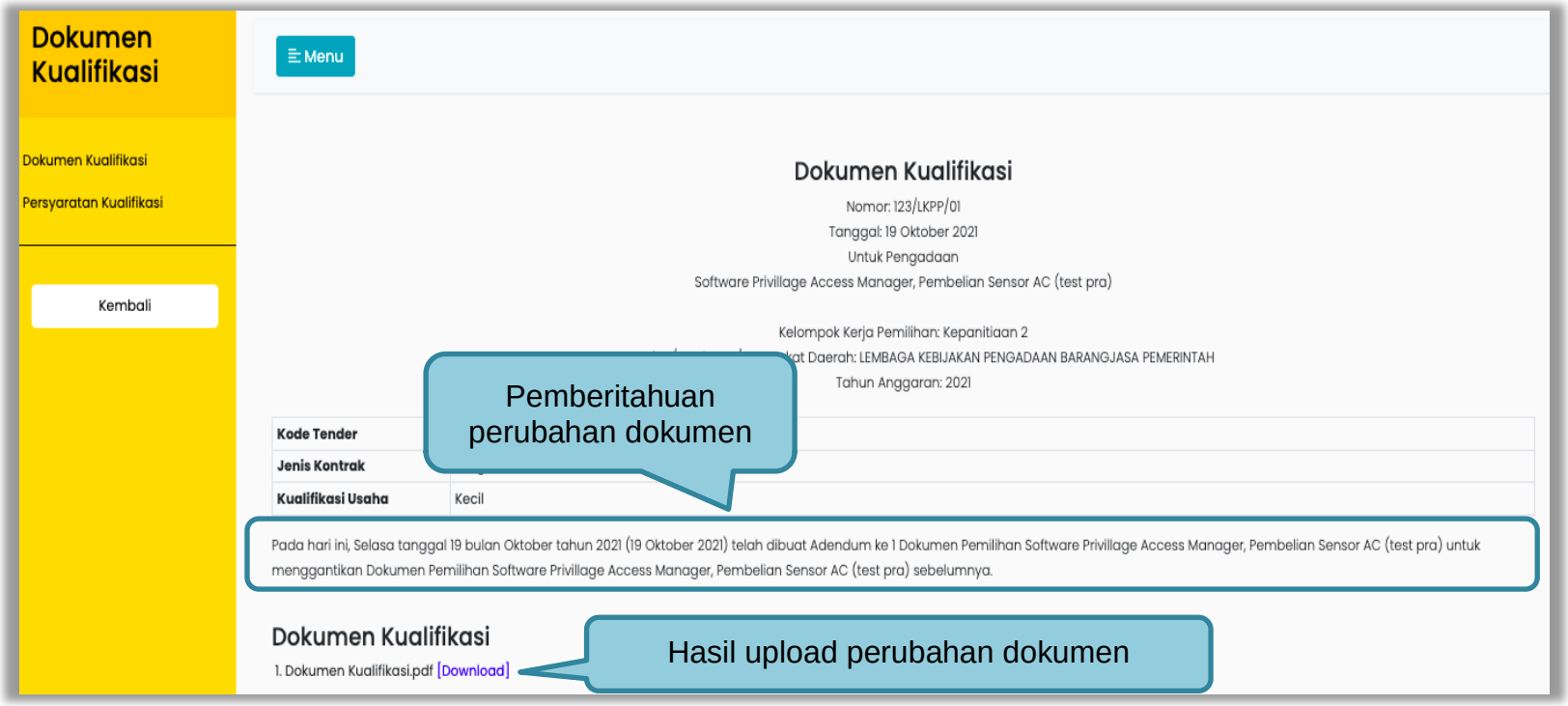

**Gambar 80**. *Halaman Upload Dokumen Adendum Kualifikasi*

Perubahan adendum dapat dilihat di perubahan 1




**Gambar 81.** *Halaman Dokumen Kualifikasi Berhasil DiUpload*

Hasil *upload* adendum dapat dilihat di dokumen kualifikasi

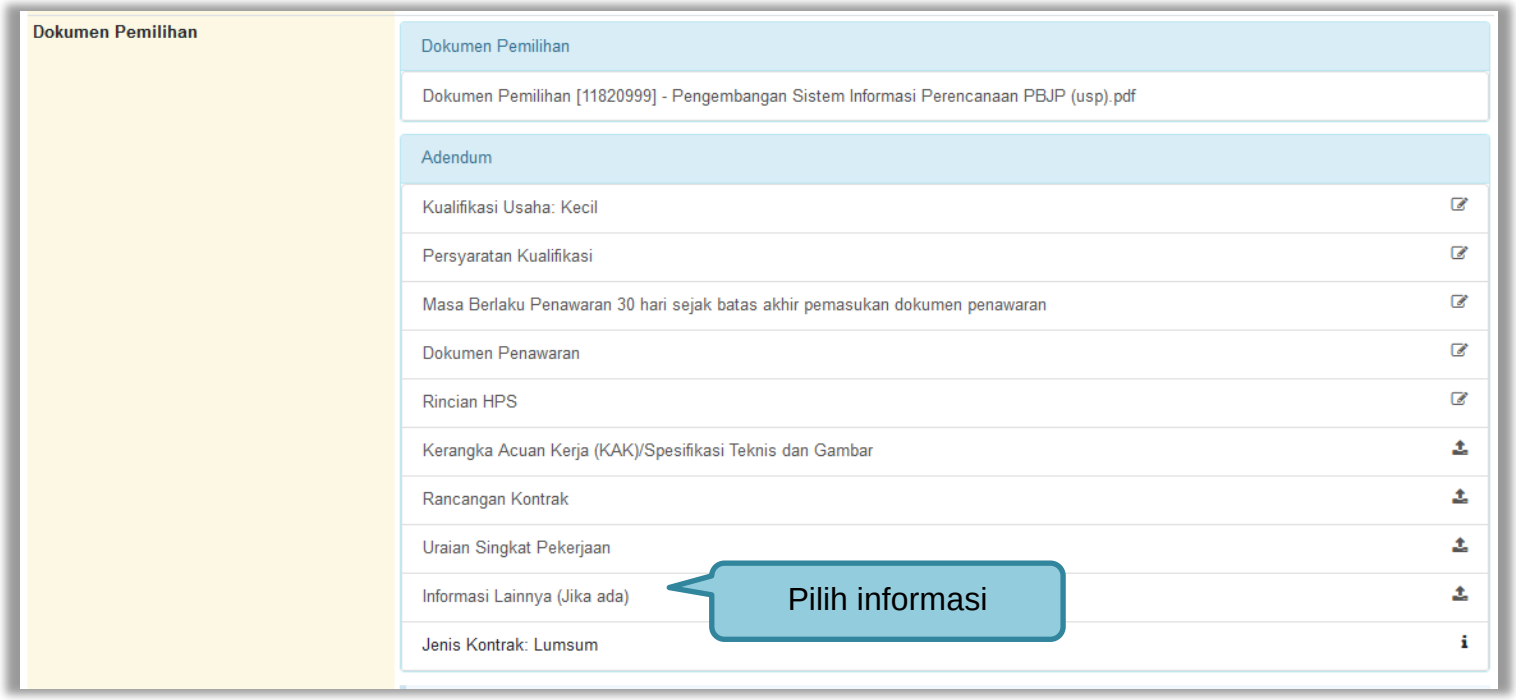



**Gambar 82.** *Halaman Dokumen Kualifikasi*

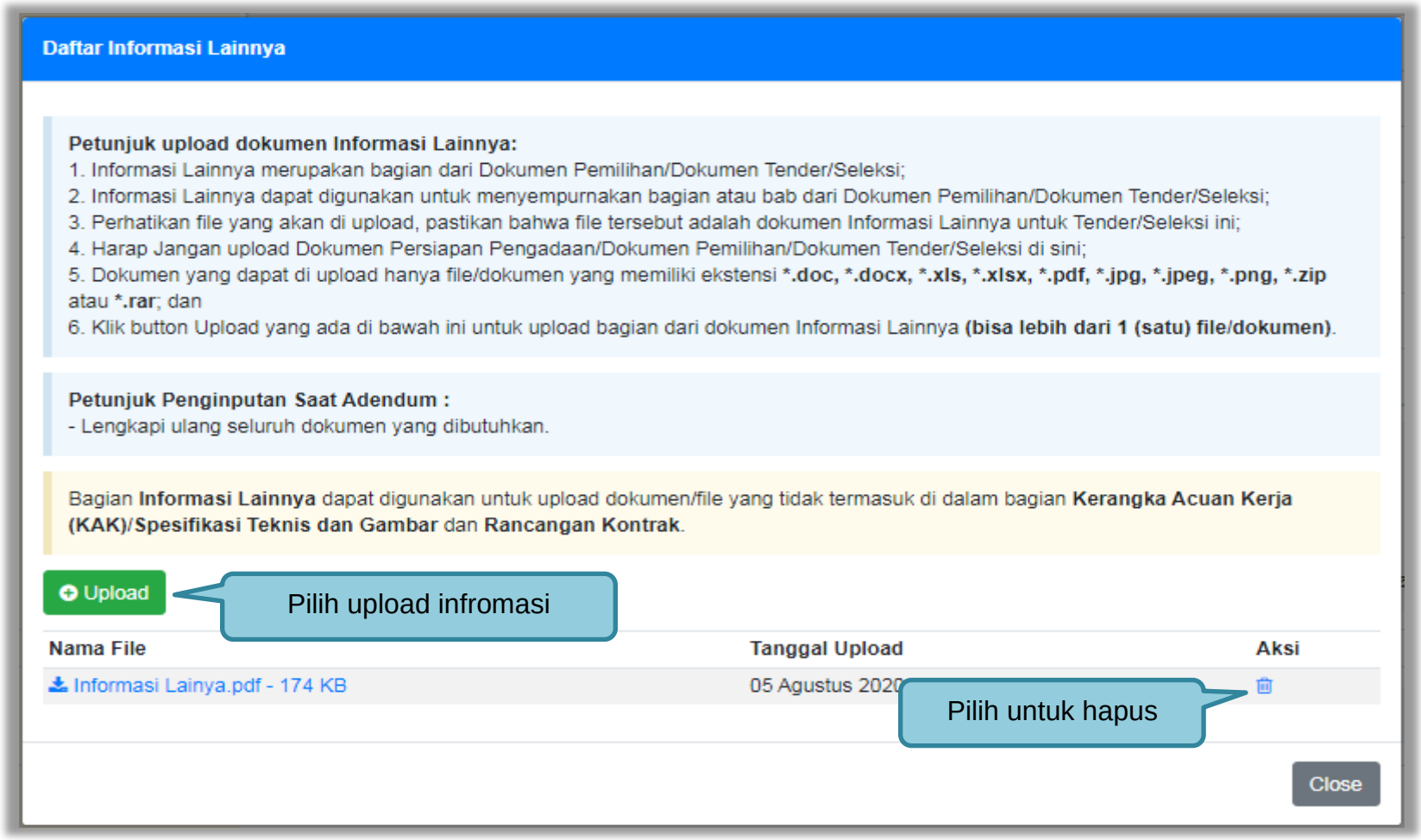
Untuk adendum dokumen pemilihan dapat dilakukan 3 hari sebelum *upload* dokumen penawaran berakhir, langkah-langkahnya sama seperti addendum pasca kualifikasi.

### 3.9.3 Adendum Informasi Lainnya

Pokja dapat adendum infromasi lainnya.




**Gambar 83.** *Halaman Adendum*

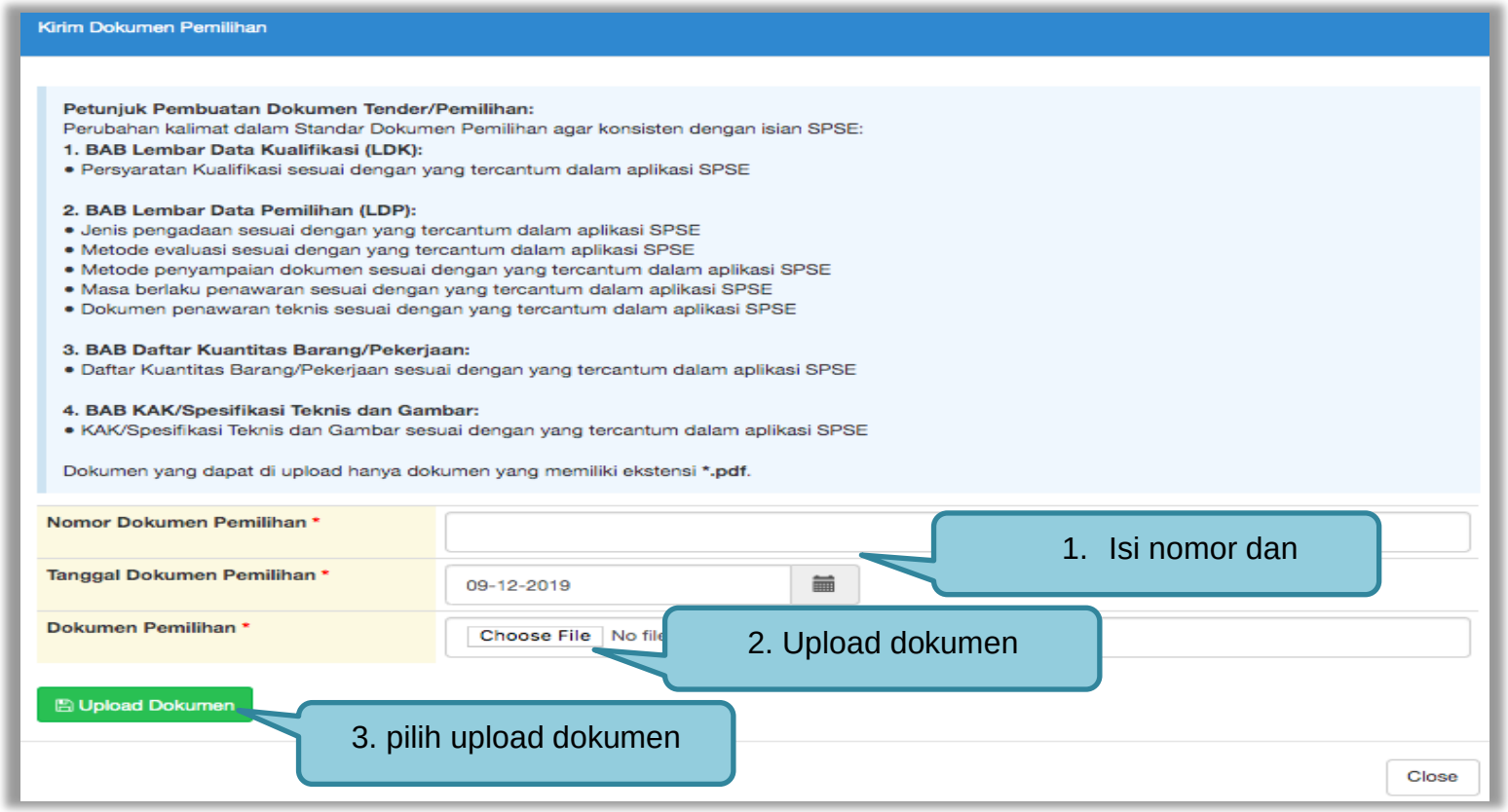



**Gambar 84.** *Halaman Adendum Infromasi Lainnya*

Selanjutnya *upload* dokumen pemilihan yang baru.

**Gambar 85**. *Halaman Upload Dokumen Pemilihan*

Isi nomor dan tanggal



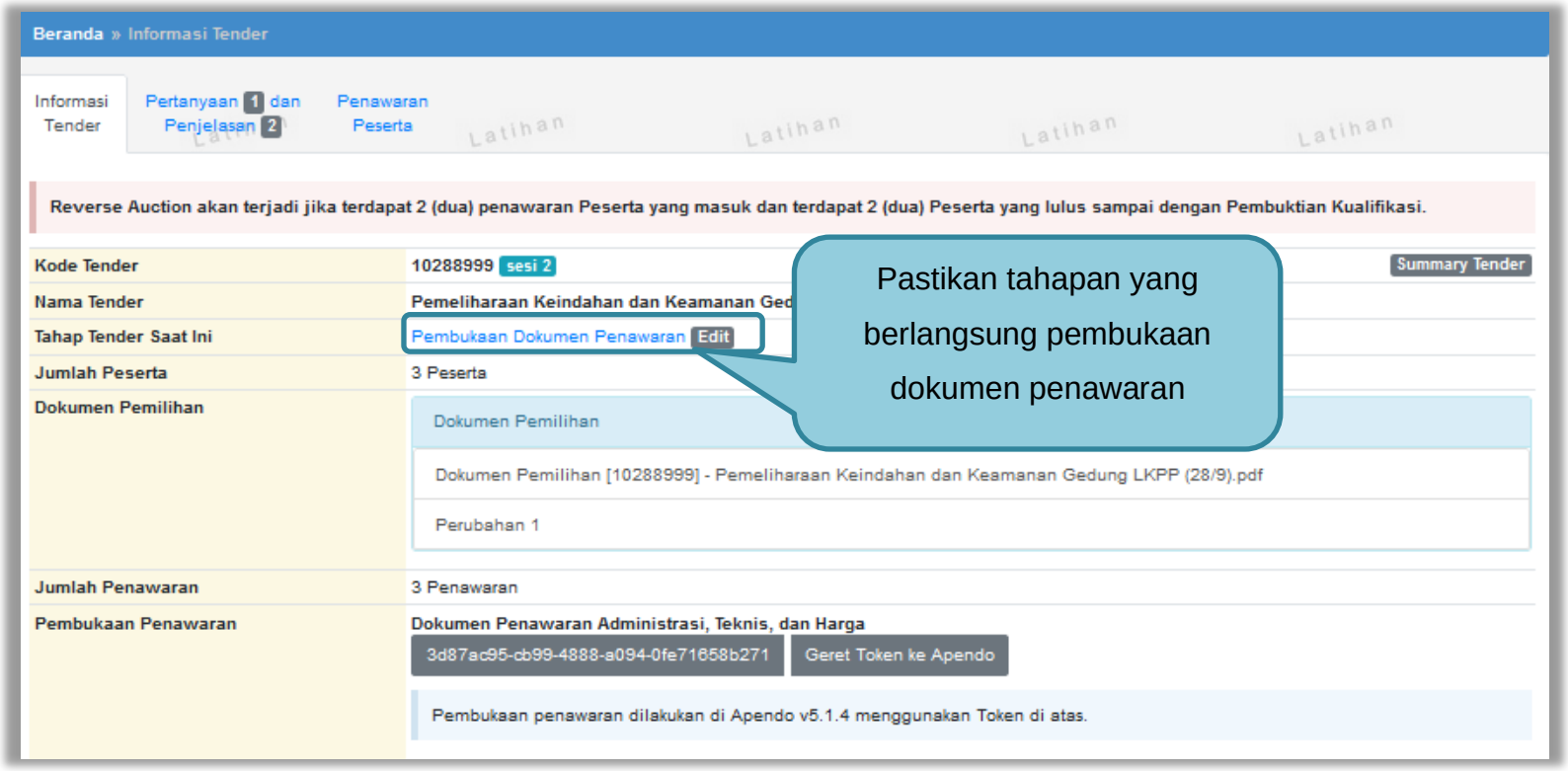

**Gambar 86.** *Halaman Upload Dokumen Pemilihan yang baru*

Selanjutnya informasi lainnya yang di adendum dapat dilihat di dokumen pemilihan baru.

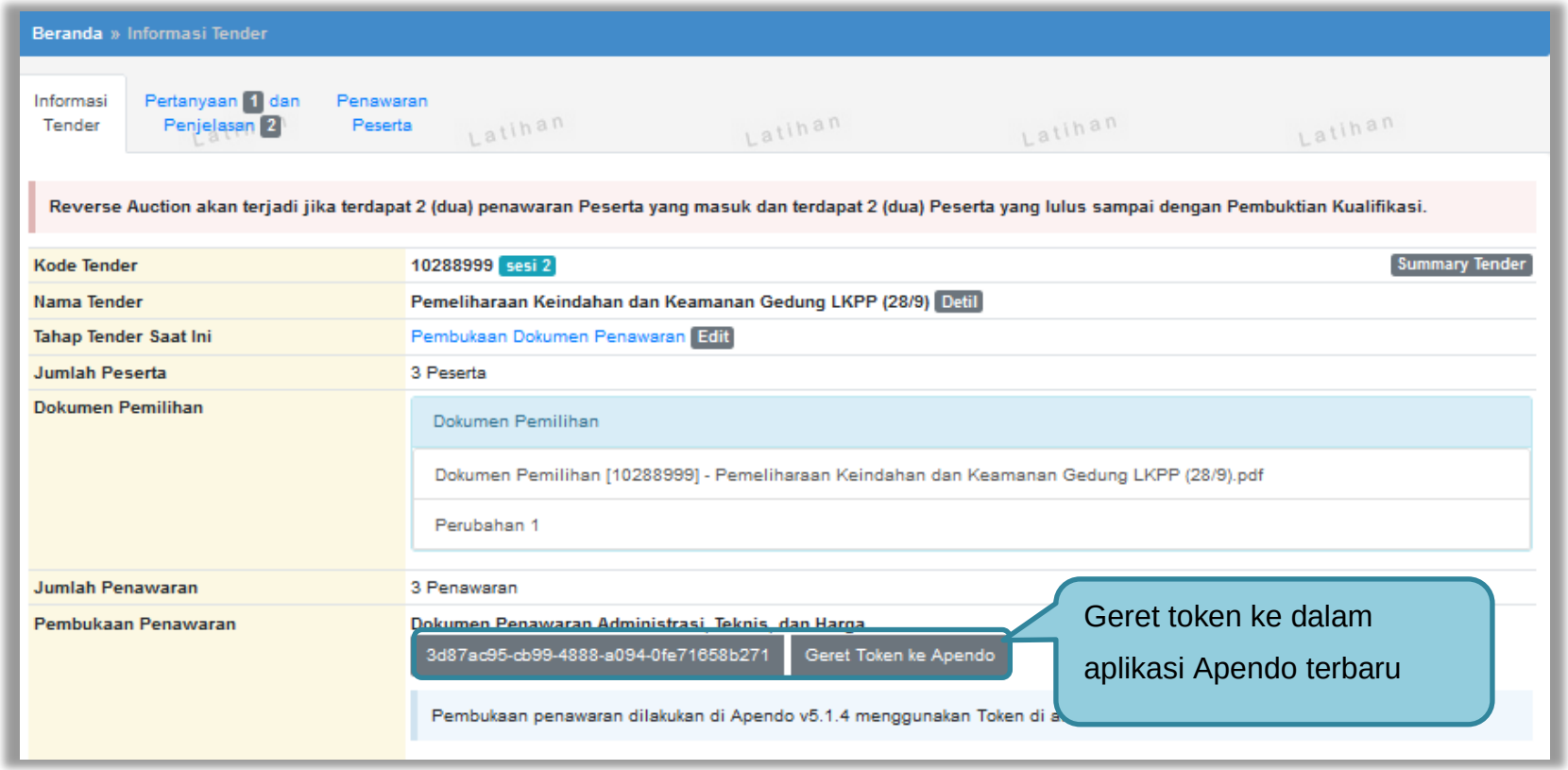
**Gambar 87.** *Halaman Dokumen Pemilihan Adendum*

## 3.10 Membuka Dokumen Penawaran / APENDO V.5

Jika sudah masuk jadwal pembukaan dokumen penawaran, maka akan keluar token yang bisa di geret ke aplikasi apendo 5.



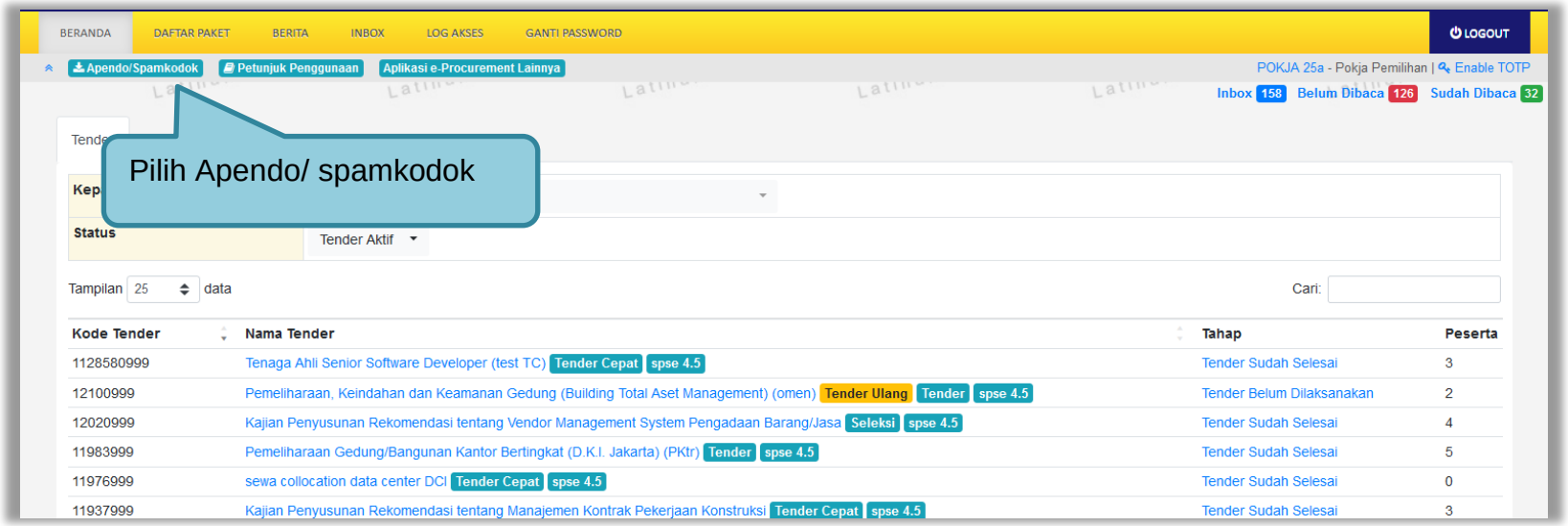

**Gambar 88.** *Tahapan Pembukaan Dokumen Penawaran*




**Gambar 89.** *Geret Token Apendo*

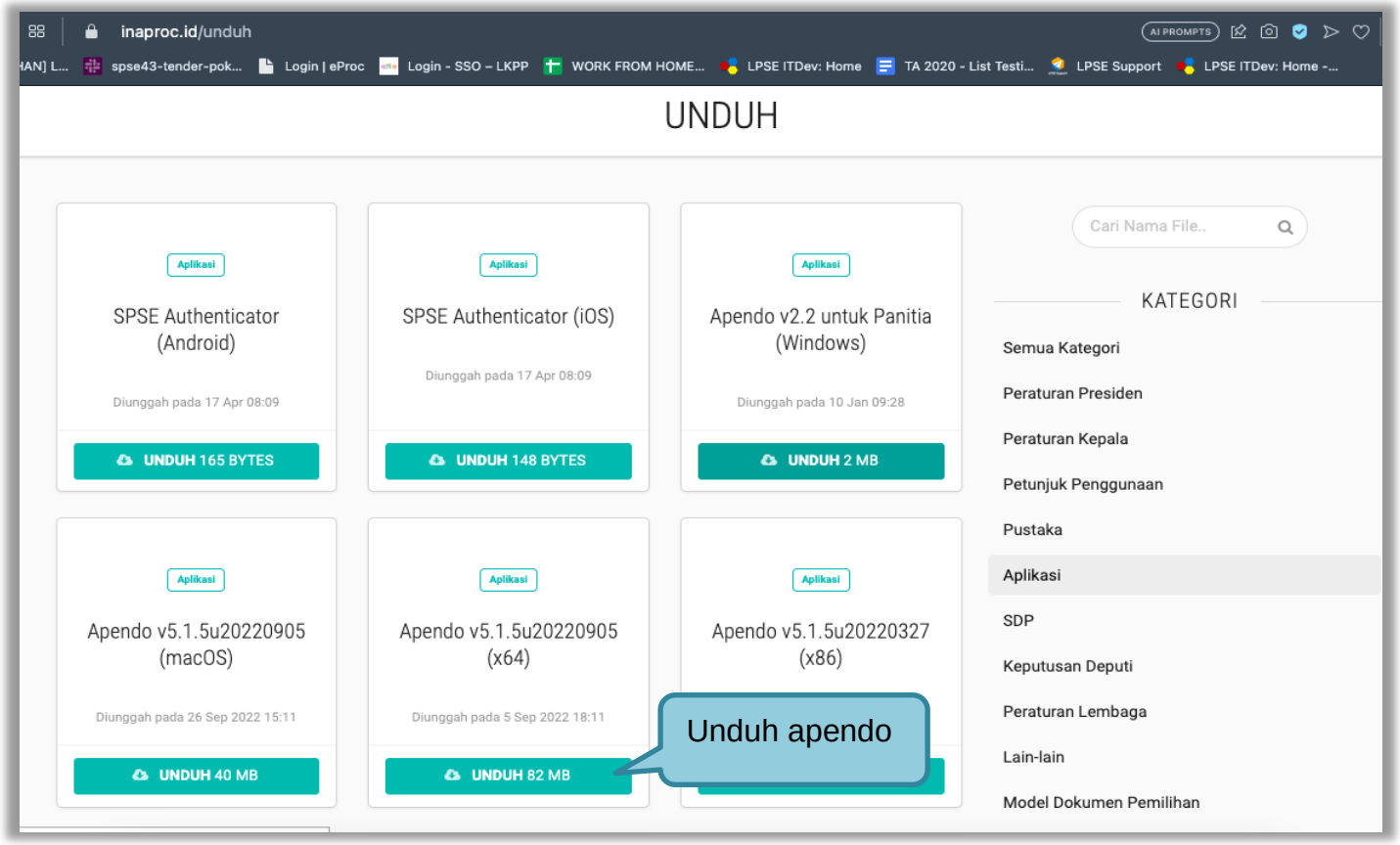
**Unduh Aplikasi Apendo di Inaproc.id**

Unduh aplikasi Apendo di inaproc.id dengan memilih Apendo di beranda



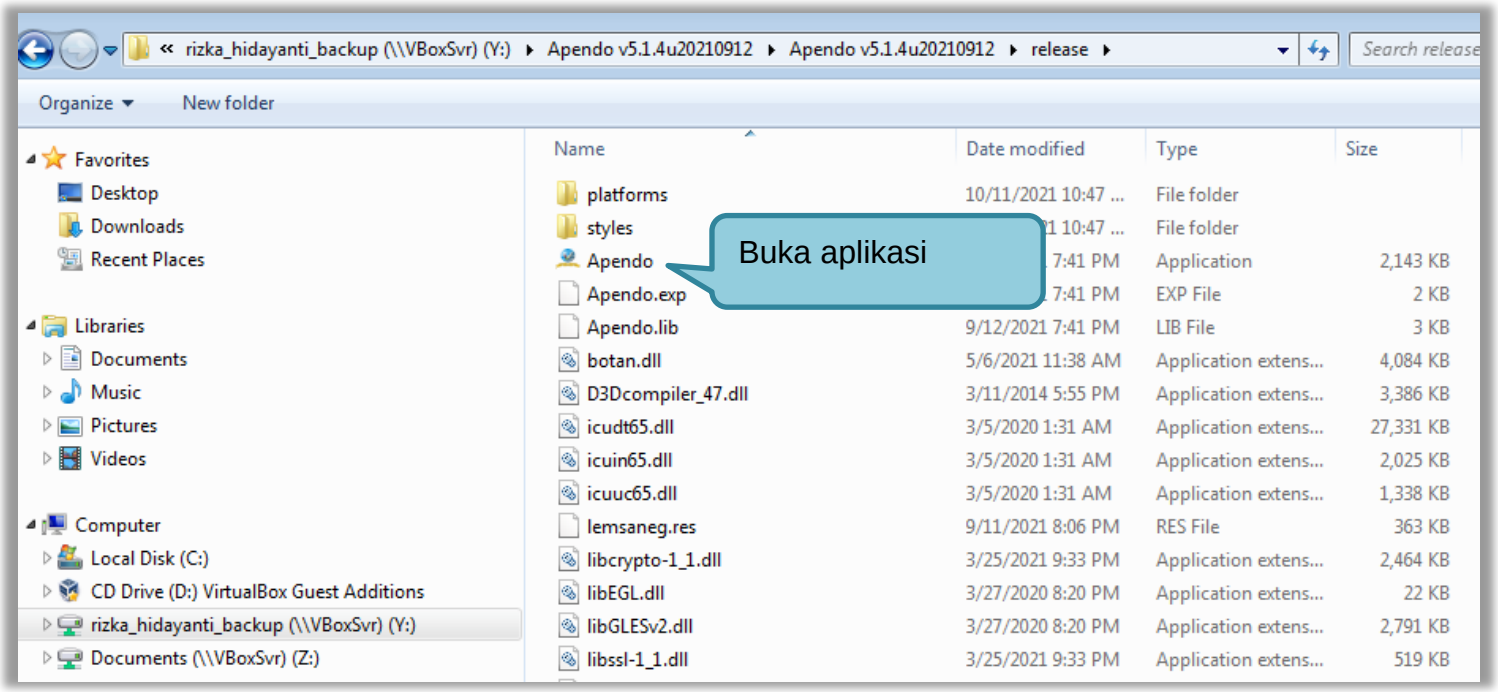

**Gambar 90.** *Halaman Beranda Unduh Apendo*

Selanjutnya akan masuk ke kalaman inaproc.id. Pilih Apendo terbaru untuk di unduh.



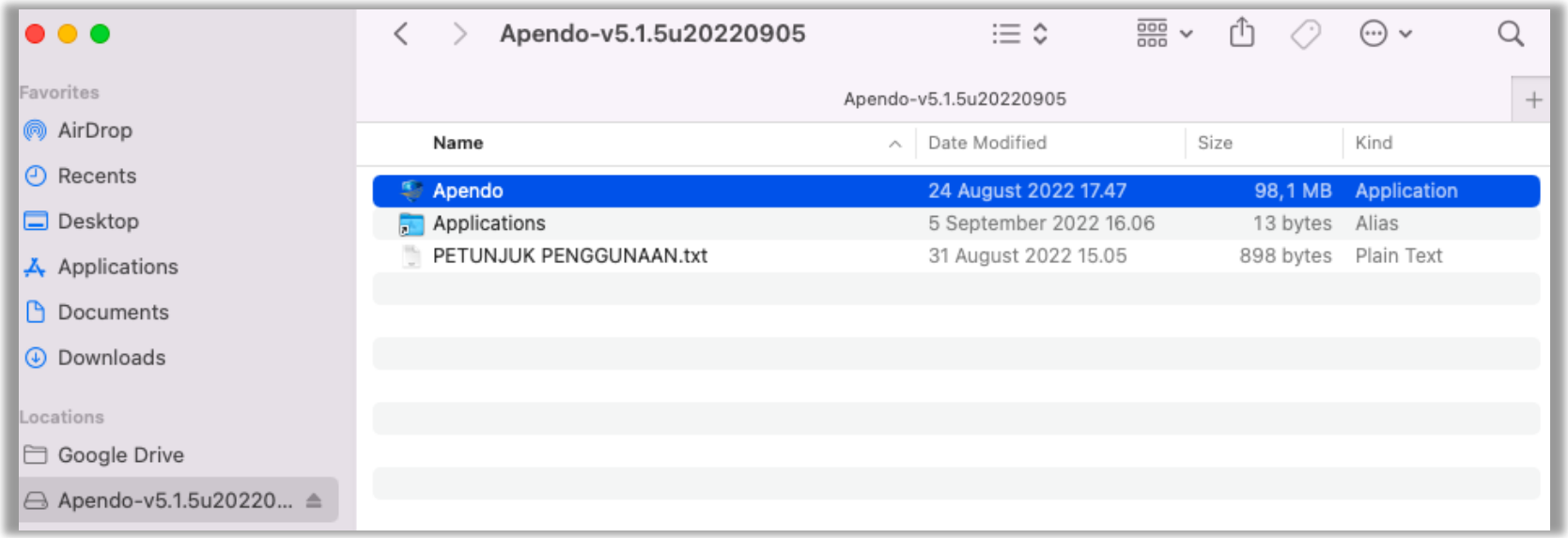

**Gambar 91.** *Halaman Inaproc.id*

Jika Pokja Pemilihan Menggunakan Sistem Windows *extract* File Apendo, dan buka folder *release*. Kemudian jalankan Aplikasi Apendo.



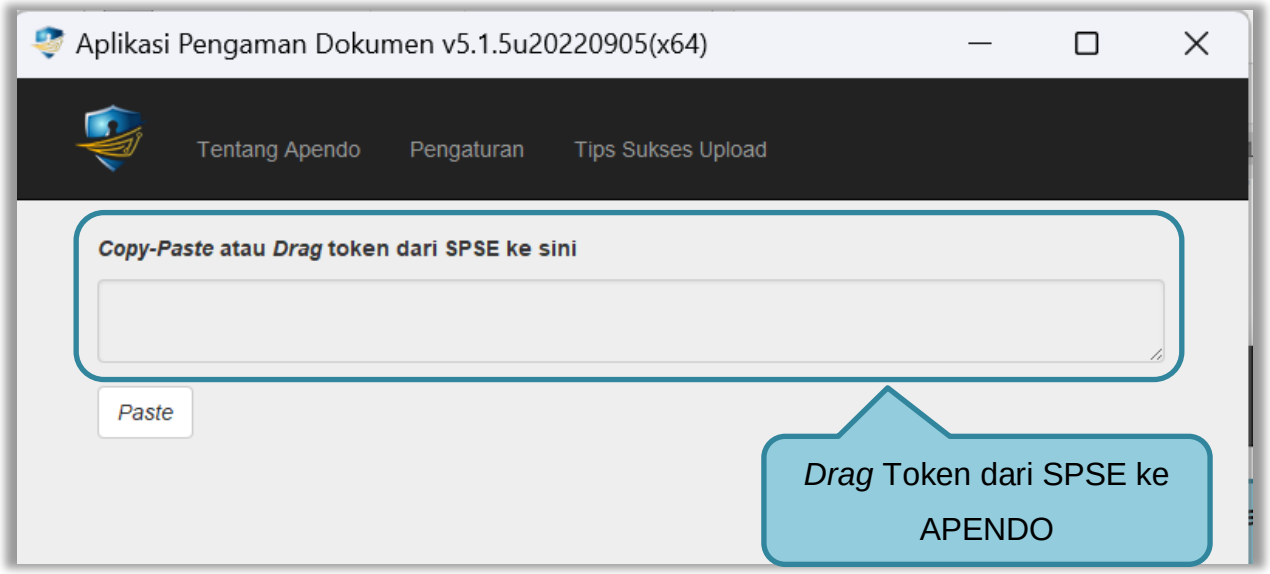

**Gambar 92.** *Halaman Folder Apendo*

Jika Pokja menggunakan sistem Mac OS silahkan Jalankan atau Double Klik file Apendo.dmg.

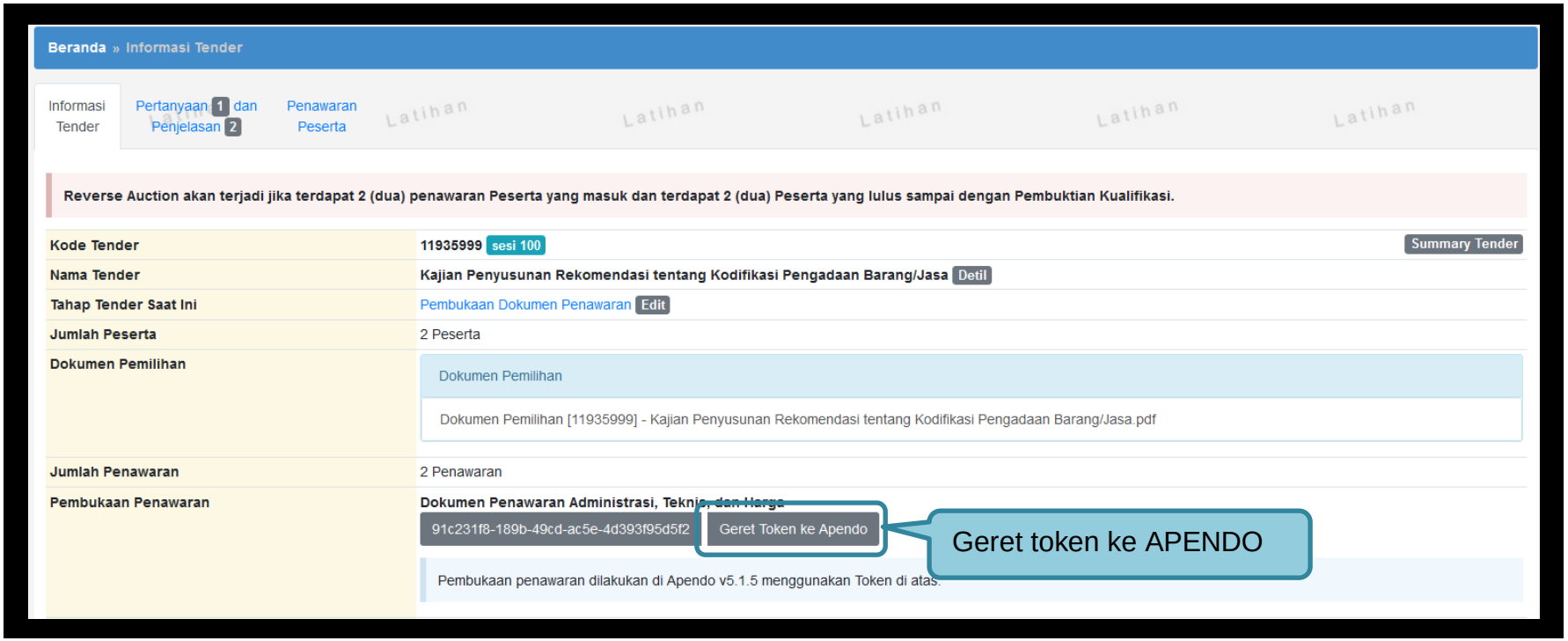



**Gambar 93.** *Instal Apendo Mac OS*

### 3.10.1 Drag Token APENDO

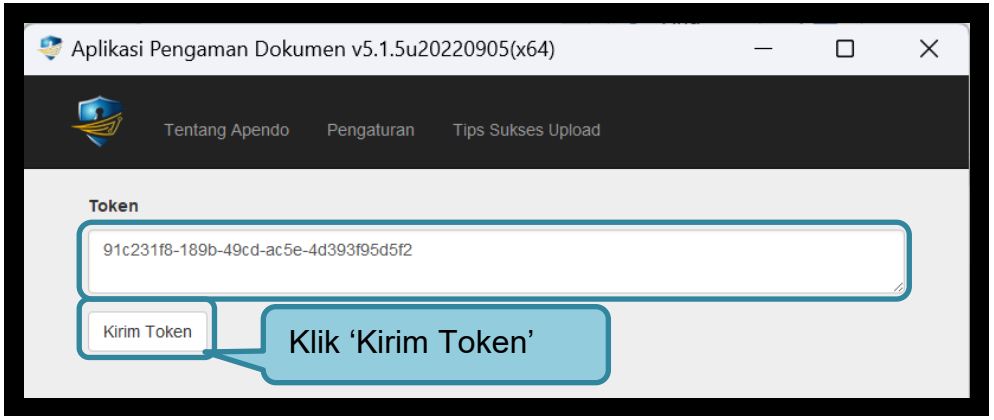



**Gambar 94.** *Drag Token APENDO*




**Gambar 95.** *Token di SPSE 4.5*

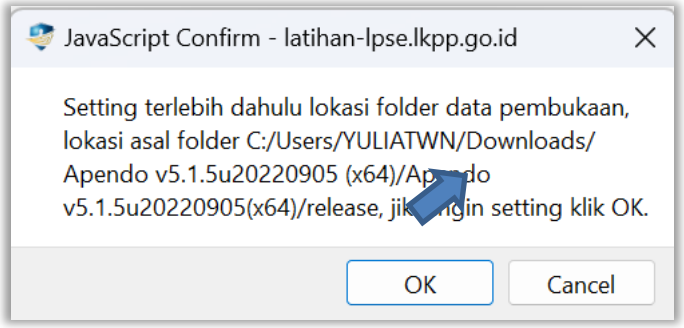
### 3.10.2 Kirim Token APENDO




**Gambar 96.** *Kirim Token*

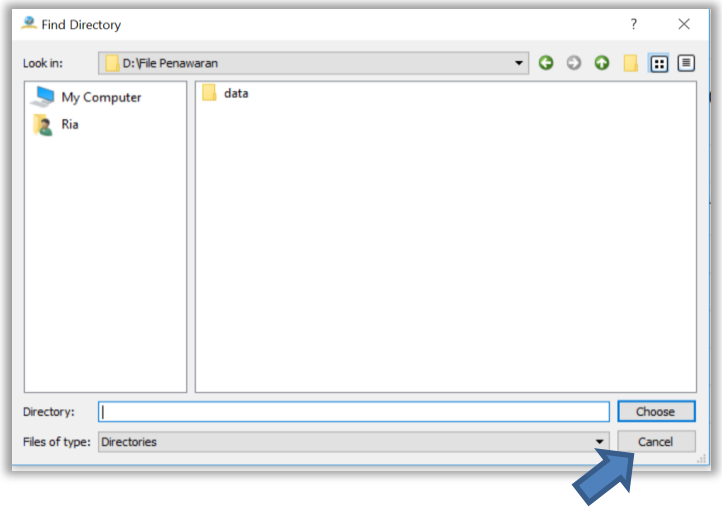
### 3.10.3 Setting Lokasi Folder Penyimpanan File Penawaran

*Setting* lokasi folder penyimpanan data penawaran pelaku usaha. Pilih *button* 'OK jika ingin merubah folder penyimpanan.



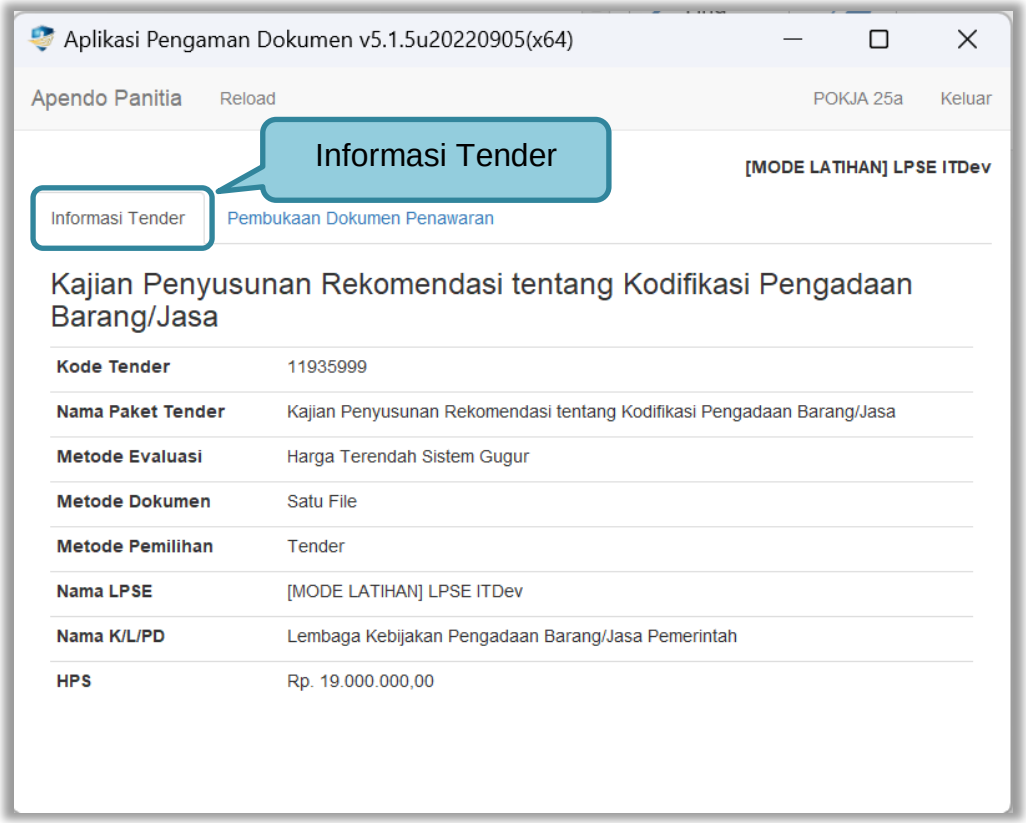

**Gambar 97.** *Setting folder data penawaran* pelaku usaha

Kemudian pilih folder penyimpanan pada komputer Pokja.



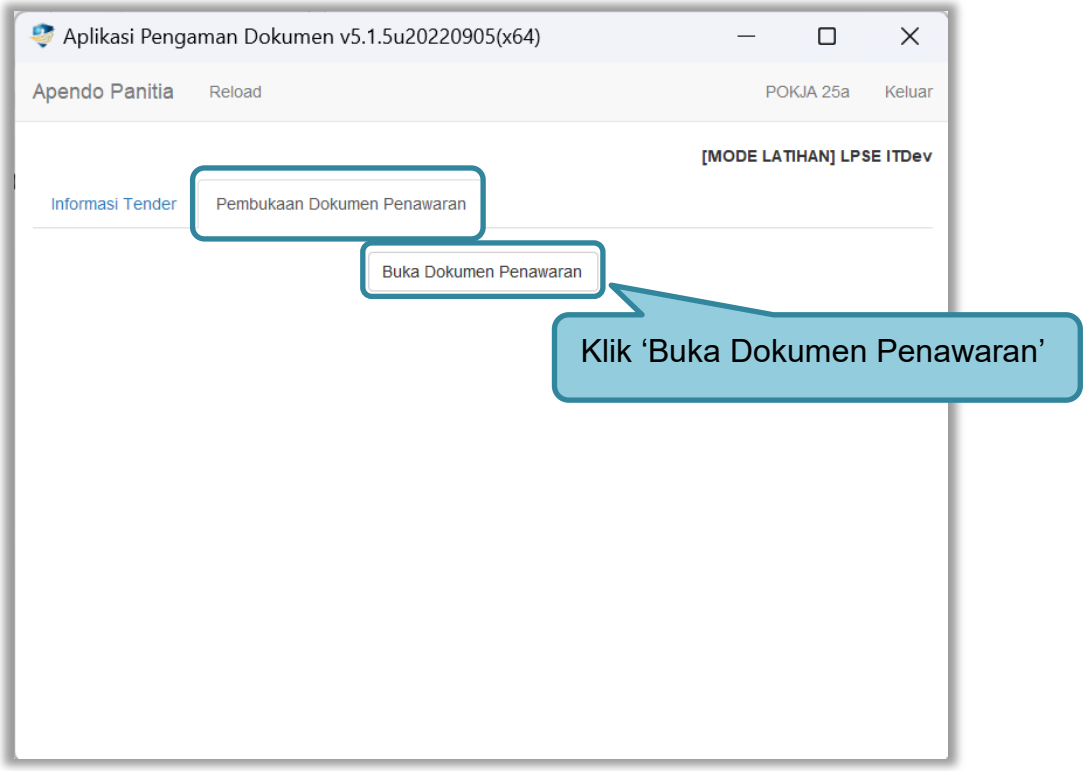

**Gambar 98.** *Pilih folder penyimpanan*

### 3.10.4 Informasi Tender pada APENDO




**Gambar 99.** *Informasi Tender pada APENDO*

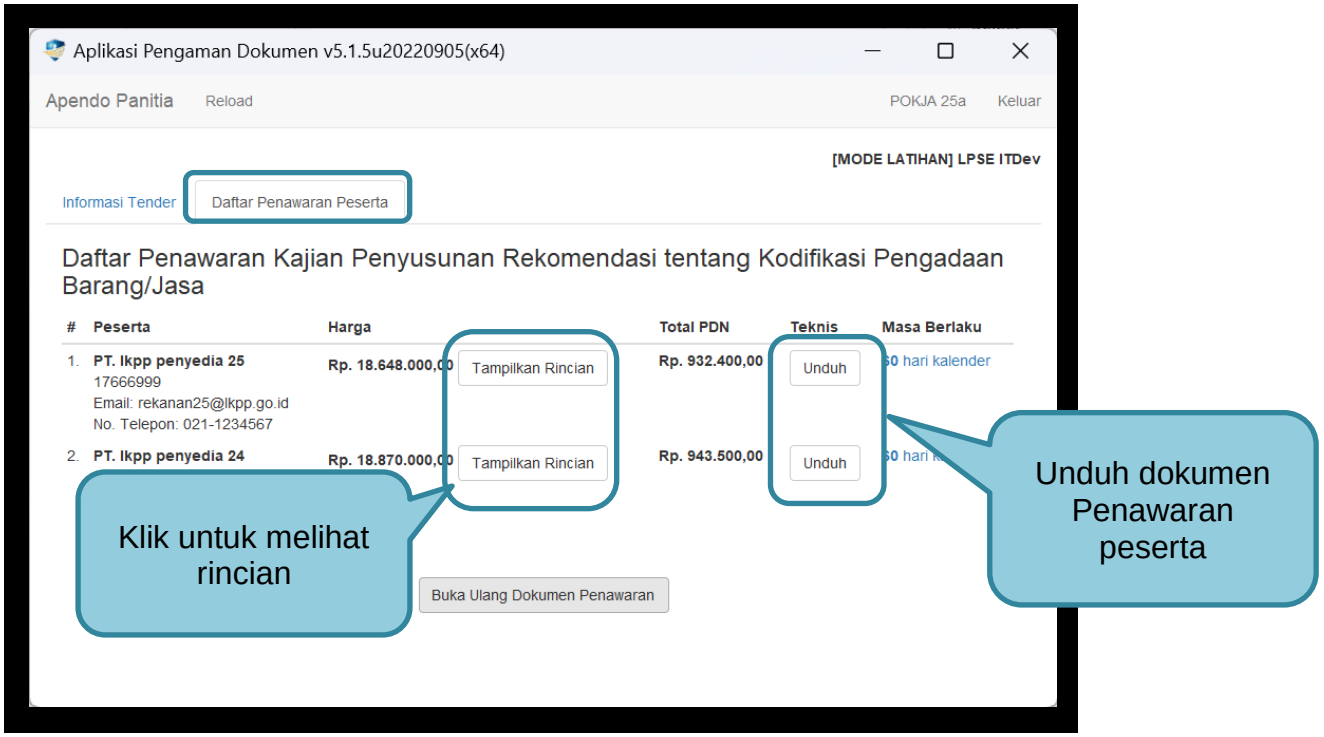
### 3.10.5 Buka Dokumen Penawaran




**Gambar 100.** *Buka Dokumen Penawaran*

Pokja dapat melihat detail harga dari apendo dengan klik nominal kemudian klik unduh satu persatu pada setiap pelaku usaha.

Salah satu tujuan dari Pengadaan Barang/Jasa adalah meningkatkan penggunaan produk dalam negeri. Pada Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah pada Pasal 66 ayat 1 dan 2 dijelaskan bahwa Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah wajib menggunakan produk dalam negeri, termasuk rancang bangun dan perekayasaan nasional jika terdapat peserta yang menawarkan barang/jasa dengan nilai Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) ditambah nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) paling sedikit 40% (empat puluh persen).



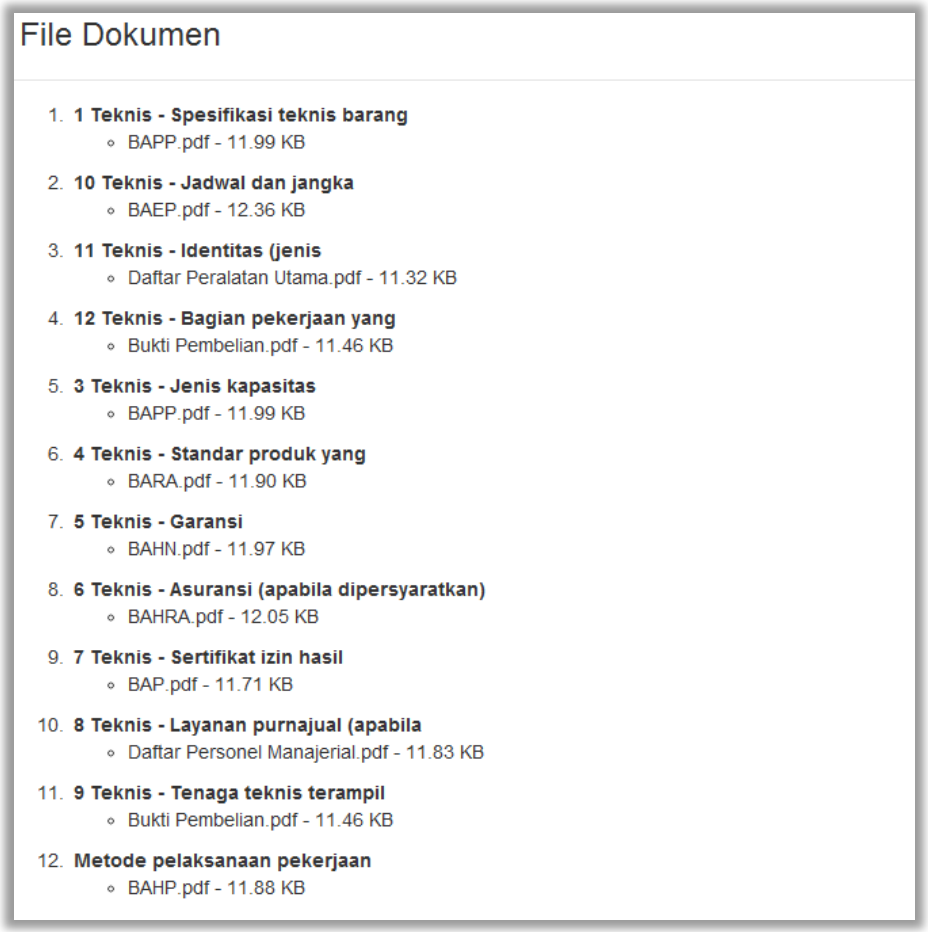

**Gambar 101.** *Unduh Penawaran Peserta*

Tampilan rincian HPS

**Gambar 102.** *Halaman Rincian HPS*

**Gambar 103.** *Buka Dokumen Penawaran*

**Gambar 104.** *Tampilan Folder Dokumen penawaran peserta*

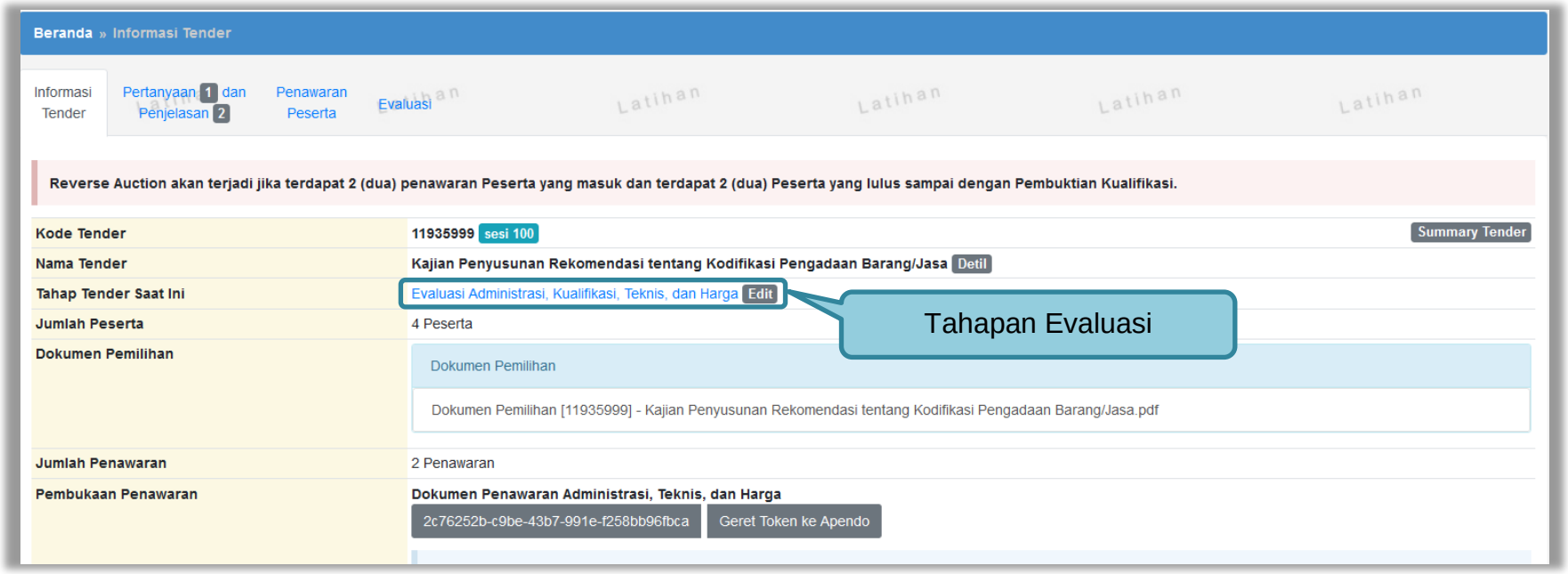

File Dokumen

1. **1 Teknis - Spesifikasi teknis barang**
   - BAPP.pdf - 11.99 KB
2. **10 Teknis - Jadwal dan jangka**
   - BAEP.pdf - 12.36 KB
3. **11 Teknis - Identitas (jenis**
   - Daftar Peralatan Utama.pdf - 11.32 KB
4. **12 Teknis - Bagian pekerjaan yang**
   - Bukti Pembelian.pdf - 11.46 KB
5. **3 Teknis - Jenis kapasitas**
   - BAPP.pdf - 11.99 KB
6. **4 Teknis - Standar produk yang**
   - BARA.pdf - 11.90 KB
7. **5 Teknis - Garansi**
   - BAHN.pdf - 11.97 KB
8. **6 Teknis - Asuransi (apabila dipersyaratkan)**
   - BAHRA.pdf - 12.05 KB
9. **7 Teknis - Sertifikat izin hasil**
   - BAP.pdf - 11.71 KB
10. **8 Teknis - Layanan purnajual (apabila**
    - Daftar Personel Manajerial.pdf - 11.83 KB
11. **9 Teknis - Tenaga teknis terampil**
    - Bukti Pembelian.pdf - 11.46 KB
12. **Metode pelaksanaan pekerjaan**
    - BAHP.pdf - 11.88 KB

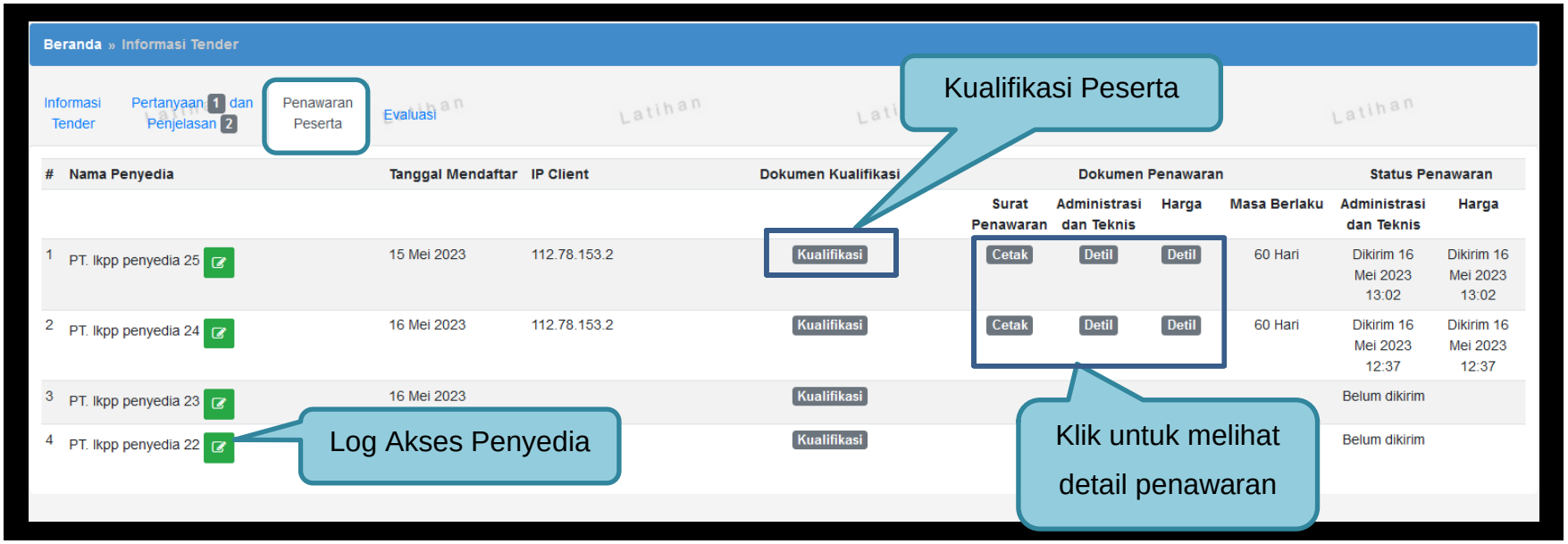
**Gambar 105.** *Halaman Ukuran File Dokumen*

## 3.11 Evaluasi Dokumen Penawaran

Selanjutnya pokja pemilihan melakukan evaluasi dokumen penawaran melalui SPSE 4.5.

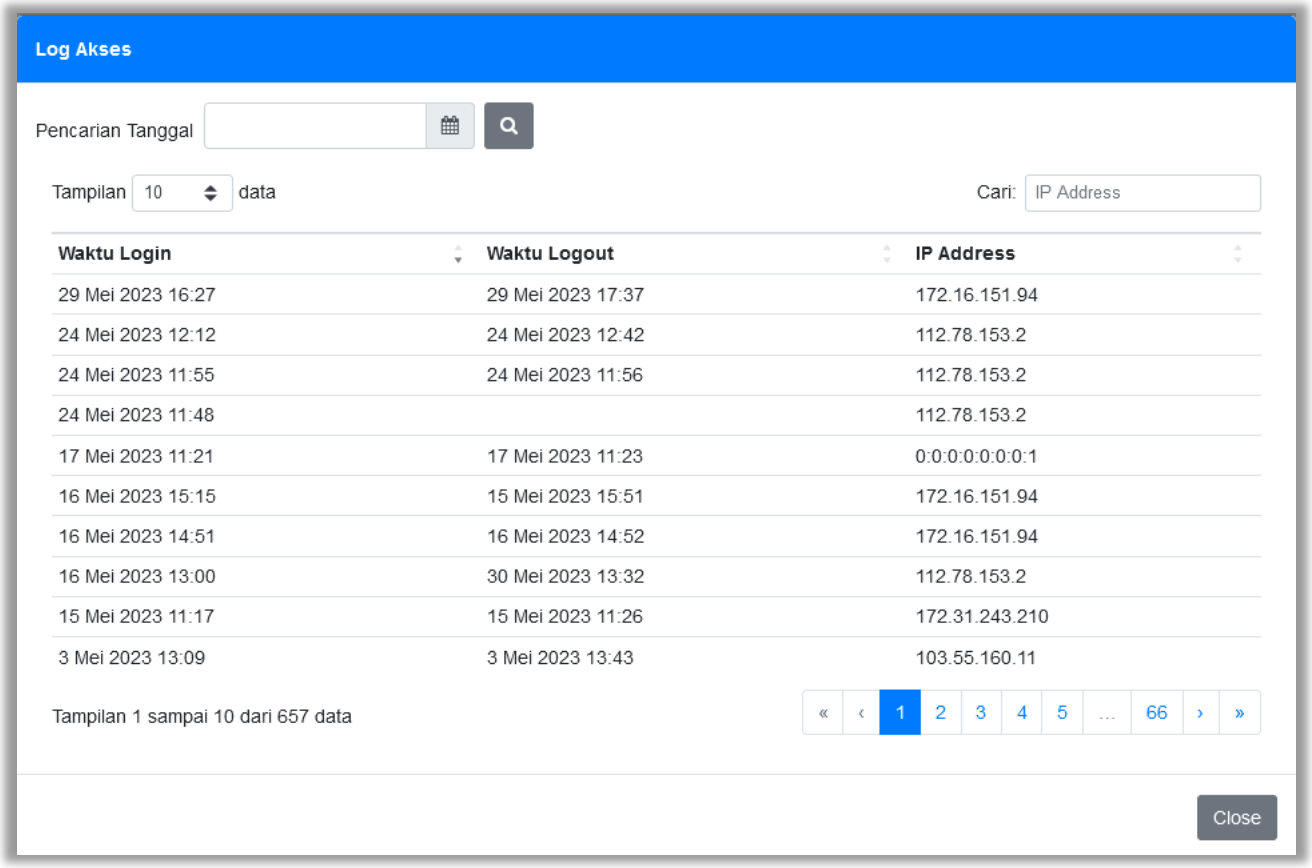



**Gambar 106.** *Tahapan Evaluasi Penawaran*



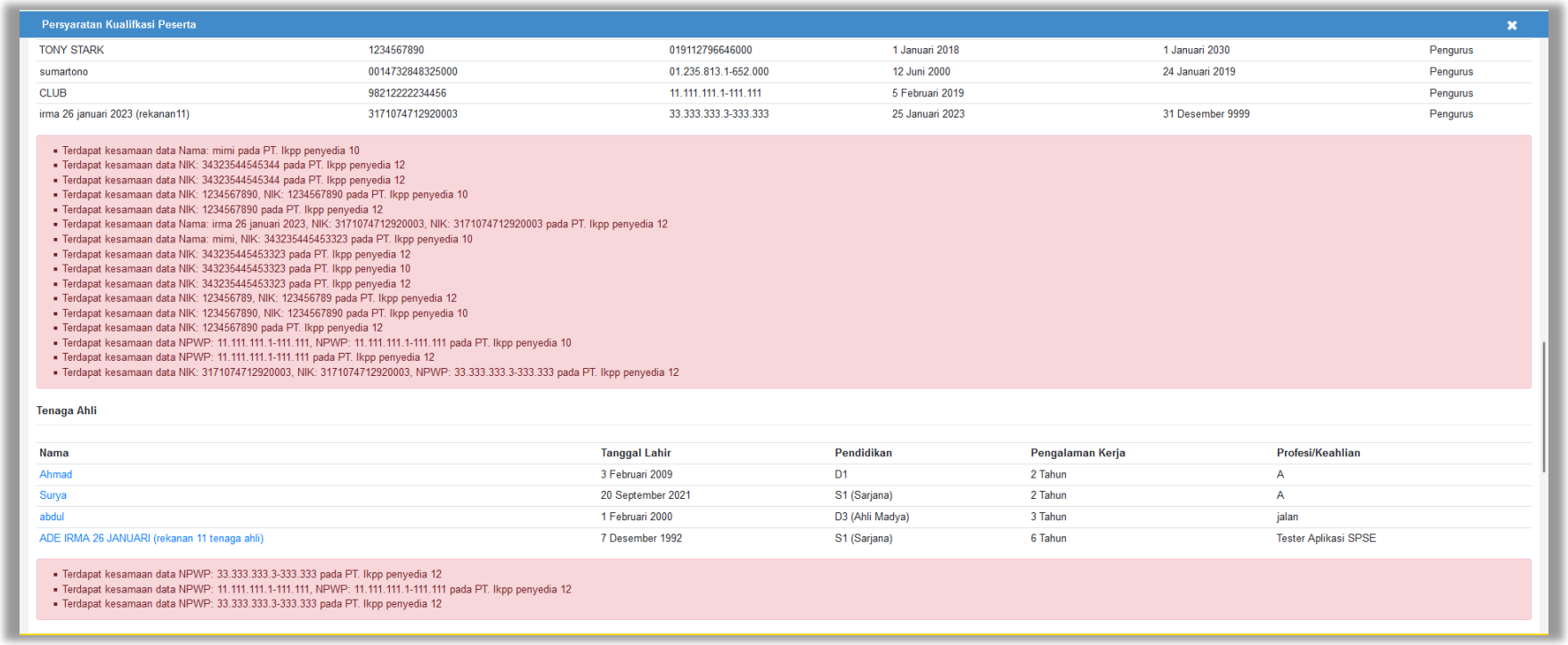

**Gambar 107.** *Halaman Penawaran Peserta*

Log Akses penyedia



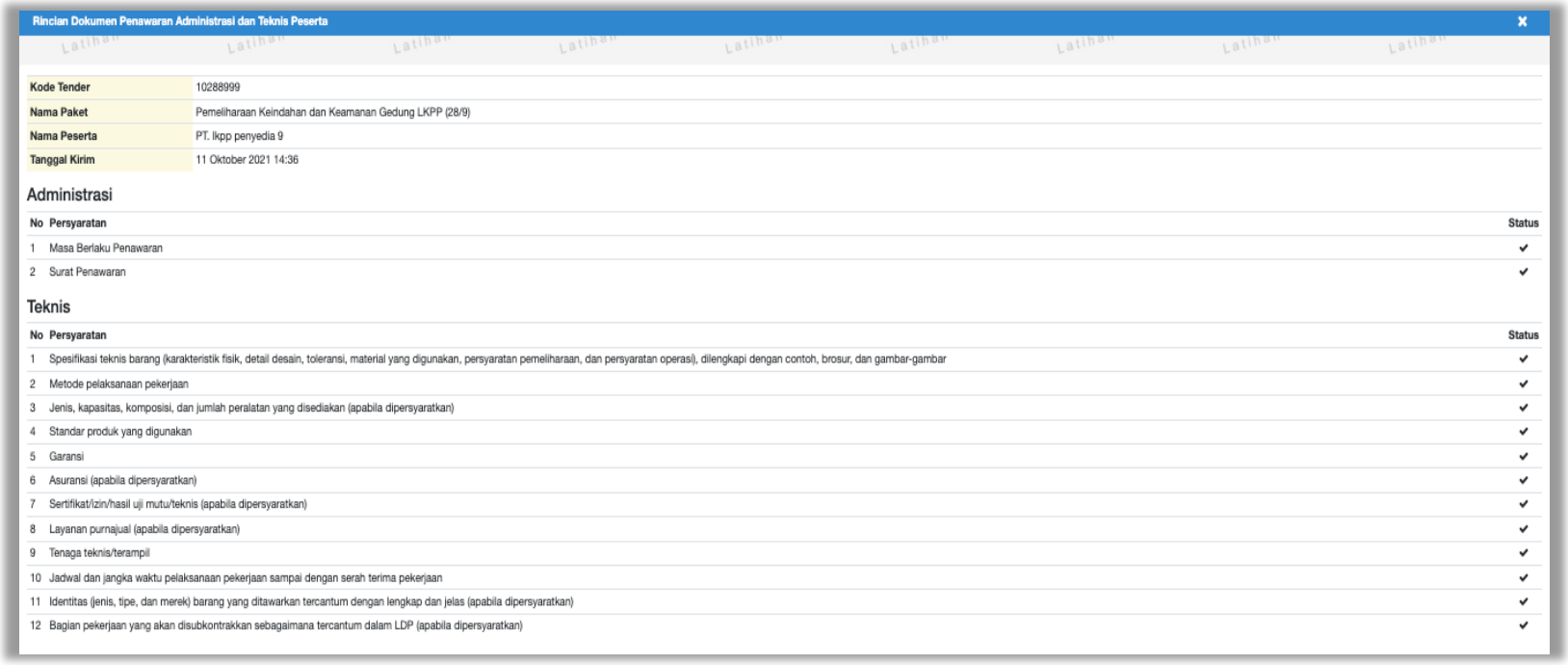

**Gambar 108.** *Halaman Log Akses Penyedia*

Pada kualifikasi Peserta, Panitia Pokja dapat melihat data peserta yang dikirim sebagai kualifikasi data peserta pada paket tersebut. Di halaman ini juga Pokja dapat memeriksa duplikasi data Pemilik/Pengurus dan Tenaga Ahli yang disampaikan oleh Peserta pada paket yang sama.




**Gambar 109.** *Pemeriksaan Duplikasi Data Pemilik/Pengurus dan Tenaga Ahli*

Halaman rincian dokumen penawaran administrasi teknis peserta



**Rincian Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis Peserta**

| | |
|---|---|
| **Kode Tender** | 10288999 |
| **Nama Paket** | Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (28/9) |
| **Nama Peserta** | PT. lkpp penyedia 9 |
| **Tanggal Kirim** | 11 Oktober 2021 14:36 |

**Administrasi**

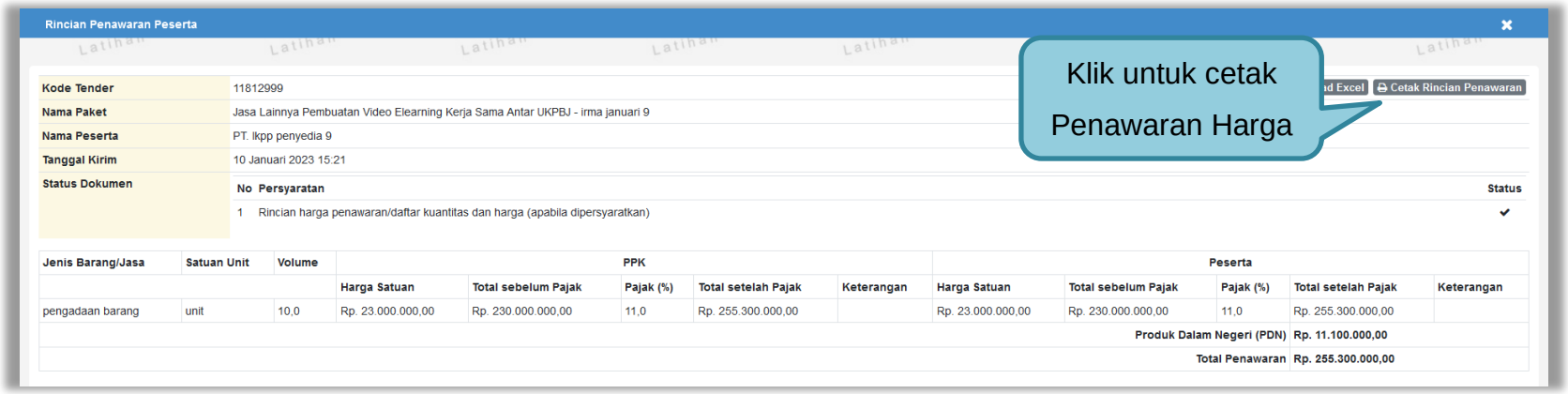
| No | Persyaratan | Status |
|---|---|---|
| 1 | Masa Berlaku Penawaran | ✔ |
| 2 | Surat Penawaran | ✔ |

**Teknis**

| No | Persyaratan | Status |
|---|---|---|
| 1 | Spesifikasi teknis barang (karakteristik fisik, detail desain, toleransi, material yang digunakan, persyaratan pemeliharaan, dan persyaratan operasi), dilengkapi dengan contoh, brosur, dan gambar-gambar | ✔ |
| 2 | Metode pelaksanaan pekerjaan | ✔ |
| 3 | Jenis, kapasitas, komposisi, dan jumlah peralatan yang disediakan (apabila dipersyaratkan) | ✔ |
| 4 | Standar produk yang digunakan | ✔ |
| 5 | Garansi | ✔ |
| 6 | Asuransi (apabila dipersyaratkan) | ✔ |
| 7 | Sertifikat/izin/hasil uji mutu/teknis (apabila dipersyaratkan) | ✔ |
| 8 | Layanan purnajual (apabila dipersyaratkan) | ✔ |
| 9 | Tenaga teknis/terampil | ✔ |
| 10 | Jadwal dan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sampai dengan serah terima pekerjaan | ✔ |
| 11 | Identitas (jenis, tipe, dan merek) barang yang ditawarkan tercantum dengan lengkap dan jelas (apabila dipersyaratkan) | ✔ |
| 12 | Bagian pekerjaan yang akan disubkontrakkan sebagaimana tercantum dalam LDP (apabila dipersyaratkan) | ✔ |

**Gambar 110.** *Halaman Rincian Penawaran Administrasi Teknis Peserta*

Halaman rincian dokumen penawaran harga peserta. Pada halaman ini terdapat komparasi antara harga rincian HPS dengan harga penawaran peserta.




**Gambar 111.** *Halaman Rincian Penawaran Harga Peserta*

Tampilan cetak rincian harga penawaran peserta tender

## Rincian Penawaran

| | |
|---|---|
| **Kode Tender** | 11812999 |
| **Nama Paket** | Jasa Lainnya Pembuatan Video Elearning Kerja Sama Antar UKPBJ - irma januari 9 |
| **Nama Peserta** | PT. lkpp penyedia 9 |

| Jenis Barang /Jasa | Satuan Unit | Volume | PPK | | | | | Peserta | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Harga Satuan | Total sebelum Pajak | Pajak (%) | Total setelah Pajak | Keterangan | Harga Satuan | Total sebelum Pajak | Pajak (%) | Total setelah Pajak | Keterangan |
| pengadaan barang | unit | 10,0 | Rp. 23.000.000,00 | Rp. 230.000.000,00 | 11,0 | Rp. 255.300.000,00 | | Rp. 23.000.000,00 | Rp. 230.000.000,00 | 11,0 | Rp. 255.300.000,00 | |
| | | | | | | | | | | **Produk Dalam Negeri (PDN)** | **Rp. 11.100.000,00** | |
| | | | | | | | | | | **Total Penawaran** | **Rp. 255.300.000,00** | |

**Gambar 112.** *Rincian Penawaran Harga*

### 3.11.1 Evaluasi Prakualifikasi

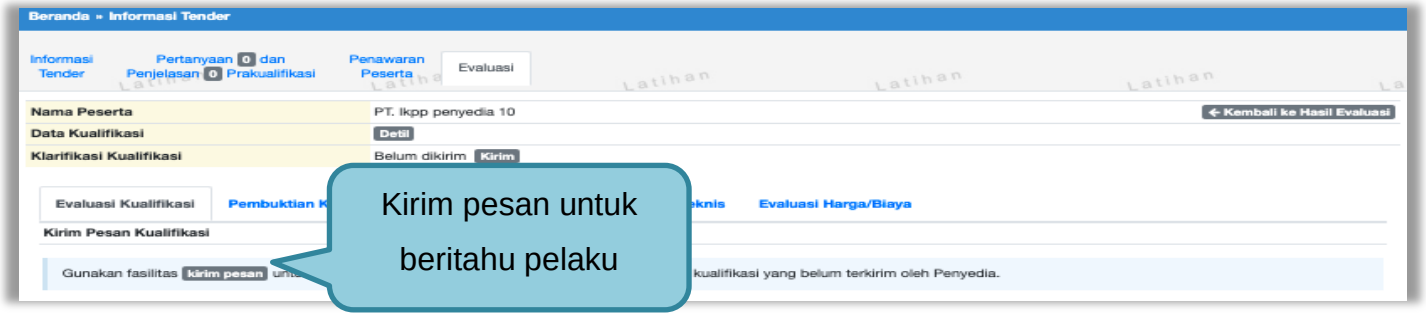
Evaluasi Kualifikasi seluruh Peserta yang sudah mengirimkan Dokumen Kualifikasi dengan ketentuan:

1. Kirim Pesan ke Peserta untuk mengirimkan Dokumen Kualifikasi Tambahan jika terdapat kekurangan Data Kualifikasi;
2. Klik button "Konfirmasi Evaluasi Kualifikasi" jika sudah dilakukan Evaluasi Kualifikasi/Kirim Pesan untuk mengirimkan Dokumen Kualifikasi Tambahan; dan
3. Ubah Jadwal Upload Dokumen Kualifikasi untuk memberikan waktu tambahan untuk Peserta yang dikirimkan pesan untuk melengkapi Dokumen Kualifikasi.

Jika tahapan sudah terlewat, silakan perpanjang jadwal Evaluasi Kualifikasi dan seterusnya.

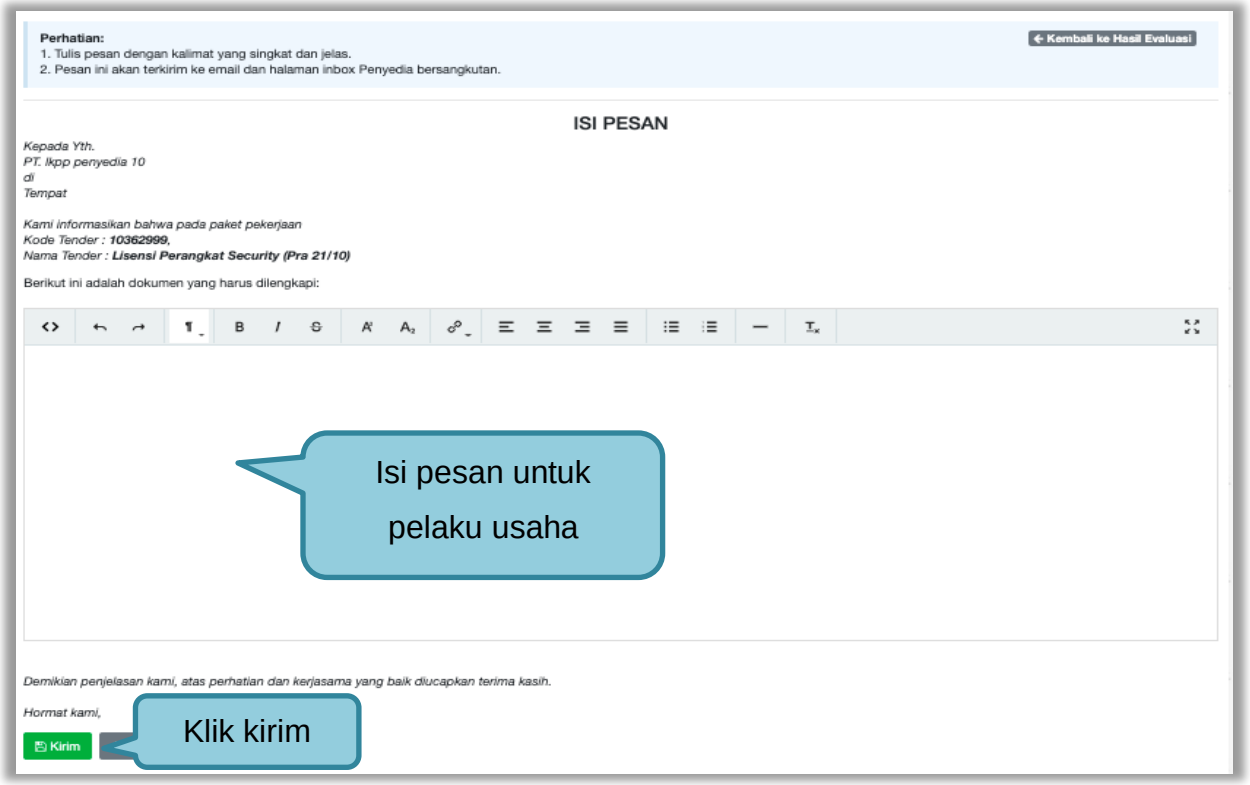
#### 3.11.1.1 Kirim Pesan Ke Pelaku Usaha yang Datanya Belum Lengkap

Untuk metode prakualifikasi, pokja pemilihan bisa melakukan kirim pesan ke pelaku usaha untuk melengkapi data kualifikasi yang belum terkirim dengan cara seperti gambar dibawah ini.




**Gambar 113.** *Evaluasi Prakualifikasi*

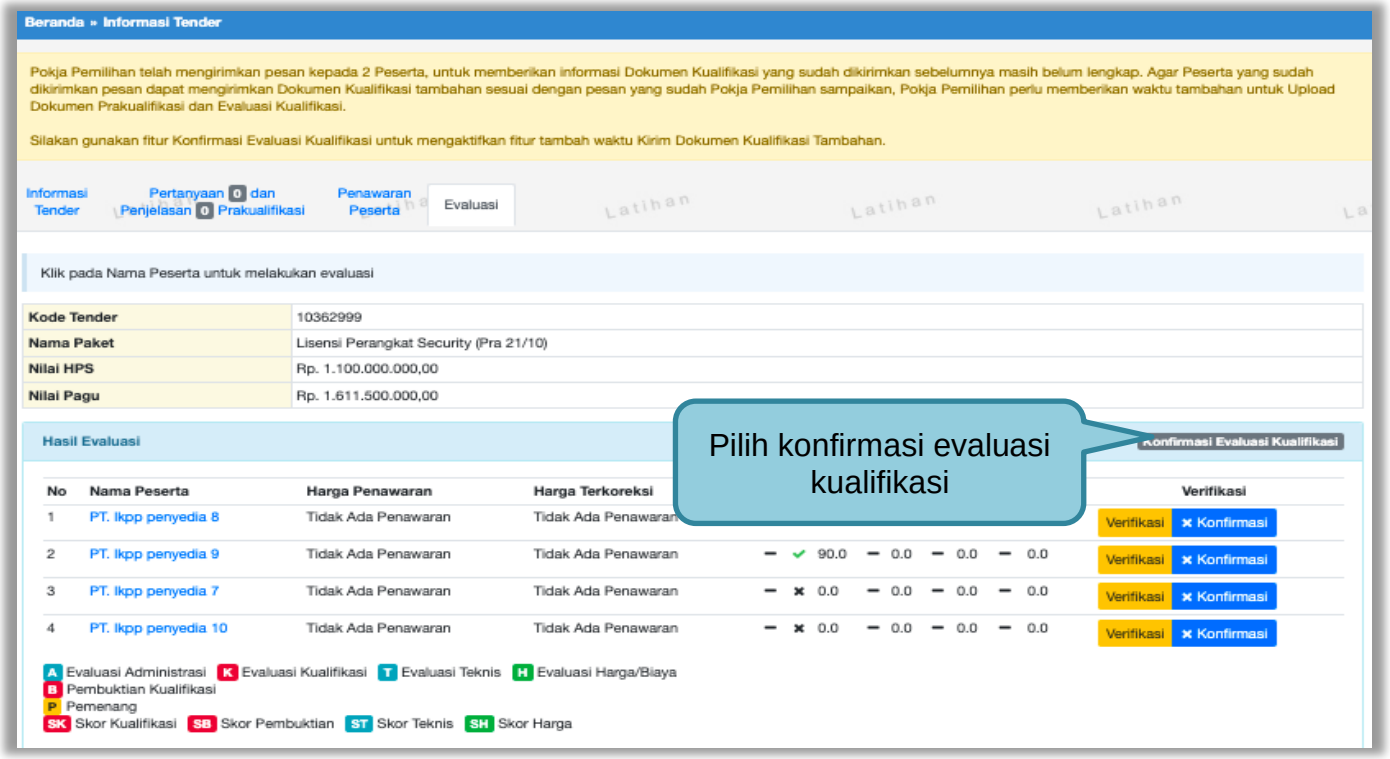
Selanjutnya pokja pemilihan mengisikan informasi pesan untuk pelaku usaha




**Gambar 114.** *Halaman Isi Pesan*

### 3.11.1.2 Konfirmasi Evaluasi Kualifkasi

Jika Pokja pemilihan sudah selesai mengevaluasi kualifikasi seluruh pelaku usaha/kirim pesan untuk mengirimkan dokumen kualifikasi tamabahan, pokja pemilihan klik *button* “konfirmasi evaluasi kualifikasi”untuk mengaktifkan fitur tambah waktu kirim dokumen kualifikasi tambahan.

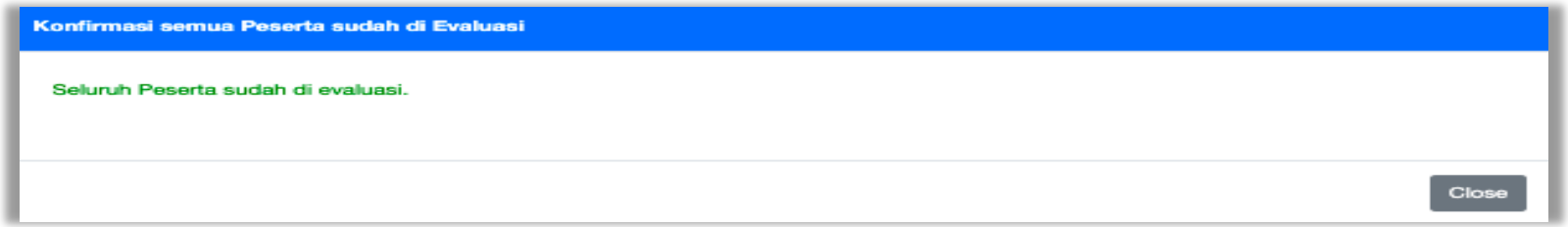



**Gambar 115.** *Halaman Konfirmasi Evaluasi Kualifikasi*

Jika ada peserta yang belum di evaluasi kualifikasi akan muncul keterangan peserta yang belum di evaluasi kualifikasi. Pokja pemilihan wajib evaluasi kualifikasi semua peserta.

**Gambar 116.** *Halaman Konfirmasi Kualifikasi*

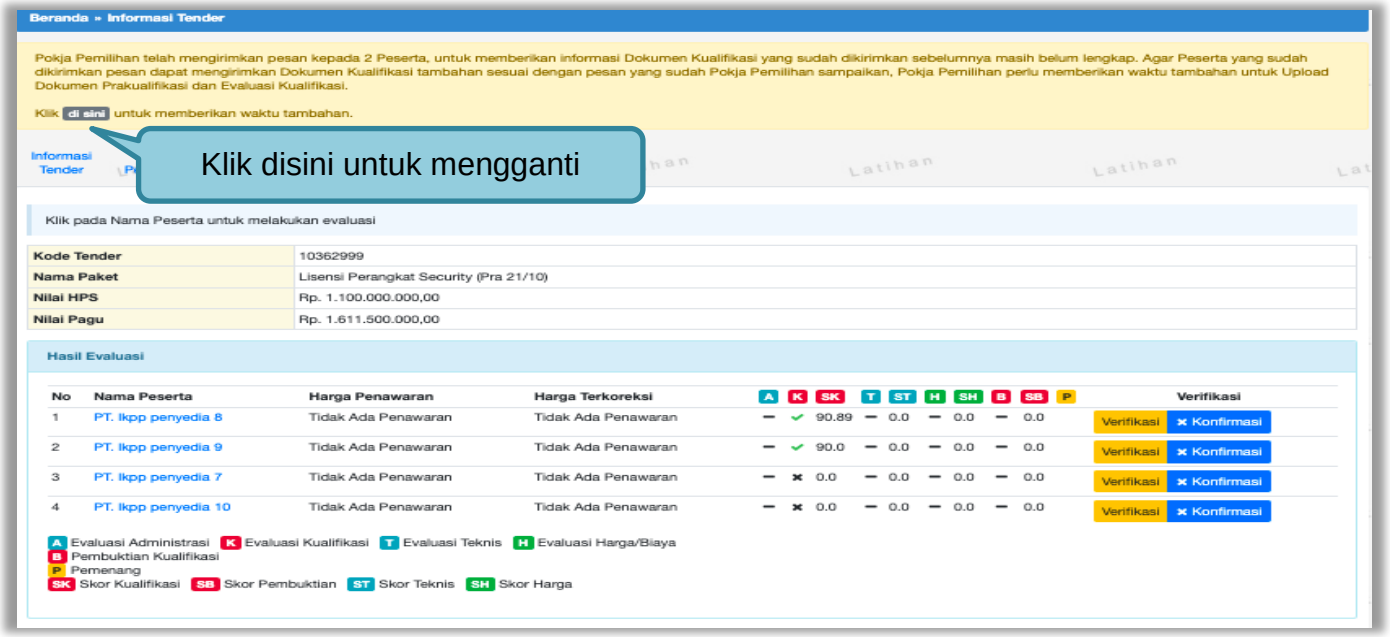
Jika semua peserta sudah berhasil di evaluasi kualifikasi maka akan muncul keterangan “seluruh peserta sudah di evaluasi”




**Gambar 117.** *Halaman Konfirmasi Berhasil*

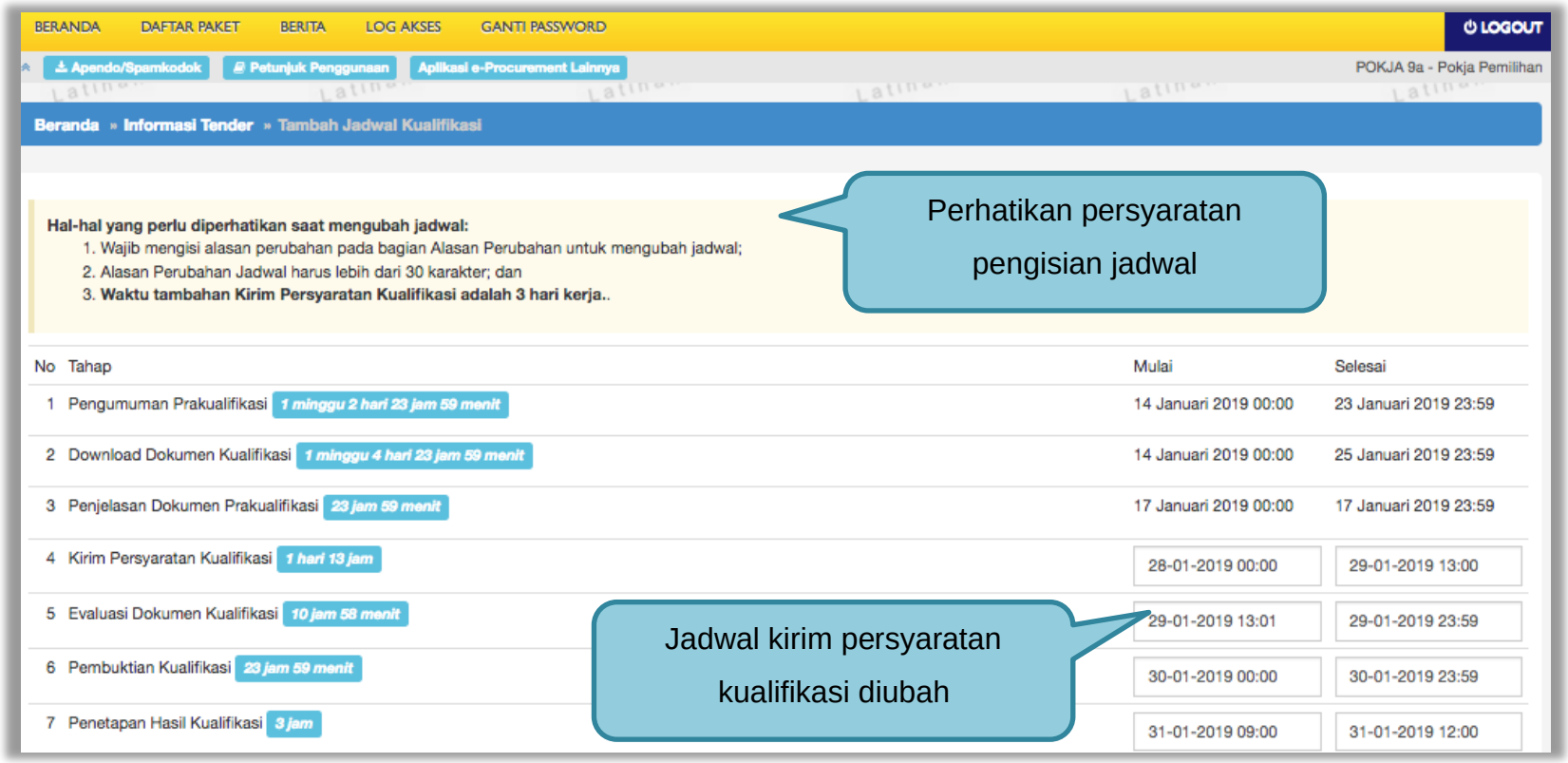
### 3.11.1.3 Perubahan Jadwal *Upload* Dokumen Prakualifikasi

Selanjutnya akan ada notifikasi seperti gambar dibawah ini. Pokja pemilihan diharuskan melakukan perubahan jadwal untuk pelaku usaha mengirim persyaratan kualifikasi ulang. Jadwal kirim data kualifikasi adalah 3 hari kalender. Jadwal bisa diubah setelah pokja pemilihan selesai mengevaluasi seluruh peserta. **Pokja Pemilihan juga diperbolehkan mengubah jadwal *upload* dokumen prakualifikasi tambahan diluar jadwal evaluasi prakualifikasi.**




**Gambar 118.** *Halaman Informasi Tender*

Jadwal kirim persyaratan kualifikasi selama 3 hari kalender.




**Gambar 119.** *Halaman Ganti Jadwal Kirim Data Persyaratan Kualifikasi*

Jika sudah selesai mengubah jadwal maka klik simpan

**Gambar 120.** *Halaman Ubah Jadwal*

Jika berhasil, jadwal baru berhasil disimpan.

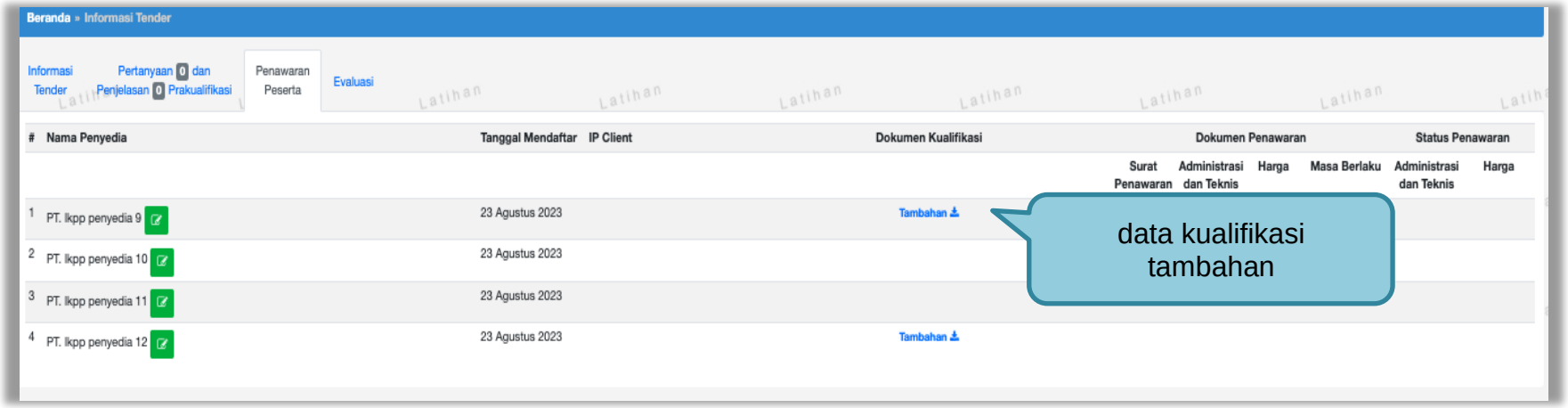
**Gambar 121.** *Perubahan Jadwal Kualifikasi berhasil*

Pastikan jadwal tidak boleh sama atau mendahului jadwal sebelumnya untuk *upload* dan evaluasi dokumen kualifikasi/penawaran, serta penetapan dan pengumuman prakualifikasi/pemenang.

**Gambar 122.** *Halaman Validasi Jadwal Tender/Seleksi*

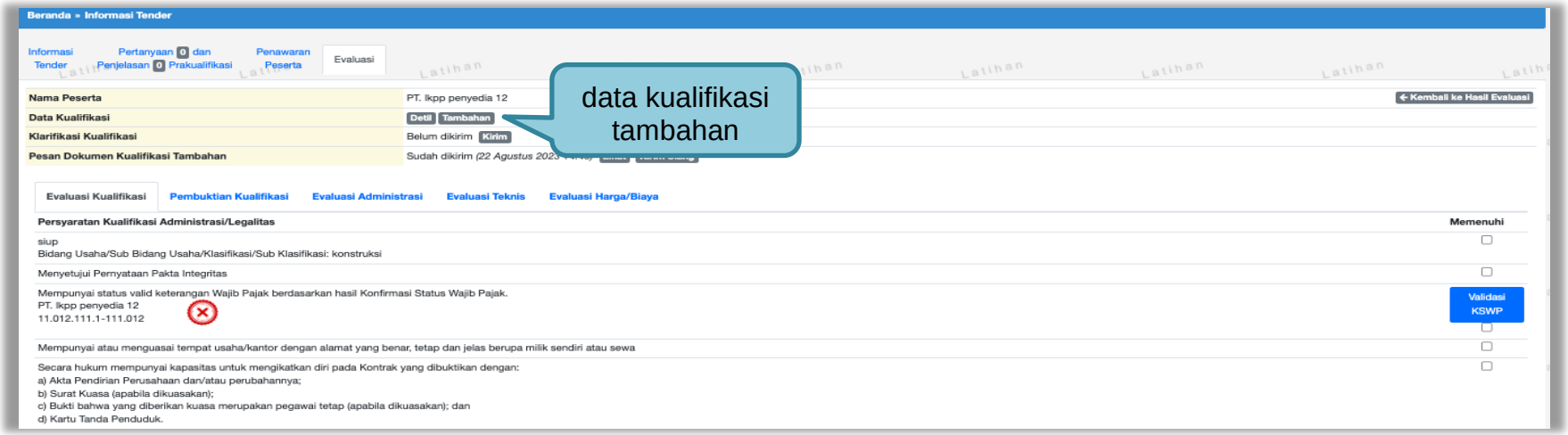
### 3.11.1.4 Dokumen Kualifikasi Tambahan Yang Dikirim Pelaku Usaha

Pokja Pemilihan dapat melihat dokumen tambahan yang dikirimkan oleh pelaku usaha di halaman penawaran peserta dan di halaman evaluasi.

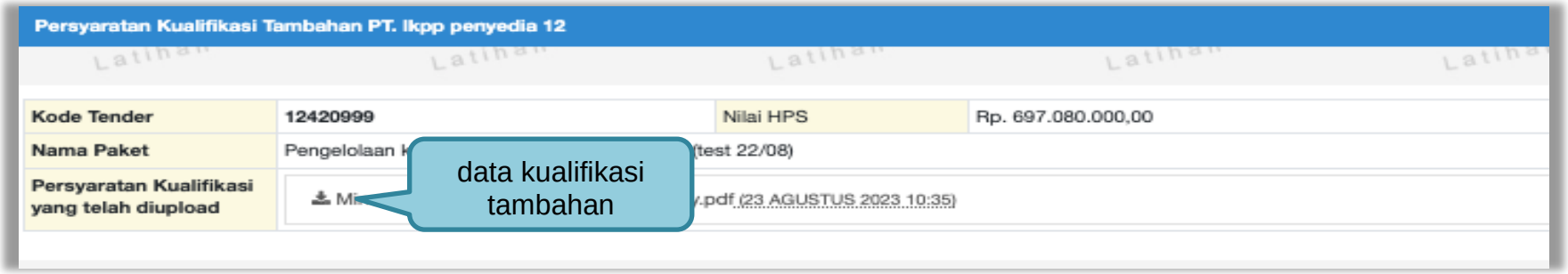



**Gambar 123.** *Halaman Penawaran Peserta*

Data Kualifikasi tambahan di halaman evaluasi



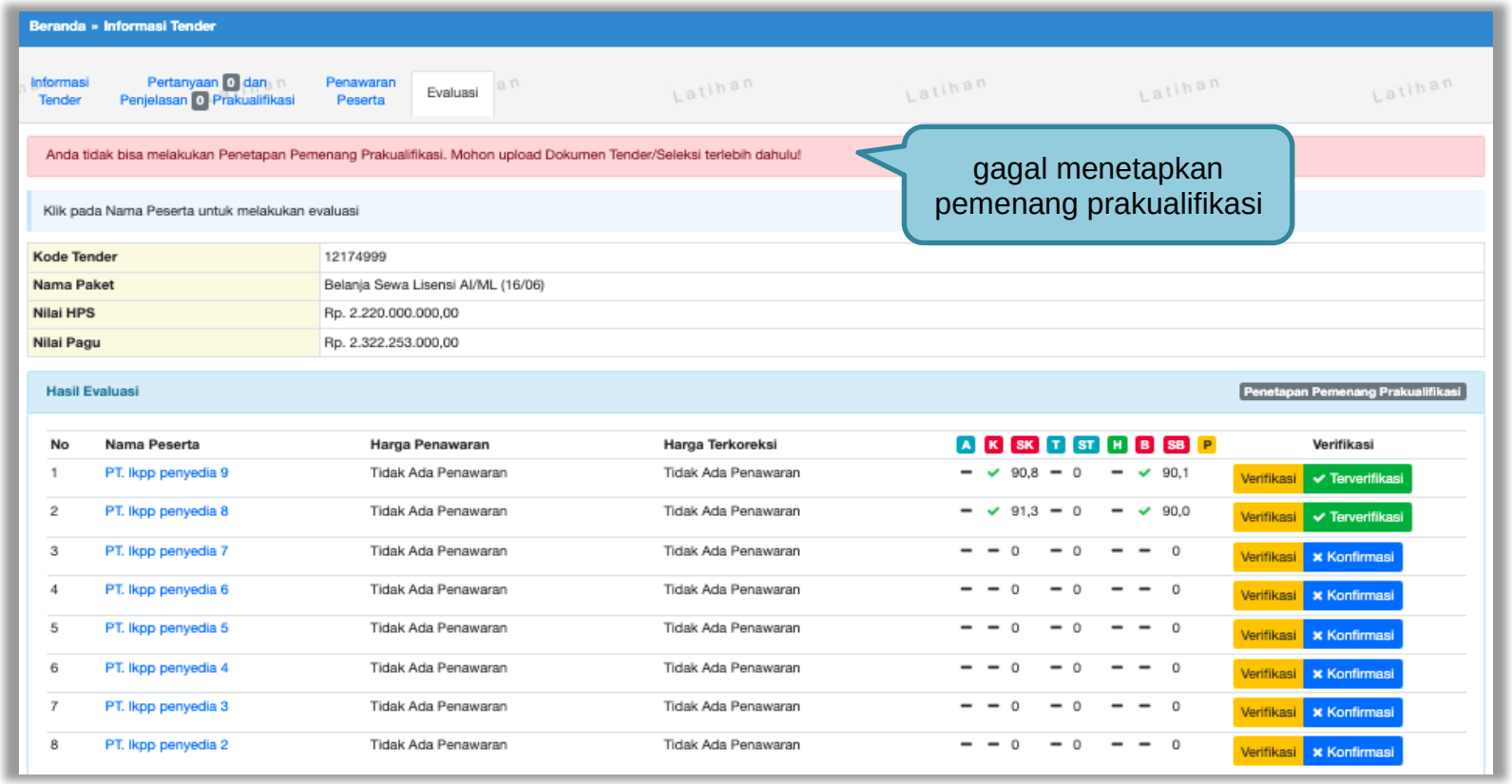

**Gambar 124.** *Halaman Evaluasi*




**Gambar 125.** *Halaman  Detail Kualifikasi Tambahan dari Pelaku Usaha*

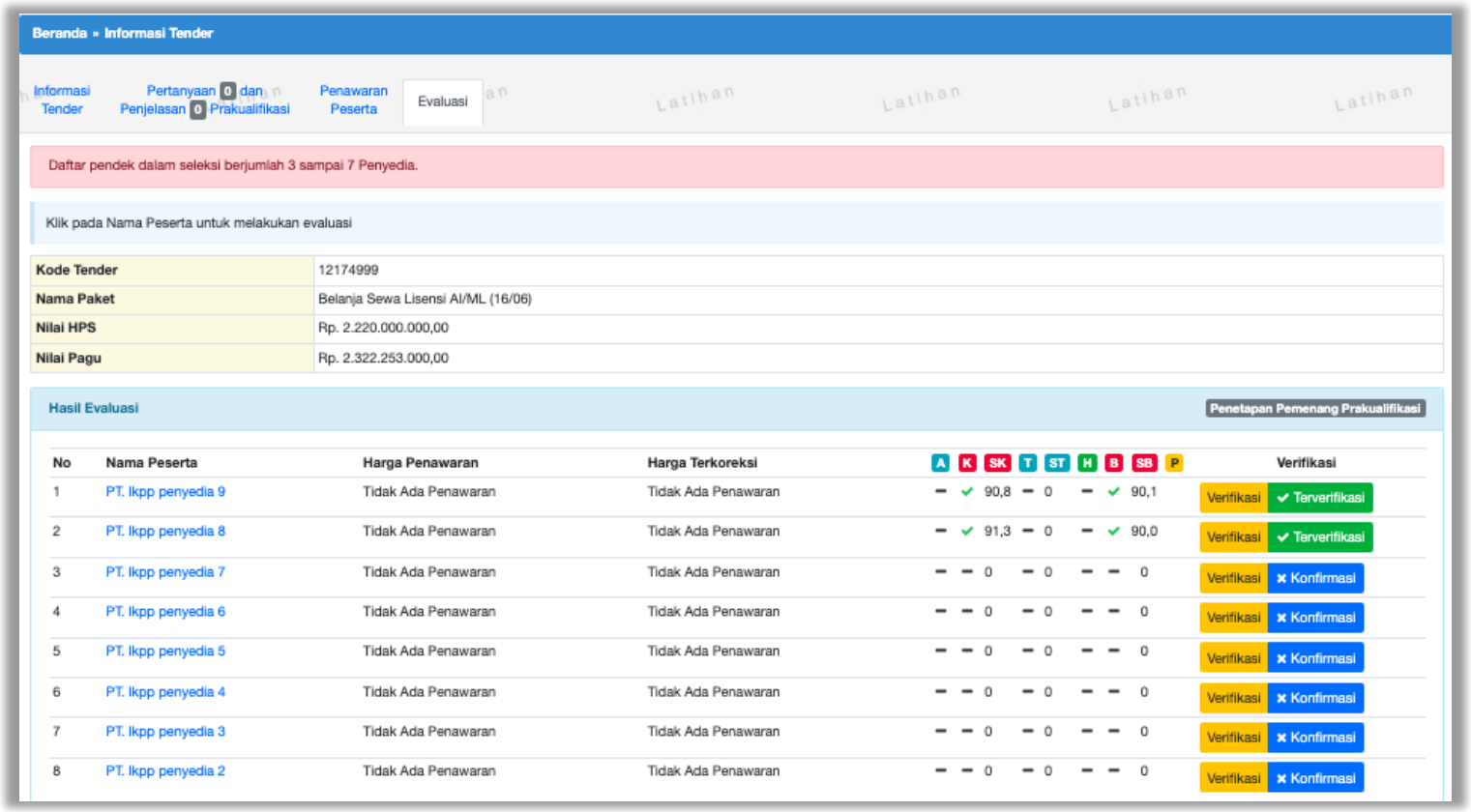
### 3.11.1.5 Penetapan Pemenang Prakualifikasi Gagal

Penetapan Pemenang Prakulifikasi Gagal jika dokumen tender/seleksi belum di *upload* oleh pokja pemilihan. akan ada notifikasi oleh sistem SPSE 4.5. silahkan pokja pemilihan upload dokumen tender di daftar paket.




**Gambar 126.** *Penetapan Prakualifikasi Gagal*

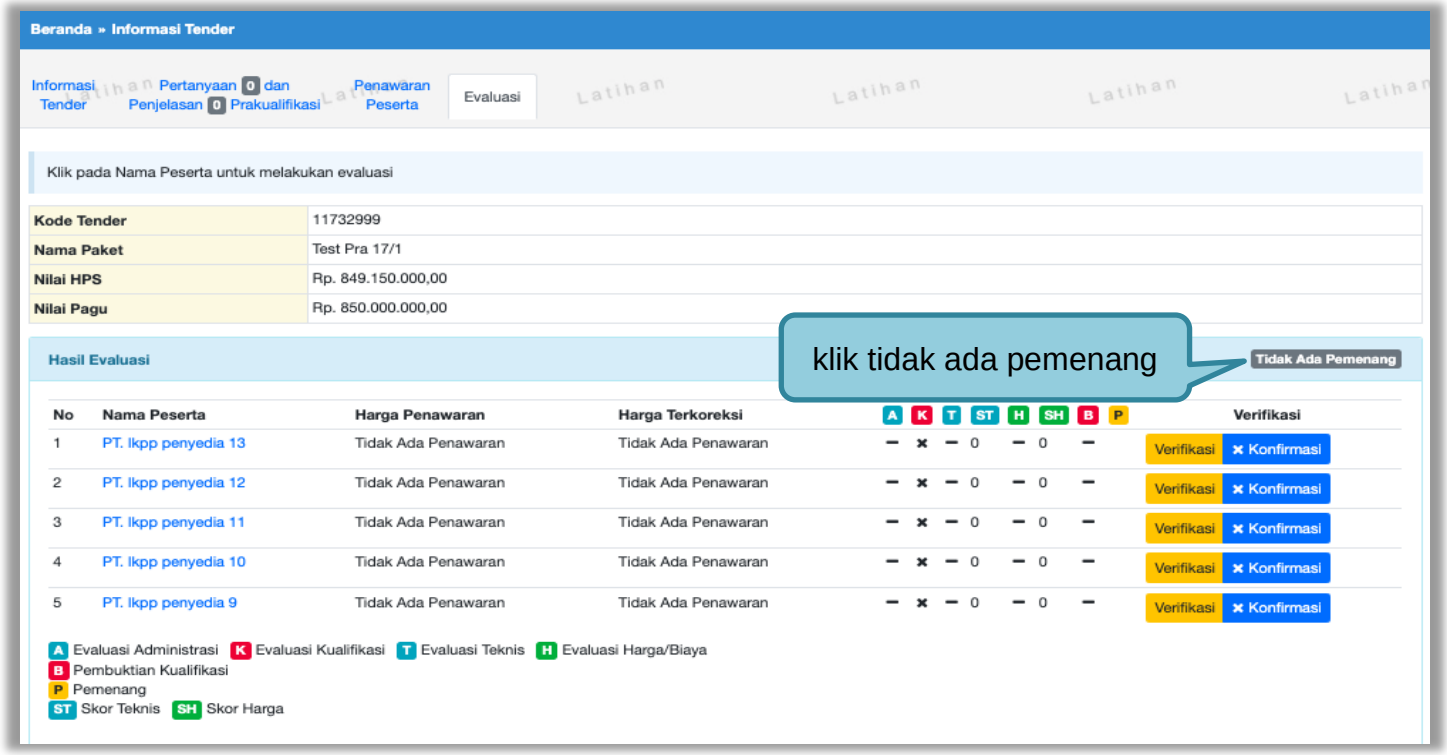
Penetapan Prakualifikasi untuk **Jasa Konsultansi Badan Usaha** gagal karena **daftar pendek dalam seleksi berjumlah 3 sampai 7 Pelaku Usaha**.




**Gambar 127.** *Penetapan Pemenang Prakualifikasi Gagal*

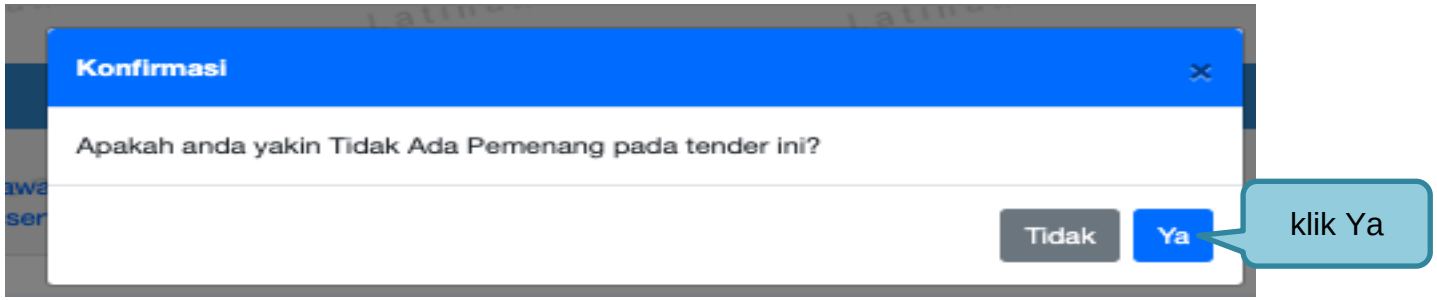
### 3.11.1.6 Tidak Ada Pemenang Prakualifikasi

Jika tidak ada yang peserta yang lolos prakualifikasi, Pokja Pemilihan klik “Tidak Ada Pemenang” untuk melanjutkan proses tender/seleksi prakualifikasi.



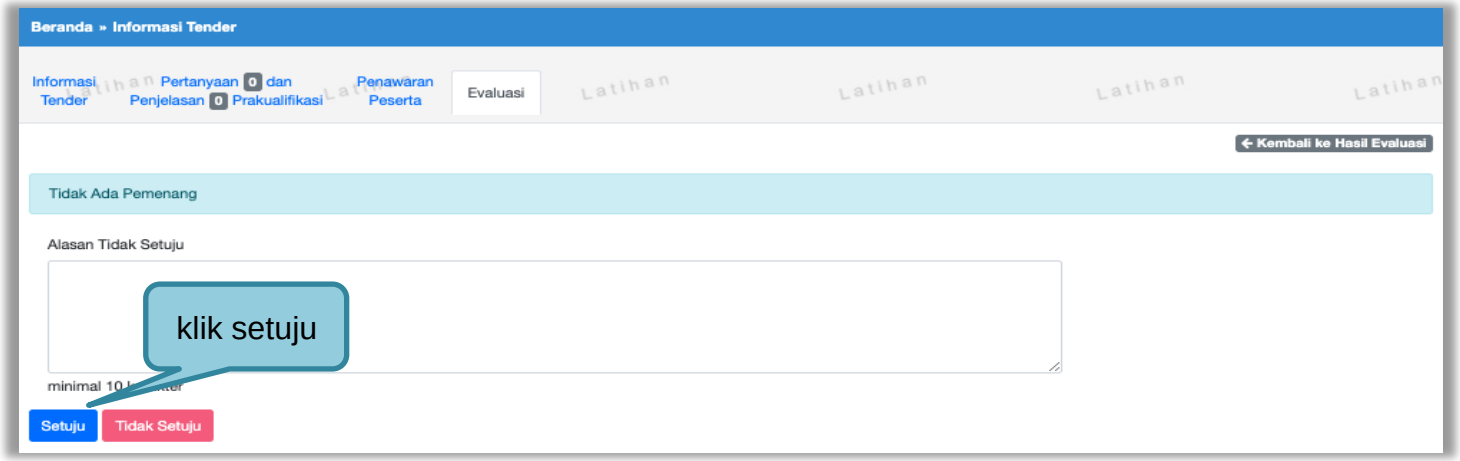

**Gambar 128.** *Tidak Ada Pemenang Prakualifikasi*

Selanjutnya akan ada pesan konfirmasi, klik “Ya”.



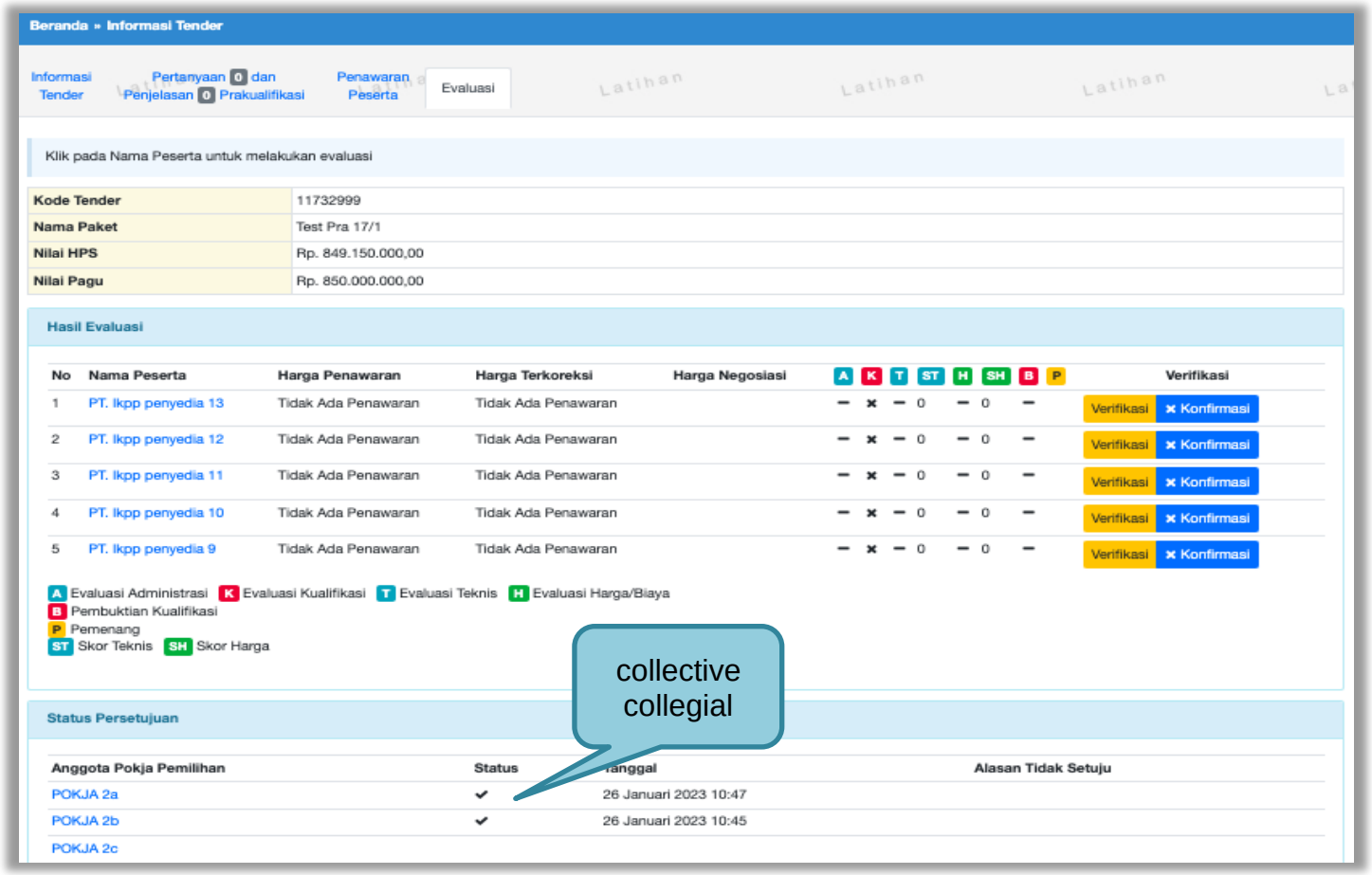

**Gambar 129.** *Konfirmasi Tidak Ada Pemenang*

selanjutnya pokja  klik ‘Setuju”




**Gambar 130.** *Halaman Persetujuan Tidak Ada Pemenang*

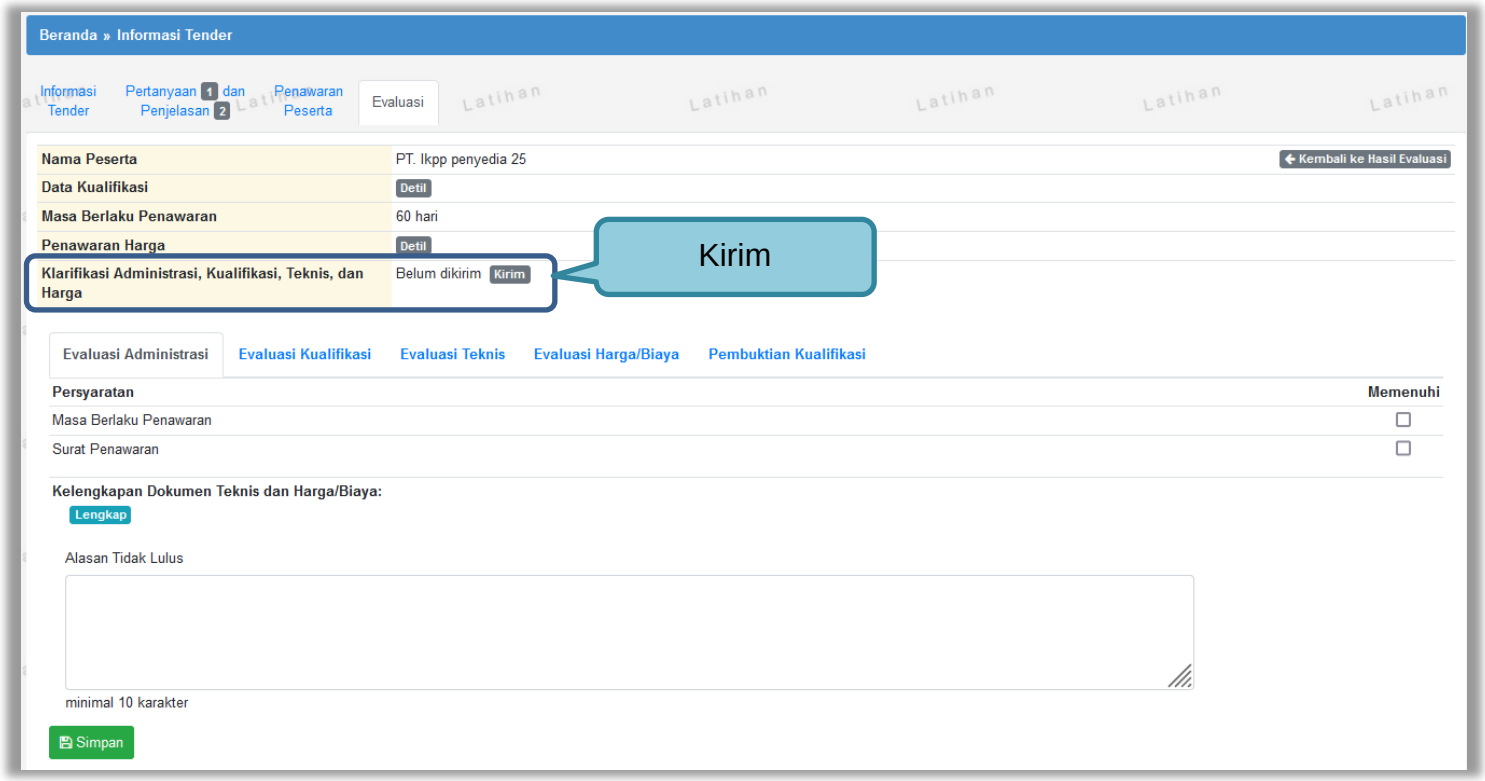
Selanjutnya *collective colegial* persetujuan anggota pokja lainnnya.




**Gambar 131.** *Halaman Evaluasi Prakualifikasi*

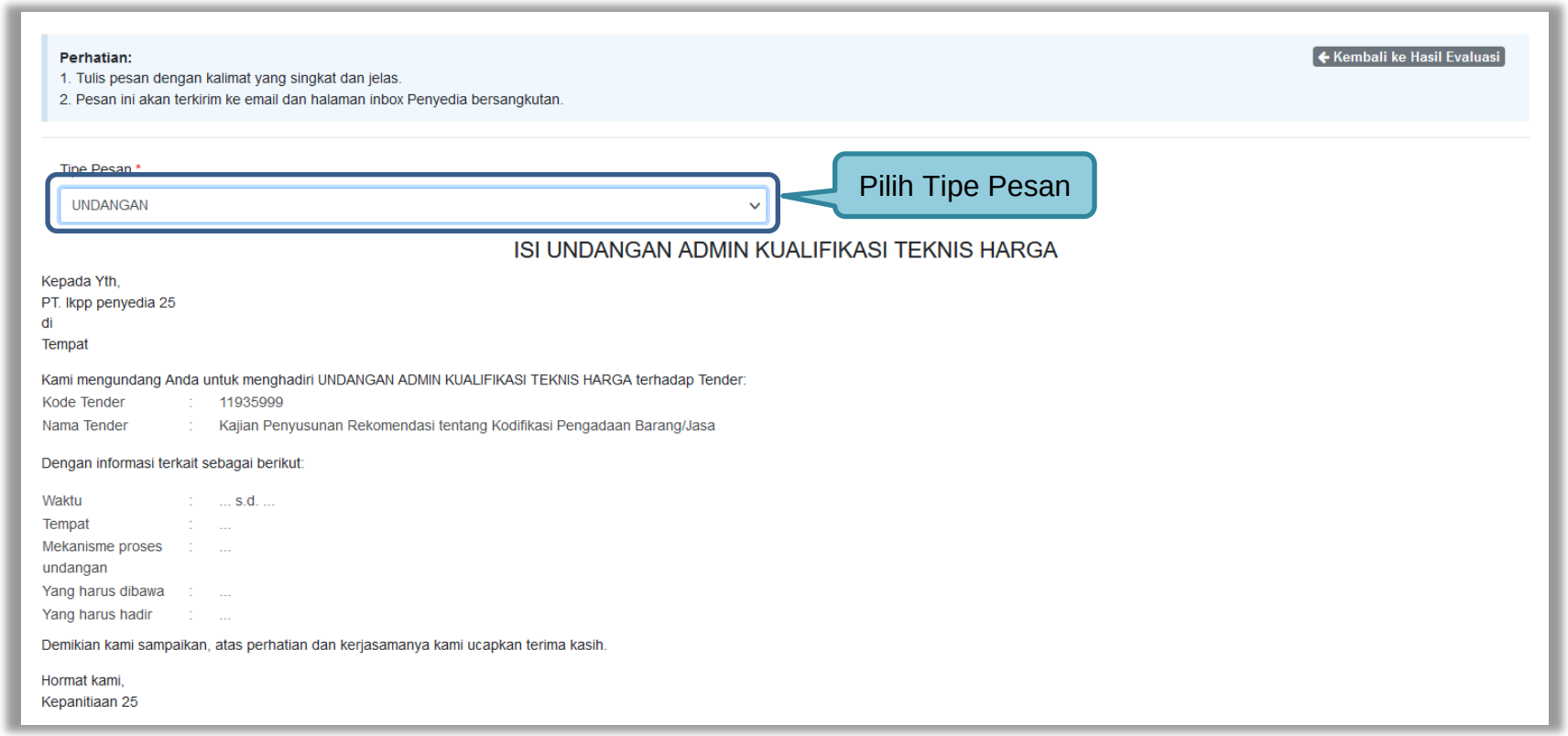
### 3.11.2 Kirim Undangan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga (Jika Diperlukan)

Pokja melakukan pengiriman undangan klarifikasi administrasi, kualifikasi, teknis, dan harga pada pelaku usaha yang akan dievaluasi bersifat opsional.



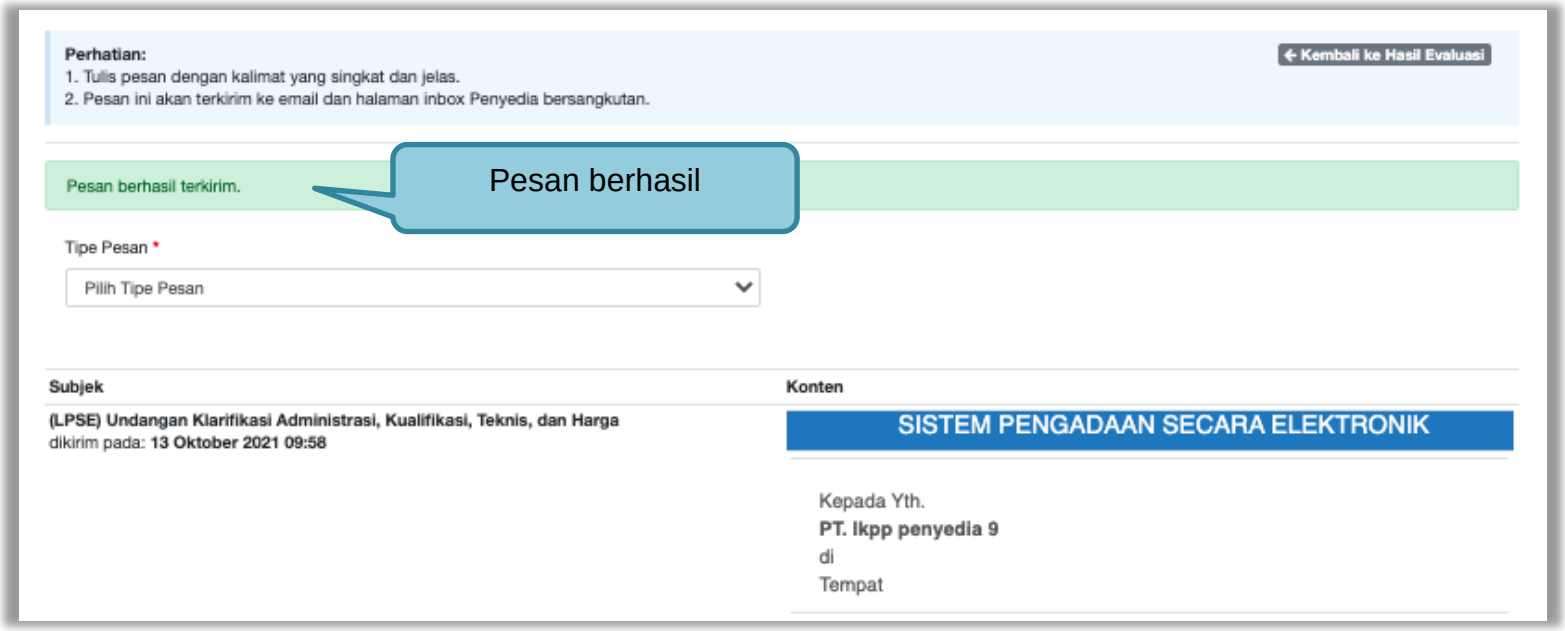

**Gambar 132.** *Halaman evaluasi penawaran*

Pilih tipe pesan kemudian isi informasi detail undangan.




**Gambar 133.** *Halaman undangan klarifikasi administrasi, kualifikasi, teknis dan harga 1*

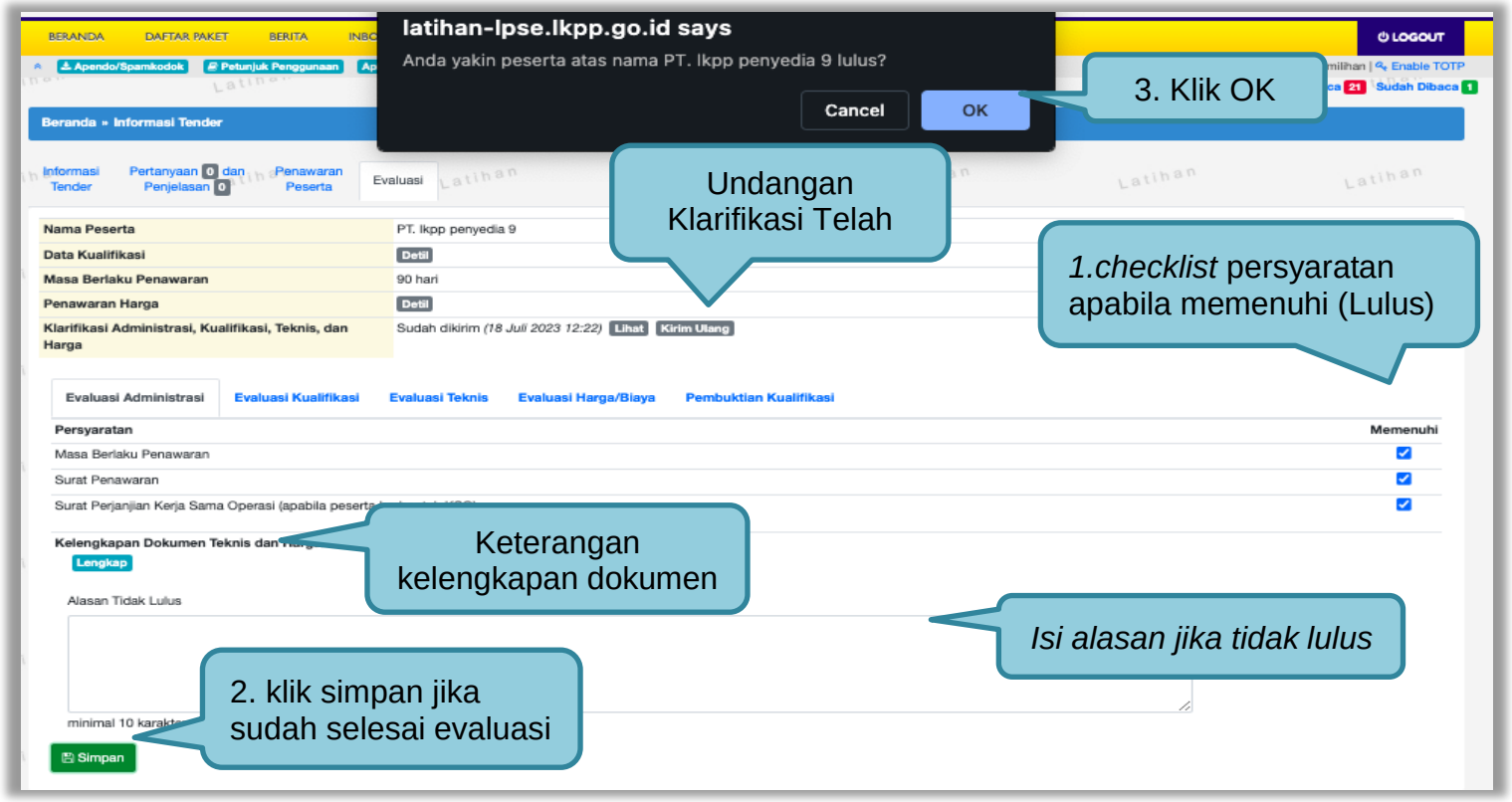
**Gambar 134.** *Halaman undangan klarifikasi administrasi, kualifikasi, teknis dan harga 2*




**Gambar 135.** *Halaman Pesan Berhasil Disimpan*

### 3.11.3 Evaluasi Administrasi

Pokja melakukan tahapan evaluasi penawaran yang meliputi evaluasi administrasi, evaluasi kualifikasi, evaluasi teknis, dan evaluasi harga. Jika tidak sesuai dengan kriteria, maka pokja memiliki kewenangan untuk tidak meluluskan pelaku usaha. Jika memenuhi/lulus klik *checklist.*

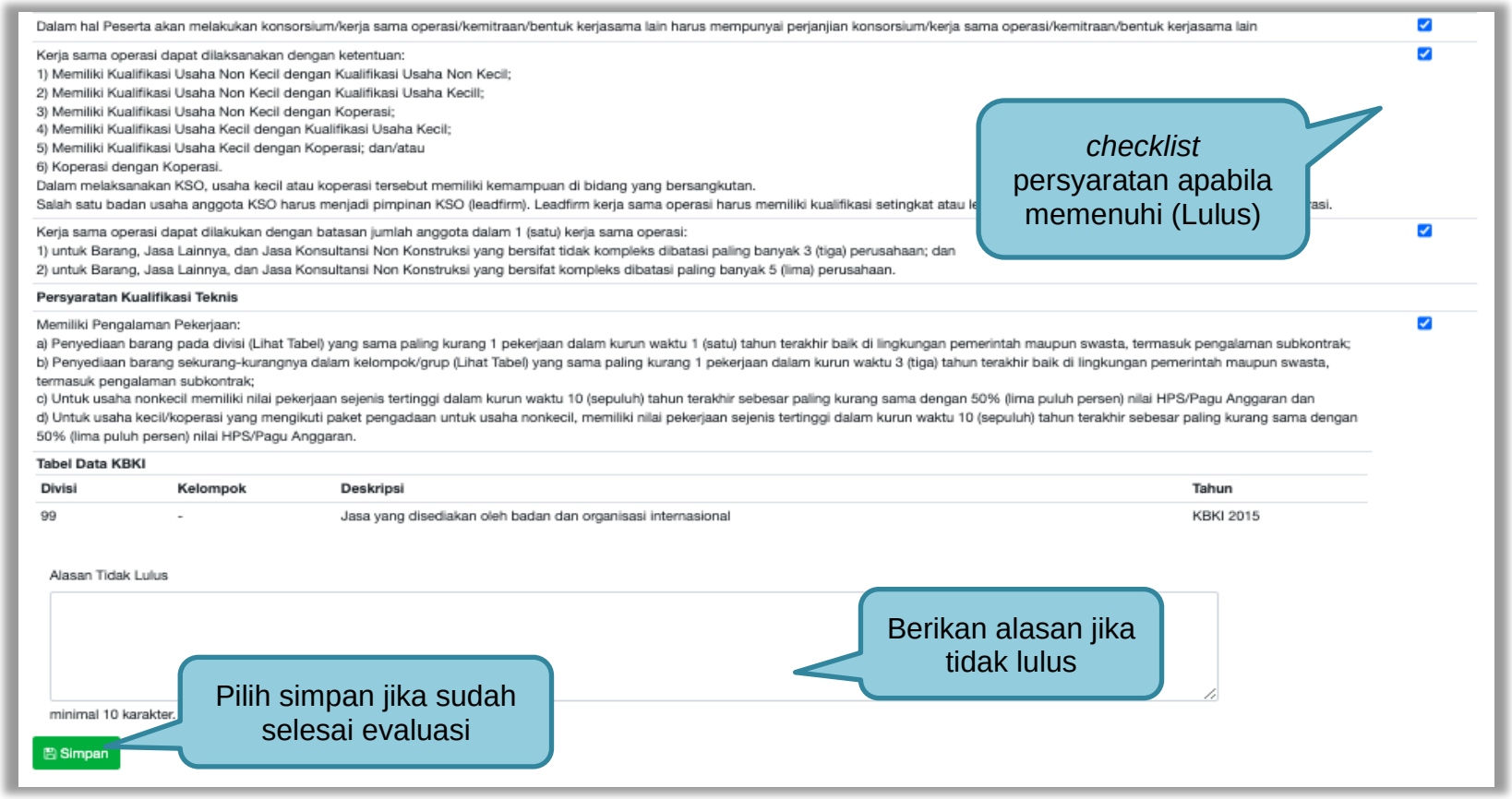



**Gambar 136.** *Evaluasi Administrasi*

### 3.11.4 Evaluasi Kualifikasi

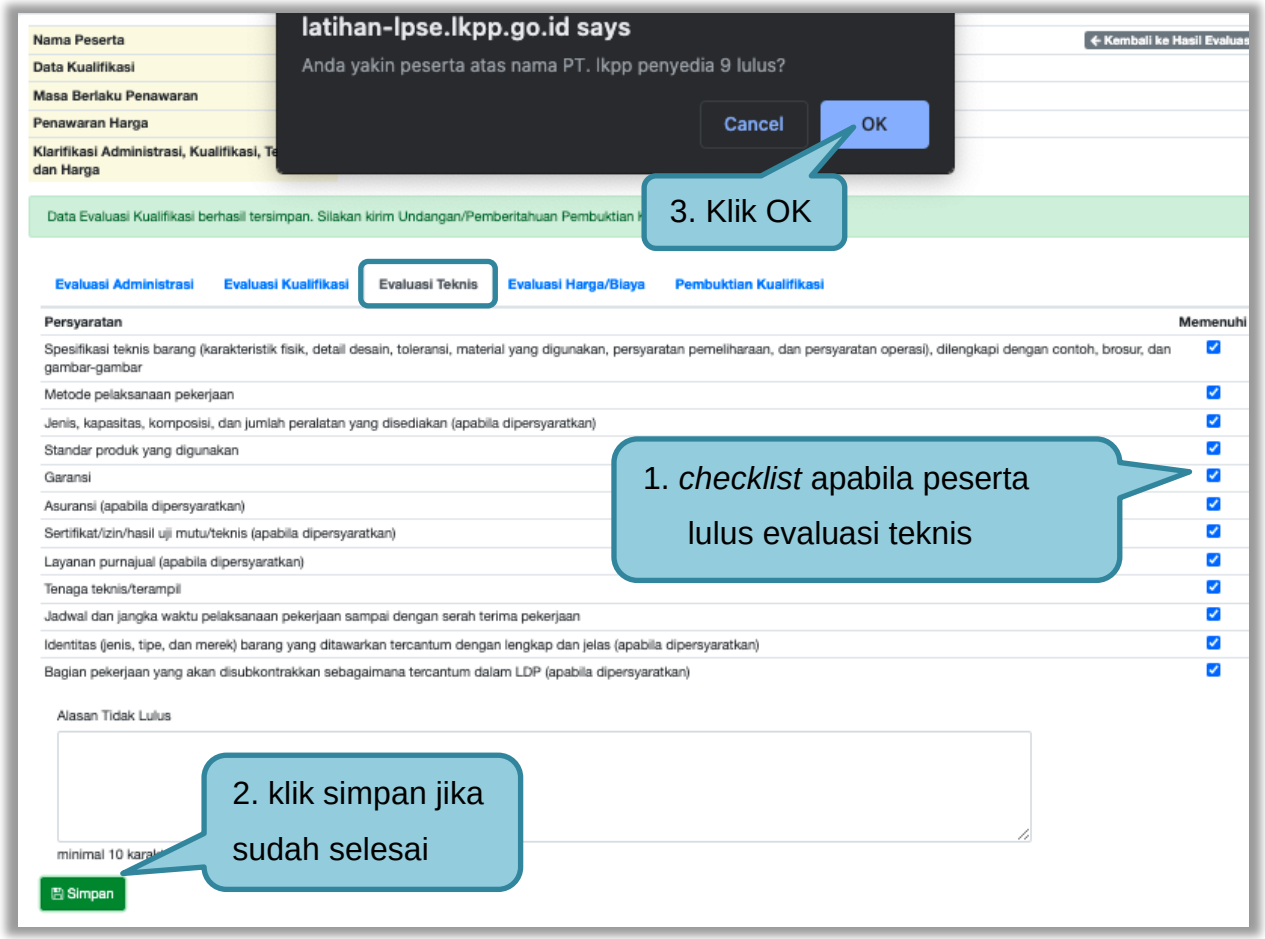
Jika peserta tender tidak lulus evaluasi administrasi, maka tidak akan bisa lanjut ke evaluasi kualifikasi.

**Gambar 137.** *Evaluasi Kualifikasi*



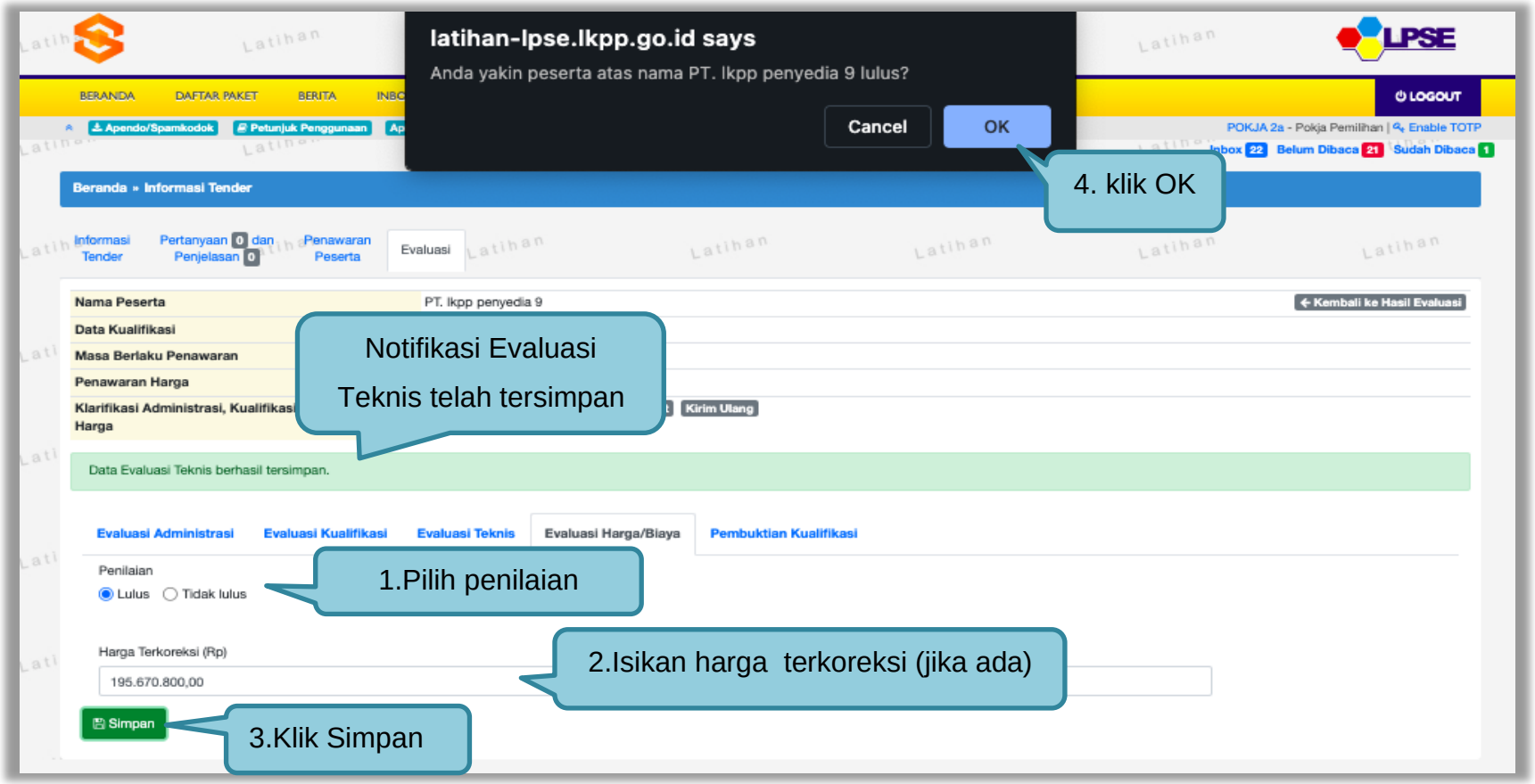

**Gambar 138.** *Halaman Evaluasi Kualifikasi 2*

### 3.11.5 Evaluasi Teknis




**Gambar 139.** *Evaluasi Teknis*

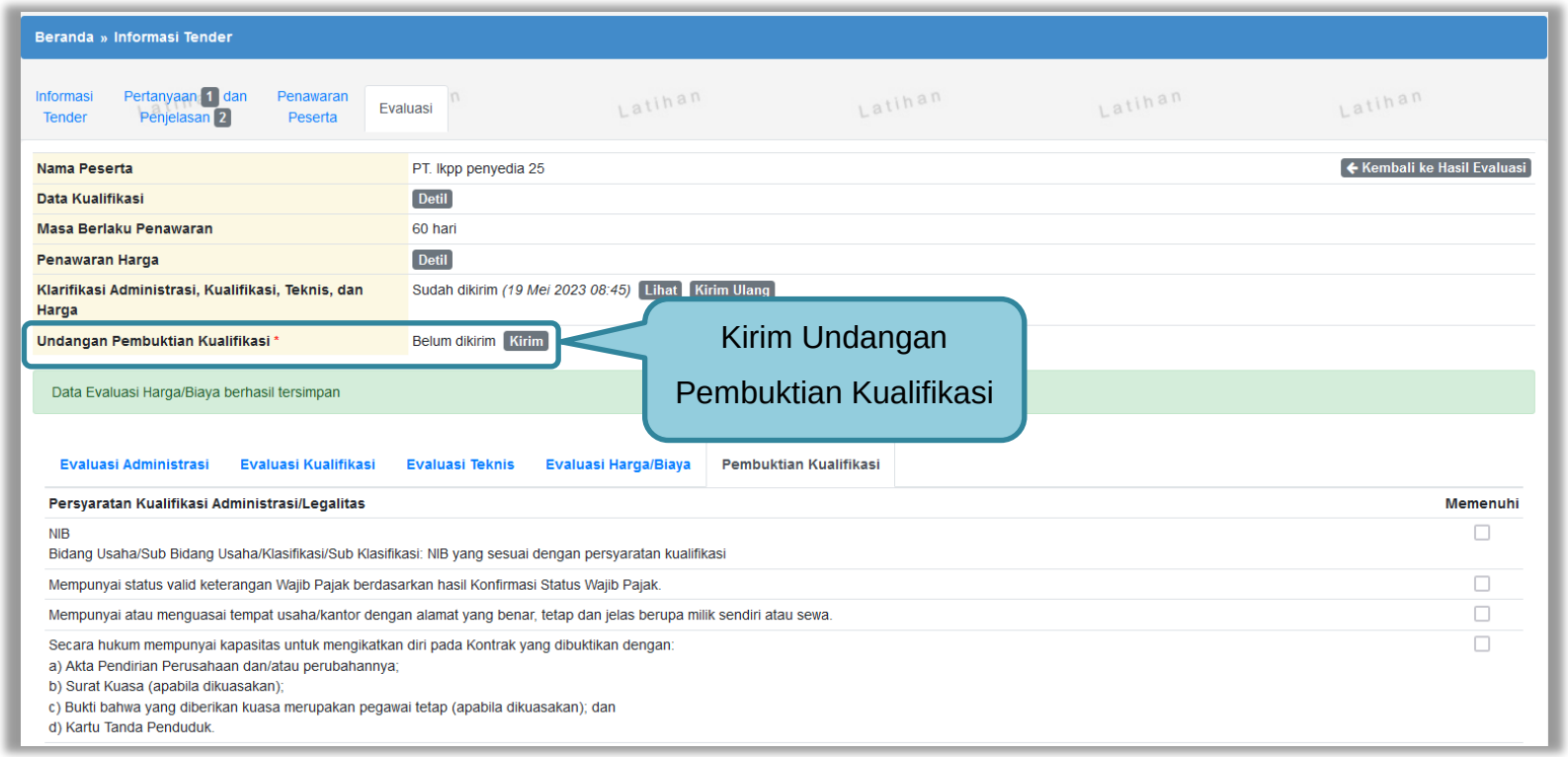
### 3.11.6 Evaluasi Harga/Biaya




**Gambar 140.** *Evaluasi Harga*

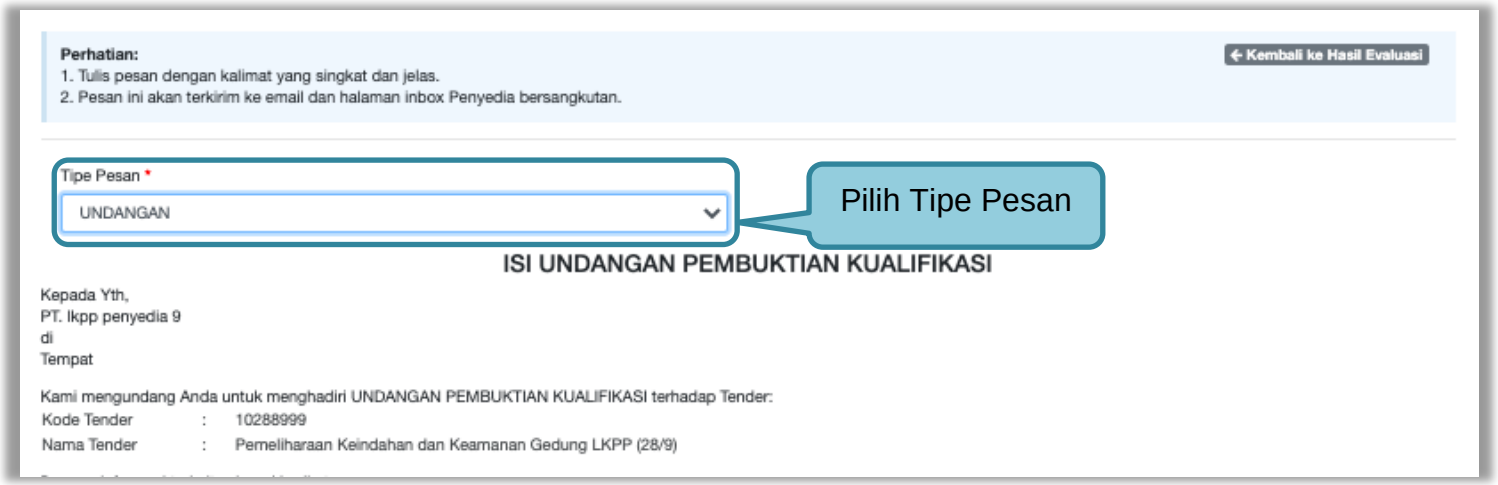
### 3.11.7 Pembuktian Kualifikasi

Setelah melakukan evaluasi terhadap penawaran pelaku usaha, selanjutnya pokja mengirimkan undangan kepada pelaku usaha untuk melakukan pembuktian kualifikasi.




**Gambar 141.** *Pembuktian Kualifikasi – Kirim Undangan 1*

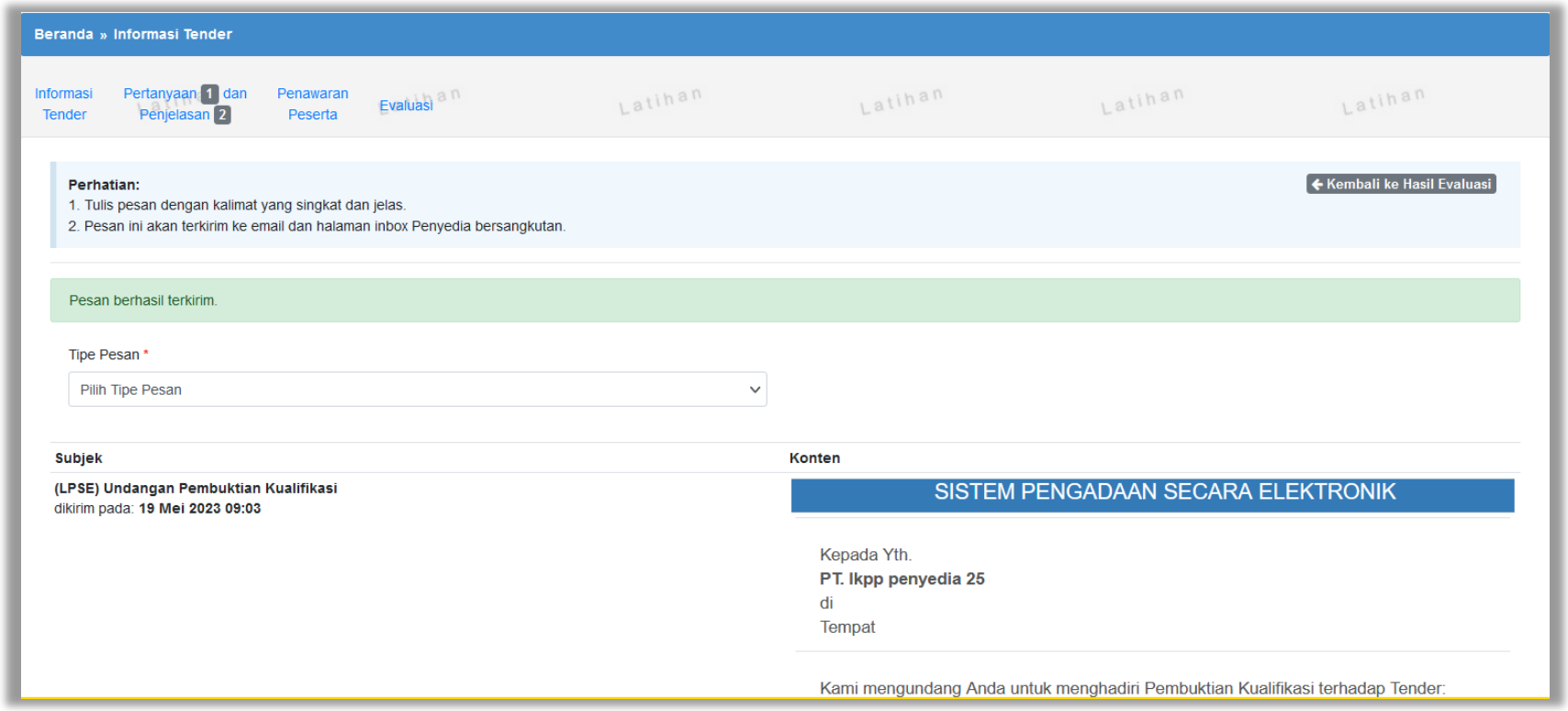
Pilih tipe pesan ‘Undangan’ untuk mengirimkan undangan kepada pelaku usaha yang akan melakukan pembuktian kualifikasi atau pilih tipe pesan ‘Pemberitahuan’ untuk mengirimkan pemberitahuan terkait akan dilaksanakannya pembuktian kualifikasi terhadap tender tersebut.




**Gambar 142.** *Pembuktian Kualifikasi – kirim undangan 2*

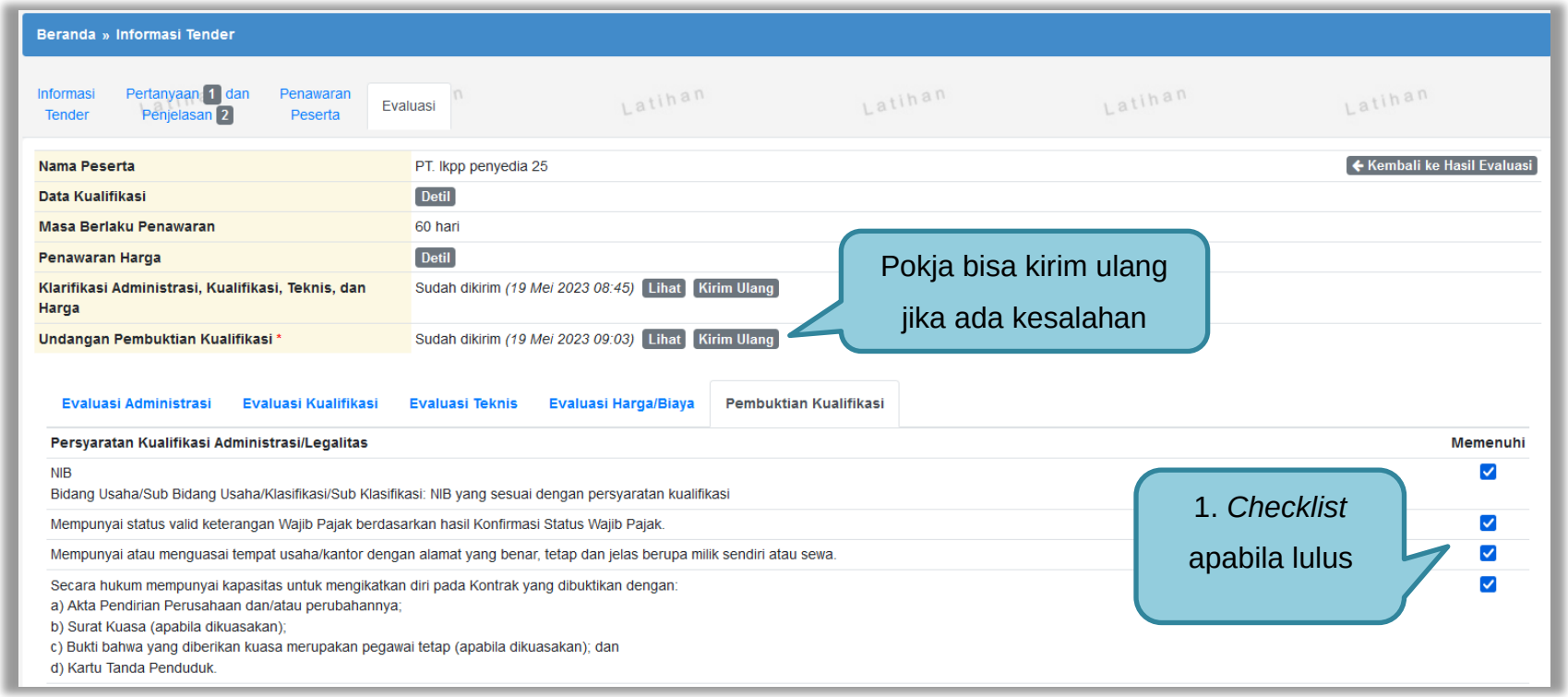
kemudian isi detail informasi undangan

**Gambar 143.** *Pembuktian Kualifikasi – Kirim Undangan 3*

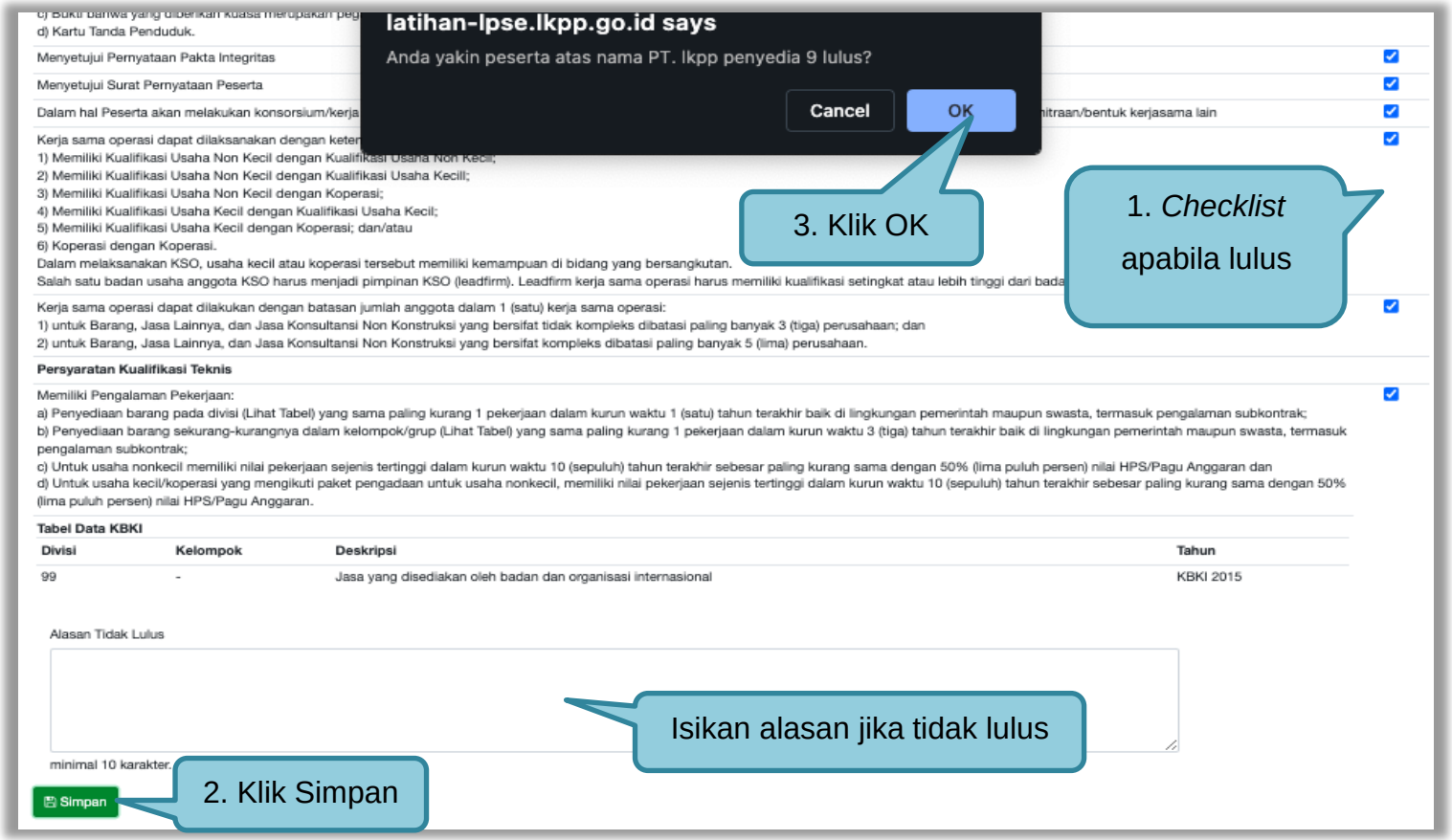



**Gambar 144.** *Halaman Undangan Pembuktian Berhasil Dikirim*

Selanjutnya pokja akan melakukan pengecekan pembuktian kualifikas di halaman evaluasi. Jika sudah selesai pembuktian kualifikasi klik kembali ke hasil evaluasi.

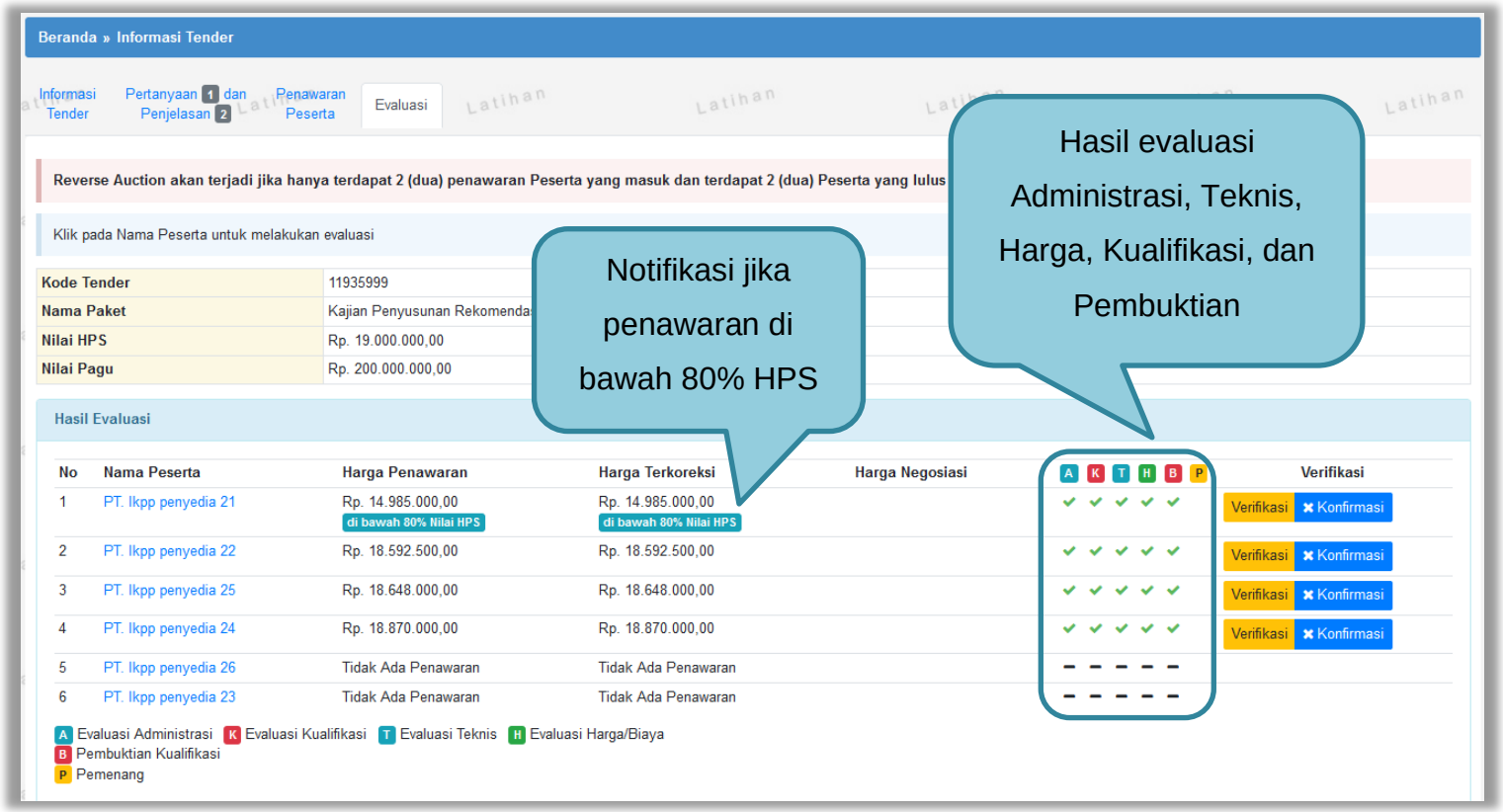



**Gambar 145.** *Halaman Pembuktian Kualifikasi*




**Gambar 146.** *Halaman Pembuktian Kualifikasi 2*

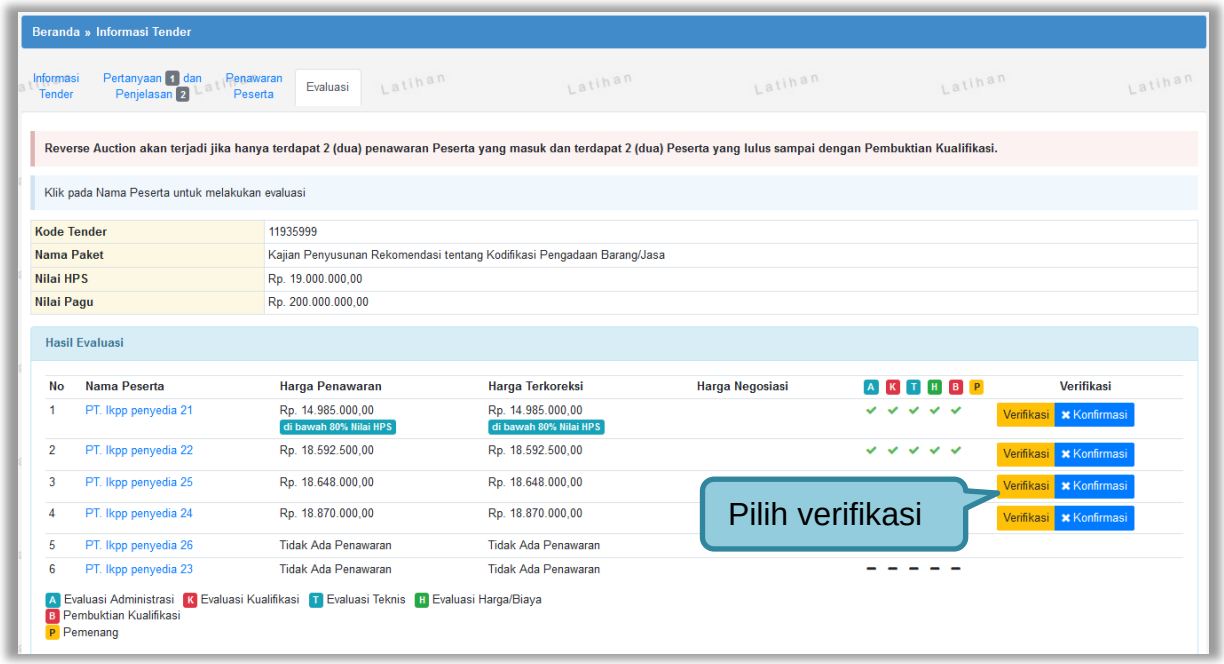
Halaman ini berisi hasil kualifikasi yang sudah dilakukan oleh pokja. Tanda ceklis hijau berarti lulus evaluasi.




**Gambar 147.** *Hasil evaluasi*

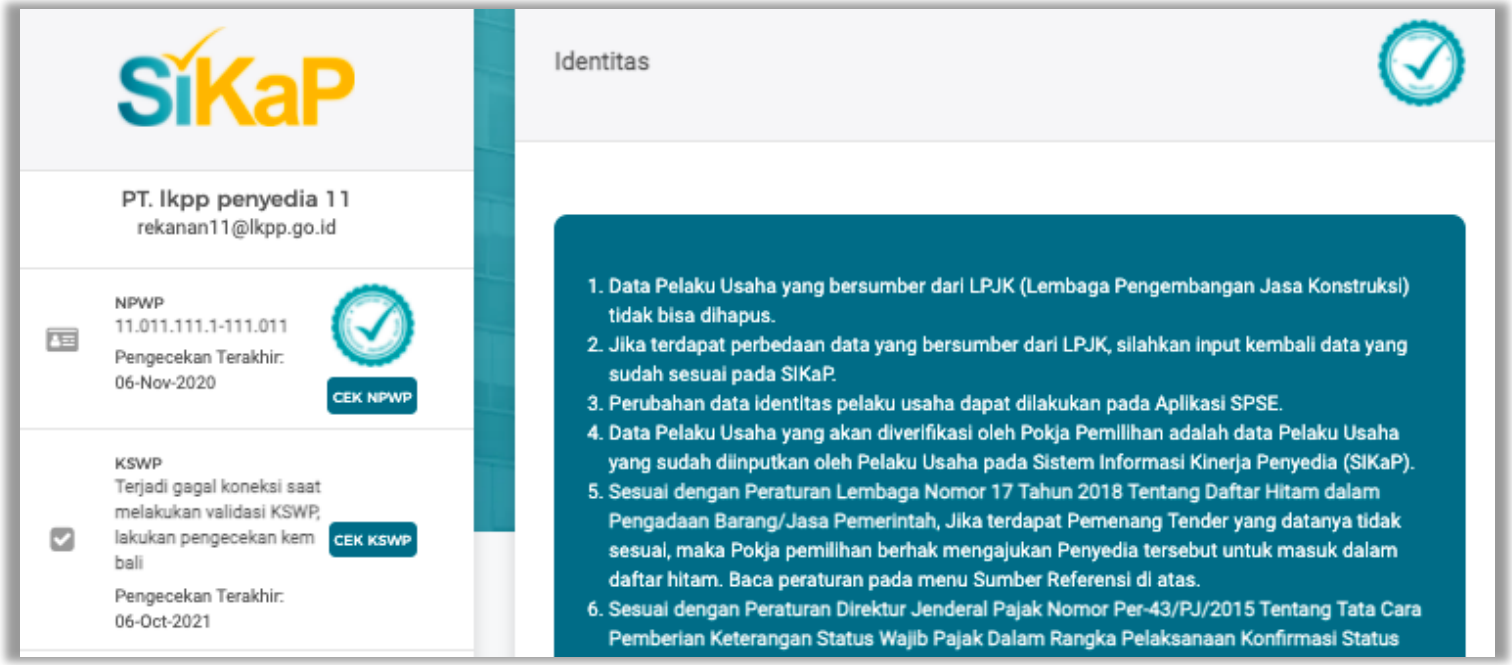
Sesuai dengan Surat Edaran Kepala LKPP No. 2 Tahun 2019 yang berbunyi “Mendorong dan mengkampanyekan pemanfaatan Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP) pada proses Tender dan Non Tender berbasis SPSE kepada pelaku usaha dan asosiasi perusahaan.”

Pokja pemilihan dihimbau melakukan pembuktian kualifikasi melalui aplikasi SIKaP dengan dapat melihat kualifikasi data pelaku usaha melalui Aplikasi SIKaP dengan cara klik *button* ‘Verifikasi’



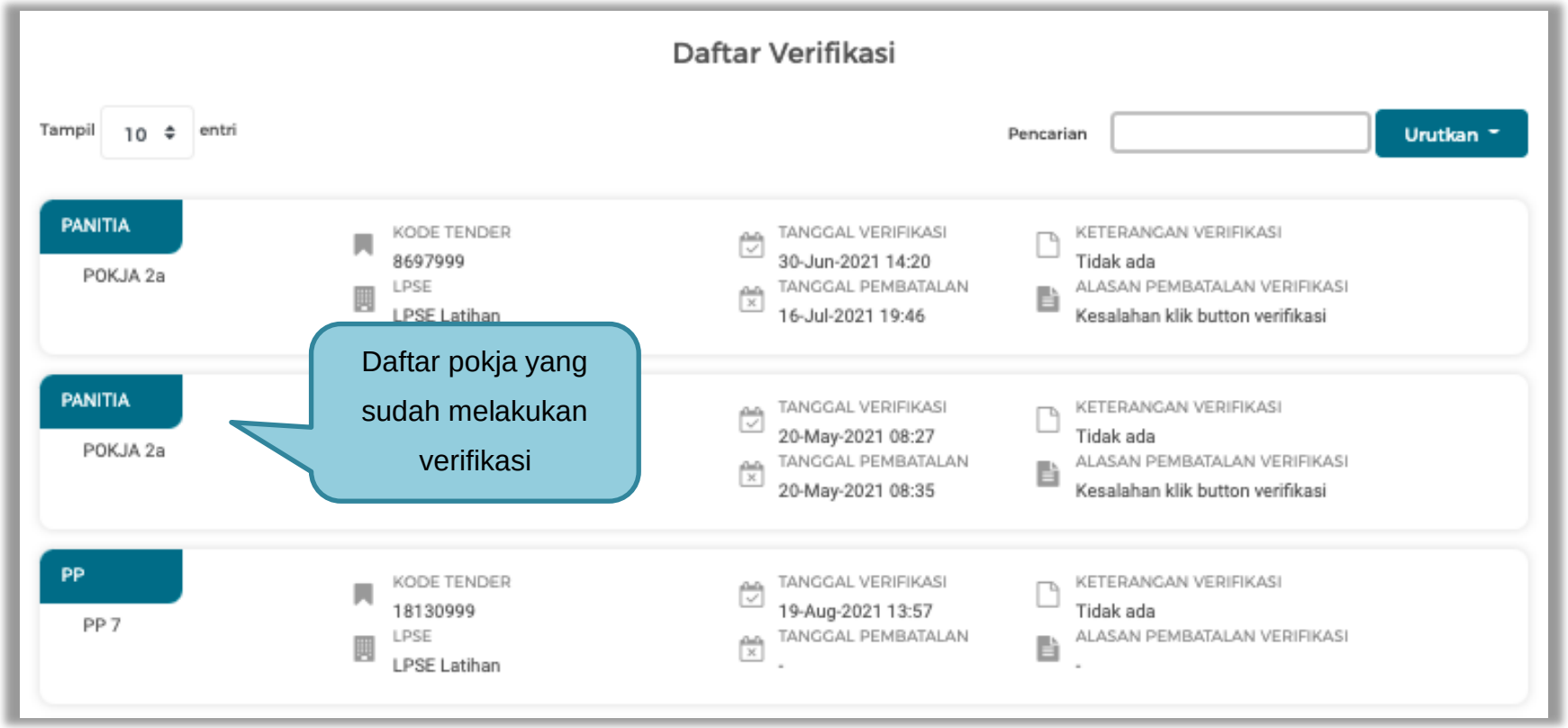

**Gambar 148.** *Halaman Evaluasi*

Setelah memililh verifikasi, maka akan masuk ke halaman SIKaP untuk verifikasi data pelaku usaha mulai dari identitas sampai pajak. Jika sudah tercentang hijau berarti sudah ada pokja pemilihan lainnya yang memverifikasi data pelaku usaha tersebut. **Verifikasi data penyedia maksimal 2 pokja berbeda di kode tender berbeda.**



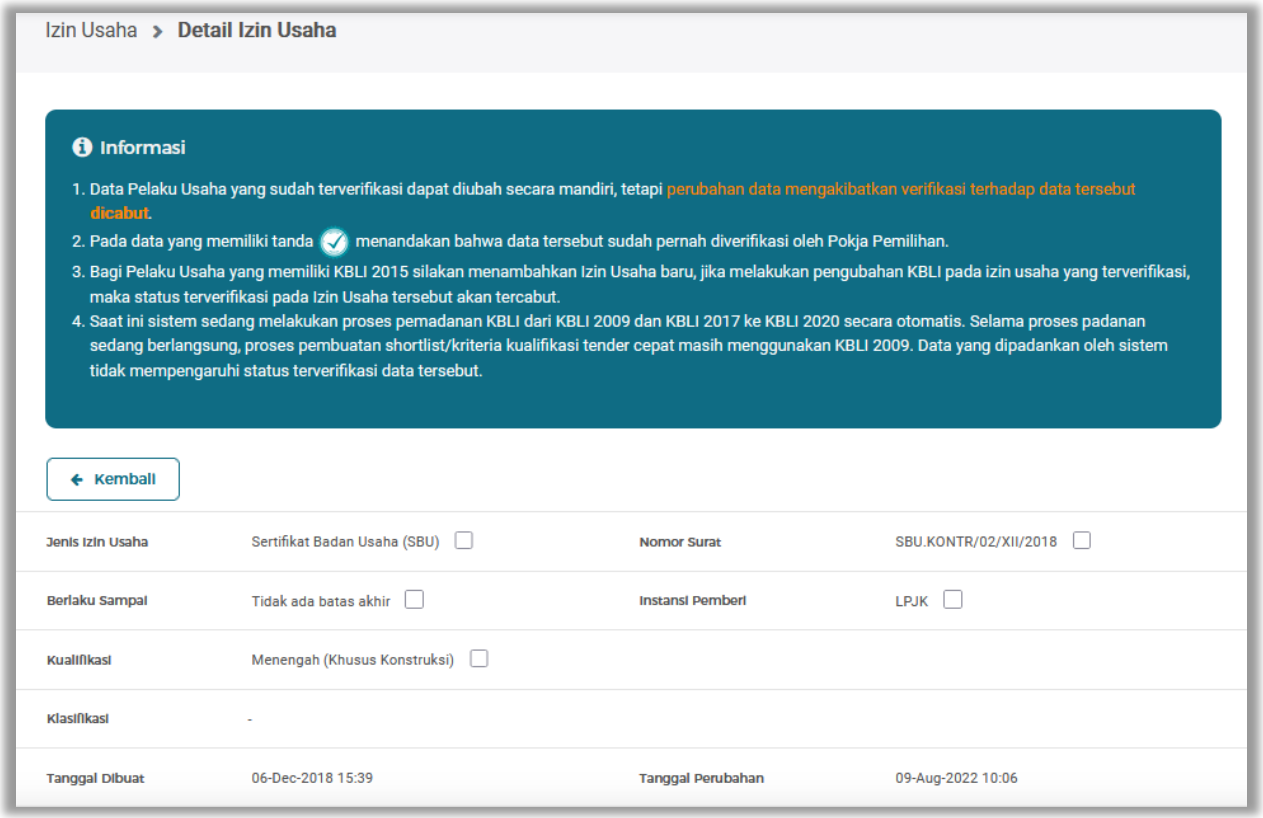

**Gambar 149.** *Halaman Verifikasi SIKaP identitas Pelaku Usaha*

1. Data identitas sudah di verifikasi



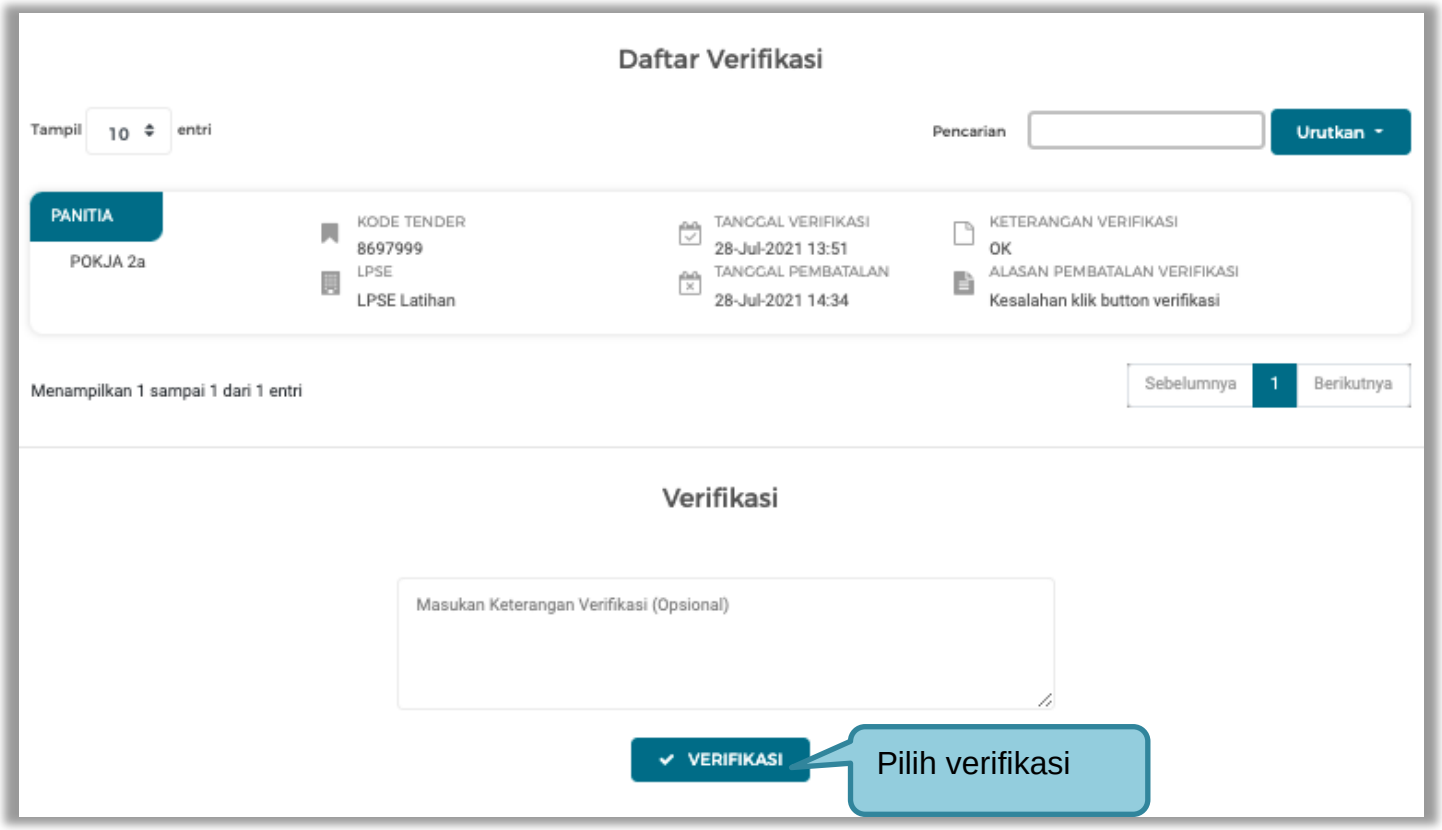

**Gambar 150.***Halaman Verifikasi Identitas Pelaku Usaha*

2. Verifikasi Izin Usaha
   Pilih tab 'Izin Usaha' kemudian pilih izin usaha yang akan di verifikasi




**Gambar 151.** *Halaman Verifikasi SIKaP Izin Usaha*

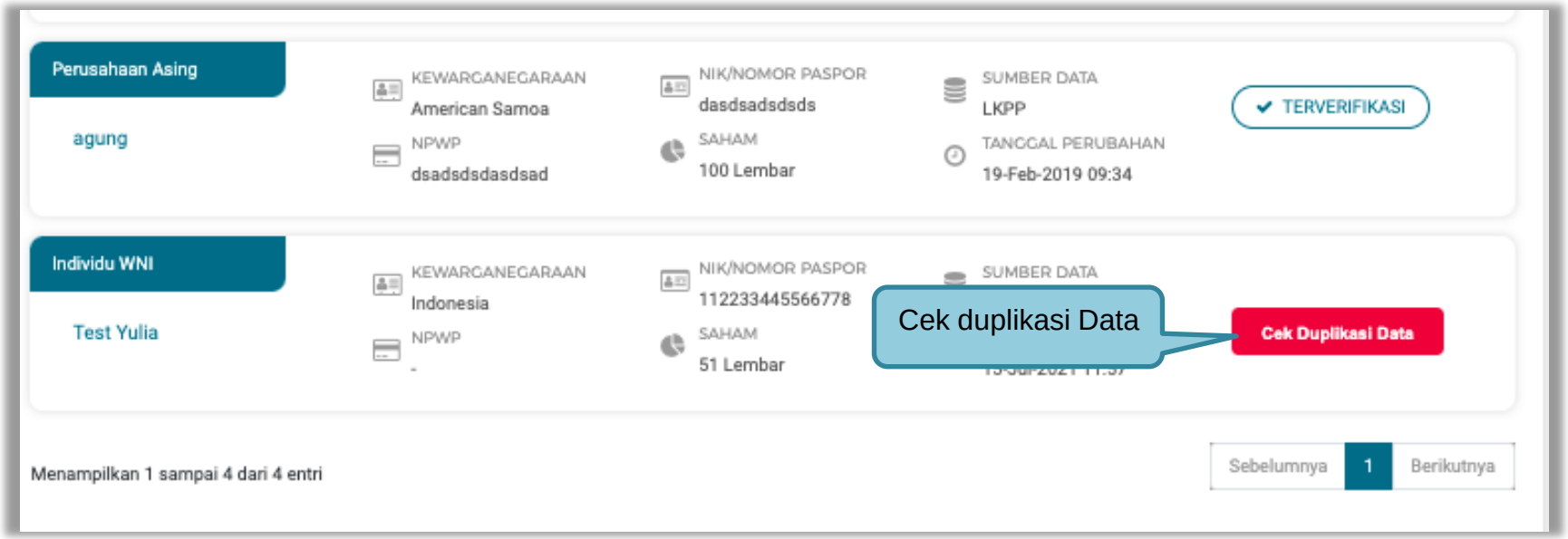
Klik button ‘Verifikasi” untuk memverifikasi data penyedia.




**Gambar 152.** *Halaman Verifikasi Izin Usaha*

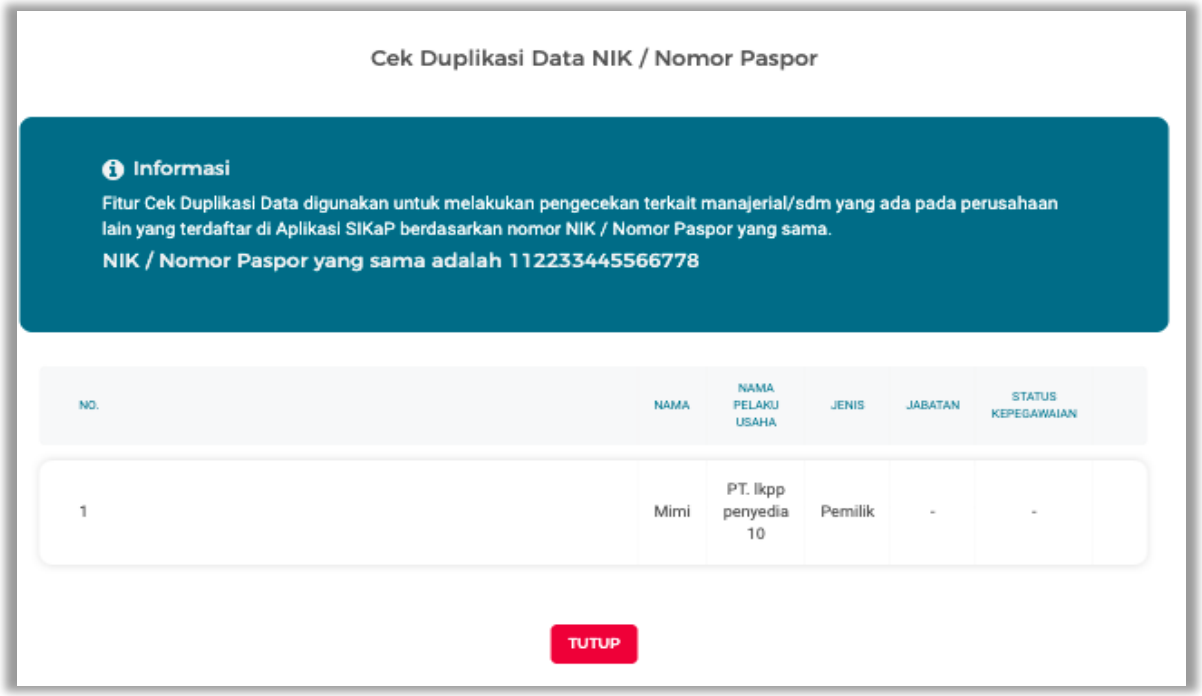
3. Verifkasi data manajerial

Sebelum verifikasi data, pokja pemilihan dapat melakukan cek duplikasi data pemilik dan pengurus



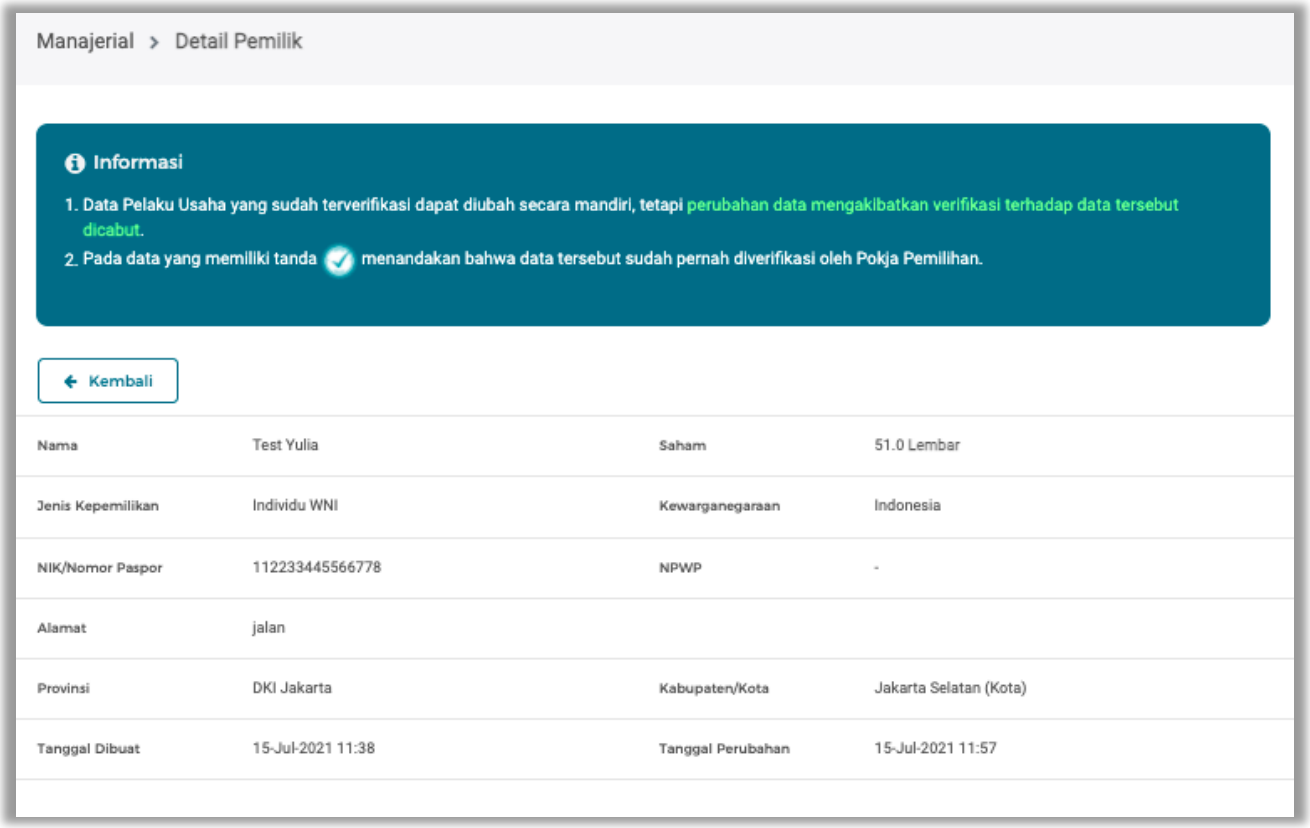

**Gambar 153**. *Cek Duplikasi Data Pemilik*

Selanjutnya akan muncul Cek duplikasi data NIK/Nomor Paspor.

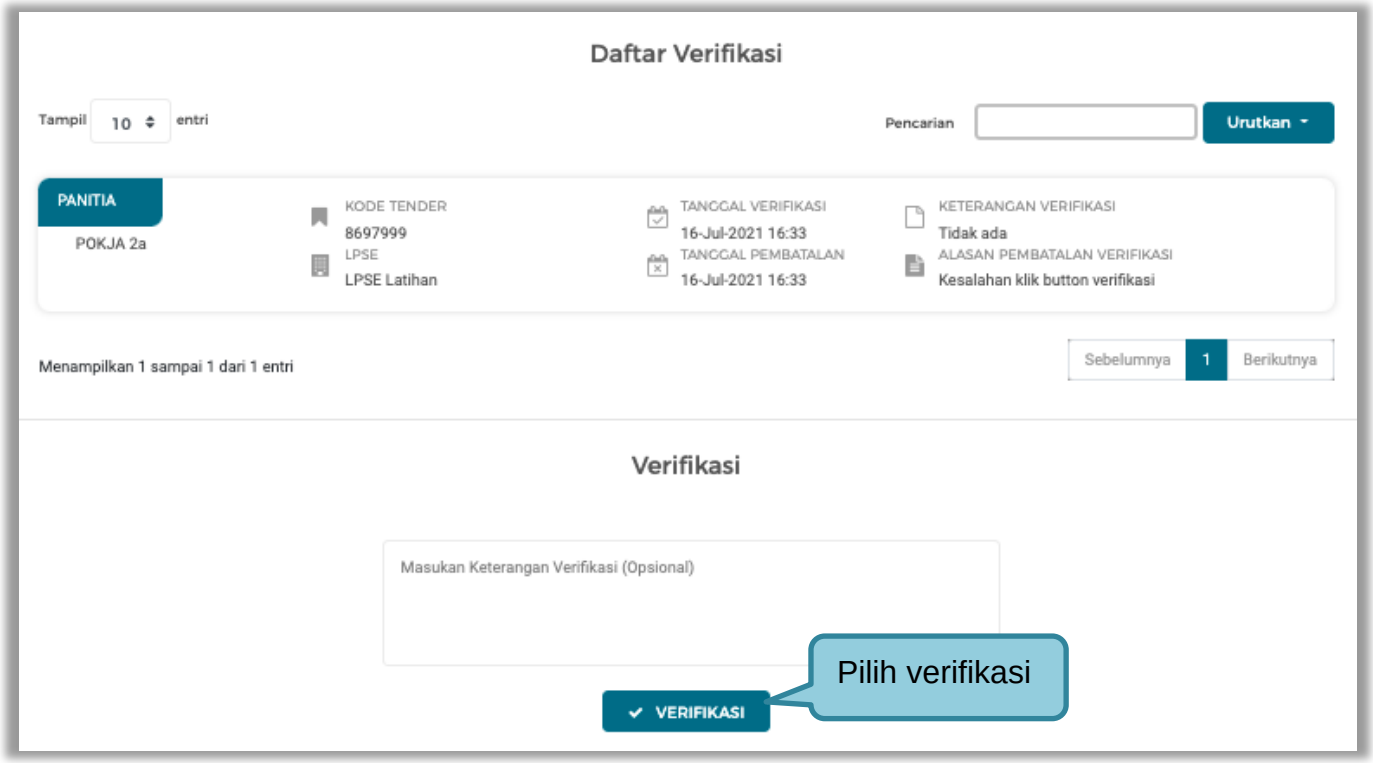



**Gambar 154.** *Halaman Cek Duplikasi Data*

Jika telah selesai cek duplikasi data, selanjutnya verifikasi data menejerial pemilik.



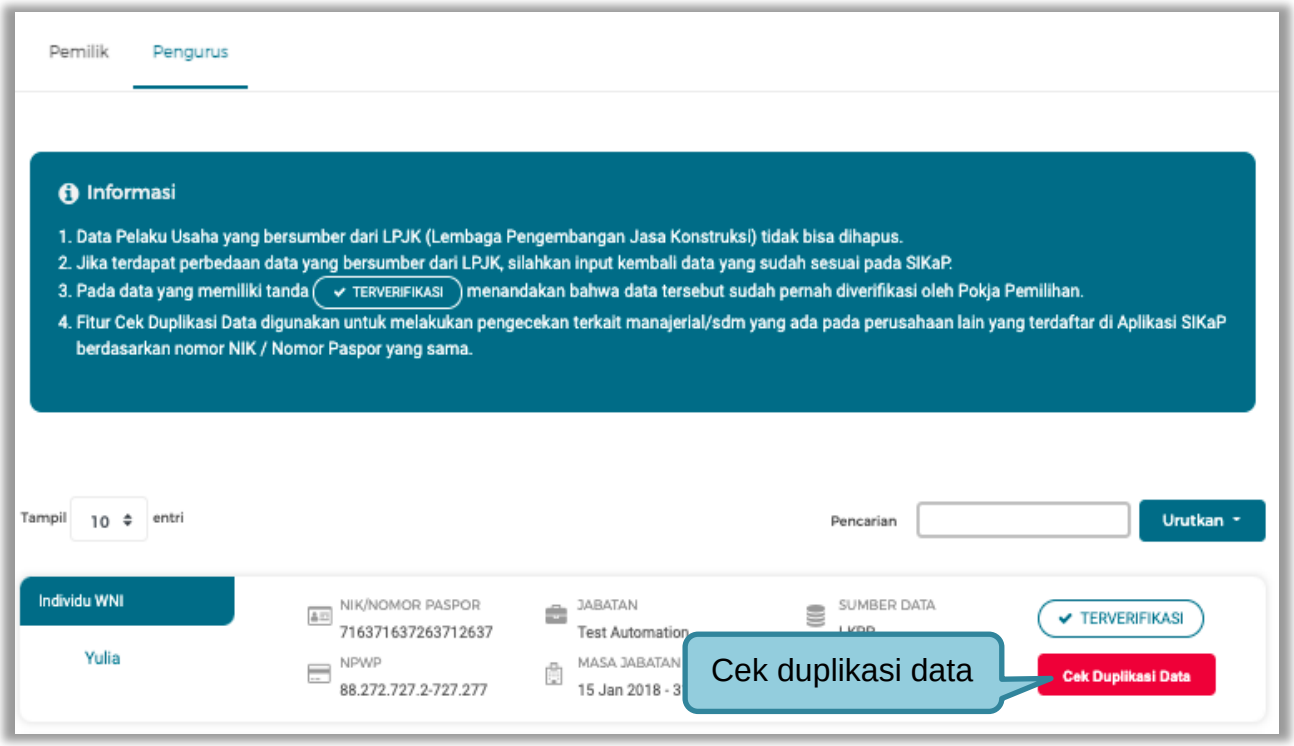

**Gambar 155.** *Halaman verifikasi Data Manajerial*




**Gambar 156.** *Halaman Verifikasi Manajerial*

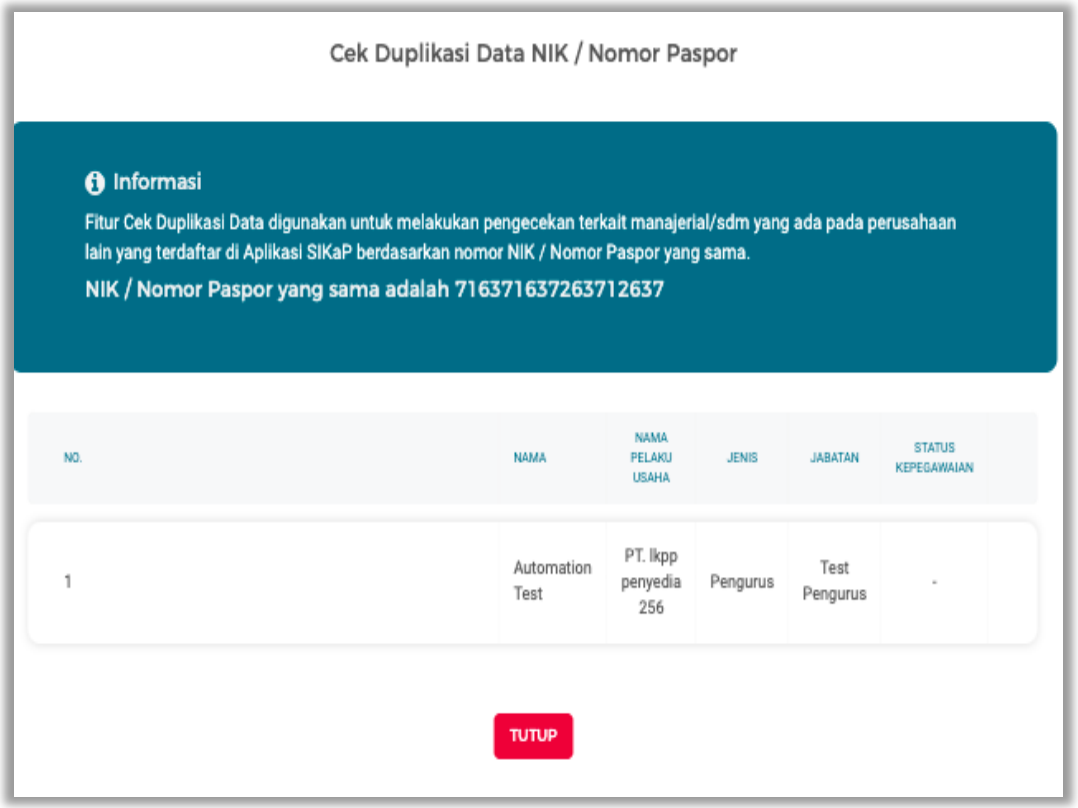
Cek duplikasi Pegurus

Pilih tab ‘pengurus’ di manajerial, kemudian klik ‘cek duplikasi data’.



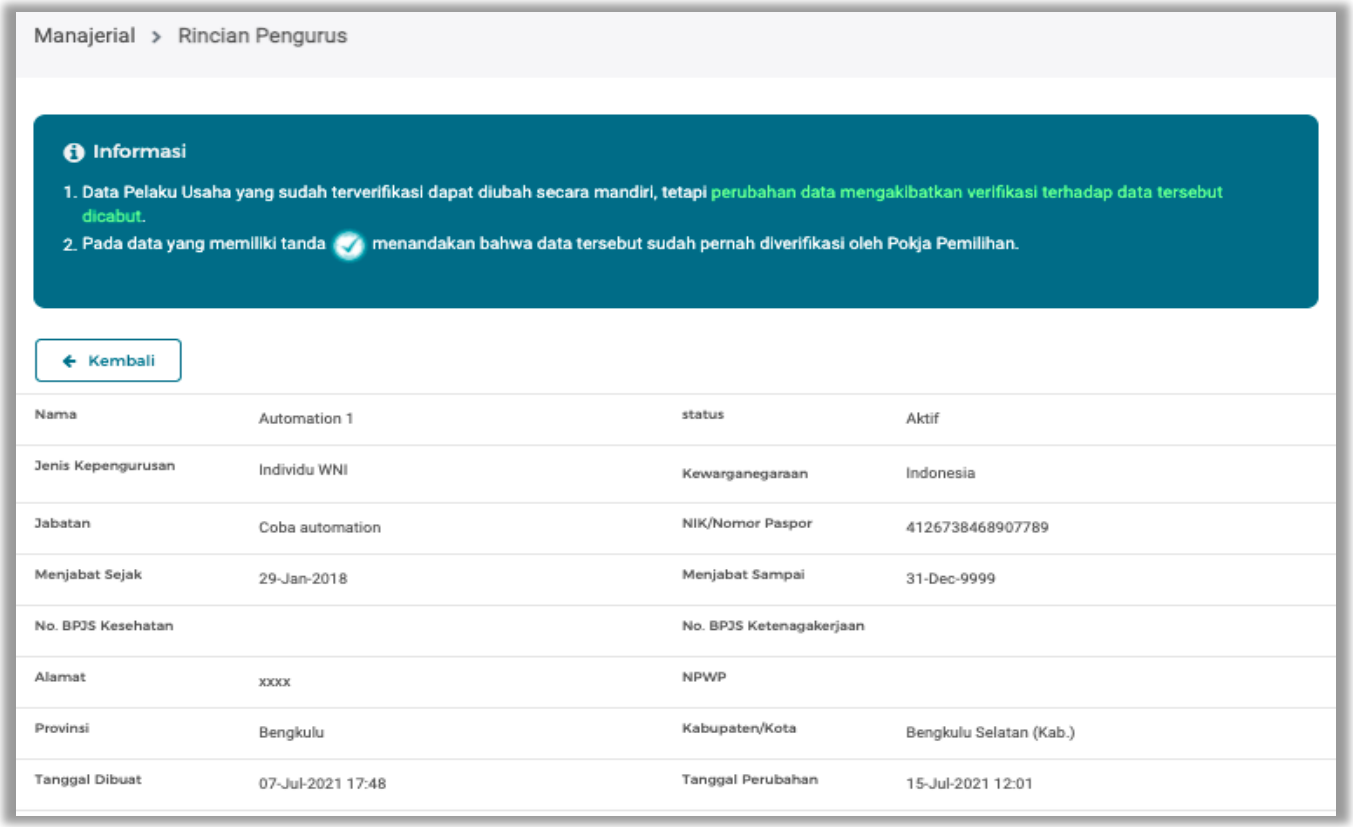

**Gambar 157.** *Halaman Daftar Pengurus*

Selanjutnya akan muncul Cek duplikasi data NIK/Nomor Paspor.



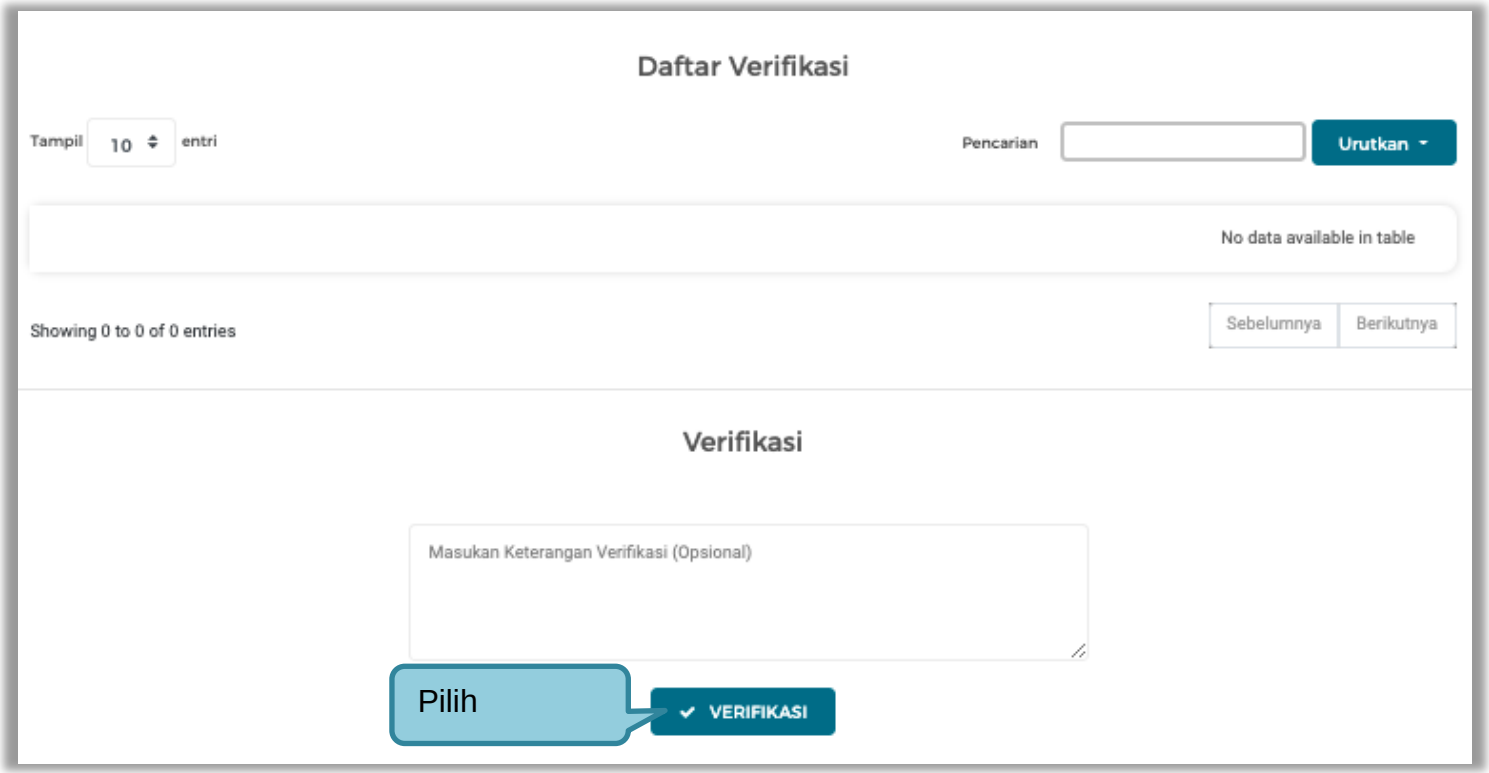

**Gambar 158.** *Halaman Cek Duplikasi Data Pengurus*

Selanjutnya verifkasi data pengurus



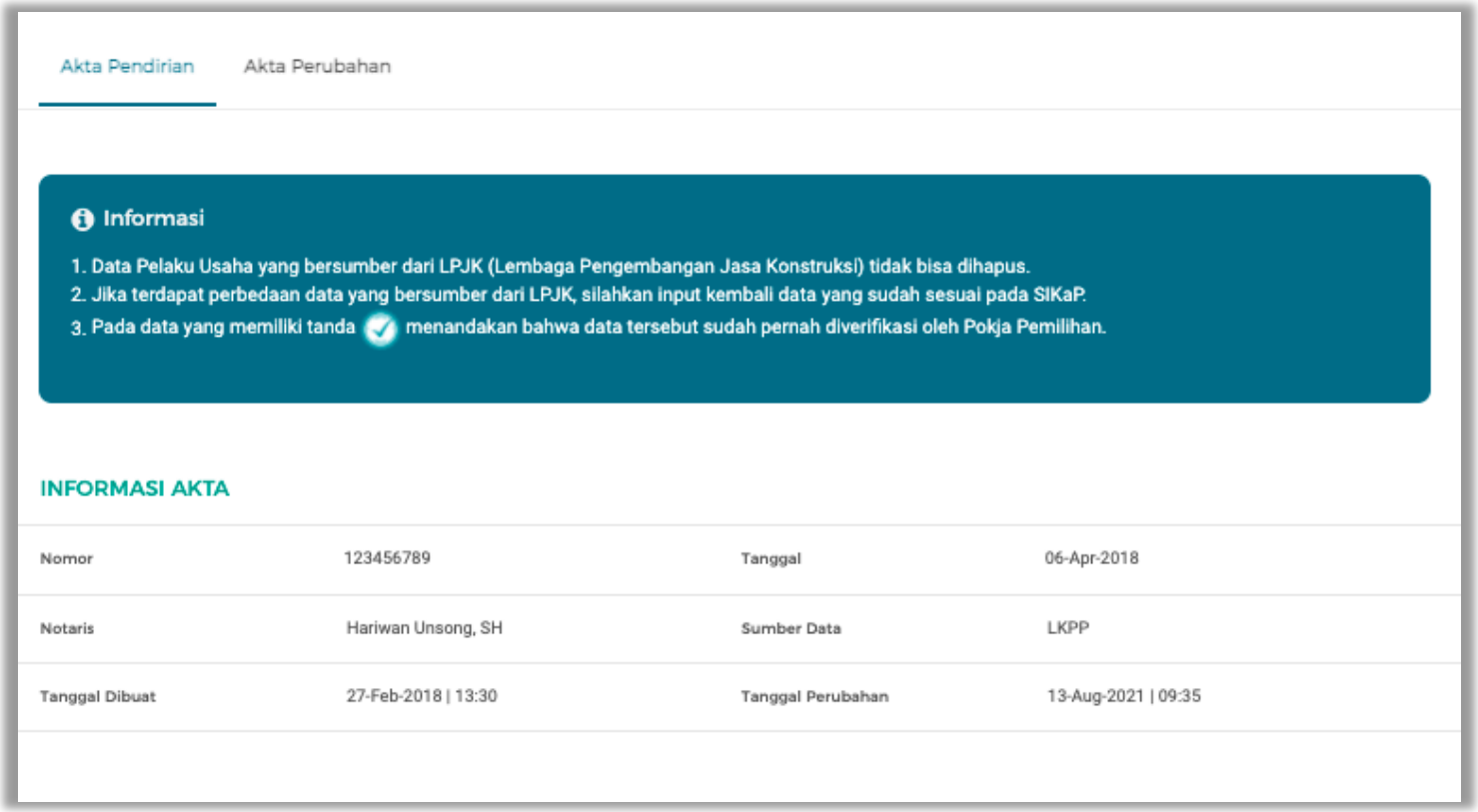

**Gambar 159.** *Halaman Rincian Pengurus*

Pilih “verifikasi”




**Gambar 160.** *Halaman Verifikasii Pengurus*

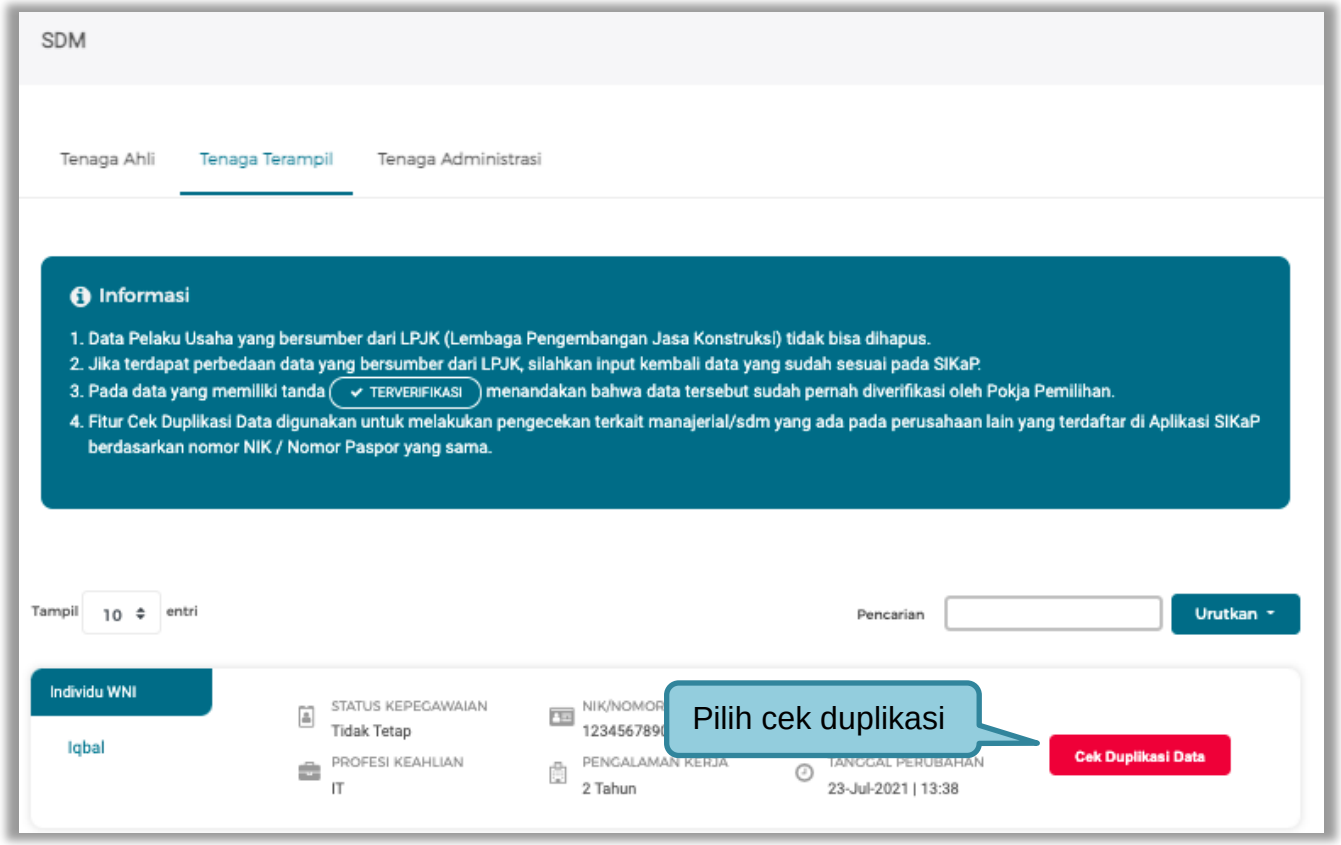
4. Verifikasi Akta, akta terdiri dari akta pendirian dan akta perubahan, pokja verifikasi akta pendirian dan perubahan.




**Gambar 161.** *Halaman Verifikasi Akta*

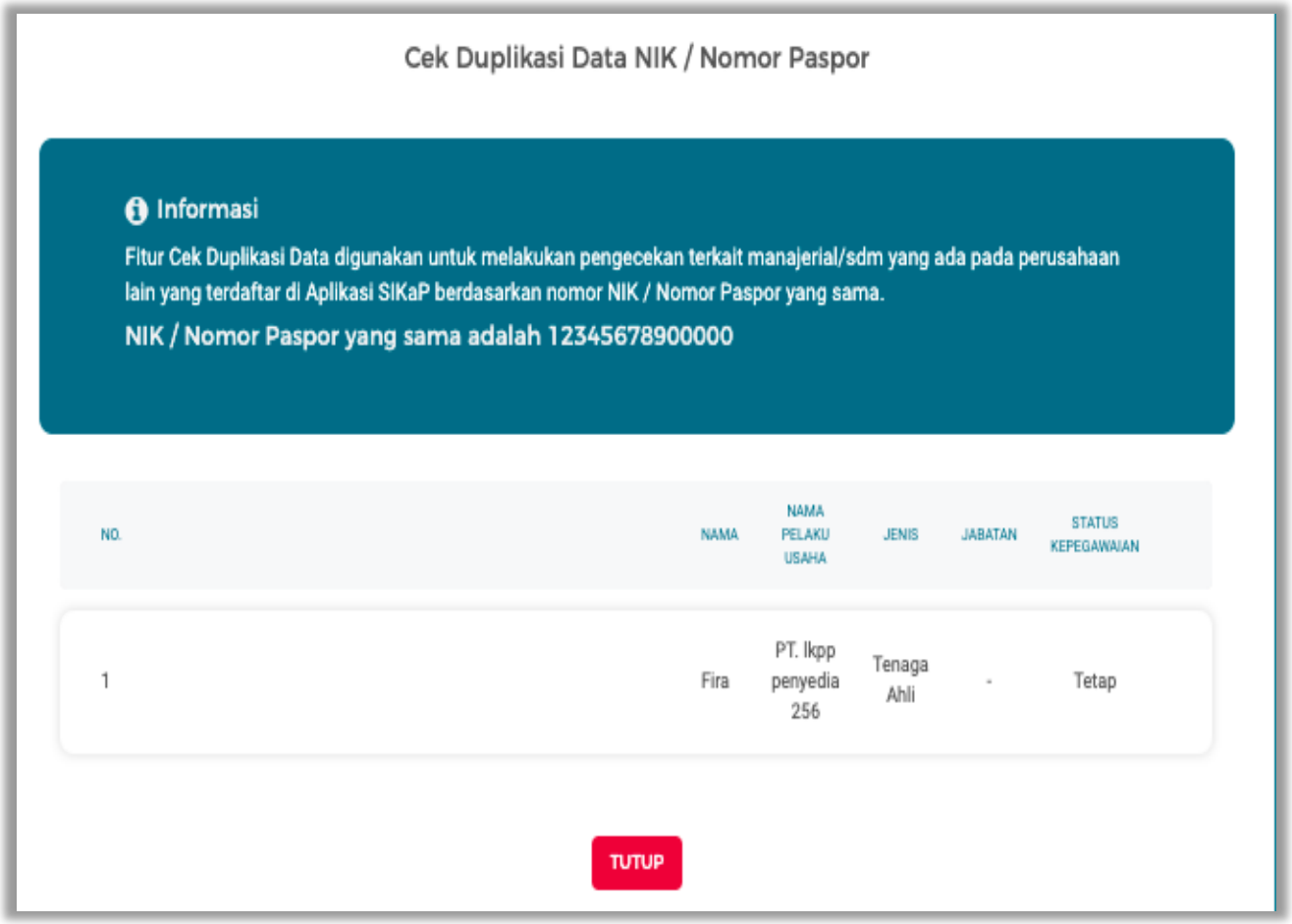
**Gambar 162.** *Halaman Verifikasi Akta*

5. Verifikasi SDM terdiri dari tiga halaman yaitu tenaga ahli, tenaga terampil, dan tenaga administrasi. Sebelum verifikasi, pokja cek duplikasi data.



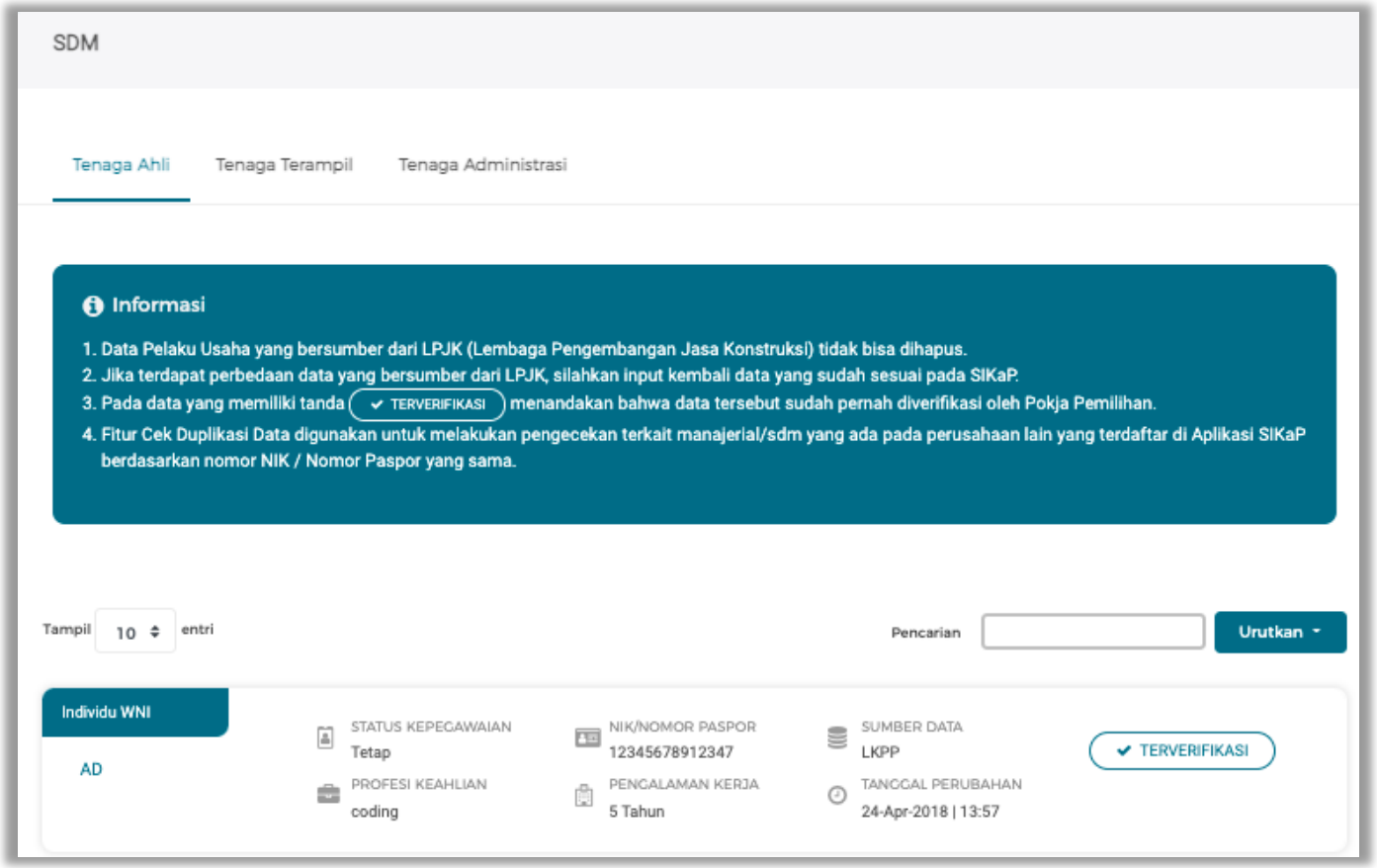

**Gambar 163.** *Halaman Daftar tenaga Terampil*

Selanjutnya akan muncul Cek duplikasi data NIK/Nomor Paspor.



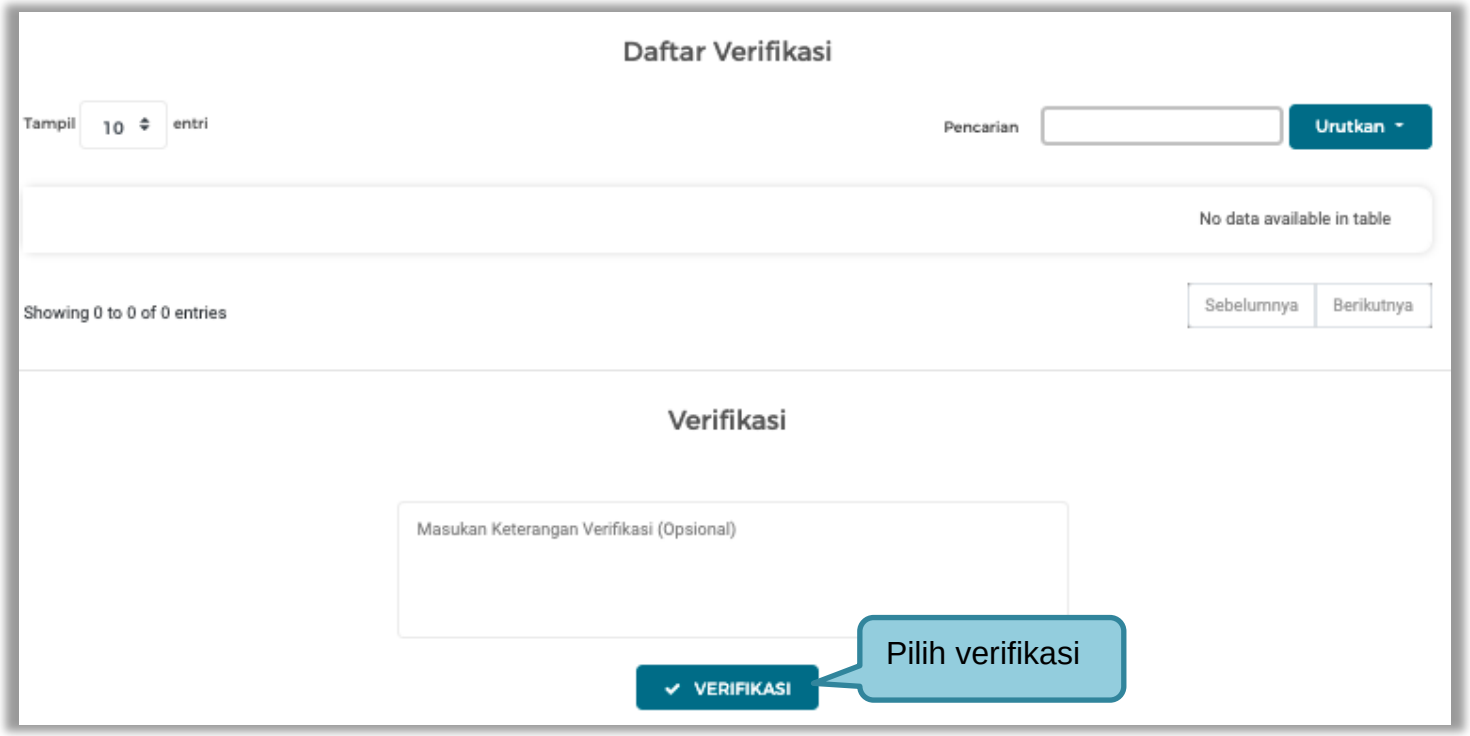

**Gambar 164.** *Halaman Cek Duplikasi*

Selanjutnya pokja verifikasi data tenaga terampil, tenaga ahli, tenaga administrasi.



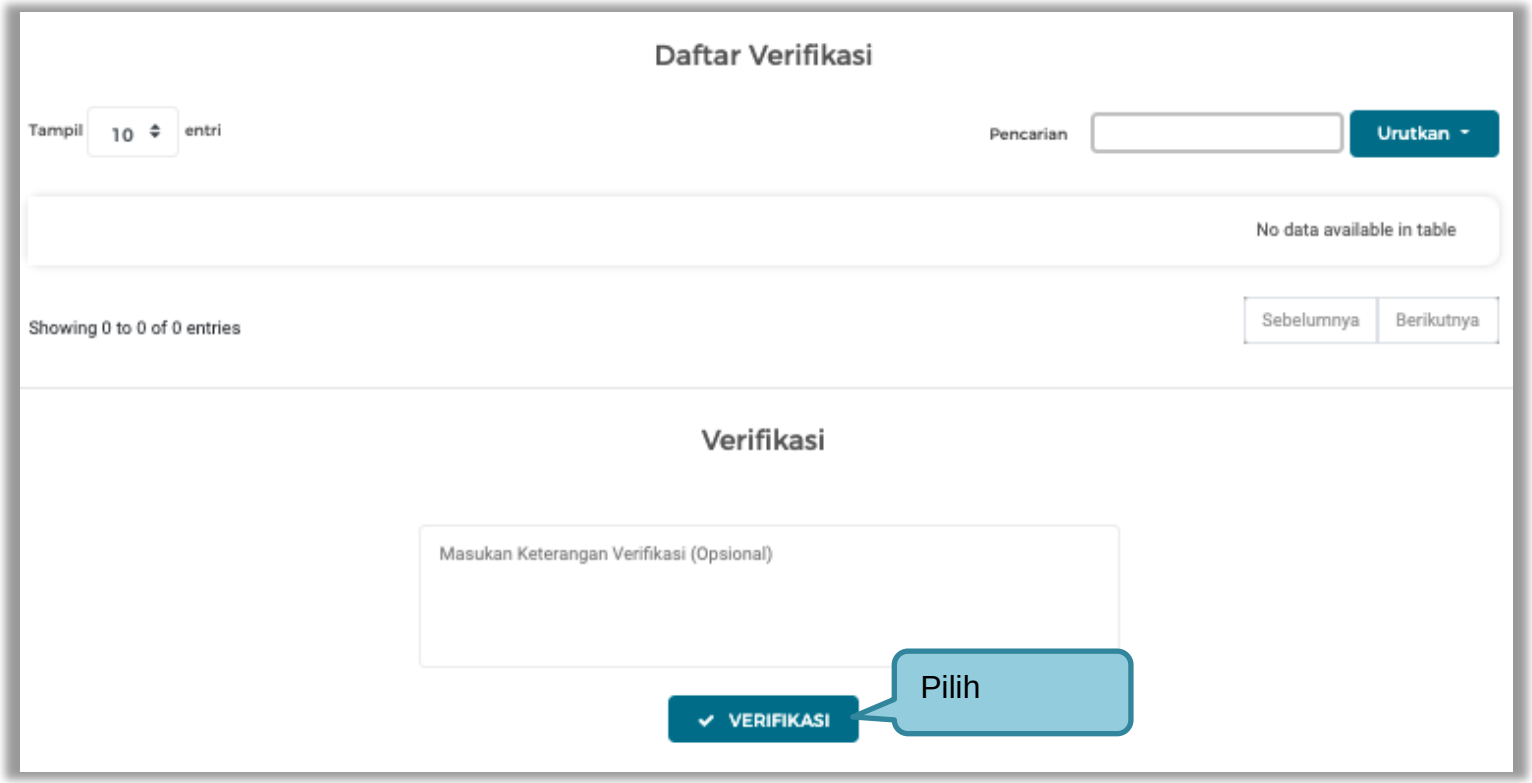

**Gambar 165.** *Halaman Verifikasi SIKaP 5*

Pilih verifikasi



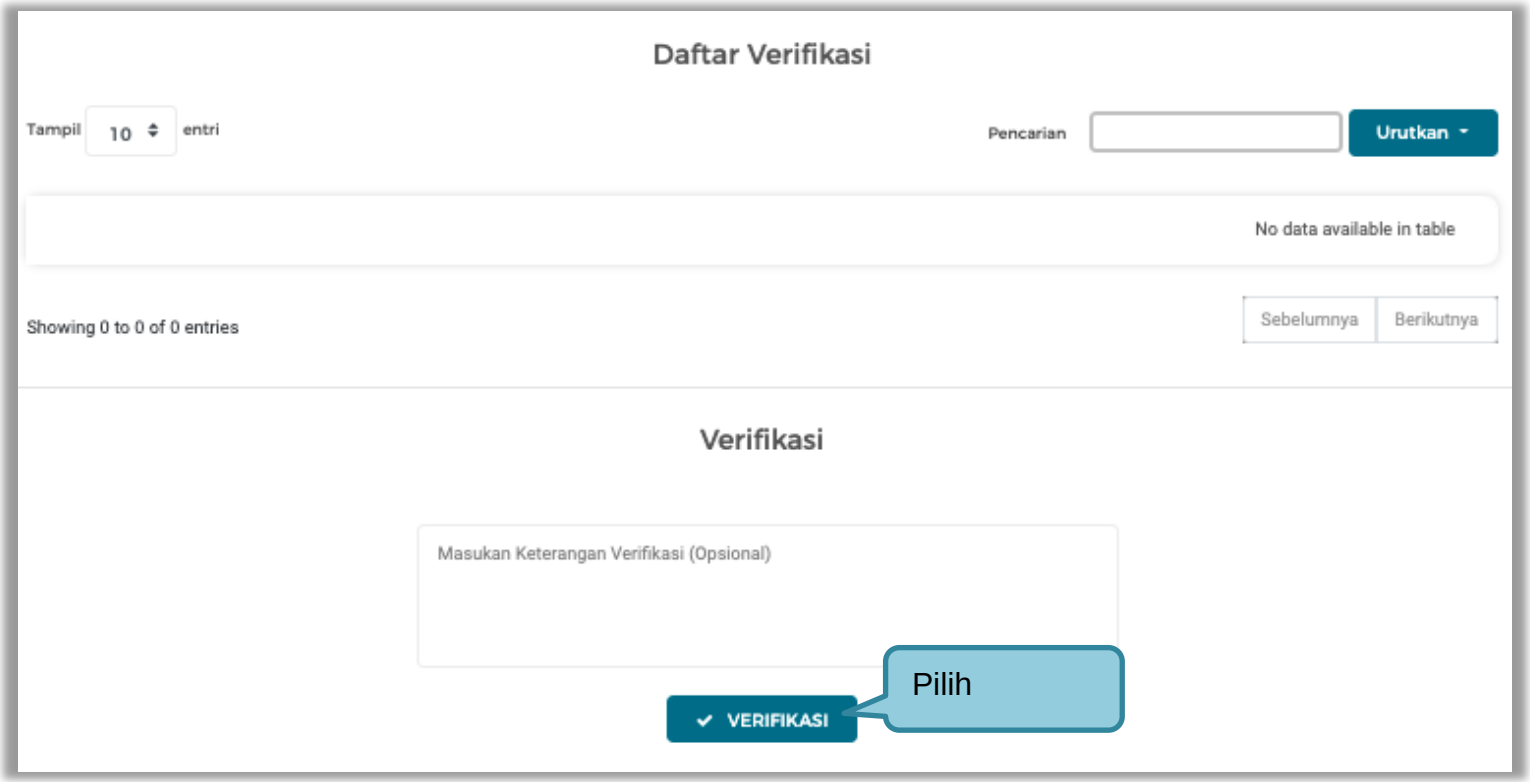

**Gambar 166.** *Halaman Verifikasi SDM*

6. Selanjutnya verifikasi pengalaman



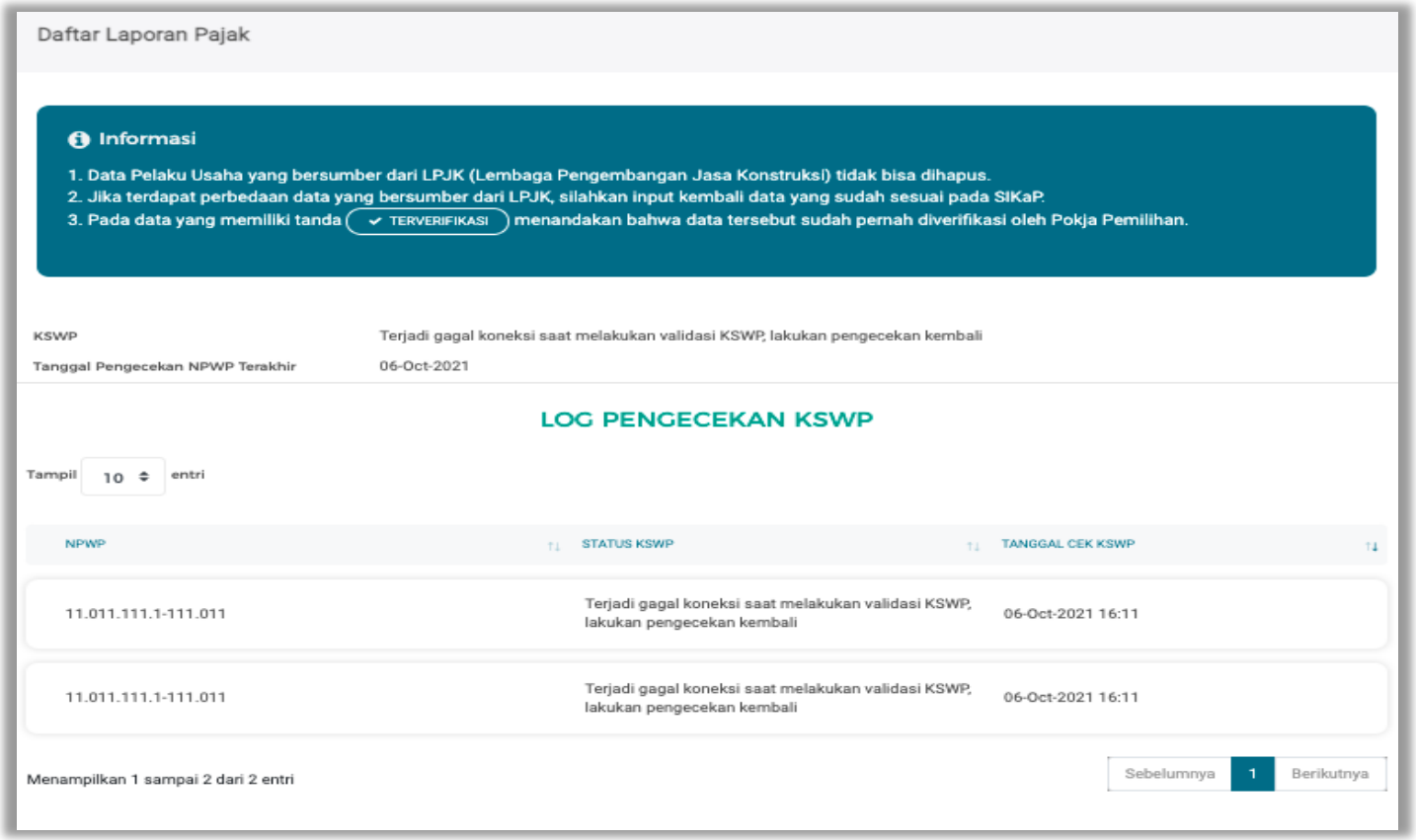

**Gambar 167.** *Halaman Verifikasi Pengalaman*

7. Verifikasi peralatan



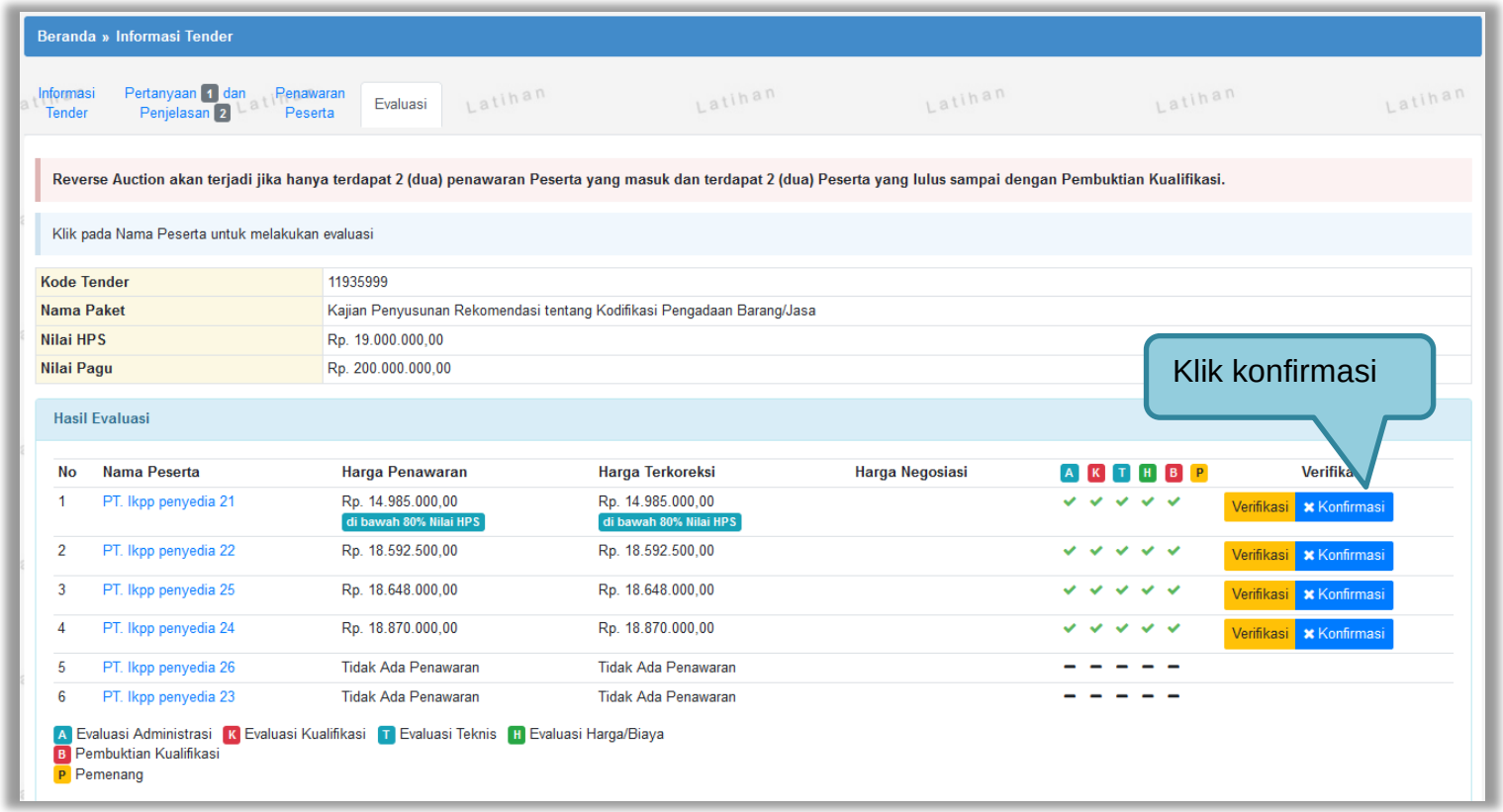

**Gambar 168.** *Halaman Verifikasi Peralatan*

8. Terakhir verifikasi pajak



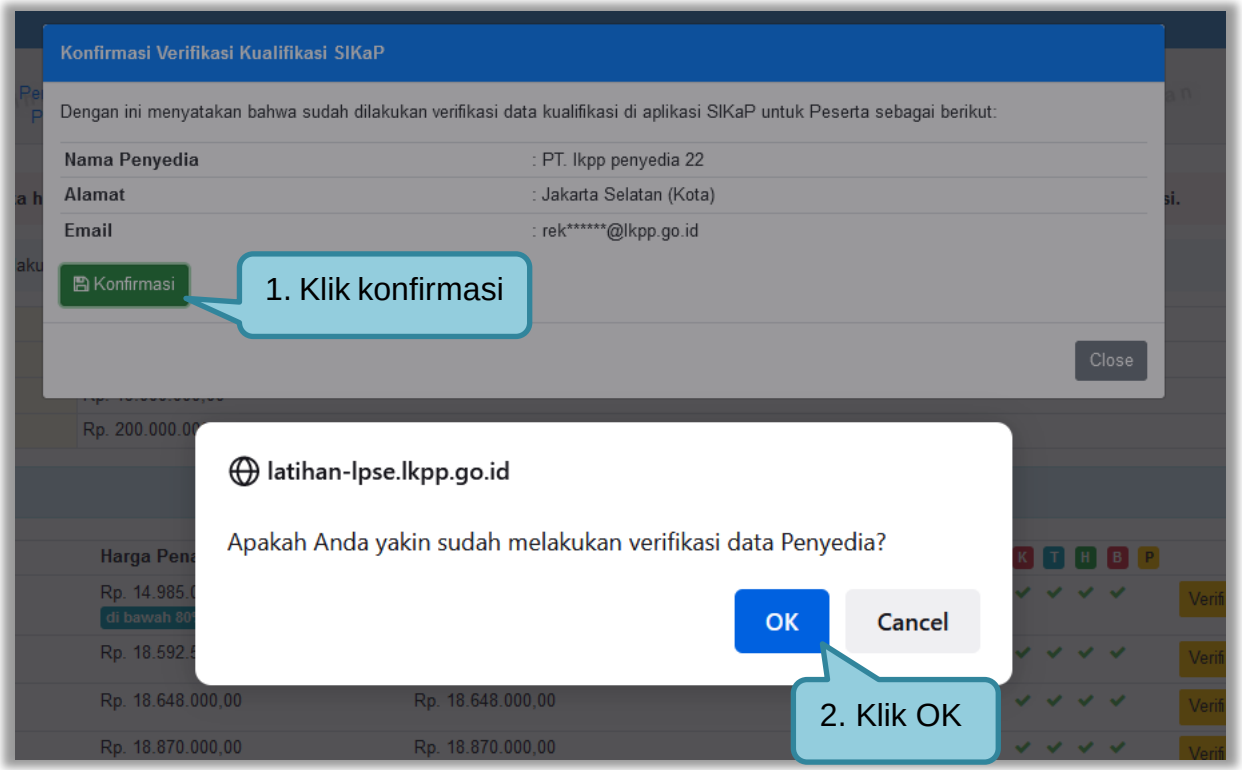

**Gambar 169.** *Halaman Verifikasi Pajak*

Jika sudah melakukan verifikasi di SIKaP, selanjutnya konfirmasi.



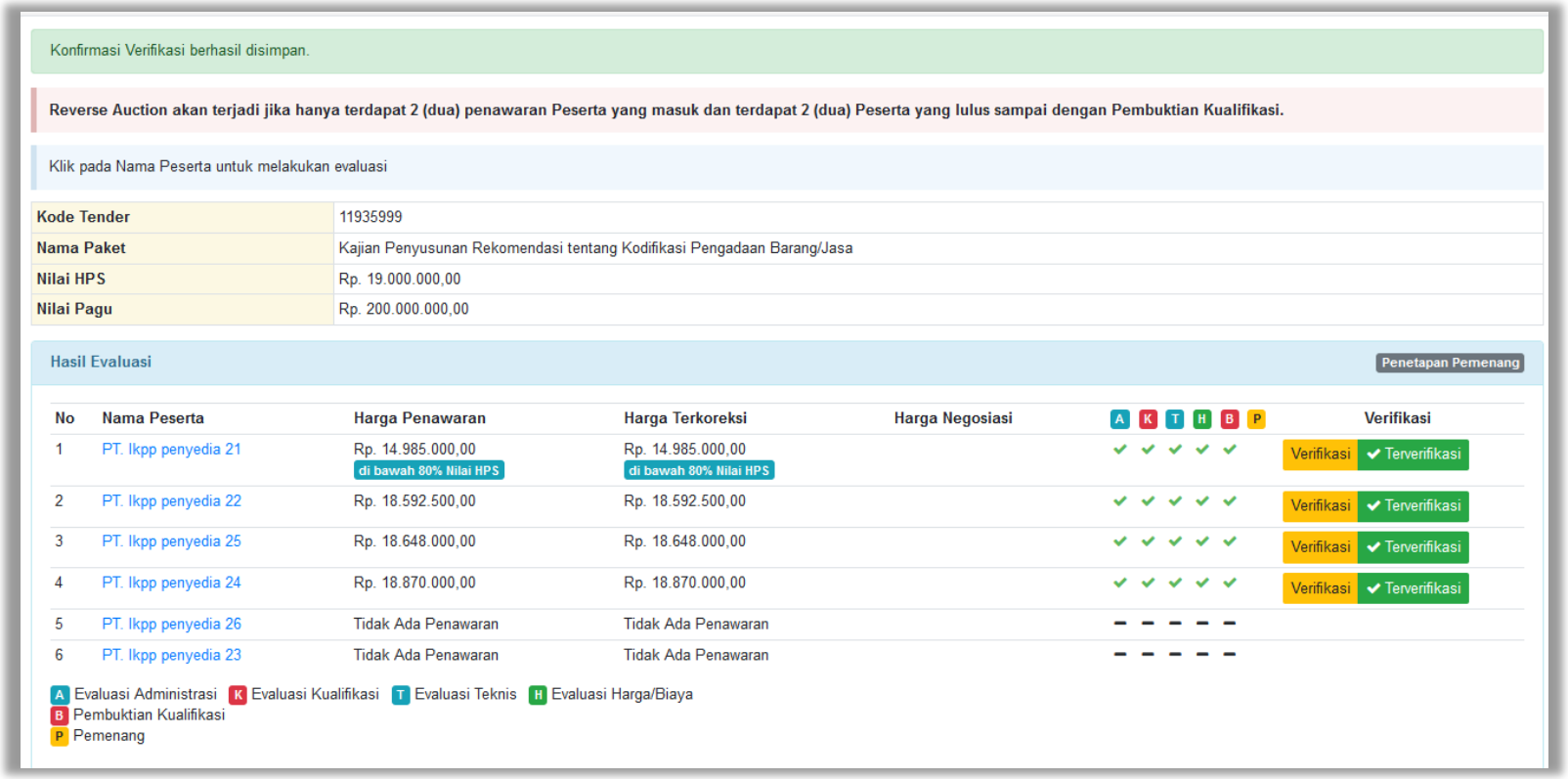

**Gambar 170.** *Konfirmasi Pelaku Usaha*

Selanjutnya klik" konfirmasi" dan klik "OK"



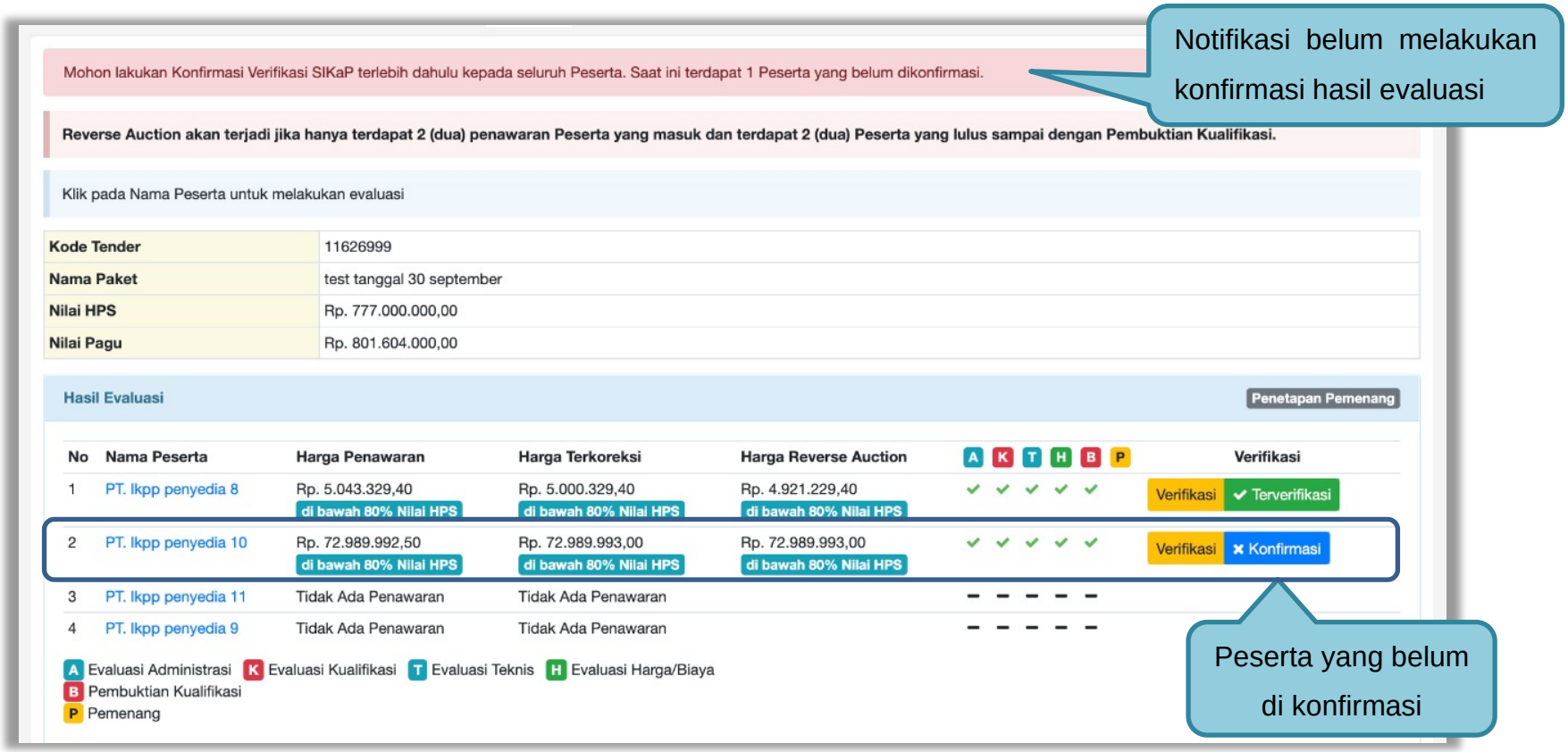

**Gambar 171.** *Konfirmasi data kualifikasi*

Konfirmasi data berhasil.




**Gambar 172.** *Halaman Berhasil Konfirmasi*

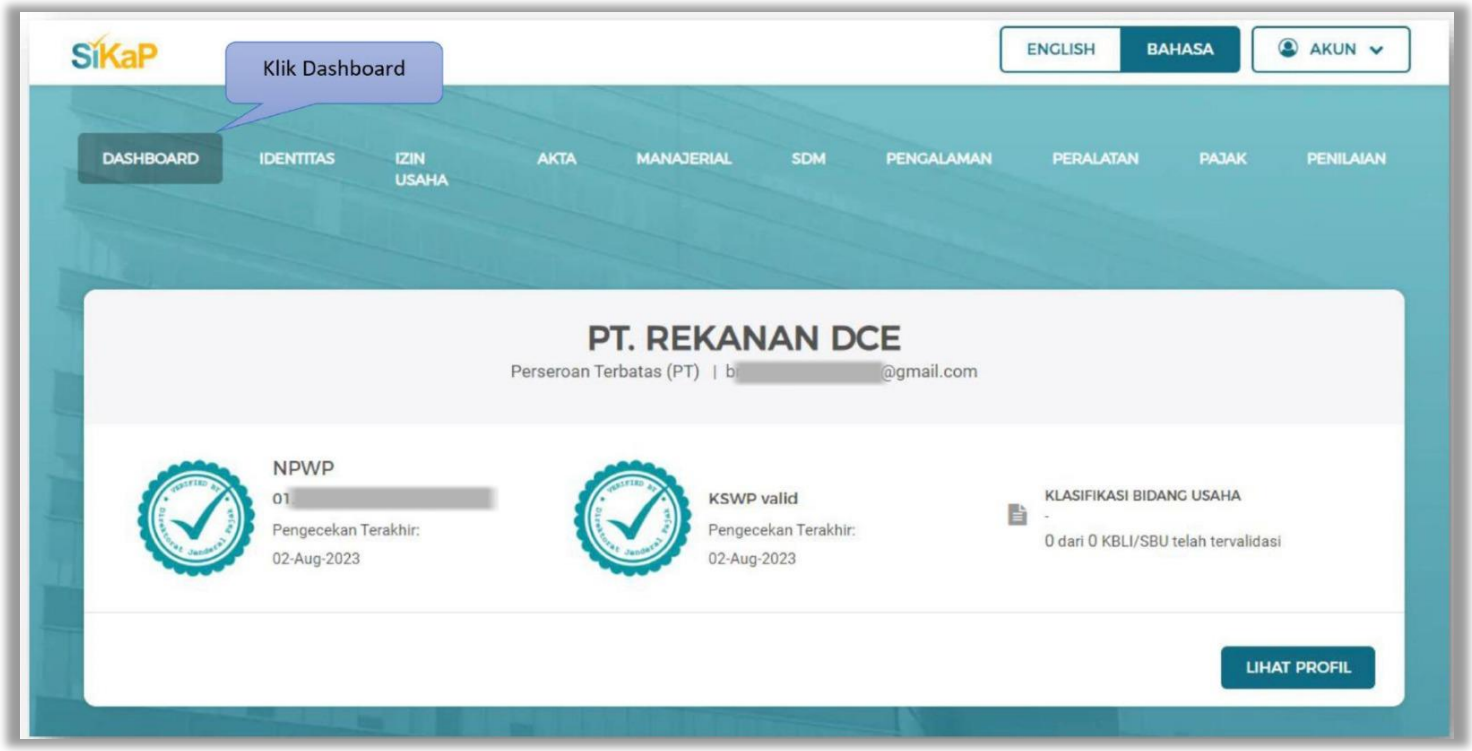
Jika pokja belum melakukan konfirmasi pada seluruh peserta yang lulus evaluasi, maka pokja tidak dapat melakukan penetapan pemenang. Sehingga akan ada notifikasi alert agar pokja melakukan konfirmasi hasil evaluasi pada peserta yang belum di konfirmasi.




**Gambar 173.** *Notifikasi Konfirmasi Verifikasi SIKaP*

### 3.11.7.1 Fitur Sisa Kemampuan Paket (SKP)

Dalam tahapan pembuktian kualifikasi Pokja dapat melihat sisa kemampuan paket penyedia di aplikasi SIKaP dengan cara klik pada menu *dashboard.*

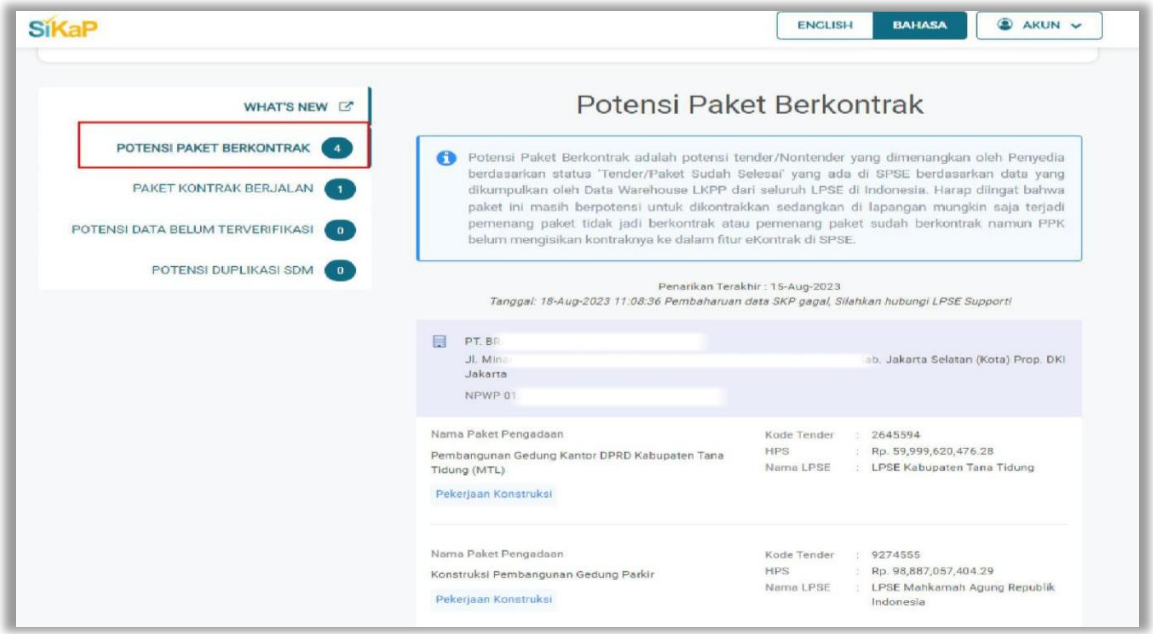



**Gambar 174.** *Halaman Dashboard Aplikasi SIKaP*

Sisa Kemampuan Paket (SKP) pada Aplikasi SIKaP terdiri Potensi Paket Berkontrak dan Paket Kontrak Berjalan

A. Potensi Paket Berkontrak

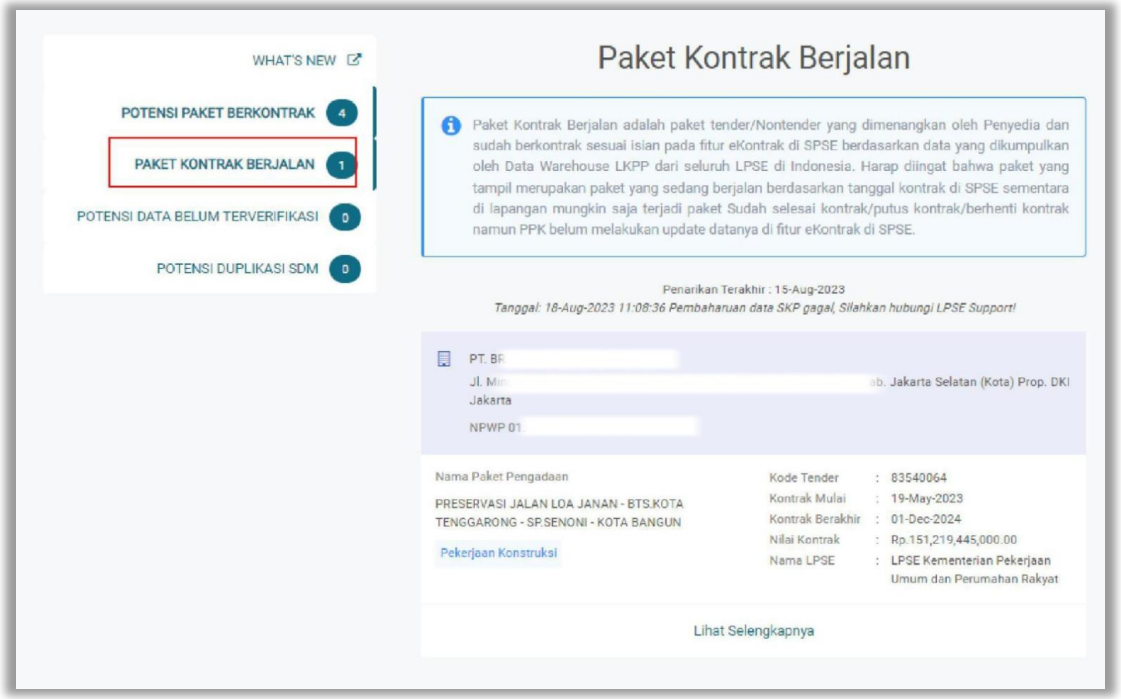
Potensi Paket Berkontrak adalah potensi tender/Nontender yang dimenangkan oleh Penyedia berdasarkan status Tender/Paket Sudah Selesai' yang ada di SPSE berdasarkan data yang dikumpulkan oleh Data Warehouse LKPP dari seluruh LPSE di Indonesia. Harap diingat bahwa paket ini masih berpotensi untuk dikontrakkan sedangkan di lapangan mungkin saja terjadi pemenang paket tidak jadi berkontrak atau pemenang paket sudah berkontrak namun PPK belum mengisikan kontraknya ke dalam fitur eKontrak di SPSE.




**Gambar 175.** *Halaman Potensi Paket Berkontrak*

B. Paket Kontrak Berjalan

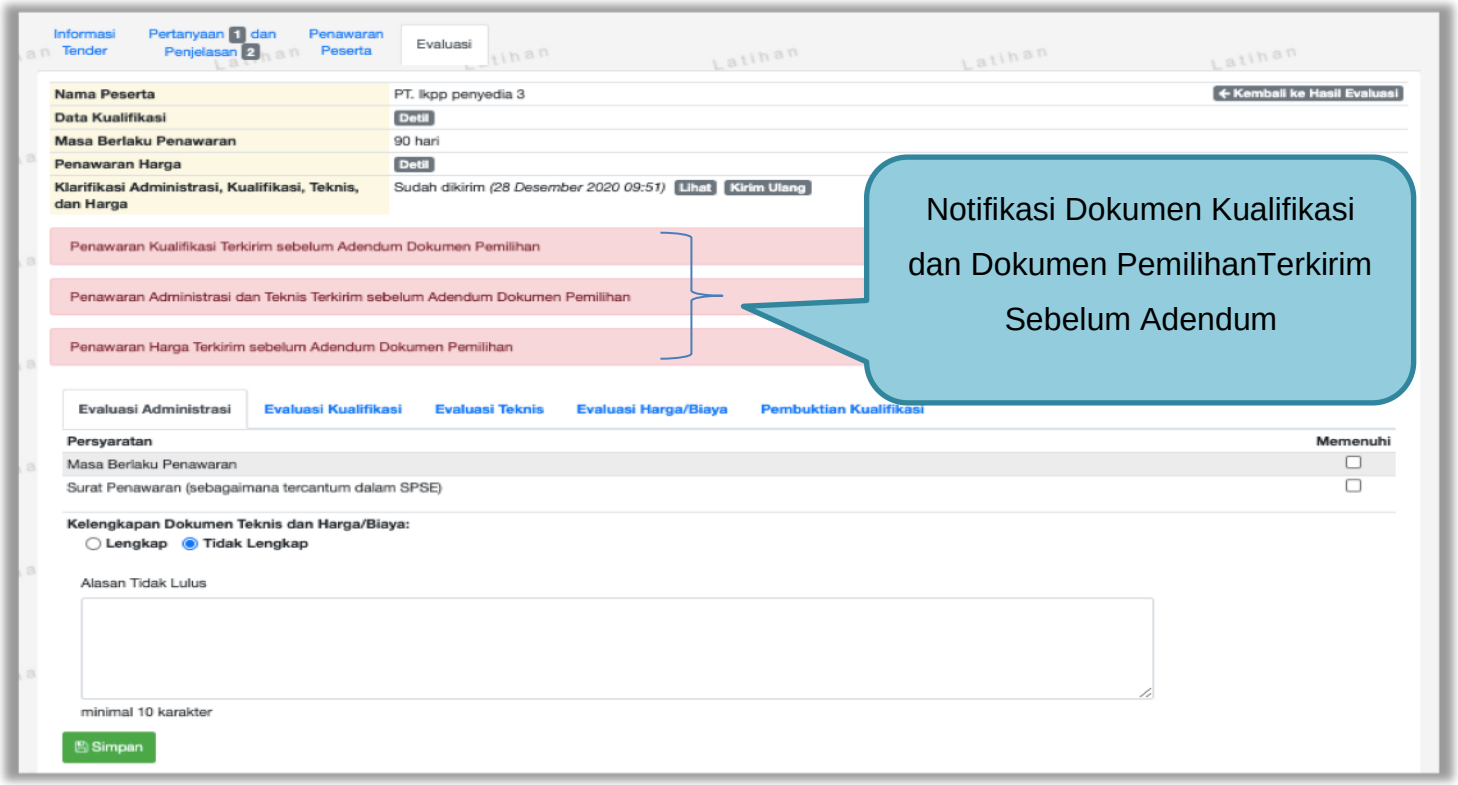
Paket Kontrak Berjalan adalah paket tender/non tender yang dimenangkan oleh Penyedia dan sudah berkontrak sesuai dengan isian pada fitur eKontrak di SPSE berdasarkan data yang dikumpulkan oleh Data Warehouse LKPP dari seluruh LPSE di Indonesia. Harap diingat bahwa paket yang tampil merupakan paket yang sedang berjalan berdasarkan tanggal kontrak di SPSE sementara di lapangan mungkin saja terjadi paket sudah selesai kontrak/putus kontrak/berhenti kontrak namun PPK belum melakukan update datanya di fitur ekontrak SPSE.




**Gambar 176.** *Halaman Paket Kontrak Berjalan*

### 3.11.8 Notifikasi Jika Ada Adendum Dokumen Pemilihan

Jika ada adendum dokumen pemilihan terjadi setelah peserta tender mengirimkan dokumen kualifikasi dan dokumen pemilihan maka akan ada notifikasi di halaman evaluasi Pokja Pemilihan.

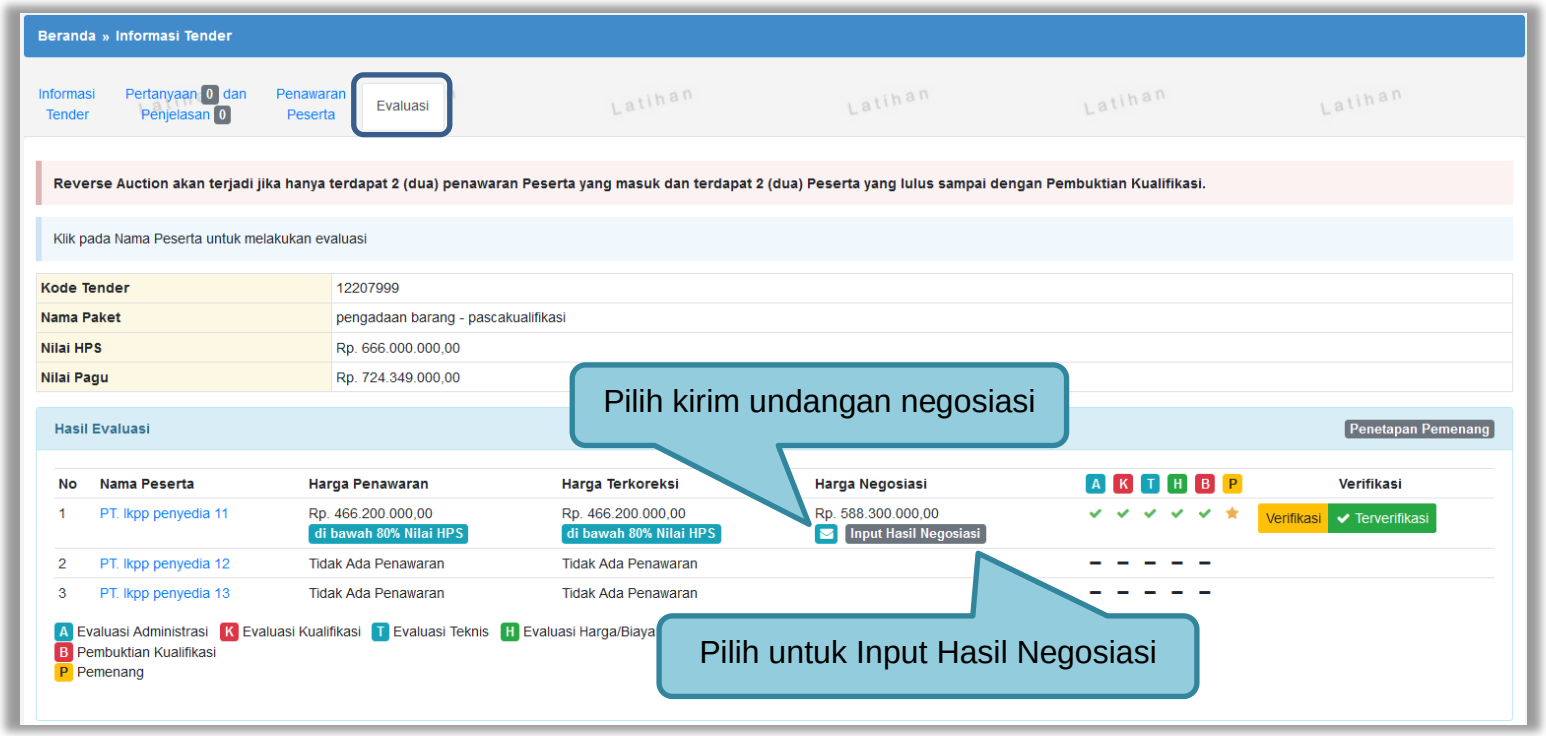



**Gambar 177.** *Halaman Notifikasi Adendum*

## 3.12 Menetapkan Pemenang Tender

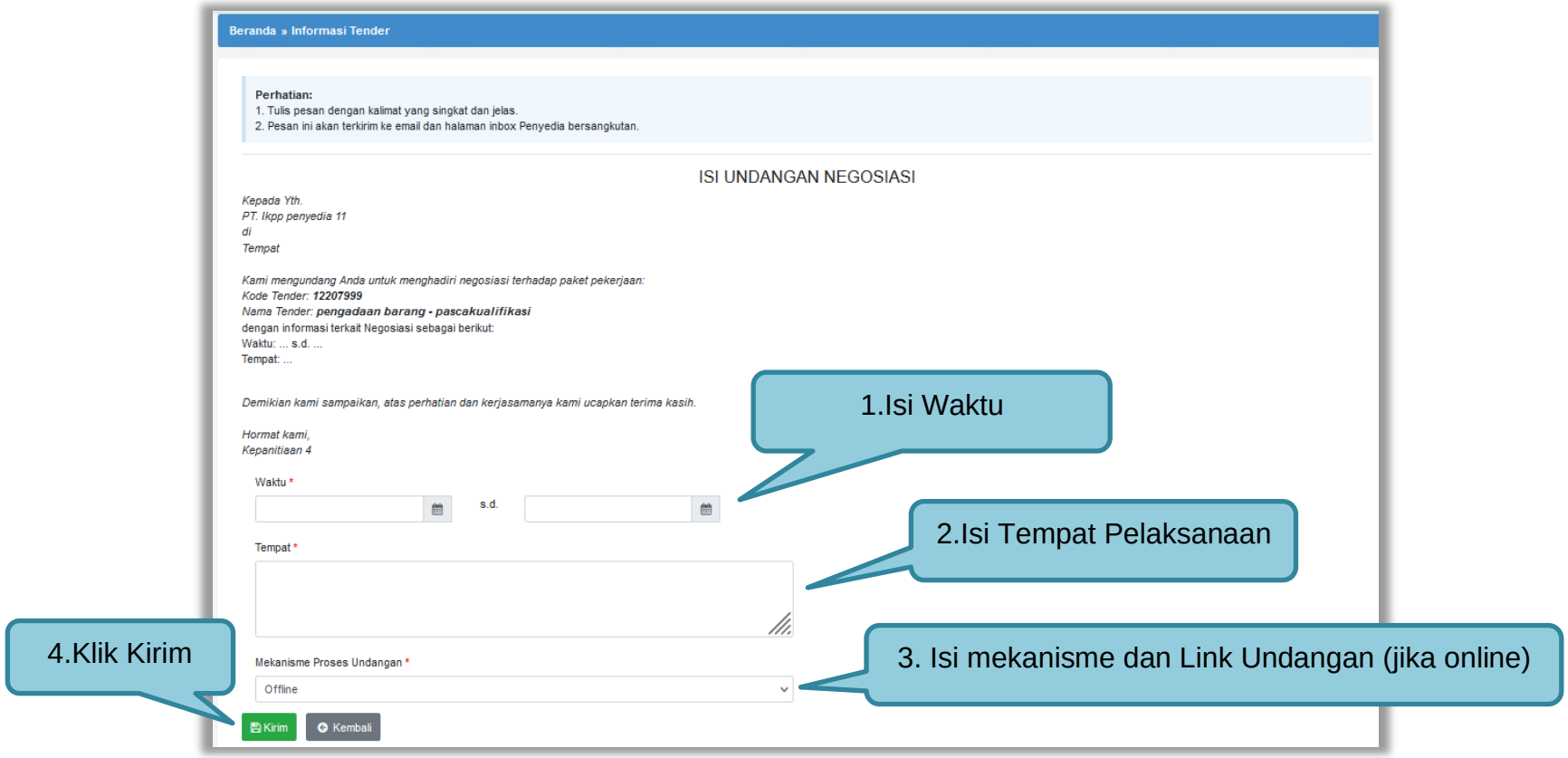
### 3.12.1 Penetapan Pemenang Dengan Hanya Satu Penawaran

**Jika hanya ada satu penawaran yang masuk hingga tahap pembuktian kualifikasi** maka pokja pemilihan melakukan negosiasi terhadap harga penawaran pelaku usaha hingga mencapai nominal yang disepakati.



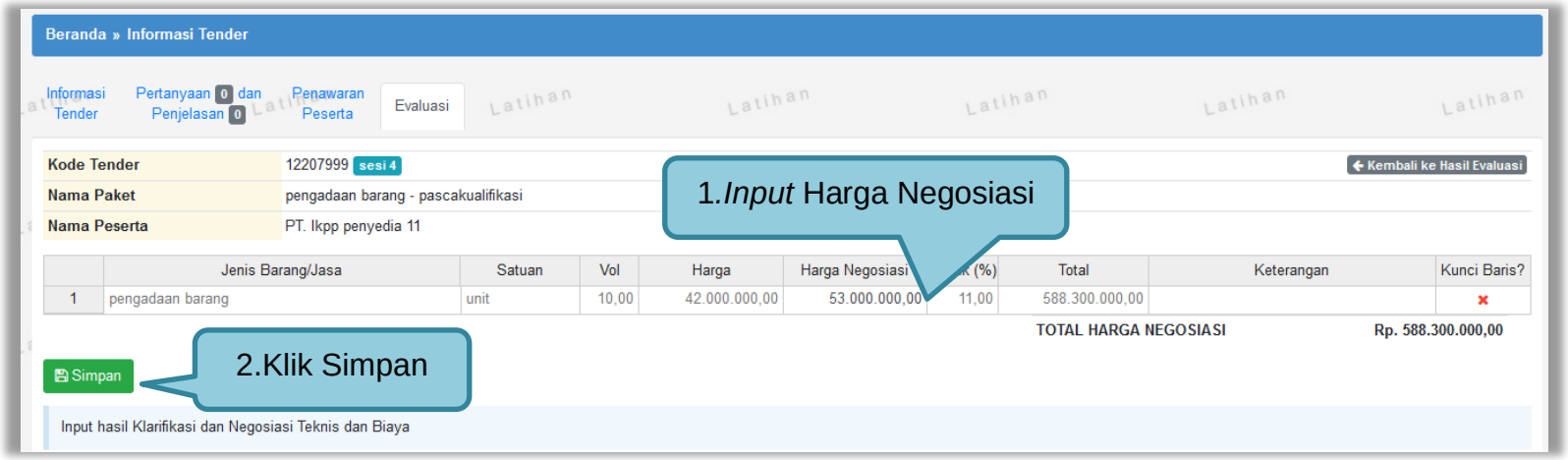

**Gambar 178.** *Halaman Evaluasi Penawaran*

Isi informasi undangan negosiasi untuk mengirimkan pemberitahuan terkait akan dilaksanakannya negosiasi harga.



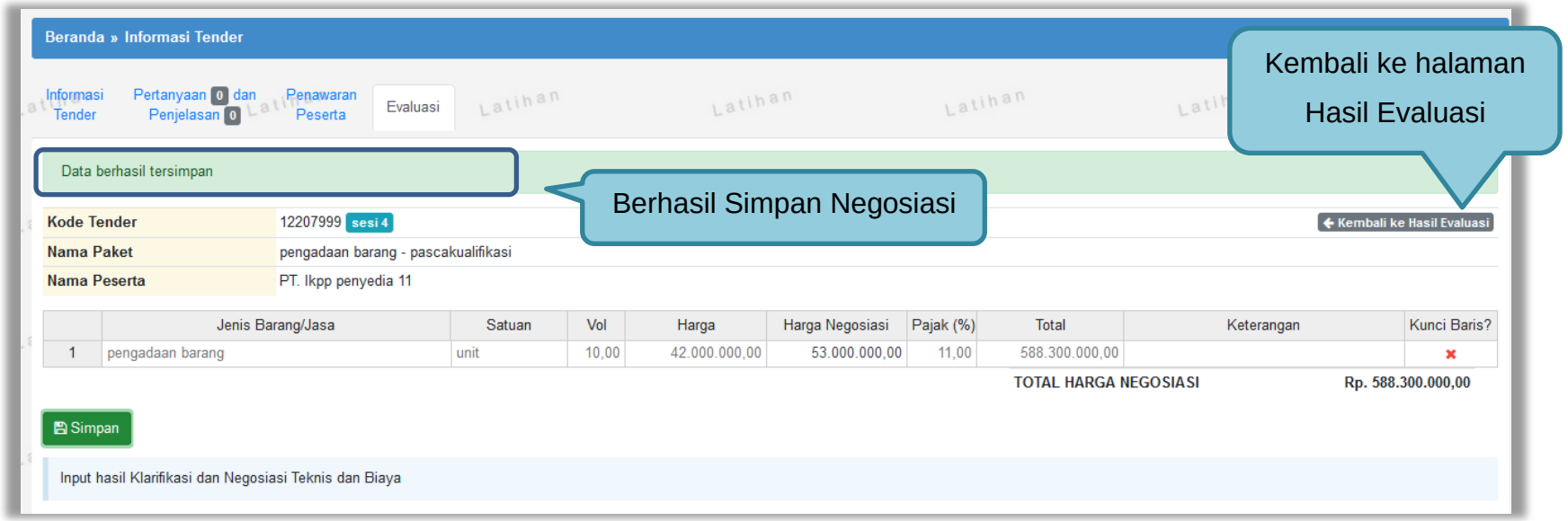

**Gambar 179.** *Halaman Evaluasi Penawaran*

Kemudian *input* harga negosiasi per item sesuai kesepakatan kemudian klik *button* 'Simpan'.



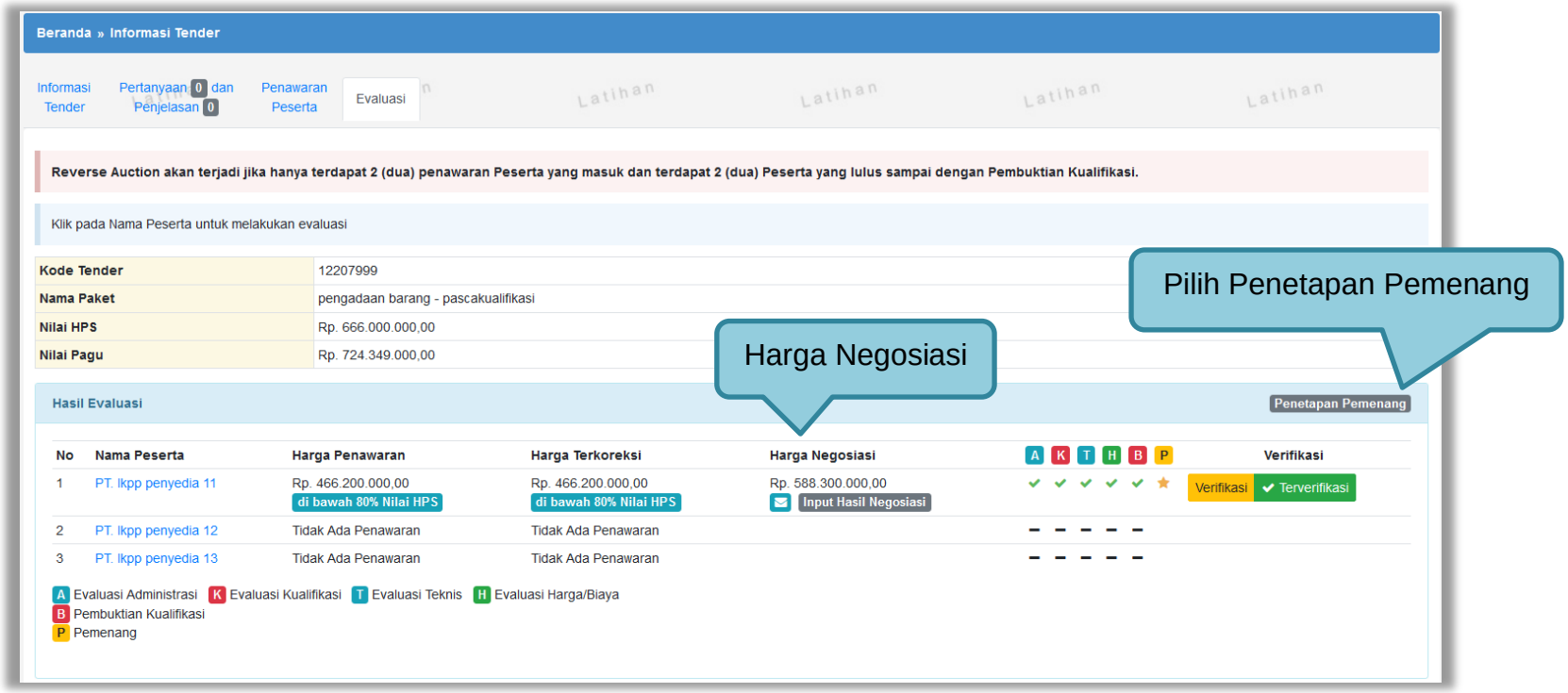

**Gambar 180.** *Halaman Input Negosiasi*

Akan muncul notifikasi bahwa hasil negosiasi berhasil disimpan. Selanjutnya lakukan penetapan pemenang dengan memilih *button* 'Penetapan Pemenang'.




**Gambar 181.** *Halaman Berhasil Input Hasil Negosiasi*

Selanjutnya pilih penetepan pemenang

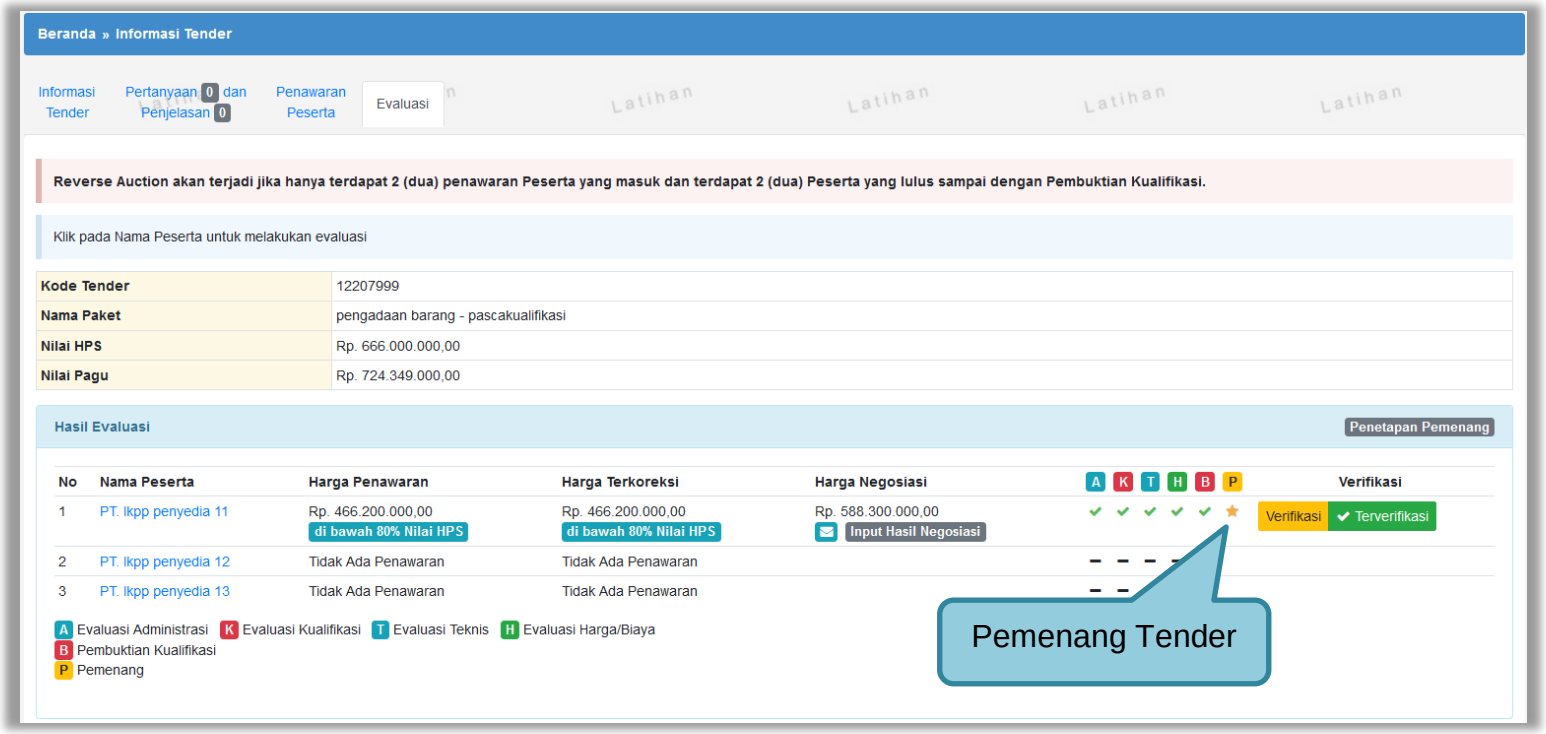



**Gambar 182.** *Halaman Hasil Evaluasi*

Pilih urutan pemenang selanjutnya klik *button* 'Simpan'

**Gambar 183**. *Halaman Penetapan Pemenang*

Akan muncul tanda bintang pada nama pemenang yang ditetapkan sebagai pemenang.




**Gambar 184.** *Halaman evaluasi penawaran*

### 3.12.2 Penggunaan *Reverse Auction*

Sesuai dengan Peraturan Lembaga LKPP Nomor 12 Tahun 2021 Poin 4.2.8, E-Reverse Auction (penawaran harga secara berulang) digunakan untuk Tender dengan metode evaluasi harga terendah, dalam hal hanya terdapat 2 (dua) penawaran yang masuk dan kedua penawaran tersebut lulus sampai dengan pembuktian kualifikasi, maka dilakukan penyampaian penawaran harga secara berulang dan bersifat lebih rendah dari penawaran sebelumnya.

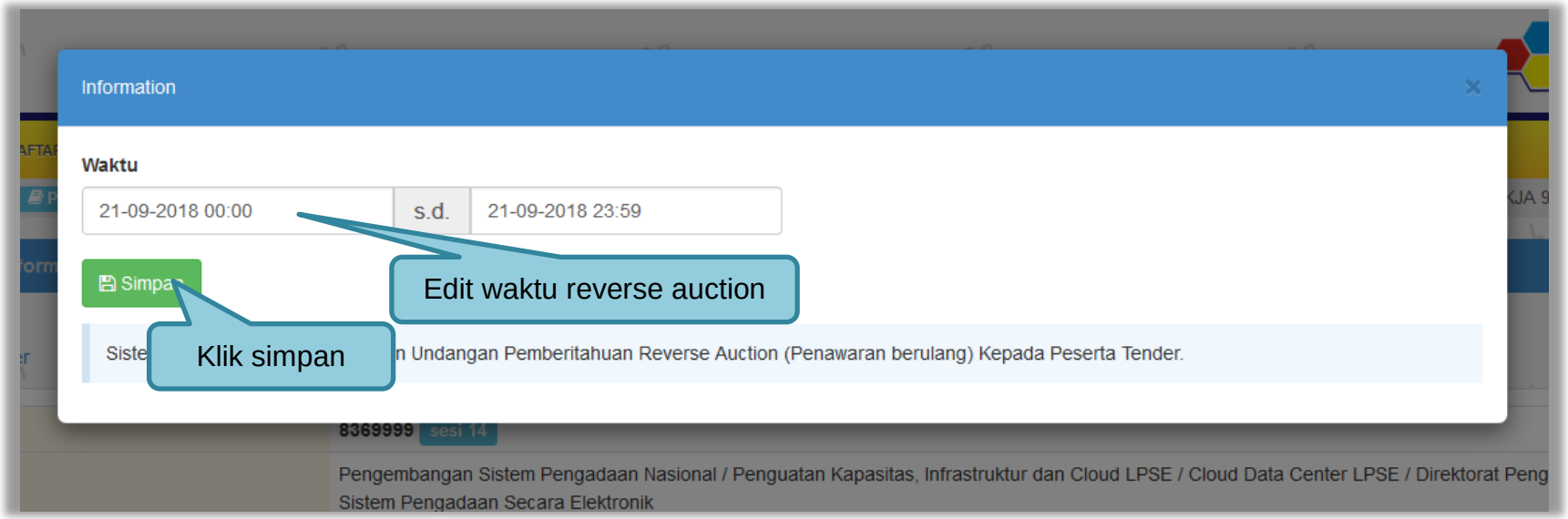
Pokja Pemilihan mengundang Peserta melakukan E-reverse Auction dengan mencantumkan jadwal pelaksanaan. Peserta menyampaikan penawaran berulang dalam kurun waktu paling kurang 60 (enam puluh) menit. Peserta menyampaikan penawaran harga melalui fitur penyampaian penawaran pada SPSE atau sistem pengaman dokumen berdasarkan alokasi waktu secara real time sebagaimana yang ditetapkan dalam dokumen. Setelah masa penyampaian penawaran berakhir maka sistem akan menginformasikan peringkat dapat berdasarkan Urutan Posisi Penawaran (positional bidding) secara real time sebagaimana yang ditetapkan dalam dokumen.

Selama dalam proses E-*reverse Auction*, identitas penawar dirahasiakan. Peserta yang mengikuti E-*reverse Auction* adalah peserta yang memenuhi persyaratan teknis dan tidak dapat mengubah substansi penawaran teknis yang telah disampaikan/dievaluasi. Aplikasi menampilkan informasi urutan posisi penawaran (positional bidding). Jangka waktu pelaksanaan E-*reverse Auction* paling cepat 60(enam puluh) menit. (Poin 3.8)

Pokja pemilihan akan menentukan jadwal *reverse auction* pada saat tahapan penetapan pemenang.

**Gambar 185.** *Halaman reverse auction*

Selanjutnya edit waktu *e-reverse auction.*




**Gambar 186.** *Halaman Edit Waktu e-reverse auction*

Jika jadwal sudah diatur, maka pelaku usaha akan mendapatkan pemberitahuan melalui *inbox* di SPSE mengenai waktu pelaksanaan *Reverse Auction*. Selama proses *Reverse Auction* pokja pemilihan **tidak dapat** melihat harga yang ditawarkan pelaku usaha lain. Pokja pemilihan dapat melihat harga dari pelaku usaha setelah proses *Reverse Auction* selesai dilakukan.

Pokja pemilhan klik *'button'* pembukaan hasil *Reverse Auction* untuk membuka hasil penawaran dari pelaku usaha.

**Gambar 187.** *Halaman Pembukaan Reverse Auction*

Setelah proses *Reverse Auction* selesai maka pokja dapat melihat penawaran harga terakhir dari pelaku usaha. Klik pada nama pelaku usaha untuk melihat riwayat penawaran dari masing-masing pelaku usaha. Selanjutnya pokja pemilihan akan menetapkan pemenang.

**Gambar 188.** *Halaman Hasil Reverse Auction*

Klik *button* 'Cetak PDF' untuk mencetak informasi detil penawaran dalam bentuk file pdf.

**Gambar 189.** *Informasi Detil Penawaran Reverse Auction*

Hasil Cetak informasi Detil Penawaran pelaku usaha dalam *Reverse Auction*

**Hasil Reverse Auction PT. lkpp penyedia 2**

| | |
|---|---|
| **Kode Tender** | **8251999** |
| **Nama Tender** | - Perawatan Gedung dan Bangunan (10/12) |
| **Metode Pemilihan** | Tender |
| **Waktu** | 30 Desember 2020 12:54 s.d. 30 Desember 2020 15:24 |
| **Nilai Penawaran Terendah** | Rp. 1.908.300.000,00 |
| **Status** | Reverse Auction sudah selesai |

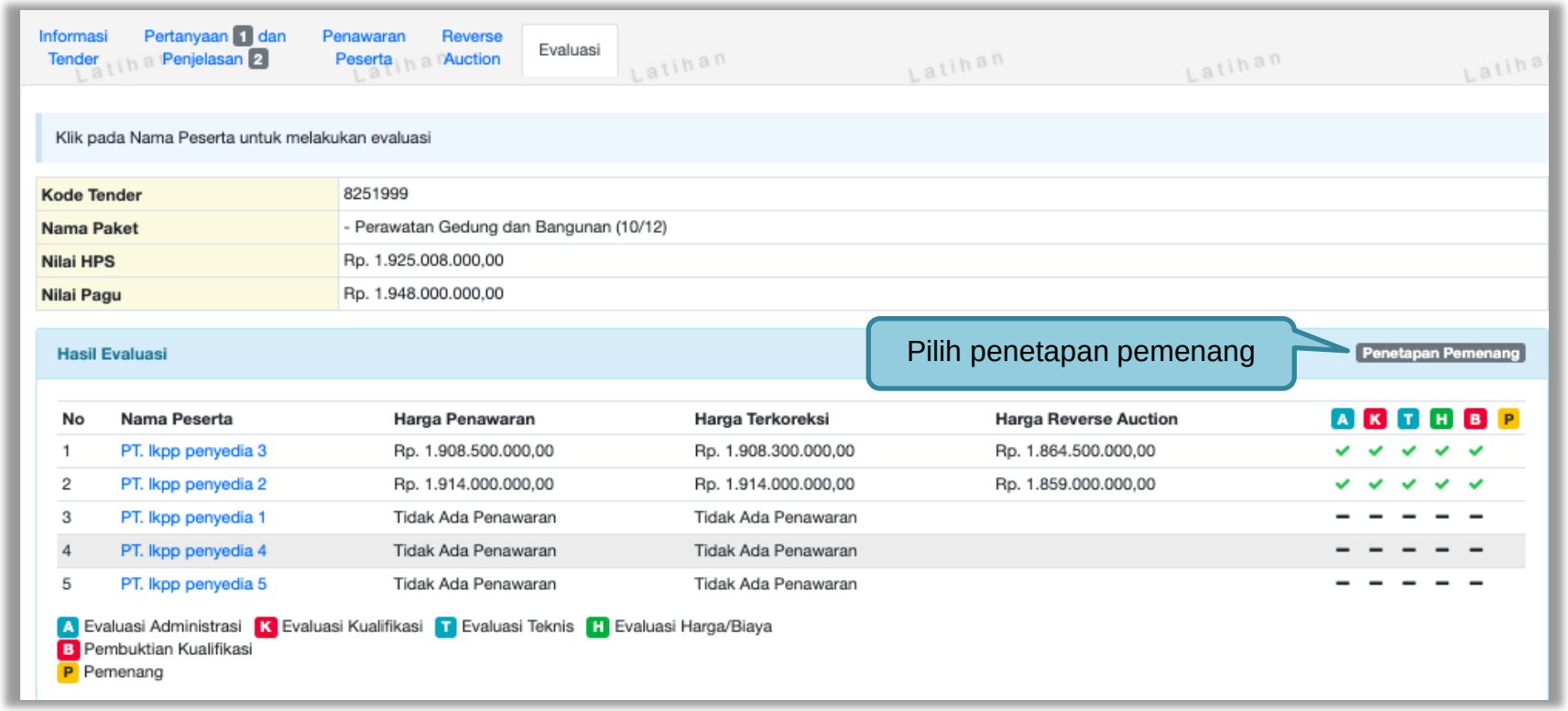
Penawaran 1

| | |
|---|---|
| **Harga Penawaran** | Rp. 1.859.000.000,00 |
| **Waktu Pengiriman** | 20 Januari 2021 |

| Jenis Barang /Jasa | Satuan Unit | Volume | Harga Satuan | Pajak | Total Harga | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|
| konstruksi 1 | | | | | | |
| paket1 | paket | 10 | Rp. 97.000.000,00 | 10.0 | Rp. 1.067.000.000,00 | |
| konstruksi 2 | | | | | | |
| paket 2 | paket | 15 | Rp. 48.000.000,00 | 10.0 | Rp. 792.000.000,00 | |
| **Total** | **Rp. 1.859.000.000,00** | | | | | |

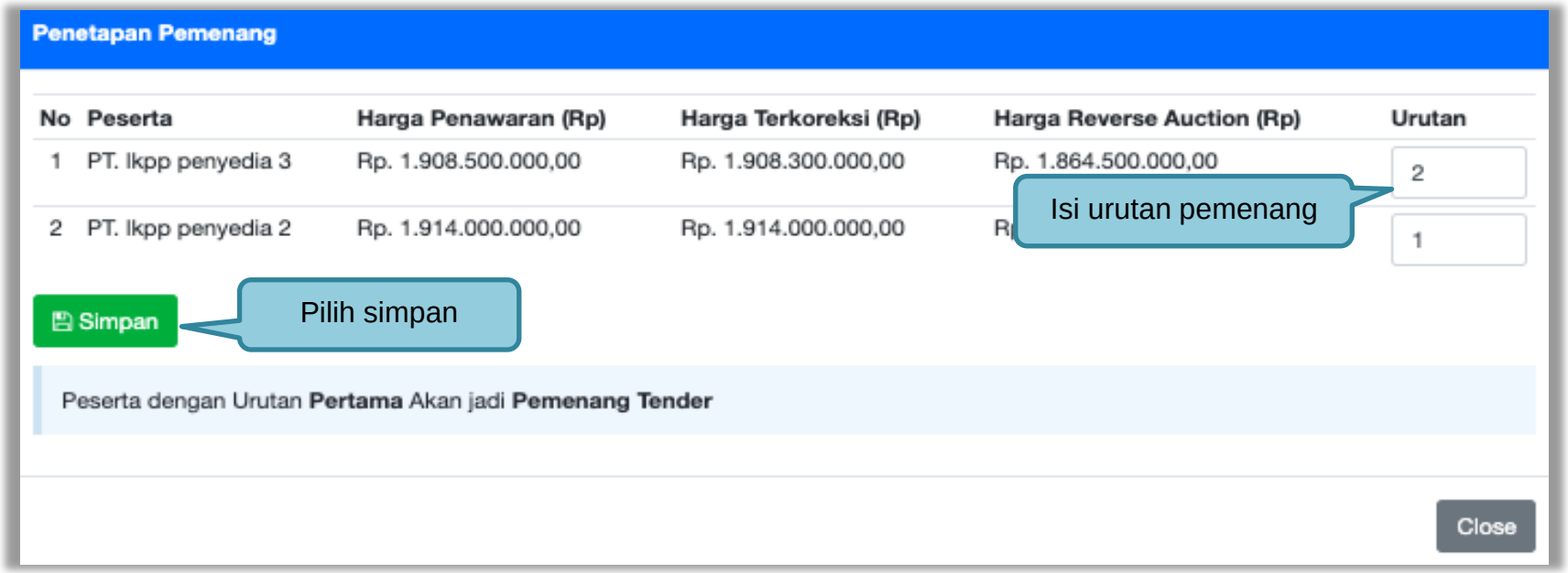
**Gambar 190.** *Halaman Cetak PDF detil penawaran Reverse Auction*

Selanjutnya masuk ke halaman evaluasi untuk melakukan penetapan pemenang



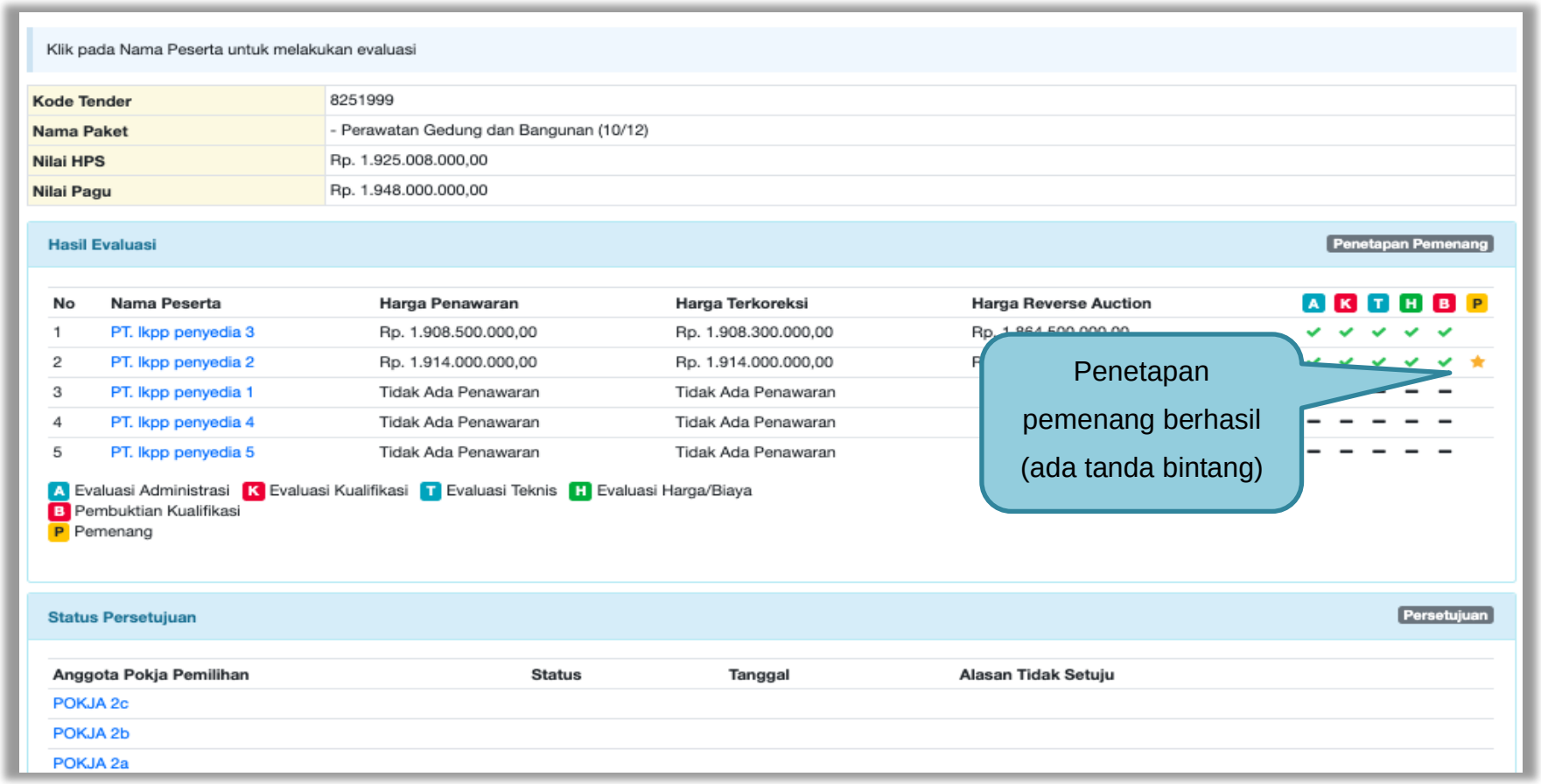

**Gambar 191.** *Halaman Penetapan Pemenang*

Selanjutnya isi urutan pemenang




**Gambar 192.** *Halaman Penetapan Pemenang 2*

Penetapan pemenang berhasil dilakukan




**Gambar 193.** *Halaman Penetapan Pemenang*

### 3.12.3 Penetapan Pemenang Lebih dari 2 penawaran

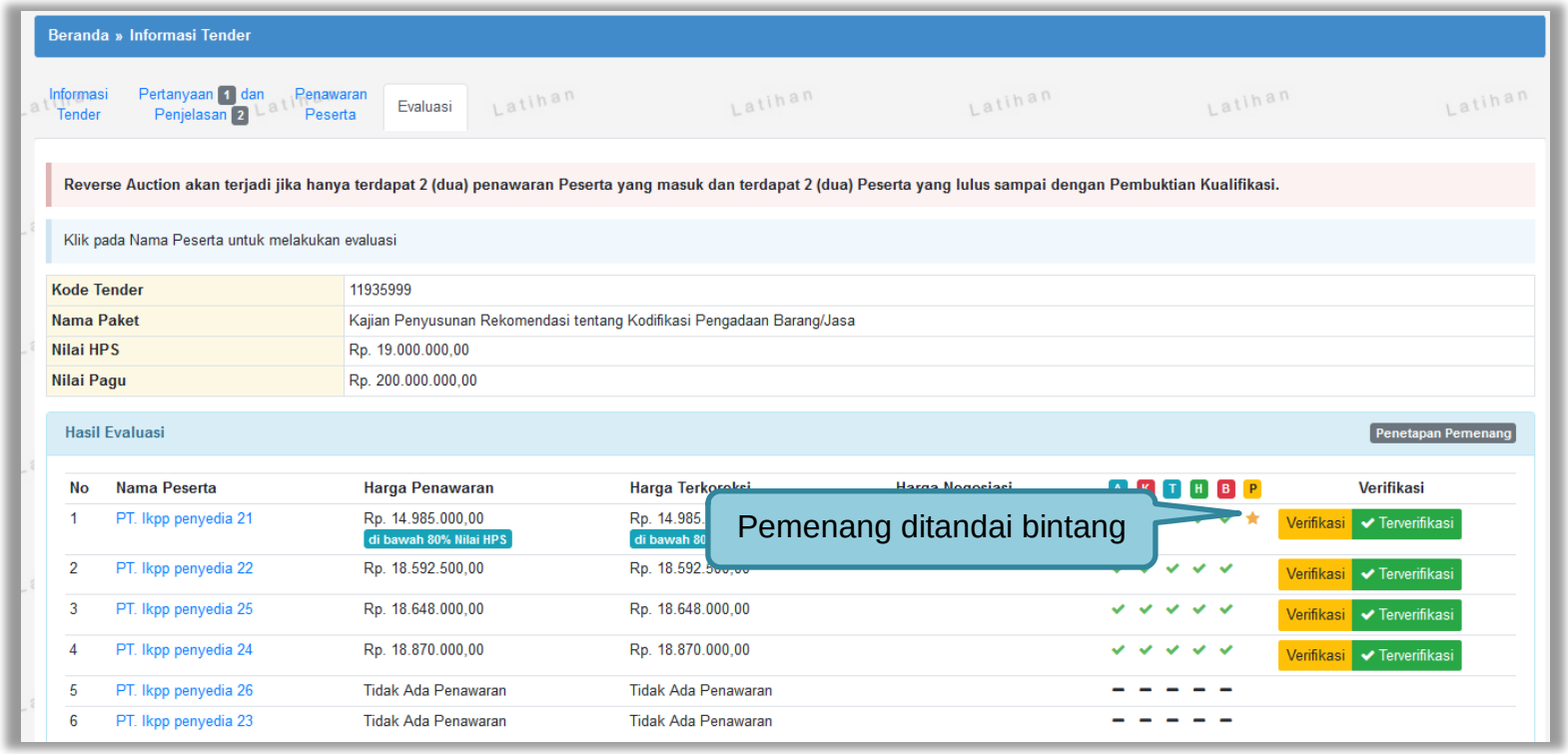
Masuk ke halaman evaluasi, kemudian pilih penetapan pemenang.

**Gambar 194.** *Halaman Penetapan Pemenang*

Isikan urutan pemenang kemudian klik *button* 'Simpan'

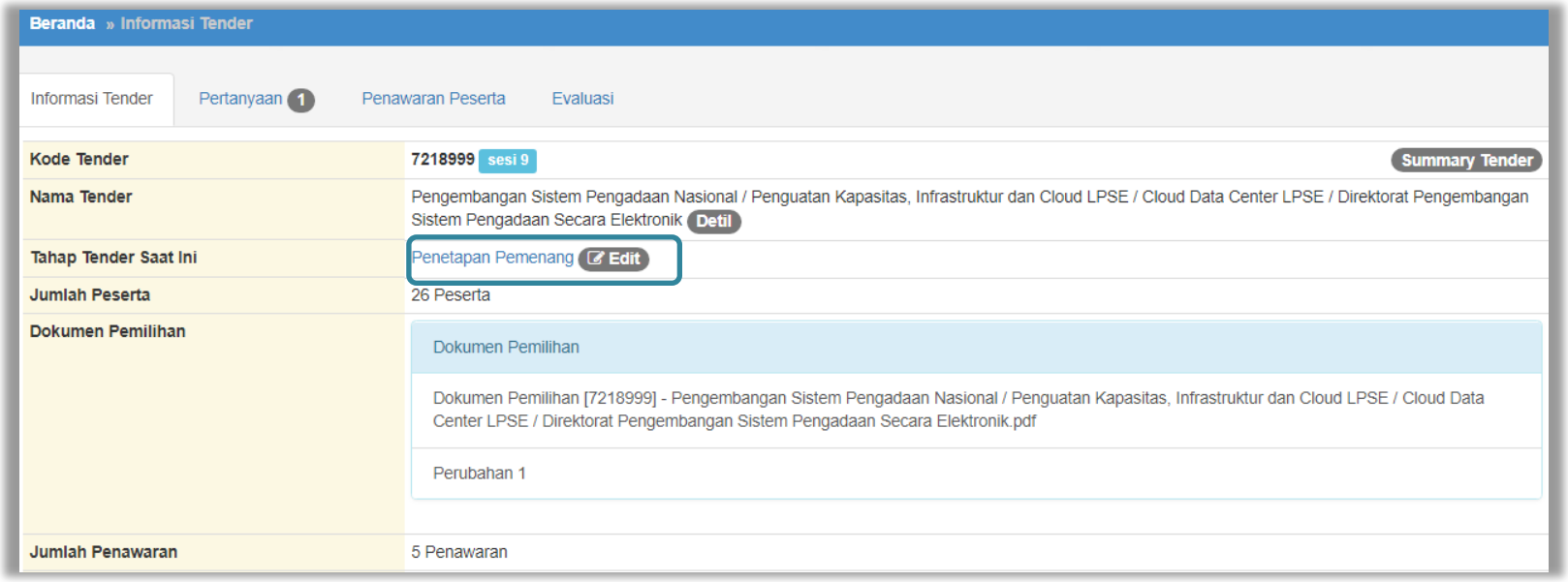
**Gambar 195.** *Halaman Urutan Penetapan Pemenang*

Selanjutnya pemenang urutan pertama akan ditandai dengan bintang

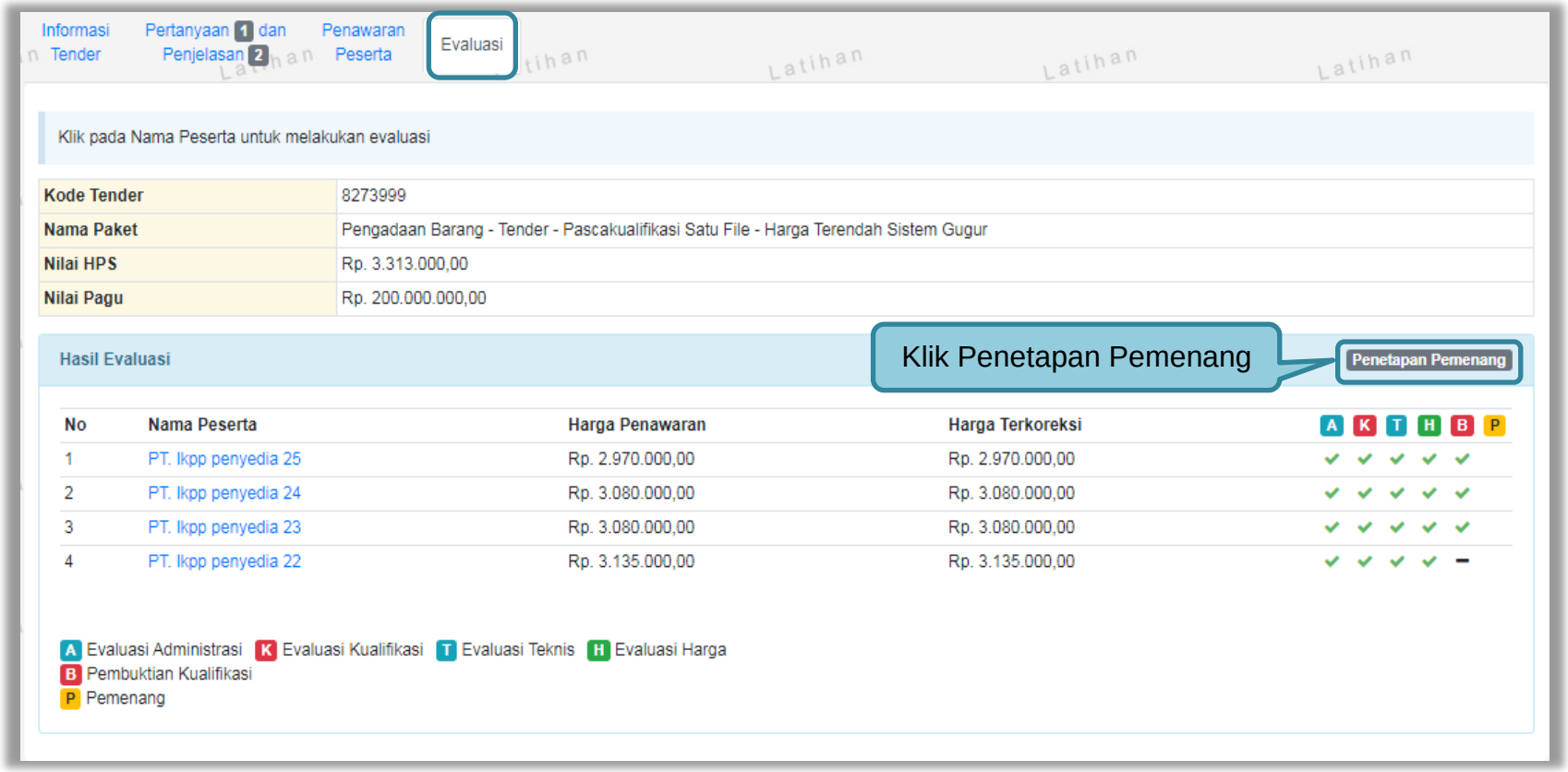



**Gambar 196.** *Halaman Pemenang Tender*

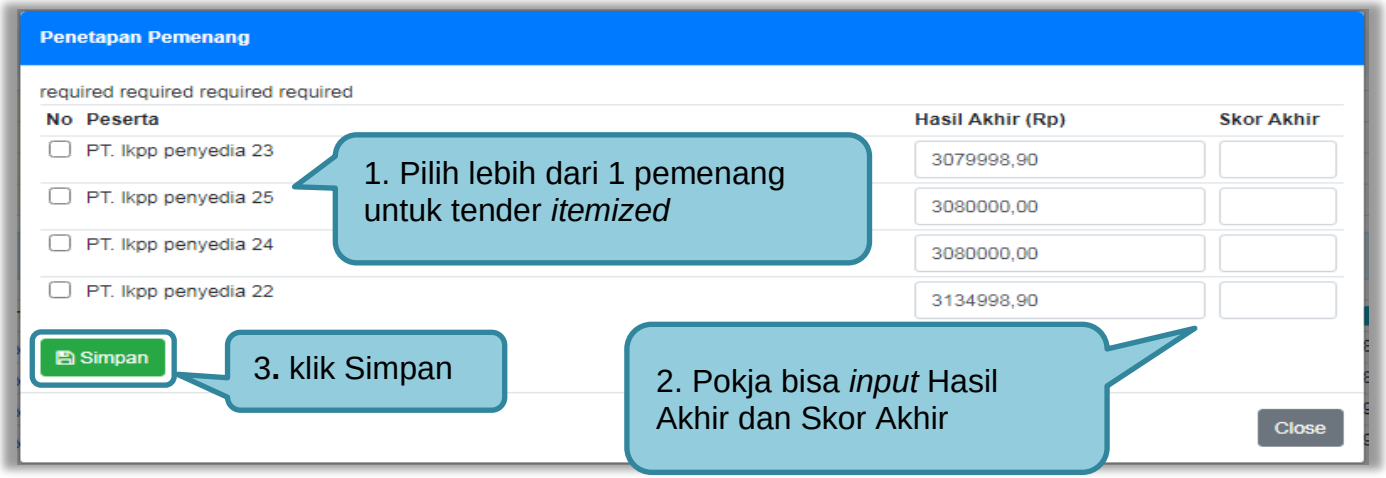
### 3.12.4 Penetapan Pemenang *Itemized*




**Gambar 197.** *Tahapan Penetapan Pemenang*




**Gambar 198.** *Halaman Penetapan Pemenang*

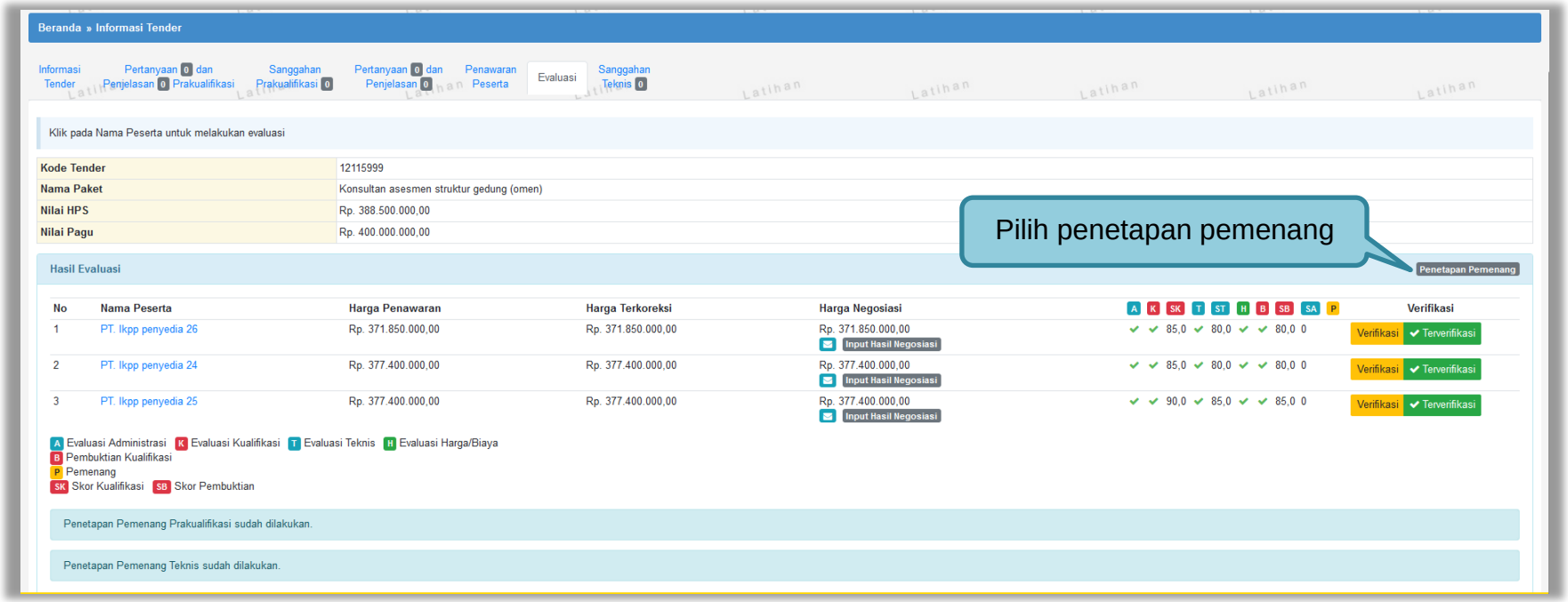



**Gambar 199.** *Penetapan Pemenang*

**Gambar 200.** *Hasil Pemenang Tender*

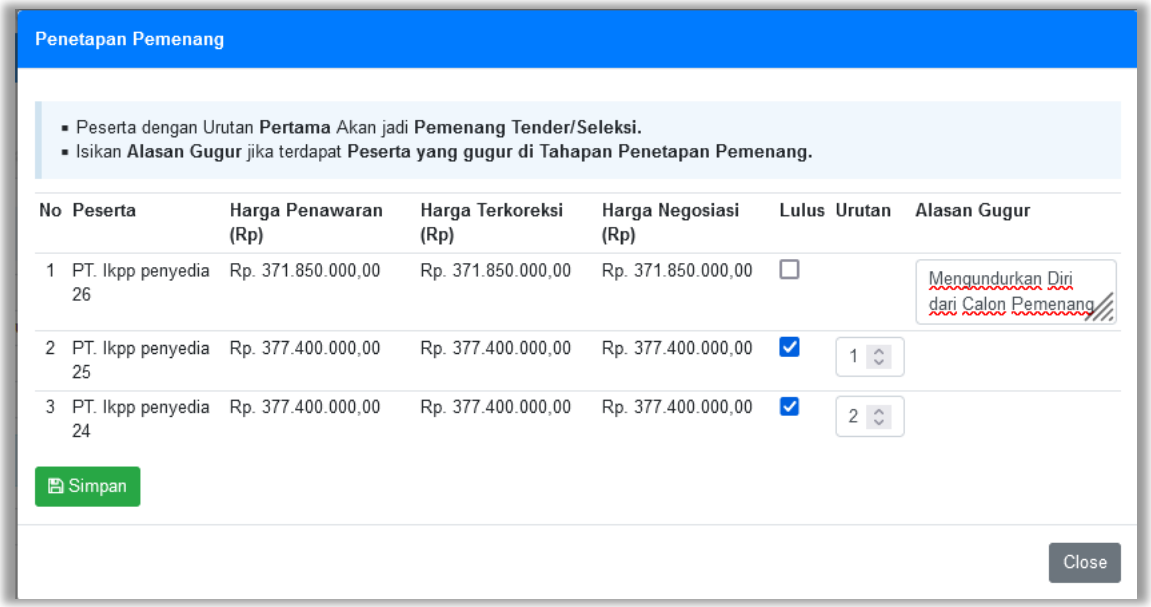
### 3.12.5 Penetapan Pemenang Jika Jenis Pengadaan Jasa Konsultasi Badan Usaha Konstruksi

Pokja pemilihan Klik “penetapan pemenang” untuk melakukan penetapan pemenang.



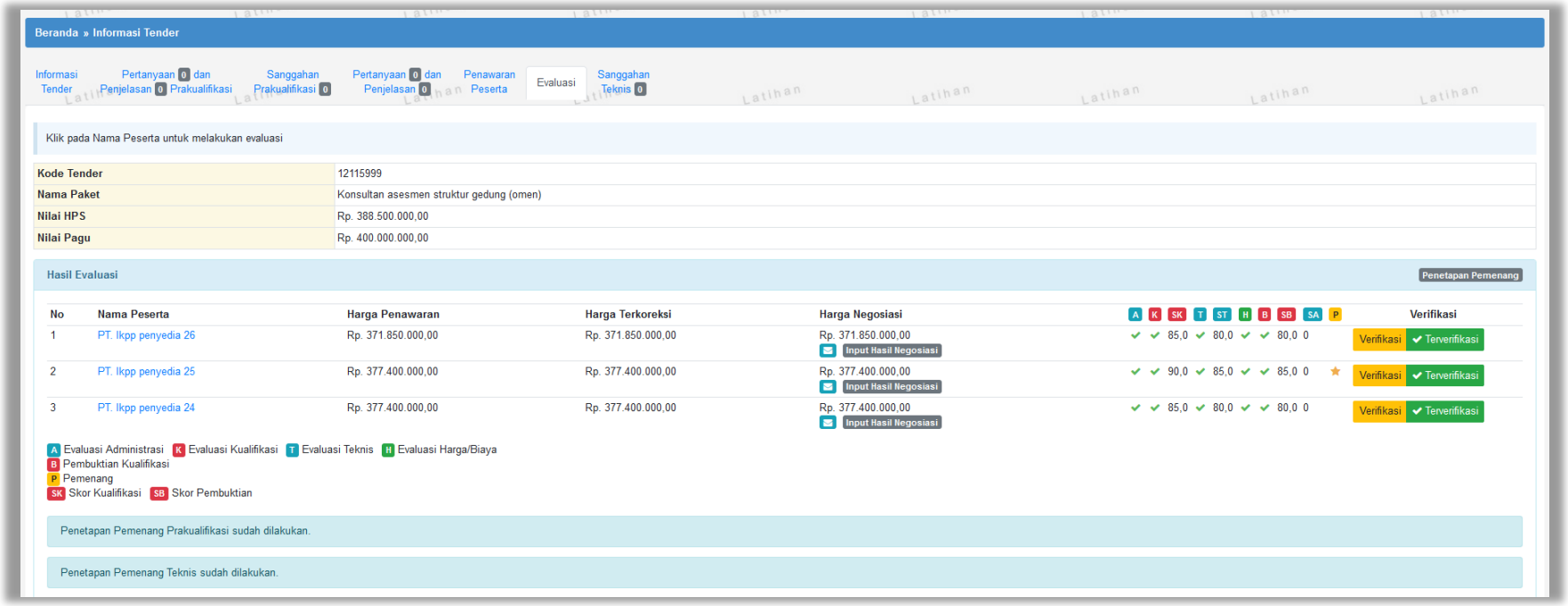

**Gambar 201.** *Hasil Penetapan Pemenang*

Ceklis jika lulus menjadi calon pemenang dan isi urutan pemenang kemudian klik *button* 'Simpan'. Jika tidak lulus unceklis lulus, Isikan alasan gugur kemudian klik "simpan".




**Gambar 202.** *Halaman Urutan Penetapan Pemenang*

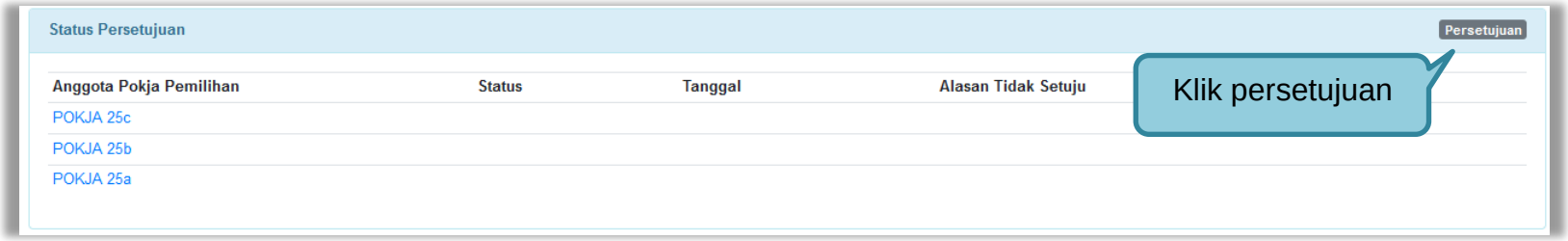
Selanjutnya pemenang urutan pertama akan ditandai dengan bintang



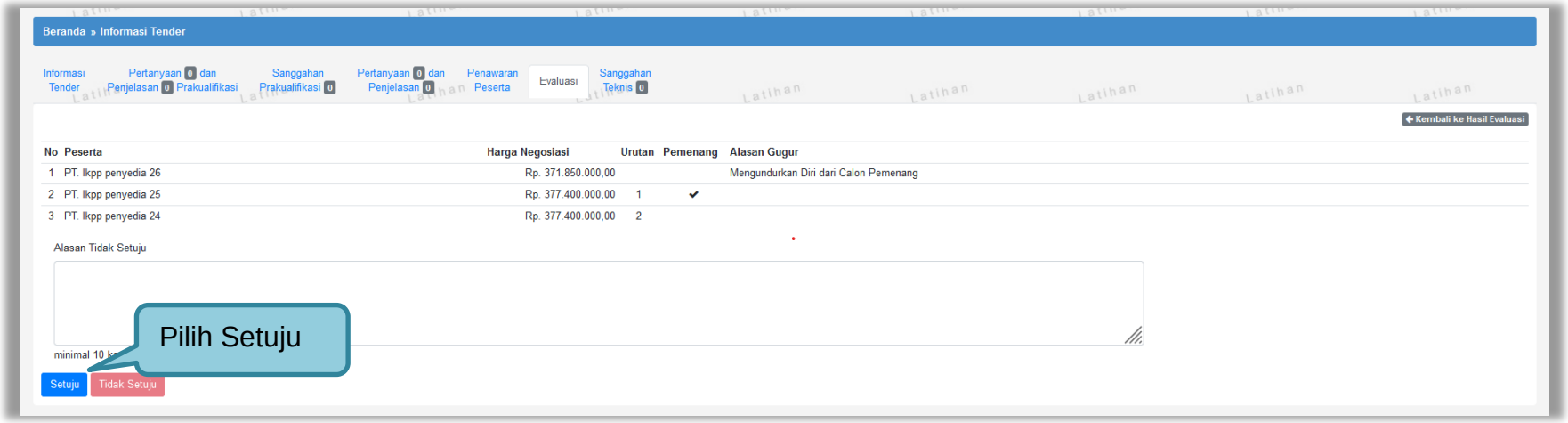

**Gambar 203.** *Hasil Pemenang Tender*

### 3.12.6 Persetujuan Penetapan Pemenang Tender

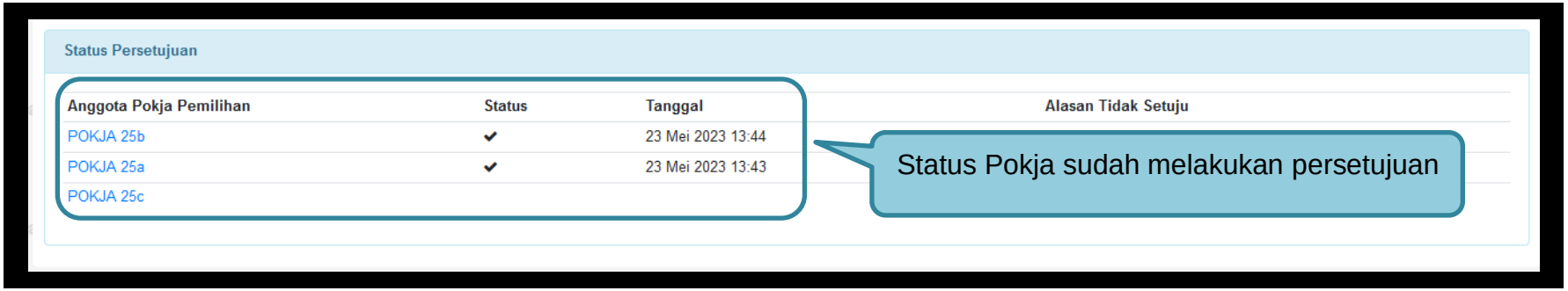
Persetujuan dilakukan dengan sistem 50%+1 pokja seperti di persetujuan paket tender.




**Gambar 204.** *Halaman Persetujuan Pemenang 1*



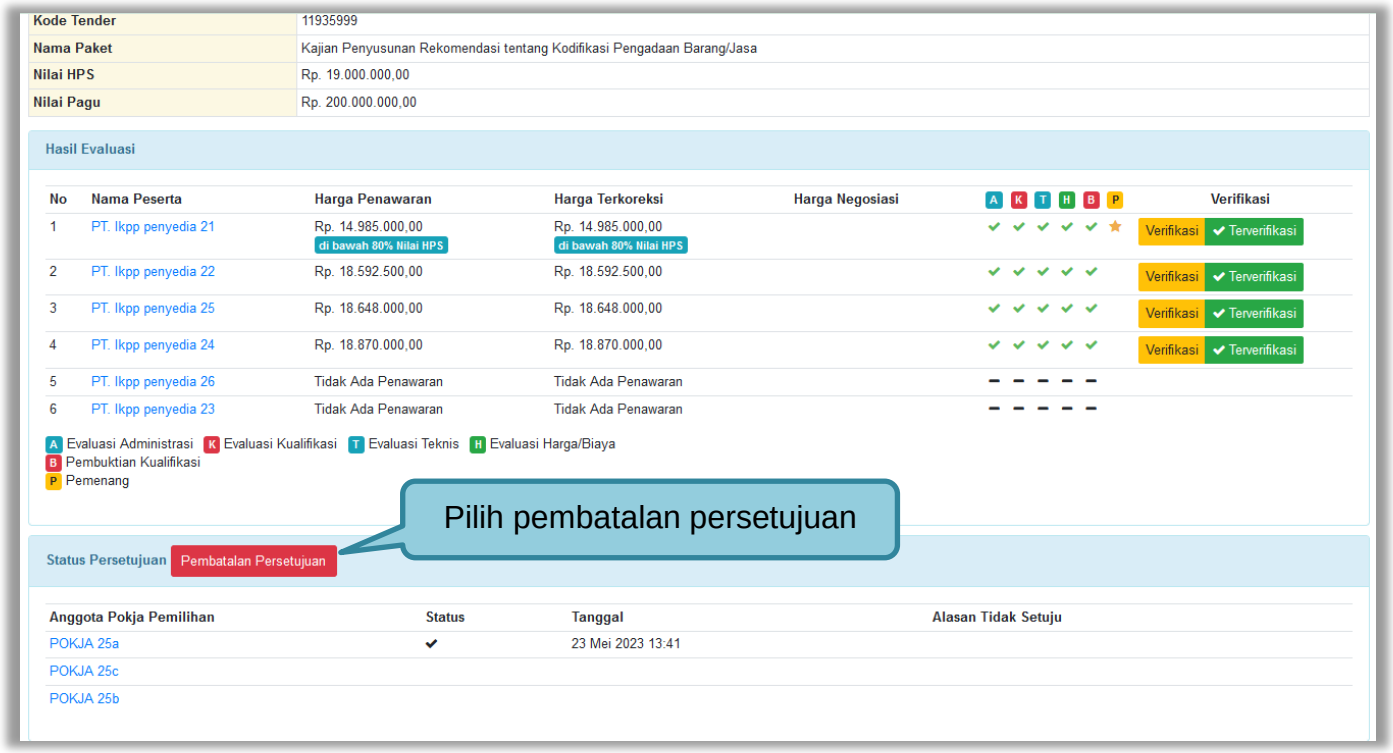

**Gambar 205.** *Halaman Persetujuan Pemenang 2*




**Gambar 206.** *Halaman Persetujuan Pemenang 3*

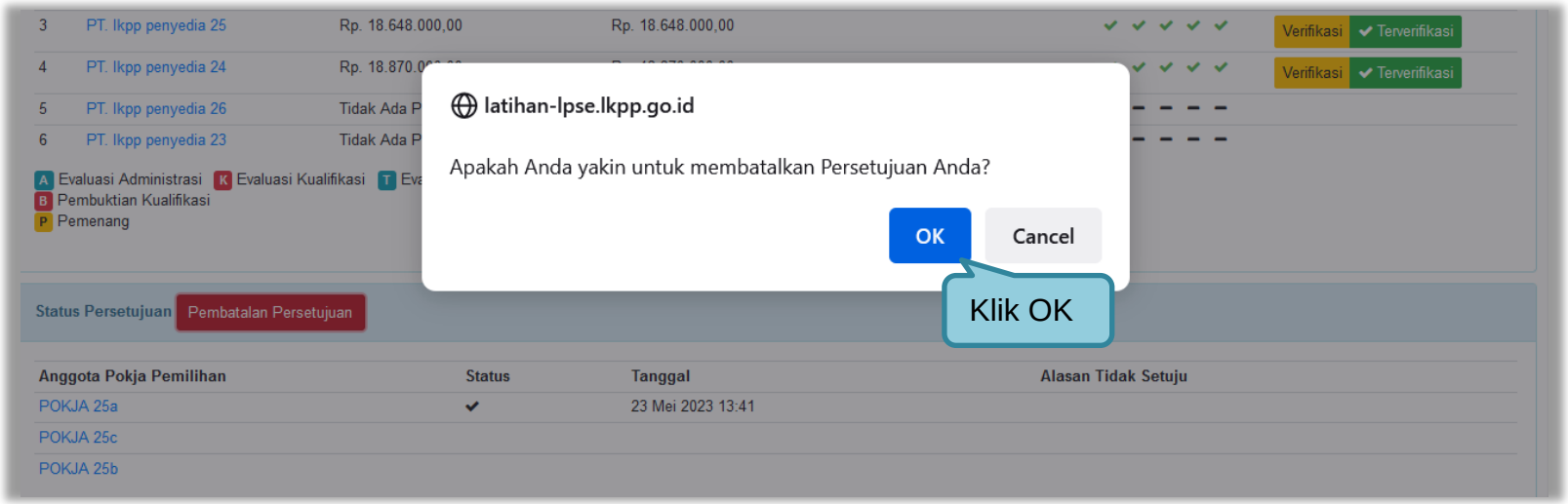
### 3.12.6.1 Pembatalan persetujuan Penetapan Pemenang Tender/Seleksi

Pokja pemilihan yang sudah menyetujui penetapan pemenang tender/seleksi dapat membatalkan persetujuan tersebut jika belum ada pokja lain yang menyetujui.



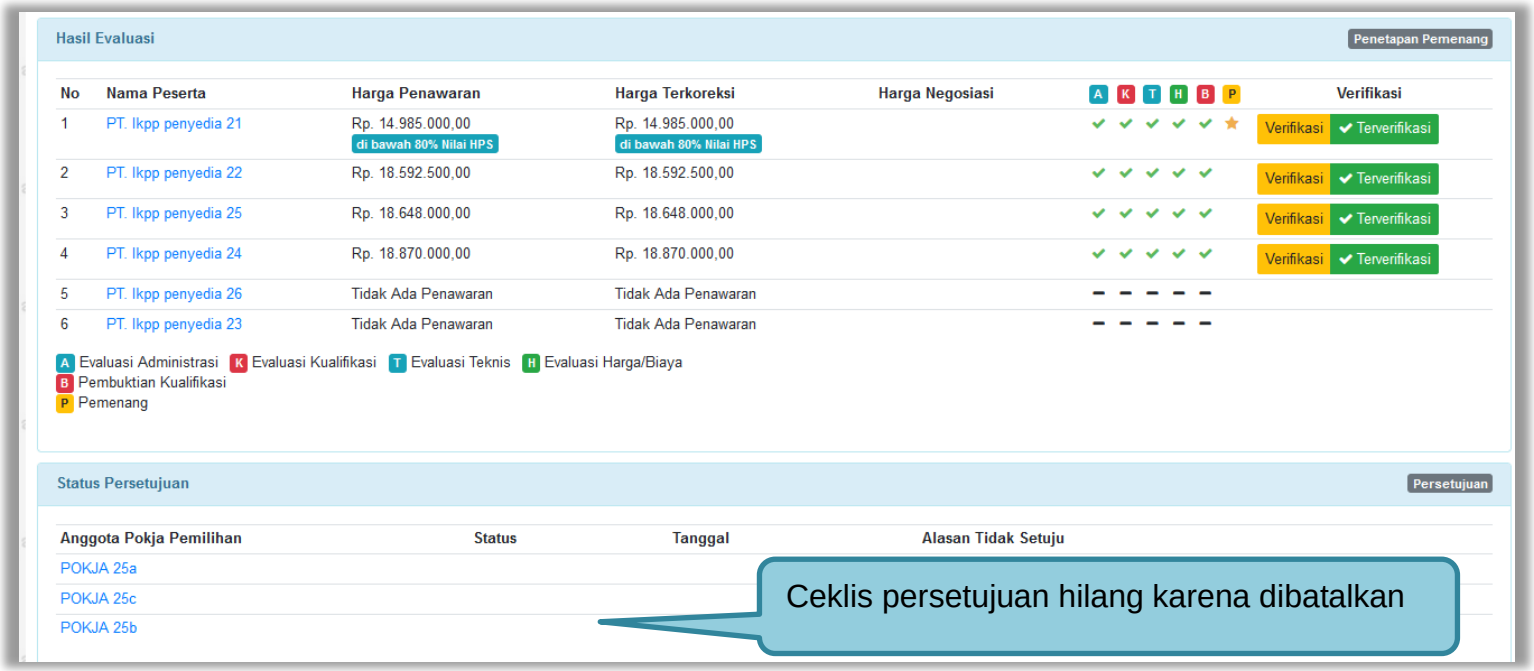

**Gambar 207.** *Halaman Persetujuan Penetapan Pemenang*

Klik ‘ok’




**Gambar 208.** Halaman Konfirmasi *Persetujuan Pembatalan tender*

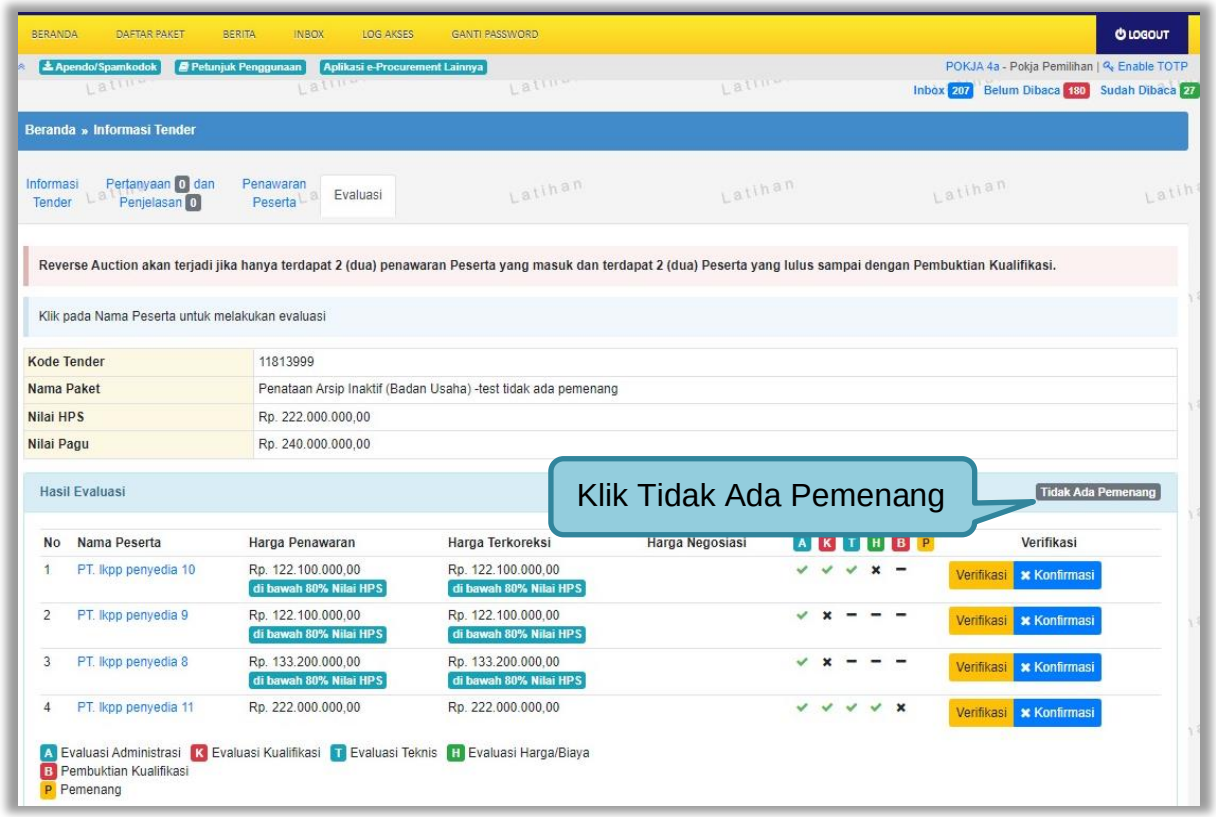
Jika berhasil ceklis persetujuan akan hilang di halaman persetujuan




**Gambar 209.** *Halalaman persetujuan Penetapan Pemenang*

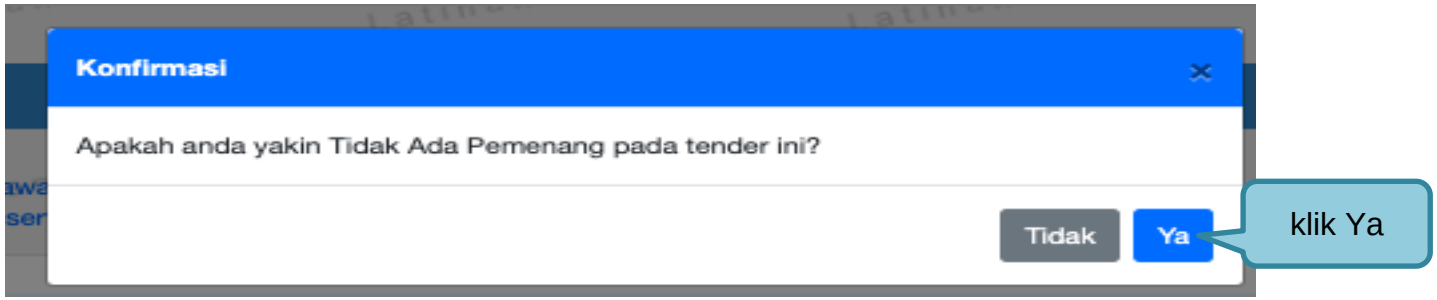
### 3.12.7 Penetapan Tidak Ada Pemenang Tender/Seleksi

Jika tidak ada peserta yang lulus sampai dengan tahap pembuktian kualifikasi dan mengakibatkan tidak ada pemenang tender/seleksi, pokja pemilihan dapat klik ”Tidak Ada Pemenang” untuk melanjutkan ke tahap masa sanggah.



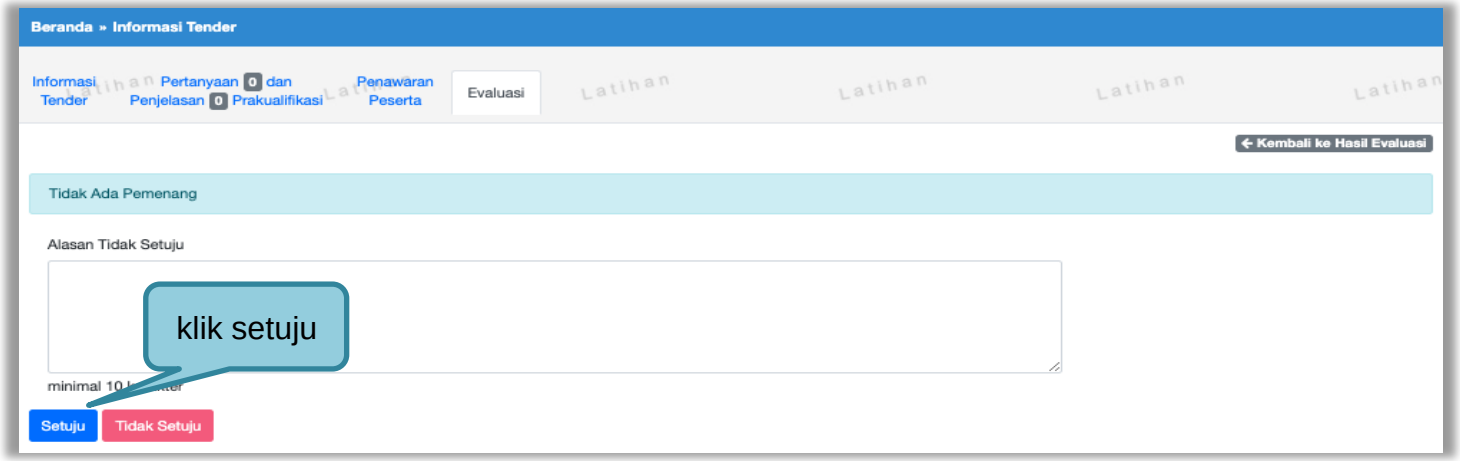

**Gambar 210.** *Tidak Ada Pemenang Tender/Seleksi*

Selanjutnya akan ada pesan konfirmasi, klik “Ya”.



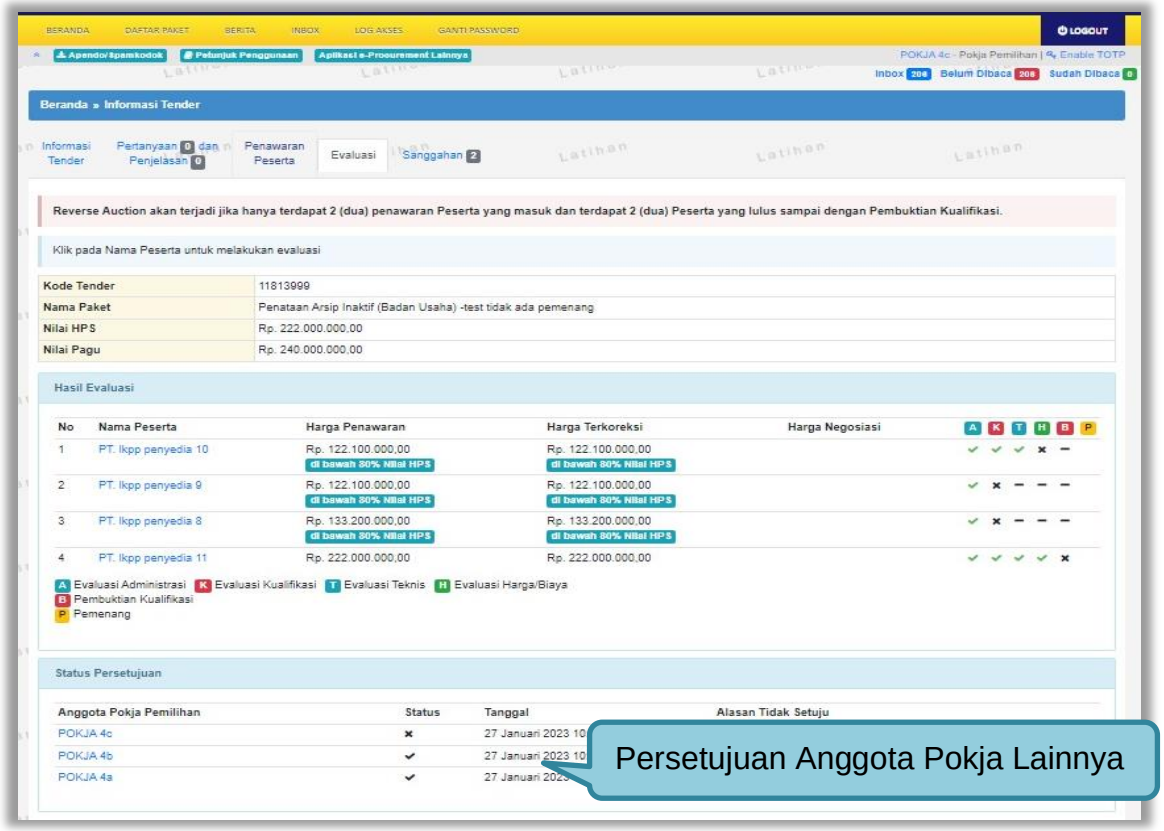

**Gambar 211.** *Konfirmasi Tidak Ada Pemenang*

selanjutnya pokja  klik ‘Setuju”




**Gambar 212.** *Halaman Persetujuan Tidak Ada Pemenang*

Selanjutnya akan menunggu kolektive kolegial anggota pokja lainnya.




**Gambar 213.** *Tidak Ada Pemenang Tender/Seleksi*

### 3.12.8 Pengecekan Daftar Hitam Di Aplikasi SPSE

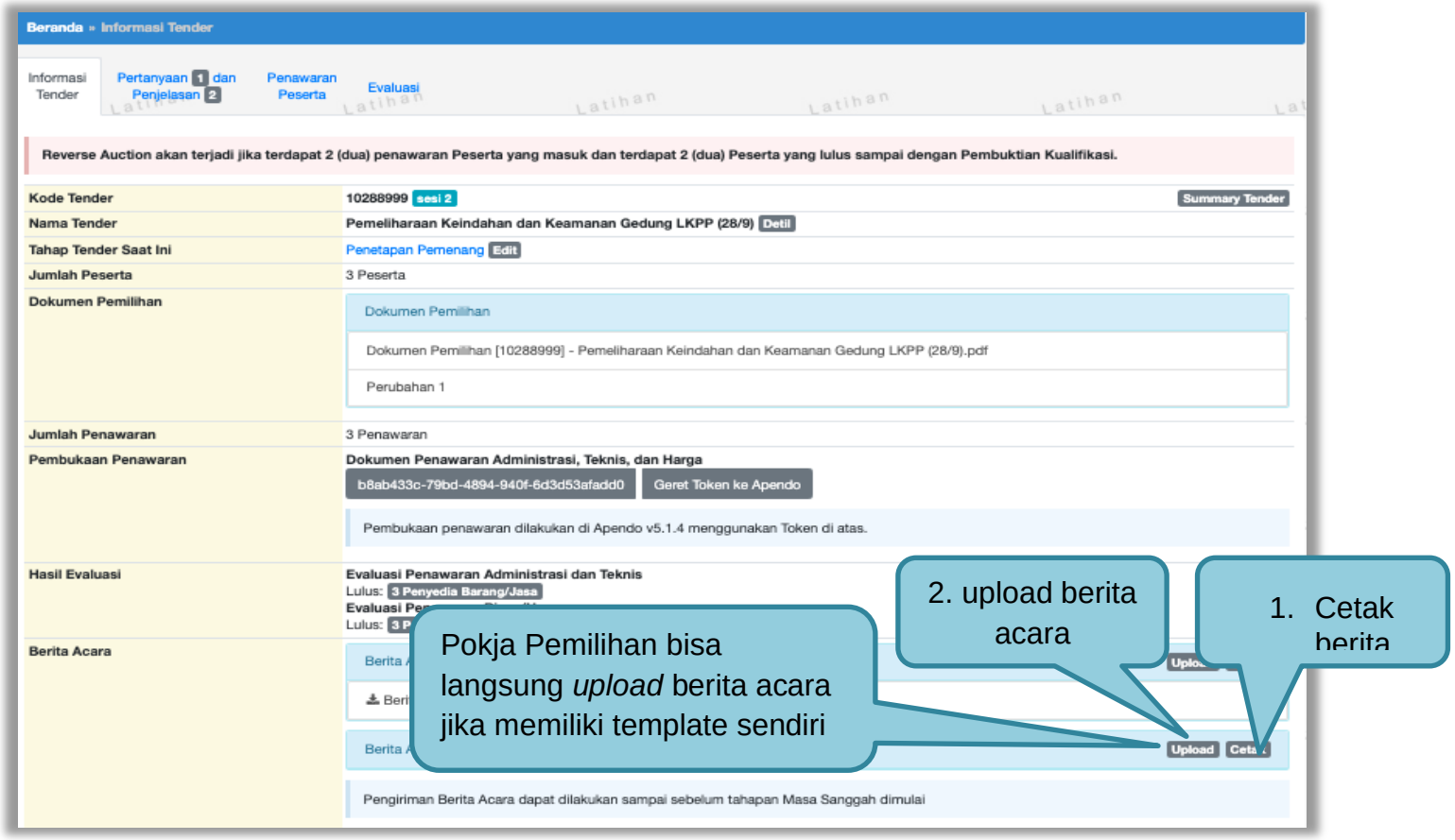
Jika Pemenang yang di tetapkan tidak ada kendala di Daftar Hitam, tampilan seperti proses penetapan pemenang diatas. Jika Pelaku usaha termasuk ke dalam daftar hitam akan tampil seperti gambar dibawah ini

**Gambar 214.** *Halaman Cek Daftar Hitam*

Jika Aplikasi SPSE sedang terkendala koneksi dengan Daftar Hitam maka akan muncul tampilan berikut ini. Pokja Pemilihan mohon pastikan secara manual ke (https://inaproc.id/daftar-hitam) bahwa peserta yang dipilih tidak masuk dalam Daftar Hitam.

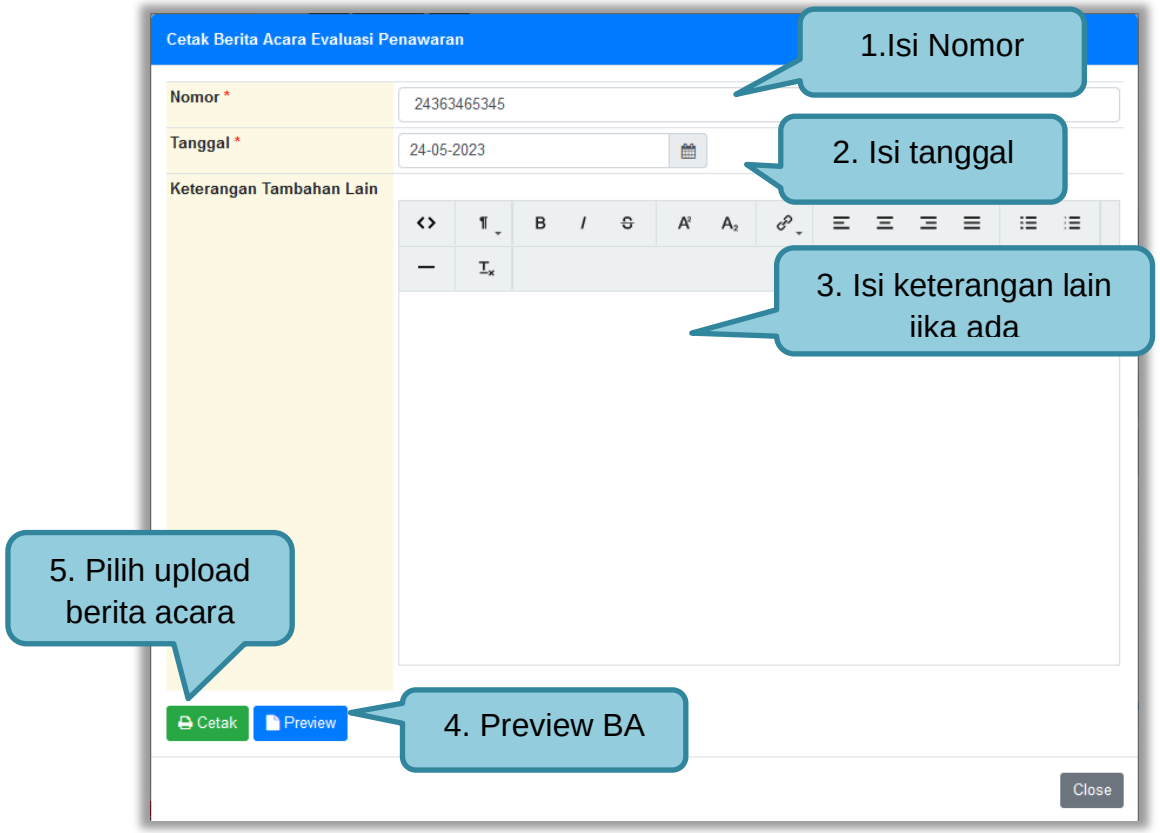
**Gambar 215.** *Peserta Masuk Kedalam Daftar Hitam*

### 3.12.9 Pembuatan Berita Acara Evaluasi Penawaran




**Gambar 216.** *Halaman Pembuatan Berita Acara Hasil Penawaran*

Pokja pemilihan isi infromasi nomor, tanggal, dan keterangan tambahan lain jika ada.




**Gambar 217.** *Halaman Cetak Berita Acara Evaluasi Penawaran*

Berita Acara Evaluasi Penawaran

PEMELIHARAAN KEINDAHAN DAN KEAMANAN GEDUNG LKPP (28/9)

Nomor : 12/d23/lkpp/09

Pada hari ini, 15 Oktober 2021, telah dibuat Berita Acara Evaluasi Penawaran untuk paket pekerjaan:

| | | |
|---|---|---|
| Kode Tender | : | 10288999 |
| Nama Tender | : | Pemeliharaan Keindahan dan Keamanan Gedung LKPP (2 |
| Nilai Total HPS | : | Rp. 11.550.000.000,00 |
| Metode Pemilihan | : | Tender |
| Metode Evaluasi | : | Harga Terendah Sistem Gugur |

Berita acara evaluasi penawaran jika di cetak

A. Pembukaan Penawaran dari 3 Peserta yang mendaftar terdapat 3 Peserta yang memasukan Dokumen Penawaran, yaitu:

| No. | Nama Peserta | Nilai Penawaran |
|---|---|---|
| 1 | PT. lkpp penyedia 11 | Rp. 9.130.000.000,00 |
| 2 | PT. lkpp penyedia 10 | Rp. 9.900.000.000,00 |
| 3 | PT. lkpp penyedia 9 | Rp. 11.269.500.000,00 |

B. Evaluasi Dokumen

1. Evaluasi Kualifikasi

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | PT. lkpp penyedia 9 | LULUS | |
| 2 | PT. lkpp penyedia 10 | LULUS | |
| 3 | PT. lkpp penyedia 11 | LULUS | |

**Gambar 218.** *Halaman Berita Acara Evaluasi Penawaran PDF 1*

2. Evaluasi Administrasi

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | PT. lkpp penyedia 9 | LULUS | |
| 2 | PT. lkpp penyedia 10 | LULUS | |
| 3 | PT. lkpp penyedia 11 | LULUS | |

Berita acara Evaluasi penawaran jika di cetak

3. Evaluasi Teknis

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | PT. lkpp penyedia 9 | LULUS | |
| 2 | PT. lkpp penyedia 10 | LULUS | |
| 3 | PT. lkpp penyedia 11 | LULUS | |

4. Evaluasi Harga/Biaya

| No. | Nama Peserta | Penawaran | Penawaran Terkoreksi | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PT. lkpp penyedia 9 | Rp. 11.269.500.000,00 | Rp. 11.269.500.000,00 | LULUS | |
| 2 | PT. lkpp penyedia 10 | Rp. 9.900.000.000,00 | Rp. 9.900.000.000,00 | LULUS | |
| 3 | PT. lkpp penyedia 11 | Rp. 9.130.000.000,00 | Rp. 9.130.000.000,00 | LULUS | |

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada Hari, Tanggal dan Bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

ttd,

Kepanitiaan 2

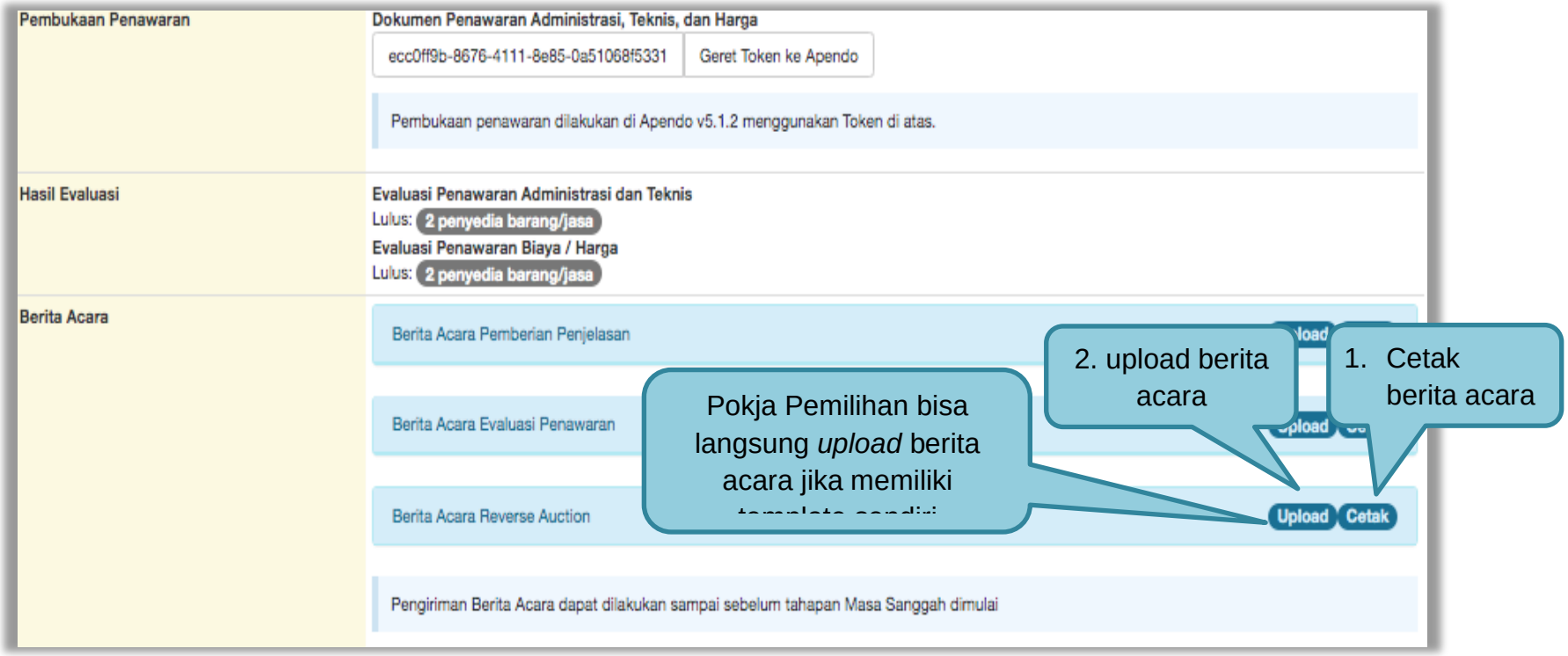
**Gambar 219.** *Halaman Berita Acara Evaluasi Penawaran PDF 2*

Pokja pemilihan bisa *upload* berita acara, jika sudah memiliki template sendiri atau upload berita acara yang sudah di tandatangani.

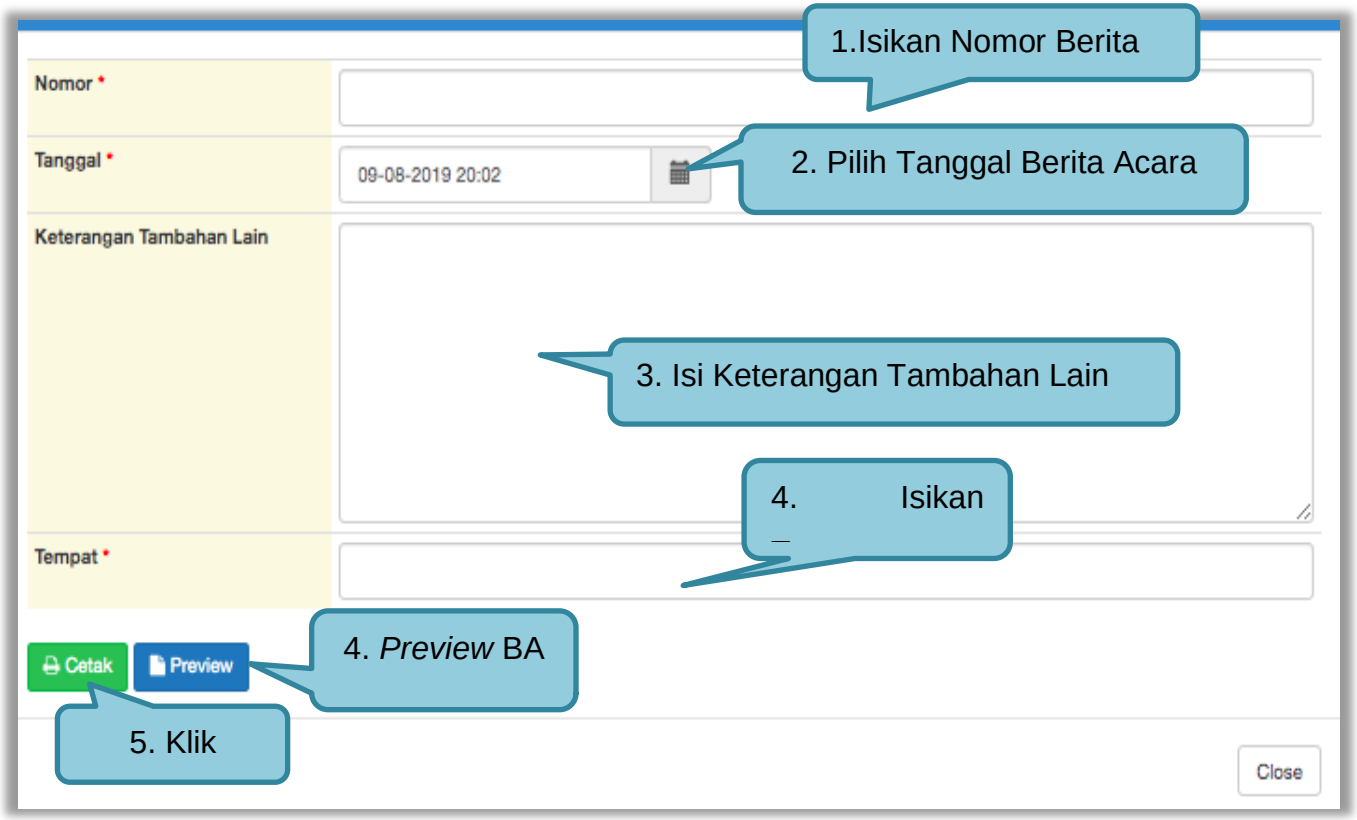
**Gambar 220.** *Halaman Upload Berita Acara Evaluasi Penawaran*

### 3.12.10 Pembuatan Berita Acara Hasil *Reverse Auction*

Berita acara hasil *reverse auction* bisa di buat ketika tahapan pengumuman pemenang.




**Gambar 221.** *Cetak berita acara Reverse Auction (1)*




**Gambar 222.** *Cetak berita acara Reverse Auction (2)*

Berikut ini adalah contoh berita acara *reverse auction* yang sudah dicetak dalam bentuk PDF

Berita Acara Hasil Negosiasi/ Reverse Auction

PENGEMBANGAN SECURITY JARINGAN TERPUSAT / PENGUATAN KAPASITAS, INFRASTRUKTUR DAN CLOUD LPSE / CLOUD DATA CENTER LPSE / DIREKTORAT PENGEMBANGAN SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

TENDER

Nomor : 12/d23/lkpp/09

Pada hari ini, Jumat tanggal 09 Agustus 2019 telah dibuat Berita Acara Hasil Negosiasi/ Reverse Auction bertempat di LKPP, telah dilakukan Negosiasi Teknis dan Biaya/Reverse Auction terhadap **REKANAN 9** dan/atau **REKANAN 11** untuk paket PENGEMBANGAN SECURITY JARINGAN TERPUSAT / PENGUATAN KAPASITAS, INFRASTRUKTUR DAN CLOUD LPSE / CLOUD DATA CENTER LPSE / DIREKTORAT PENGEMBANGAN SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK TENDER.

**A. Hasil dari Negosiasi Teknis/Reverse Auction sebagai berikut:**

**B. Hasil Negosiasi Biaya/Reverse Auction sebagai berikut:**

**REKANAN 9**

1. Nilai Total HPS: *Rp 2.090.000.000,00*
2. Nilai Penawaran: *Rp 757.900.000,00 (36.26 %)*
3. Nilai Penawaran Terkoreksi: *Rp 1.757.900.000,00 (84.11 %)*
4. Nilai Negosiasi Biaya/Reverse Auction: *Rp 1.731.400.000,00 (82.84 %)*

**REKANAN 11**

1. Nilai Total HPS: *Rp 2.090.000.000,00*
2. Nilai Penawaran: *Rp 1.936.000.000,00 (92.63 %)*
3. Nilai Penawaran Terkoreksi: *Rp 1.936.000.000,00 (92.63 %)*
4. Nilai Negosiasi Biaya/Reverse Auction: *Rp 1.593.900.000,00 (76.26 %)*

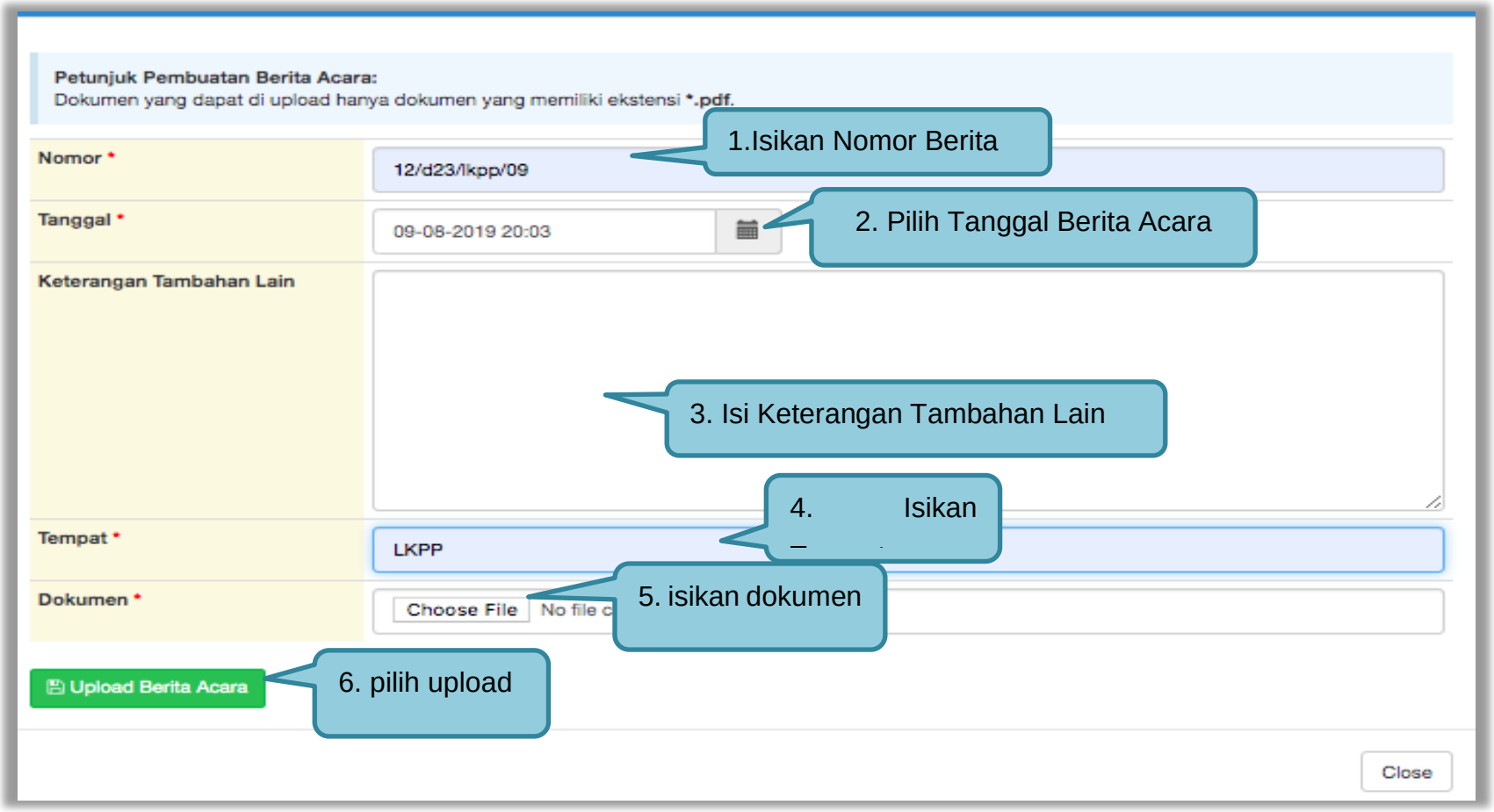
Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada Hari, Tanggal dan Bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

ttd,

**Gambar 223.** *Cetak berita acara hasil Reverse Auction (3)*

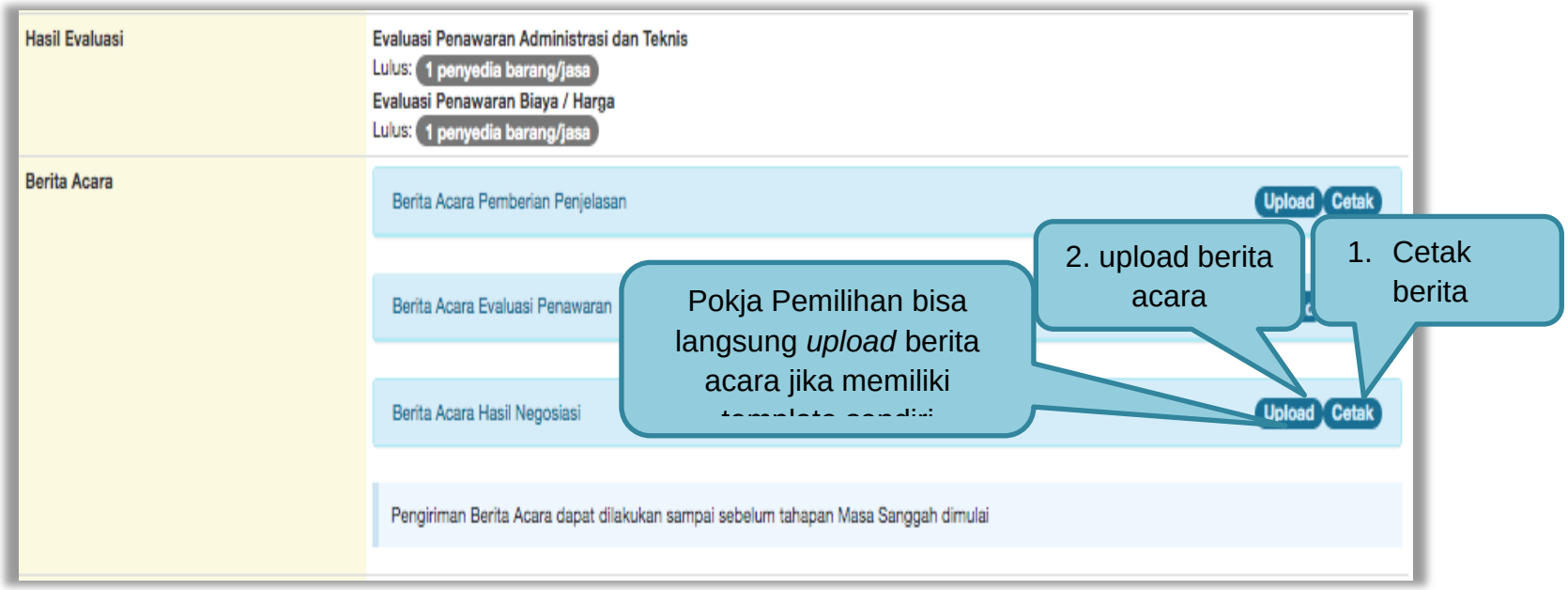
*Upload* BA *Reverse Auction*




**Gambar 224.** *Halaman Upload Berita Acara Hasil Negosiasi*

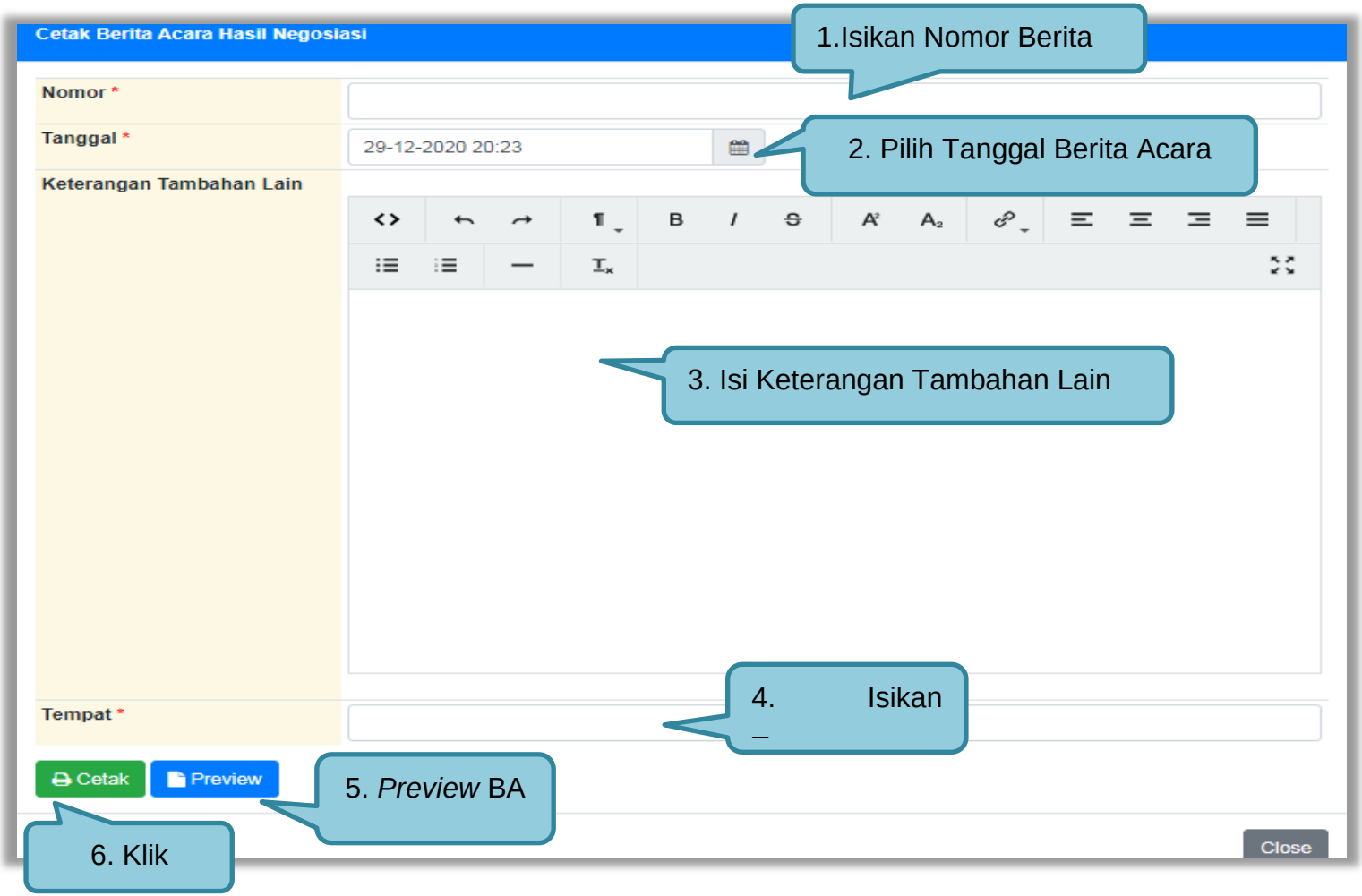
### 3.12.11 Pembuatan Berita Acara Hasil Negosiasi

Pokja pemilihan dapat membuat BA hasil Negosiasi ketika tahapan pengumuman pemenang. Pembuatan BA hasil negosiasi muncul jika pemenang **hanya 1 dan sudah melakukan negosiasi ketika tahapan penetapan pemenang**.




**Gambar 225.** *Halaman Isi Berita Acara Negosiasi*

Selanjutnya pokja pemilihan isikan data BA Hasil Negosiasi




**Gambar 226.** *Halaman Isi BA Hasil Negosiasi*

Hasil Preview Berita Acara Hasil Negosiasi

**Berita Acara Hasil Negosiasi/ Reverse Auction**
**PENGADAAN VIDEO WALL (1010)**
**TENDER**

Nomor : 12/d23/lkpp/09

Pada hari ini, Minggu tanggal 20 Oktober 2019 telah dibuat Berita Acara Hasil Negosiasi/ Reverse Auction bertempat di LKPP, telah dilakukan Negosiasi Teknis dan Biaya/Reverse Auction terhadap **REKANAN 10** untuk paket PENGADAAN VIDEO WALL (1010) TENDER.

**A. Hasil dari Negosiasi Teknis/Reverse Auction sebagai berikut:**

**B. Hasil Negosiasi Biaya/Reverse Auction sebagai berikut:**
**REKANAN 10**

1. Nilai Total HPS: *Rp 330.000.000,00*
2. Nilai Penawaran: *Rp 308.000.000,00 (93.33 %)*
3. Nilai Penawaran Terkoreksi: *Rp 308.000.000,00 (93.33 %)*
4. Nilai Negosiasi Biaya/Reverse Auction: *Rp 307.000.000,00 (93.03 %)*

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada Hari, Tanggal dan Bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

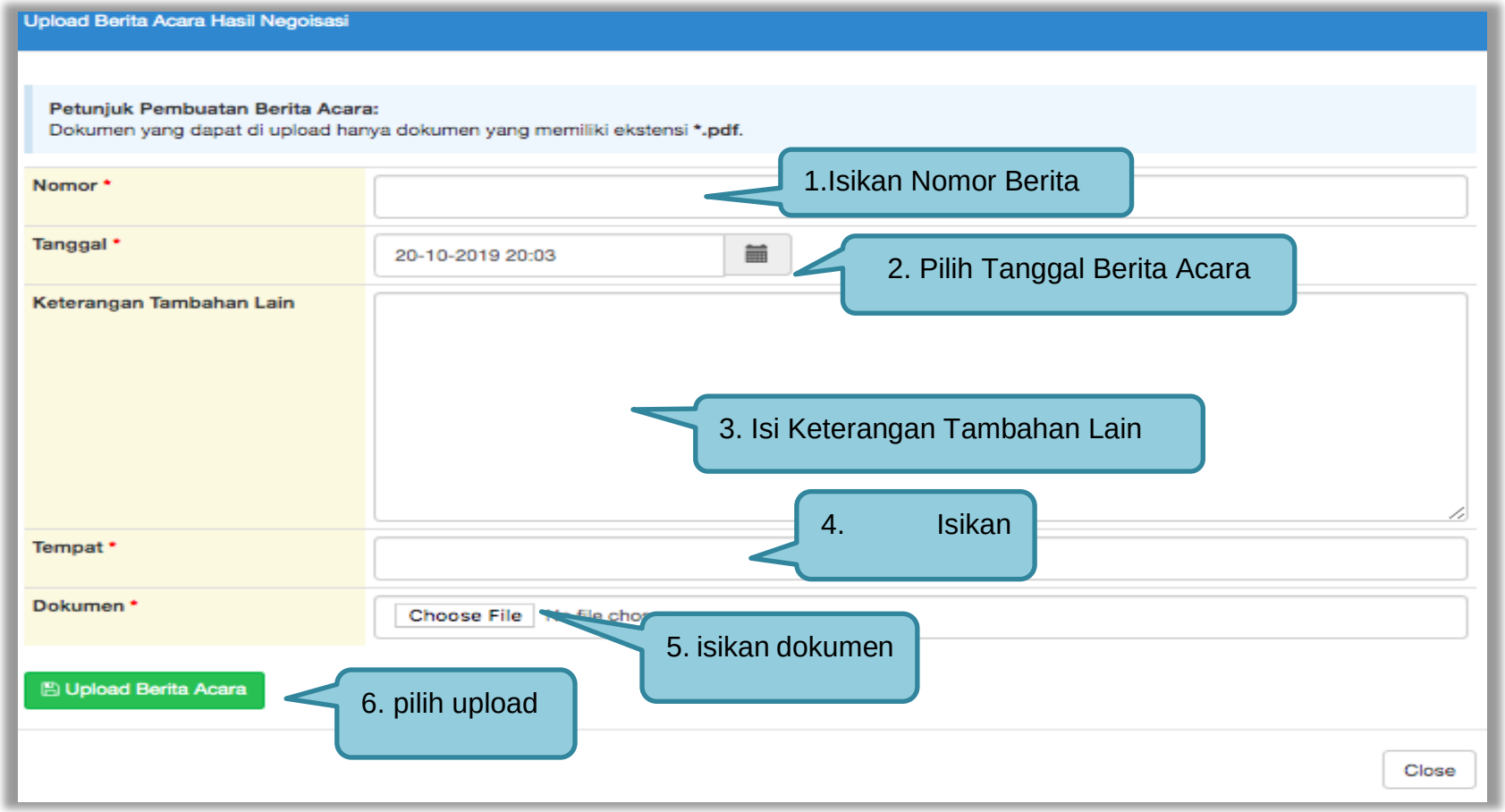
Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

ttd,

Kepanitiaan 19

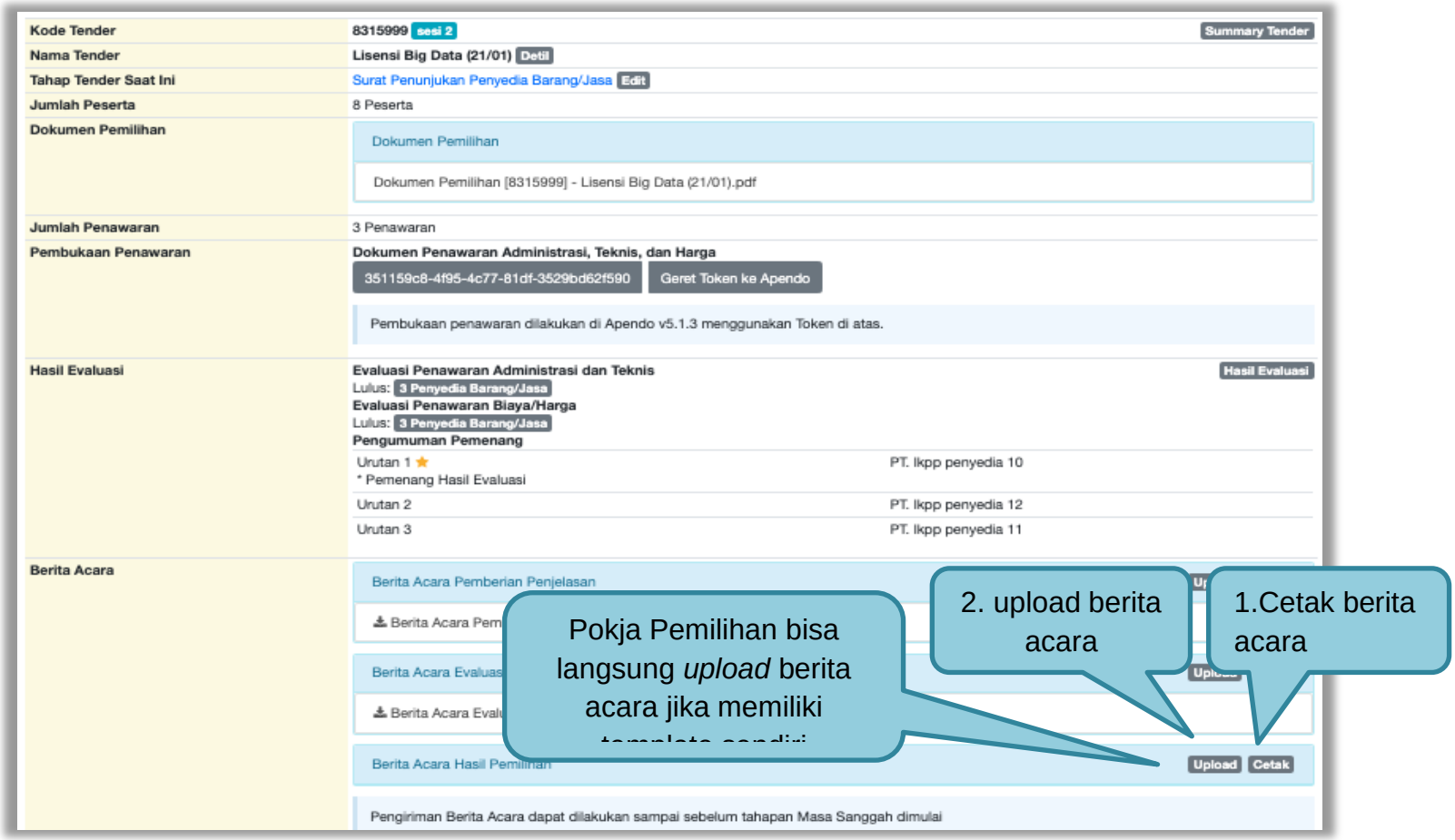
**Gambar 227.** *Halaman Preview BA Hasil Negosiasi*

*Upload* BA Hasil Negosiasi

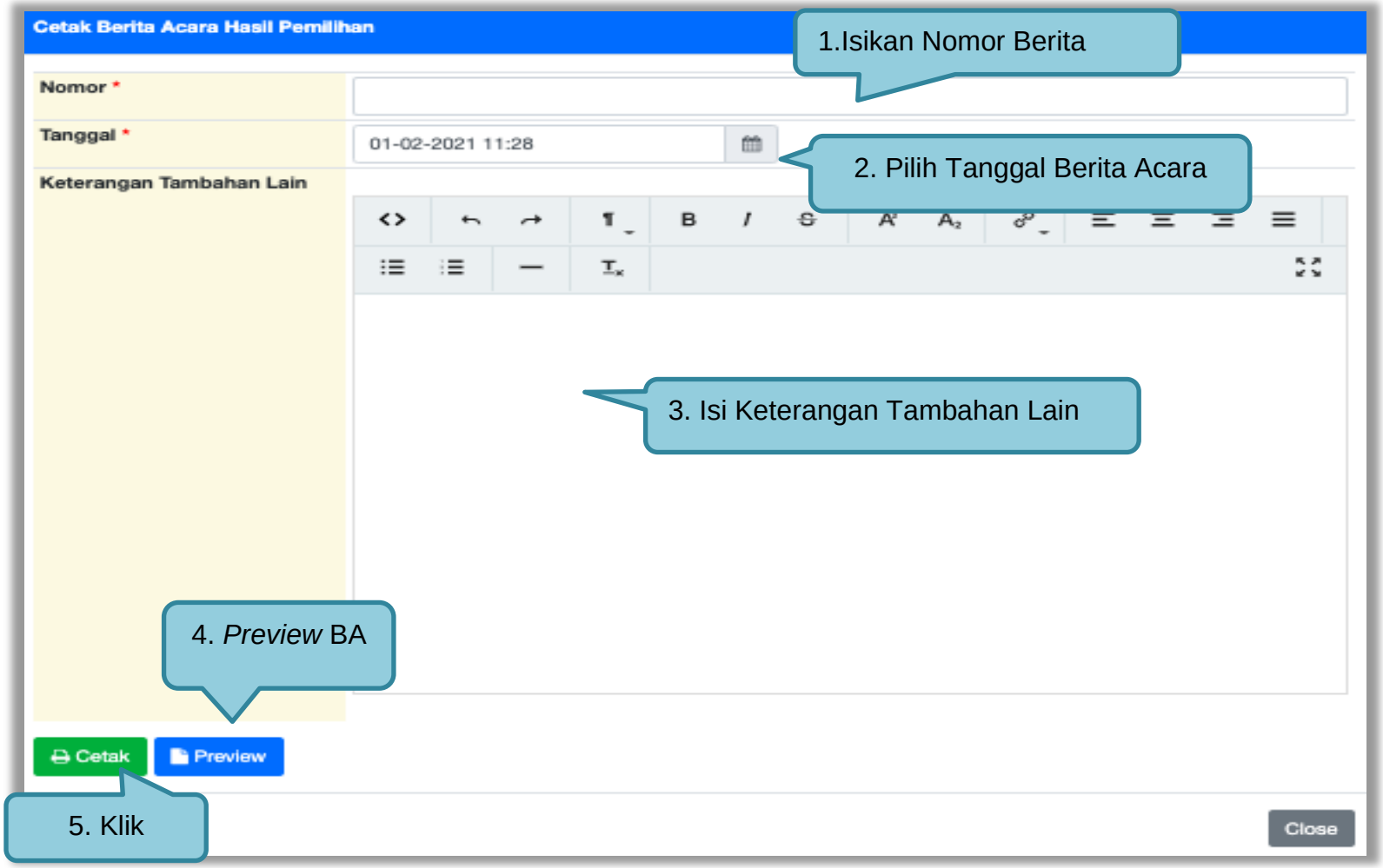



**Gambar 228.** *Halaman BA Hasil Negosiasi*

### 3.12.12 Pembuatan Berita Acara Hasil Pemilihan




**Gambar 229.** *Cetak berita acara hasil pemilihan (1)*




**Gambar 230.** *Cetak berita acara hasil pemilihan (2)*

Berikut ini adalah contoh berita acara hasil pemilihan yang sudah dicetak dalam bentuk PDF

Berita Acara Hasil Pemilihan
LISENSI BIG DATA (21/01)
Nomor : 12/d23/lkpp/09

Pada hari ini, 1 Februari 2021, telah dibuat Berita Acara Hasil Pemilihan untuk paket pekerjaan:

| | | |
|---|---|---|
| Kode Tender | : | 8315999 |
| Nama Tender | : | Lisensi Big Data (21/01) |
| Nilai Total HPS | : | Rp. 2.772.000.000,00 |
| Metode Pemilihan | : | Tender |
| Metode Evaluasi | : | Harga Terendah Sistem Gugur |

A. Pembukaan Penawaran dari 8 Peserta yang mendaftar terdapat 3 Peserta yang memasukan Dokumen Penawaran, yaitu:

| No. | Nama Peserta | Nilai Penawaran |
|---|---|---|
| 1 | PT. lkpp penyedia 10 | Rp. 2.731.300.000,00 |
| 2 | PT. lkpp penyedia 12 | Rp. 2.688.400.000,00 |
| 3 | PT. lkpp penyedia 11 | Rp. 2.752.200.000,00 |
| 4 | PT. lkpp penyedia 13 | |
| 5 | PT. lkpp penyedia 14 | |
| 6 | PT. lkpp penyedia 15 | |
| 7 | PT. lkpp penyedia 16 | |
| 8 | PT. lkpp penyedia 17 | |

**Gambar 231.** *Halaman Berita Acara Pemilihan PDF*

4. Evaluasi Harga/Biaya

| No. | Nama Peserta | Penawaran | Penawaran Terkoreksi | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PT. lkpp penyedia 10 | Rp. 2.731.300.000,00 | Rp. 2.731.300.000,00 | LULUS | |
| 2 | PT. lkpp penyedia 11 | Rp. 2.752.200.000,00 | Rp. 2.752.200.000,00 | LULUS | |
| 3 | PT. lkpp penyedia 12 | Rp. 2.688.400.000,00 | Rp. 2.688.400.000,00 | LULUS | |

5. Pembuktian Kualifikasi

| No. | Nama Peserta | Hasil Pembuktian | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | PT. lkpp penyedia 10 | LULUS | |
| 2 | PT. lkpp penyedia 11 | LULUS | |
| 3 | PT. lkpp penyedia 12 | LULUS | |

6. Keterangan Tambahan Lain

okok

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada Hari, Tanggal dan Bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

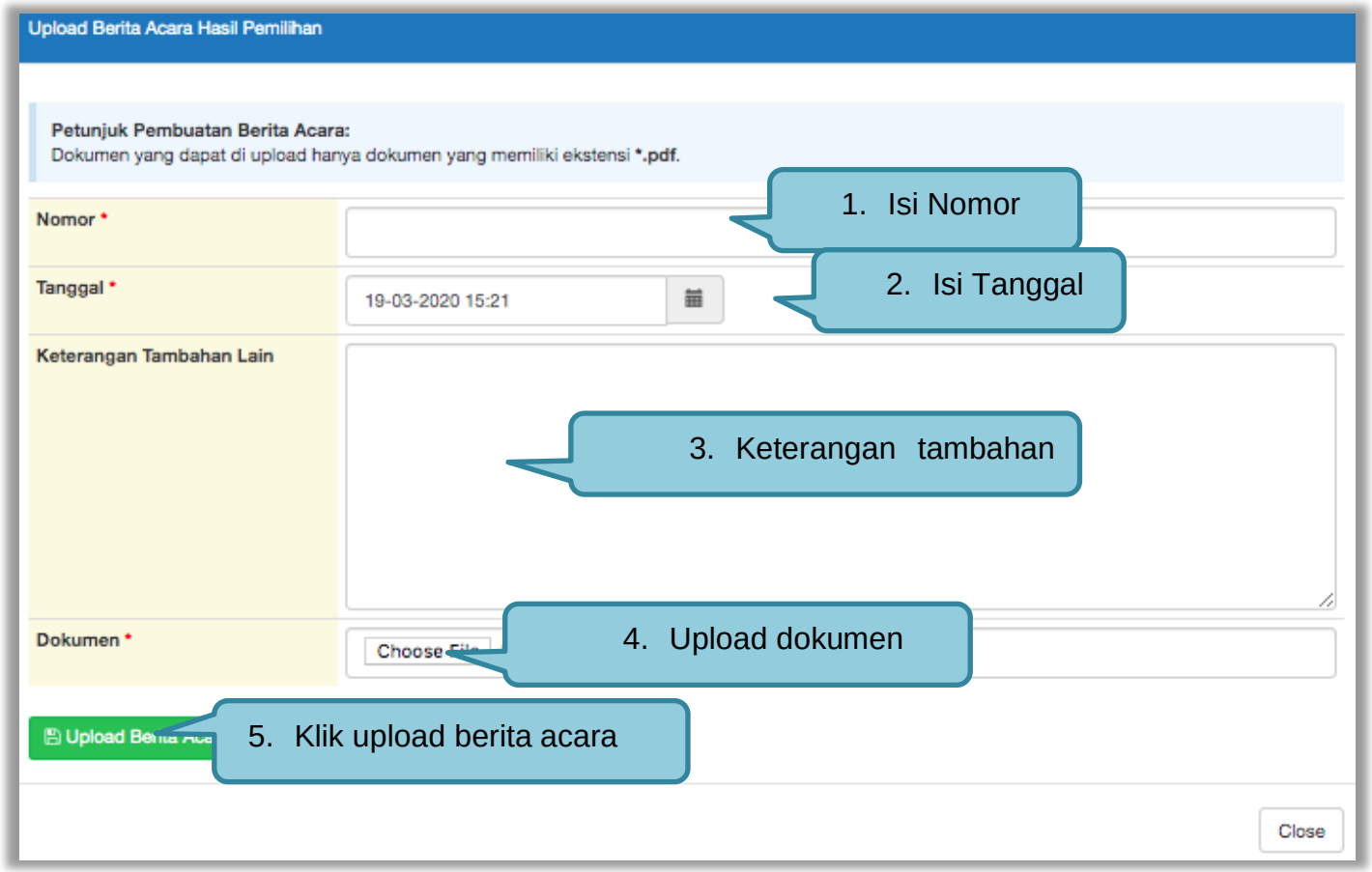
Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

ttd,

Kepanitiaan 2

**Gambar 232.** *Halaman Berita Acara Hasil Pemilihan PDF*

Pokja pemilihan bisa *upload* berita acara, jika sudah memiliki template sendiri atau upload berita acara yang sudah di tandatangani.



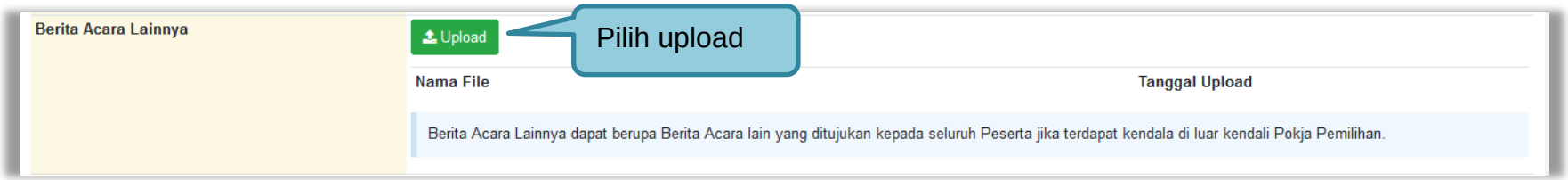

**Gambar 233.** *Halaman Upload Berita Acara Hasil Pemilihan*

Hasil berita acara tercetak

**Gambar 234.** *Halaman Berita Acara*

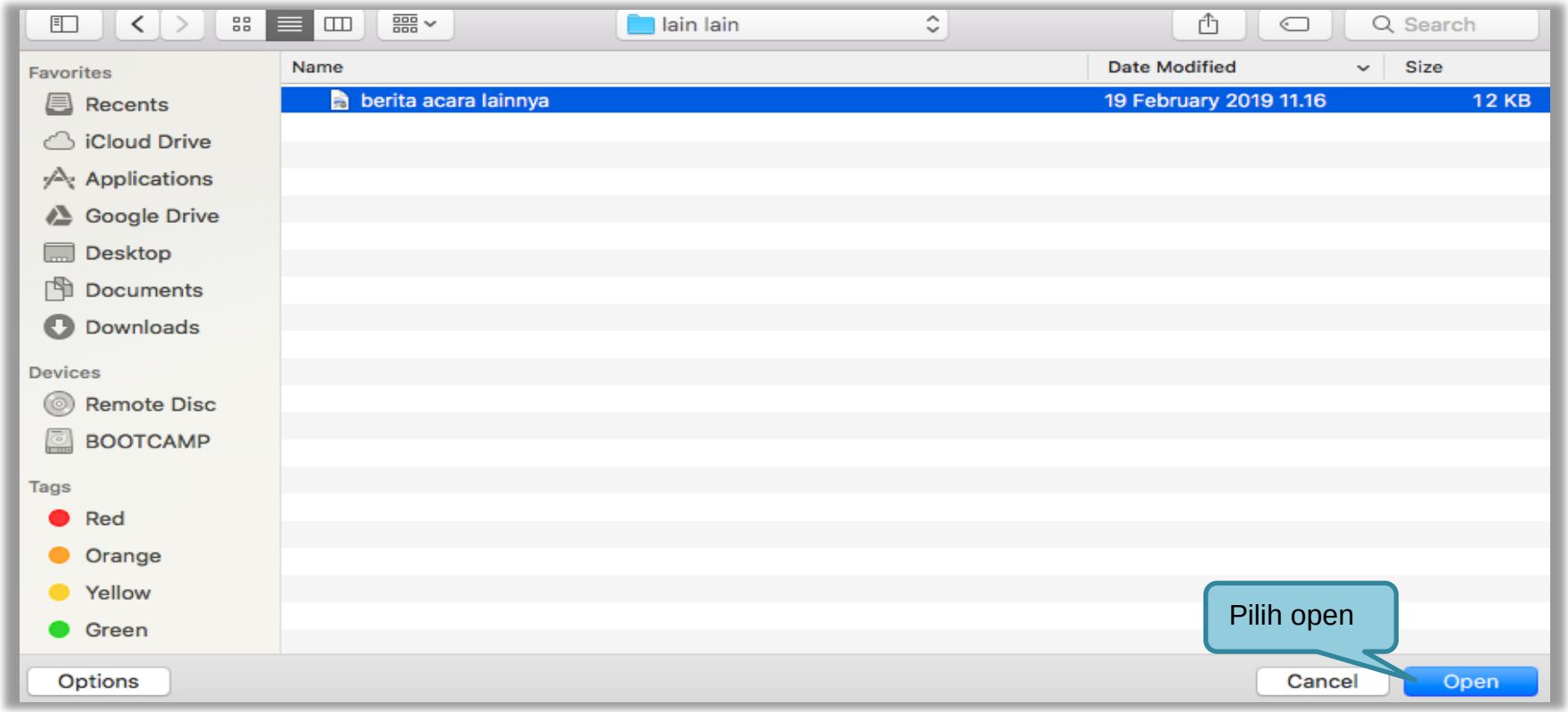
### 3.12.13 Pembuatan Berita Acara Lainnya

Pokja dapat *upload* berita acara lainnya. Berita Acara Lainnya dapat berupa Berita Acara lain yang ditujukan kepada semua Peserta jika terdapat kendala di luar kendali Pokja Pemilihan. ***File berita acara lainnya yang sudah di upload tidak dapat dihapus atau pun di ubah*.**

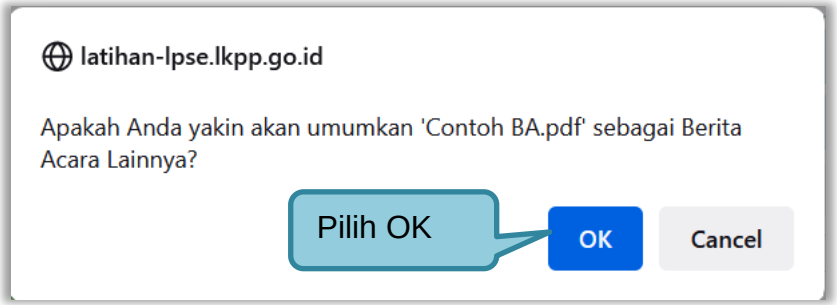



**Gambar 235.** *Halaman Berita Acara Lainnya*

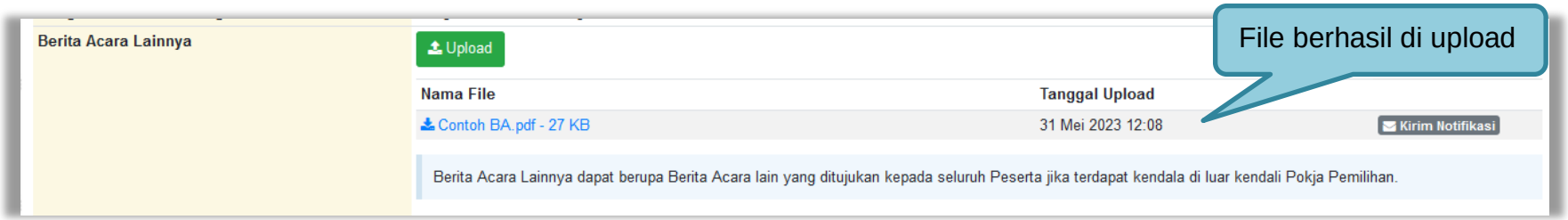
Selanjutnya pilih file berita acara




**Gambar 236.** *Halaman Pilih Berita Acara*

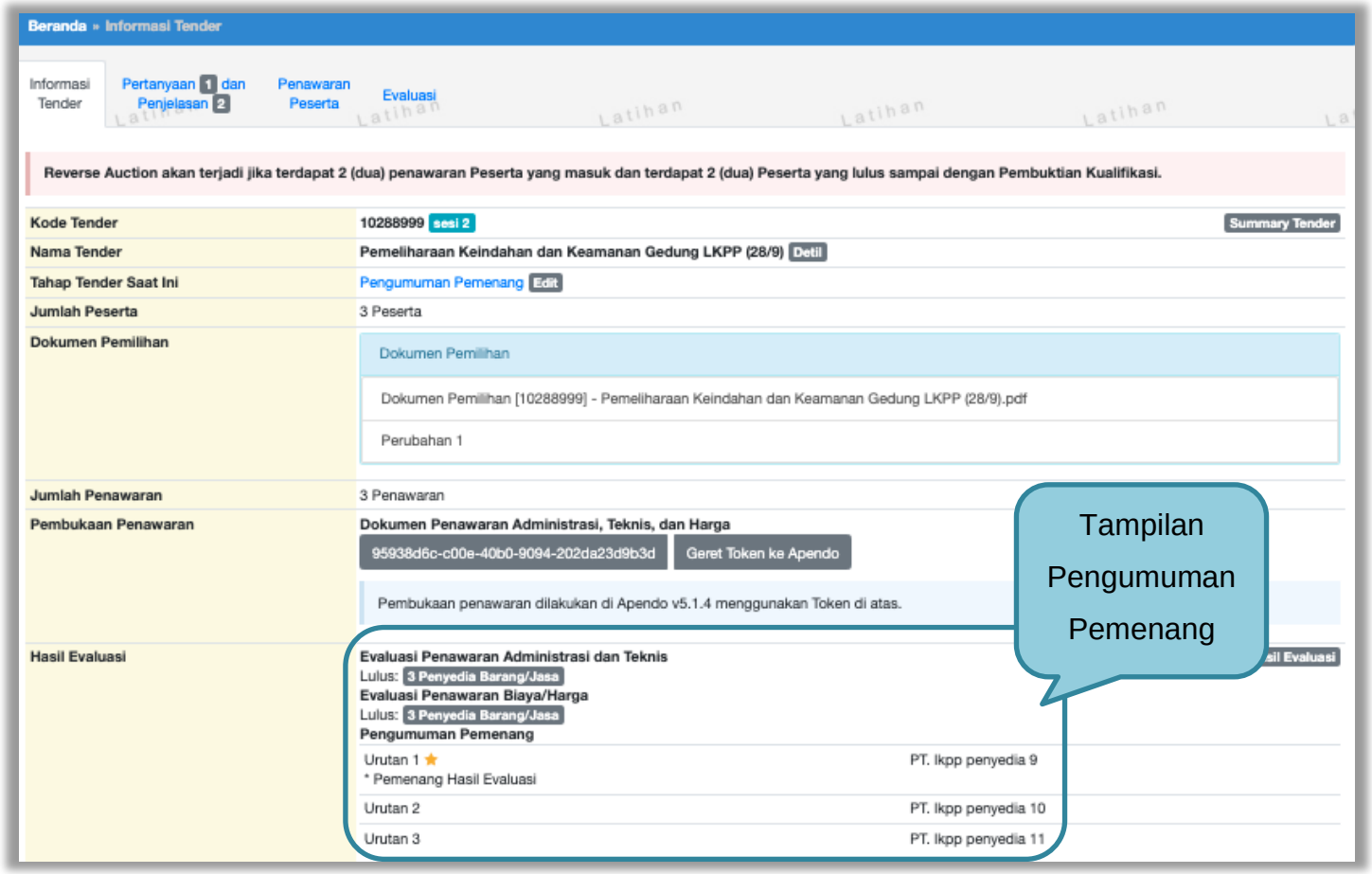



**Gambar 237.** *Halaman Konfirmasi Umumkan Berita Acara*




**Gambar 238.** *Halaman Berita Acara Lainnya Berhasil di Upload*

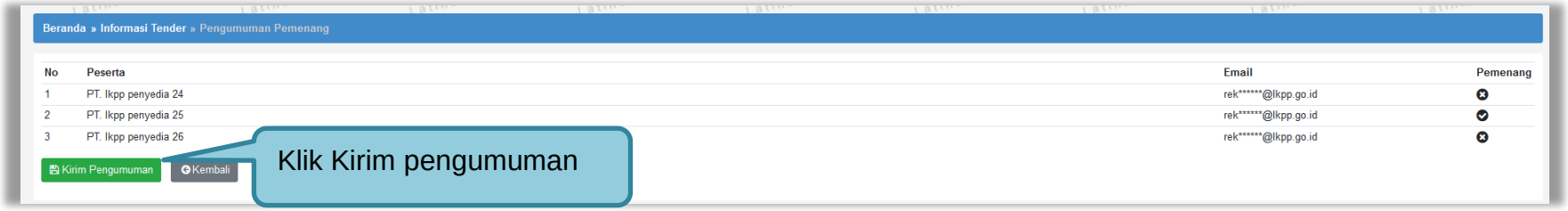
## 3.13 Pengumuman Pemenang Tender




**Gambar 239.** *Halaman Pengumuman Pemenang 1*

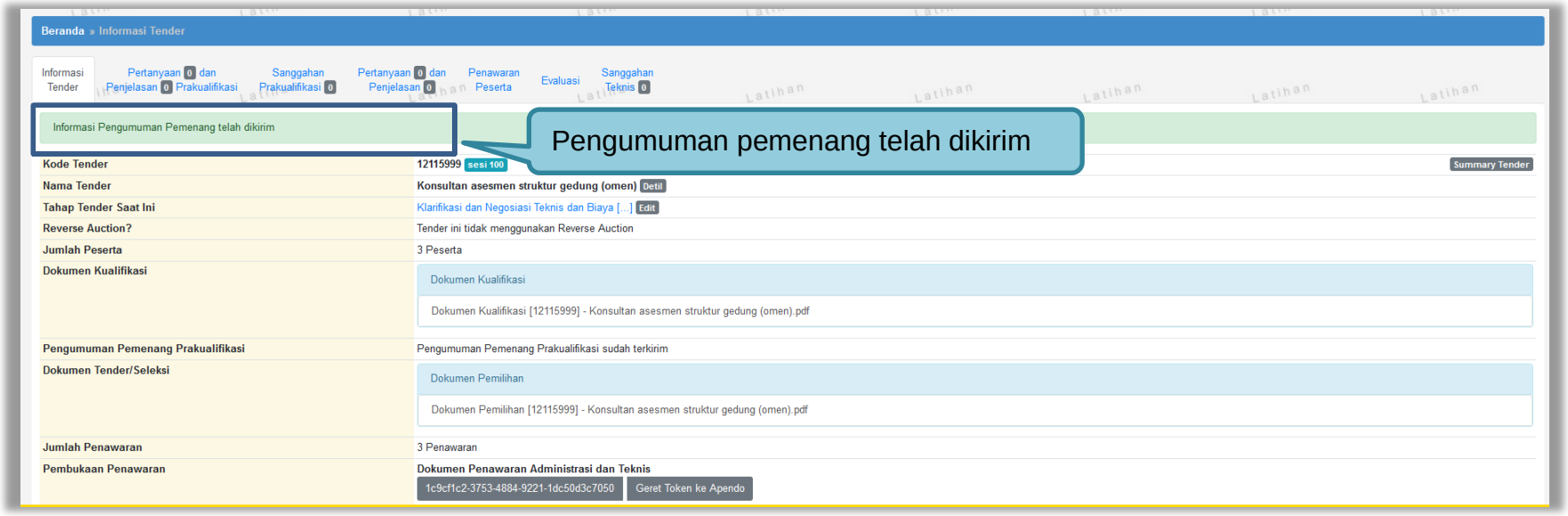
**Gambar 240.** *Halaman Pengumuman Pemenang 2*

### 3.13.1 Kirim Undangan Pengumuman Pemenang




**Gambar 241.** *Kirim Undangan Pengumuman Pemenang Tender*

Jika berhasil kirim pengumuman, maka akan ada notifikasi sebagai berikut



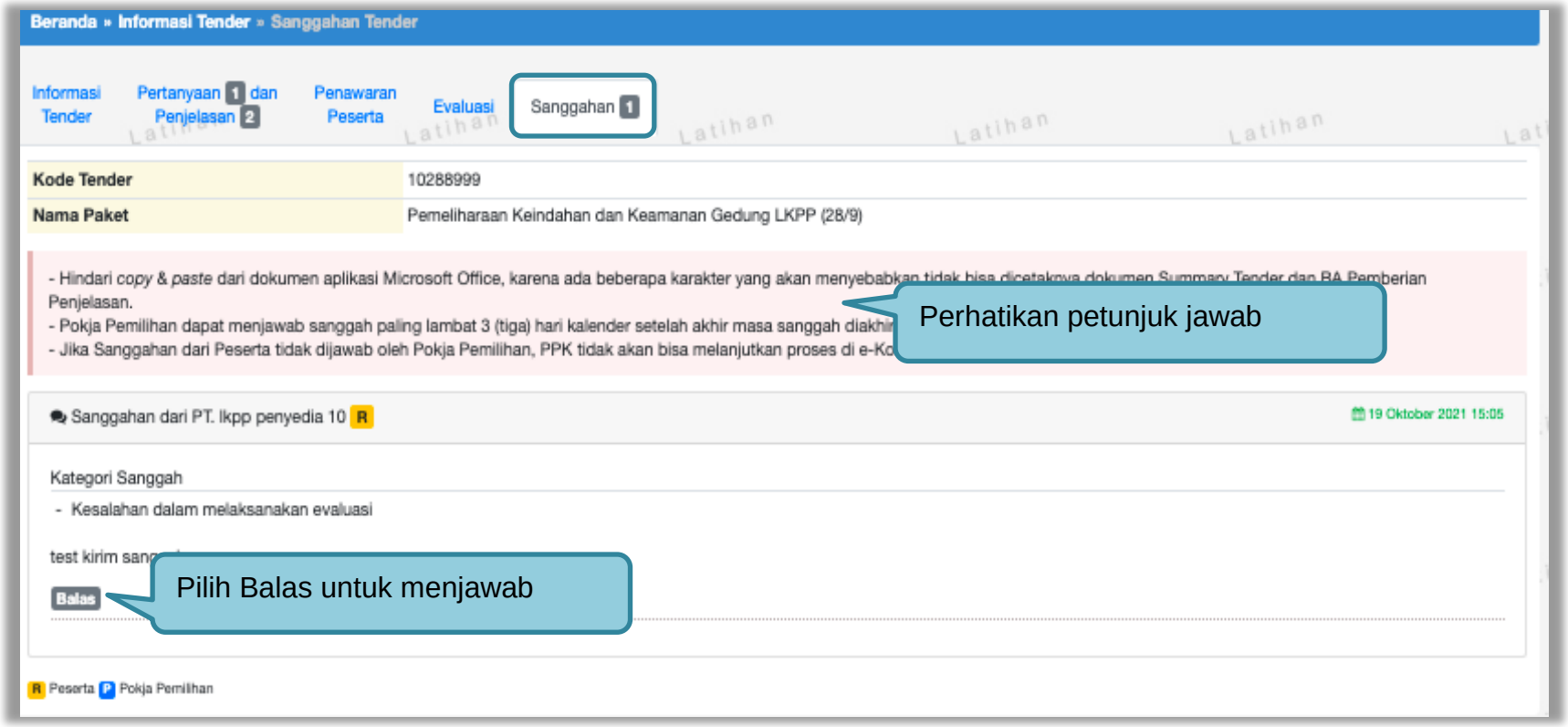

**Gambar 242.** *Halaman Notifikasi Pengumuman Pemenang Telah Dikirim*

## 3.14 Masa Sanggah Tender

Tahapan masa sanggah ada di Tahap Tender Saat Ini.

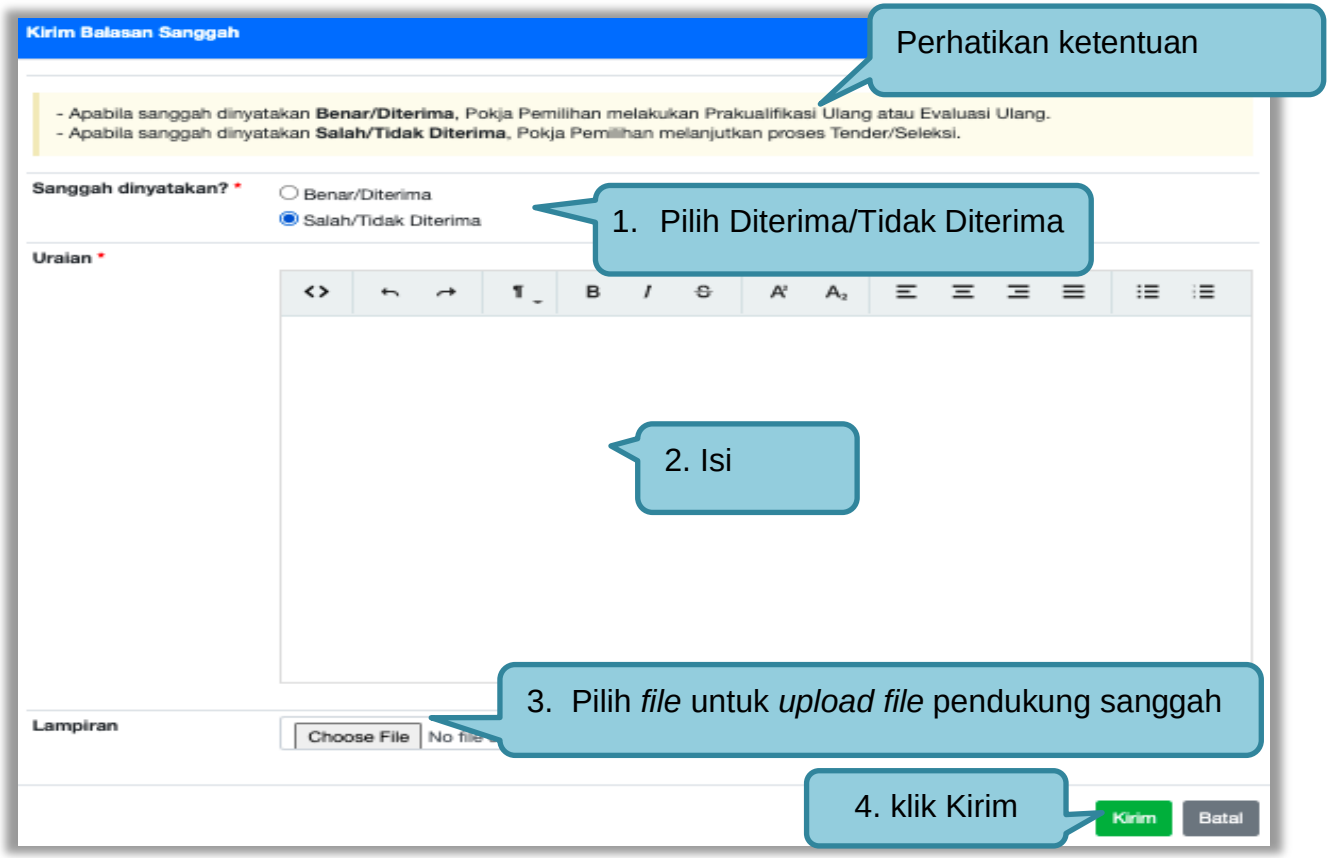
**Gambar 243.** *Tahapan Masa Sanggah Tender*

### 3.14.1 Menjawab Sanggahan



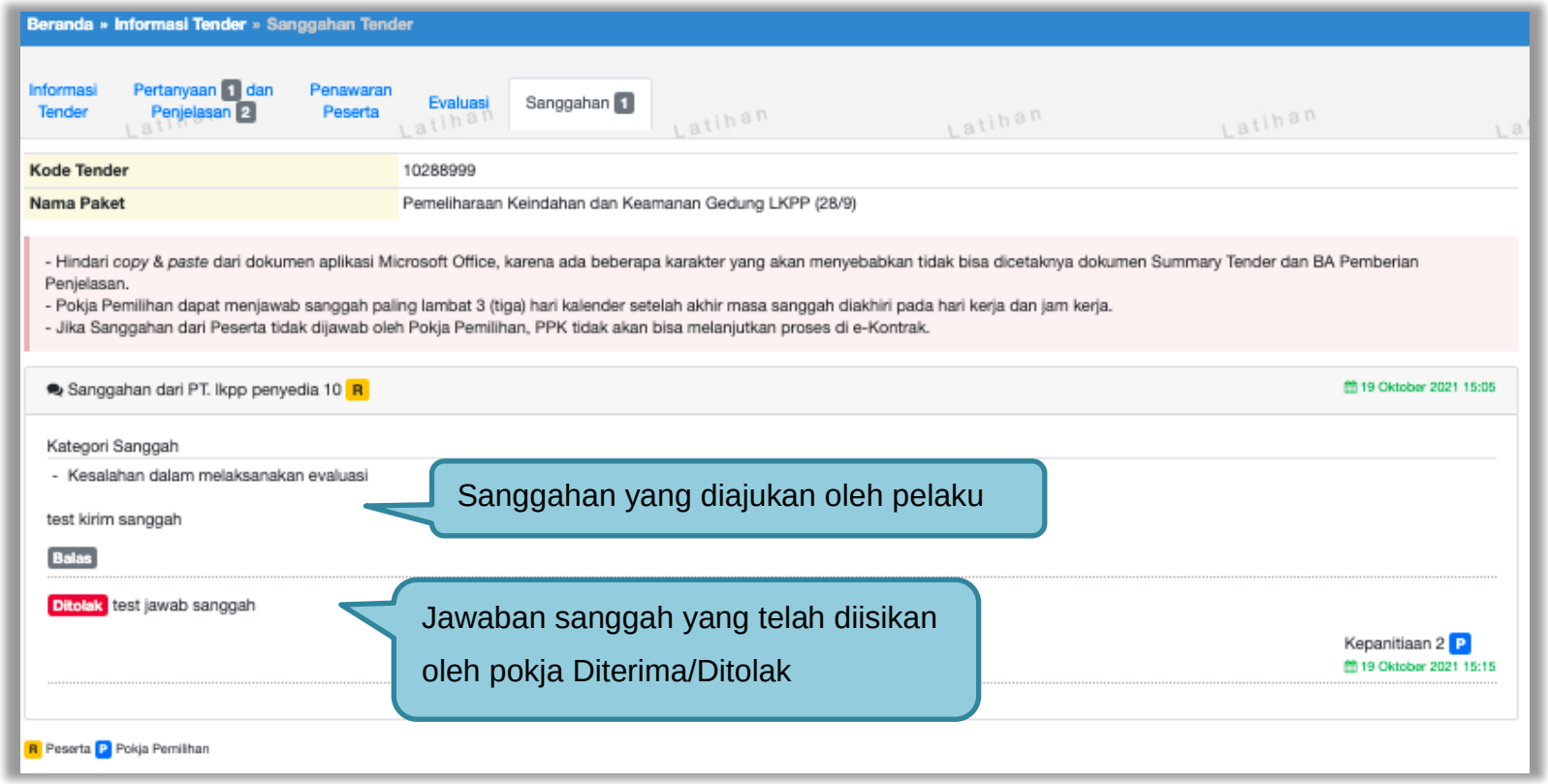

**Gambar 244.** *Lihat Sanggah Tender*

Selanjutnya Pokja memilih terima/tidak terima sanggah. Kemudian isi uraian, lampirkan file (jika ada) dan klik “kirim”.




**Gambar 245.** *Kirim Balasan Sanggah*

Tanya Jawab Sanggahan Pokja dan Pelaku Usaha.



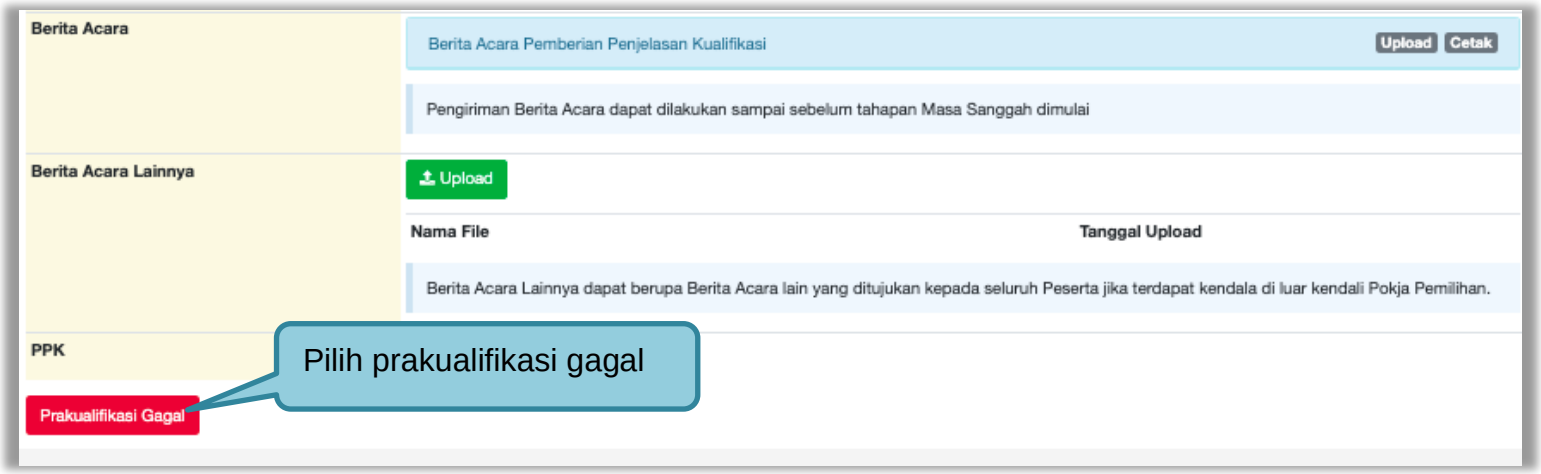

**Gambar 246.** *Tampilan Sanggah*

## 3.15 Tindak Lanjut Prakualifikasi Gagal

Tindak lanjut prakualifikasi gagal bisa klik *button* 'Prakualifikasi gagal" di informasi tender. Jika sudah ada kualifikasi yang masuk, maka *button* akan muncul pada saat masa sanggah prakualifikasi sampai dengan sebelum tahap *download* dokumen pemilihan

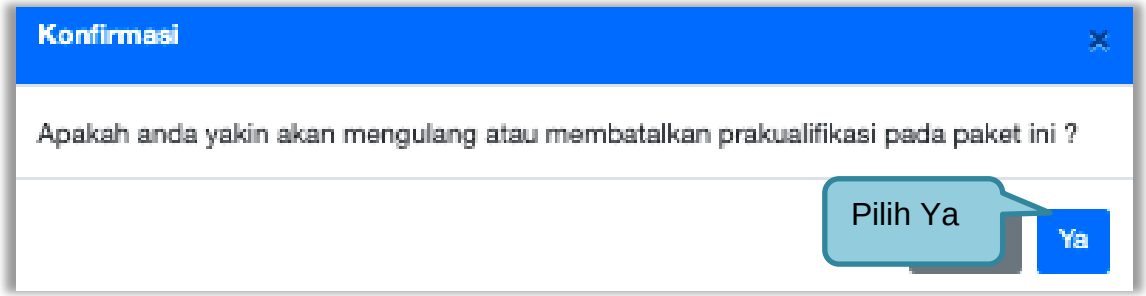
### 3.15.1 Evaluasi Prakualifikasi Ulang

Jika ada kesalahan evaluasi prakualifikasi, Pokja pemilihan bisa melakukan evaluasi prakualifikasi ulang, pokja pemilihan pilih 'Prakualifikasi Gagal' terlebih dahulu.




**Gambar 247.** *Halaman Informasi Tender*

Selanjutnya akan muncul konfirmasipersetujuan membatalkan prakualifikasi

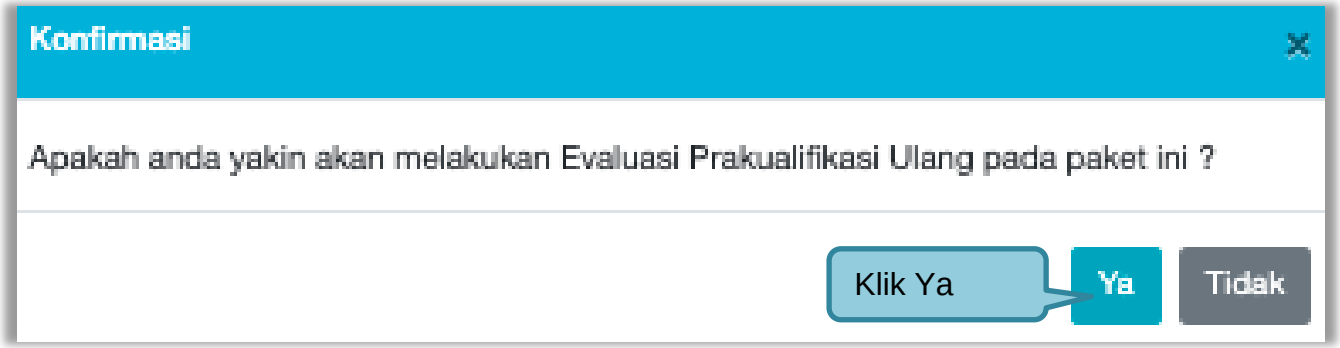



**Gambar 248.** *Halaman Konfirmasi*

Selanjutnya pilih ”evaluasi prakualifikasi ulang”

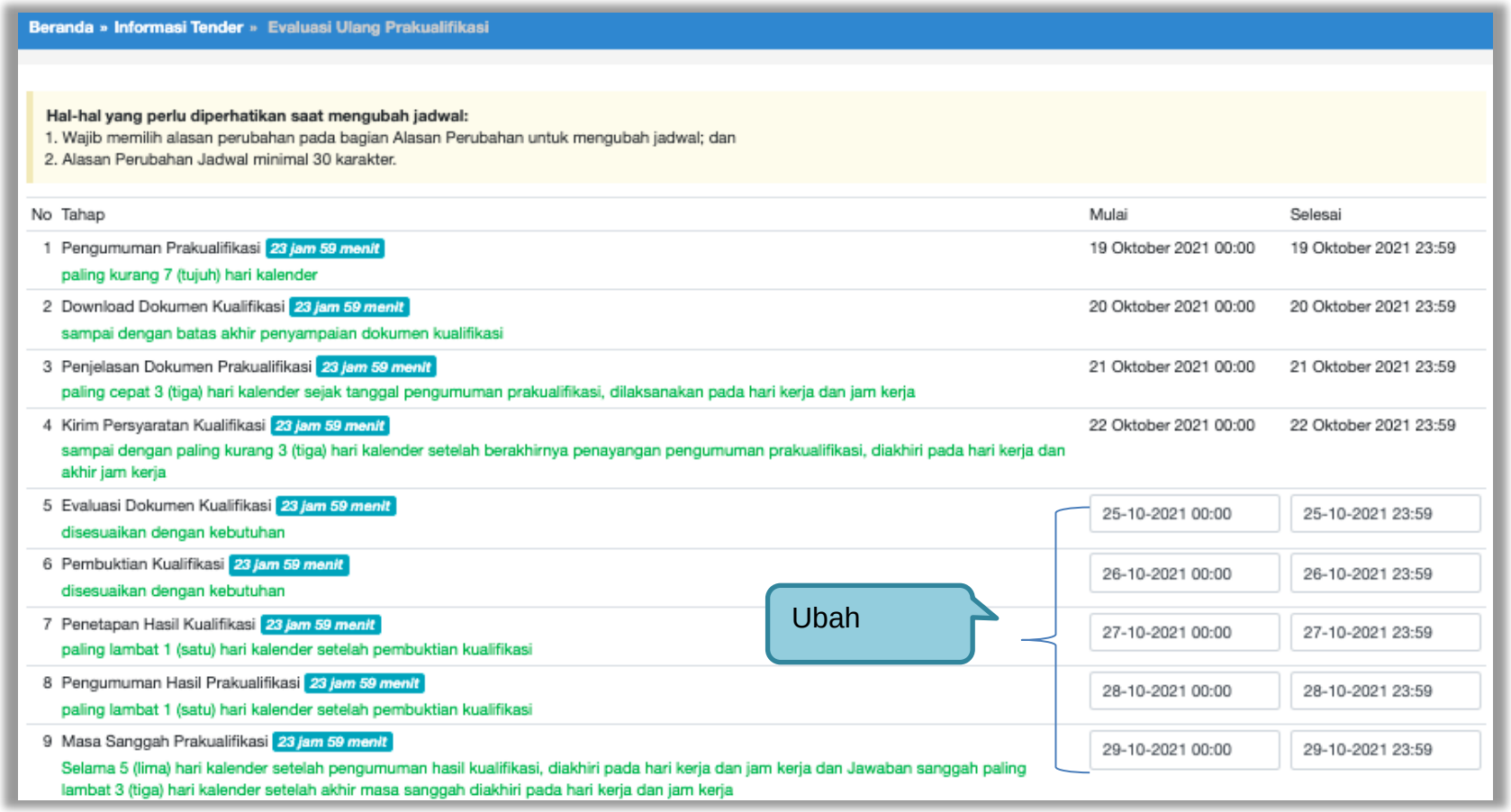
**Gambar 249.** *Halaman Prakualifkasi Gagal*

Akan muncul konfirmasi evaluasi prakualifikasi ulang

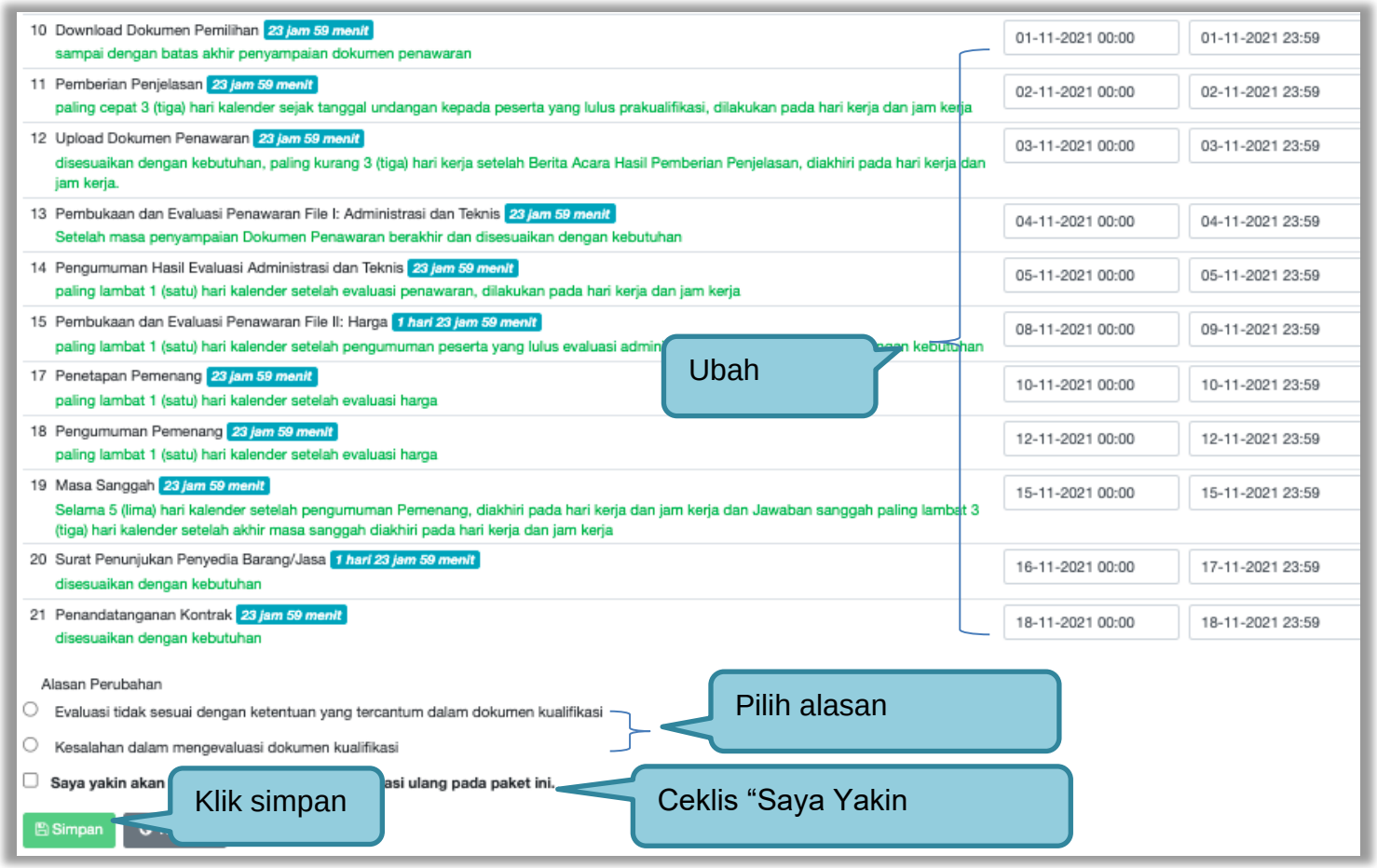



**Gambar 250.** *Halaman Konfirmasi Evaluasi Prakualifikasi Ulang*

Jika berhasil pokja pemilihan ubah tanggal dari tahapan evaluasi dokumen kualifikasi sampai dengan penandatanganan kontrak.

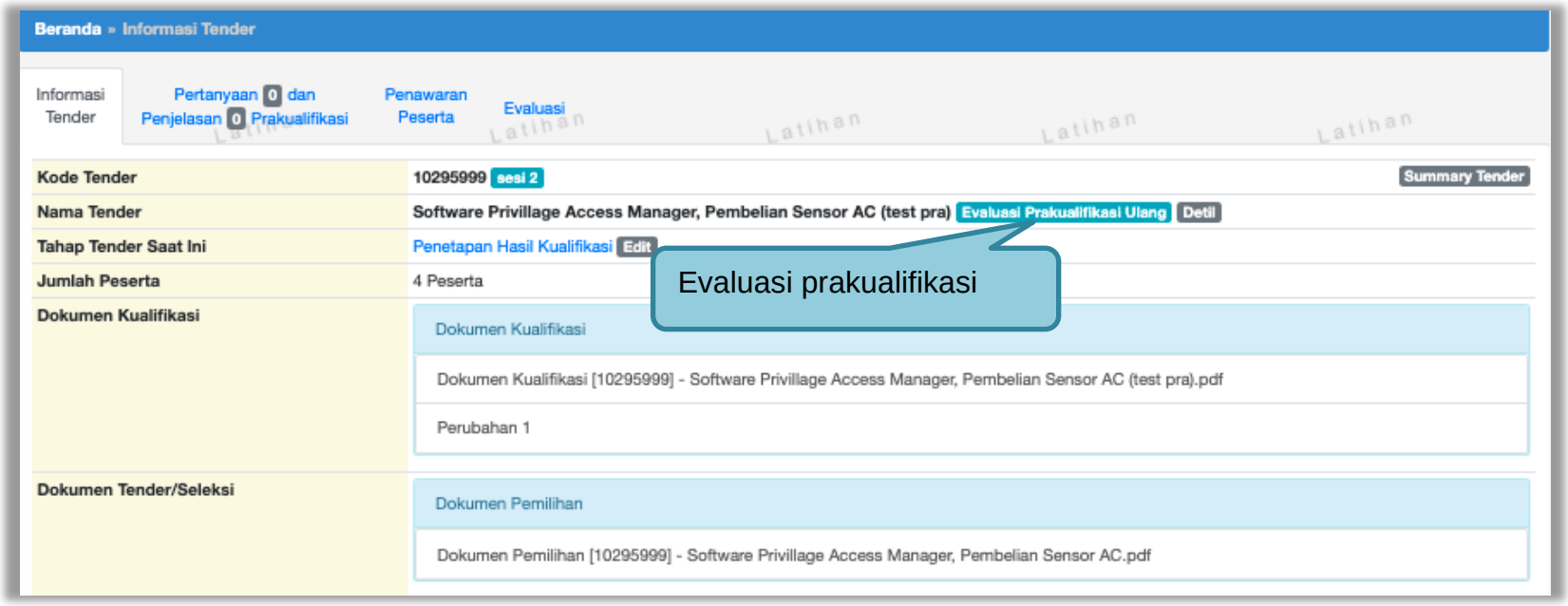



**Gambar 251.** *Halaman Ubah Jadwal Evaluasi Kualifikasi*




**Gambar 252.** *Halaman Ubah Jadwal*

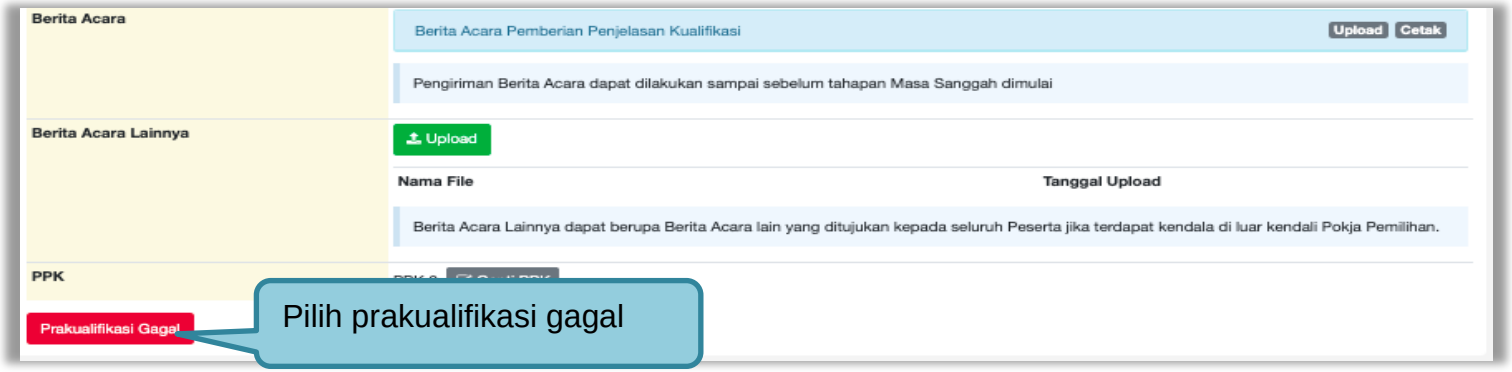
Berhasil ubah jadwal Evaluasi Ulang Kualifikasi. Pokja Pemilihan menunggu jadwal evaluasi dokumen kualifikasi yang baru untuk melakukan evaluasi dokumen kualifikasi ulang.




**Gambar 253.** *Halaman Informasi Tender*

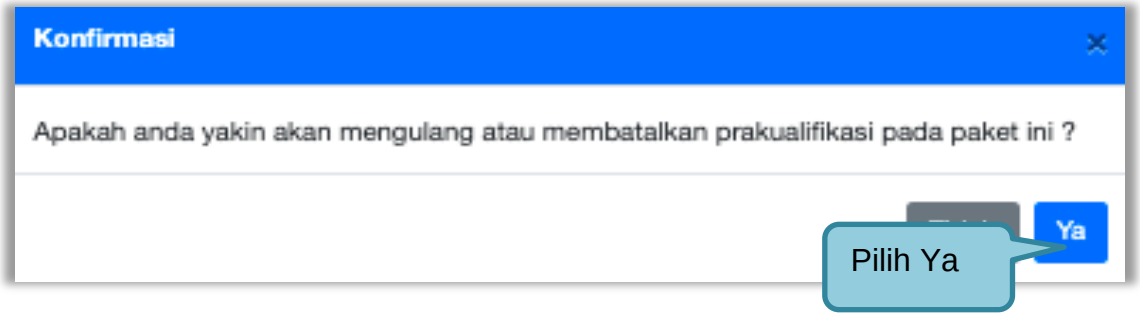
### 3.15.1.1 Menyampaikan Dokumen Prakualifikasi Ulang

Pokja Pemilihan pilih “Prakualifikasi Gagal” di halaman informasi tender.



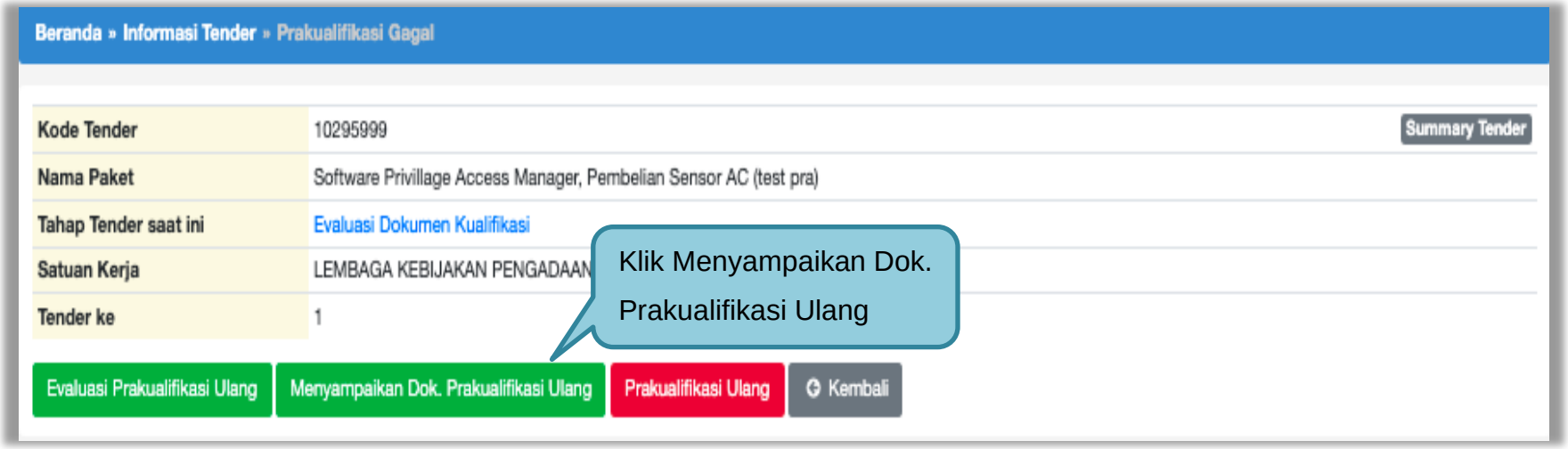

**Gambar 254.** *Halaman Pilih Prakualifikasi Gagal*

Selanjutnya konfirmasi membatalkan prakualifikasi



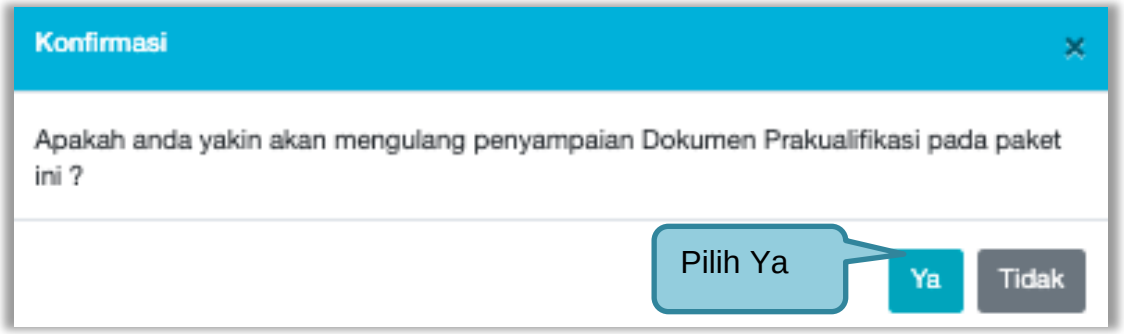

**Gambar 255.** *Halaman Konfirmasi Prakualifikasi Batal*

Selanjutnya pilih ”menyampaikan dok penawaran ulang”



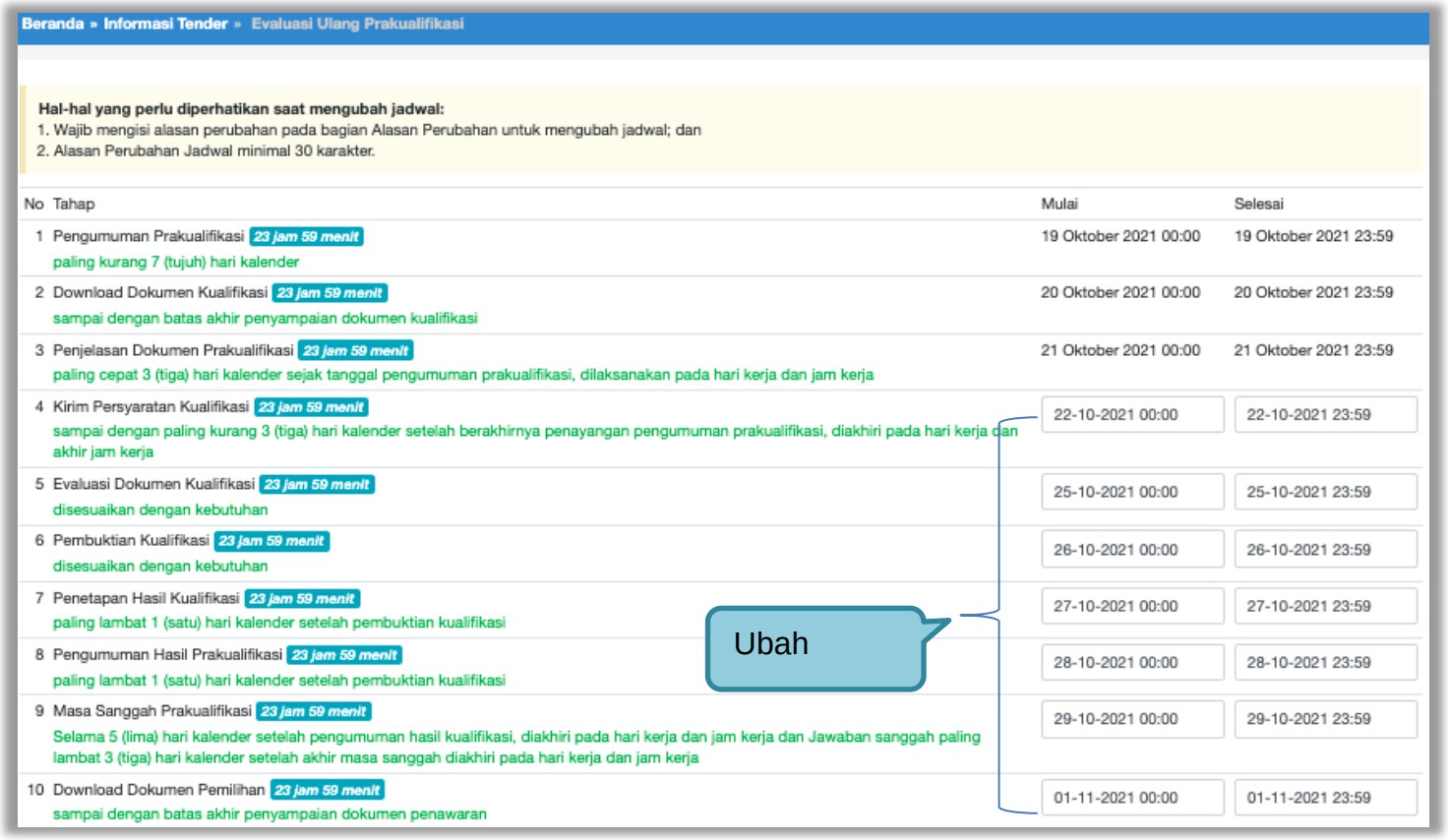

**Gambar 256.** *Halaman Pilih menyampaikan dok prakualifikasi ulang*

Selanjutnya akan muncul keterangan konfirmasi mengulang penyampian dokumen prakualifikasi, pilih ”Ya”




**Gambar 257.** *Konfirmasi menyampaikan dokumen prakualifikasi ulang*

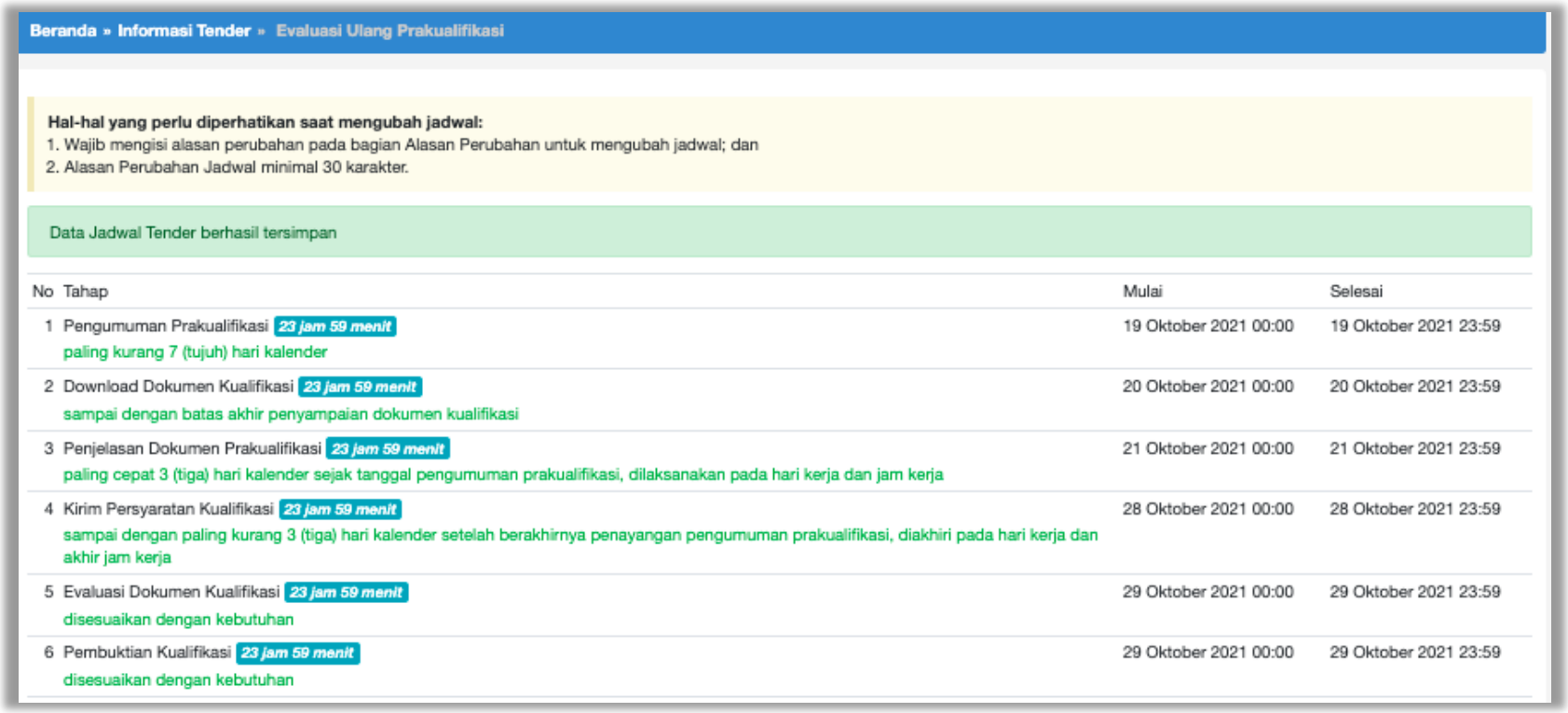
Selanjutnya ubah jadwal mulai dari kirim persyaratan kualifikasi sampai dengan penandatanganan kontrak.




**Gambar 258.** *Ubah Jadwal Menyampaikan Dokumen Prakualifikasi*

**Gambar 259.** *Ubah Jadwal Menyampaikan Dokumen Prakualifikasi*

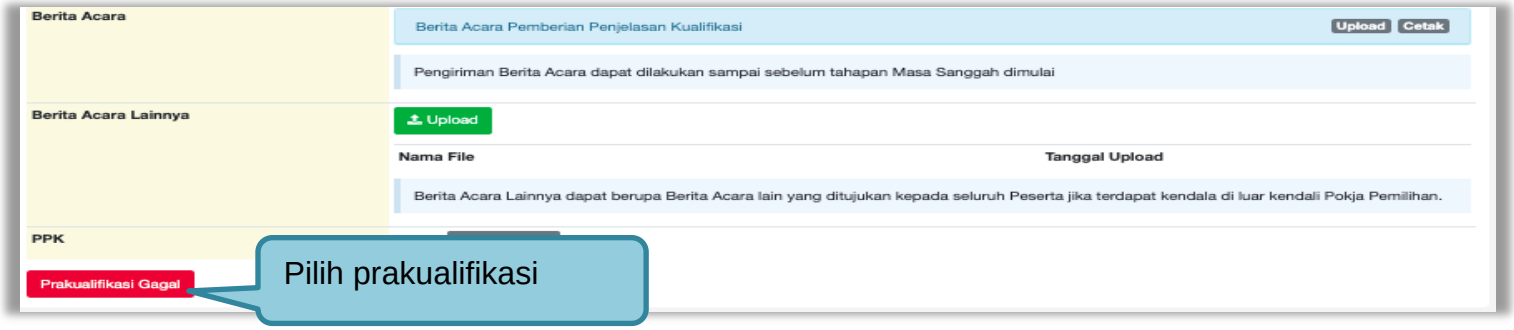
Jadwal berhasil tersimpan, Pokja Pemilihan menunggu peserta tender/seleksi kirim dokumen kualifikasi.




**Gambar 260.** *Jadwal Berhasil Tersimpan*

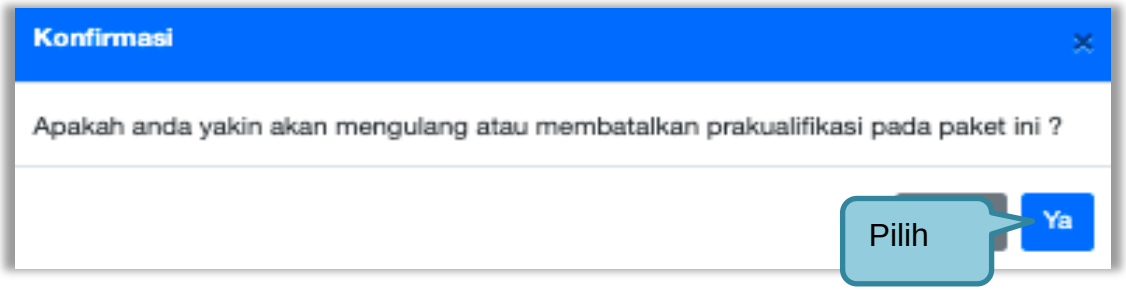
### 3.15.2 Prakualifikasi Ulang

Pokja Pemilihan pilih “prakualifikasi gagal” di halaman informasi tender.




**Gambar 261.** *Halaman Pilih Prakualifikasi Gagal*

Selanjutnya konfirmasi membatalkan prakualifikasi

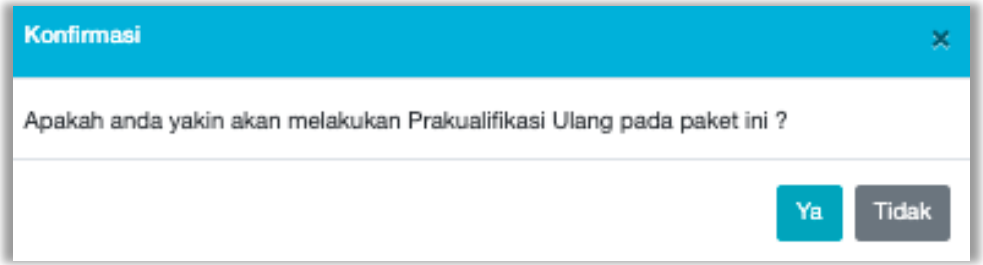



**Gambar 262.** *Konfirmasi Prakualifikasi Gagal*

Selanjutnya pilih ”prakualifikasi Ulang”

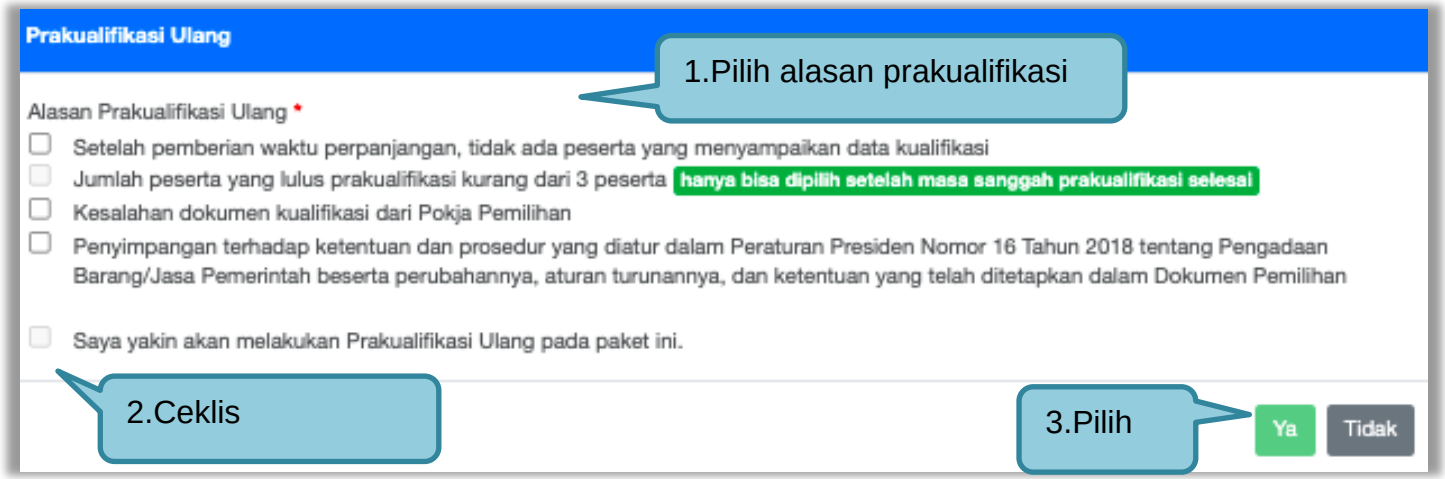
**Gambar 263.** *Halaman Prakualifikasi Gagal*

Selanjutnya konfirmasi peakualifikasi ulang




**Gambar 264.** *Konfirmasi Prakualifikasi Ulang*

Selanjutnya pilih alasan prakualifikasi ulang

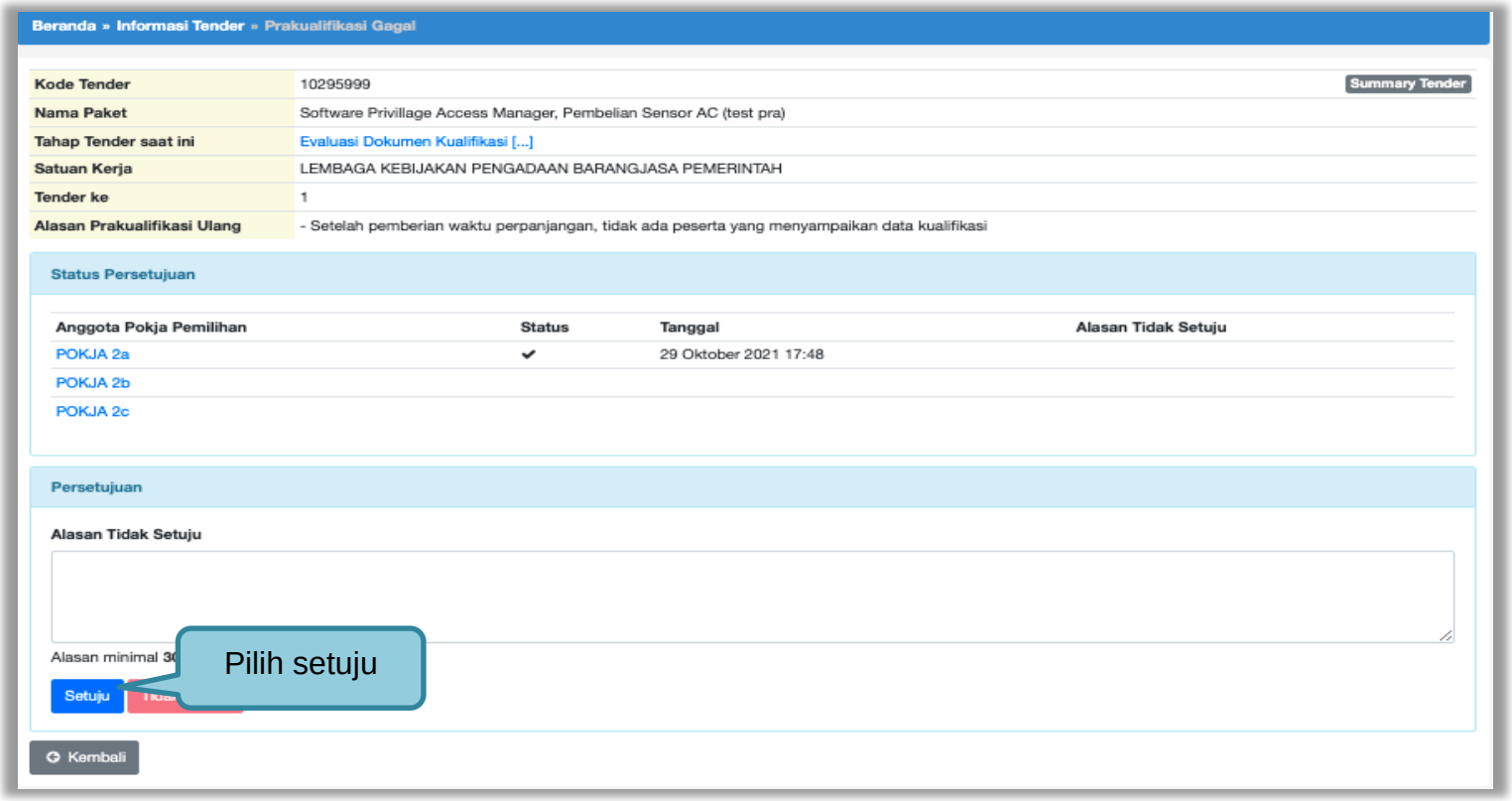



**Gambar 265.** *Pilih Alasan Prakualifikasi Ulang*

Selanjutnya kolektif kolegial persetujuan anggota pokja pemilihan 50%+1

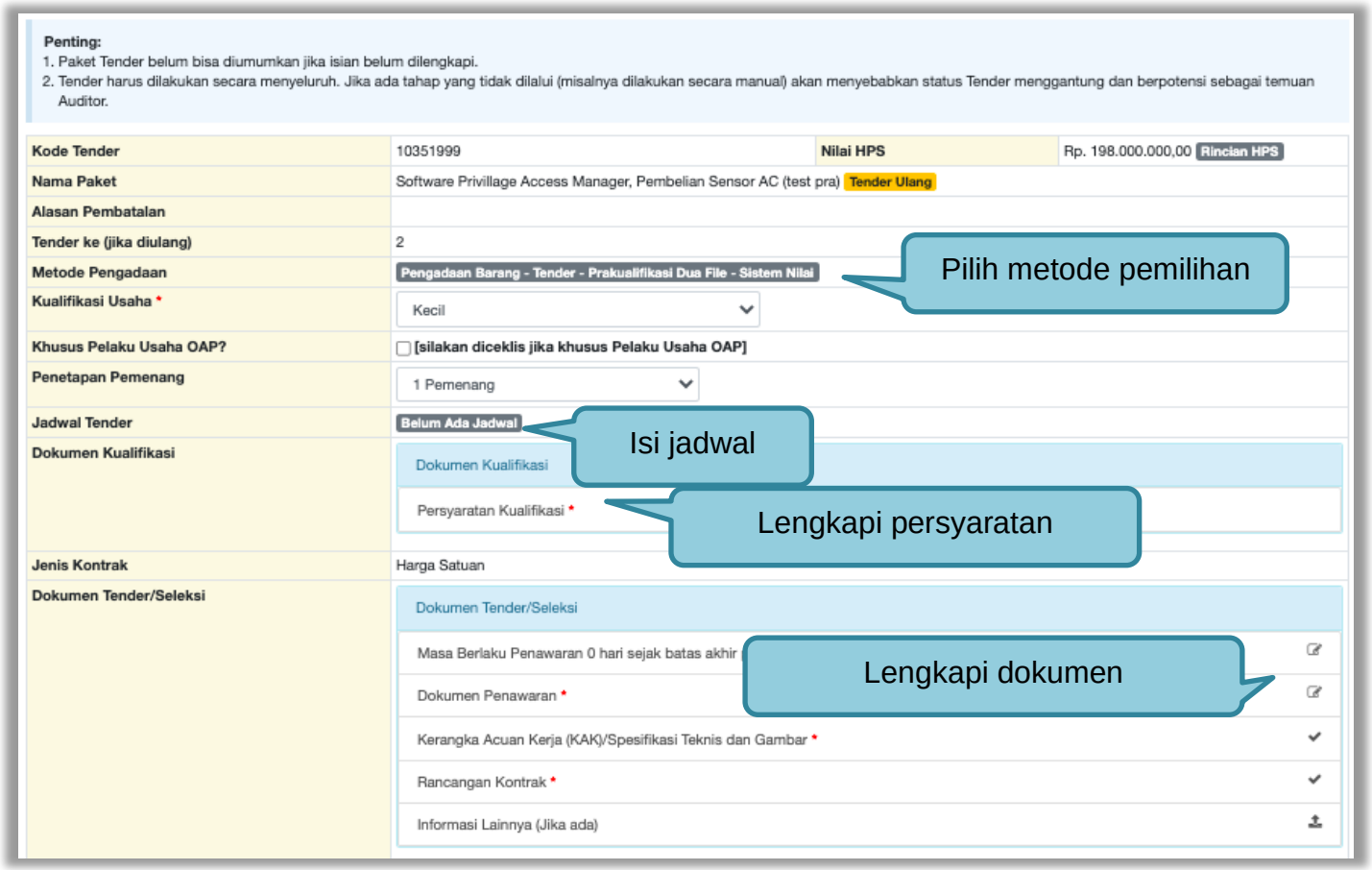
**Gambar 266.** *Halaman Persetujuan Pokja Pemilihan*

Selanjutnya anggota pokja pemilihan lainnya login dan pilih “tender gagal” pada paket tender yang sama. Kemudian klik “setuju” untuk mengulang tender.



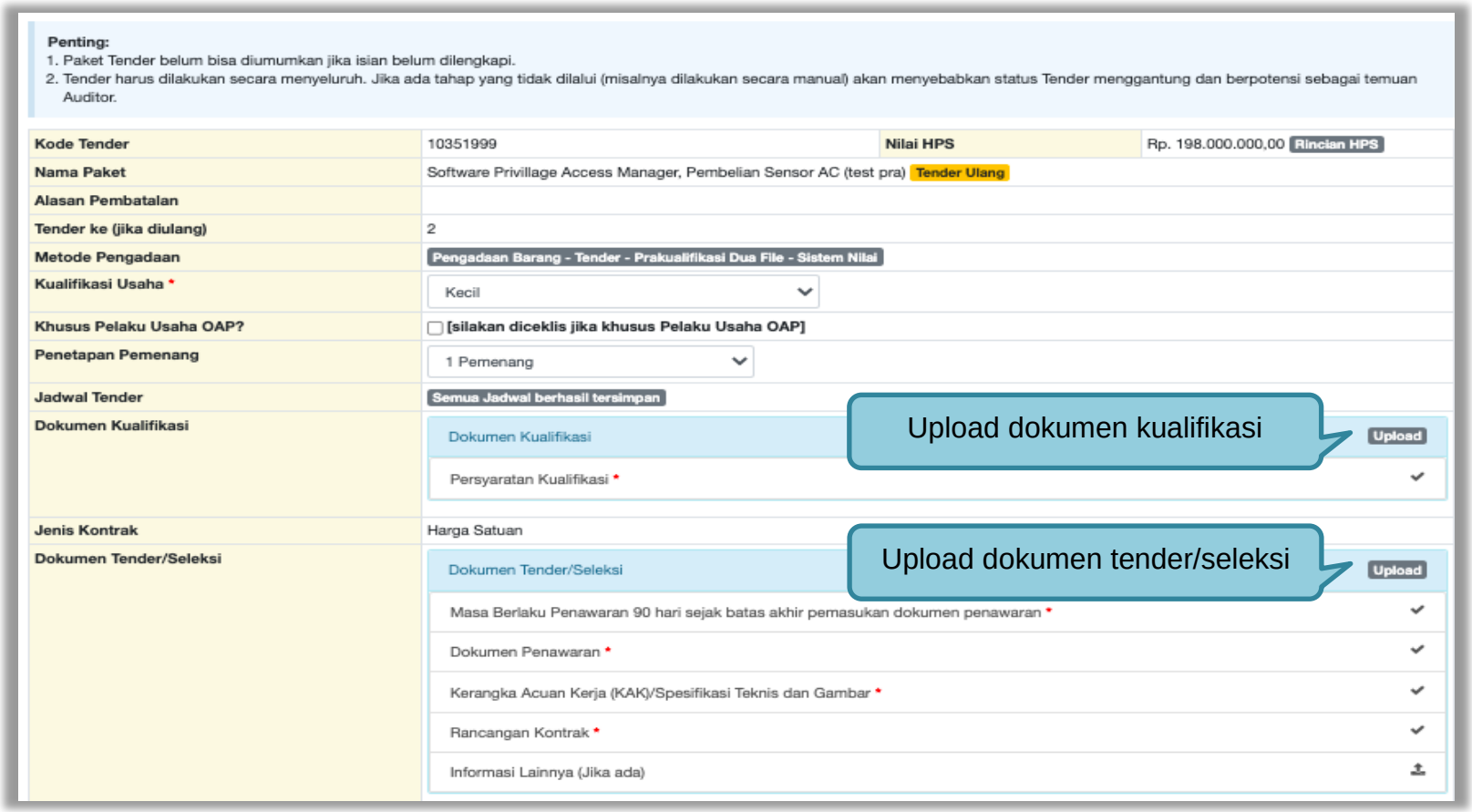

**Gambar 267.** *Mengulang Tender*

Selanjutnya pokja pemilihan lengkapi paket prakualifikasi ulang.



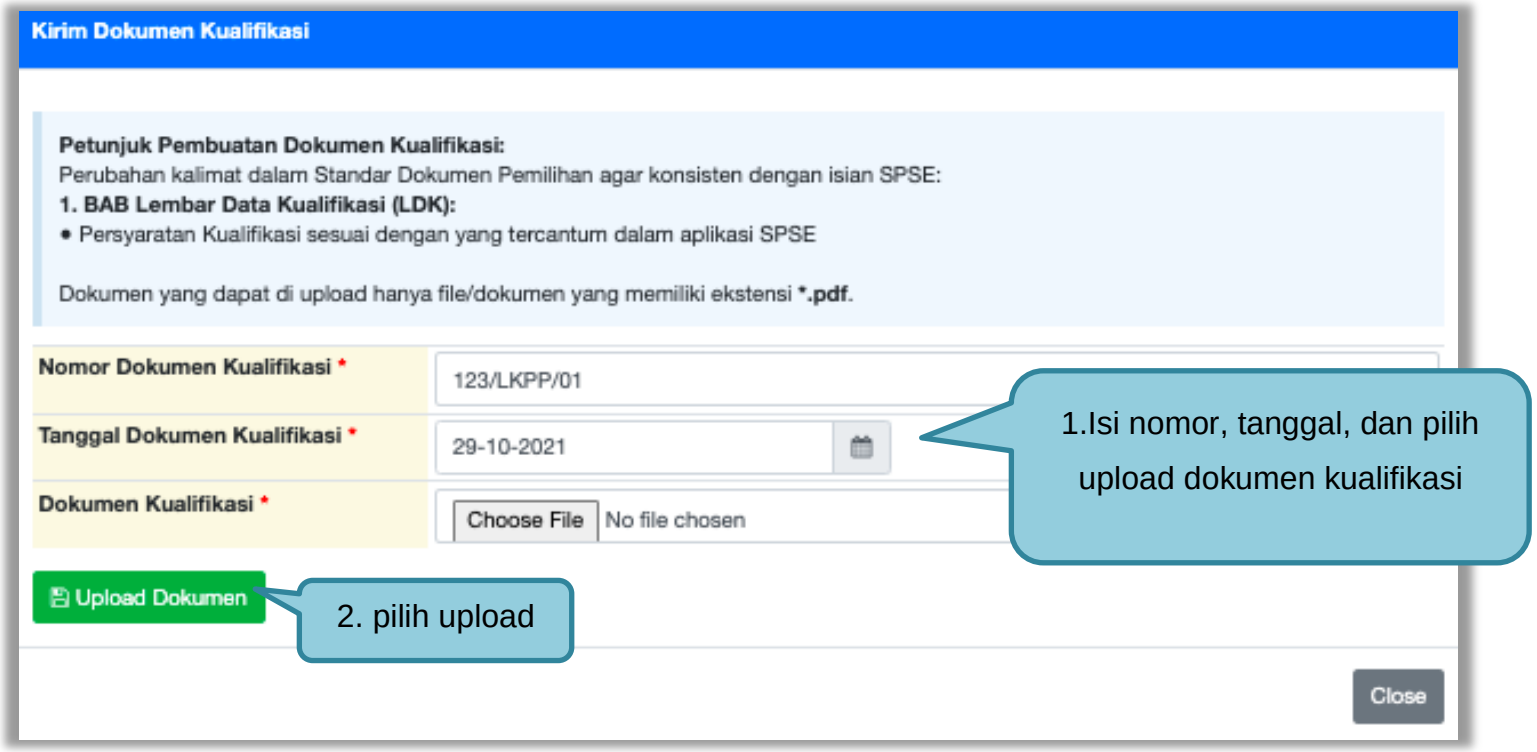

**Gambar 268.** *Halaman Lengkapi Paket Prakualifikaasi Ulang*

Jika sudah lengkapi data, selanjutnya upload dokumen kualifikasi dan dokumen tender/seleksi.



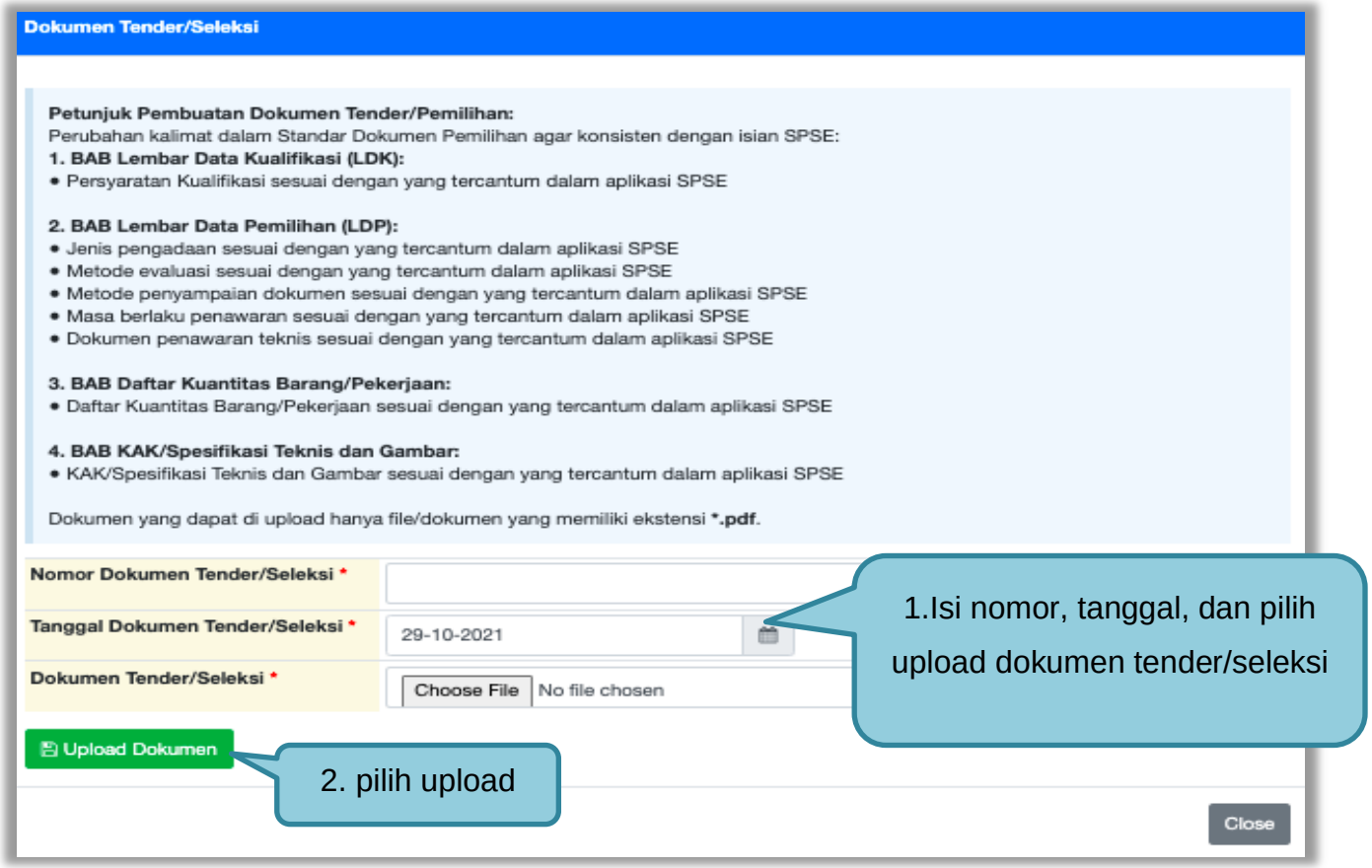

**Gambar 269.** *Halaman Lengkapi Paket Tender/Seleksi*

Lengkapi data dokumen kualifikasi



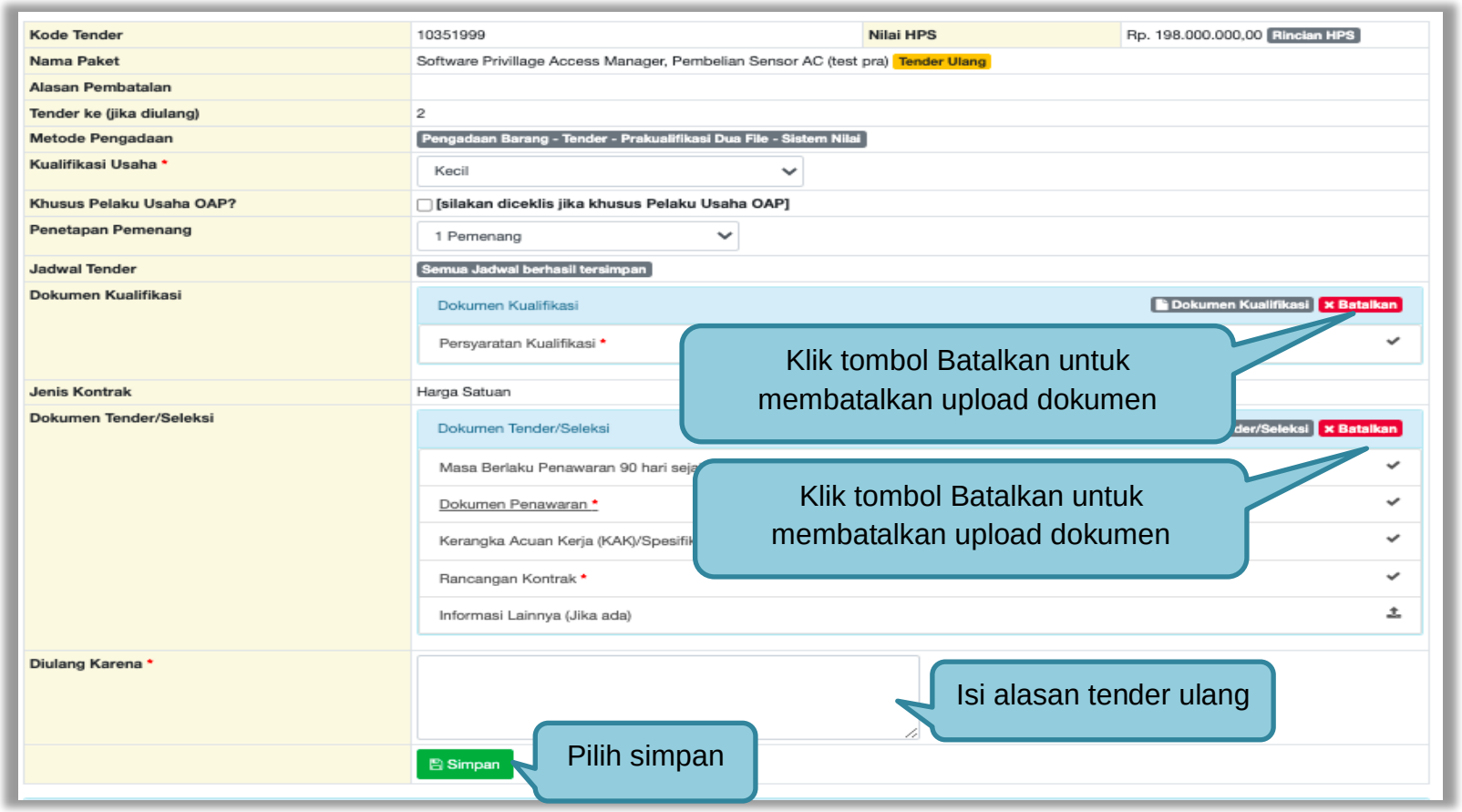

**Gambar 270.** *Upload Dokumen Kualifikasi*

Lengkapi data dokumen tender/seleksi.



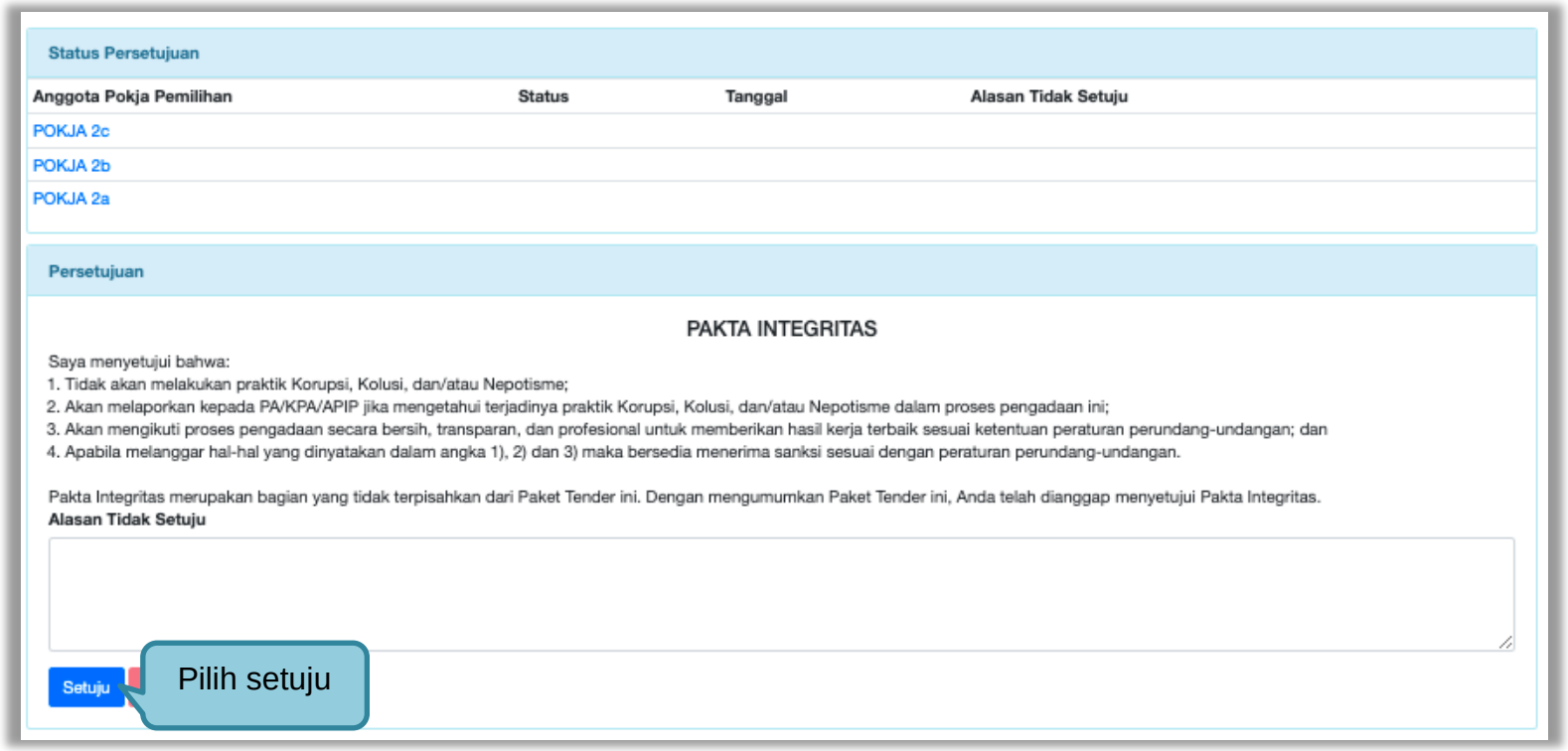

**Gambar 271.** *Upload Dokumen Pemilihan*

Jika berhasil *upload* akan tampilan seperti gambar dibawah ini. Selanjutnya pokja isi alasan prakulaifikasi diulang.



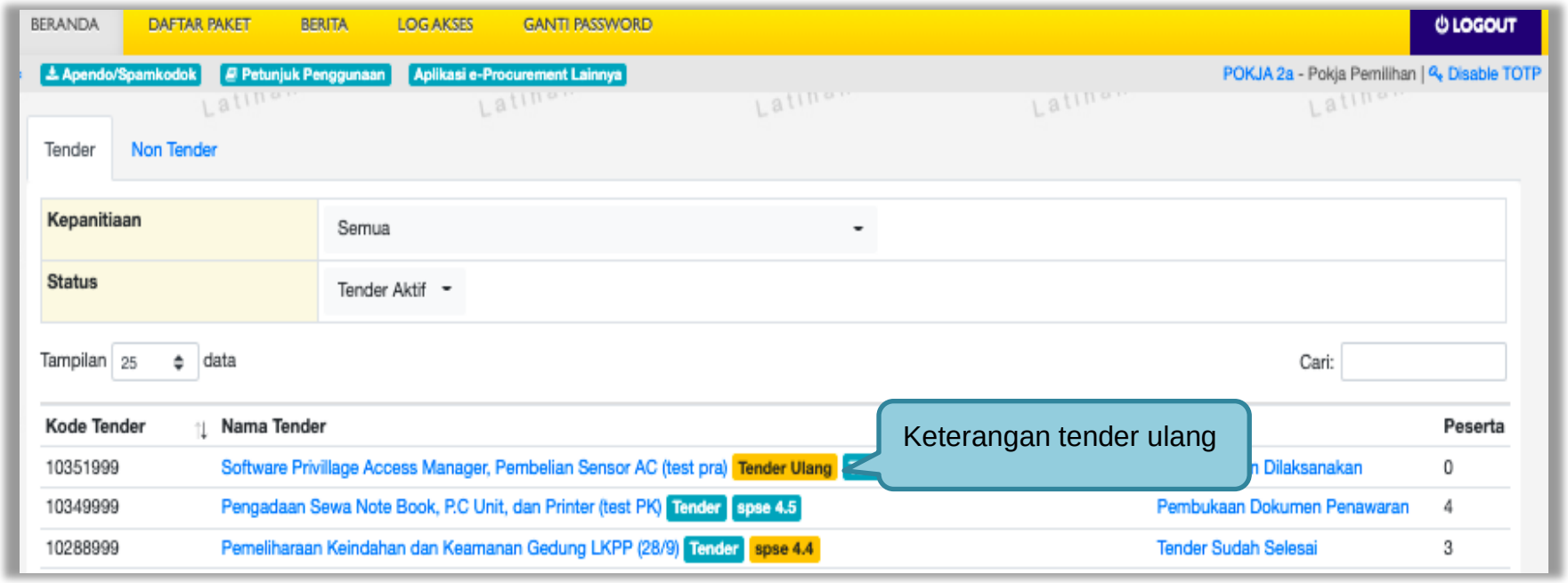

**Gambar 272.** *Halaman Lengkapi Dokumen Tender/Seleksi*

Jika berhasil, selanjutnya pokja pemilihan melakukan persetujuan. Anggota pokja pemihan yang menyetujui harus 50%+1 (collective collegial)




**Gambar 273.** *Halaman Persetujuan Pokja Pemilihan*

Paket tender yang diulang akan muncul di beranda dan ada keterangan tender/seleksi ulang.




**Gambar 274.** *Halaman Beranda*

## 3.16 Tindak Lanjut Prakualifikasi Ulang Jika Jumlah Peserta yang Lulus 1 (Satu) Peserta

Dalam hal prakualifikasi ulang maka Pokja Pemilihan segera melakukan prakualifikasi kembali dengan ketentuan:

1) Apabila hasil prakualifikasi ulang jumlah peserta yang lulus 2 (dua) peserta, maka dilanjutkan dengan proses Tender/ Seleksi; atau
2) Apabila hasil prakualifikasi ulang jumlah peserta yang lulus 1 (satu) peserta, maka dilanjutkan dengan proses Penunjukan Langsung.

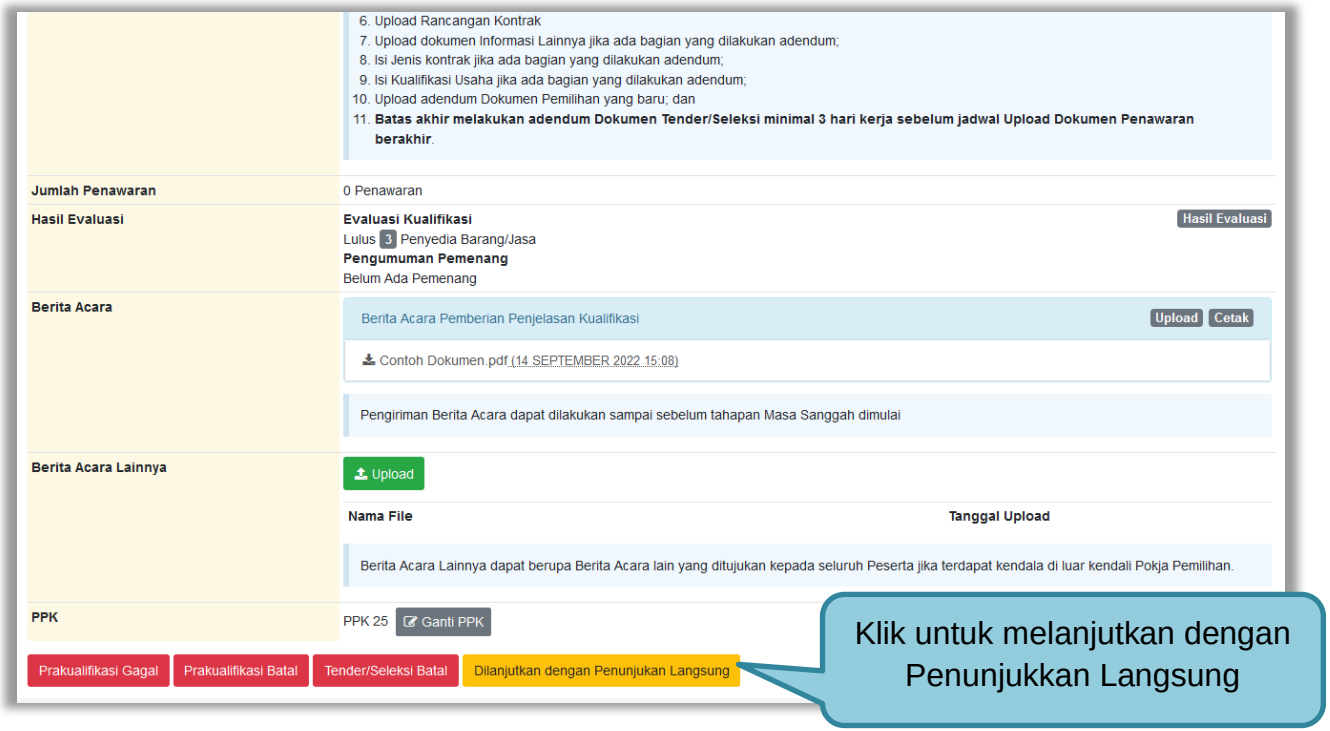
Dalam hal prakualifikasi ulang dinyatakan gagal, Pokja Pemilihan mengumumkan hasil prakualifikasi ulang dan menyampaikan hasil prakualifikasi kepada Pejabat Penandatangan Kontrak dan selanjutnya Pokja Pemilihan melakukan evaluasi penyebab kegagalan prakualifikasi.

### 3.16.1 Prakualifikasi Ulang yang Dilanjutkan dengan Penunjukan Langsung

Syarat Prakulalifikasi ulang yang dilanjutkan dengan penunjukan langsung yaitu:

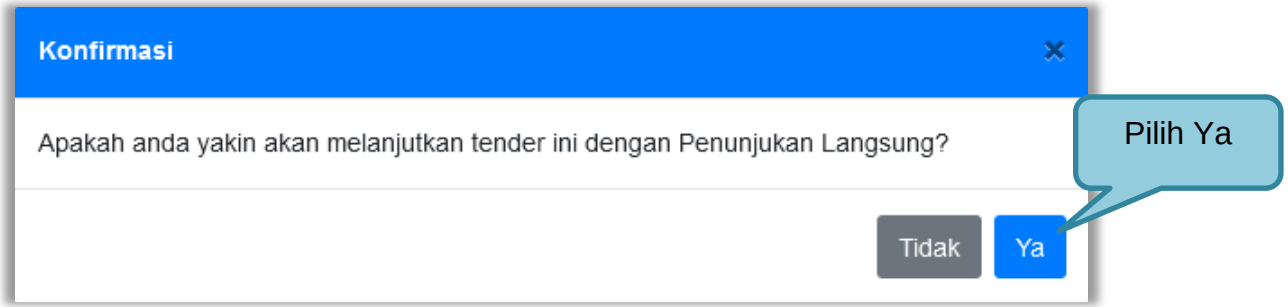
1. Tender/Seleksi Prakualifikasi Ulang
2. Sudah melakukan Penetapan dan Pengumuman Pemenang Prakualifikasi
3. Sudah melewati Masa Sanggah Prakualifikasi dan sudah menjawab seluruh Sanggah dan seluruh jawaban Sanggah ditolak/tidak diterima

*Button* ”Dilanjutkan dengan Penunjukkan Langsung” akan tampil setelah tahap masa sanggah prakualifikasi dan sebelum *download* dokumen pemilihan.




**Gambar 275.** *Button Dilanjutkan dengan Penunjukkan Langsung*

Kemudian akan tampil pop up konfirmasi melanjutkan tender dengan penunjukkan langsung. Kemudian klik *button* Ya.



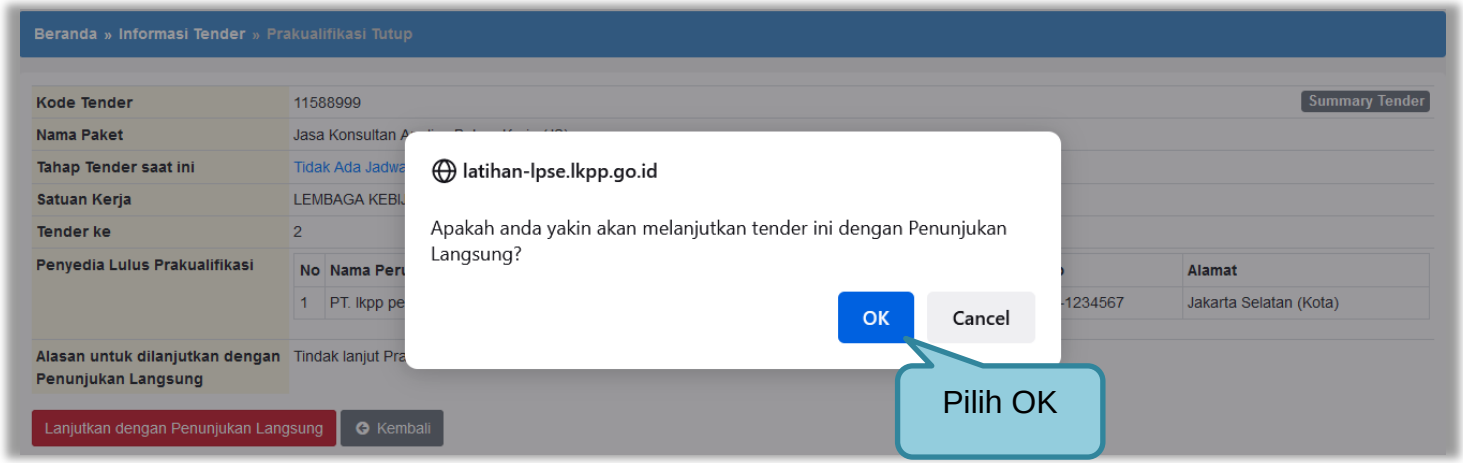

**Gambar 276.** *Konfirmasi Dilanjutkan dengan Penunjukkan Langsung*

Kemudian tampil halaman prakualifikasi tutup, dimana terdapat alasan untuk dilanjutkan dengan Penunjukkan Langsung. Selain itu Peserta yang lulus prakualifikasi pada proses sebelumnya akan menjadi peserta yang ditunjuk dengan penunjukkan langsung pada paket ini.

Klik untuk melanjutkan proses penunjukkan langsung

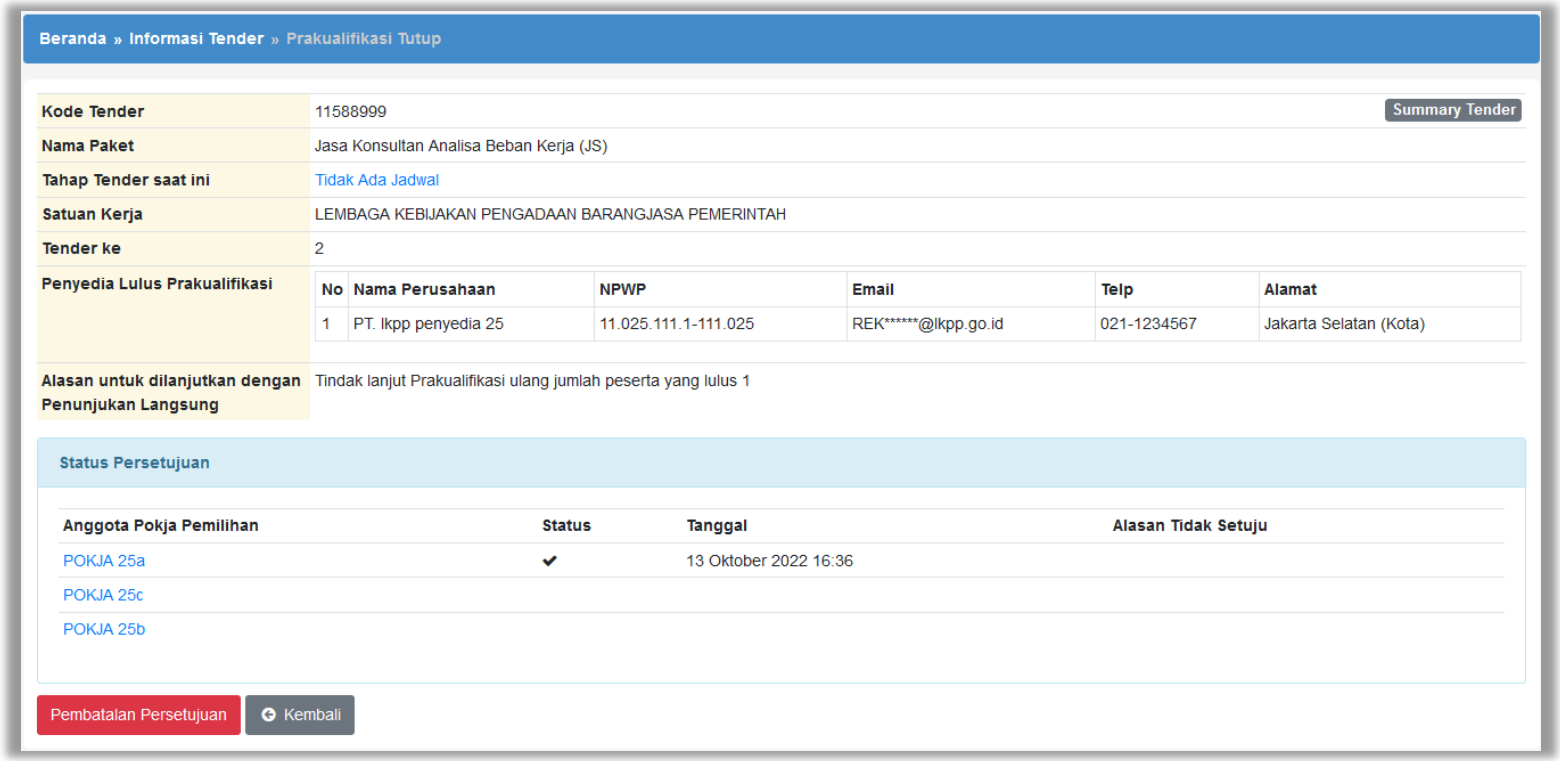
**Gambar 277.** *Halaman Prakualifikasi Tutup*

Kemudian tampil halaman konfirmasi melanjutkan tender dengan penunjukkan langsung.



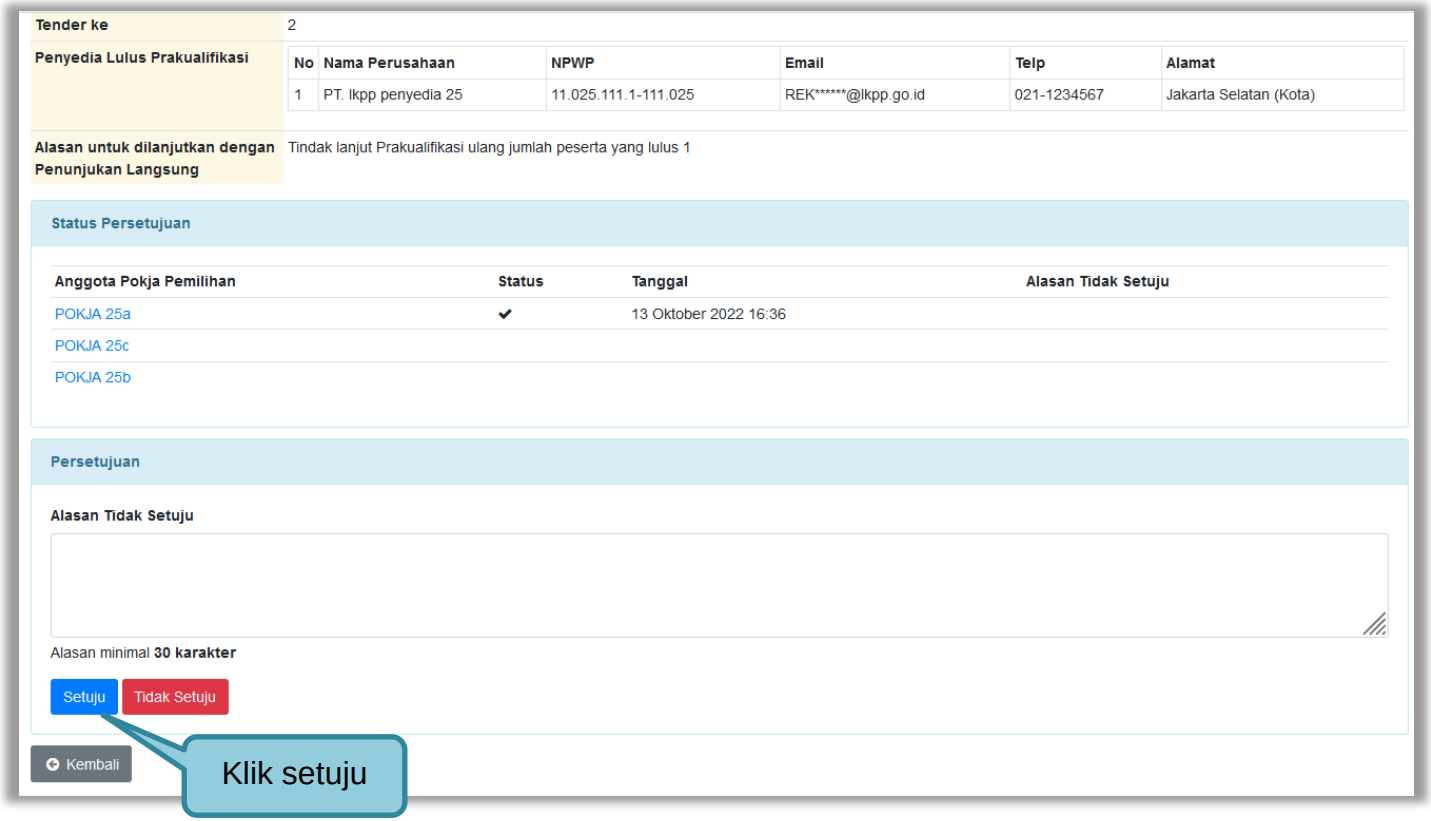

**Gambar 278.** *Halaman Konfirmasi Penunjukkan Langsung*

Selanjutnya kolektif kolegial persetujuan anggota pokja pemilihan 50%+1.



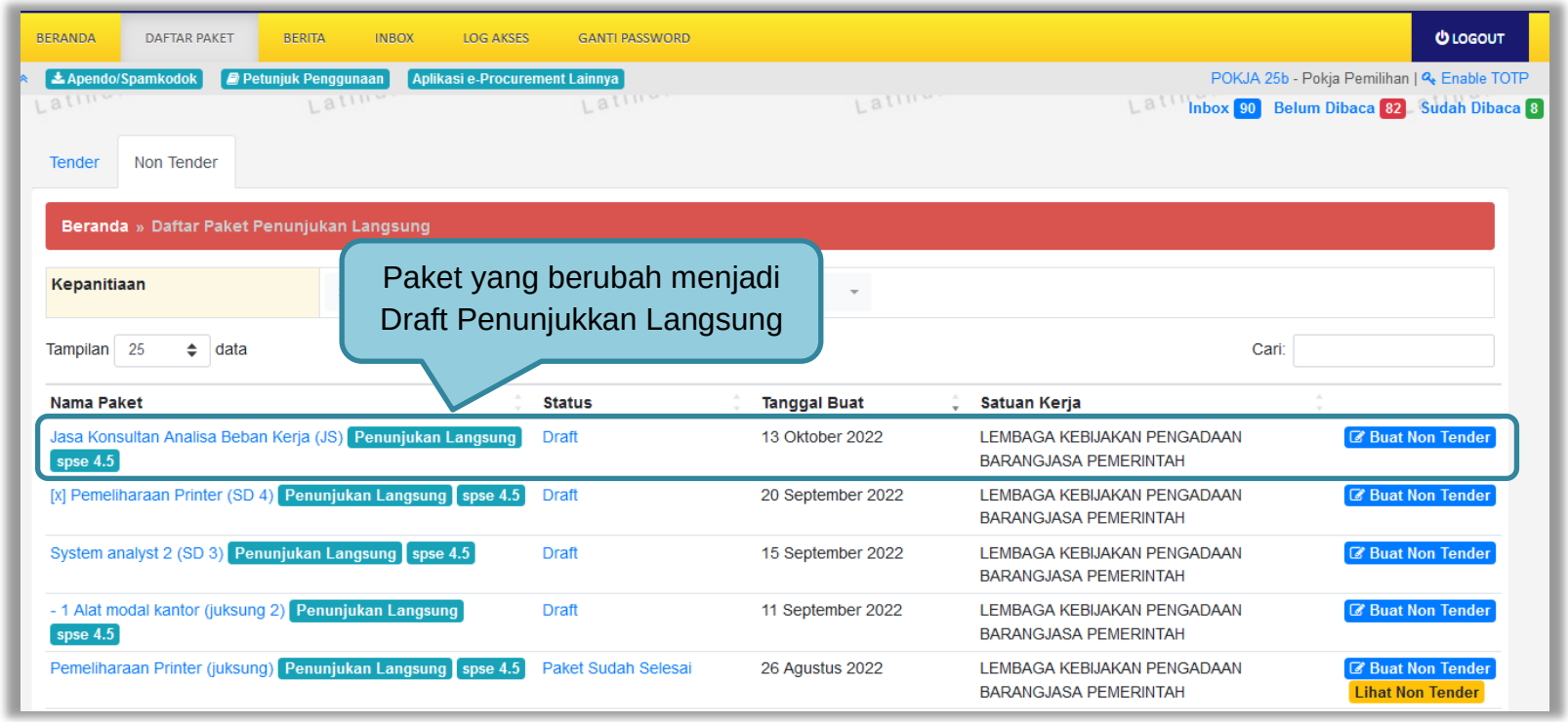

**Gambar 279.** *Halaman Kolektif Kolegial Paket*

Selanjutnya anggota pokja pemilihan lainnya login dan pilih *button* “Dilanjutkan dengan Penunjukkan Langsung” pada paket tender yang sama. Kemudian klik “setuju” untuk melanjutkan paket ke penunjukkan langsung.



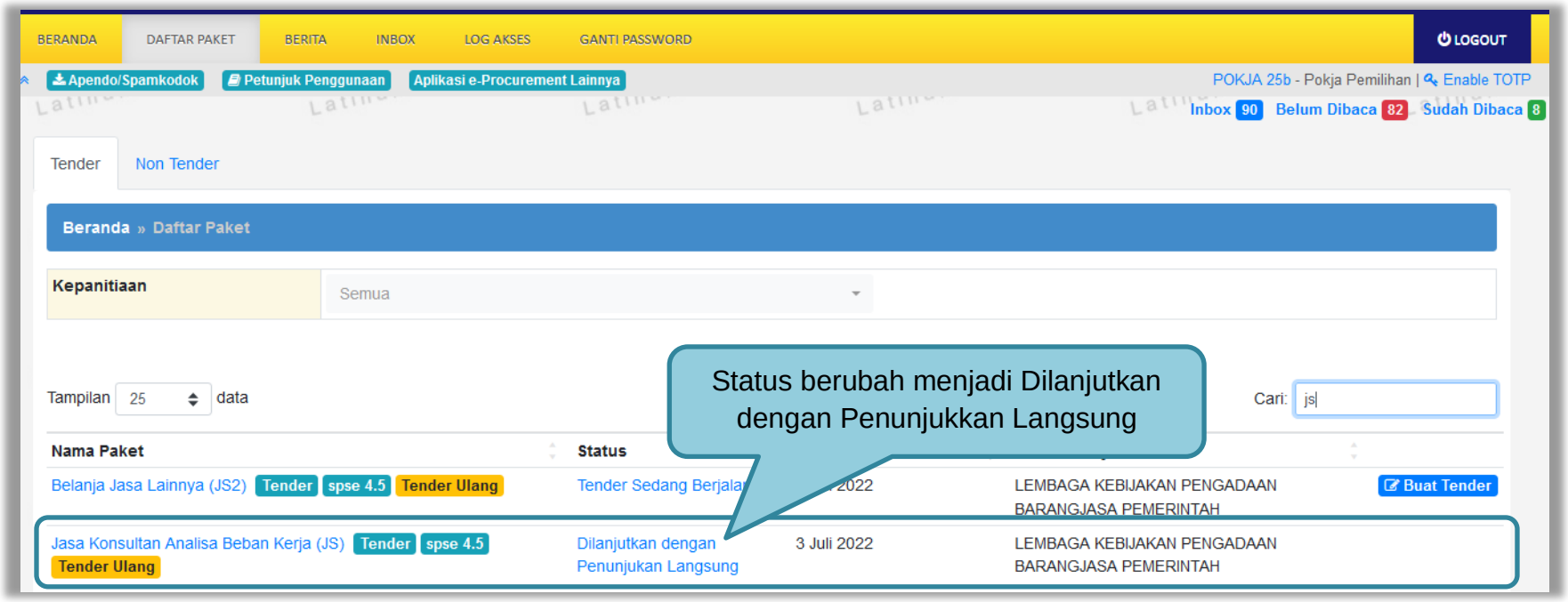

**Gambar 280.** *Halaman Kolektif Kolegial Paket Anggota Pokja Lain*

Setelah persetujuan kolektif kolegial tercapai, maka paket tersebut akan kembali menjadi *Draft* di daftar paket pokja pemilihan namun berpindah menjadi Non Tender. Status labelnya pun berubah menjadi Penunjukkan Langsung.




**Gambar 281.** *Halaman Daftar Paket Non Tender*

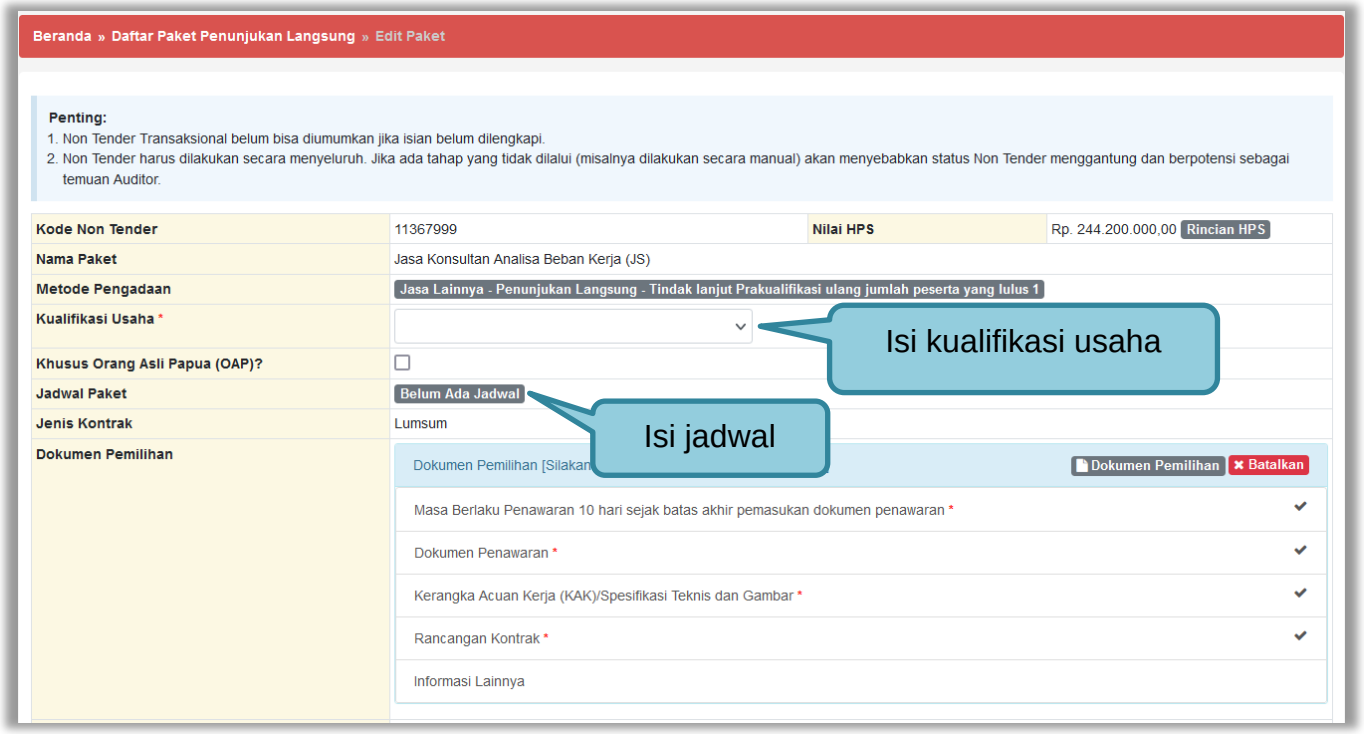
Di halaman Daftar Paket Tender, paketnya tetap ada namun statusnya bukan lagi draft atau paket berjalan, melainkan Dilanjutkan dengan Penunjukkan Langsung.




**Gambar 282.** *Halaman Daftar Paket Tender*

### 3.16.2 Membuat paket Non Tender

Selanjutnya pokja membuat paket non tender penunjukkan langsung. Pilih kualifikasi usaha dan jadwal paket. Untuk dokumen pemilihan, pokja tidak perlu upload kembali karena menggunakan dokumen yang digunakan pada saat proses tender prakualifikasi sebelumnya. Penyedia juga sudah otomatis ditunjuk dari pemenang prakualifikasi sebelumnya.




**Gambar 283.** *Halaman Edit Paket Penunjukkan Langsung (1)*

Selanjutnya Pokja mengirim undangan reviu DPP ke PPK, kemudian melakukan persetujuan kolektif kolegial persetujuan anggota pokja pemilihan 50%+1.

**Gambar 284.** *Halaman Edit Paket Penunjukkan Langsung (2)*

Setelah persetujuan kolektif kolegial terpenuhi dan paket sudah diumumkan, peserta yang ditunjuk dapat menyetujui ikut paket, kemudian upload administrasi teknis dan harga saja tanpa harus kirim kualifikasi lagi.

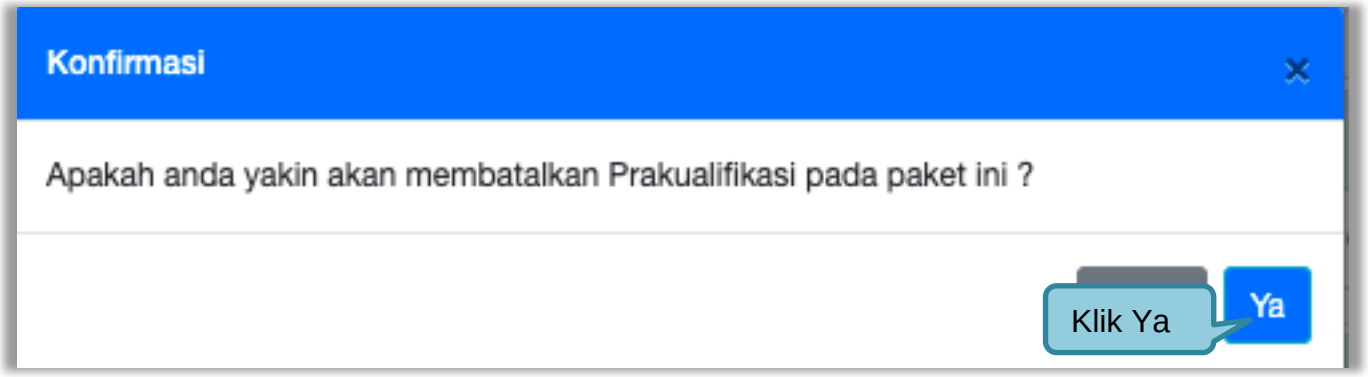
Adapun evaluasi penawaran proses penunjukkan langsung dapat dilihat pada User Guide SPSE v4.5 Pokja Pemilihan - Penunjukan langsung.

## 3.17 Prakualifikasi Batal

Pokja Pemilihan pilih *button* “prakualifikasi batal” di halaman informasi tender/seleksi.

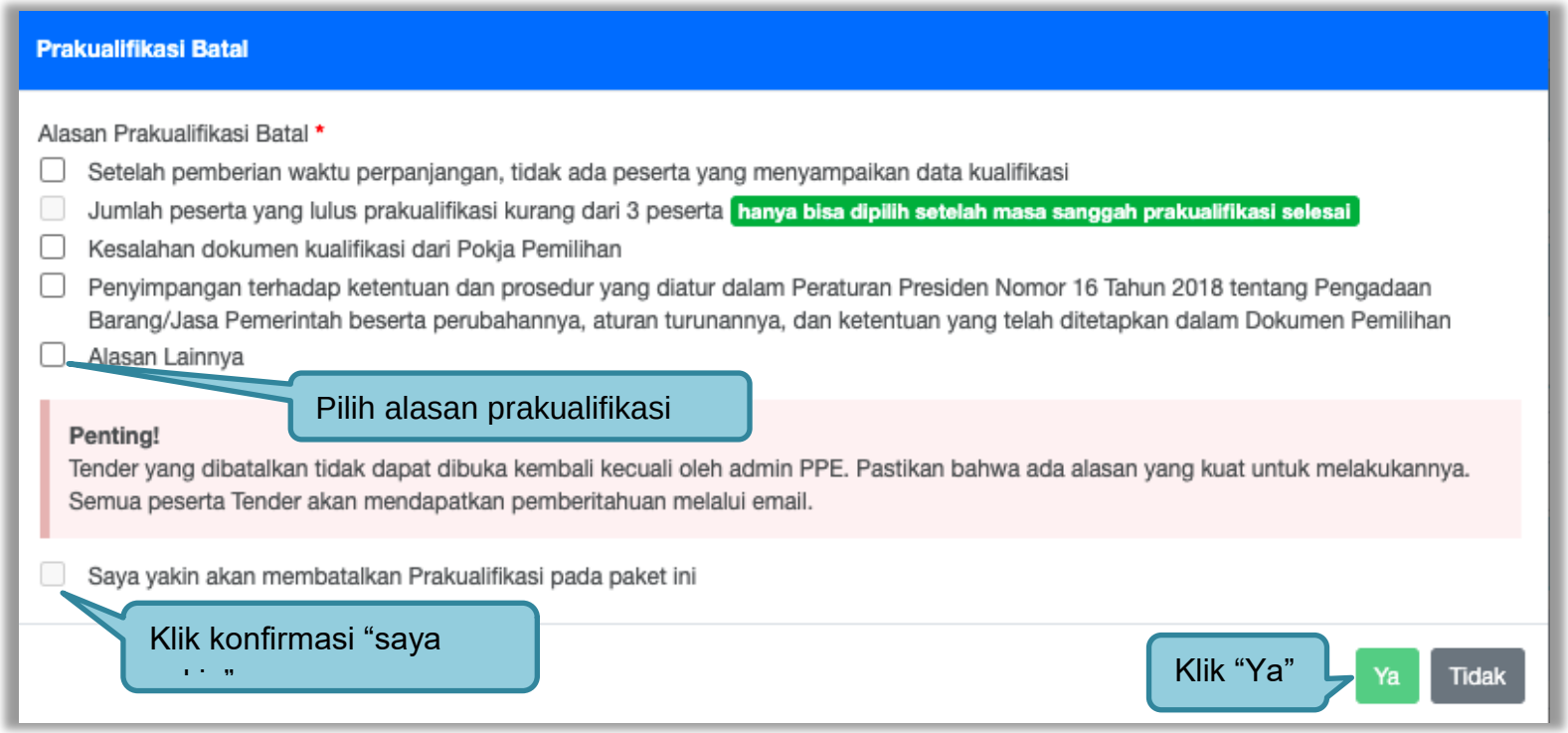
**Gambar 285.** *Halaman Infomasi Tender/Seleksi*

Selanjutnya akan muncul konfirmasi, klik “Ya”



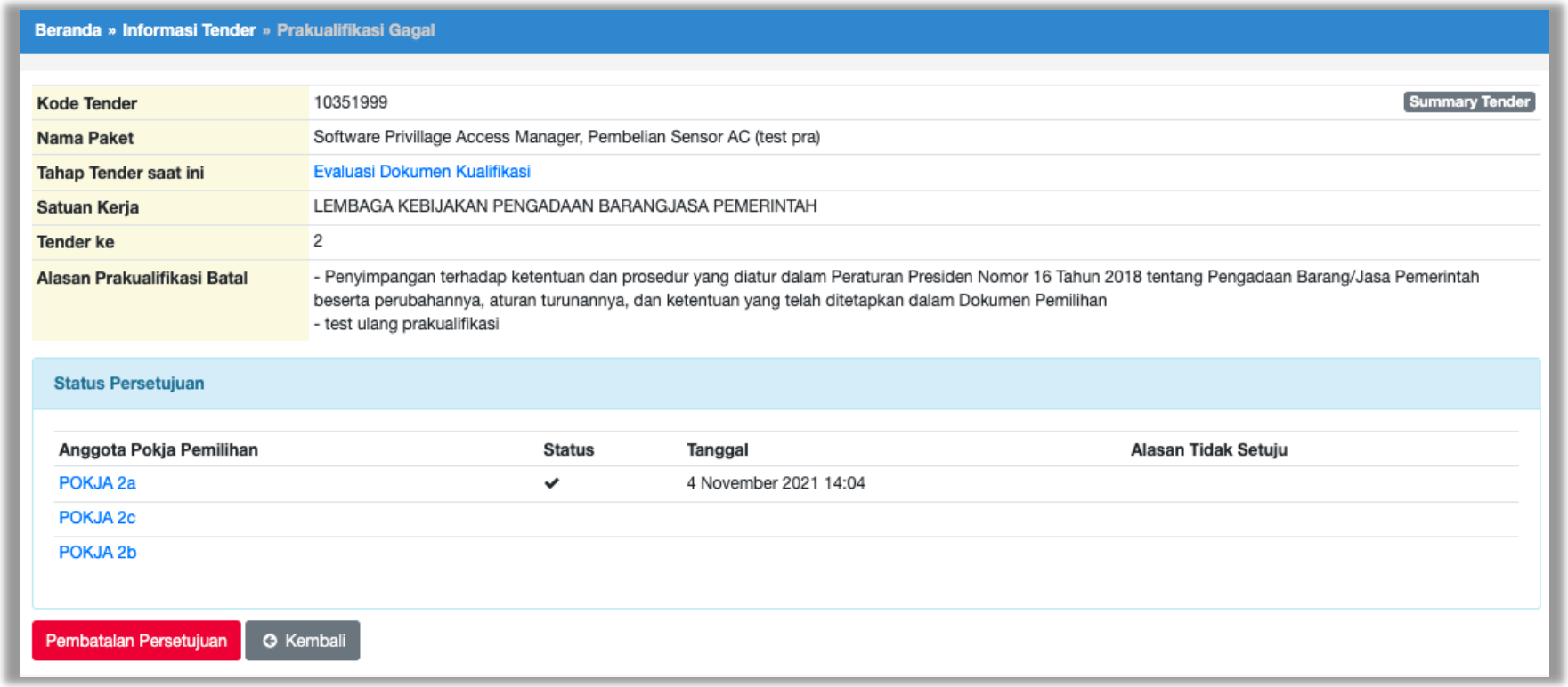

**Gambar 286.** *Halaman Konfirmasi Membatalkan Prakualifikasi*

Selanjutnya pilih alasan pembatalan prakualifikasi.



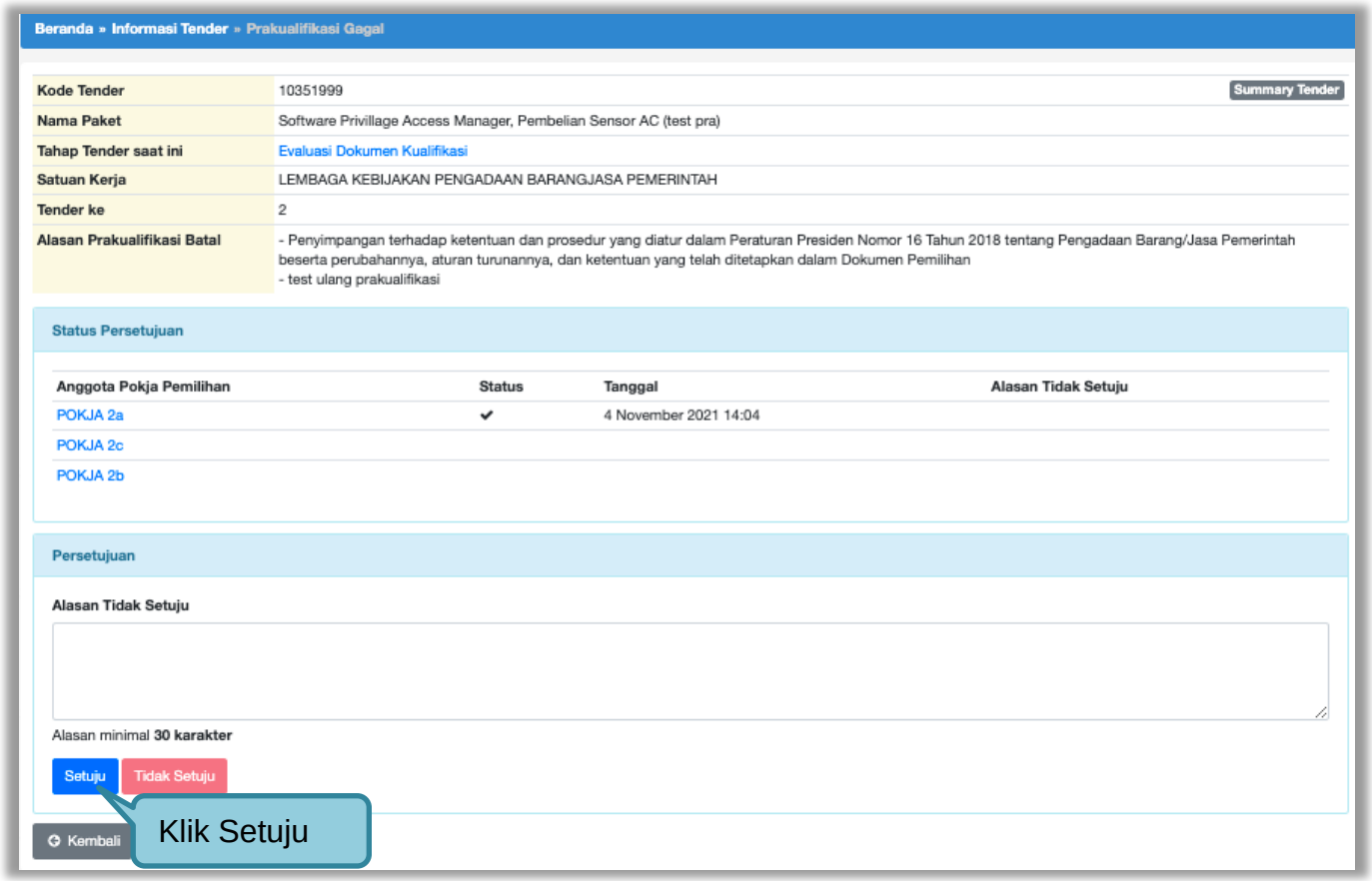

**Gambar 287.** *Halaman Prakualifikasi Batal*

Selanjutnya persetujuan kolektif kolegial anggota pokja pemilihan lainnya.



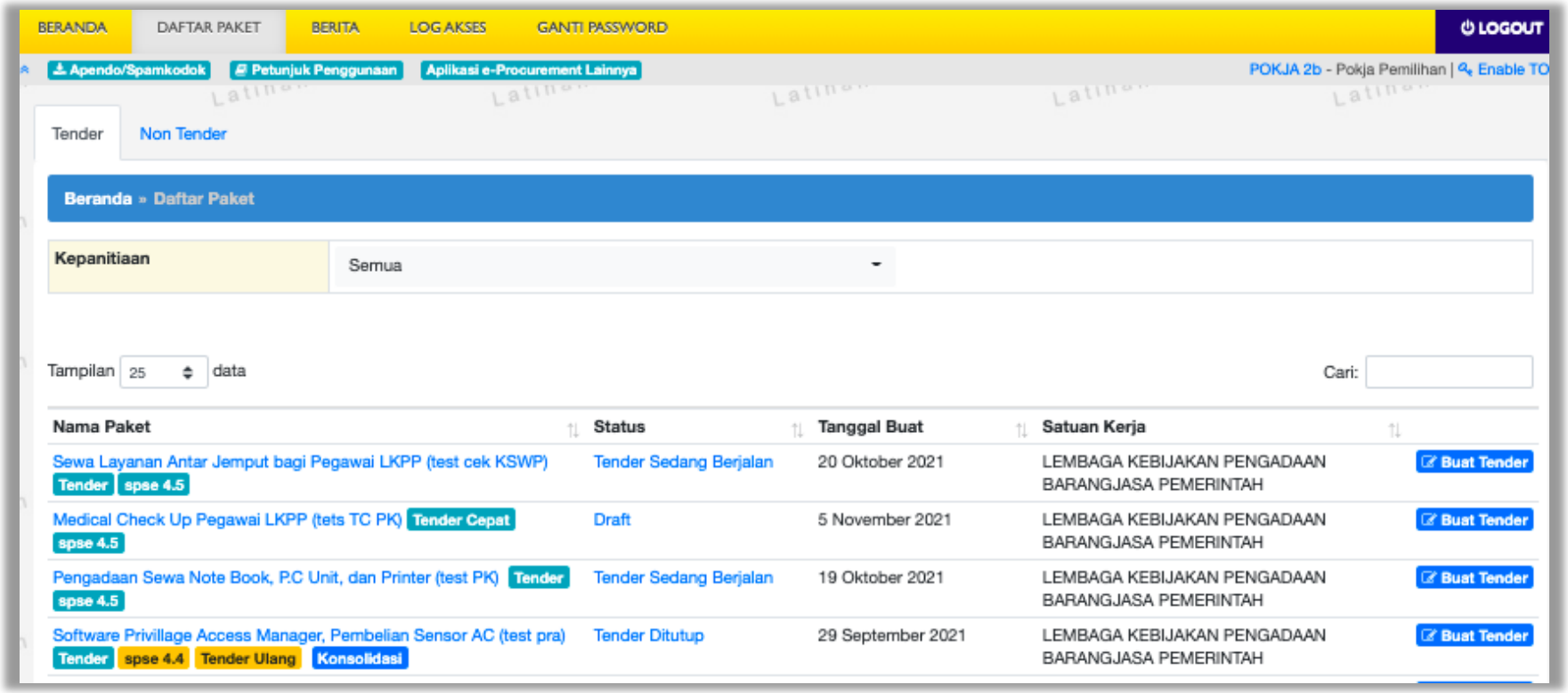

**Gambar 288.** *Halaman Persetujuan Kolektif kolegial*

Anggota pokja pemilihan pilih paket tender/seleksi kemudian klik “prakualifikasi Batal” selanjutnya setujui Prakualifikasi Batal.




**Gambar 289.** *Halaman Setujui Prakualifikasi Batal*

Paket prakualifikasi batal akan masuk di daftar paket, dengan keterangan “Paket Ditutup”



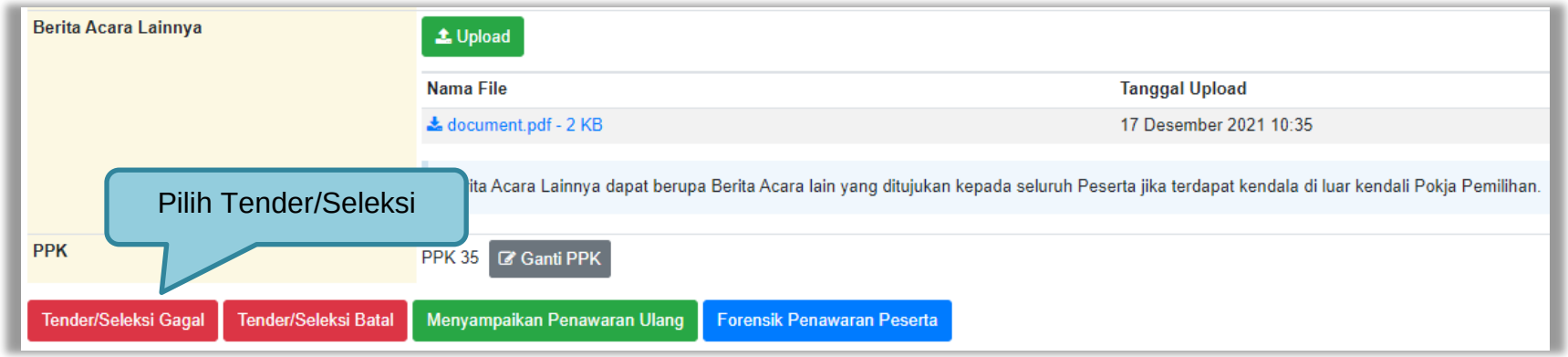

**Gambar 290.** *Paket Ditutup*

## 3.18 Tindak Lanjut Tender/Seleksi Gagal

Tindak lanjut Tender gagal bisa klik *button* ”Tender gagal” di halaman informasi tender. Jika sudah ada penawaran yang masuk maka *button* akan muncul ,setelah Masa Sanggah/masa sanggah banding.

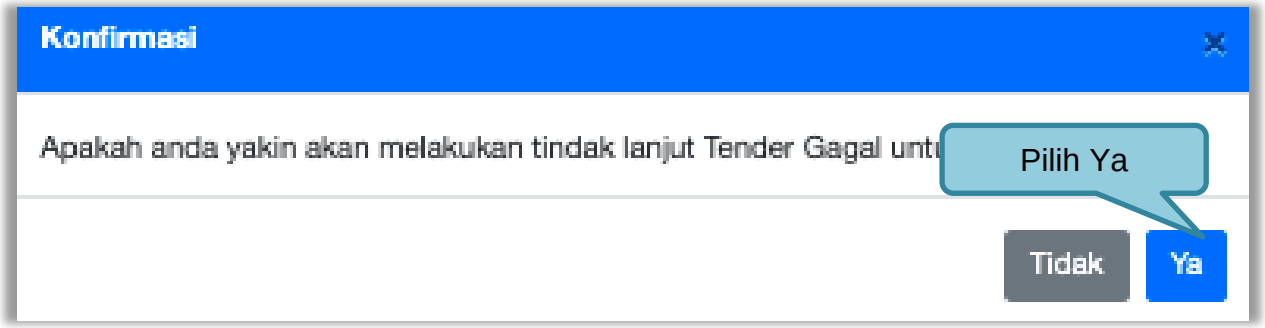
### 3.18.1 Evaluasi Penawaran Ulang

Jika ada kesalahan evaluasi, Pokja pemilihan bisa melakukan evaluasi ulang, pokja pemilihan pilih ‘Tender Gagal’ terlebih dahulu.




**Gambar 291.** *Halaman Informasi Tender/Seleksi*

Selanjutnya akan tampil konfirmasi mengulang/membatalkan tender, pilih 'Ya'.

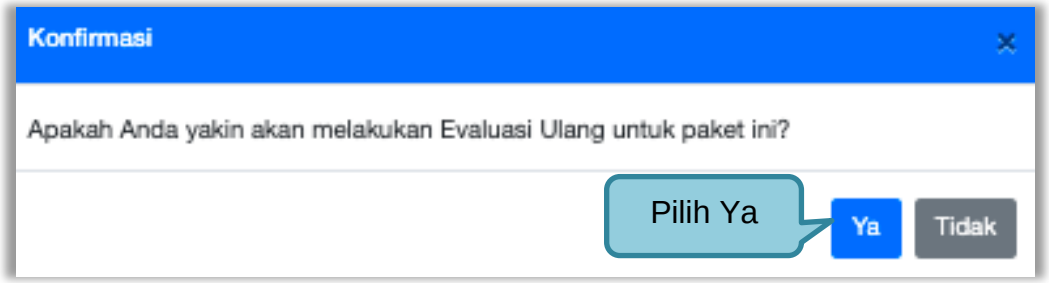



**Gambar 292.** *Halaman Konfirmasi Evaluasi Ulang*

Selanjutnya pokja pemilihan pilih ‘Evaluasi Penawaran Ulang’.

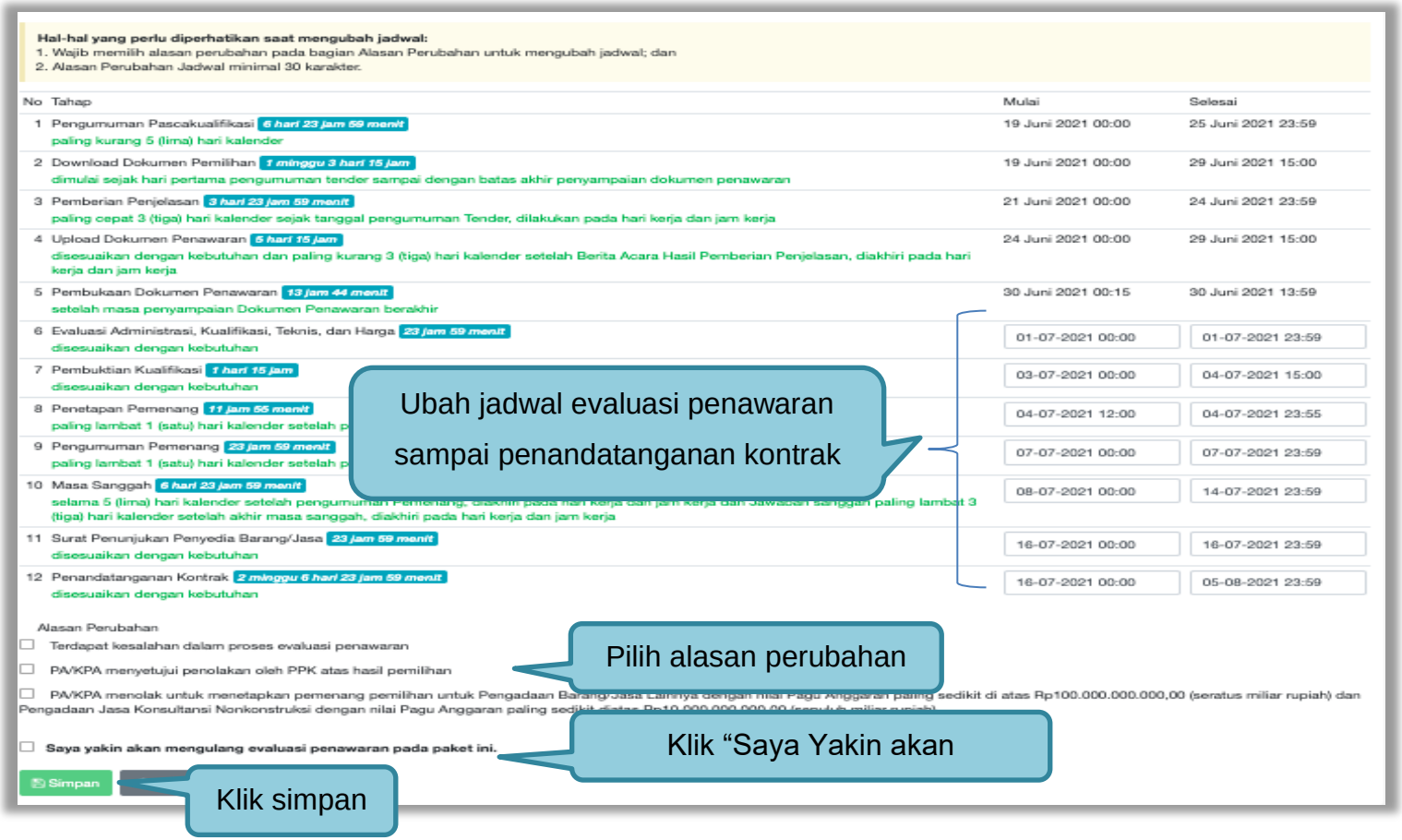
**Gambar 293.** *Halaman Evaluasi Ulang*

Selanjutnya akan muncul konfirmasi evaluasi ulang, pilih ‘Ya’



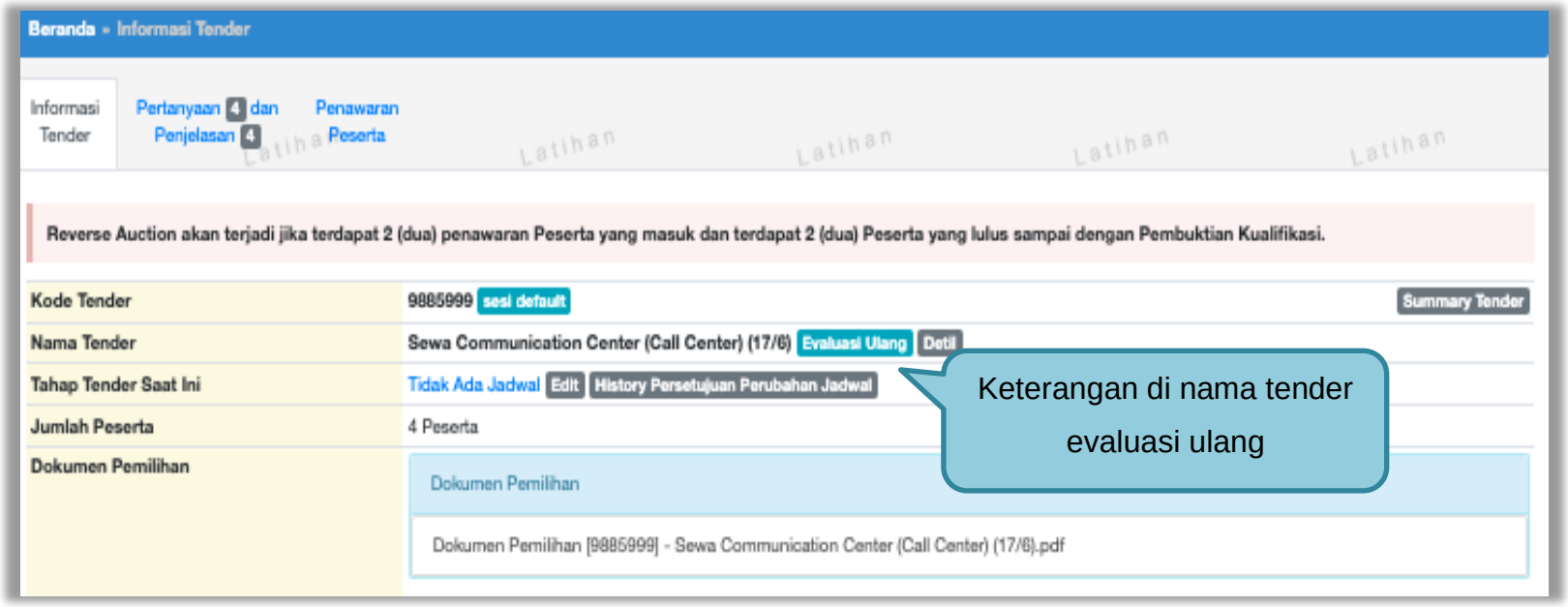

**Gambar 294.** *Halaman Konfirmasi Evaluasi Ulang*

Pokja pemilihan ubah jadwal evaluasi penawaran sampai dengan penandatanganan kontrak.




**Gambar 295.** *Halaman Edit Jadwal Evaluasi 2*

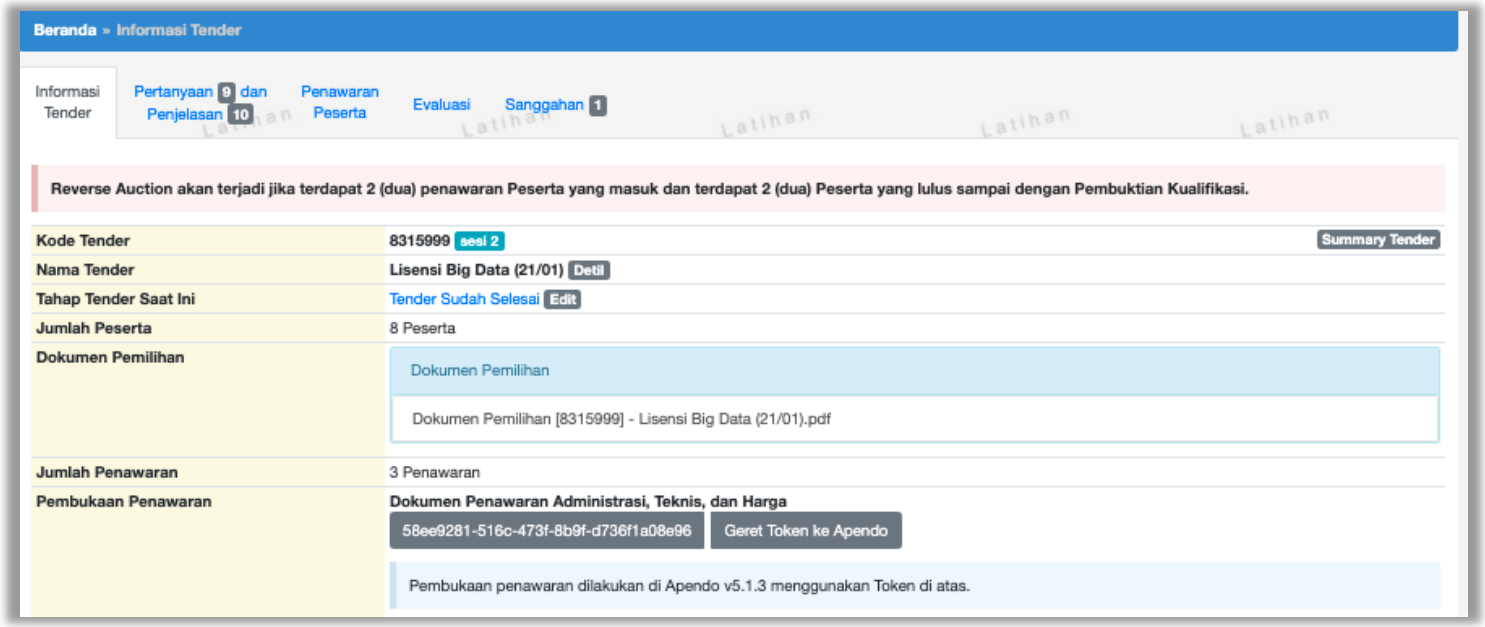
Keterangan di informasi tender/seleksi akan ada keterangan evaluasi ulang. Ketika tahapan sudah masuk evaluasi, maka pokja pemilihan dapat melakukan evalaluasi ulang kepada peseta tender/seleksi.



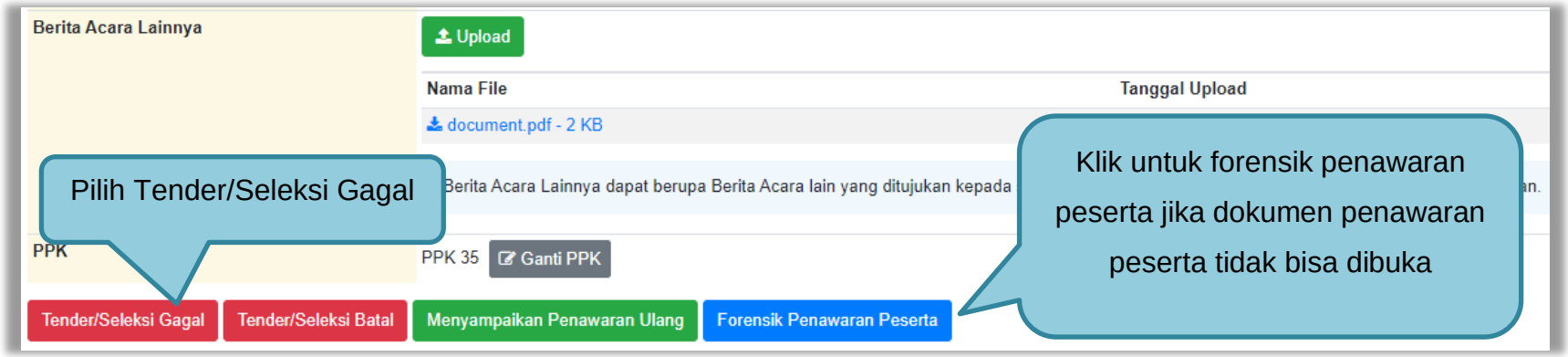

**Gambar 296.** *Halaman Informasi Tender/Seleksi*

### 3.18.2 Tender/Seleksi Ulang

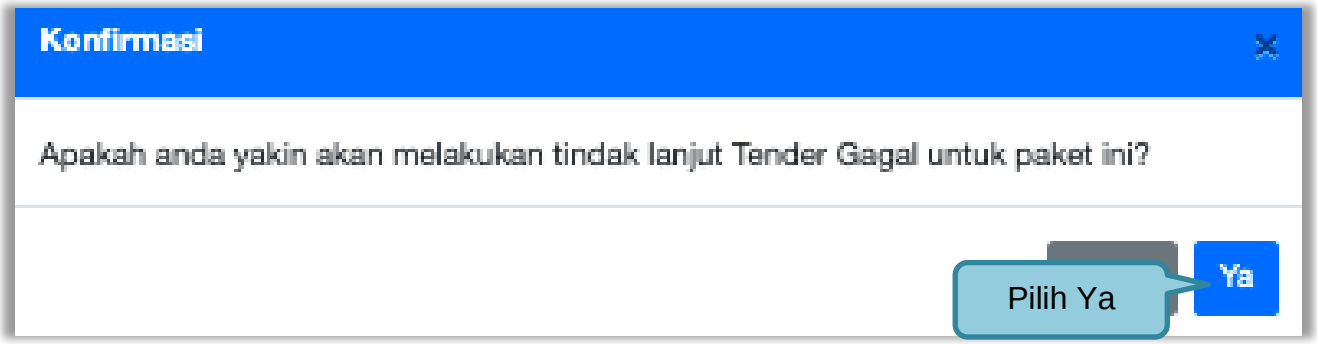
Pilih *Button* ”tender gagal” terdapat di halaman informasi tender



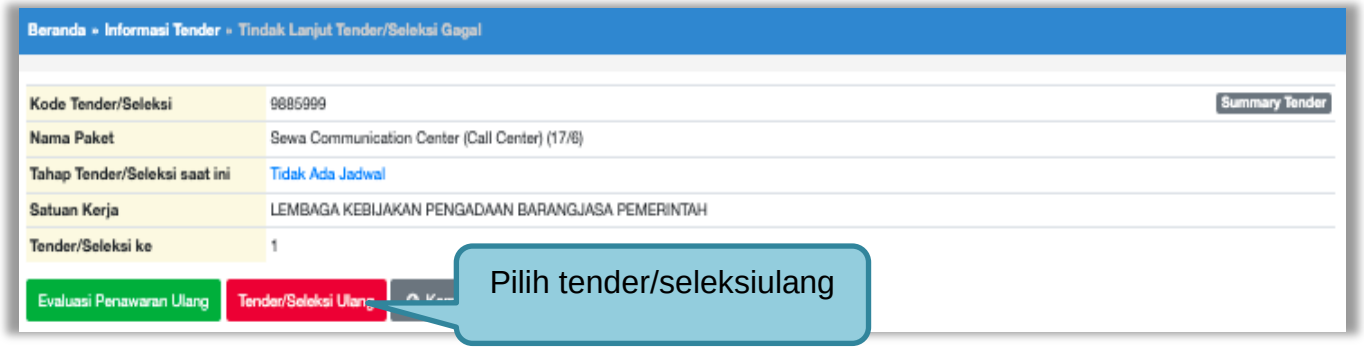

**Gambar 297.** *Informasi Tender/Seleksi*



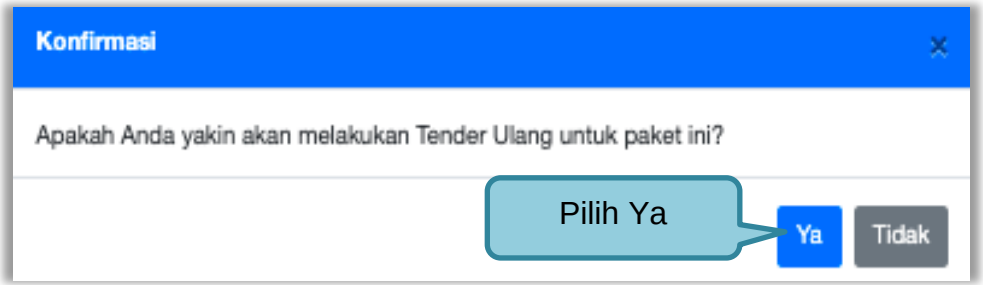

**Gambar 298.** *Tender/Seleksi Gagal*




**Gambar 299.** *Halaman Konformasi Tindak lanjut tender gagal*

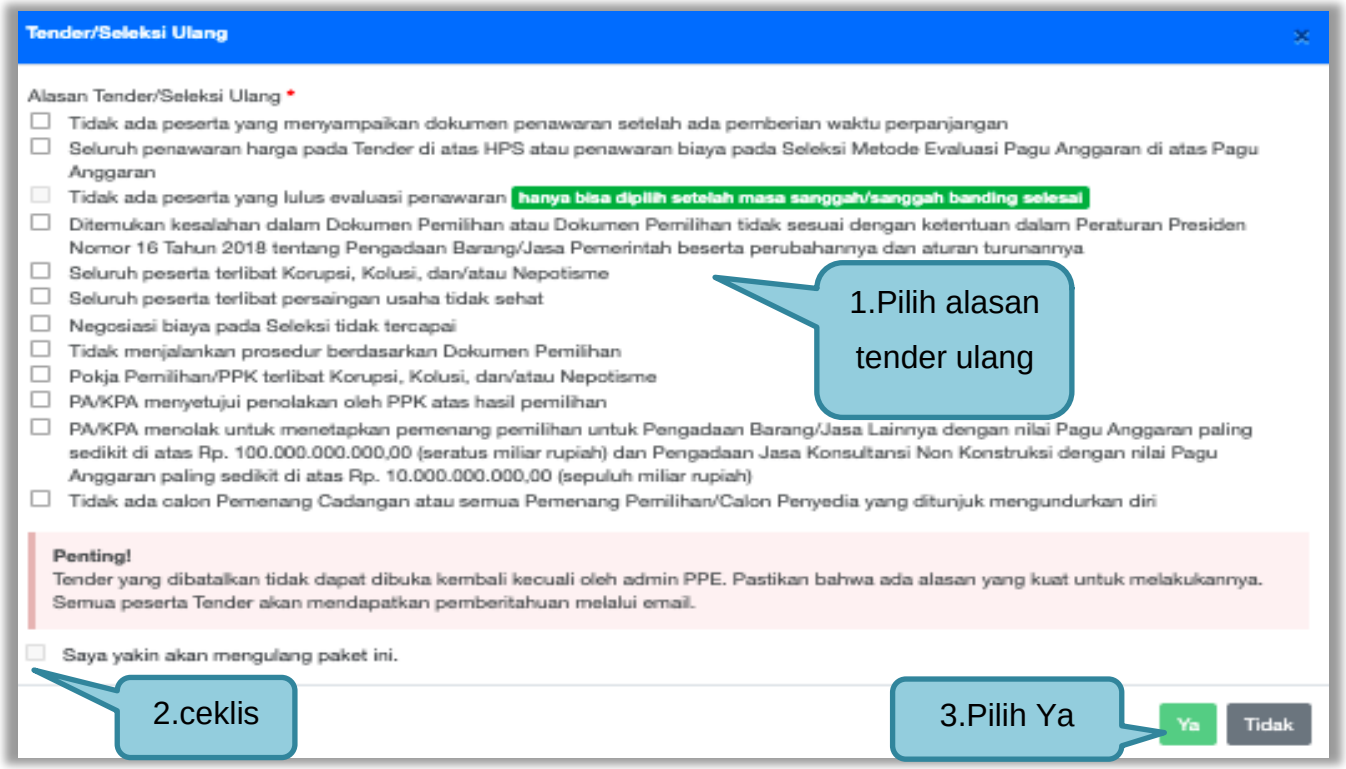



**Gambar 300.** *Konfirmasi Pembatalan seleksi*




**Gambar 301.** *Konfirmasi Mengulang Tender*

Selanjutnya pilih alasan Tender/Seleksi Ulang

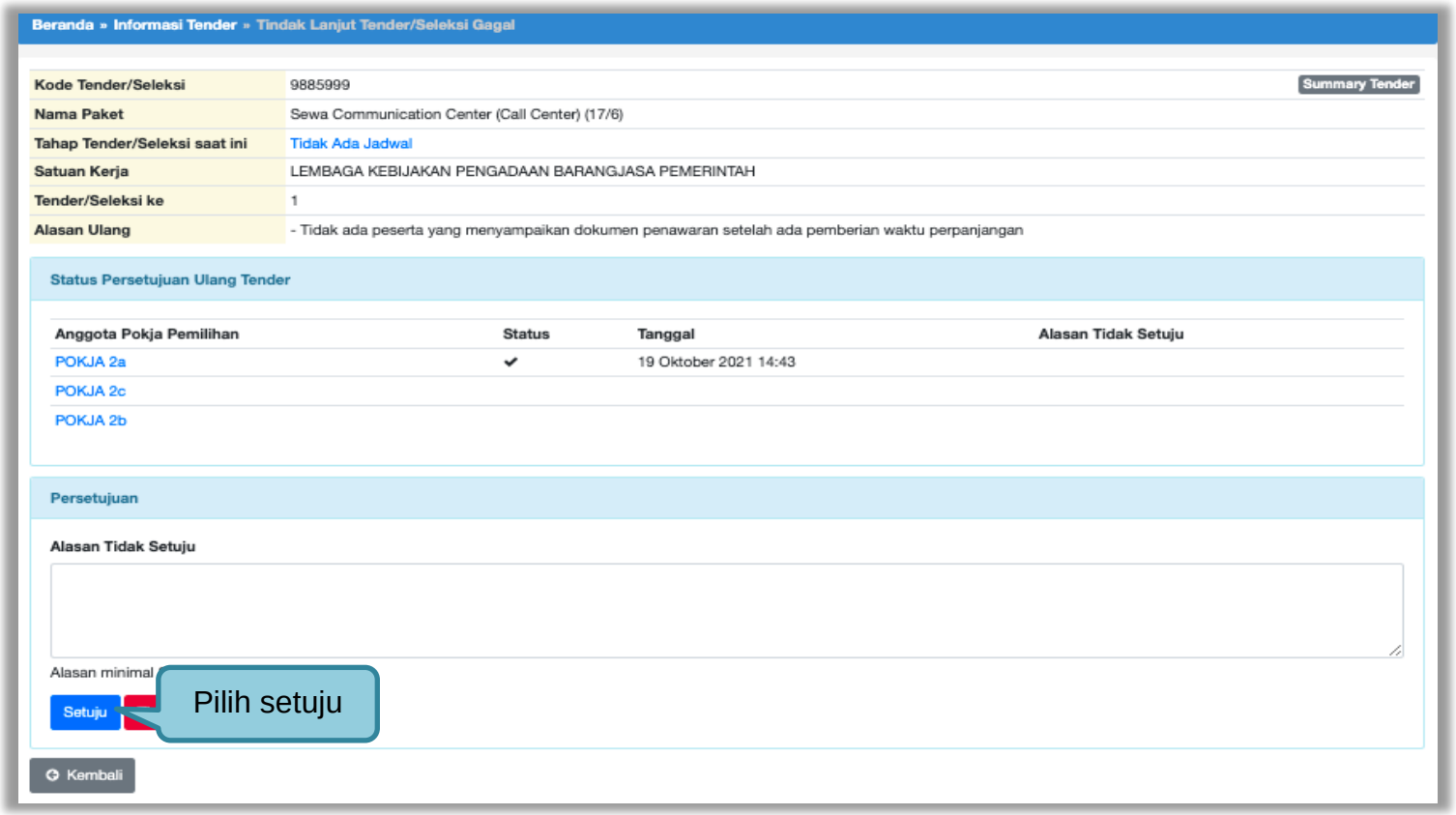



**Gambar 302.** *Halaman Konfirmasi Mengulang Seleksi*

Selanjutnya kolektif kolegial persetujuan anggota pokja pemilihan 50%+1

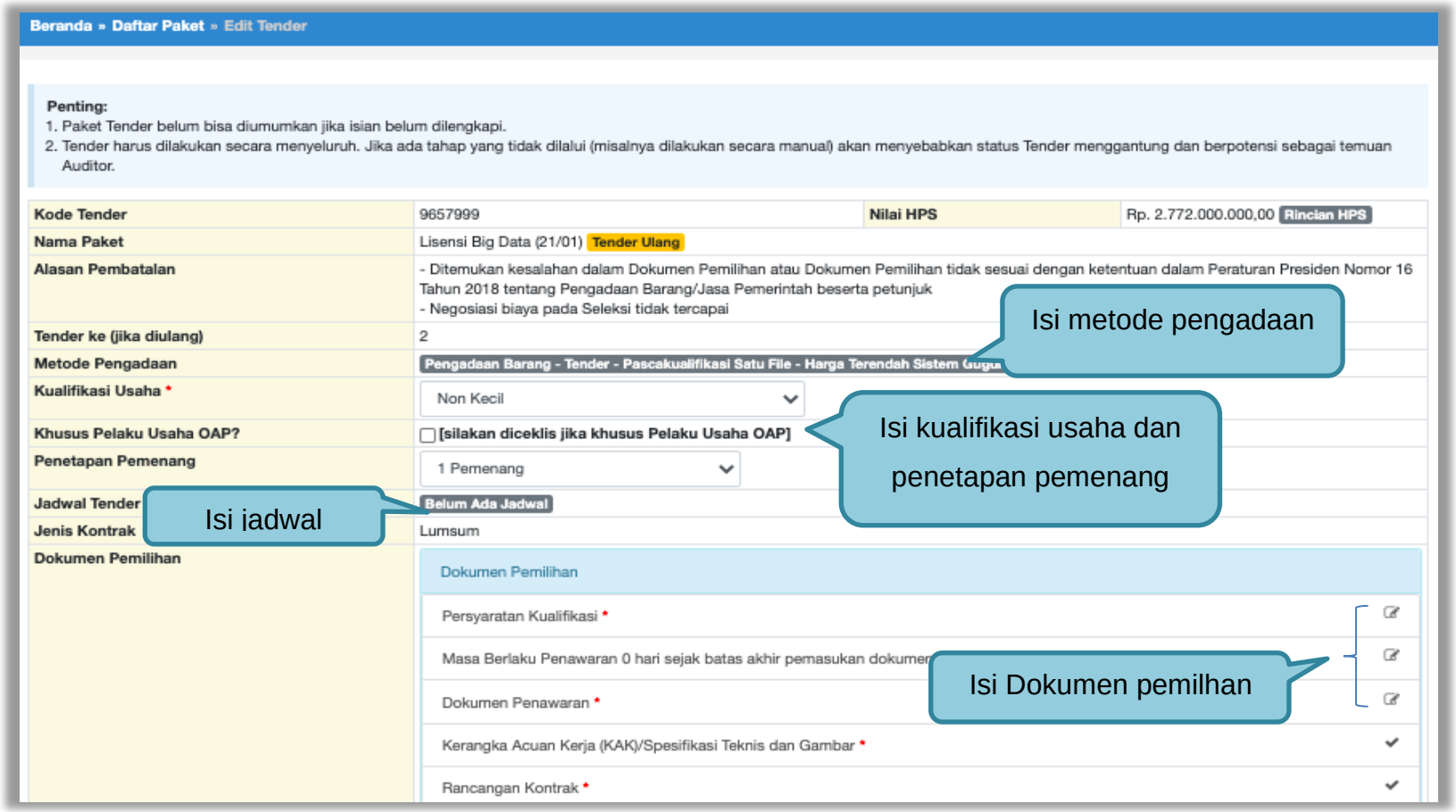
**Gambar 303.** *Halaman Membatalkan dan Mengulang Tender*

Selanjutnya anggota pokja pemilihan lainnya *login* dan pilih “tender gagal” pada paket tender yang sama. Kemudian klik “setuju” untuk mengulang tender.



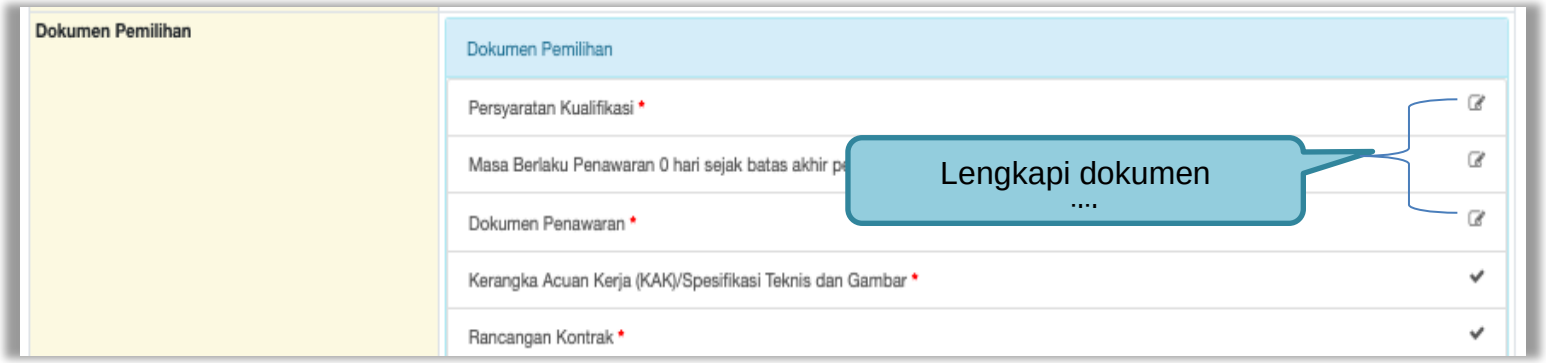

**Gambar 304.** *Mengulang Tender*

Selanjutnya lengkapi persyaratan tender




**Gambar 305.** *Halaman Edit Data Tender*

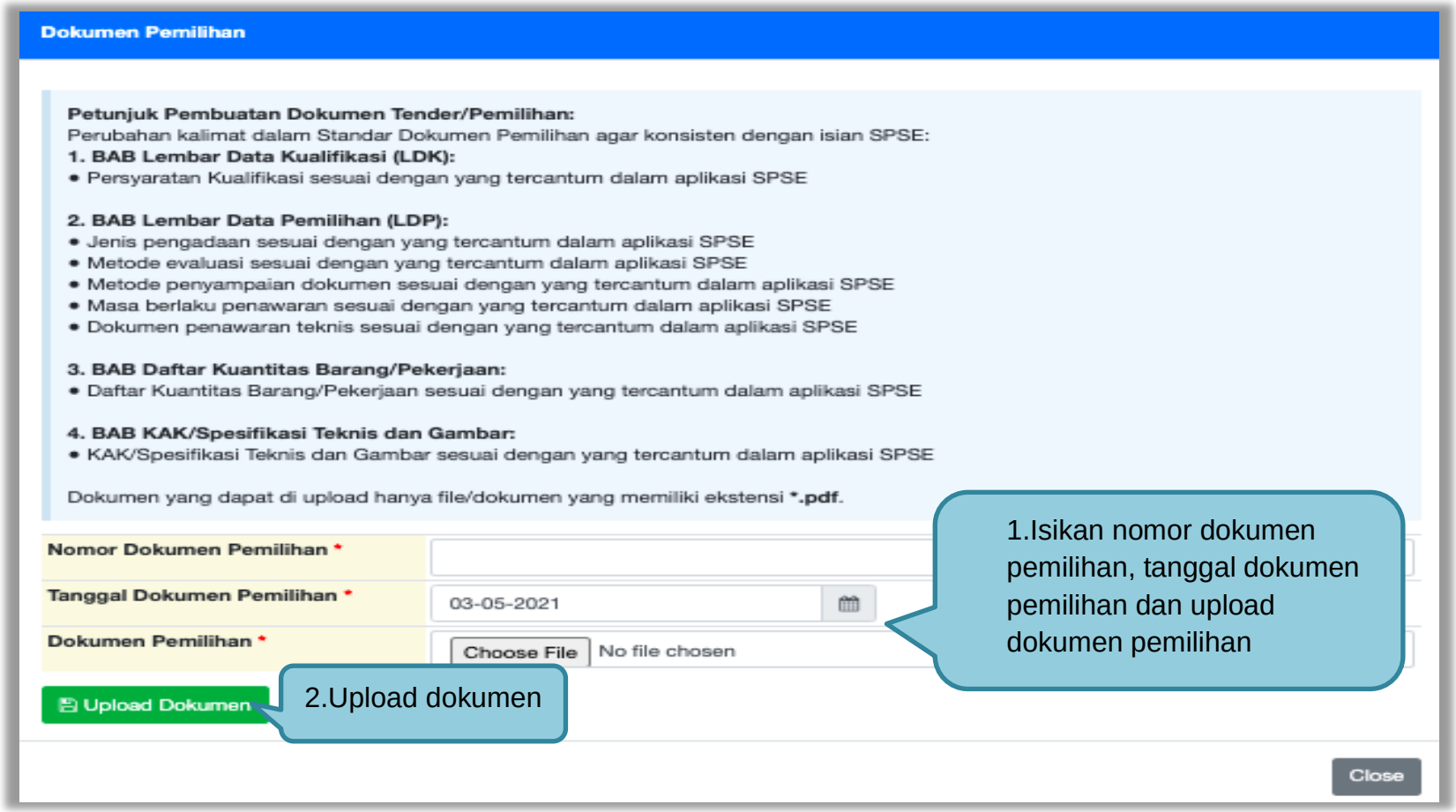
Jika jadwal, metode, dan kualifikasi usaha sudah tersimpan, selanjutnya isi kelangkapan dokumen lainnya.




**Gambar 306.** *Halaman Isi Dokumen Tender/Seleksi*

Jika sudah lengkap, *upload* dokumen pemilihan

**Gambar 307.** *Halaman Uplaod Dokumen Tender/Seleksi*




**Gambar 308.** *Halaman Isi Kelengkapan Dokumen Tender/Seleksi*

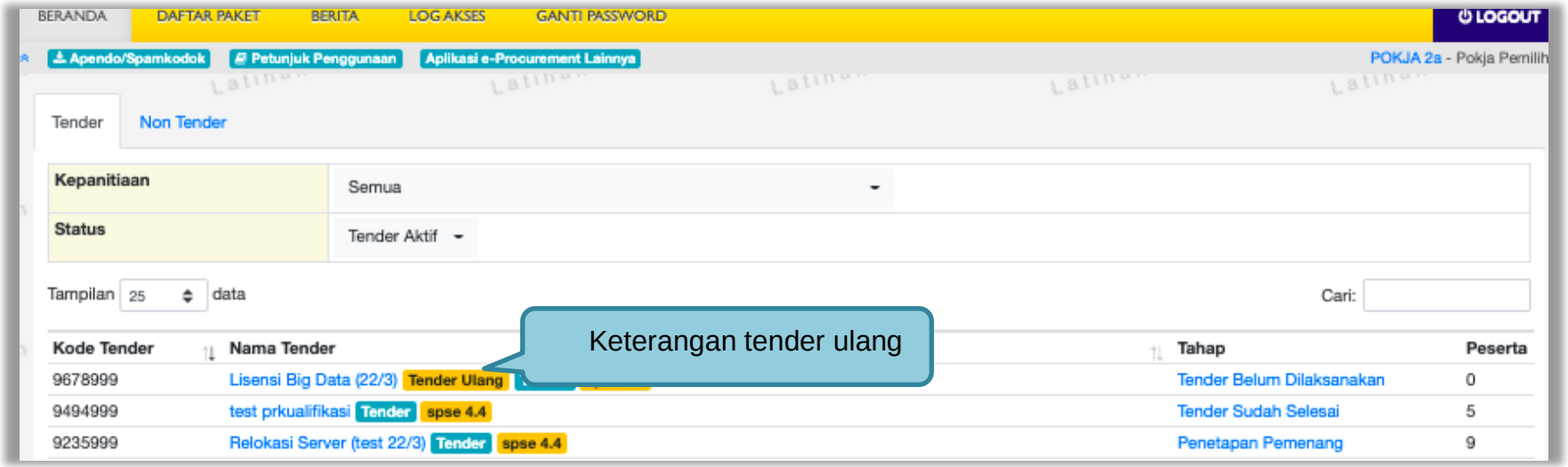
Pokja pemilihan bisa klik “batalkan” jika ingin mengganti dokumen pemilihan. Isikan alasan Tender di ulang lalu klik tombol simpan.

**Gambar 309.** *Isi Alasan Tender Ulang*

Jika berhasil, selanjutnya pokja pemilihan melakukan persetujuan. Anggota pokja pemihan yang menyetujui harus 50%+1 (collective collegial)

**Gambar 310.** *Halaman Status Persetujuan Pokja Pemilihan*

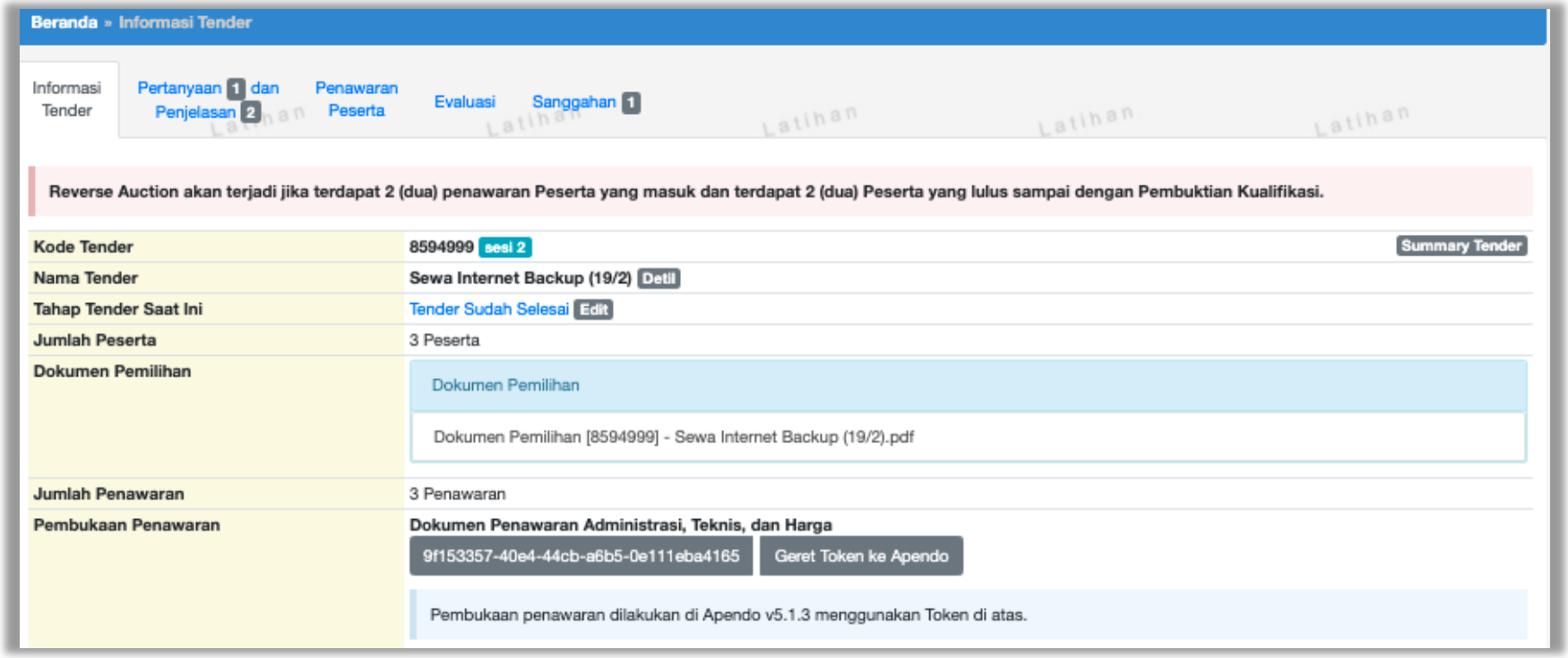
Paket tender yang diulang akan muncul di beranda dan ada keterangan tender/seleksi ulang.




**Gambar 311.** *Halaman Beranda*

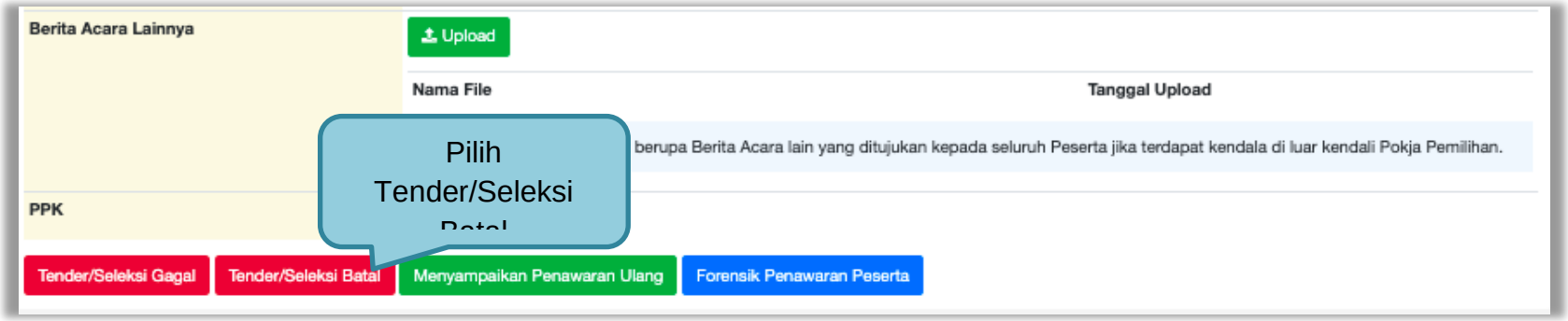
### 3.18.3 Tender/Seleksi Batal

Pokja pemilihan bisa membatalkan tender/seleksi karena alasan-alasan yang melanggar hukum seperti praktek KKN.

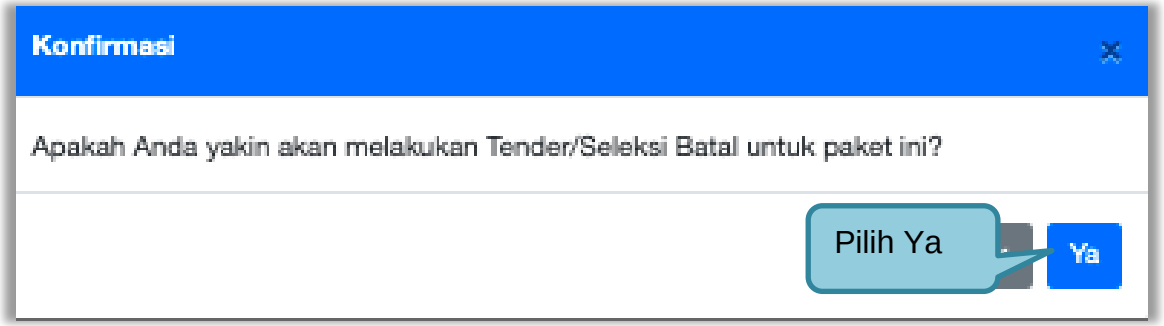



**Gambar 312.** *Halaman Beranda*

Selanjutnya pilih Tender/Seleksi Batal

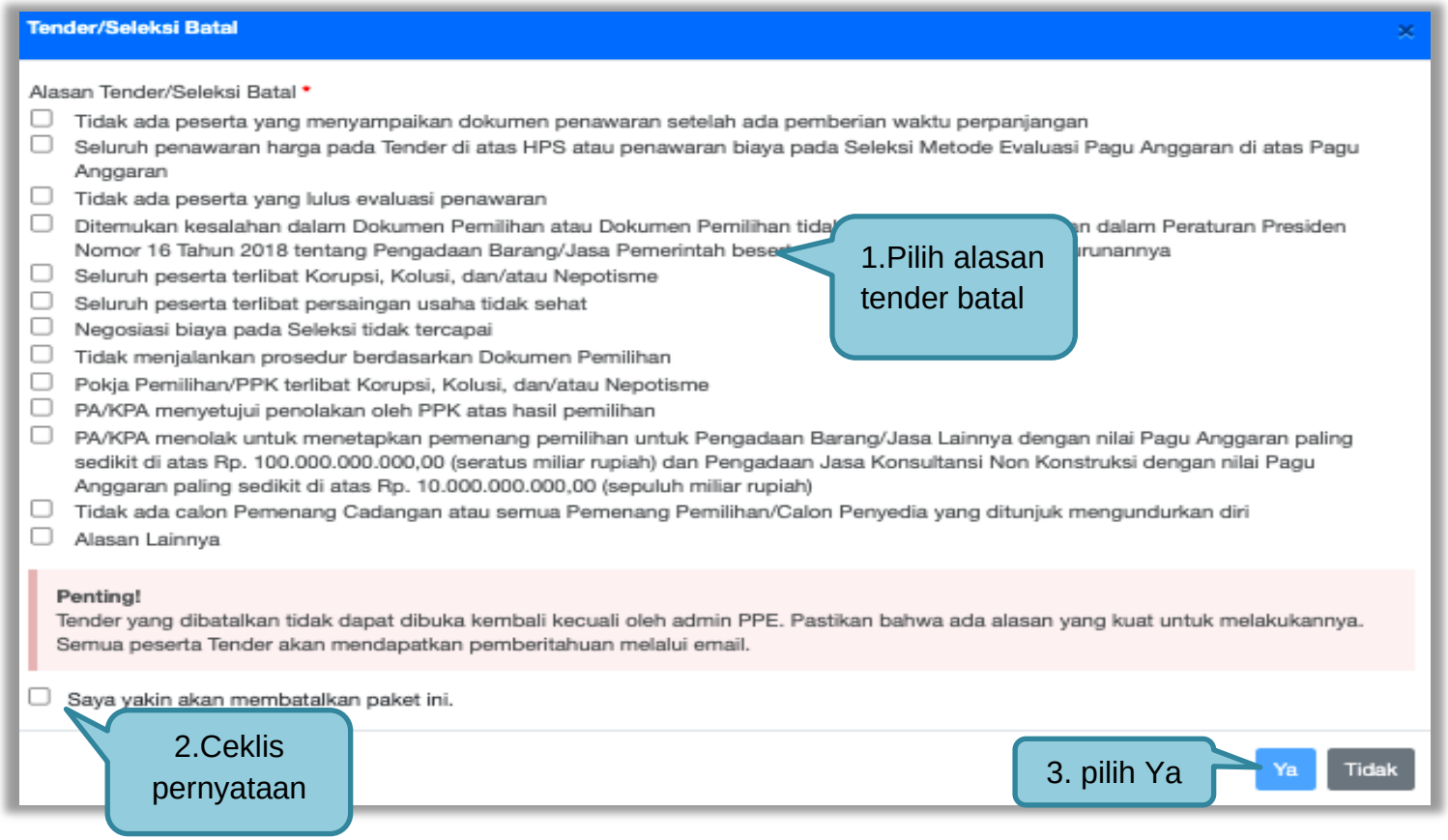



**Gambar 313.** *Halaman Isi Alasan Membatalkan Tender*



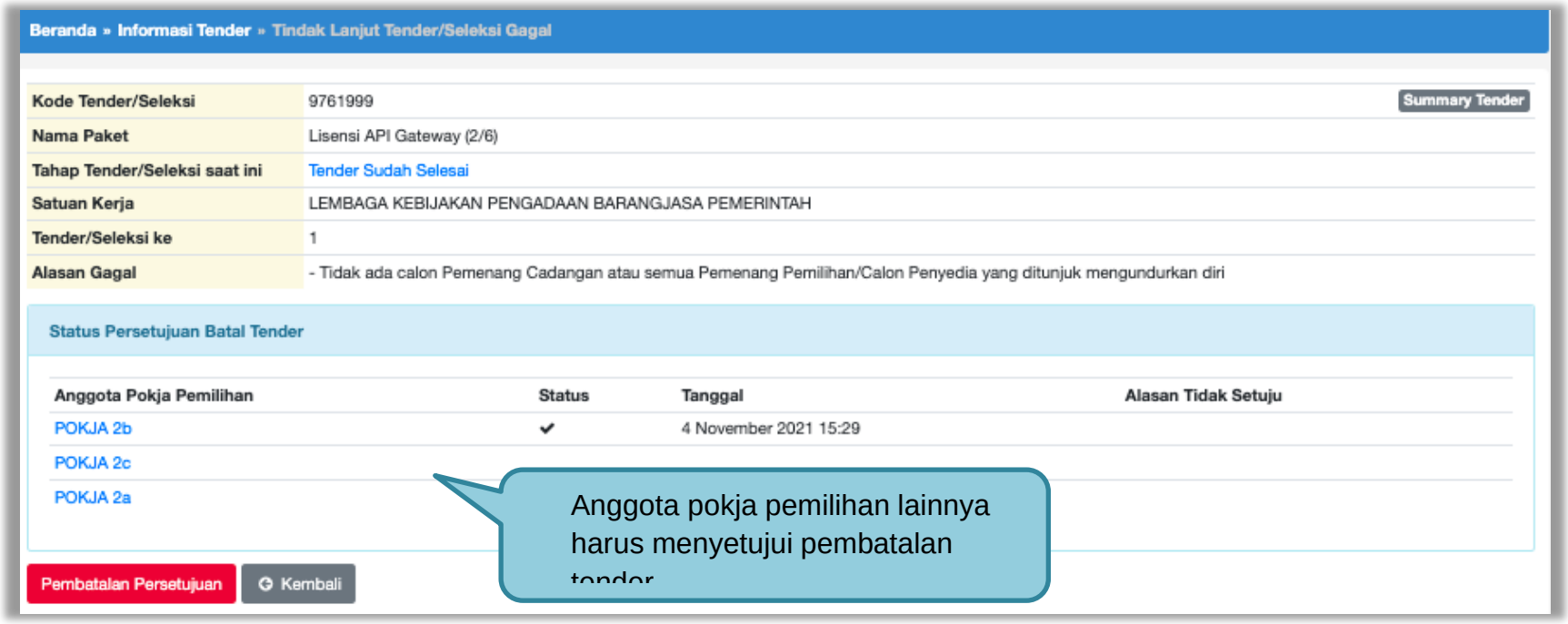

**Gambar 314.** *Halaman Konfirmasi Gagal Tender*

Selanjutnya pilih alasan Tender Batal. **Alasan tidak ada peserta yang lulus evaluasi hanya akan muncul ketika tahap sanggah selesai.**



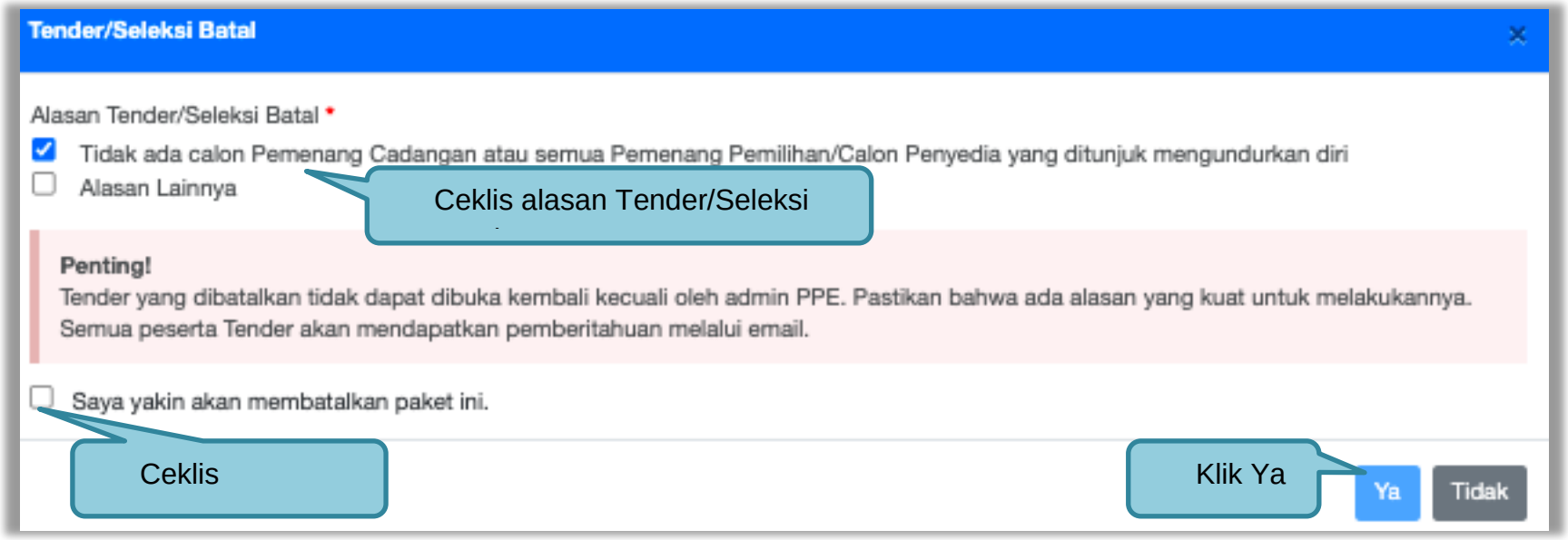

**Gambar 315.** *Halaman Persetujuan Membatalkan Seleksi*

Selanjutnya anggota pokja harus menyetujui dibatalkannya seleksi/tender. Sama seperti persetujuan lainnya harus 50%+1 (*collective collegial*)




**Gambar 316.** *Halaman Persetujuan Batal tender*

Setujui tender/seleksi batal

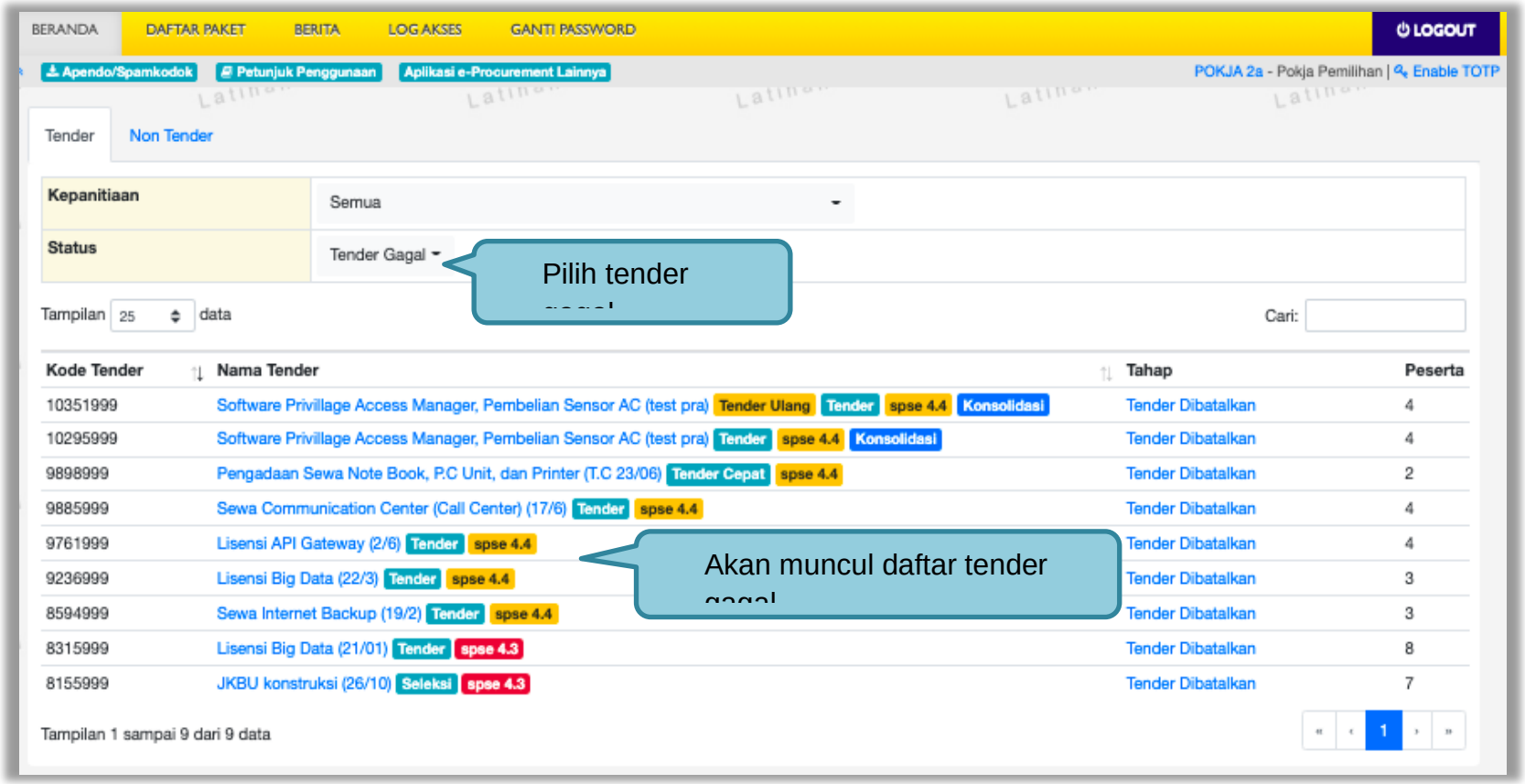



**Gambar 317.** *Halaman Setuju Tender/Seleksi Batal*

Anggota Pokja Pemilihan yang tidak setuju jika tender dibatalkan dapat merubah persetujuan menjadi setuju.

**Gambar 318.** *Halaman Pokja Pemilihan Ganti Batal Persetujuan Menjadi Setuju*

Semua paket tender yang batal/ulang ada dihalaman beranda pokja pemilihan.



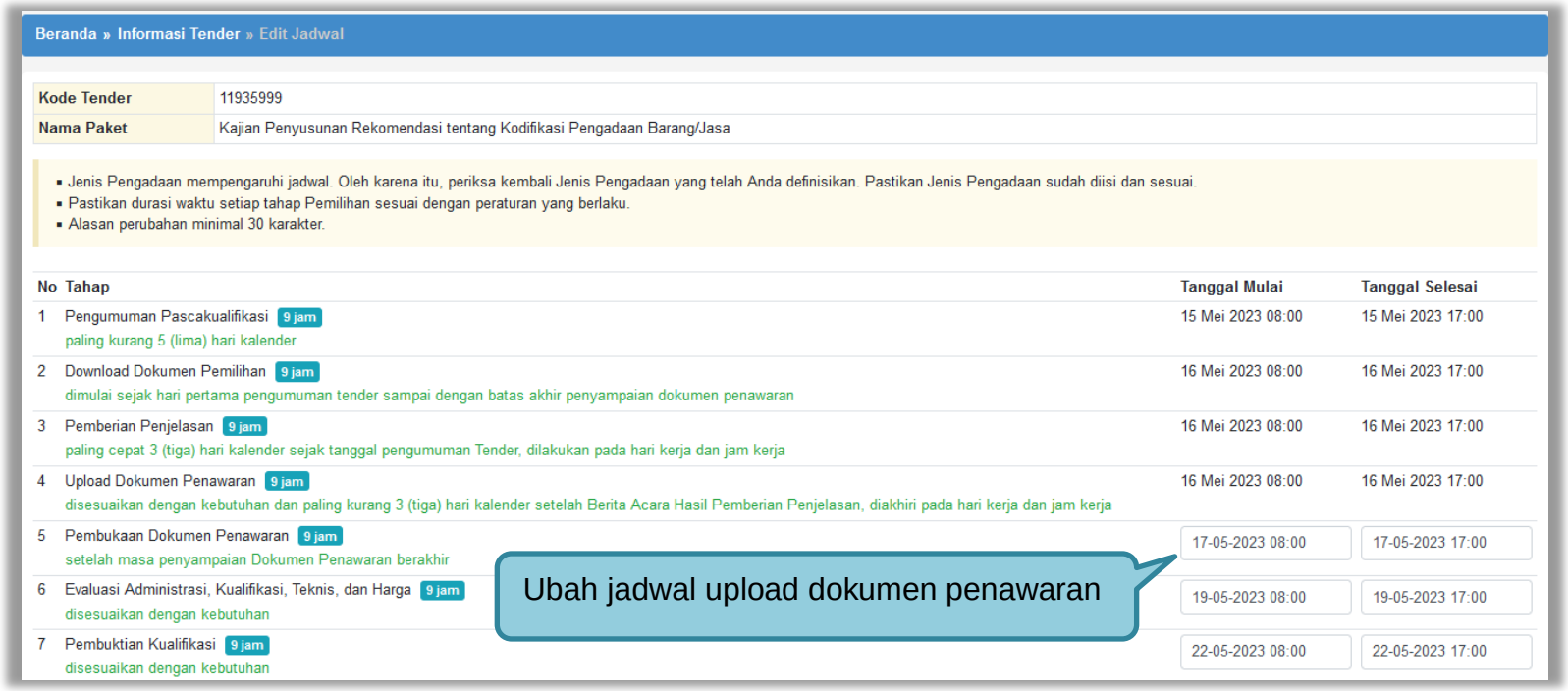

**Gambar 319.** *Halaman Beranda Pokja Pemilihan*

## 3.19 Perubahan Jadwal Upload Dokumen Penawaran

Jika pokja pemilihan ingin merubah jadwal *upload* dokumen penawaran yang sudah terlewat harus melalui Admin PPE dengan catatan penawaran belum dibuka pokja pemilihan. Perubahan setelah jadwal *Upload* dokumen penawaran berakhir tidak memerlukan *approval* Admin PPE jika belum terdapat penawaran yang masuk. Pilih button ”edit” di tahap tender saat ini.

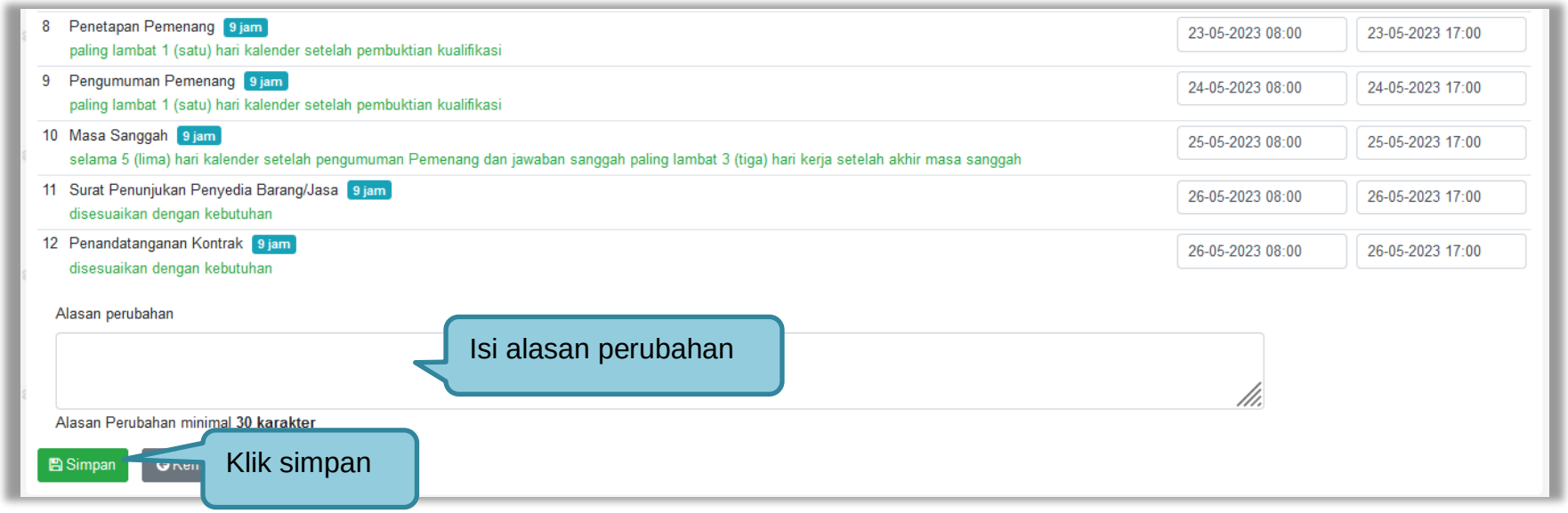
**Gambar 320.** *Halaman Ubah Jadwal Upload Dokumen*

Selanjutnya isi perubahan jadwal dan isi alasan perubahannya.




**Gambar 321.** *Halaman Ubah Jadwal*

Isi alasan perubahan jadwal, kemudian klik ”simpan”



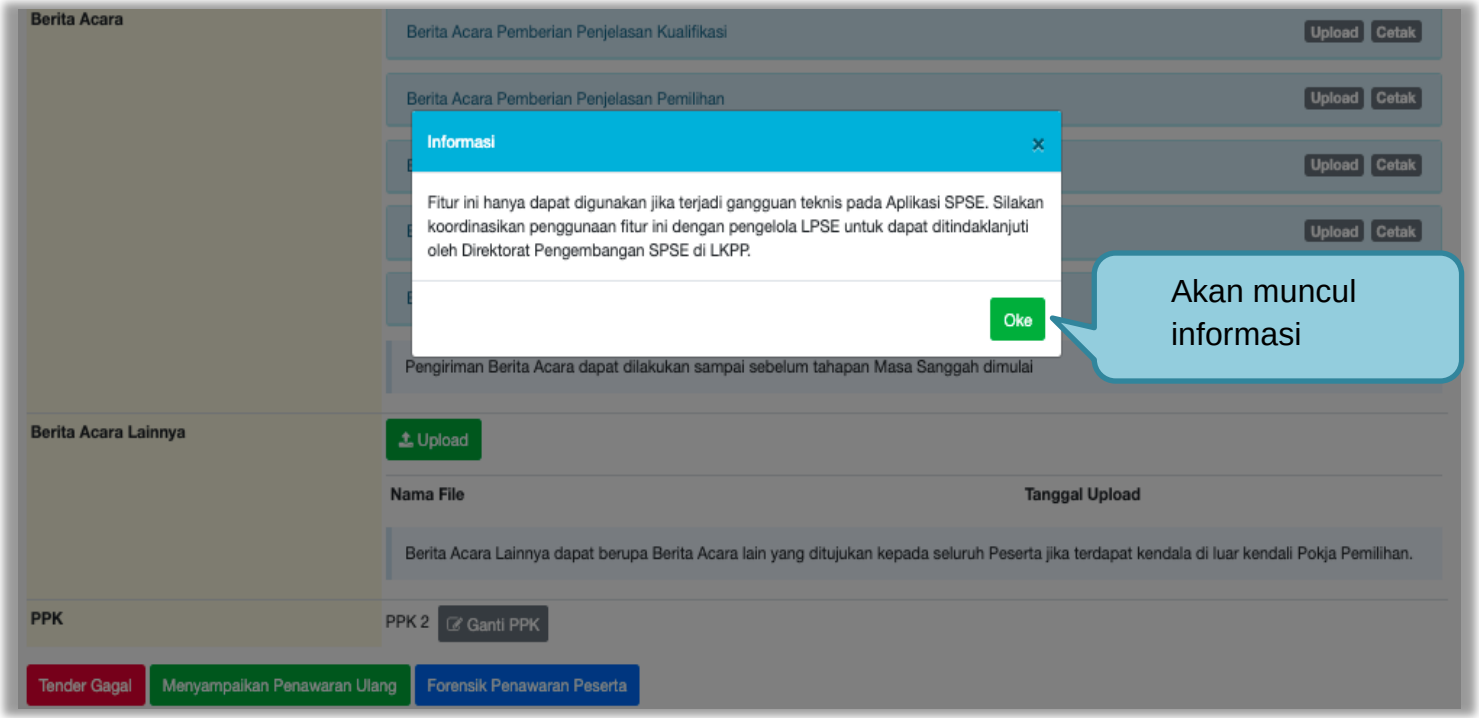

**Gambar 322.** *Halaman Ubah Jadwal (2)*

Jika berhasil akan muncul notifikasi untuk berkoordinasi dengan Admin PPE. Selanjutnya jika disetujui Admin PPE maka jadwal akan berhasil terganti.

**Gambar 323.** *Halaman Berhasil Ubah Jadwal*

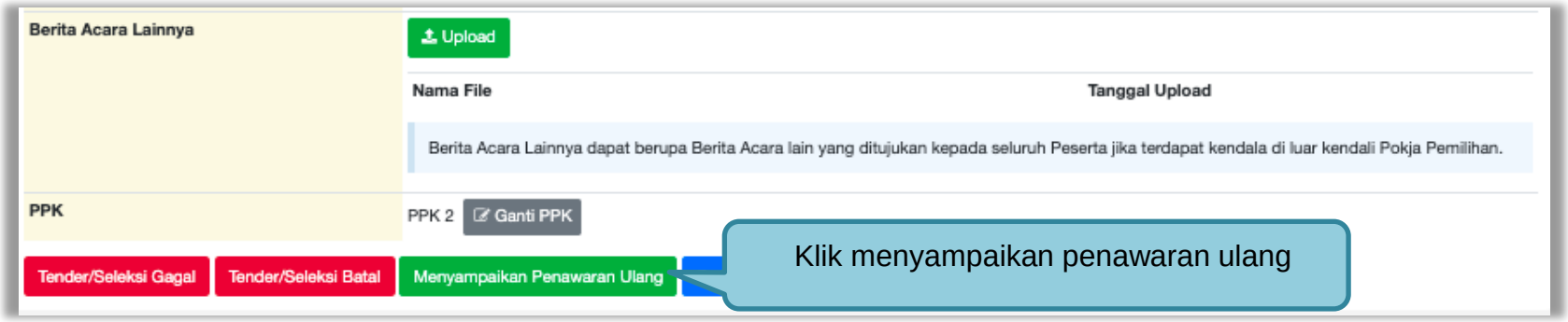
## 3.20 Menyampaikan Penawaran Ulang

Fitur Menyampaikan Penawaran Ulang hanya bisa dilakukan jika terjadi gangguan teknis pada Aplikasi SPSE. Pokja Pemilihan dapat berkoordinasi dengan pengelola LPSE untuk dapat ditindaklanjuti oleh Direktorat Pengembangan SPSE di LKPP. Fitur ini dapat difasilitasi dengan syarat menyampaikan Surat Permohonan menggunakan fitur Menyampaikan Penawaran Ulang berikut alasannya dan Dokumen Penawaran Penyedia belum dibuka oleh Pokja Pemilihan.



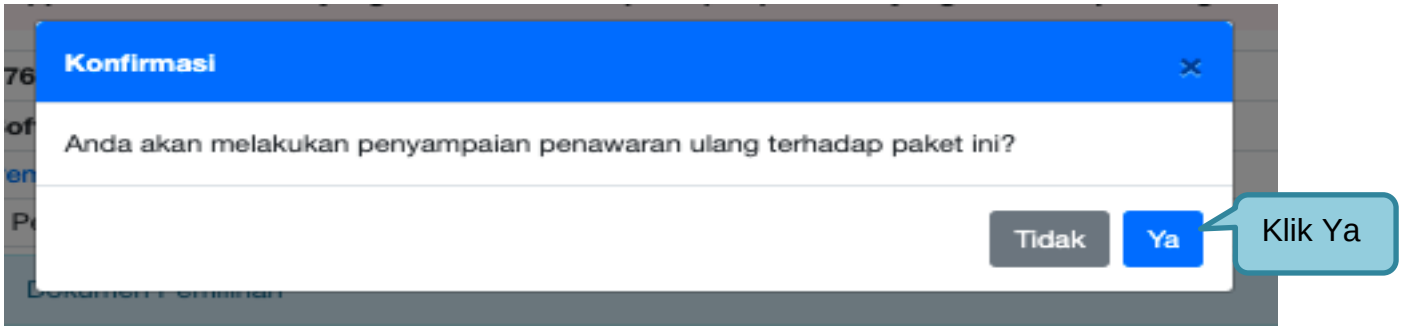

**Gambar 324.** *Pemasukan Penawaran Ulang*

Jika sudah ditindak lanjuti oleh Direktorat Pengembangan SPSE LKPP maka pokja pemilihan bisa menggunakan fitur pemasukan penawaran ulang. Pilih *button* 'Menyampaikan Penawaran Ulang".



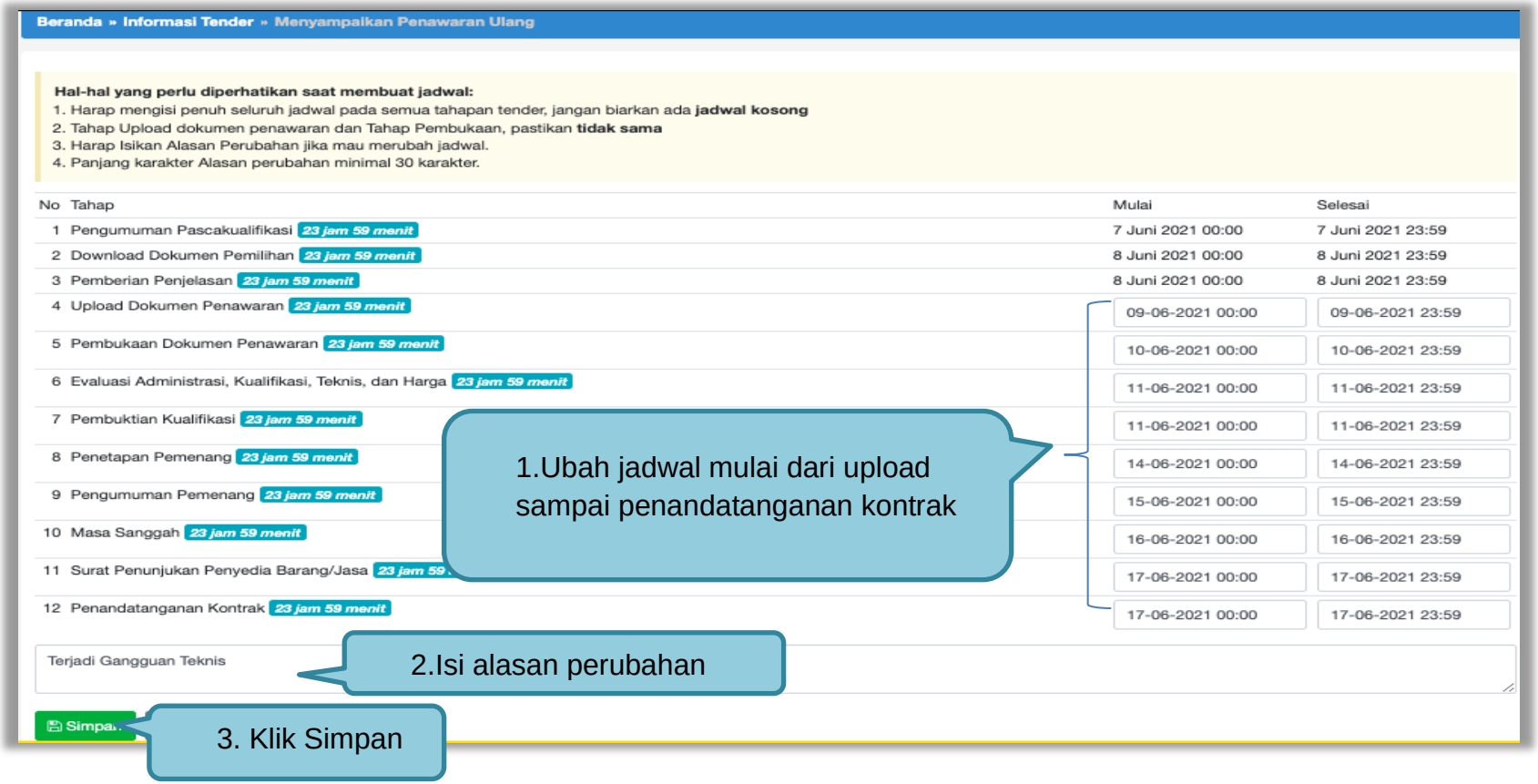

**Gambar 325.** *Halaman Informasi Tender*

Selanjutnya klik 'Ya"



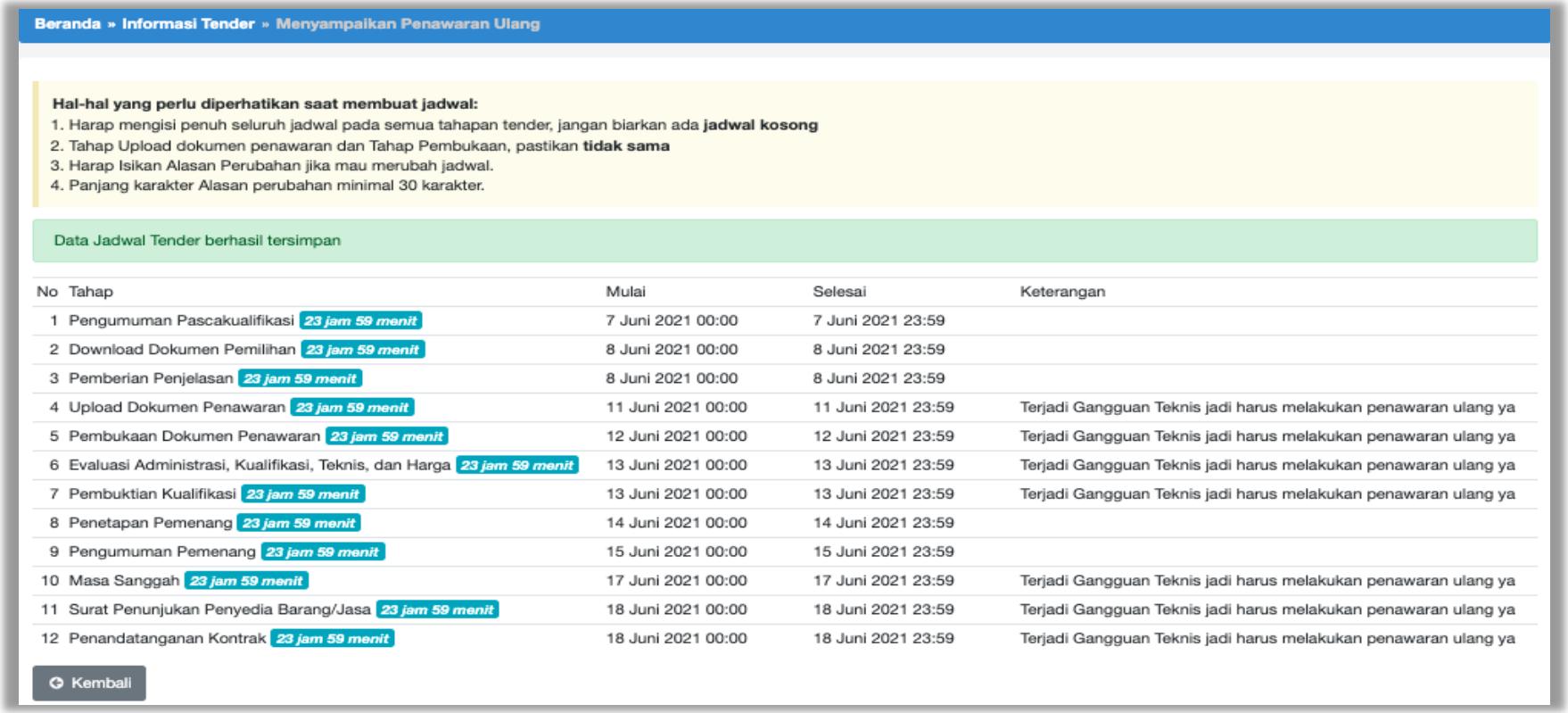

**Gambar 326.** *Pilih Ya*

Akan muncul halaman ubah jadwal, pokja isi perubahan jadwal mulai dari *upload* penawaran sampai dengan penandatanganan kontrak.




**Gambar 327.** *Ubah Jadwal Menyampaikan Penawaran Ulang*

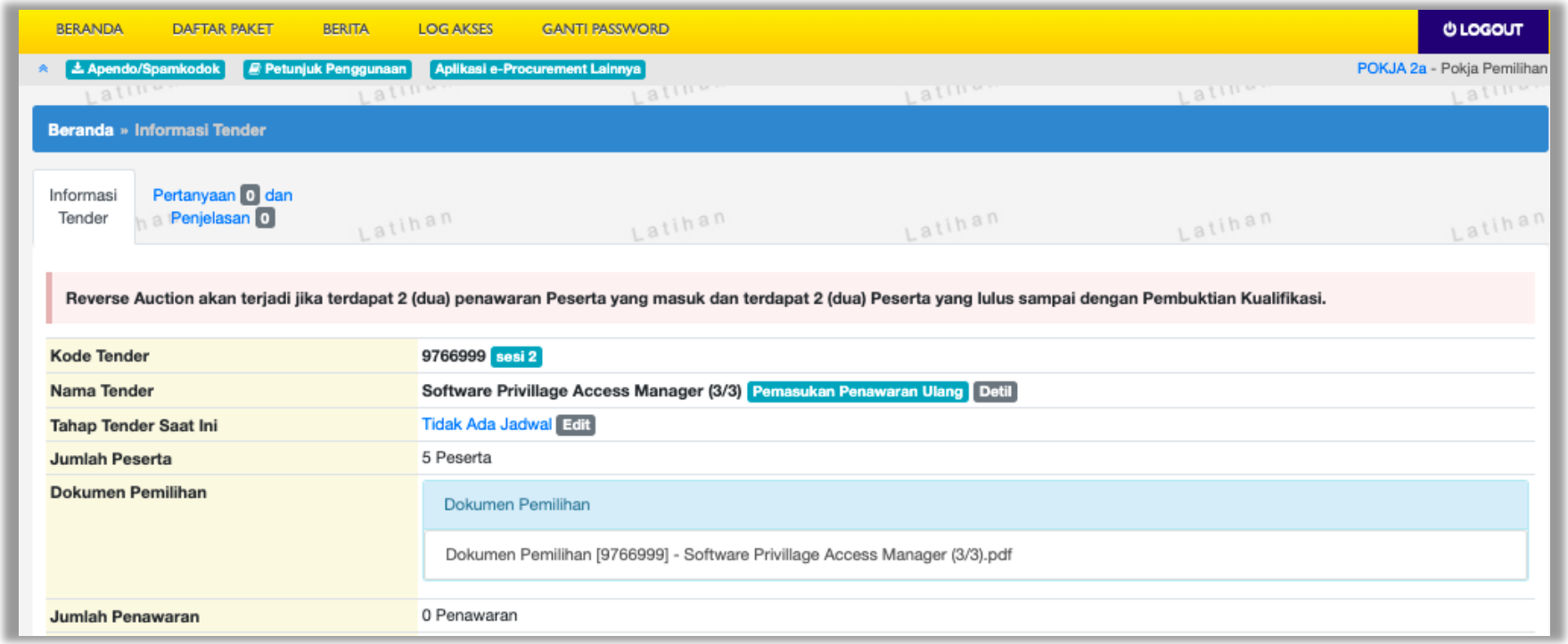
Jika berhasil akan muncul jadwal berhasil disimpan.




| No | Tahap | Mulai | Selesai | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Pengumuman Pascakualifikasi 23 jam 59 menit | 7 Juni 2021 00:00 | 7 Juni 2021 23:59 | |
| 2 | Download Dokumen Pemilihan 23 jam 59 menit | 8 Juni 2021 00:00 | 8 Juni 2021 23:59 | |
| 3 | Pemberian Penjelasan 23 jam 59 menit | 8 Juni 2021 00:00 | 8 Juni 2021 23:59 | |
| 4 | Upload Dokumen Penawaran 23 jam 59 menit | 11 Juni 2021 00:00 | 11 Juni 2021 23:59 | Terjadi Gangguan Teknis jadi harus melakukan penawaran ulang ya |
| 5 | Pembukaan Dokumen Penawaran 23 jam 59 menit | 12 Juni 2021 00:00 | 12 Juni 2021 23:59 | Terjadi Gangguan Teknis jadi harus melakukan penawaran ulang ya |
| 6 | Evaluasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga 23 jam 59 menit | 13 Juni 2021 00:00 | 13 Juni 2021 23:59 | Terjadi Gangguan Teknis jadi harus melakukan penawaran ulang ya |
| 7 | Pembuktian Kualifikasi 23 jam 59 menit | 13 Juni 2021 00:00 | 13 Juni 2021 23:59 | Terjadi Gangguan Teknis jadi harus melakukan penawaran ulang ya |
| 8 | Penetapan Pemenang 23 jam 59 menit | 14 Juni 2021 00:00 | 14 Juni 2021 23:59 | |
| 9 | Pengumuman Pemenang 23 jam 59 menit | 15 Juni 2021 00:00 | 15 Juni 2021 23:59 | |
| 10 | Masa Sanggah 23 jam 59 menit | 17 Juni 2021 00:00 | 17 Juni 2021 23:59 | Terjadi Gangguan Teknis jadi harus melakukan penawaran ulang ya |
| 11 | Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa 23 jam 59 menit | 18 Juni 2021 00:00 | 18 Juni 2021 23:59 | Terjadi Gangguan Teknis jadi harus melakukan penawaran ulang ya |
| 12 | Penandatanganan Kontrak 23 jam 59 menit | 18 Juni 2021 00:00 | 18 Juni 2021 23:59 | Terjadi Gangguan Teknis jadi harus melakukan penawaran ulang ya |

**Gambar 328.** *Jadwal Berhasil Disimpan*

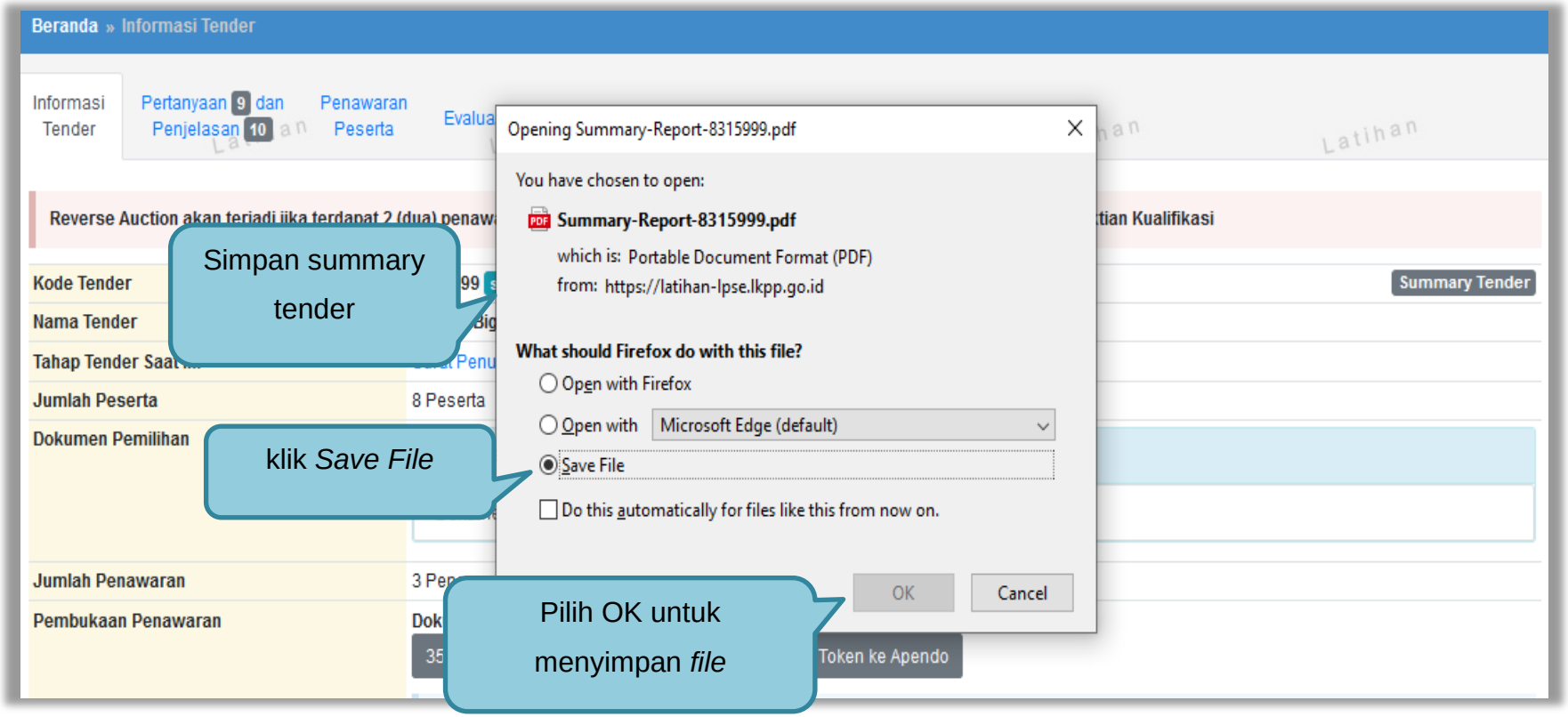
Selanjutnya di akan muncul label di nama tender ”Pemasukan Penawaran Ulang”. Semua pelaku usaha bisa *upload* penawaran kembali sesuai jadwal yang ditetapkan poja pemilihan.



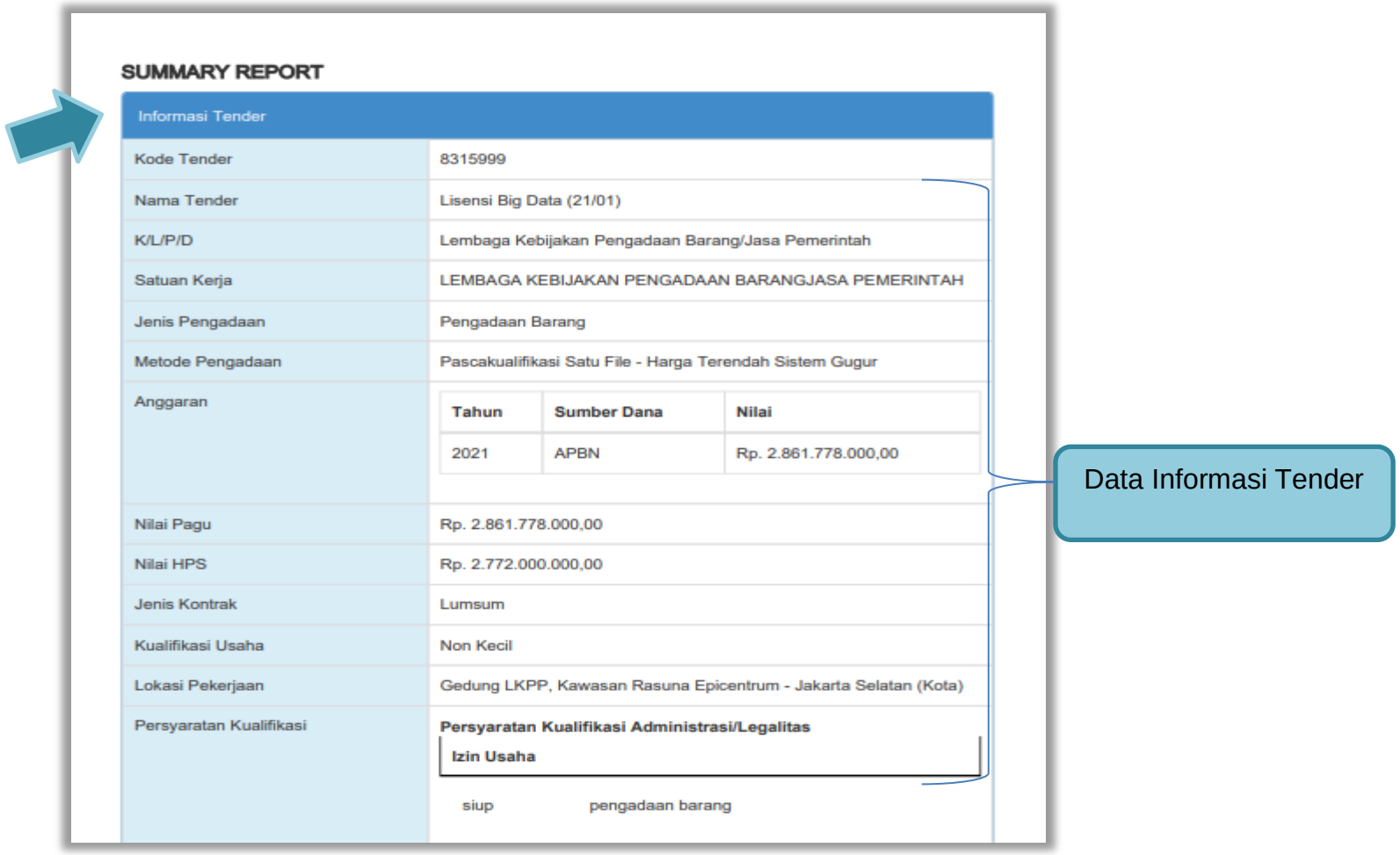

**Gambar 329.** *Pemasukan Penawaran Ulang*

## 3.21 Summary Tender

**Gambar 330.** *Download Summary Tender 1*




**Gambar 331**. *Download Summary Tender 2*



**SUMMARY REPORT**

| Informasi Tender | |
|---|---|
| Kode Tender | 8315999 |
| Nama Tender | Lisensi Big Data (21/01) |
| K/L/P/D | Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah |
| Satuan Kerja | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH |
| Jenis Pengadaan | Pengadaan Barang |
| Metode Pengadaan | Pascakualifikasi Satu File - Harga Terendah Sistem Gugur |
| Anggaran | Tahun: 2021; Sumber Dana: APBN; Nilai: Rp. 2.861.778.000,00 |
| Nilai Pagu | Rp. 2.861.778.000,00 |
| Nilai HPS | Rp. 2.772.000.000,00 |
| Jenis Kontrak | Lumsum |
| Kualifikasi Usaha | Non Kecil |
| Lokasi Pekerjaan | Gedung LKPP, Kawasan Rasuna Epicentrum - Jakarta Selatan (Kota) |
| Persyaratan Kualifikasi | **Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas**<br>**Izin Usaha**<br>siup pengadaan barang |

Data Informasi Tender

**Gambar 332.** *Summary Report Tender 1*

Telah Memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan)
*2019*

Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa

Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
a) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya (akta perubahan bisa berlaku seluruhnya);
b) Surat Kuasa (apabila dikuasakan);
c) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan
d) KTP.

Surat Pernyataan:
a) Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
b) Yang bersangkutan berikut Pengurus Badan Usaha tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam;
c) Yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
d) Pimpinan dan pengurus Badan Usaha bukan sebagai pegawai K/L /PD atau pimpinan dan pengurus Badan Usaha sebagai pegawai K/L /PD yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
e) Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi; dan
f) Data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data /dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan/Pimpinan Koperasi, atau Kepala Cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

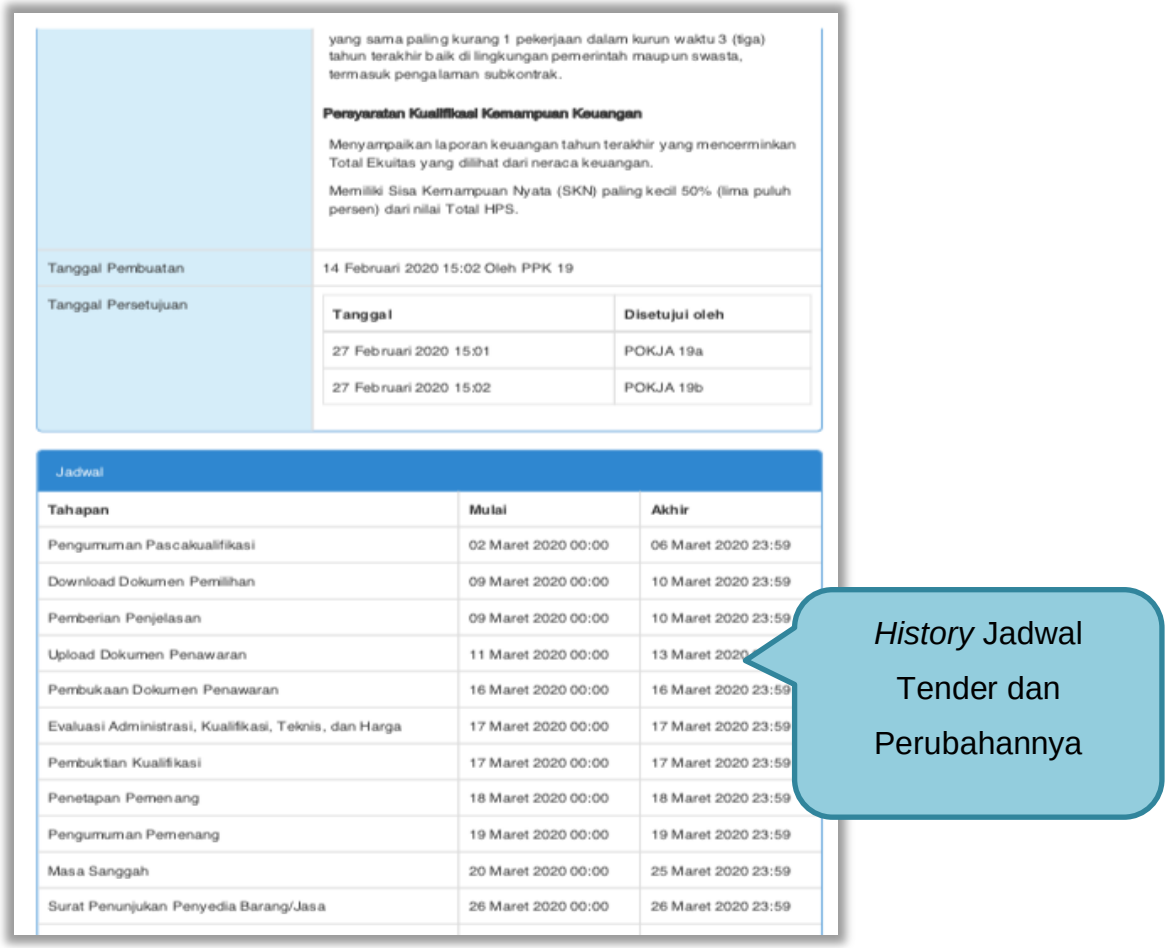
Tidak masuk dalam Daftar Hitam

Dalam hal Peserta akan melakukan konsorsium/kerja sama operasi /kemitraan/bentuk kerjasama lain harus mempunyai perjanjian konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain

**Persyaratan Kualifikasi Teknis**

Memiliki Pengalaman Pekerjaan:
a) Penyediaan barang pada divisi yang sama paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan
b) Penyediaan barang sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup

Data Informasi Tender



yang sama paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.

**Persyaratan Kualifikasi Kemampuan Keuangan**

Menyampaikan laporan keuangan tahun terakhir yang mencerminkan Total Ekuitas yang dilihat dari neraca keuangan.

Memiliki Sisa Kemampuan Nyata (SKN) paling kecil 50% (lima puluh persen) dari nilai Total HPS.

| | |
|---|---|
| Tanggal Pembuatan | 14 Februari 2020 15:02 Oleh PPK 19 |
| Tanggal Persetujuan | |

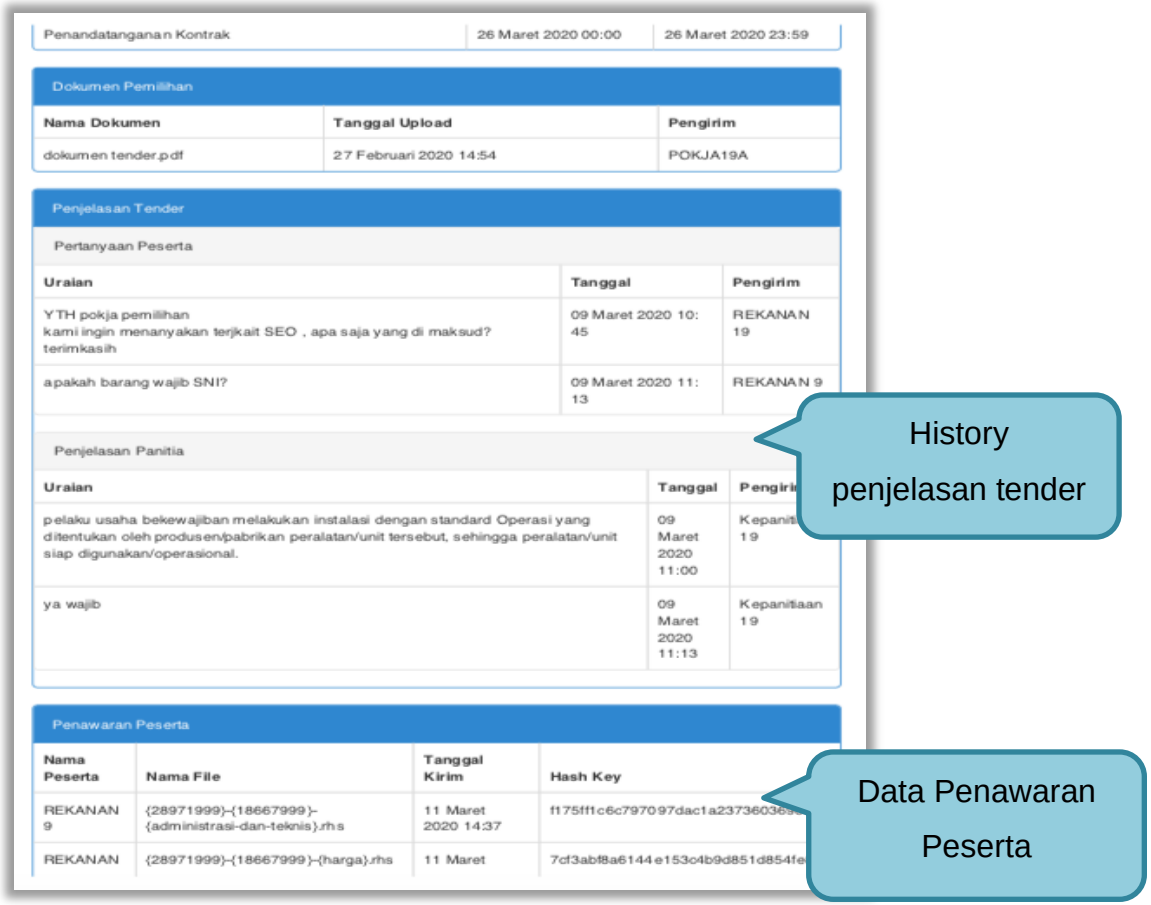
| Tanggal | Disetujui oleh |
|---|---|
| 27 Februari 2020 15:01 | POKJA 19a |
| 27 Februari 2020 15:02 | POKJA 19b |

Jadwal

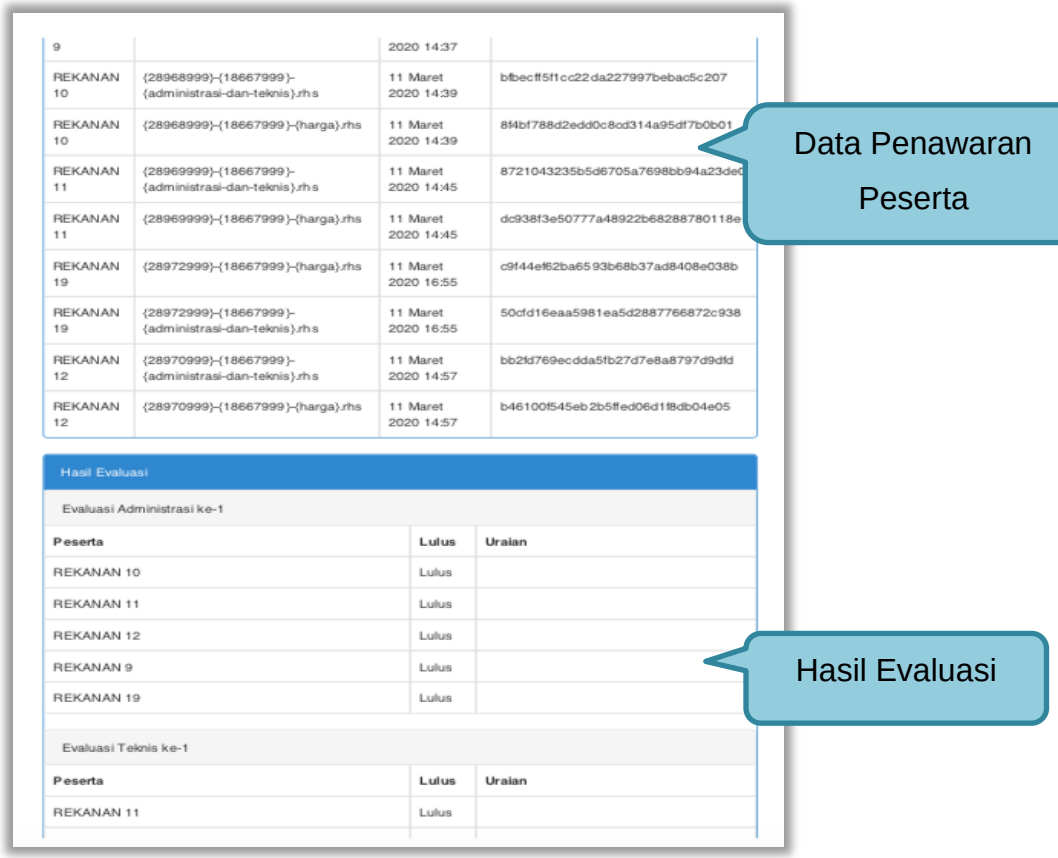
| Tahapan | Mulai | Akhir |
|---|---|---|
| Pengumuman Pascakualifikasi | 02 Maret 2020 00:00 | 06 Maret 2020 23:59 |
| Download Dokumen Pemilihan | 09 Maret 2020 00:00 | 10 Maret 2020 23:59 |
| Pemberian Penjelasan | 09 Maret 2020 00:00 | 10 Maret 2020 23:59 |
| Upload Dokumen Penawaran | 11 Maret 2020 00:00 | 13 Maret 2020 |
| Pembukaan Dokumen Penawaran | 16 Maret 2020 00:00 | 16 Maret 2020 23:59 |
| Evaluasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga | 17 Maret 2020 00:00 | 17 Maret 2020 23:59 |
| Pembuktian Kualifikasi | 17 Maret 2020 00:00 | 17 Maret 2020 23:59 |
| Penetapan Pemenang | 18 Maret 2020 00:00 | 18 Maret 2020 23:59 |
| Pengumuman Pemenang | 19 Maret 2020 00:00 | 19 Maret 2020 23:59 |
| Masa Sanggah | 20 Maret 2020 00:00 | 25 Maret 2020 23:59 |
| Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa | 26 Maret 2020 00:00 | 26 Maret 2020 23:59 |

*History* Jadwal Tender dan Perubahannya

**Gambar 333.** *Summary Report Tender 2*




**Gambar 334.** *Summary Report Tender 3*




| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | | 2020 14:37 | |
| REKANAN 10 | {28968999}-{18667999}-{administrasi-dan-teknis}.rhs | 11 Maret 2020 14:39 | bfbecff5f1cc22da227997bebac5c207 |
| REKANAN 10 | {28968999}-{18667999}-{harga}.rhs | 11 Maret 2020 14:39 | 8f4bf788d2edd0c8cd314a95df7b0b01 |
| REKANAN 11 | {28969999}-{18667999}-{administrasi-dan-teknis}.rhs | 11 Maret 2020 14:45 | 8721043235b5d6705a7698bb94a23de0 |
| REKANAN 11 | {28969999}-{18667999}-{harga}.rhs | 11 Maret 2020 14:45 | dc938f3e50777a48922b68288780118e |
| REKANAN 19 | {28972999}-{18667999}-{harga}.rhs | 11 Maret 2020 16:55 | c9f44ef62ba6593b68b37ad8408e038b |
| REKANAN 19 | {28972999}-{18667999}-{administrasi-dan-teknis}.rhs | 11 Maret 2020 16:55 | 50cfd16eaa5981ea5d2887766872c938 |
| REKANAN 12 | {28970999}-{18667999}-{administrasi-dan-teknis}.rhs | 11 Maret 2020 14:57 | bb2fd769ecdda5fb27d7e8a8797d9dfd |
| REKANAN 12 | {28970999}-{18667999}-{harga}.rhs | 11 Maret 2020 14:57 | b46100f545eb2b5ffed06d1f8db04e05 |

Hasil Evaluasi

Evaluasi Administrasi ke-1

| Peserta | Lulus | Uraian |
|---|---|---|
| REKANAN 10 | Lulus | |
| REKANAN 11 | Lulus | |
| REKANAN 12 | Lulus | |
| REKANAN 9 | Lulus | |
| REKANAN 19 | Lulus | |

Evaluasi Teknis ke-1

| Peserta | Lulus | Uraian |
|---|---|---|
| REKANAN 11 | Lulus | |

**Gambar 335.** *Summary Report Tender 4*

| | | |
|---|---|---|
| REKANAN 12 | Lulus | |
| REKANAN 9 | Lulus | |
| REKANAN 19 | Lulus | |

Evaluasi Harga ke-1

| Peserta | Harga Penawaran | Harga Terkoreksi /Negosiasi | Lulus | Uraian |
|---|---|---|---|---|
| REKANAN 11 | Rp 11.198.000.000,00 | Rp 11.198.000.000,00 | Lulus | |
| REKANAN 12 | Rp 11.188.100.000,00 | Rp 11.188.100.000,00 | Lulus | |
| REKANAN 9 | Rp 11.099.000.000,00 | Rp 11.099.000.000,00 | Lulus | |
| REKANAN 19 | Rp 10.307.000.000,00 | Rp 10.307.000.000,00 | Lulus | |

Hasil Evaluasi

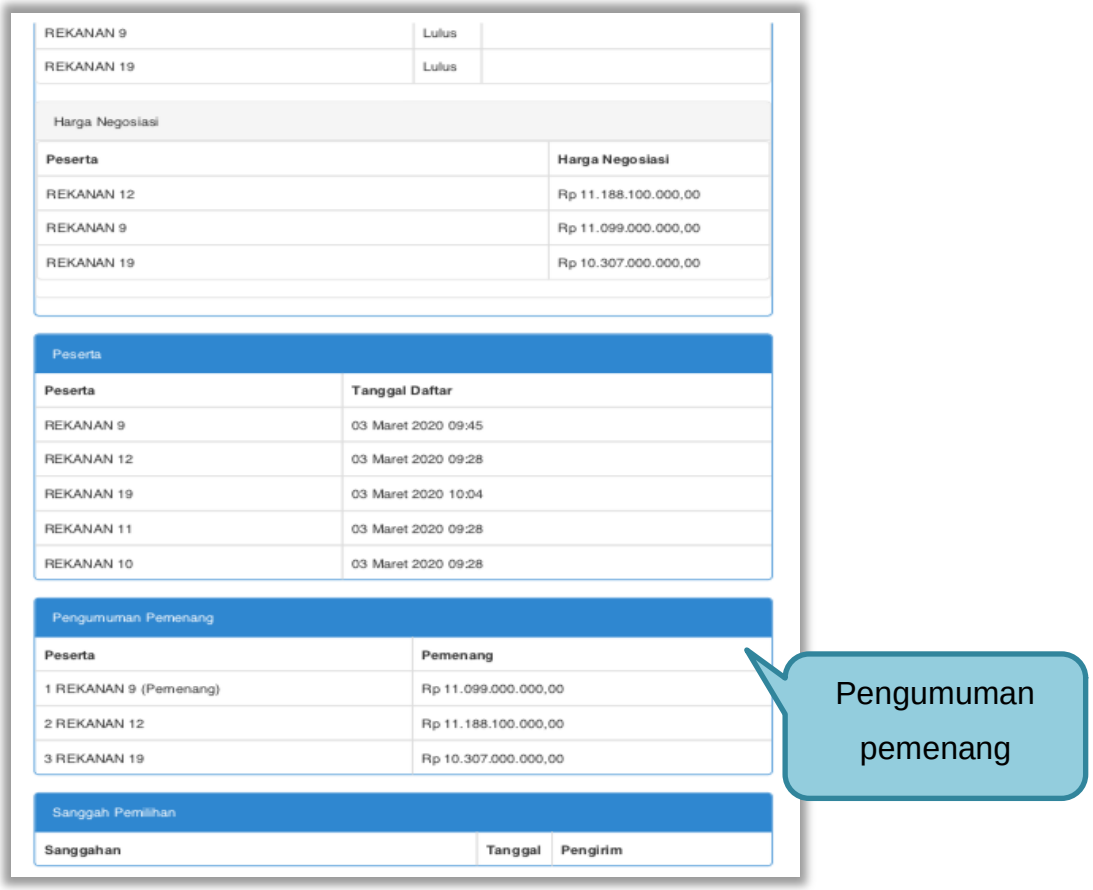
Evaluasi Kualifikasi

| Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|---|---|---|
| REKANAN 10 | Tidak Lulus | SPT bukan tahun yang dimaksud |
| REKANAN 11 | Lulus | |
| REKANAN 12 | Lulus | |
| REKANAN 9 | Lulus | |
| REKANAN 19 | Lulus | |

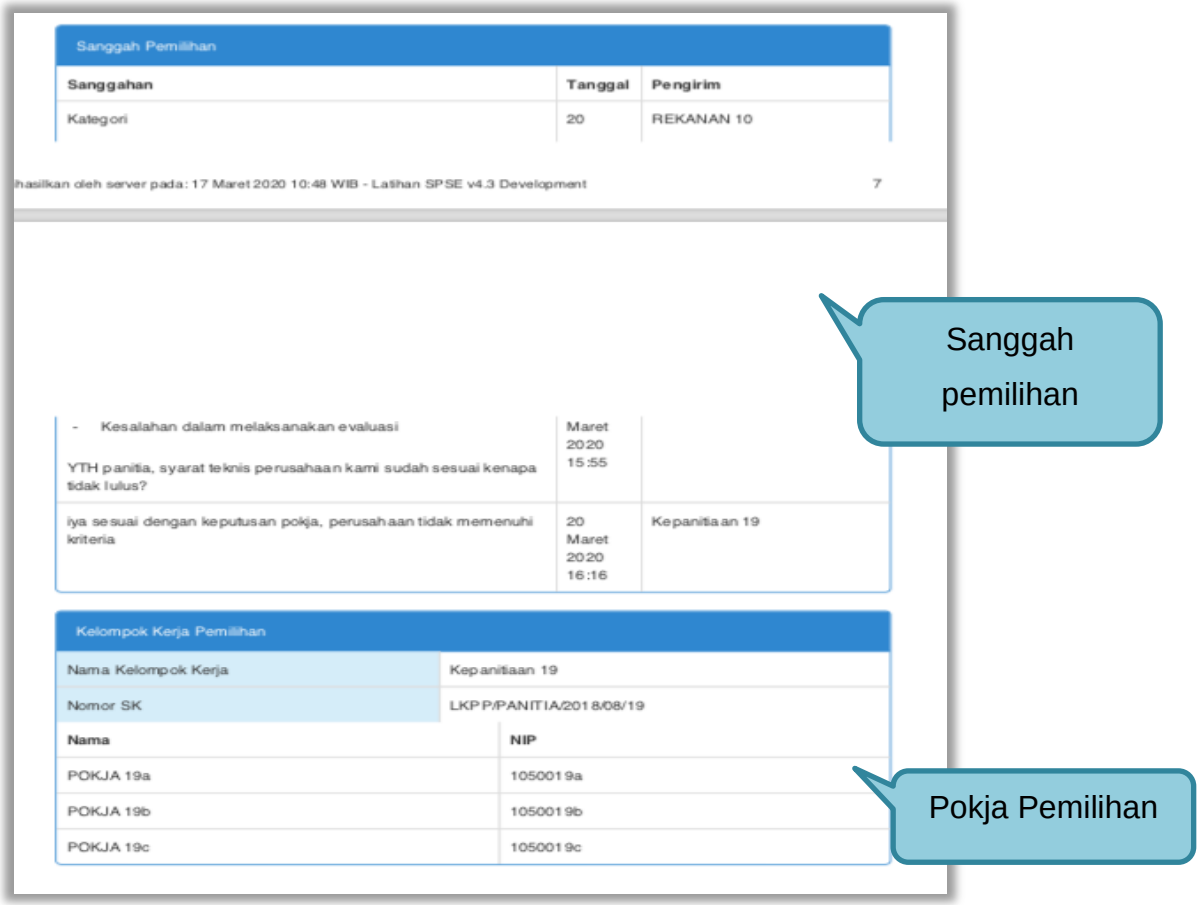
Pembuktian Kualifikasi

| Peserta | Lulus | Uraian |
|---|---|---|
| REKANAN 11 | - | |
| REKANAN 12 | Lulus | |

**Gambar 336.** *Summary Report Tender 5*




**Gambar 337.** *Summary Report Tender 6*



Sanggah Pemilihan

| Sanggahan | Tanggal | Pengirim |
|---|---|---|
| Kategori | 20 | REKANAN 10 |

hasilkan oleh server pada: 17 Maret 2020 10:48 WIB - Latihan SPSE v4.3 Development 7

| | | |
|---|---|---|
| - Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi<br><br>YTH panitia, syarat teknis perusahaan kami sudah sesuai kenapa tidak lulus? | Maret 2020 15:55 | |
| iya sesuai dengan keputusan pokja, perusahaan tidak memenuhi kriteria | 20 Maret 2020 16:16 | Kepanitiaan 19 |

Kelompok Kerja Pemilihan

| | |
|---|---|
| Nama Kelompok Kerja | Kepanitiaan 19 |
| Nomor SK | LKPP/PANITIA/2018/08/19 |

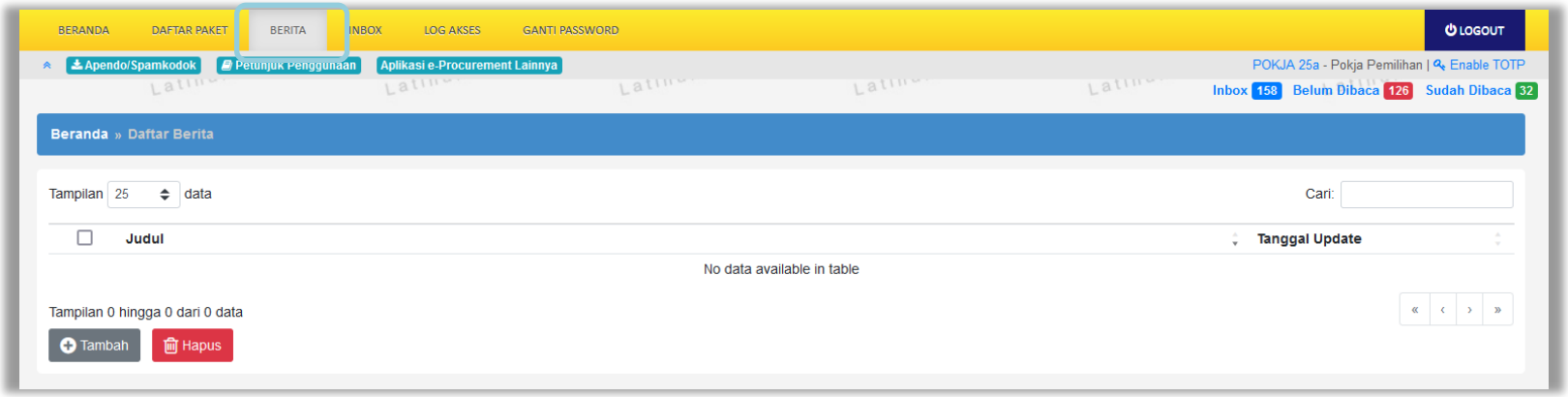
| Nama | NIP |
|---|---|
| POKJA 19a | 1050019a |
| POKJA 19b | 1050019b |
| POKJA 19c | 1050019c |



**Gambar 338.** *Summary Report Tender 7*

## 3.22 Menu Berita

Pokja pemilihan bisa pilih menuberita untuk melihat berita



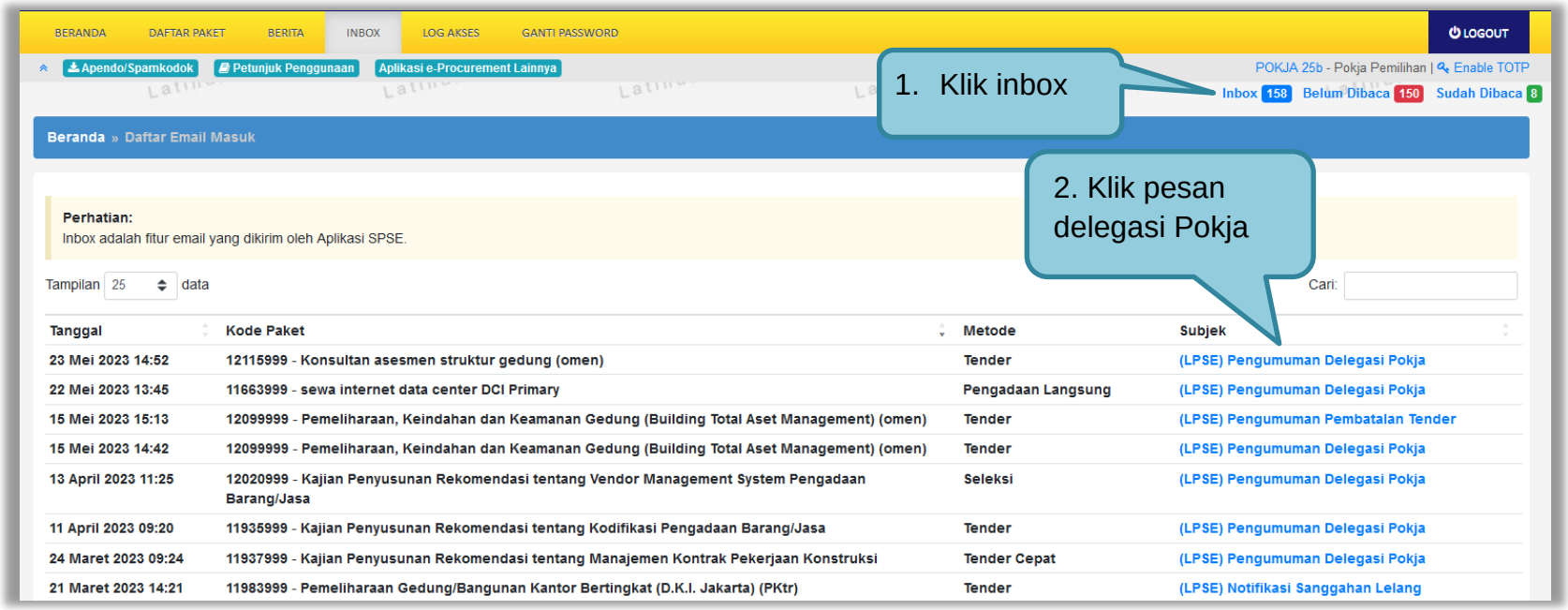

**Gambar 339.** *Menu Berita*

## 3.23 Menu Inbox

Menu *inbox* digunakan untuk melihat email yang masuk ke dalam *inbox* pokja.

### 3.23.1 Notifikasi Delegasi Paket dari KUPPBJ

Pokja Pemilihan dapat melihat notifikasi delegasi paket dari KUPPBJ pada inbox.




**Gambar 340.** *Halaman Inbox Pokja Pemilihan*

Kemudian akan tampil halaman pesan delegasi paket dengan informasi UKPBJ yang mendelegasikan paket, kode tender, nama tender, kode RUP, Nilai Pagu, serta nilai HPS.

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth. POKJA 25a

Kami informasikan bahwa UKPBJ 25 telah menunjuk anda paket pekerjaan ini:

| | | |
|---|---|---|
| **MAK** | : | WA.6600.EBA.963.054.0A.522131 |
| **Kode Tender** | : | 11489999 |
| **Nama Tender** | : | Tenaga Ahli Senior Software Developer(100) |
| **Kode RUP** | : | 36235338 |
| **Nilai Pagu** | : | Rp. 92.000.000,00 |
| **Nilai HPS** | : | Rp. 88.800.000,00 |
| **Dokumen Lampiran** | : | |

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

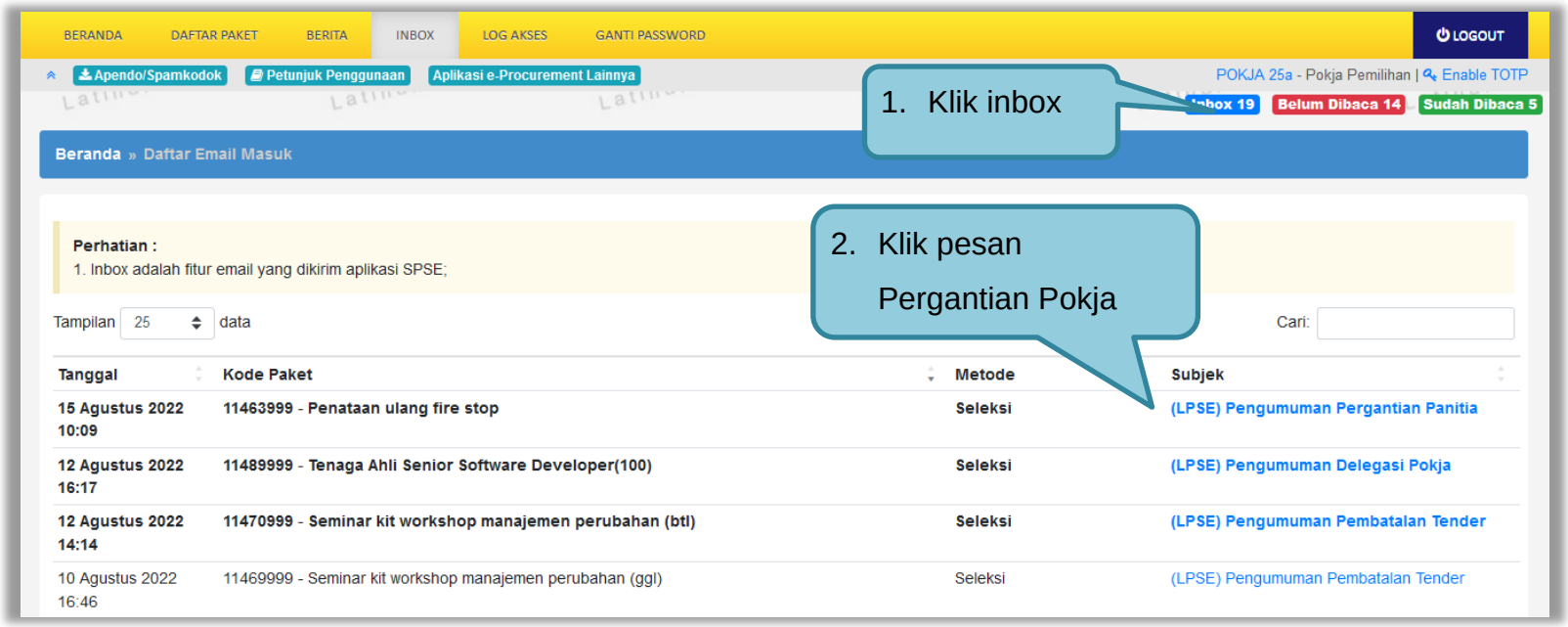
Terima Kasih

Email ini dihasilkan secara otomatis, mohon untuk tidak membalas email ini.

**Gambar 341.** *Halaman Pesan Notifikasi Delegasi Paket ke UKPBJ*

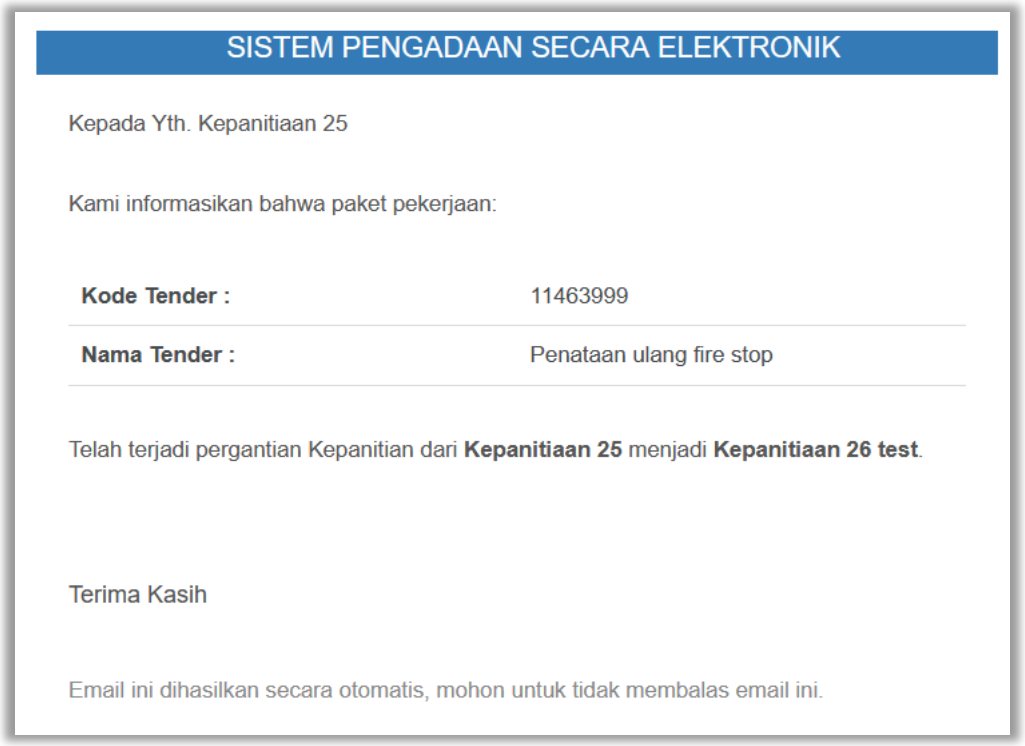
### 3.23.2 Notifikasi Pergantian Pokja

Jika terdapat kondisi tertentu yang menyebabkan Pokja Pemilihan tidak dapat melanjutkan proses berjalannya paket, maka KUPPBJ dapat mengganti Pokja Pemilihan pada saat tender sedang berjalan. Adapun Pokja Pemilihan akan mendapatkan notifikasi pergantian tersebut pada inbox.




**Gambar 342.** *Halaman Inbox Pokja Pemilihan*

Kemudian akan tampil halaman pesan pergantian pokja dari kepanitian satu ke kepanitiaan lainnya dengan informasi kode dan nama tender.



SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth. Kepanitiaan 25

Kami informasikan bahwa paket pekerjaan:

| | |
|---|---|
| **Kode Tender :** | 11463999 |
| **Nama Tender :** | Penataan ulang fire stop |

Telah terjadi pergantian Kepanitian dari **Kepanitiaan 25** menjadi **Kepanitiaan 26 test**.

Terima Kasih

Email ini dihasilkan secara otomatis, mohon untuk tidak membalas email ini.

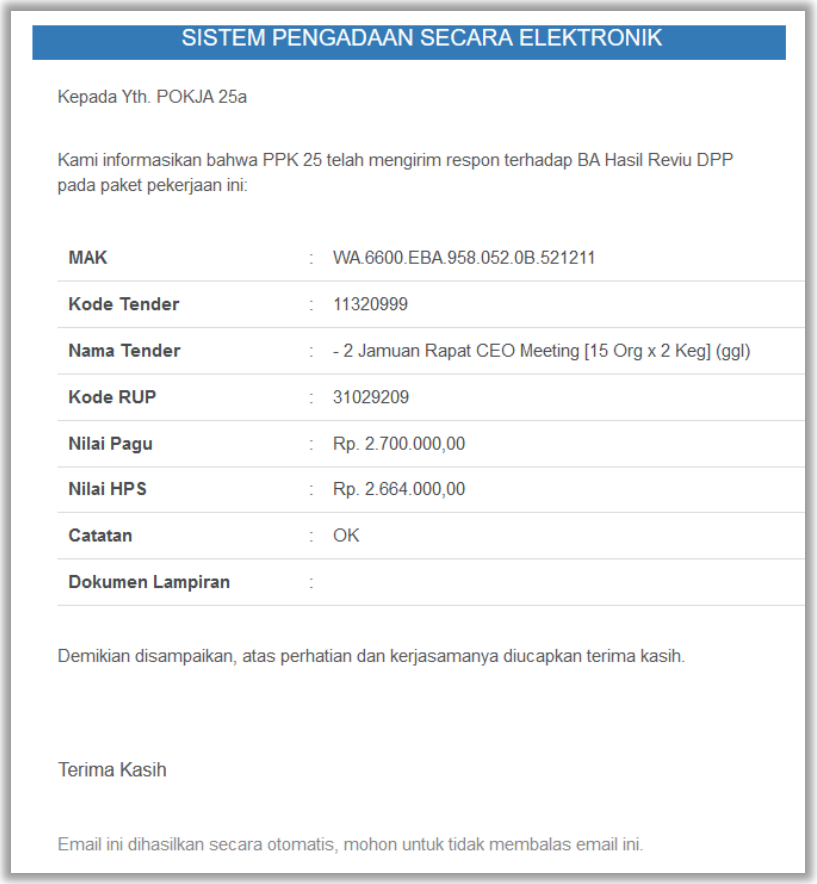
**Gambar 343.** *Halaman Pesan Notifikasi Pergantian Pokja Pemilihan*

### 3.23.3 Notifikasi BA Hasil Reviu

Jika PPK sudah mengirim respon BA Hasil Reviu pada paket yang sedang diikuti pokja, maka pokja pemilihan akan mendapatkan notifikasi BA Hasil Reviu DPP di inbox.

**Gambar 344** *Halaman Inbox Pokja Pemilihan*

Kemudian akan tampil halaman pesan bahwa PPK terkait telah mengirim respon terhadap BA Hasil Reviu DPP..



SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth. POKJA 25a

Kami informasikan bahwa PPK 25 telah mengirim respon terhadap BA Hasil Reviu DPP pada paket pekerjaan ini:

| | | |
|---|---|---|
| **MAK** | : | WA.6600.EBA.958.052.0B.521211 |
| **Kode Tender** | : | 11320999 |
| **Nama Tender** | : | - 2 Jamuan Rapat CEO Meeting [15 Org x 2 Keg] (ggl) |
| **Kode RUP** | : | 31029209 |
| **Nilai Pagu** | : | Rp. 2.700.000,00 |
| **Nilai HPS** | : | Rp. 2.664.000,00 |
| **Catatan** | : | OK |
| **Dokumen Lampiran** | : | |

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

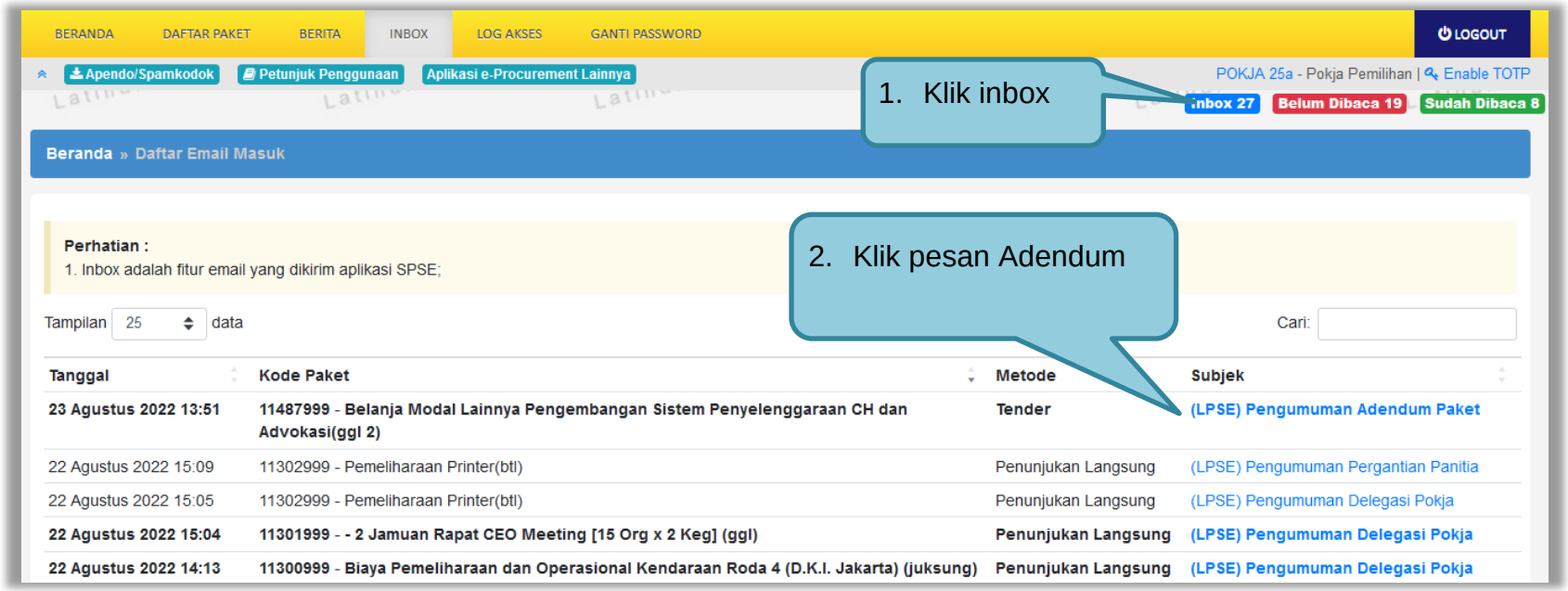
Terima Kasih

Email ini dihasilkan secara otomatis, mohon untuk tidak membalas email ini.

**Gambar 345.** *Halaman Pesan Notifikasi Respon BA Hasil Reviu*

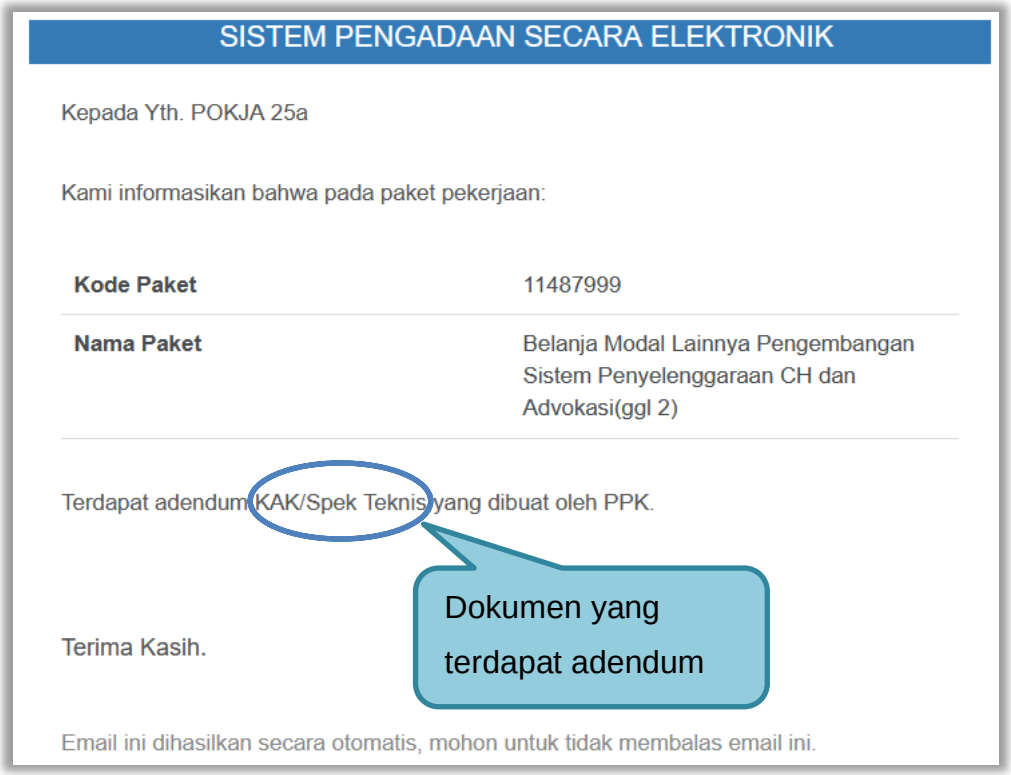
### 3.23.4 Notifikasi Adendum dari PPK

Jika terdapat adendum dokumen Pemilihan dari PPK pada paket yang sedang diikuti Pokja Pemilihan terkait, maka Pokja akan mendapatkan notifikasi adendum paket di inbox.




**Gambar 346.** *Halaman Inbox Pokja Pemilihan*

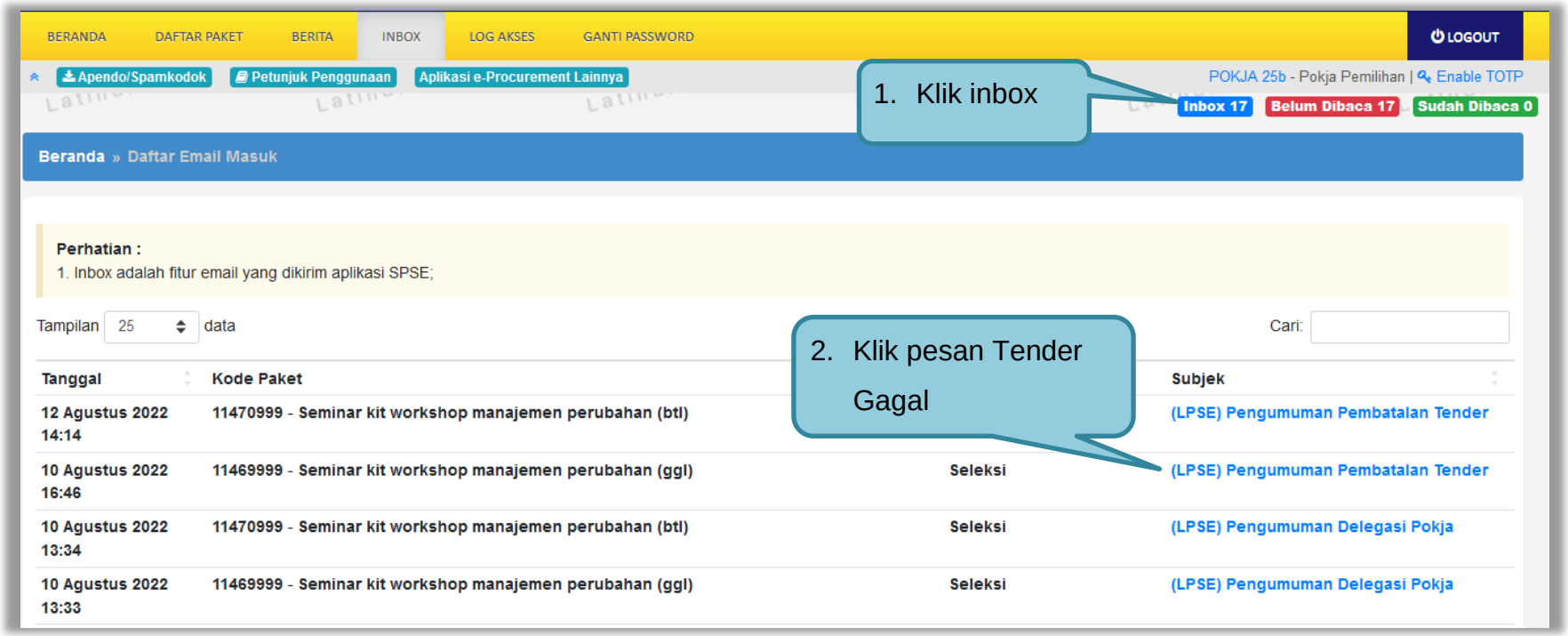
Kemudian akan tampil halaman pesan terdapat addendum dari PPK. Didalam pesan tersebut, terdapat informasi kode dan nama paket, serta dokumen yang telah diaddendum oleh PPK.




**Gambar 347.** *Halaman Pesan Notifikasi Adendum*

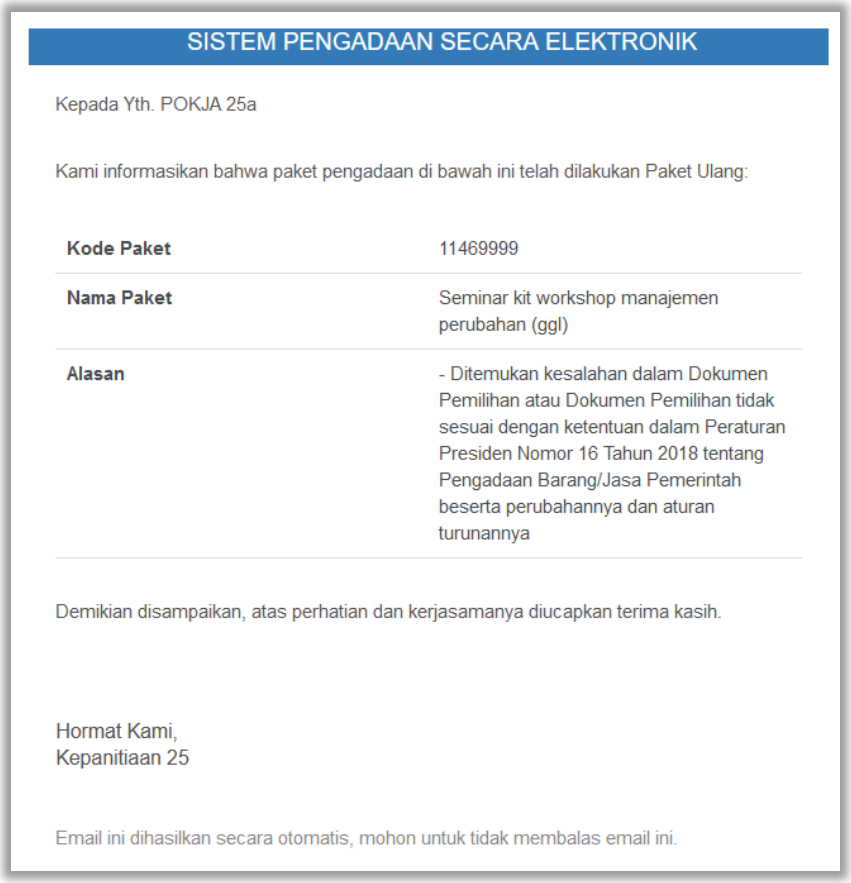
### 3.23.5 Notifikasi Paket Prakualifikasi Gagal

Jika terjadi gagal tender pada paket prakualifikasi yang sedang diikuti Pokja Pemilihan yang bersangkutan, maka Pokja akan mendapatkan notifikasi tender gagal pada inbox.




**Gambar 348.** *Halaman Inbox Pokja Pemilihan*

Kemudian akan tampil halaman pesan pengulangan paket dengan informasi kode paket, nama paket dan alasan diulangnya paket.



SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth. POKJA 25a

Kami informasikan bahwa paket pengadaan di bawah ini telah dilakukan Paket Ulang:

| | |
|---|---|
| **Kode Paket** | 11469999 |
| **Nama Paket** | Seminar kit workshop manajemen perubahan (ggl) |
| **Alasan** | - Ditemukan kesalahan dalam Dokumen Pemilihan atau Dokumen Pemilihan tidak sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahannya dan aturan turunannya |

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

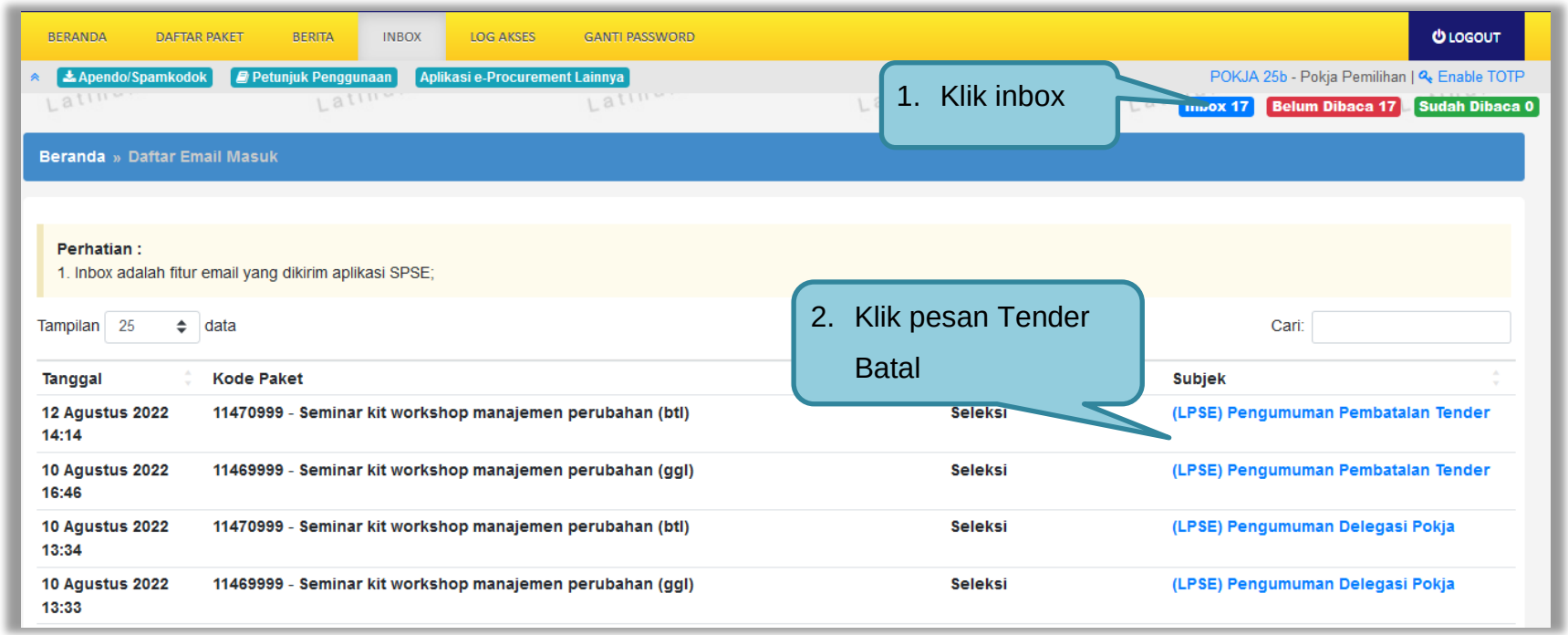
Hormat Kami,
Kepanitiaan 25

Email ini dihasilkan secara otomatis, mohon untuk tidak membalas email ini.

**Gambar 349.** *Halaman Pesan Notifikasi Paket Gagal*

### 3.23.6 Notifikasi Paket Prakualifikasi Batal

Jika terjadi batal tender pada paket prakualifikasi yang sedang diikuti Pokja Pemilihan yang bersangkutan, maka Pokja Pemilihan juga akan mendapatkan notifikasi tender batal pada inbox.




**Gambar 350.** *Halaman Inbox Pokja Pemilihan*

Kemudian akan tampil halaman pesan pembatalan tender dengan informasi kode paket, nama paket dan alasan pembatalan paket.

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth. POKJA 25b

Kami informasikan bahwa paket pengadaan di bawah ini telah dilakukan Paket Batal:

| | |
|---|---|
| **Kode Paket** | 11470999 |
| **Nama Paket** | Seminar kit workshop manajemen perubahan (btl) |
| **Alasan** | - Tidak ada peserta yang menyampaikan dokumen penawaran setelah ada pemberian waktu perpanjangan<br>- |

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

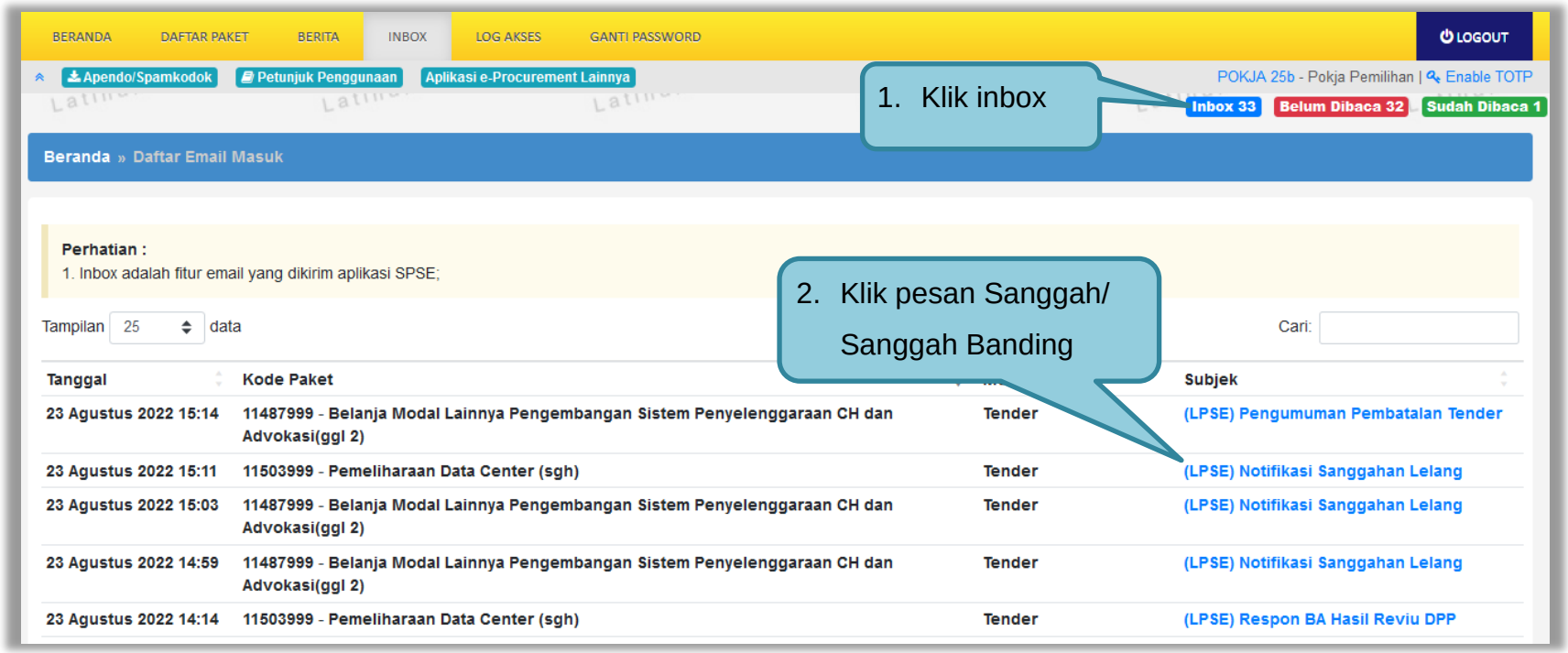
Hormat Kami,
Kepanitiaan 25

Email ini dihasilkan secara otomatis, mohon untuk tidak membalas email ini.

**Gambar 351.** *Halaman Pesan Notifikasi Paket Gagal*

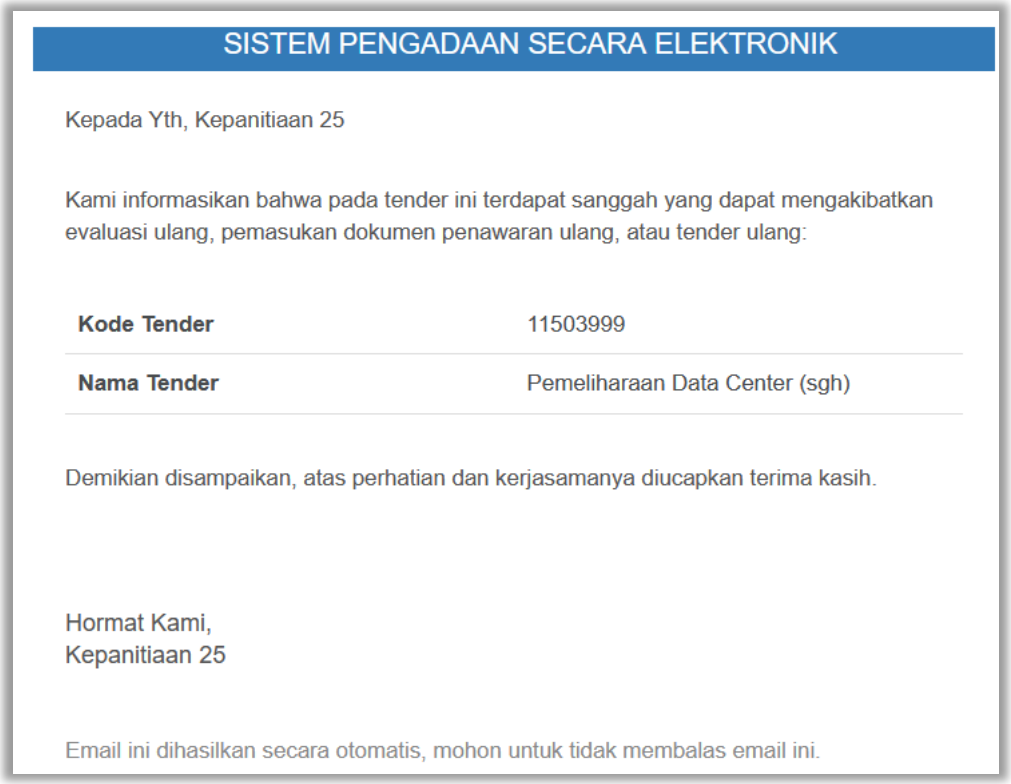
### 3.23.7 Notifikasi Sanggah/Sanggah Banding dari Peserta

Jika terdapat sanggah atau sanggah banding dari peserta pada paket yang sedang diikuti Pokja Pemilihan terkait, maka Pokja akan mendapatkan notifikasi sanggah atau sanggah banding dari peserta di inbox.




**Gambar 352.** *Halaman Inbox Pokja Pemilihan*

Kemudian akan tampil halaman pesan terdapat sanggah atau sanggah banding dari peserta.



SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth, Kepanitiaan 25

Kami informasikan bahwa pada tender ini terdapat sanggah yang dapat mengakibatkan evaluasi ulang, pemasukan dokumen penawaran ulang, atau tender ulang:

| | |
|---|---|
| **Kode Tender** | 11503999 |
| **Nama Tender** | Pemeliharaan Data Center (sgh) |

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

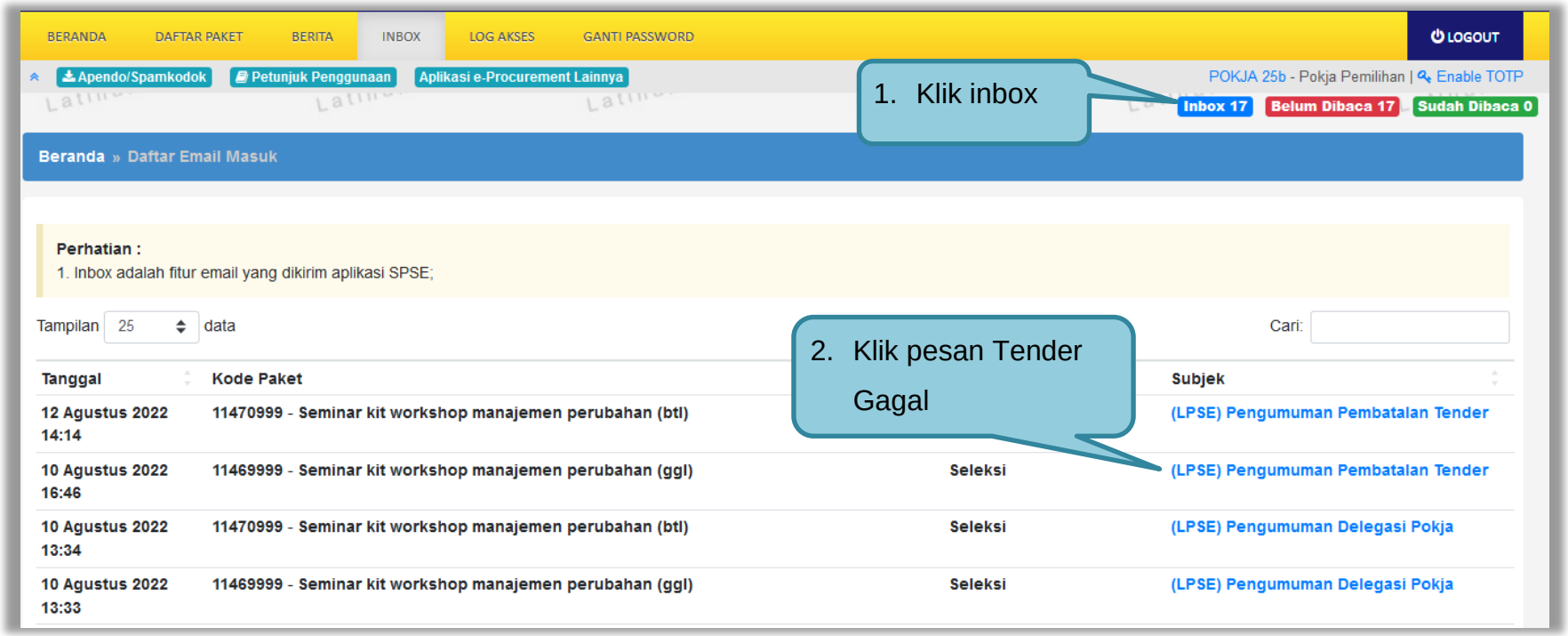
Hormat Kami,
Kepanitiaan 25

Email ini dihasilkan secara otomatis, mohon untuk tidak membalas email ini.

**Gambar 353.** *Halaman Pesan Notifikasi Sanggah atau Sanggah Banding*

### 3.23.8 Notifikasi Paket Gagal

Jika terjadi gagal tender pada paket yang sedang diikuti Pokja Pemilihan yang bersangkutan, maka Pokja juga akan mendapatkan notifikasi tender gagal pada inbox.




**Gambar 354.** *Halaman Inbox Pokja Pemilihan*

Kemudian akan tampil halaman pesan pengulangan paket dengan informasi kode paket, nama paket dan alasan diulangnya paket.

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth. POKJA 25a

Kami informasikan bahwa paket pengadaan di bawah ini telah dilakukan Paket Ulang:

| | |
|---|---|
| **Kode Paket** | 11469999 |
| **Nama Paket** | Seminar kit workshop manajemen perubahan (ggl) |
| **Alasan** | - Ditemukan kesalahan dalam Dokumen Pemilihan atau Dokumen Pemilihan tidak sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahannya dan aturan turunannya |

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

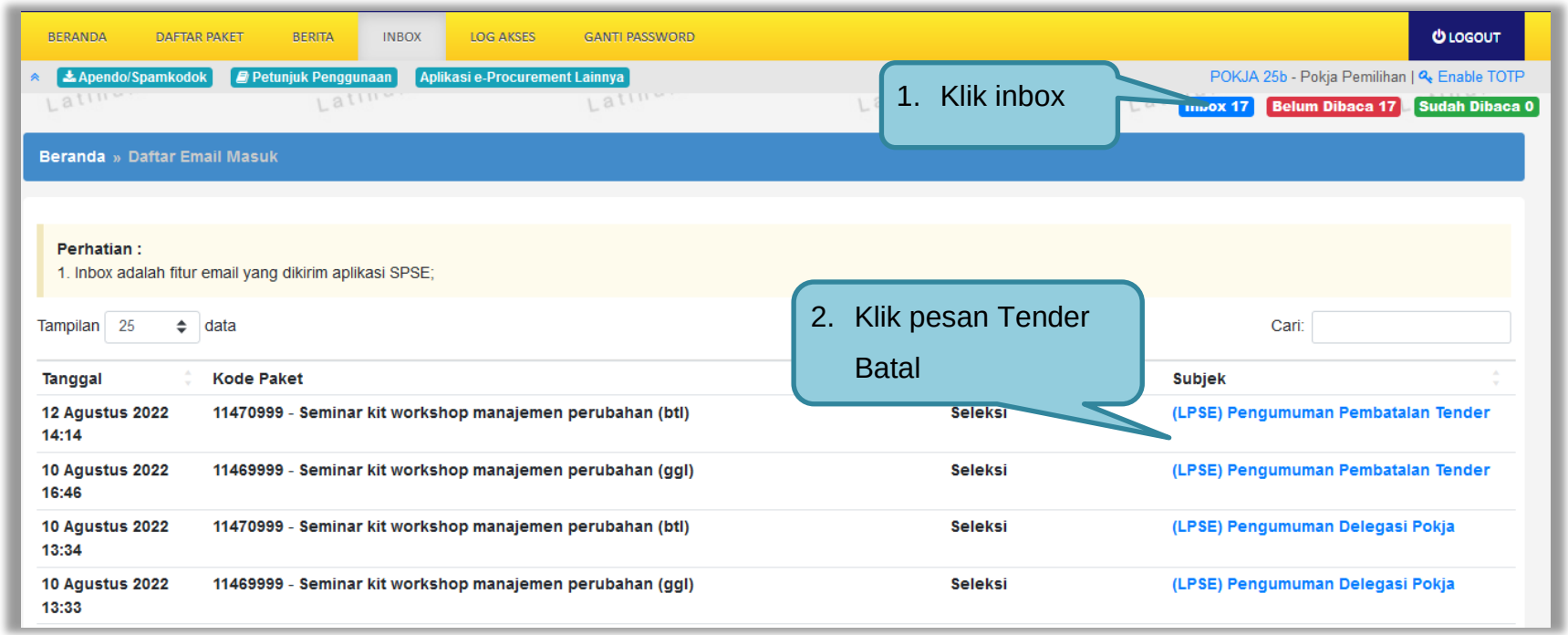
Hormat Kami,
Kepanitiaan 25

Email ini dihasilkan secara otomatis, mohon untuk tidak membalas email ini.

**Gambar 355.** *Halaman Pesan Notifikasi Paket Gagal*

### 3.23.9 Notifikasi Paket Batal

Jika terjadi batal tender pada paket yang sedang diikuti Pokja Pemilihan yang bersangkutan, maka Pokja Pemilihan juga akan mendapatkan notifikasi tender batal pada inbox.




**Gambar 356.** *Halaman Inbox Pokja Pemilihan*

Kemudian akan tampil halaman pesan pembatalan tender dengan informasi kode paket, nama paket dan alasan pembatalan paket.

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth. POKJA 25b

Kami informasikan bahwa paket pengadaan di bawah ini telah dilakukan Paket Batal:

| | |
|---|---|
| **Kode Paket** | 11470999 |
| **Nama Paket** | Seminar kit workshop manajemen perubahan (btl) |
| **Alasan** | - Tidak ada peserta yang menyampaikan dokumen penawaran setelah ada pemberian waktu perpanjangan<br>- |

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

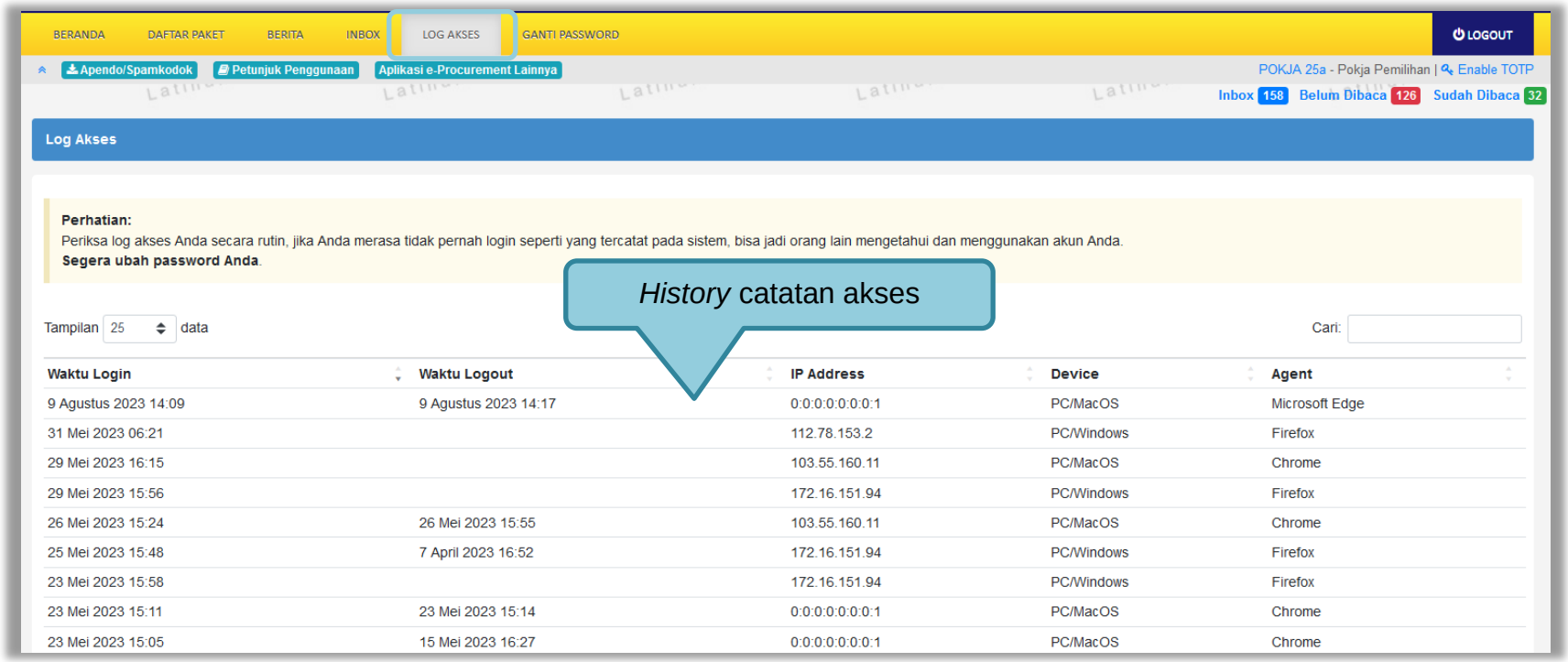
Hormat Kami,
Kepanitiaan 25

Email ini dihasilkan secara otomatis, mohon untuk tidak membalas email ini.

**Gambar 357.** *Halaman Pesan Notifikasi Paket Gagal*

## 3.24 Menu Catatan/Log Akses

Menu ini berisi informasi catatan akses ke dalam aplikasi dari *user* Pokja.



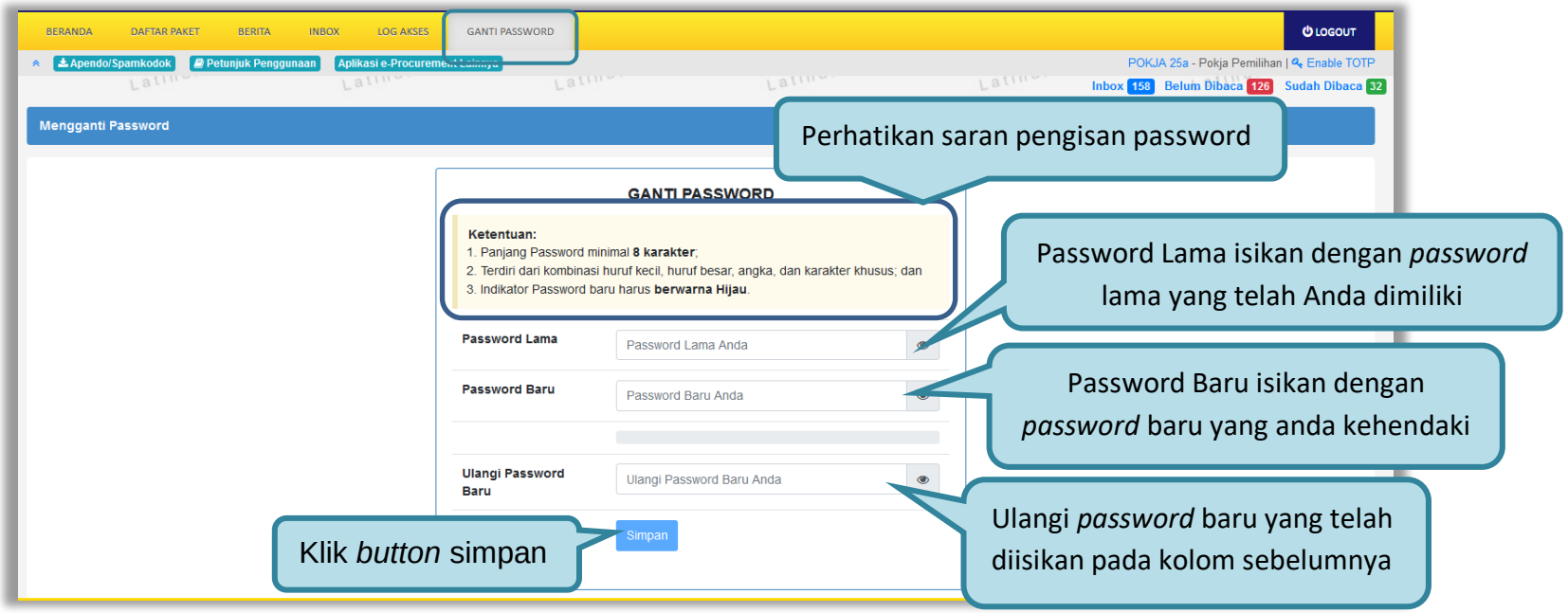

**Gambar 358.** *Gambar Halaman Catatan/Log Akses*

## 3.25 Menu Ganti Password

Jika terdapat notifikasi seperti dibawah ini, maka sebaiknya user melakukan ganti *password* secara berkala.

**Gambar 359.** *Halaman Ganti Password 1*

Menu ini digunakan untuk mengubah *password* sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan mengingat.



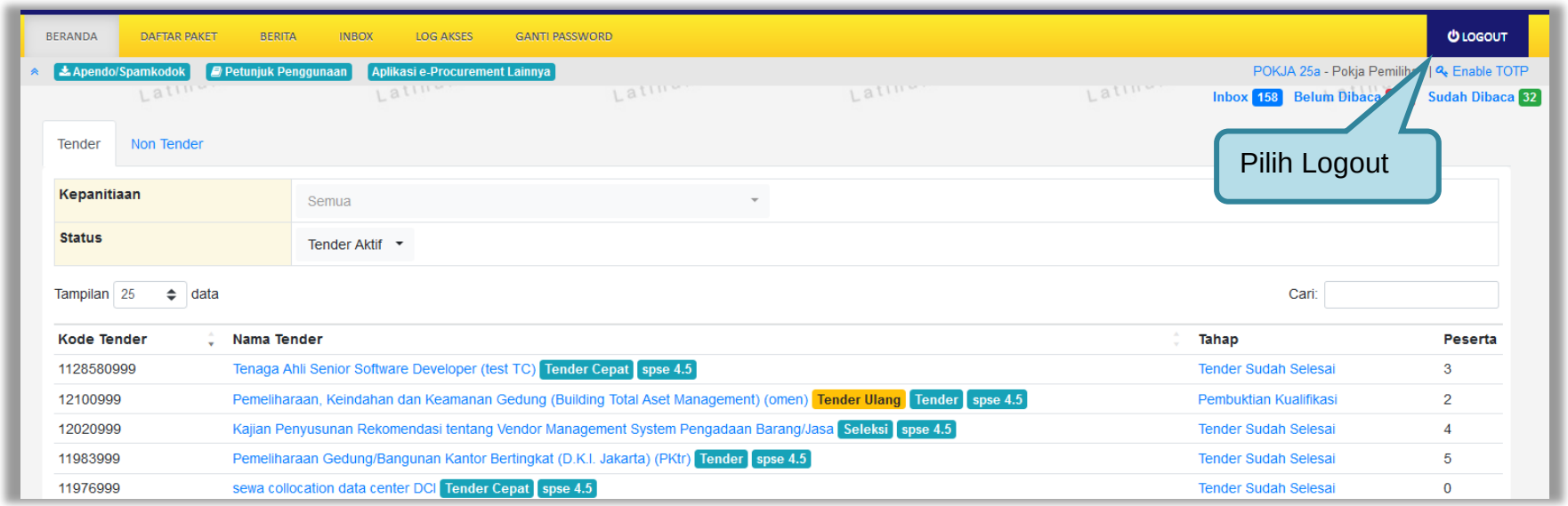

**Gambar 360.** *Gambar Halaman Ganti Password 2*

- ***Password* Lama** adalah *password* lama dari akses *login* Pokja;
- ***Password* Baru**, adalah *password* baru yang diinginkan;
- **Ulangi *Password***, adalah untuk memastikan *password* baru yang diinginkan.

Klik *button* 'Simpan' untuk proses perubahan *password*.

## 3.26 Keluar dari Aplikasi

Pilih *Log Out* untuk keluar dari aplikasi.




**Gambar 361.** *Halaman Beranda Pokja - Logout*