

SPSE v4.3



LKPP

Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

User Guide

Sistem Pengadaan Secara Elektronik

SPSE v4.3

ADMIN AGENCY



Daftar Isi

Daftar Isi	ii
Daftar Gambar	iv
1. Wewenang Admin Agency	1
1.1. Alur Proses Admin Agency dalam Aplikasi	2
2. Memulai Aplikasi	3
2.1. Akses ke dalam SPSE	3
3. Penjelasan Fungsi dan Fitur.....	4
3.1. Menu Beranda.....	4
3.2. Menu Pegawai.....	7
3.2.1. Tambah Pegawai	8
3.2.2. Edit Pegawai	12
3.3. Menu UKPBJ	17
3.3.1. Tambah UKPBJ	18
3.3.2. Edit UKPBJ	26
3.4. Menu Sub-Agency	29
3.4.1. Hapus Agency	30
3.5. Menu Satuan kerja	33

3.6. Menu Paket	34
3.7. Menu Pokja Pemilihan	35
3.8. Menu Log Akses	37
3.9. Menu Ganti <i>Password</i>	38

Daftar Gambar

Gambar 1. Alur Proses Admin Agency dalam Aplikasi	2
Gambar 2. Halaman Publik SPSE	3
Gambar 3. Halaman Beranda Admin Agency.....	4
Gambar 4. Halaman Identitas Agency	5
Gambar 5. Halaman Identitas Agency	6
Gambar 6. Halaman Daftar Pegawai	7
Gambar 7. Halaman Edit Pegawai	9
Gambar 8. Halaman Detail Pegawai	11
Gambar 9. Halaman Daftar Pegawai	12
Gambar 10. Halaman Detail Pegawai	13
Gambar 11. Halaman Edit Pegawai 1	14
Gambar 12. Halaman Edit Pegawai 2	15
Gambar 13. Halaman Detail Pegawai	16
Gambar 14. Halaman Daftar UKPBJ.....	17
Gambar 15. Halaman Edit UKPBJ	18
Gambar 16. Halaman Edit UKPBJ	20
Gambar 17. Halaman Pilih Pegawai UKPBJ.....	21

Gambar 18. Halaman Daftar Pegawai UKPBJ	23
Gambar 19. Halaman Hapus Pegawai UKPBJ	24
Gambar 20. Halaman Konfirmasi Hapus Pegawai UKPBJ	25
Gambar 21. Halaman Daftar UKPBJ	26
Gambar 22. Halaman Edit UKPBJ	27
Gambar 23. Halaman Edit UKPBJ	28
Gambar 24. Halaman Menu Agency	29
Gambar 25. Halaman Daftar Agency	30
Gambar 26. Halaman Detail Agency	31
Gambar 27. Halaman Konfirmasi Hapus Agency	32
Gambar 28. Halaman Menu Satuan Kerja	33
Gambar 29. Halaman Menu Paket	34
Gambar 30. Halaman Menu Pokja Pemilihan	35
Gambar 31. Halaman Detail Pokja Pemilihan	36
Gambar 32. Halaman Log Akses	37
Gambar 33. Halaman Ganti Password	38

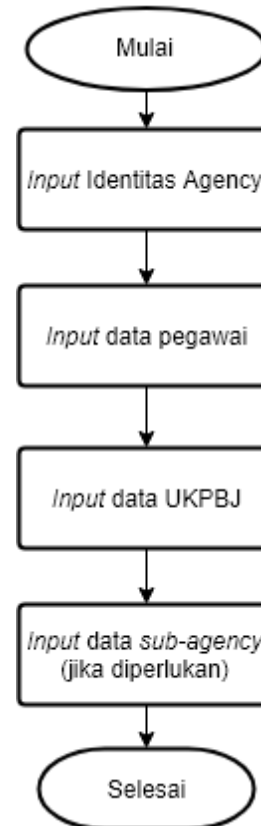
1. Wewenang Admin Agency

Admin Agency adalah administrator dari suatu instansi yang menggunakan SPSE. Sebelum proses lelang secara elektronik dapat dilaksanakan, ada beberapa aktivitas yang dilakukan oleh Admin Agency dalam SPSE, yaitu:

- Memasukkan identitas *agency*;
- Mengelola data pegawai yang bertugas sebagai Admin Agency, Kepala Unit Pengelola PBJ , Anggota Pokja Pemilihan, Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), dan Pejabat Pengadaan (PP) sesuai SK (Surat Keputusan) dari Pejabat di instansi yang bersangkutan;
- Mengelola UKPBJ;
- Membuat *agency*/sub *agency* (jika dibutuhkan);
- Melihat Satuan Kerja, Paket, dan Pokja Pemilihan.

1.1. Alur Proses Admin Agency dalam Aplikasi

Alur proses admin *agency* dalam aplikasi Asumsi dengan asumsi bahwa admin *agency* sudah mendapatkan kode akses.



Gambar 1. Alur Proses Admin Agency dalam Aplikasi

2. Memulai Aplikasi

2.1. Akses ke dalam SPSE

Admin Agency mendapat kode akses (*User ID* dan *Password*) untuk masuk ke dalam SPSE dari Admin PPE dengan menunjukkan surat pengangkatan sebagai Admin Agency. Klik *link Login* pada Halaman Publik maka akan tampil *pop up* seperti yang ditunjukkan oleh gambar 2. Setelah itu masukkan *User ID* dan *Password*. Pilih Non Penyedia untuk masuk ke dalam aplikasi sebagai Admin Agency.

The screenshot shows the SPSE Public Page login interface. The page has a header with the LKPP logo and navigation links: BERANDA, CARI PAKET, TANYA JAWAB, REGULASI, KONTEN KHUSUS, DAFTAR HITAM, and KONTAK KAMI. The main content area is divided into two sections: E-Tendering and Pengumuman dan Berita. The E-Tendering section contains a table with columns: No, Nama Paket, HPS, and Akhir Pendaftaran. The Pengumuman dan Berita section contains a list of announcements. The login form is located on the right side of the page, with the following fields and buttons:

- 1. Klik login (Callout pointing to the LOGIN button)
- 2. Isikan user ID dan password yang telah dimiliki (Callout pointing to the User ID and Password input fields)
- 3. Pilih Non-Penyedia (Callout pointing to the Non-Penyedia radio button)
- 4. Klik login (Callout pointing to the Login button)

No	Nama Paket	HPS	Akhir Pendaftaran
	Pengadaan Barang		17

Pengumuman dan Berita

18 Maret 2018 16:16
Udangan Klarifikasi dan Negosiasi Harga

Gambar 2. Halaman Publik SPSE

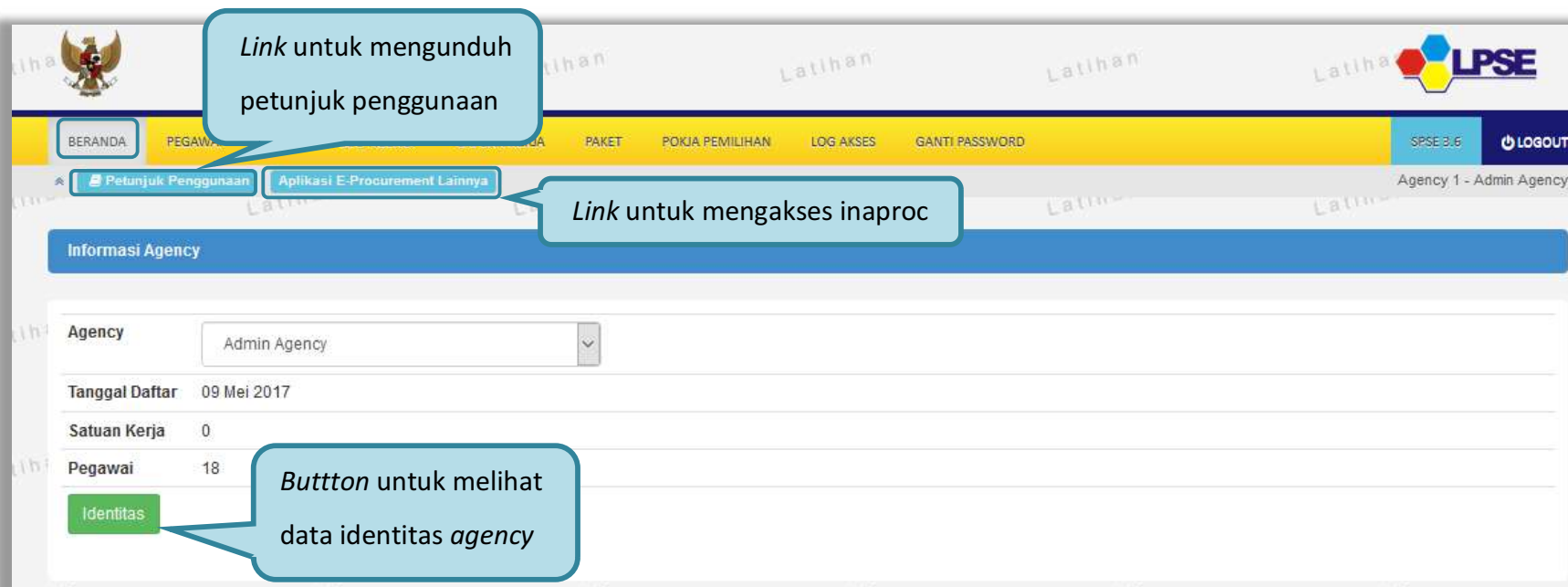
Setelah berhasil *login* maka akan tampil halaman yang berisi menu-menu khusus sesuai dengan hak akses *user*.

3. Penjelasan Fungsi dan Fitur

Setelah berhasil *login* maka akan tampil halaman yang berisi menu-menu khusus untuk Admin Agency. Klik *tab* menu tersebut untuk masuk ke dalam menu tertentu.

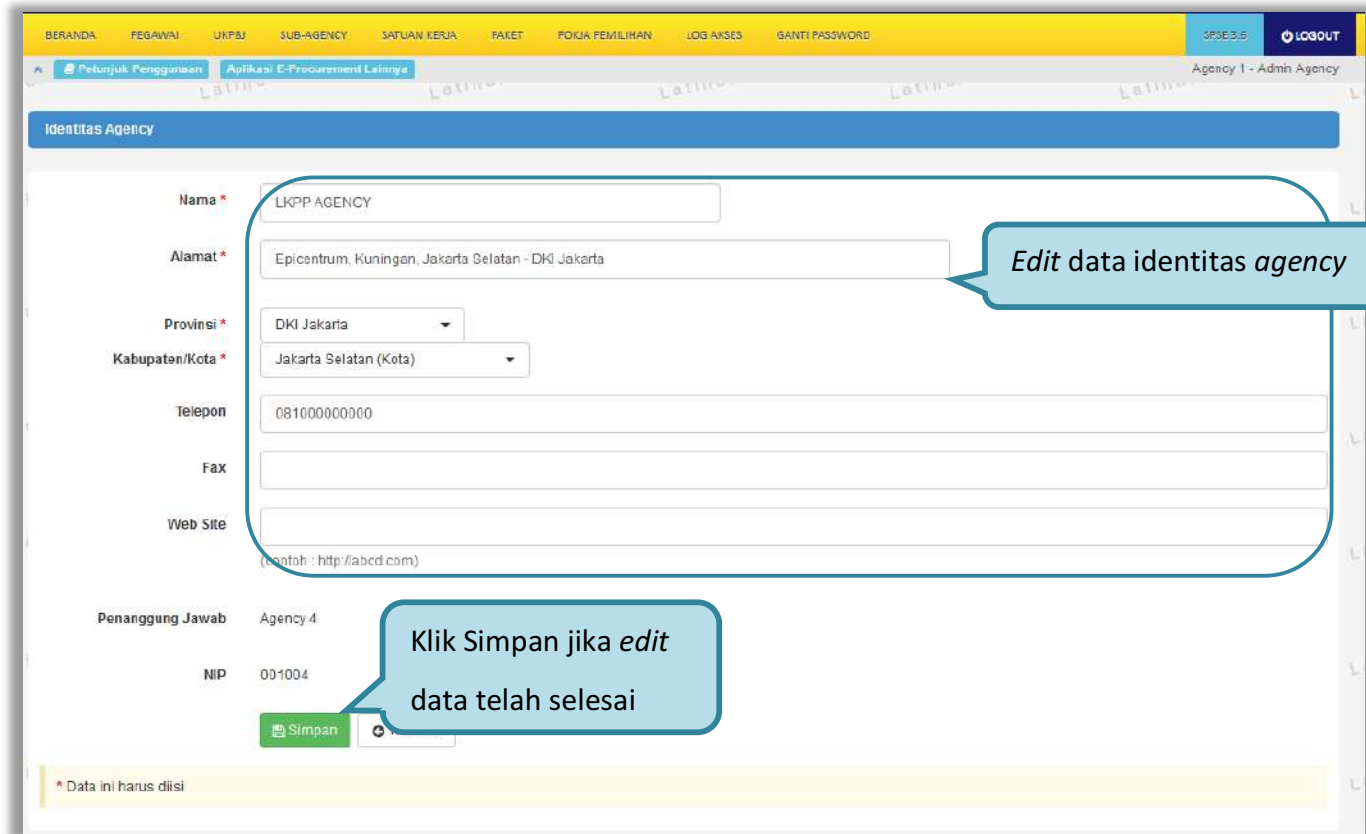
3.1. Menu Beranda

Menu Beranda berisi informasi umum dan identitas *agency*.



Gambar 3. Halaman Beranda Admin Agency

Klik *button* Identitas untuk melihat data identitas *agency* seperti yang ditunjukkan pada gambar 3. Admin Agency dapat melakukan *edit* data identitas *agency* seperti yang ditunjukkan pada gambar 4.



BERANDA FEGAWAI UKPBJ SUB-AGENCY SATUAN KERJA PAKET POKJA FEMILIHAN LOG AKSES GANTI PASSWORD SPSE 3.5 LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya Agency 1 - Admin Agency

Identitas Agency

Nama * LKPP AGENCY

Alamat * Epicentrum, Kuningan, Jakarta Selatan - DKI Jakarta

Provinsi * DKI Jakarta

Kabupaten/Kota * Jakarta Selatan (Kota)

Telepon 08100000000

Fax

Web Site
(contoh : http://abcd.com)

Penanggung Jawab Agency 4

NIP 001004

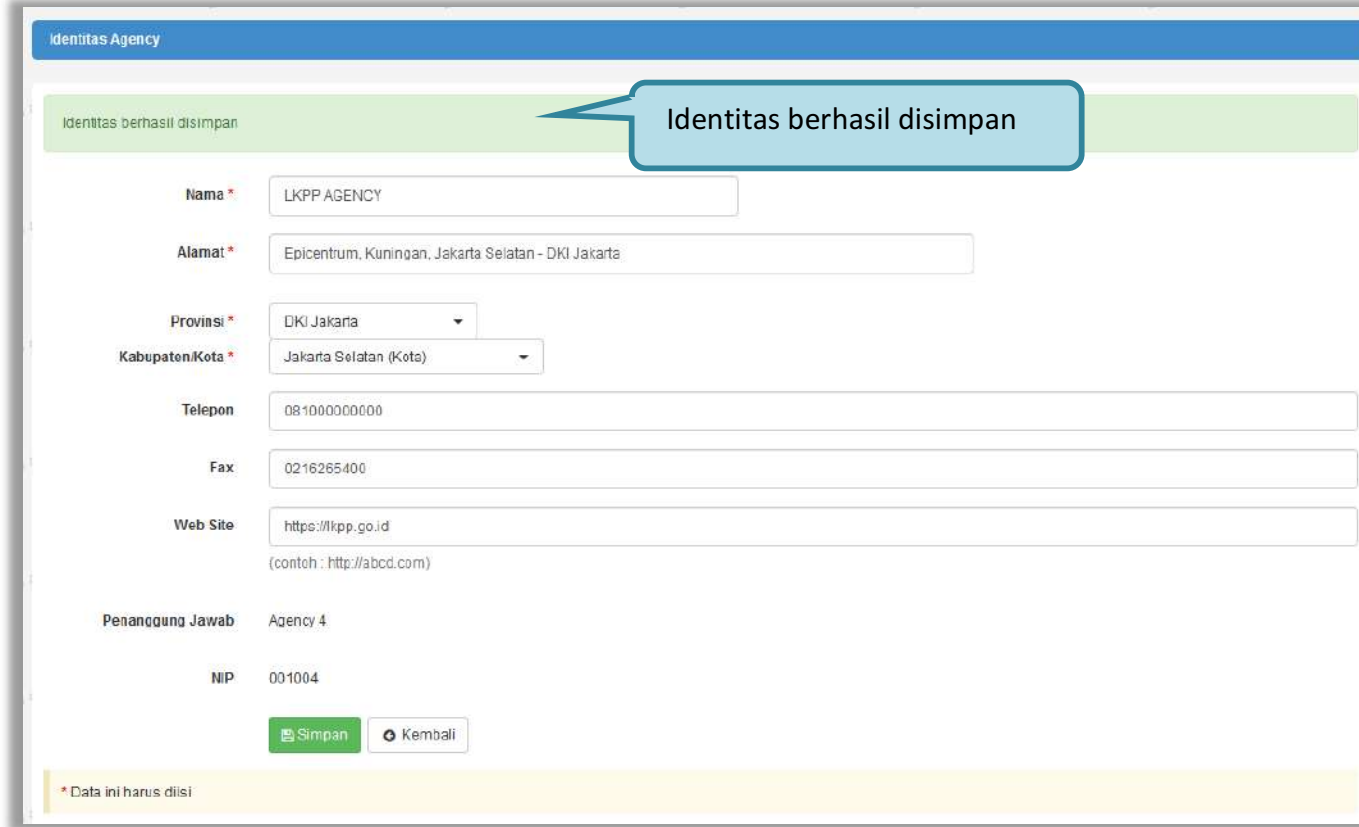
* Data ini harus diisi

Edit data identitas agency

Klik Simpan jika edit data telah selesai

Gambar 4. Halaman Identitas Agency

Kemudian tampil notifikasi identitas berhasil disimpan seperti yang ditunjukkan oleh gambar 5.

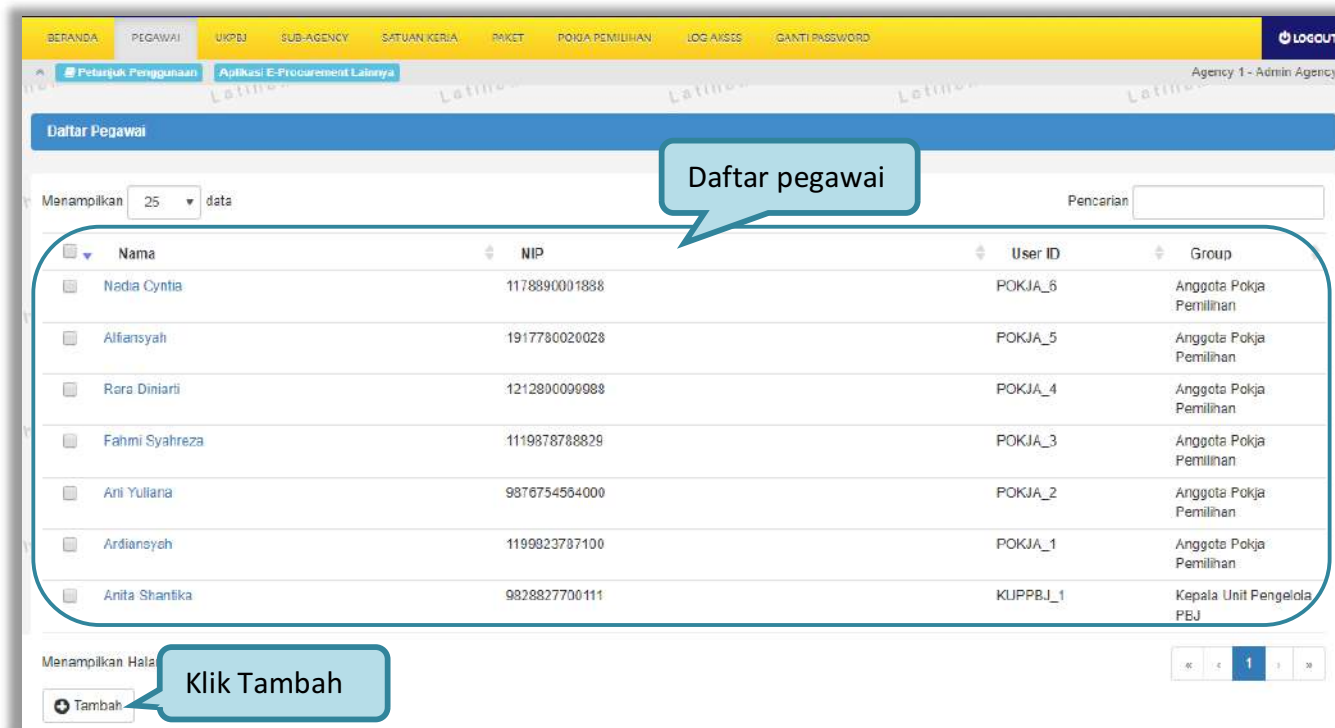


The screenshot shows a web form titled "Identitas Agency". At the top, a green banner displays the message "Identitas berhasil disimpan" (Identity successfully saved), which is also highlighted by a blue callout box. Below the banner, the form contains several fields: "Nama *" (Name) with the value "LKPP AGENCY"; "Alamat *" (Address) with the value "Epicentrum, Kuningan, Jakarta Selatan - DKI Jakarta"; "Provinsi *" (Province) with a dropdown menu showing "DKI Jakarta"; "Kabupaten/Kota *" (City/District) with a dropdown menu showing "Jakarta Selatan (Kota)"; "Telepon" (Phone) with the value "081000000000"; "Fax" with the value "0216265400"; "Web Site" with the value "https://lkpp.go.id" and a note "(contoh : http://abcd.com)"; "Penanggung Jawab" (Responsible Person) with the value "Agency 4"; and "NIP" (ID Number) with the value "001004". At the bottom of the form, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Kembali" (Back). A yellow footer bar contains the text "* Data ini harus diisi" (This data must be filled).

Gambar 5. Halaman Identitas Agency

3.2. Menu Pegawai

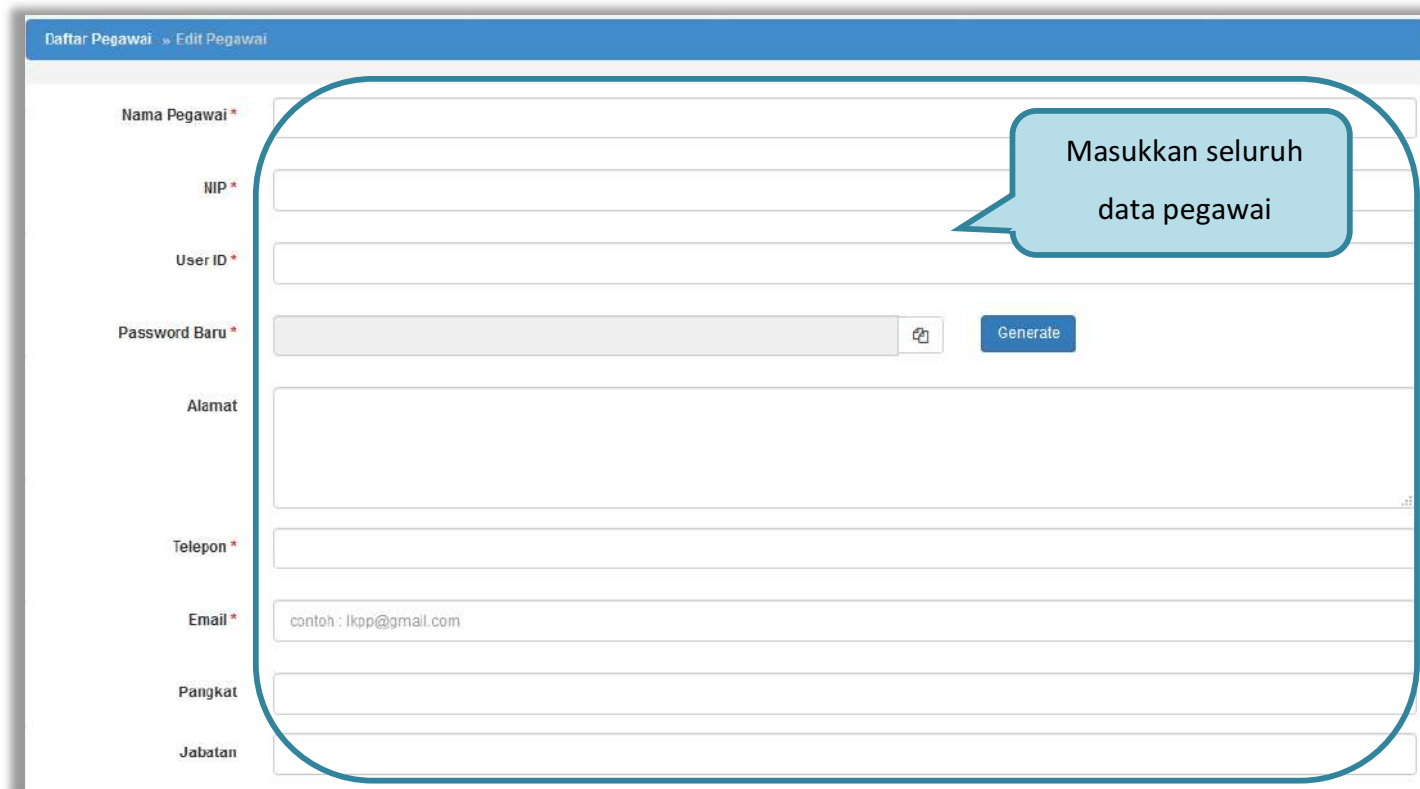
Menu pegawai seperti ditunjukkan oleh gambar 6 digunakan untuk menambah dan mengubah data pegawai yang bertugas sebagai Admin Agency, Kepala Unit Pengelola PBJ , Anggota Pokja Pemilihan, Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pengadaan (PP) dan Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) sesuai SK (Surat Keputusan) dari Pejabat di instansi/agency yang bersangkutan.



Gambar 6. Halaman Daftar Pegawai

3.2.1. Tambah Pegawai

Untuk membuat pegawai klik *button* tambah seperti yang ditunjukkan pada gambar 6, kemudian tampil Halaman Edit Pegawai seperti ditunjukkan pada gambar 7.



Daftar Pegawai » Edit Pegawai

Nama Pegawai *

NIP *

User ID *

Password Baru *  Generate

Alamat

Telepon *

Email * contoh : lkpp@gmail.com

Pangkat

Jabatan

Masukkan seluruh data pegawai

Gambar 7. Halaman Edit Pegawai

Penjelasan *field-field* pada Halaman *Edit Pegawai*,

- **Nama Pegawai**, adalah nama dari pegawai;
- **NIP**, adalah Nomor Induk Pegawai;
- **User ID**, adalah kode akses untuk *login* ke dalam SPSE;
- **Password Baru**, adalah *password* untuk *login* ke dalam SPSE. Klik *button*  untuk membuat *password* baru, lalu klik *button copy*  untuk menyalin *password* yang sudah digenerate.
- **Alamat**, adalah alamat kantor pegawai;

- **Telepon**, adalah nomor telepon kantor atau nomor telepon seluler pegawai;
- **Email**, adalah alamat *email* pegawai;
- **Pangkat**, adalah pangkat pegawai;
- **Jabatan**, adalah jabatan pegawai;
- **Golongan**, adalah golongan pegawai;
- **Aktif**, adalah status aktif atau tidak sebagai Admin Agency, PPK, Panitia, PPHP dan PP. Jika masih aktif klik ikon (☐) sehingga muncul tanda √. Jika sudah tidak aktif kosongkan ikon (☐) sehingga tidak muncul tanda √ yang berarti pegawai tersebut sudah tidak bisa masuk ke dalam SPSE;
- **Pengangkatan menjadi**, adalah jenis user untuk *login* ke dalam SPSE. Pilih salah satu yang tersedia (Admin Agency, Kepala Unit pengelola PBJ, Anggota Pokja Pemilihan, PPK, PP, dan PPHP);
- **No. Sertifikat PBJ**, adalah nomor sertifikat pengadaan barang/jasa yang dimiliki pegawai. Nomor sertifikat PBJ ini wajib diisi jika jenis pengangkatan pegawai adalah Anggota Pokja Pemilihan dan PP (Pejabat Pengadaan) ;
- **Nomor SK**, adalah nomor surat keputusan penunjukan pegawai menjabat sebagai Admin Agency, Kepala Unit pengelola PBJ, Anggota Pokja Pemilihan, PPK, PP, dan PPHP;
- **Masa Berlaku SK**, adalah masa berlaku surat keputusan penunjukan pegawai menjabat sebagai Admin Agency, Kepala Unit pengelola PBJ, Anggota Pokja Pemilihan, PPK, PP, dan PPHP.

Klik button  jika sudah selesai mengisi data pegawai. Maka tampil Halaman Detail Pegawai dan notifikasi data tersimpan seperti ditunjukkan pada gambar 8.

Daftar Pegawai » Detail Pegawai

Data Tersimpan

Data tersimpan

Nama Pegawai	Alif
NIP	10309010
User ID	ALIF
Alamat	Jl. Epicentrum
Telepon	021908099
Email	alifalif@gmail.com
Pangkat	
Jabatan	
Golongan	
Aktif	Aktif
Pengangkatan Menjadi	Kepala Unit Pengelola PBJ
No. Sertifikat PBJ	
Nomor SK	12/SK/09/2018
Masa Berlaku SK	06-03-2020

+ Edit

+ Kembali

Hapus

Gambar 8. Halaman Detail Pegawai

3.2.2. Edit Pegawai

Untuk melakukan *edit* pegawai klik nama yang akan diubah pada daftar pegawai seperti ditunjukkan pada gambar 9.

Daftar Pegawai				
Menampilkan 25 data		Pencarian		
☐	Nama	NIP	User ID	Group
☐	Alif	10309010	ALIF	Kepala Unit Pengelola PBJ
☐	Anita Shantika	321312000000000	KUPPBJ_12	Kepala Unit Pengelola PBJ
☐	pegawai x	231124	POKJAX	Anggota Pokja Pemilihan
☐	POKJA 85c	1050085c	POKJA85C	Anggota Pokja Pemilihan
☐	POKJA 85b	1050085b	POKJA85B	Anggota Pokja Pemilihan
☐	POKJA 85a	1050085a	POKJA85A	Anggota Pokja Pemilihan
☐	KUPPBJ 85	1090085	KUPPBJ85	Kepala Unit Pengelola PBJ
☐	PP 85	0060085	PP85	Pejabat Pengadaan
☐	PPK 85	0020085	PPK85	Pejabat Pembuat Komitmen

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Gambar 9. Halaman Daftar Pegawai

Tampil Halaman Detail Pegawai kemudian klik *button edit* seperti ditunjukkan pada gambar 10.

Daftar Pegawai » Detail Pegawai

Nama Pegawai	Alif
NIP	10309010
User ID	ALIF
Alamat	Jl. Epicentrum
Telepon	021908099
Email	alifalif@gmail.com
Pangkat	
Jabatan	
Golongan	
Aktif	Aktif
Pengangkatan Menjadi	Kepala Unit Pengelola PBJ
No. Sertifikat PBJ	
Nomor SK	12/SK/09/2018
Masa B	06-03-2020

Klik Edit

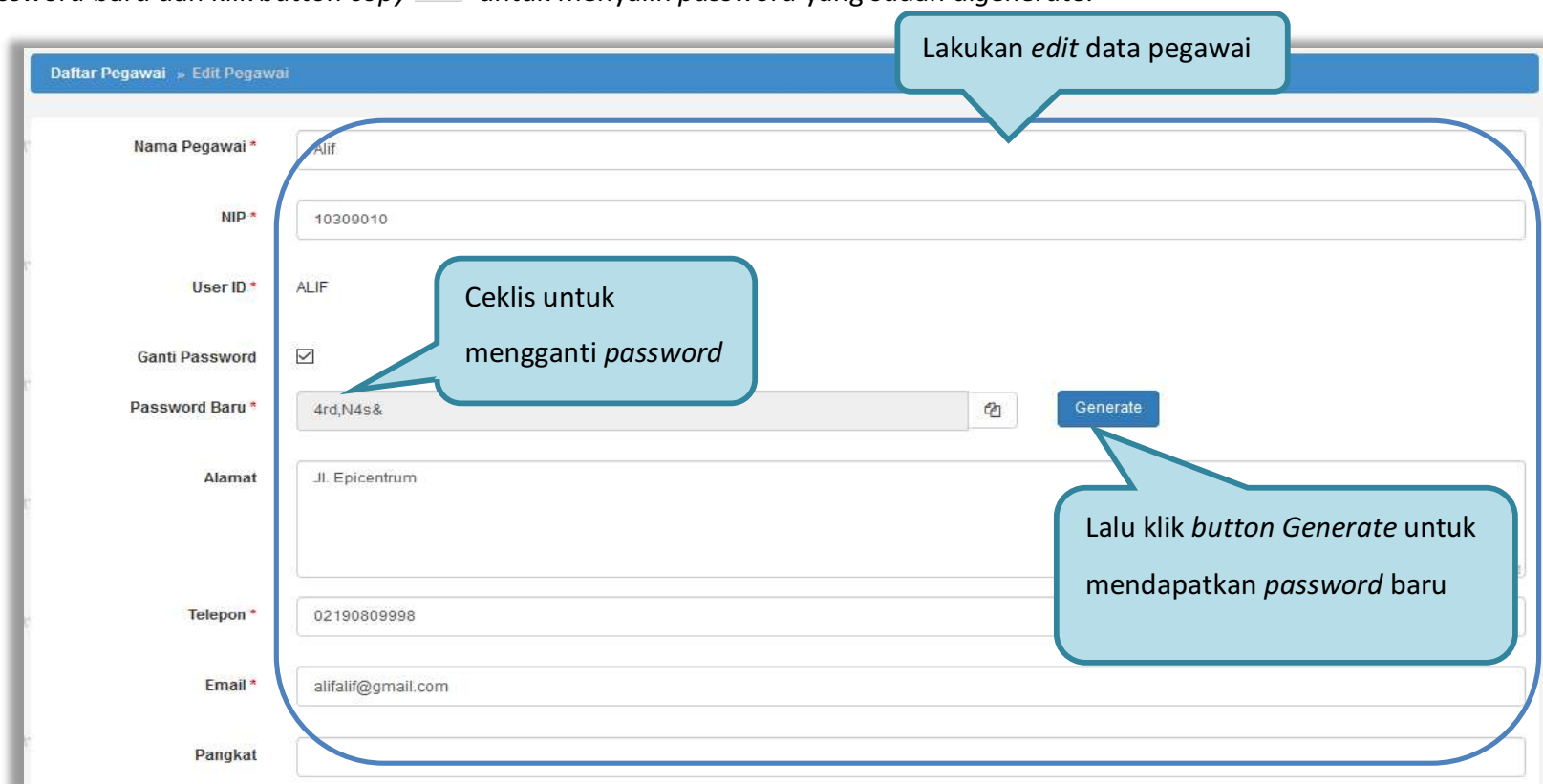
+ Edit

+ Kembali

Hapus

Gambar 10. Halaman Detail Pegawai

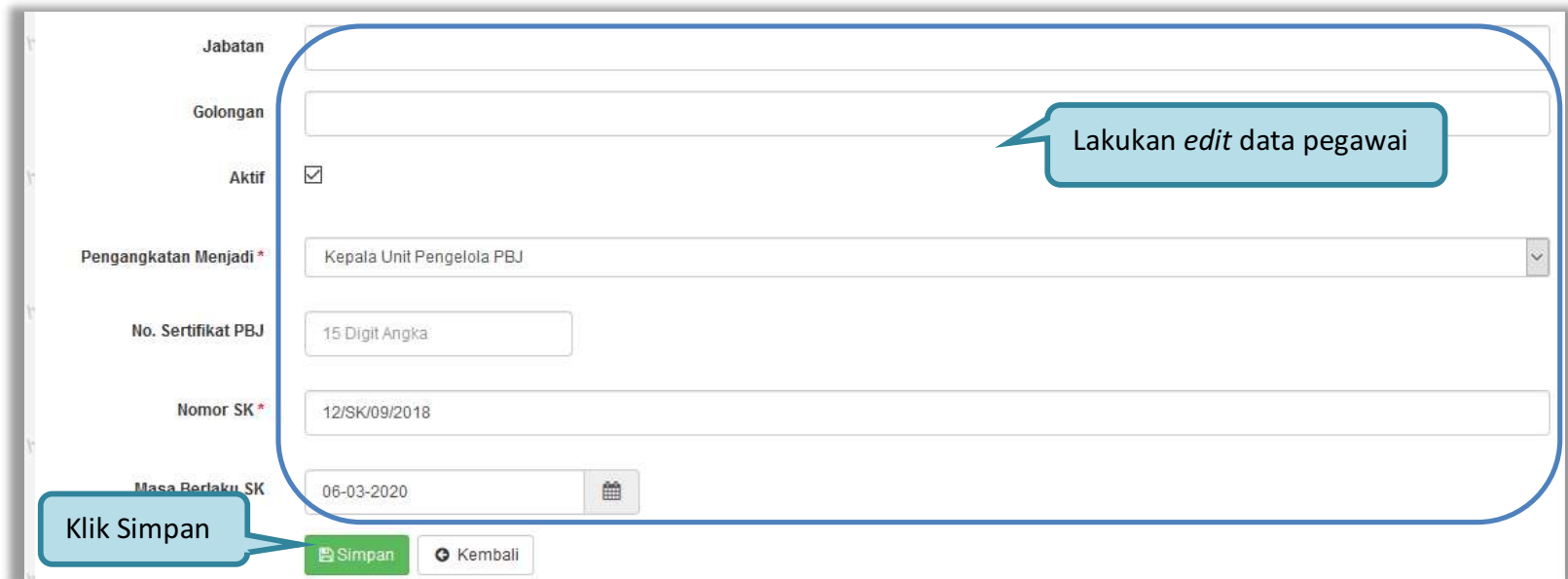
Kemudian tampil Halaman *Edit Pegawai* seperti ditunjukkan pada gambar 11. Lakukan *edit* data pegawai yang diperlukan. Jika akan mengganti *password* ceklis pada kolom Ganti Password lalu tampil kolom *Password Baru*, klik button *Generate* untuk mendapatkan *password* baru dan klik *button copy*  untuk menyalin *password* yang sudah digenerate.



The screenshot shows the 'Edit Pegawai' form with the following fields and annotations:

- Daftar Pegawai » Edit Pegawai** (Header)
- Nama Pegawai ***: Alif
- NIP ***: 10309010
- User ID ***: ALIF
- Ganti Password**: ☒ (Annotation: **Ceklis untuk mengganti password**)
- Password Baru ***: 4rd,N4s& (Annotation: **Lakukan edit data pegawai**)
 - Generate** button (Annotation: **Lalu klik button Generate untuk mendapatkan password baru**)
 - Copy** icon (Annotation: **button copy**)
- Alamat**: Jl. Epicentrum
- Telepon ***: 02190809998
- Email ***: alifalif@gmail.com
- Pangkat**: (Empty field)

Gambar 11. Halaman Edit Pegawai 1



Jabatan

Golongan

Aktif ☒

Pengangkatan Menjadi * Kepala Unit Pengelola PBJ

No. Sertifikat PBJ 15 Digit Angka

Nomor SK * 12/SK/09/2018

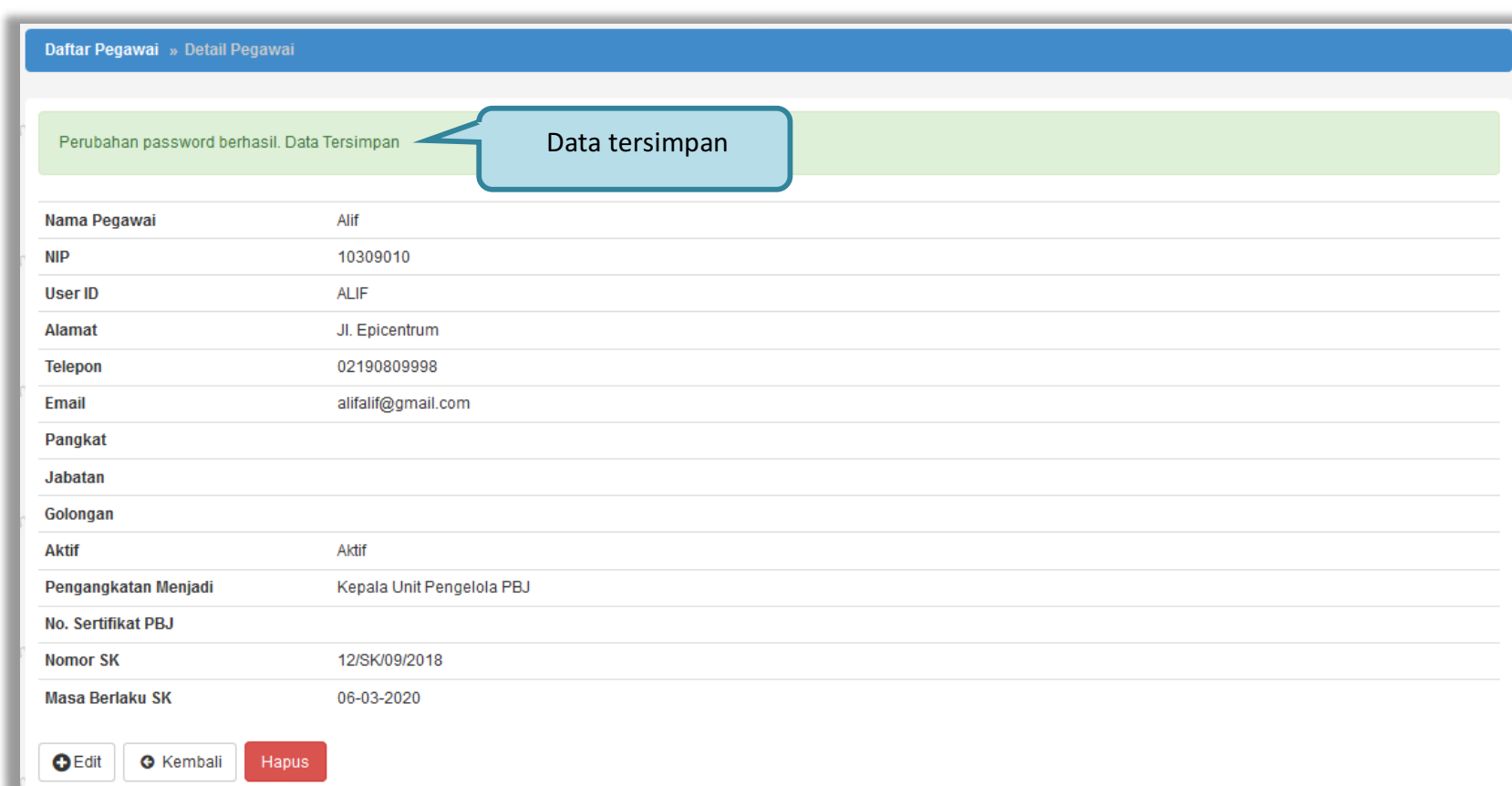
Masa Berlaku SK 06-03-2020

Klik Simpan

Simpan Kembali

Gambar 12. Halaman Edit Pegawai 2

Klik *button*  jika sudah selesai *edit* data pegawai. Maka tampil notifikasi data tersimpan pada Halaman Detail Pegawai seperti ditunjukkan pada gambar 12.



The screenshot shows the 'Detail Pegawai' page. At the top, there is a blue header with the text 'Daftar Pegawai » Detail Pegawai'. Below the header, a green notification bar displays the message 'Perubahan password berhasil. Data Tersimpan'. A blue callout bubble points to this message with the text 'Data tersimpan'. Below the notification, the employee details are listed in a table-like format:

Nama Pegawai	Alif
NIP	10309010
User ID	ALIF
Alamat	Jl. Epicentrum
Telepon	02190809998
Email	alifalif@gmail.com
Pangkat	
Jabatan	
Golongan	
Aktif	Aktif
Pengangkatan Menjadi	Kepala Unit Pengelola PBJ
No. Sertifikat PBJ	
Nomor SK	12/SK/09/2018
Masa Berlaku SK	06-03-2020

At the bottom of the page, there are three buttons: '+ Edit' (white), '+ Kembali' (white), and 'Hapus' (red).

Gambar 13. Halaman Detail Pegawai

3.3. Menu UKPBJ

Menu ini digunakan untuk mengelola UKPBJ (Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa) yang akan bertanggungjawab dalam melaksanakan sebagian atau seluruh pekerjaan pengadaan barang dan jasa.



The screenshot displays the 'Daftar UKPBJ' (UKPBJ Registration) page. The page features a navigation bar with options like BERANDA, PEGAWAI, UKPBJ, SUB-AGENCY, SATUAN KERJA, PAKET, POKJA PEMILIHAN, LOG AKSES, and GANTI PASSWORD. Below the navigation bar, there are tabs for 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi E-Procurement Lainnya'. The main content area shows a table with the following data:

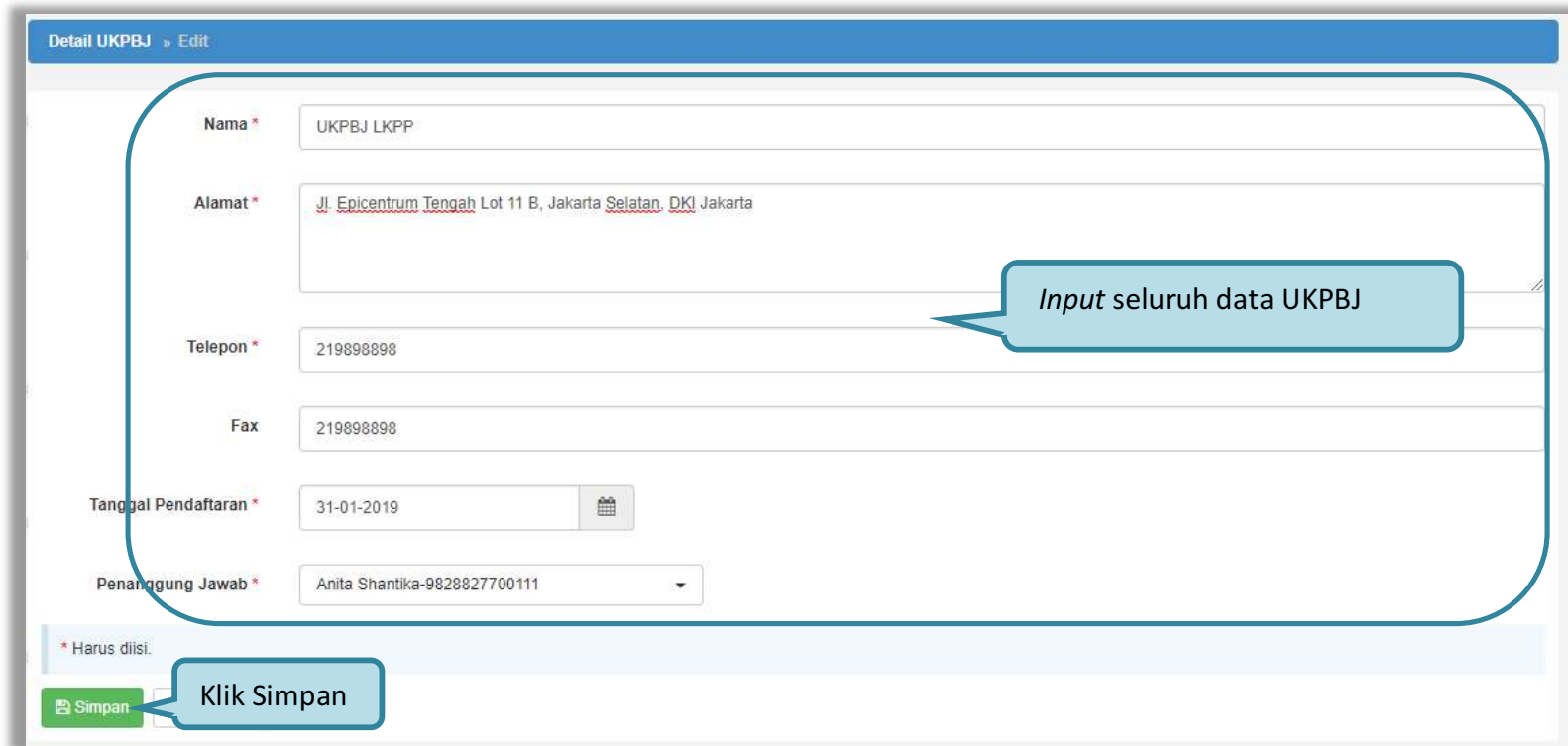
ID	Nama	Alamat	Telepon	Fax	Tanggal Daftar
28999	UKPBJ LKPP	Jl. Epicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta Selatan, DKI Jakarta	219898898	219898898	24 Juni 2018
1999	UKPBJ LKPP 2	Jl. Epricentrum Tengah Lot. 11 B	02198779799	02198779799	31 Mei 2018

Below the table, there is a 'Menampilkan' dropdown set to '25 data' and a 'Pencarian' search box. At the bottom left, there is a '+ Tambah' button with a callout box saying 'Klik Tambah'. The page footer indicates 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' and a pagination control showing '1'.

Gambar 14. Halaman Daftar UKPBJ

3.3.1. Tambah UKPBJ

Untuk membuat UKPBJ, klik *button*  seperti ditunjukkan pada gambar 13. Lalu akan tampil Halaman Edit UKPBJ seperti ditunjukkan pada gambar 14.



Detail UKPBJ » Edit

Nama * UKPBJ LKPP

Alamat * Jl. Epicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta Selatan, DKI Jakarta

Telepon * 219898898

Fax 219898898

Tanggal Pendaftaran * 31-01-2019

Penanggung Jawab * Anita Shantika-9828827700111

* Harus diisi.

 Klik Simpan

Gambar 15. Halaman Edit UKPBJ

Penjelasan *field-field* pada Halaman *Edit* UKPBJ,

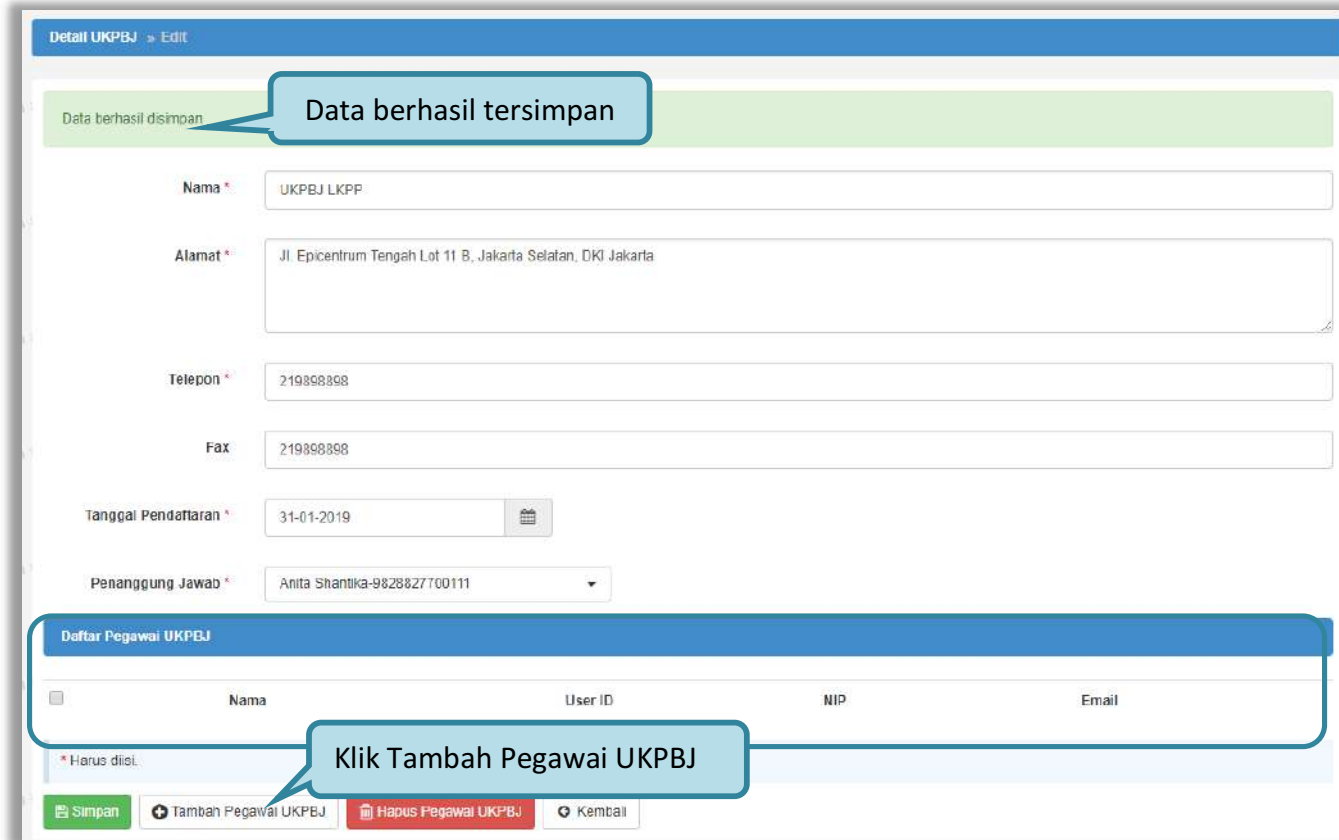
- **Nama**, adalah nama UKPBJ;
- **Alamat**, adalah alamat dari UKPBJ;
- **Nomor Telepon**, adalah nomor telepon UKPBJ;
- **Nomor Fax**, adalah nomor *faximile* UKPBJ;
- **Tanggal Pendaftaran**, adalah tanggal pendaftaran UKPBJ;
- **Penanggung Jawab**, adalah pegawai yang bertugas sebagai Ketua Unit Pengelola PBJ yang bertanggungjawab pada suatu UKPBJ. Data pegawai yang bertugas sebagai Ketua Unit Pengelola PBJ ditambahkan melalui Menu Pegawai;

Klik *button*



jika sudah selesai mengisi data UKPBJ.

Kemudian akan tampil notifikasi data berhasil disimpan. Selanjutnya tambahkan pegawai pada UKPBJ dengan klik *button* Tambah pegawai UKPBJ seperti ditunjukkan pada gambar 15.



Detail UKPBJ » Edit

Data berhasil tersimpan

Nama * UKPBJ LKPP

Alamat * Jl. Epicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta Selatan, DKI Jakarta

Telepon * 219898398

Fax 219898398

Tanggal Pendaftaran * 31-01-2019

Penanggung Jawab * Anita Shantika-9828827700111

Daftar Pegawai UKPBJ

	Nama	User ID	NIP	Email
☐				

* Harus diisi.

Simpan Tambah Pegawai UKPBJ Hapus Pegawai UKPBJ Kembali

Klik Tambah Pegawai UKPBJ

Gambar 16. Halaman Edit UKPBJ

Kemudian tampil Halaman Pilih Pegawai. Data pada halaman ini akan tampil jika data pegawai yang bertugas sebagai anggota pokja pemilihan pada menu pegawai telah diisi. Pilih pegawai yang akan dimasukkan ke dalam daftar pegawai UKPBJ dengan klik ikon (☐) di sebelah nama pegawai sehingga muncul tanda ✓ yang ditunjukkan pada gambar 16. Lalu klik *button* simpan dan akan kembali ke Halaman *Edit* UKPBJ.

Daftar UKPBJ » UKPBJ LKPP » Pilih Pegawai

Pegawai : Admin Agency

Menampilkan 25 data Pencarian

	Nama	Nama User	NIP	Email
☐			5100999	pokja4b@gmail.com
☐			5104999	pokja4c@gmail.com
☒			5162999	anaana@gmail.com
☒			5161999	ardiansyah@gmail.com
☒	Fahmi Syahreza	POKJA_3	5163999	fahmisyah@gmail.com
☒	Rara Diniarti	POKJA_4	5164999	rara@gmail.com
☒	Alfiansyah	POKJA_5	5165999	alfi@gmail.com

Menampilkan Hal

2. Klik Simpan

Simpan Kembali

« < 1 > »

Gambar 17. Halaman Pilih Pegawai UKPBJ

Pegawai yang telah ditambahkan akan tampil pada Daftar Pegawai UKPBJ seperti yang ditunjukkan pada gambar 17.

Detail UKPBJ » Edit

Pegawai UKPBJ telah ditambahkan

Pegawai UKPBJ telah ditambahkan

Nama * UKPBJ LKPP

Alamat * Jl. Epicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta Selatan, DKI Jakarta

Telepon * 219898898

Fax 219898898

Tanggal Pendaftaran * 31-01-2019

Penanggung Jawab * Anita Shantika-9828827700111

Daftar Pegawai UKPBJ

☐	Nama	User ID	NIP	Email
☐	Ardiansyah	POKJA_1	1199823787100	ardiansyah@gmail.com
☐	Ani Yuliana	POKJA_2		anaana@gmail.com
☐	Fahmi Syahreza	POKJA_3		fahmisyah@gmail.com
☐	Rara Diniarti	POKJA_4		rara@gmail.com
☐	Alfiansyah	POKJA_5	1917780020028	alfi@gmail.com

* Harus diisi.

Simpan

+ Tambah Pegawai UKPBJ

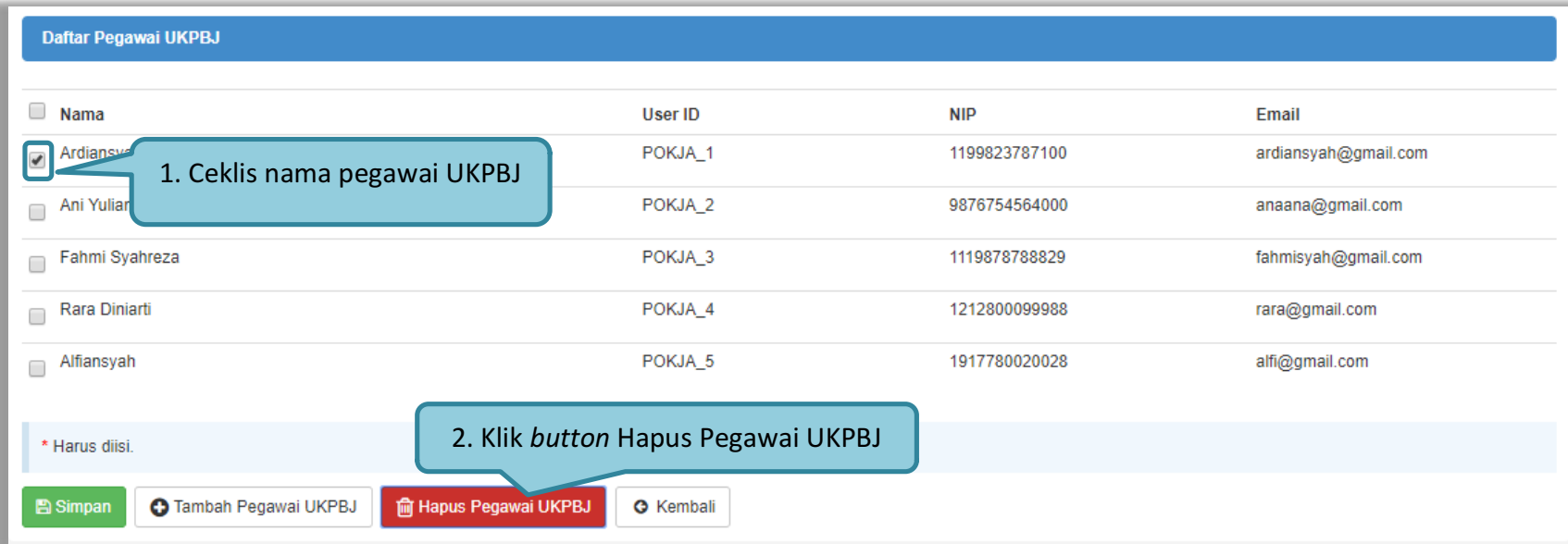
Hapus Pegawai UKPBJ

Kembali

Daftar Pegawai UKPBJ
yang telah ditambahkan

Gambar 18. Halaman Daftar Pegawai UKPBJ

Untuk menghapus data pegawai UKPBJ, klik ikon (☐) di sebelah nama pegawai UKPBJ sehingga muncul tanda ✓, lalu klik *button* Hapus Pegawai UKPBJ seperti ditunjukkan pada .



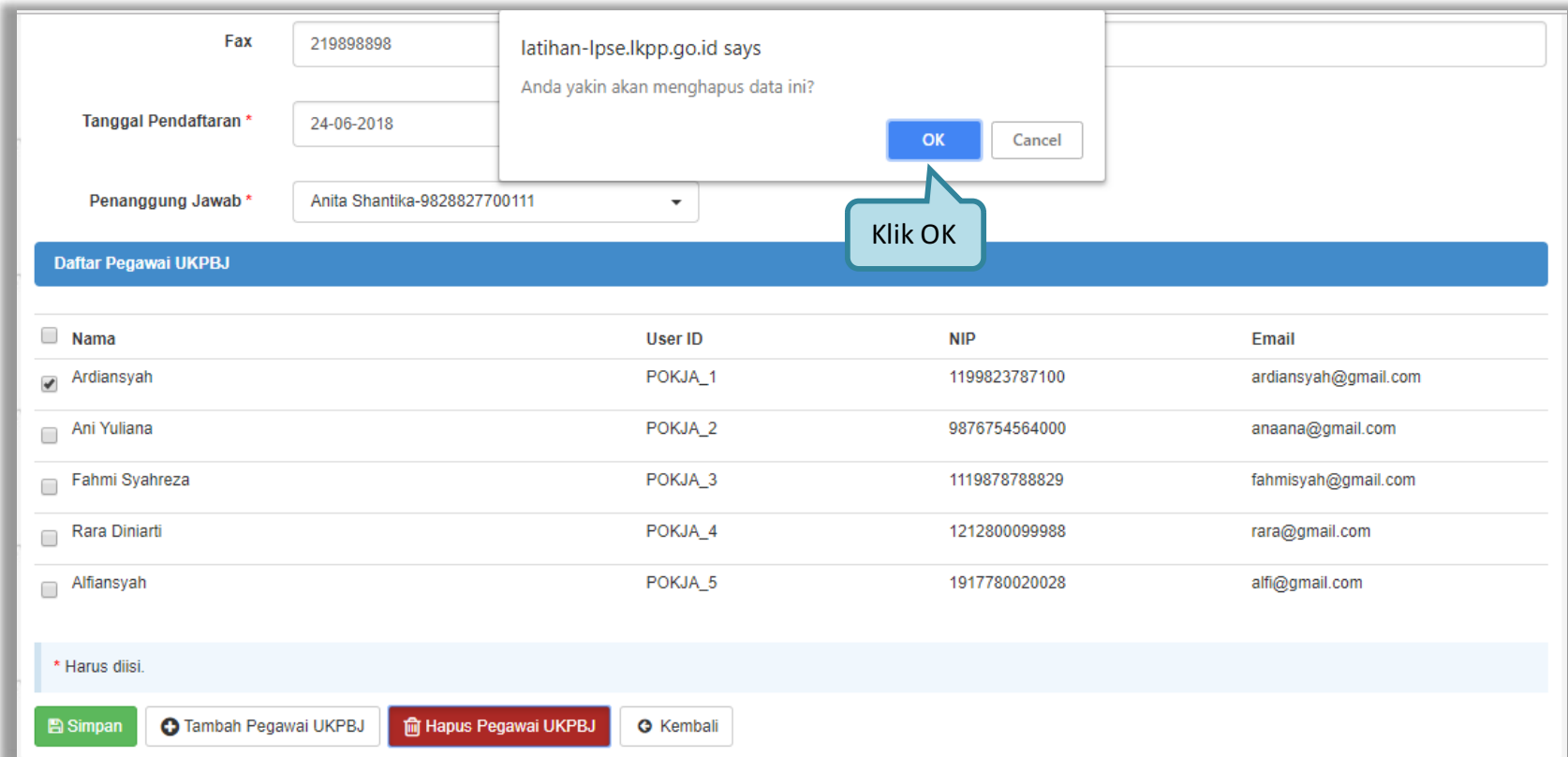
Daftar Pegawai UKPBJ

☐ Nama	User ID	NIP	Email
☒ Ardiansyah	POKJA_1	1199823787100	ardiansyah@gmail.com
☐ Ani Yulian	POKJA_2	9876754564000	anaana@gmail.com
☐ Fahmi Syahreza	POKJA_3	1119878788829	fahmisyah@gmail.com
☐ Rara Diniarti	POKJA_4	1212800099988	rara@gmail.com
☐ Alfiansyah	POKJA_5	1917780020028	alfi@gmail.com

* Harus diisi.

Gambar 19. Halaman Hapus Pegawai UKPBJ

Klik **OK** pada *pop-up* konfirmasi hapus yang ditampilkan seperti yang ditunjukkan pada gambar 19.



Fax: 219898898

Tanggal Pendaftaran *: 24-06-2018

Penanggung Jawab *: Anita Shantika-9828827700111

latihan-lpse.lkpp.go.id says

Anda yakin akan menghapus data ini?

OK Cancel

Klik OK

Daftar Pegawai UKPBJ

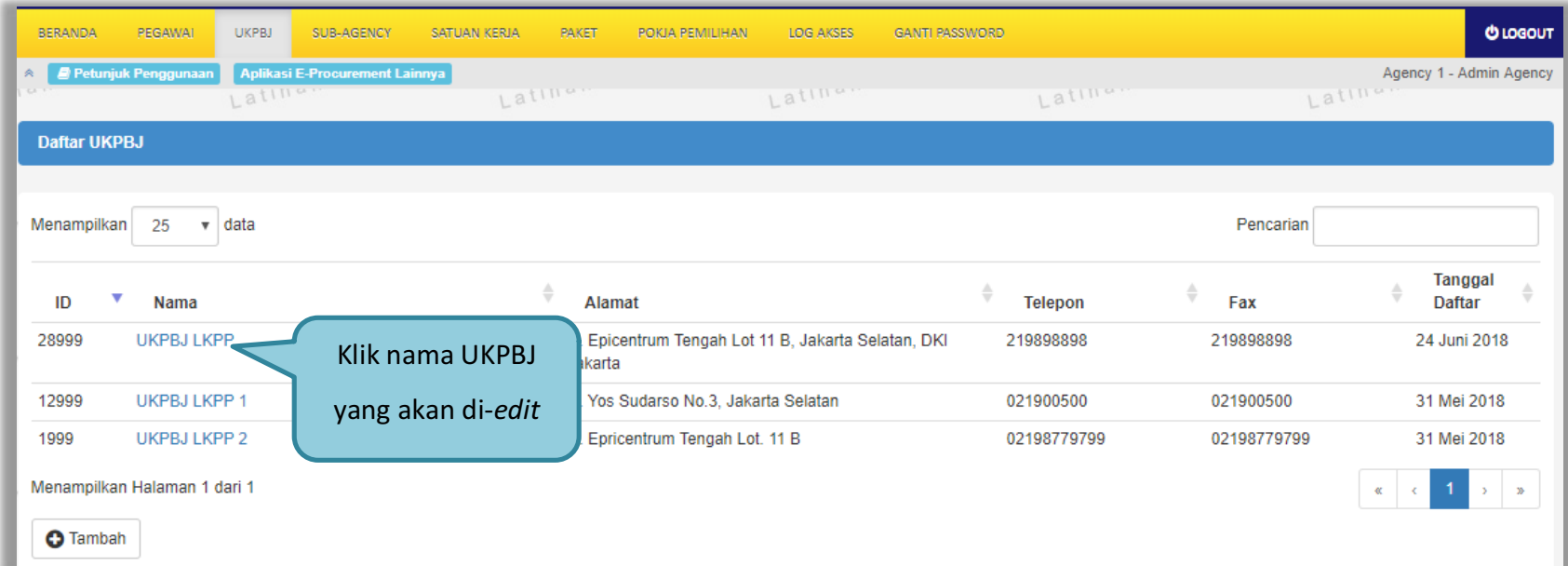
☐	Nama	User ID	NIP	Email
☒	Ardiansyah	POKJA_1	1199823787100	ardiansyah@gmail.com
☐	Ani Yuliana	POKJA_2	9876754564000	anaana@gmail.com
☐	Fahmi Syahreza	POKJA_3	1119878788829	fahmisyah@gmail.com
☐	Rara Diniarti	POKJA_4	1212800099988	rara@gmail.com
☐	Alfiansyah	POKJA_5	1917780020028	alfi@gmail.com

* Harus diisi.

Gambar 20. Halaman Konfirmasi Hapus Pegawai UKPBJ

3.3.2. Edit UKPBJ

Untuk melakukan *edit* UKPBJ klik nama UKPBJ yang akan di-*edit* seperti ditunjukkan pada gambar 20.



BERANDA PEGAWAI UKPBJ SUB-AGENCY SATUAN KERJA PAKET POKJA PEMILIHAN LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya Agency 1 - Admin Agency

Daftar UKPBJ

Menampilkan 25 data Pencarian

ID	Nama	Alamat	Telepon	Fax	Tanggal Daftar
28999	UKPBJ LKPP	Epicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta Selatan, DKI Jakarta	219898898	219898898	24 Juni 2018
12999	UKPBJ LKPP 1	Yos Sudarso No.3, Jakarta Selatan	021900500	021900500	31 Mei 2018
1999	UKPBJ LKPP 2	Epricentrum Tengah Lot. 11 B	02198779799	02198779799	31 Mei 2018

Menampilkan Halaman 1 dari 1

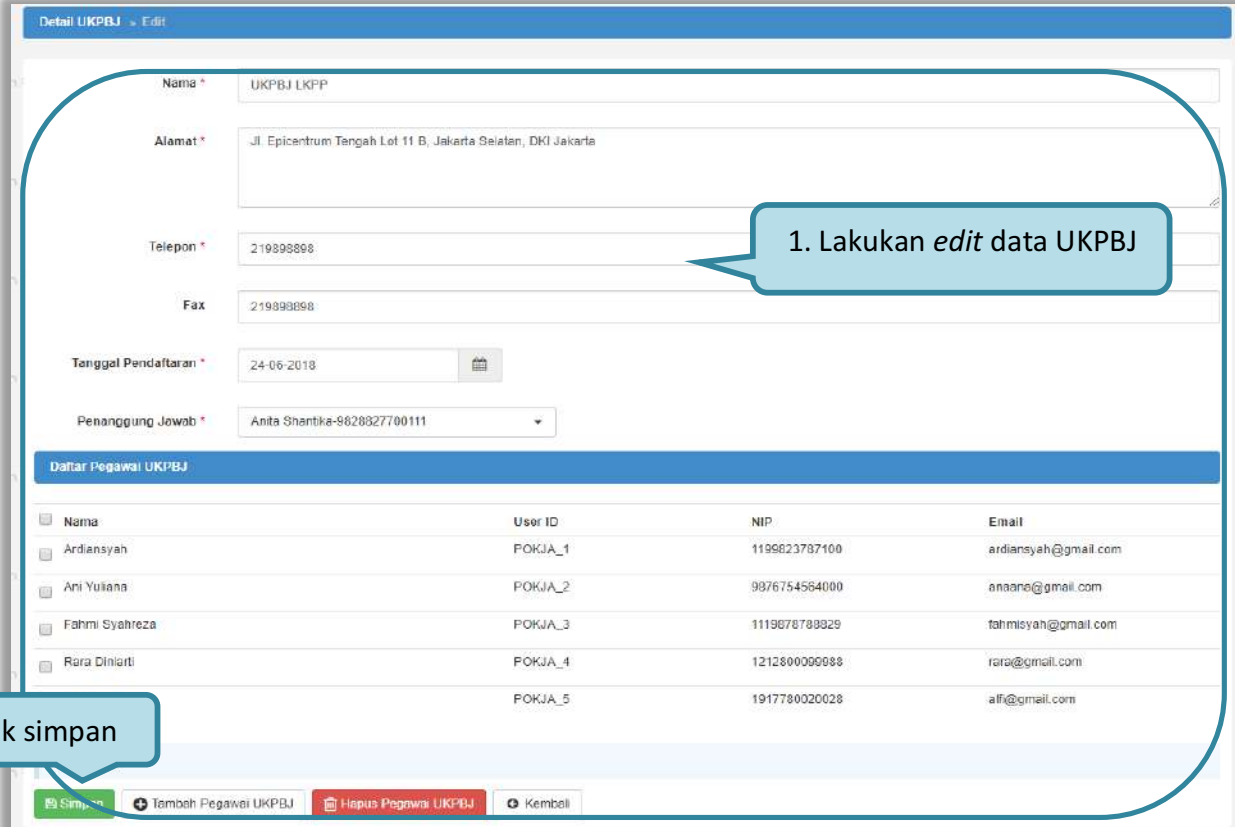
+ Tambah

« < 1 > »

Klik nama UKPBJ yang akan di-edit

Gambar 21. Halaman Daftar UKPBJ

Kemudian tampil halaman *Edit* UKPBJ seperti ditunjukkan pada gambar 21, selanjutnya lakukan *edit* yang diperlukan pada data UKPBJ.



Detail UKPBJ - Edit

Nama * UKPBJ LKPP

Alamat * Jl. Epicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta Selatan, DKI Jakarta

Telepon * 21989888

Fax 21989888

Tanggal Pendaftaran * 24-06-2018

Penanggung Jawab * Anita Shantika-982832700111

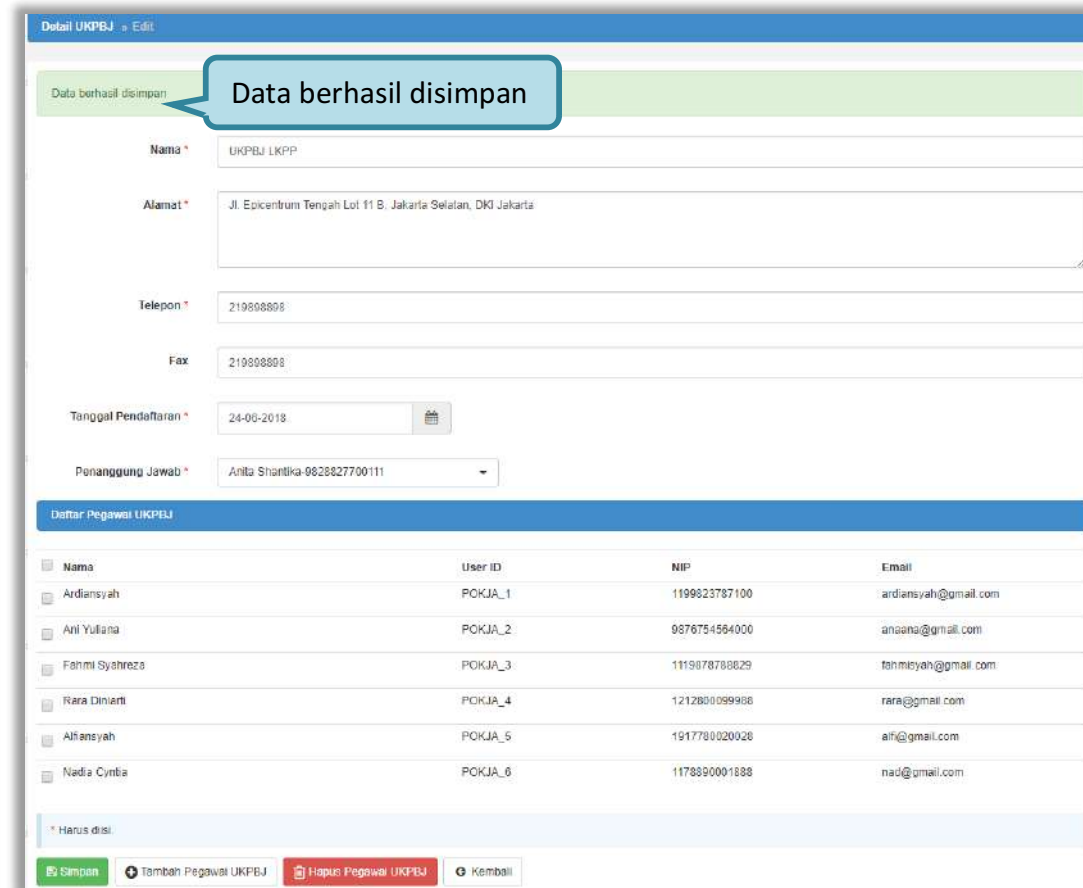
Daftar Pegawai UKPBJ

Nama	User ID	NIP	Email
Ardiansyah	POKJA_1	1198023787100	ardiansyah@gmail.com
Ani Yuliana	POKJA_2	9876754564000	anaana@gmail.com
Fahmi Syahreza	POKJA_3	1119878789829	fahmisyah@gmail.com
Rara Diniarti	POKJA_4	1212800000088	rara@gmail.com
	POKJA_5	1917780020028	alf@gmail.com

Simpan + Tambah Pegawai UKPBJ Hapus Pegawai UKPBJ Kembali

Gambar 22. Halaman Edit UKPBJ

Klik Simpan jika telah selesai meng-*edit* data UKPBJ, lalu tampil notifikasi data berhasil disimpan yang ditunjukkan pada gambar 22.



The screenshot displays the 'Detail UKPBJ - Edit' page. At the top, a green banner indicates 'Data berhasil disimpan' (Data successfully saved). Below this, the form fields for the UKPBJ are visible, including Nama, Alamat, Telepon, Fax, Tanggal Pendaftaran, and Penanggung Jawab. A blue callout box highlights the success message. Below the form, there is a section titled 'Daftar Pegawai UKPBJ' containing a table of staff members.

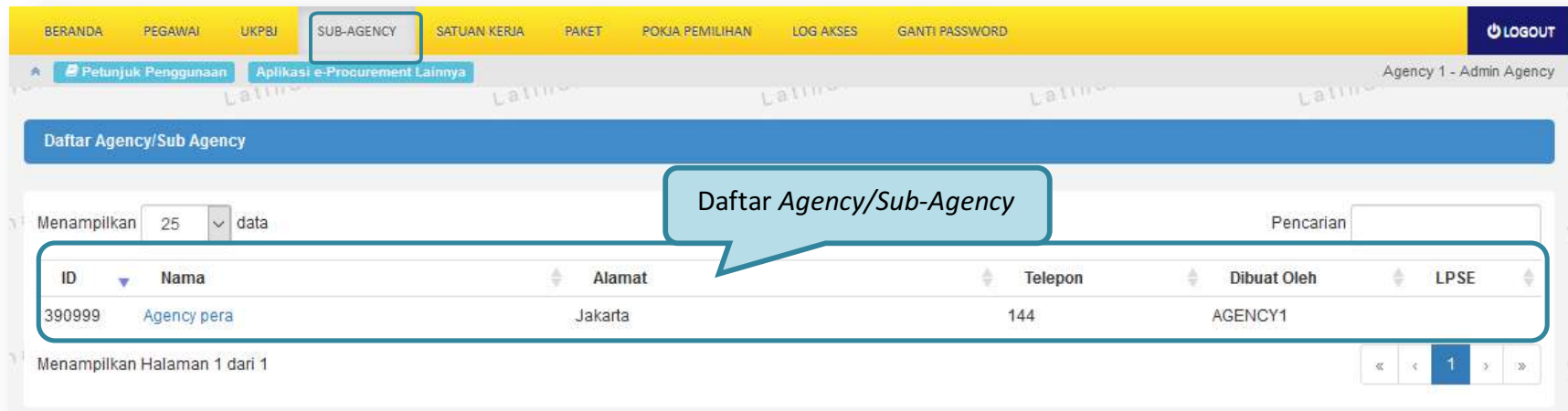
Nama	User ID	NIP	Email
Ardiansyah	POKJA_1	1199823787100	ardiansyah@gmail.com
Ani Yuliana	POKJA_2	9876754564000	anasana@gmail.com
Fahmi Syahreza	POKJA_3	1119878788829	fahmiesyah@gmail.com
Rara Dinarti	POKJA_4	1212800099988	rara@gmail.com
Ahansyah	POKJA_5	1917780020028	ait@gmail.com
Nadia Cynthia	POKJA_6	1178890001888	nad@gmail.com

At the bottom of the page, there are buttons for 'Simpan', 'Tambah Pegawai UKPBJ', 'Hapus Pegawai UKPBJ', and 'Kembali'.

Gambar 23. Halaman Edit UKPBJ

3.4. Menu Sub-Agency

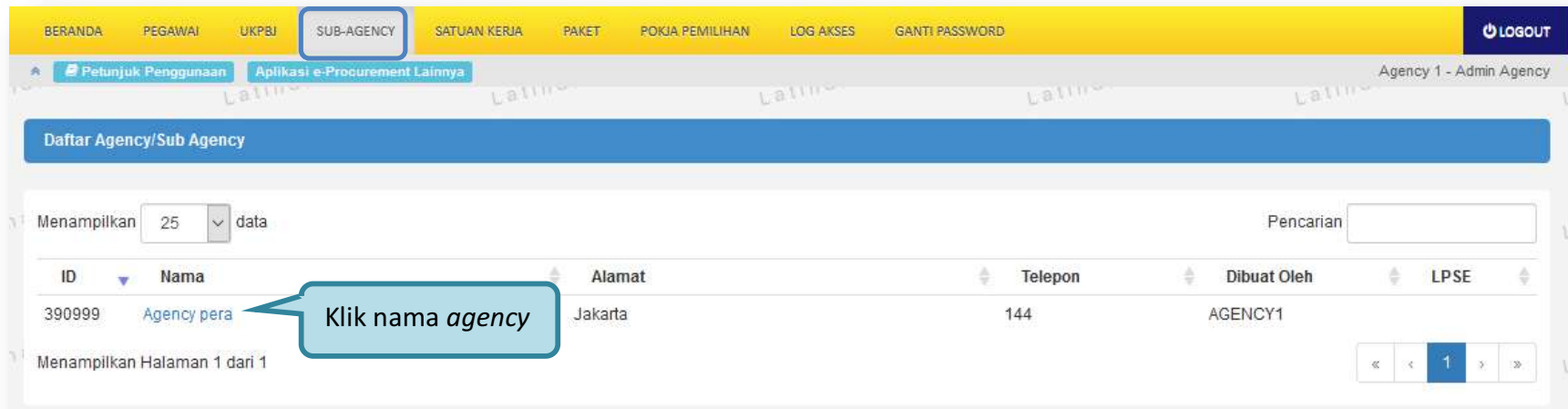
Menu ini digunakan untuk mengelola *agency* dan *sub-agency*. Admin *agency* hanya dapat melihat dan menghapus data sub *agency*.



Gambar 24. Halaman Menu Agency

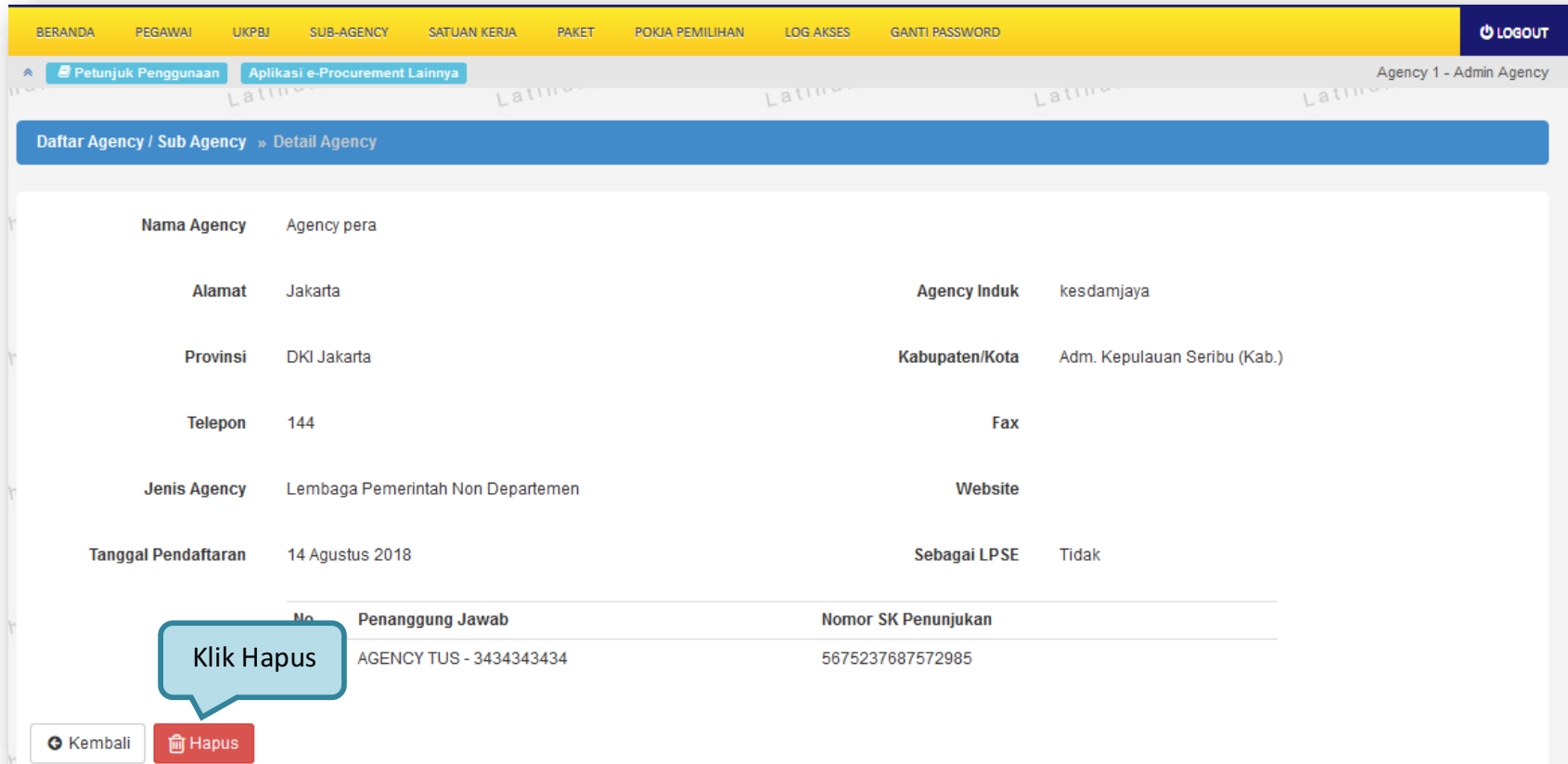
3.4.1. Hapus Agency

Untuk menghapus *agency* klik nama *agency* yang akan di hapus pada Daftar *Agency*.



Gambar 25. Halaman Daftar Agency

Maka tampil Halaman Detail Agency kemudian klik *button*  seperti ditunjukkan pada gambar 25.



BERANDA PEGAWAI UKPBJ SUB-AGENCY SATUAN KERJA PAKET POKJA PEMILIHAN LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya Agency 1 - Admin Agency

Daftar Agency / Sub Agency » Detail Agency

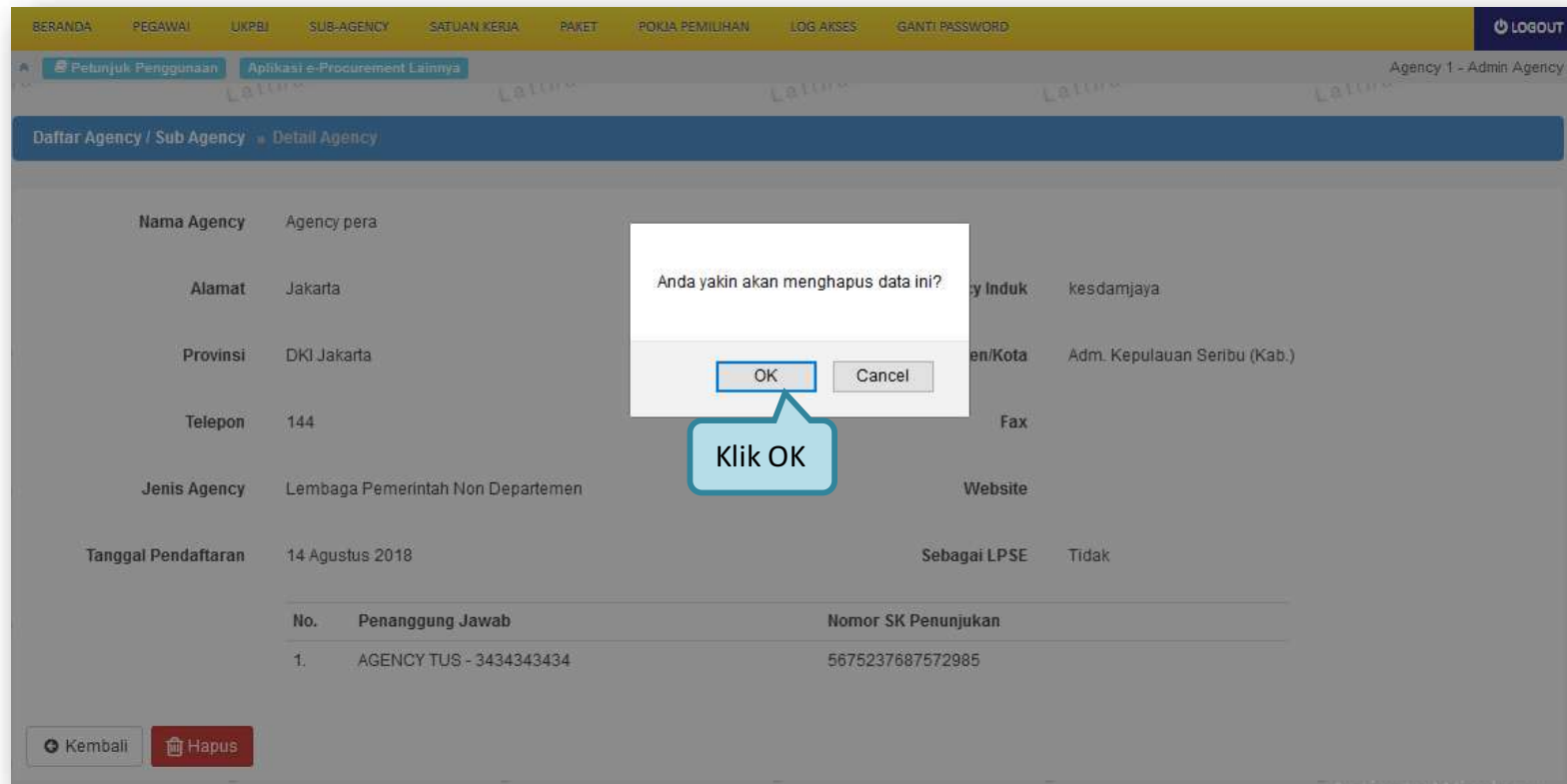
Nama Agency	Agency pera		
Alamat	Jakarta	Agency Induk	kesdamjaya
Provinsi	DKI Jakarta	Kabupaten/Kota	Adm. Kepulauan Seribu (Kab.)
Telepon	144	Fax	
Jenis Agency	Lembaga Pemerintah Non Departemen		
Tanggal Pendaftaran	14 Agustus 2018	Sebagai LPSE	Tidak
No. Penanggung Jawab	Nomor SK Penunjukan		
	AGENCY TUS - 3434343434	5675237687572985	

Klik Hapus

Kembali Hapus

Gambar 26. Halaman Detail Agency

Klik **OK** pada *pop-up* konfirmasi hapus yang ditampilkan seperti yang ditunjukkan pada gambar 26.



Gambar 27. Halaman Konfirmasi Hapus Agency

3.5. Menu Satuan kerja

Menu ini digunakan untuk melihat daftar satuan kerja yang berada di dalam *agency* seperti ditunjukkan pada gambar 27.



BERANDA PEGAWAI UKPBJ SUB-AGENCY **SATUAN KERJA** PAKET POKJA PEMILIHAN LOG AKSES GANTI PASSWORD SPSE 3.6 LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya Agency 1 - Admin Agency

Daftar Satuan Kerja

Menampilkan 25 data Pencarian

Nama	Alamat	Person	Telepon	Fax
Tidak ada Data untuk ditampilkan				

Informasi daftar satuan kerja

Gambar 28. Halaman Menu Satuan Kerja

Pada halaman ini Admin Agency tidak dapat menambah atau mengedit data.

3.6. Menu Paket

Menu ini digunakan untuk melihat daftar paket yang berjalan di LPSE seperti ditunjukkan pada gambar 28.

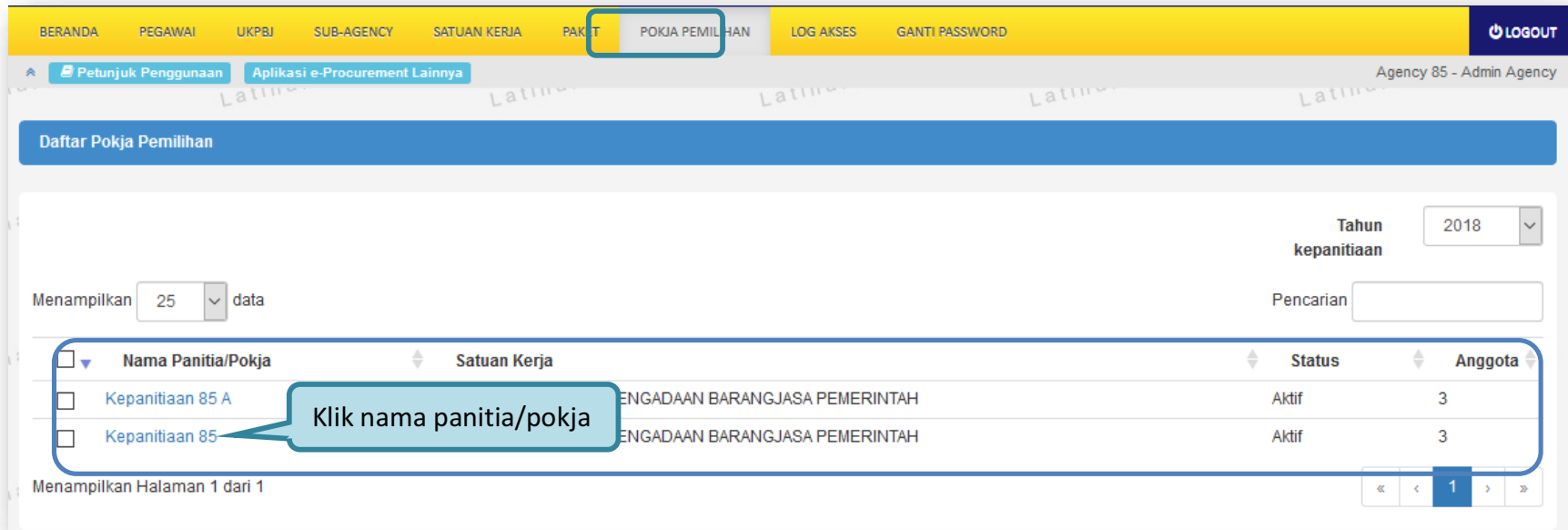


Gambar 29. Halaman Menu Paket

Pada halaman ini Admin Agency tidak dapat menambah atau mengedit data. Pilih tahun anggaran yang tersedia untuk melihat daftar paket pada tahun tertentu.

3.7. Menu Pokja Pemilihan

Menu ini digunakan untuk melihat pokja pemilihan yang bertanggungjawab pada paket tertentu.



BERANDA PEGAWAI UKPB SUB-AGENCY SATUAN KERJA PAKET **POKJA PEMILIHAN** LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya Agency 85 - Admin Agency

Daftar Pokja Pemilihan

Tahun kepanitiaan 2018

Menampilkan 25 data Pencarian

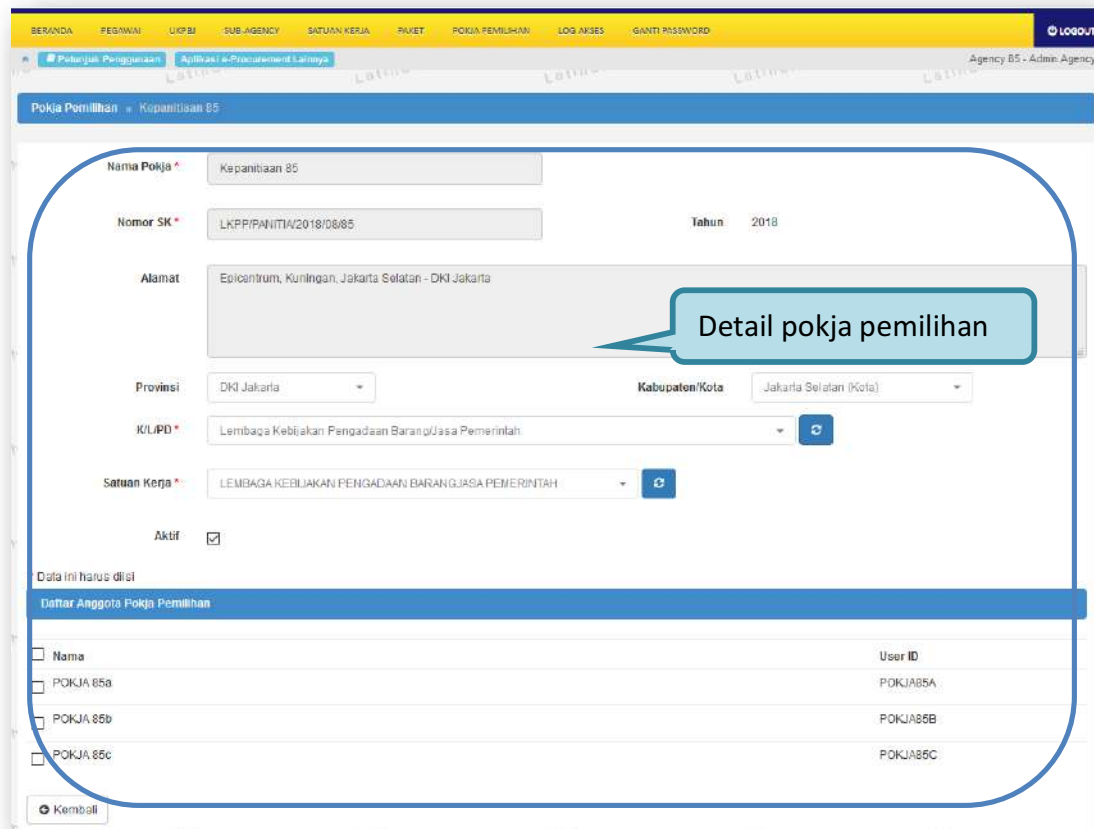
☐	Nama Panitia/Pokja	Satuan Kerja	Status	Anggota
☐	Kepanitiaan 85 A	PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Aktif	3
☐	Kepanitiaan 85	PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Aktif	3

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Klik nama panitia/pokja

Gambar 30. Halaman Menu Pokja Pemilihan

Klik nama panitia/pokja pada daftar pokja pemilihan seperti yang ditunjukkan pada gambar 29, kemudian tampil halaman Detail Pokja Pemilihan seperti ditunjukkan pada halaman 30.



Pokja Pemilihan - Kepanitiaan 85

Nama Pokja * Kepanitiaan 85

Nomor SK * LKPP/PANITIA/2018/08/85 Tahun 2018

Alamat Epicentrum, Kuningan, Jakarta Selatan - DKI Jakarta

Provinsi DKI Jakarta Kabupaten/Kota Jakarta Selatan (Kota)

K/L/PD * Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja * LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Aktif ☒

Data ini harus diisi

Daftar Anggota Pokja Pemilihan

☐ Nama	User ID
☐ POKJA 85a	POKJA85A
☐ POKJA 85b	POKJA85B
☐ POKJA 85c	POKJA85C

[Kembali](#)

Gambar 31. Halaman Detail Pokja Pemilihan

3.8. Menu Log Akses

Menu ini berisi informasi catatan akses *user Admin Agency* ke dalam aplikasi seperti ditunjukkan pada gambar 31.

BERANDA PEGAWAI UKPB SUB-AGENCY SATUAN KERJA PAKET POKJA PEMILIHAN LOG AKSES GANTI PASSWORD SPSE 3.6 LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya Agency 1 - Admin Agency

Log Akses

Harap diperhatikan : Periksa catatan akses Anda secara rutin, jika Anda merasa tidak pernah login seperti yang tercatat pada sistem, bisa jadi orang lain mengetahui dan menggunakan password Anda. Segera ubah password Anda

Menampilkan 25 data Pencarian

Waktu Login	Waktu Logout	Alamat IP
19 Juli 2018 10:34	19 Juli 2018 10:39	16.152.104
26 Juni 2018 16:48		16.152.187
26 Juni 2018 15:13		16.152.187
26 Juni 2018 14:30		16.152.187
26 Juni 2018 11:13	09 Mei 2018 13:52	172.16.152.187
26 Juni 2018 11:12		172.16.152.187
26 Juni 2018 11:07	26 Juni 2018 11:11	172.16.152.187

Menampilkan Halaman 1 dari 6

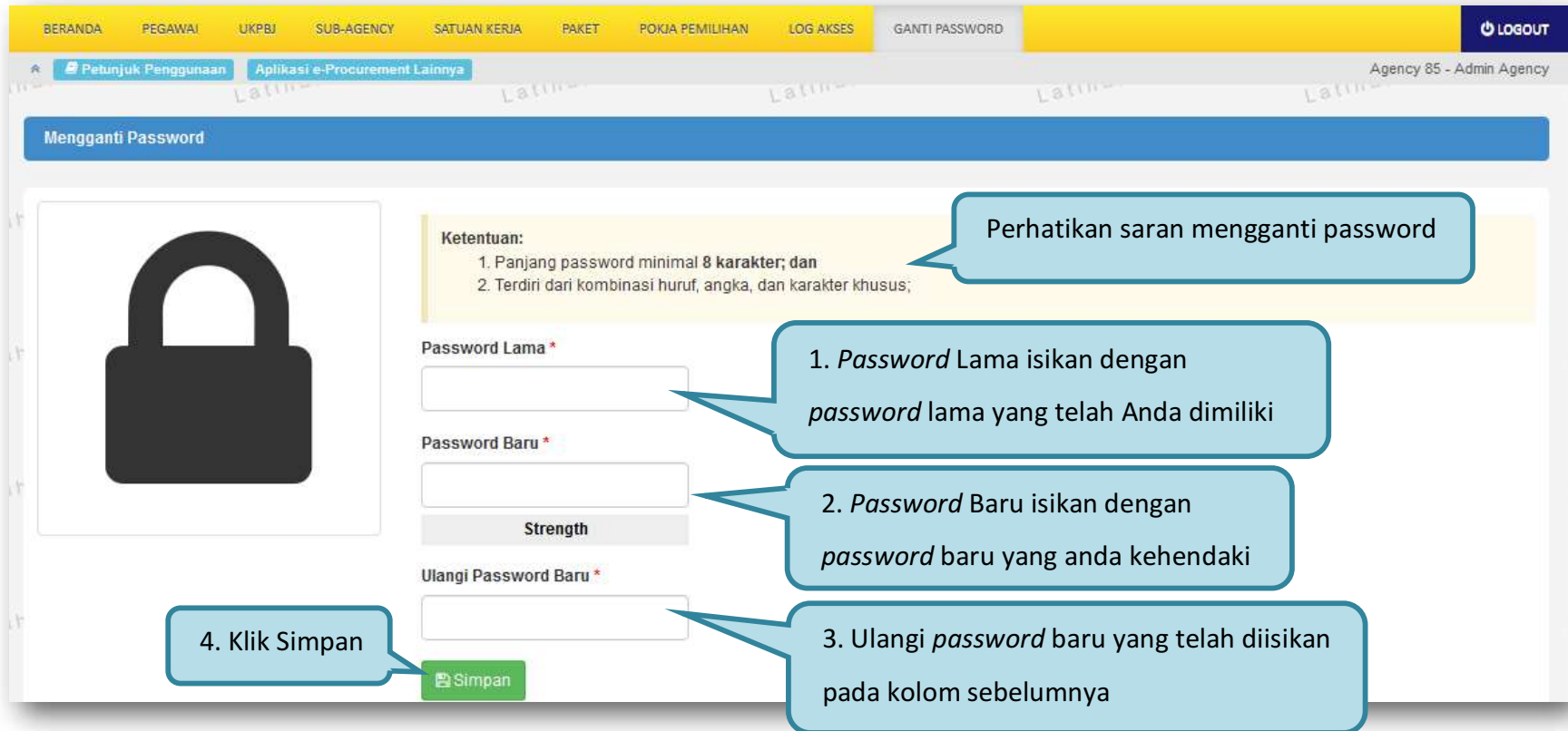
« < 1 2 3 4 5 6 > »

Informasi catatan akses admin agency

Gambar 32. Halaman Log Akses

3.9. Menu Ganti Password

Menu ini digunakan untuk mengubah *password* sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan mengingat seperti ditunjukkan pada gambar 32.



BERANDA PEGAWAI UKPBJ SUB-AGENCY SATUAN KERJA PAKET POKJA PEMILIHAN LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya Agency 85 - Admin Agency

Mengganti Password



Ketentuan:

1. Panjang password minimal 8 karakter; dan
2. Terdiri dari kombinasi huruf, angka, dan karakter khusus;

Perhatikan saran mengganti password

1. Password Lama isikan dengan password lama yang telah Anda dimiliki

2. Password Baru isikan dengan password baru yang anda kehendaki

3. Ulangi password baru yang telah diisikan pada kolom sebelumnya

4. Klik Simpan

Simpan

Gambar 33. Halaman Ganti Password