



LKPP

Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

INAPROC

USER GUIDE



Penurunan Daftar Hitam di Aplikasi INAPROC



Direktorat
Perencanaan, Monitoring
dan Evaluasi Pengadaan

UG/Daftar Hitam 02/05/2019

HALAMAN RIWAYAT PERUBAHAN

Pembuatan <i>User Guide</i>	Tanggal <i>Update User Guide</i>
Pembuatan ke-1	UG/Daftar Hitam 01/04/2019
Pembuatan ke-2	UG/Daftar Hitam 02/05/2019 Perubahan: <ul style="list-style-type: none">- Langkah-langkah Verifikator mengaktifkan akun penyedia di SPSE

DAFTAR ISI

HALAMAN RIWAYAT PERUBAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
A. PENDAHULUAN	1
B. AKTOR DALAM PENURUNAN DAFTAR HITAM DI INAPROC	2
1. PA/KPA (Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran)	2
2. Verifikator LPSE	2
C. DOKUMEN PENURUNAN TAYANG DAFTAR HITAM	3
D. ALUR PENURUNAN TAYANG DAFTAR HITAM DI INAPROC	3
1. Aktor PA/KPA <i>Login</i> di Aplikasi SiRUP	5
2. PA/KPA Klik Aplikasi Eproc Lainnya	7
3. PA/KPA masuk ke dalam INAPROC Daftar Hitam	8
4. Halaman Daftar Hitam	9
5. Aksi Ubah Tayang Daftar Hitam	10
6. Buat <i>Draft</i> Penurunan Tayang Daftar Hitam	10
7. PA/KPA Klik Aksi Turunkan	11
8. Persetujuan Penurunan Tayang Daftar Hitam	12
9. <i>Pop Up</i> Batal Penurunan Tayang Daftar Hitam	12
10. Aplikasi INAPROC Mengirim Notifikasi <i>e-mail</i> ke LPSE	13
11. Verifikator LPSE Menerima <i>e-mail</i> Penurunan Tayang Daftar Hitam	13
12. Verifikator Mengaktifkan Akun Penyedia	14

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. <i>Dokumen dalam Penurunan Tayang Daftar Hitam</i>	3
Gambar 2. <i>Alur Penurunan Tayang Daftar Hitam</i>	4
Gambar 3. <i>Halaman Awal Aplikasi SiRUP</i>	5
Gambar 4. <i>Form Login SiRUP</i>	6
Gambar 5. <i>Halaman Struktur Anggaran SiRUP</i>	7
Gambar 6. <i>Halaman Beranda INAPROC</i>	8
Gambar 7. <i>Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA</i>	9
Gambar 8. <i>Aksi Ubah Tayang Daftar Hitam</i>	10
Gambar 9. <i>Draft Penurunan Daftar Hitam</i>	11
Gambar 10. <i>Aksi Turunkan Daftar Hitam</i>	11
Gambar 11. <i>Pop Up Konfirmasi Penurunan Tayang</i>	12
Gambar 12. <i>Pop Up Konfirmasi Penurunan Tayang/Batal Penurunan</i>	13
Gambar 13. <i>Notifikasi e-mail Penurunan Tayang Daftar Hitam</i>	14
Gambar 14. <i>Halaman Awal SPSE</i>	14
Gambar 15. <i>Halaman Login SPSE</i>	15
Gambar 16. <i>Halaman Beranda SPSE</i>	15
Gambar 17. <i>Halaman Daftar Penyedia SPSE</i>	16
Gambar 18. <i>Aktifkan Akun Penyedia di Aplikasi SPSE</i>	17
Gambar 19. <i>Keluar dari Aplikasi SPSE</i>	17

A PENDAHULUAN

Berdasarkan Peraturan LKPP nomor 17 tahun 2018 tentang Sanksi Daftar Hitam dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, PA/KPA berperan menayangkan, menunda dan membatalkan Sanksi Daftar Hitam melalui Portal Pengadaan Nasional (INAPROC). Daftar Hitam Nasional adalah kumpulan sanksi Daftar Hitam yang di tayangkan pada Portal Pengadaan Nasional yang dapat diakses pada <http://inaproc.id/daftar-hitam>.

Portal Pengadaan Nasional adalah portal yang digunakan sebagai sarana informasi terkait dengan informasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara nasional yang dibangun dan dikembangkan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP). Portal ini menampilkan informasi mengenai rencana umum pengadaan, informasi produk *e-Catalogue* dan informasi tender berdasarkan tahap yang sedang berjalan serta daftar pelaku usaha yang dikenakan sanksi.

Daftar Hitam adalah salah satu fitur aplikasi INAPROC. Pengguna aplikasi dapat melihat pelaku usaha yang terkena sanksi Daftar Hitam. Terdapat 2 (dua) aktor (*user*) untuk fitur Daftar Hitam tersebut, yaitu PA/KPA dan Verifikator LPSE. PA/KPA berperan menayangkan, menunda dan membatalkan Sanksi Daftar Hitam sedangkan Verifikator pada LPSE tempat paket terdaftar atau diproses berperan menonaktifkan akun Peserta Pemilihan/Penyedia yang terkena sanksi Daftar Hitam dan mengaktifkan kembali akun Peserta Pemilihan/Penyedia yang sudah diturunkan tayang dari Daftar Hitam.

B. AKTOR DALAM PENURUNAN DAFTAR HITAM DI INAPROC

1. PA/KPA (Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran)

PA/KPA atau K/L/PD menurunkan tayangan Sanksi Daftar Hitam dari Daftar Hitam Nasional melalui Portal Pengadaan Nasional (INAPROC) atas dasar:

1. **Penundaan**, dengan melampirkan Surat Keputusan Penundaan Sanksi Daftar Hitam dan putusan pengadilan yang mengabulkan penundaan Surat Keputusan Penetapan Sanksi Daftar Hitam paling lambat 5 (lima) hari sejak putusan pengadilan diterima.
2. **Pembatalan**, dengan melampirkan Surat Keputusan Pembatalan Sanksi Daftar Hitam dan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap paling lambat 5 (lima) hari sejak putusan pengadilan diterima.

Akun PA/KPA yang digunakan untuk penurunan tayang Daftar Hitam adalah akun PA/KPA yang terdaftar dan aktif di aplikasi Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SiRUP).

2. Verifikator LPSE

Verifikator LPSE dalam hal penurunan tayang Daftar Hitam berperan mengaktifkan kembali akun Peserta pemilihan/Penyedia dalam aplikasi Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) setelah Sanksi Daftar Hitam diturunkan dari tayangan Daftar Hitam Nasional. Verifikator LPSE yang mengaktifkan kembali akun Peserta Pemilihan/Penyedia adalah Verifikator LPSE dimana paket pekerjaan tersebut terdaftar atau diproses. Akun Verifikator yang digunakan adalah akun yang terdaftar di LPSE.

C. DOKUMEN PENURUNAN TAYANG DAFTAR HITAM

Dokumen yang harus disiapkan untuk penurunan tayang Daftar Hitam dapat dilihat pada **Gambar 1**.

DOKUMEN PENURUNAN TAYANG DAFTAR HITAM

PENUNDAAN

Melampirkan :

1. Surat Keputusan Penundaan Sanksi **Daftar Hitam**
2. Putusan Pengadilan yang Mengabulkan Penundaan Surat Keputusan Penetapan **Sanksi Daftar Hitam**

PEMBATALAN

Melampirkan :

1. Surat Keputusan Pembatalan Sanksi **Daftar Hitam**
2. Putusan Pengadilan yang Berkekuatan **Hukum Tetap**

Tipe File **.PDF** atau **.ZIP**
(Ukuran **Maksimal 512 Mb**)

The infographic features a purple background with a white central area. The title is in large, bold, dark blue letters. Below it, two sections are highlighted with orange and red banners. The 'PENUNDAAN' section lists two document types, accompanied by an hourglass icon. The 'PEMBATALAN' section also lists two document types, accompanied by a stack of papers with a red 'X' on top. At the bottom, there are icons of a laptop, a printer, and a folder, along with a text box specifying file types and size limits.

Gambar 1. *Dokumen dalam Penurunan Tayang Daftar Hitam*

D. ALUR PENURUNAN TAYANG DAFTAR HITAM DI INAPROC

Alur Penurunan Tayang Daftar Hitam di aplikasi INAPROC dapat dilihat pada **Gambar 2**.

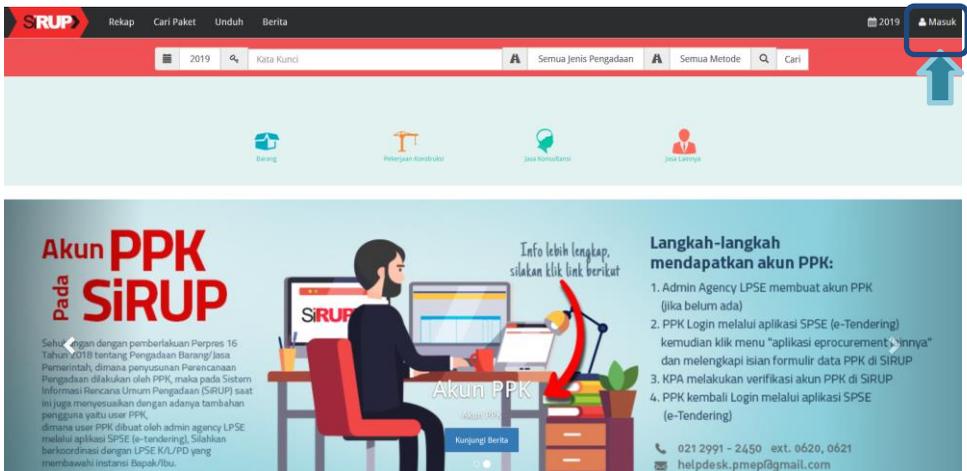


Gambar 2. Alur Penurunan Tayang Daftar Hitam

Penjelasan Alur Penurunan Tayang Daftar Hitam sebagai berikut.

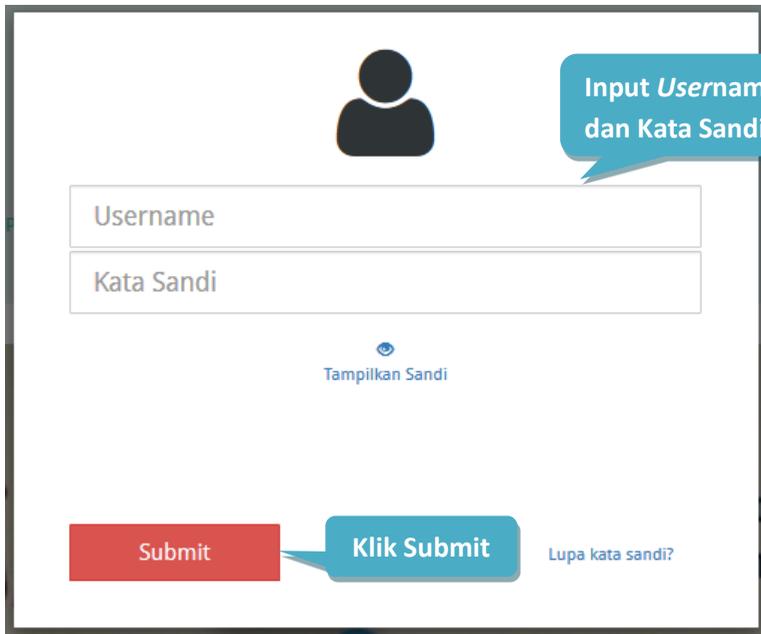
1. Aktor PA/KPA *Login* di Aplikasi SiRUP

Untuk masuk ke dalam Aplikasi INAPROC Daftar Hitam ada beberapa langkah yang harus dilakukan oleh *user* PA/KPA. Pertama, *user* PA/KPA harus melakukan *Login* melalui *website* SiRUP dengan membuka *URL* www.sirup.lkpp.go.id kemudian klik *Masuk* di pojok kanan atas halaman seperti pada **Gambar 3**.



Gambar 3. Halaman Awal Aplikasi SiRUP

Maka akan tampil *form Login* seperti pada **Gambar 4**. Pada halaman ini *user PA/KPA* dapat melakukan *Login* dengan meng-*input Username* dan *Kata Sandi* lalu klik *button Submit*.



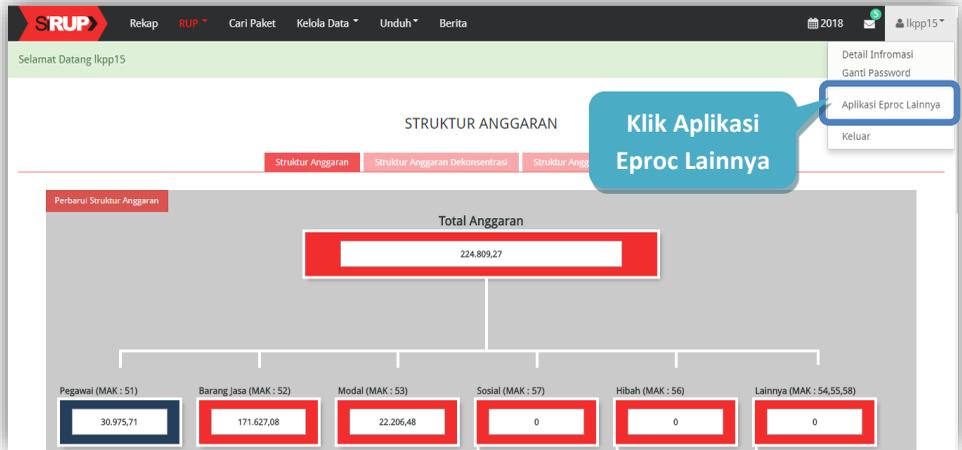
The image shows a login form with the following elements:

- A black silhouette of a person's head and shoulders at the top center.
- A blue callout box on the right with the text "Input Username dan Kata Sandi" pointing to the input fields.
- A text input field labeled "Username".
- A text input field labeled "Kata Sandi".
- A small blue eye icon with the text "Tampilkan Sandi" below it.
- A red button labeled "Submit".
- A blue callout box pointing to the "Submit" button with the text "Klik Submit".
- A link labeled "Lupa kata sandi?" to the right of the "Submit" button.

Gambar 4. *Form Login SiRUP*

2. PA/KPA Klik Aplikasi Eproc Lainnya

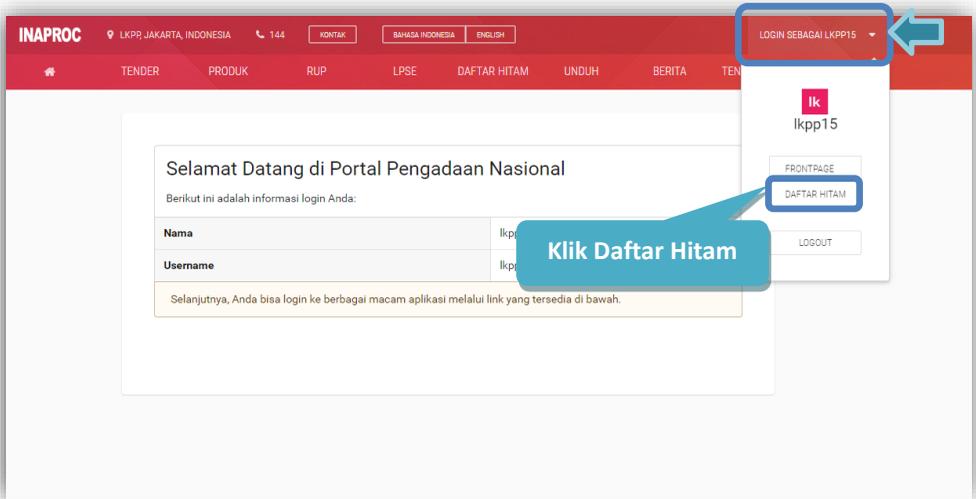
Setelah berhasil *Login* di Aplikasi SiRUP tampil Halaman Beranda SiRUP, *user* PA/KPA melakukan klik pada akun di pojok kanan atas lalu pilih 'Aplikasi Eproc Lainnya' untuk menuju Aplikasi Portal INAPROC seperti pada **Gambar 5**.



Gambar 5. Halaman Struktur Anggaran SiRUP

3. PA/KPA masuk ke dalam INAPROC Daftar Hitam

Pada halaman beranda Portal Pengadaan Nasional INAPROC, *user* PA/KPA melakukan klik pada menu akun di pojok kanan atas lalu pilih menu Daftar Hitam untuk menuju ke Halaman Daftar Hitam seperti **Gambar 6**.



Gambar 6. Halaman Beranda INAPROC

4. Halaman Daftar Hitam

Setelah klik Daftar Hitam, tampil halaman Admin Panel Daftar Hitam yang berisi daftar Penyedia yang sudah di-input baik dengan status masih *draft* tayang maupun yang sudah tayang dapat dilihat pada **Gambar 7**. User PA/KPA hanya dapat melihat Penyedia yang sudah pernah dimasukkan ke dalam Daftar Hitam oleh PA/KPA tersebut. Pada halaman ini user PA/KPA dapat melakukan: Cari Daftar Hitam, Tambah Daftar Hitam, dan Ubah Daftar Hitam.

The screenshot displays the 'ADMIN PANEL' for 'DAFTAR HITAM'. The page features a sidebar on the left with the following menu items: DAFTAR HITAM, MAPPING PA/KPA, and DAFTAR HITAM PA/KPA. The main content area is titled 'DAFTAR HITAM' and includes a 'Login sebagai PAKPA' dropdown. A 'Tambah Daftar Hitam' button is located in the top right corner. Below this is an 'Informasi!' box with a note: '* Pengguna hanya dapat melihat daftar hitam yang pernah dibuat/ditayangkan oleh pengguna akun*'. A search filter section contains fields for 'Tanggal Berlaku Dari', 'Tanggal Berlaku Sampai Dengan', 'Pilih Status', 'Nama paket', and 'Keyword', with a 'CARI' button. Below the search filters, it indicates 'Menampilkan 1-3 dari total 8'. The main table lists three entries with columns for 'No', 'Penyedia', 'SK', 'Tanggal Berlaku', 'Status', and 'Aksi'. The 'Aksi' column contains 'Disetujui' and 'Turun Tayang' buttons. A 'Ubah Daftar Hitam' button is located at the bottom right of the page.

No	Penyedia	SK	Tanggal Berlaku	Status	Aksi	
1	pp B	22/UU/3-2019	Tanggal Berlaku: 1 Mar 2019 - 1 Mar 2020	Disetujui	1 Mar 16:10	[Edit]
2	C T A	201/2018	Tanggal Berlaku: 1 Mar 2019 - 1 Mar 2020	Turun Tayang	1 Mar 11:14	[Edit]
3	C T Ab.	123	Tanggal Berlaku: 3 Feb 2019 - 3 Feb 2020	Turun Tayang	28 Feb 11:22	[Edit]

Gambar 7. Halaman Admin Panel Daftar Hitam PA/KPA

5. Aksi Ubah Tayang Daftar Hitam

User PA/KPA dapat mengubah status Penyedia Tayang di Daftar Hitam menjadi Turun Tayang dengan klik aksi  pada Penyedia yang dipilih seperti pada **Gambar 8**.

ADMIN PANEL Login sebagai PAKPA ▾

DAFTAR HITAM + TAMBAH

Informasi !

- *Pengguna hanya dapat melihat daftar hitam yang pernah dibuat/ditayangkan oleh pengguna akun*

CARI

Menampilkan 1-1 dari total 1

No	Penyedia	SK	Tanggal Berlaku	Status	Disetujui	Aksi
1	CV. NU/ Pik	12/d21/02/2018 Tanggal Berlaku: 22 Feb 2019 - 22 Feb 2020		Tayang	22 Feb 09:56	

Halaman 1 dari 1 

Gambar 8. Aksi Ubah Tayang Daftar Hitam

6. Buat Draft Penurunan Tayang Daftar Hitam

User PA/KPA klik aksi ubah maka akan tampil *draft* Daftar Hitam. Pada Informasi Pencabutan klik Status Cabut lalu isikan SK Pembatalan/Penundaan (Nama Instansi dan Nomor SK), Tanggal SK Pencabutan, *Upload File* SK Pencabutan (Wajib Diisi) dan Nomor Putusan Pengadilan. Kemudian PA/KPA mencentang *disclaimer* Persetujuan *Draft* Penurunan Daftar Hitam setelah itu klik Simpan seperti pada **Gambar 9**.

Informasi Pencabutan Klik button 'Cabut'

Status Aktif Cabut

SK Pencabutan Input SK Pembatalan/Penundaan

SK Pencabutan

Tanggal SK Pencabutan Pilih Tanggal SK

Tanggal SK Pencabutan

Upload File SK Pencabutan (Wajib Diisi)* Hapus

Browse... No file selected.

.PDF dan .ZIP Max: 512Mb.

No. Putusan Pengadilan Input No. Putusan Pengadilan

No. Putusan Pengadilan

Upload SK Pembatalan/Penundaan

Upload SK Pembatalan/Penundaan

Persetujuan Draft Penurunan Daftar Hitam

saya bertanggungjawab atas kebenaran dan keabsahan dokumen yang saya upload. Segala permasalahan hukum yang timbul dikemudian hari akibat penurunan daftar hitam adalah tanggung jawab saya.

SIMPAN KEMBALI Klik Disclaimer Persetujuan draft Penurunan Daftar Hitam

Gambar 9. Draft Penurunan Daftar Hitam

7. PA/KPA Klik Aksi Turunkan

Setelah PA/KPA membuat *draft* penurunan Daftar Hitam, klik aksi *button* Turunkan ↓ untuk penurunan Daftar Hitam seperti pada **Gambar 10**.

ADMIN PANEL Login sebagai... AKPA

DAFTAR HITAM + TAMBAH

Informasi!
 • Pengguna hanya dapat melihat daftar hitam yang pernah dibuat/ditayangkan oleh pengguna akun"

Tanggal Berlaku Dari: Tanggal Berlaku Sampai Dengan: Pilih Status:

Nama paket...: Keyword...: CARI

Menampilkan 1-10 dari total 14

No	Penyedia	SK	Tanggal Berlaku	Status	Disetujui	Aksi
1	PT. A/N BA SAI	545343	Tanggal Berlaku: 16 Mei 2019 - 16 Mei 2021	Draft Turun	7 Mei 10:34	↓
2	b.n B.R	4564646	Tanggal Berlaku: 14 Mei 2019 - 14 Mei 2020	Tayang	7 Mei 10:29	↓

Klik button Turunkan

Gambar 10. Aksi Turunkan Daftar Hitam

8. Persetujuan Penurunan Tayang Daftar Hitam

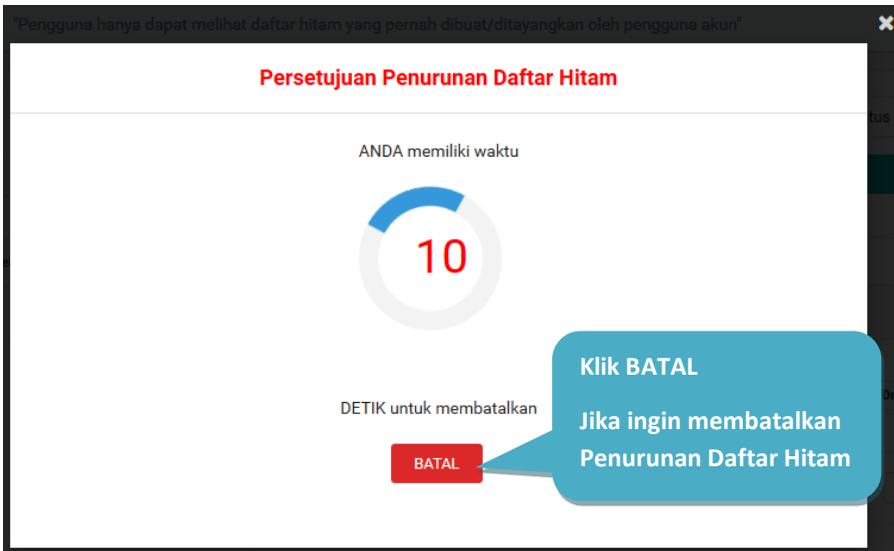
Setelah klik aksi Turunkan akan tampil *Pop Up* Persetujuan Penurunan Tayang Daftar Hitam, PA/KPA dapat mencentang *disclaimer* (PA/KPA bertanggungjawab atas kebenaran dan keabsahan dokumen yang diupload. Segala permasalahan hukum merupakan tanggung jawab PA/KPA) kemudian *input* kata Setuju pada *field* untuk melanjutkan proses lalu klik Turunkan seperti **Gambar 11**.



Gambar 11. *Pop Up* Konfirmasi Penurunan Tayang

9. *Pop Up* Batal Penurunan Tayang Daftar Hitam

Pop Up Batal Penurunan Tayang tampil selama 10 detik, user PA/KPA dapat membatalkan penurunan tayang Daftar Hitam dengan klik Batal sebelum waktu habis atau abaikan jika tetap ingin melanjutkan penurunan tayang Daftar Hitam seperti pada **Gambar 12**.



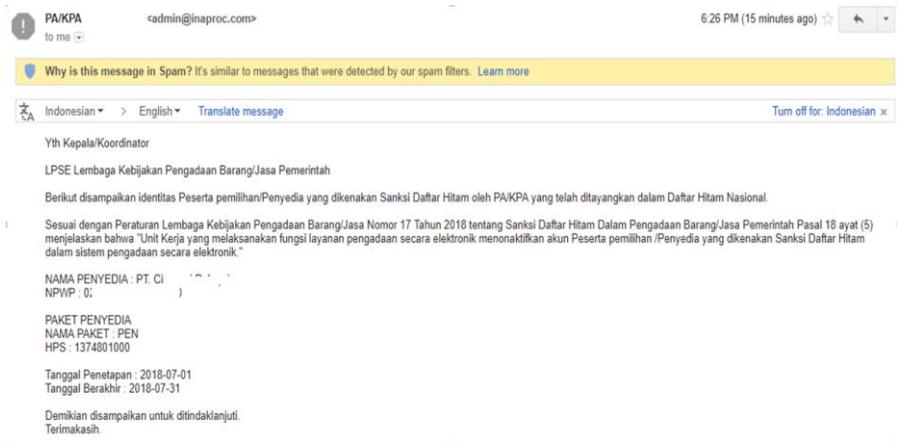
Gambar 12. *Pop Up Konfirmasi Penurunan Tayang/Batal Penurunan*

10. Aplikasi INAPROC Mengirimkan Notifikasi *e-mail* ke LPSE

Aplikasi INAPROC akan mengirimkan notifikasi *e-mail* kepada LPSE tempat paket terdaftar atau diproses setelah penurunan tayang dilakukan oleh PA/KPA.

11. Verifikator LPSE Menerima *e-mail* Penurunan Tayang Daftar Hitam

Verifikator akan mendapatkan notifikasi berupa *e-mail* dari PA/KPA yang menginformasikan bahwa Penyedia tersebut telah dicabut dari Daftar Hitam oleh PA/KPA seperti pada **Gambar 13**.



Gambar 13. Notifikasi e-mail Penurunan Tayang Daftar Hitam

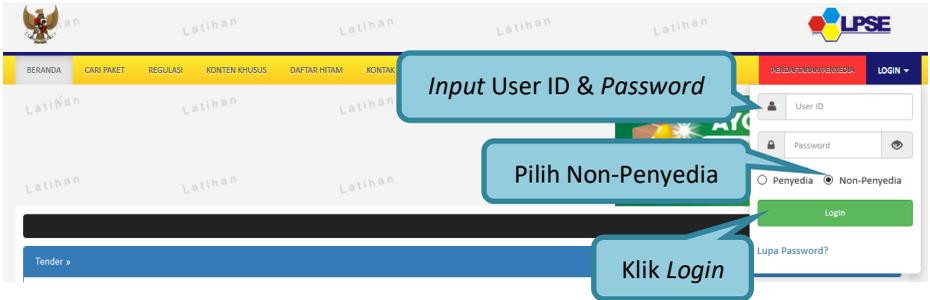
12. Verifikator Mengaktifkan Akun Penyedia

Verifikator LPSE mengaktifkan kembali akun Penyedia yang sudah dicabut dari Daftar Hitam pada LPSE tersebut melalui aplikasi Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE). Verifikator melakukan *Login* melalui LPSE terkait dengan klik *Login* pada pojok kanan atas Halaman Beranda seperti pada **Gambar 14**.



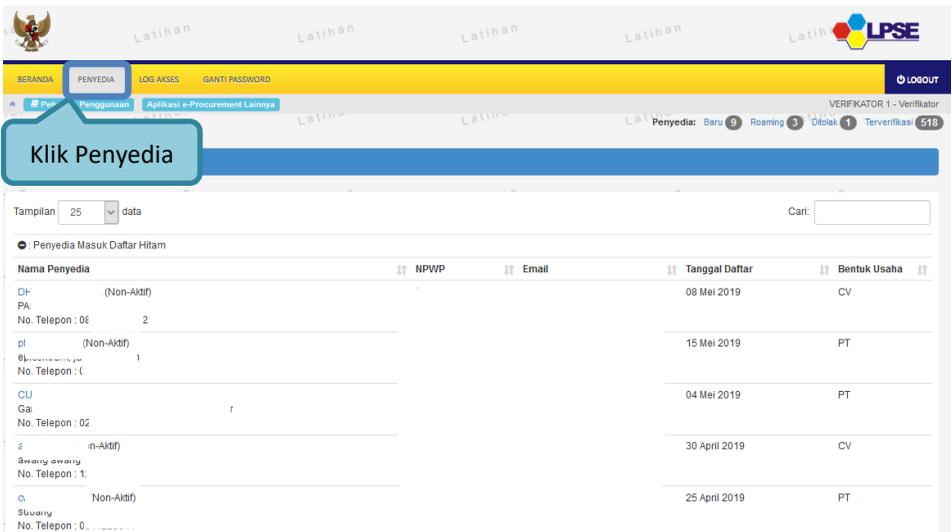
Gambar 14. Halaman Awal SPSE

Kemudian Verifikator *Login* dengan melakukan *input User ID* dan *Password* lalu pilih sebagai Non-Penyedia kemudian klik *button Login* seperti pada **Gambar 15**.



Gambar 15. Halaman Login SPSE

Setelah berhasil *Login* akan tampil halaman Beranda. Pada halaman Beranda, Verifikator klik *tab* Penyedia untuk masuk ke halaman Daftar Penyedia seperti pada **Gambar 16**.



Gambar 16. Halaman Beranda SPSE

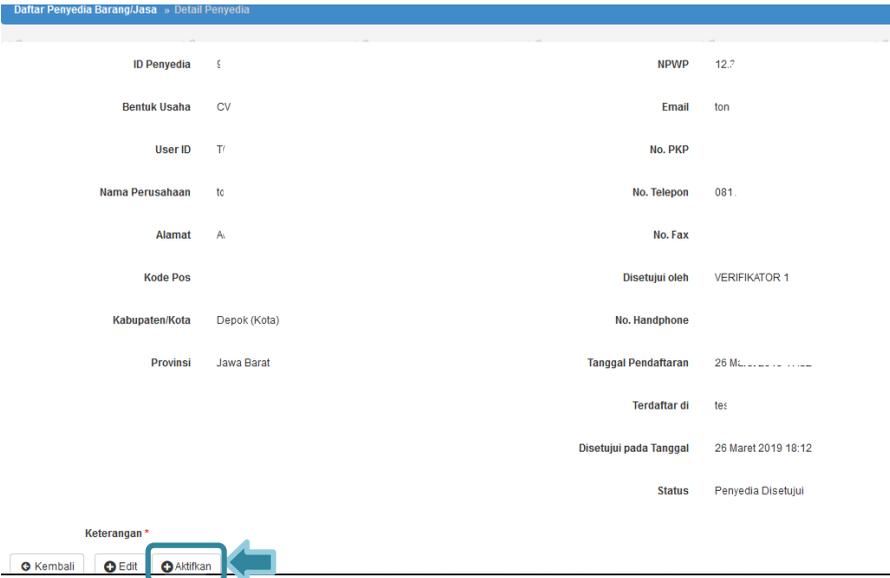
Halaman Daftar Penyedia dapat dilihat pada **Gambar 17**. Verifikator dapat melakukan Klik pada Nama Penyedia yang dipilih untuk mengaktifkan akun Penyedia yang dimaksud pada LPSE tersebut atau dengan melakukan pencarian pelaku usaha pada kolom Cari.

The screenshot shows the LPSE application interface. At the top, there is a navigation bar with options like BERANDA, PENYEDIA, LOG-OUT, and GANTI PASSWORD. Below this, there is a search bar labeled 'Cari Pelaku Usaha' and a search input field. The main content area displays a table titled 'Daftar Penyedia' (Supplier List) with columns for Nama Penyedia, NPWP, Email, Tanggal Daftar, and Bentuk Usaha. A callout box points to the 'Nama Penyedia' column, indicating that users should click on the supplier names to activate their accounts.

Nama Penyedia	NPWP	Email	Tanggal Daftar	Bentuk Usaha
JDFag 1588 I No. Telepon : 16		ikfana@npp.com	02 April 2019	Perusahaan Asing / Foreign Vendor
Biac palo No. Telepon : 1			02 April 2019	Perusahaan Asing / Foreign Vendor
PT Ca No. Telepon : 1			29 Maret 2019	Perusahaan Asing / Foreign Vendor
C) Jl. No. Telepon : 0	72.066.29 705.000		27 Maret 2019	CV
za Jl. No. Telepon : 0	12.823.78 323.298		26 Maret 2019	PT
tc Ada No. Telepon : 0	12.341.23 234.123		26 Maret 2019	CV
h No. Telepon : 8	12.121.21 212.121		25 Maret 2019	CV
R) Ma No. Telepon : 1		rizky.kpp@gmail.com	25 Maret 2019	Perusahaan Asing / Foreign Vendor

Gambar 17. Halaman Daftar Penyedia SPSE

Setelah klik Nama Penyedia yang diinginkan maka akan tampil halaman Detail Penyedia. Selanjutnya Verifikator Klik  untuk mengaktifkan kembali akun Penyedia seperti pada **Gambar 18**.



Daftar Penyedia Barang/Jasa » **Detail Penyedia**

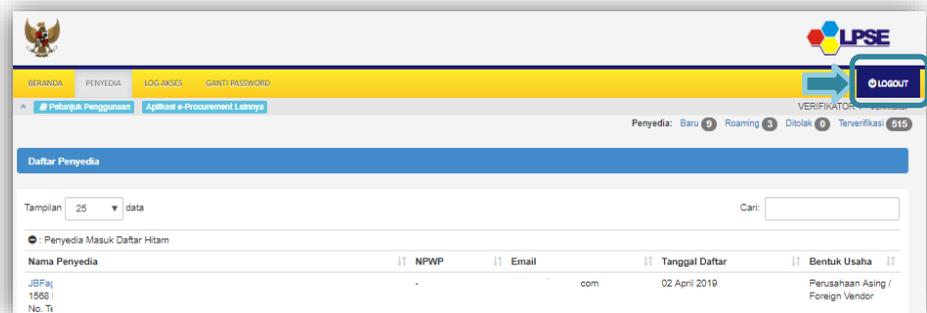
ID Penyedia	€	NPWP	12.7
Bentuk Usaha	CV	Email	ton
User ID	T	No. PKP	
Nama Perusahaan	tc	No. Telepon	081.
Alamat	A.	No. Fax	
Kode Pos		Disetujui oleh	VERIFIKATOR 1
Kabupaten/Kota	Depok (Kota)	No. Handphone	
Provinsi	Jawa Barat	Tanggal Pendaftaran	26 M.
		Terdaftar di	tes
		Disetujui pada Tanggal	26 Maret 2019 18:12
		Status	Penyedia Disetujui

Keterangan *

Gambar 18. Aktifkan Akun Penyedia di Aplikasi SPSE

Klik menu *Logout* untuk mengakhiri aplikasi SPSE (Lihat **Gambar 19**).



BERANDA PENYEDIA LOG-OUT GANTI PASSWORD

PetaJajk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya

Penyedia: Baru 9 Roaming 3 Ditolak 0 Terverifikasi 515

Daftar Penyedia

Tampilan 25 data Cari:

Penyedia Masuk Daftar Hitam

Nama Penyedia	NPWP	Email	Tanggal Daftar	Bentuk Usaha
JBFa; 1568 No. Tr	-	com	02 April 2019	Perusahaan Asing / Foreign Vendor

Gambar 19. Keluar dari Aplikasi SPSE