



CODE OF CONDUCT AND ETHICS

Deutsche Version April 2021

Inhalt

1 UNSER BEKENNTNIS ZU ETHIK UND COMPLIANCE	3
1.1 EINE NACHRICHT VON UNSEREM CEO	4
1.2 WARUM BRAUCHEN WIR EINEN ETHIK- UND VERHALTENSKODEX?	5
1.3 FÜR WEN GILT SIE?	5
1.4 WIE KÖNNEN SIE VERSTÖßE MELDEN?	5
1.5 PERSÖNLICHE VERANTWORTUNG	5
1.6 VERANTWORTUNG DES VERWALTUNGSRATS UND DES CEO'S	6
2 UNSERE GRUNDWERTE	6
2.1 VERTRAUEN	6
2.2 INTEGRITÄT	6
2.3 EXZELLENZ	6
2.4 PROFESSIONALITÄT	6
2.5 VERBINDLICHKEIT	6
3 VERHALTENSKODIZES UND ETHIK	7
3.1 ANTI-KORRUPTION	7
3.2 ANTI-GELDWÄSCHEREI	8
3.3 INTERESSENKONFLIKT	8
3.4 EXPORTKONTROLLEN	9
3.5 FAIRER WETTBEWERB	9
3.6 ÖFFENTLICHE BEDIENTESTE	10
3.7 VERTRAULICHKEIT	11
3.8 SICHERSTELLUNG VON EIGENTUM, INFORMATIONEN UND VERMÖGENSWERTEN	12
4 FÜRSORGE FÜR UNSERE MITARBEITER UND DRITTE	12
4.1 ANTI-BELÄSTIGUNG UND EINSCHÜCHTERUNG	12
4.2 VIELFALT UND CHANCENGLEICHHEIT	13
4.3 MENSCHEN- UND ARBEITSRECHTE	13
4.4 SCHUTZ DER UMWELT	14
4.5 SPONSORING UND SPENDEN	14

1 Unser Bekenntnis zu Ethik und Compliance

Ethisches Verhalten beinhaltet mehr als nur die Einhaltung von Gesetzen. Unser Ethik- und Verhaltenskodex (der "Kodex") legt die grundlegenden Prinzipien, Standards und Verhaltensweisen fest, die es uns ermöglichen, unsere Mission erfolgreich zu verfolgen, unsere Ziele zu erreichen und unsere Werte zu fördern. Unser Kodex umreißt die grundlegenden rechtlichen und ethischen Standards, die unsere Handlungen und Entscheidungen durchgängig leiten müssen, und gibt praktische Hinweise, wie wir uns in verschiedenen Situationen verhalten sollen. Er nennt außerdem die wichtigsten Komponenten unserer Compliance-Programme und erklärt, wo man die entsprechende Unterstützung und Anleitung findet.

Die Werte von Infinigate dienen als Grundlage für unser Verhalten und unsere Entscheidungsfindung bei der täglichen Arbeit, egal wo wir tätig sind, und stellen sicher, dass wir stets die Prinzipien der Transparenz, Integrität, Ehrlichkeit, des Respekts und der Gleichberechtigung einhalten und das Gesetz, den Kodex und andere Unternehmensrichtlinien und -verfahren befolgen.

Sie sind stets bestrebt, in Ihrem Dienst für Infinigate gutes Urteilsvermögen, Sorgfalt und Rücksichtnahme walten zu lassen. Wenn es Unterschiede zwischen den geltenden Gesetzen und Vorschriften und den in diesem Kodex dargelegten Standards gibt, ist der höchste Standard anzuwenden, der mit den geltenden lokalen Gesetzen vereinbar ist. Verstöße gegen diesen Kodex oder geltende Gesetze können zu internen Disziplinarmaßnahmen, Entlassung oder sogar strafrechtlicher Verfolgung führen.

Wenn Sie Fragen zum Inhalt dieses Kodex oder zu seiner Auslegung haben, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung. Wenn Sie Rat bei der Handhabung eines bestimmten ethischen Dilemmas benötigen, wenden Sie sich an Ihren lokalen Manager oder eine andere zuständige Stelle. Sie werden ermutigt, sich mit Kollegen zu beraten, wenn Sie Probleme oder Fragen zur Einhaltung des Kodex haben. Sie sind außerdem verpflichtet, alle Hinweise auf Verstöße gegen diesen Kodex oder geltende Gesetze zu melden, die Sie feststellen. Das Melden von Verstößen dient niemals als Grundlage für disziplinarische Maßnahmen.

1.1 Eine Nachricht von unserem CEO

Wir leben in einer Zeit bedeutender globaler regulatorischer Veränderungen, die darauf abzielen, das Vertrauen von Menschen, Marktteilnehmern und Märkten in Unternehmen und öffentliche Einrichtungen wiederherzustellen und zu sichern.

Infinigate hat seit seiner Gründung 1996 gezeigt, dass es dank seiner Werte Verantwortung, Sicherheit, Solidarität, Nachhaltigkeit, Führung und kontinuierliche Verbesserung einen starken Ruf in unserer Branche als führender Value Add Distributor (VAD) für IT/Cyber Security und MSP&Cloud Lösungen aufgebaut hat. Ein Unternehmen kann nicht nur sagen, dass es starke Werte hat, es muss sie respektieren und sich von ihnen leiten lassen, nicht nur von seinen Führungskräften, sondern von allen Mitarbeitern, mit dem gemeinsamen Ziel, eine verantwortungsvolle, langfristig nachhaltige Unternehmensführung zu gewährleisten, die in der Lage ist, Werte für alle seine Stakeholder zu schaffen.

Gemeinsam haben wir ein spannendes Projekt zur internationalen Expansion in all unseren Geschäftsbereichen in Angriff genommen, mit der Vision, der weltweit führende VAD für Cyber Security und MSP&Cloud-Lösungen der Wahl zu sein. Dies setzt voraus, dass wir unsere ethischen Grundsätze leben und sie überall dort anwenden, wo wir tätig sind, indem wir unseren Ethik- und Verhaltenskodex zu einem Teil unserer Unternehmensidentität machen.

Es wird unter keinen Umständen möglich sein, unsere Vision zu erreichen und unser Geschäft zu betreiben, ohne die ethischen Grundsätze und die Regeln, die wir einhalten müssen, angemessen zu berücksichtigen. Dieser Kodex aktualisiert die Regeln, denen wir uns alle bei Infinigate verpflichtet fühlen und die wir einhalten müssen. Es gibt vier Hauptaspekte, die uns dabei helfen, hohe ethische Standards in unseren Geschäftsaktivitäten aufrechtzuerhalten:

- Mit diesem Ethik- und Verhaltenskodex vertraut sein
- Wenden Sie es in unseren alltäglichen Aktivitäten an
- Immer versuchen, das Richtige zu tun
- Wenn Sie unsicher sind, wie Sie vorgehen sollen, fragen Sie nach.

Kurz gesagt, ich möchte Sie dringend bitten, unseren Ethik- und Verhaltenskodex genau zu lesen, um unser Engagement für die Gesellschaft und die Stakeholder, die mit Infinigate interagieren, zu verstehen. Bitte denken Sie gleichzeitig daran, dass Sie alle Unregelmäßigkeiten in unserem Geschäft, die gegen unseren Kodex verstoßen, über den Ethik- und Compliance-Kanal melden können. Wir sind der festen Überzeugung, dass unsere ethischen Prinzipien und unser Verhalten entscheidende Faktoren sind, um weiterhin das Vertrauen zu schaffen, das es uns ermöglicht, eine wichtige Referenz in der Gesellschaft zu sein.

1.2 Warum brauchen wir einen Ethik- und Verhaltenskodex?

Die Implementierung von Verhaltenserwartungen und -richtlinien ist für jede Gemeinschaft oder jedes Unternehmen wichtig, insbesondere wenn der Erfolg unseres Unternehmens von der Leistung jedes Mitarbeiters abhängt. Zu wissen, was akzeptables Verhalten ist und was nicht, schafft ein klares Bild davon, wie wir uns verhalten sollten, um den Erfolg eines Unternehmens zu gewährleisten. Außerdem hilft es uns, nicht nur für uns selbst, sondern auch für unsere Kunden und die Gemeinschaft Werte zu schaffen. Dieser Verhaltenskodex soll dazu beitragen, die notwendigen Werte in unseren Mitarbeitern zu verankern und ihnen zu vermitteln, dass die Arbeit, die sie leisten, von großem Wert und Bedeutung ist.

1.3 Für wen gilt sie?

Für alle Infinigate-Mitarbeiter. Dies bedeutet, dass alle Infinigate-Mitarbeiter auf der ganzen Welt, einschließlich der Führungskräfte und des Verwaltungsrats, verpflichtet sind, unseren Kodex zu befolgen. Es ist unser Ziel, dass jeder, der mit oder für Infinigate arbeitet, sein Engagement für Integrität, Ehrlichkeit und Fairness jeden Tag wertschätzt und demonstriert.

1.4 Wie können Sie Verstöße melden?

Wir fordern alle Mitarbeiter auf, alle Fälle von Verstößen gegen den Kodex sofort zu melden. Wenn Sie Zeuge eines Kodex-Verstoßes (oder eines anderen Verstoßes gegen die Unternehmensrichtlinien) werden oder einen potenziellen Interessenkonflikt melden möchten, wenden Sie sich sofort an Ihren Vorgesetzten oder einen Infinigate-Manager Ihres Vertrauens. Wenn diese nicht verfügbar sind, können Sie sich auch an:

- Personalwesen
- Ihr lokaler Compliance-Beauftragter
- Der Chief Compliance Officer

Wenn Sie keine Antwort auf Ihre Meldung erhalten oder wenn Sie es vorziehen, keine der oben genannten Personen zu benachrichtigen, werden Sie dringend gebeten, die Angelegenheit über den Infinigate Whistleblowing Channel zu melden.

Infinigate stellt sicher, dass es keine Vergeltungsmaßnahmen oder Auswirkungen auf die berufliche Karriere gibt, wenn Sie in gutem Glauben mögliche Verstöße melden.

1.5 Persönliche Verantwortung

Wir bei Infinigate bemühen uns um gutes Urteilsvermögen, Sorgfalt und Rücksichtnahme in unserem Dienst für das Unternehmen und unsere Kollegen. Wir machen uns mit den Regeln und Vorschriften vertraut und führen unsere Aufgaben im Einklang mit den vom Unternehmen festgelegten Grundsätzen aus.

Darüber hinaus sind unsere Führungskräfte angehalten, die Anforderungen des Kodex an alle ihre direkten Teammitglieder zu kommunizieren. Unsere Führungskräfte sind auch dafür verantwortlich, die Einhaltung des Kodex in ihrem jeweiligen Verantwortungsbereich zu fördern und zu überwachen.

1.6 Verantwortung des Verwaltungsrats und des CEO's

Der Verwaltungsrat von Infinigate ist für die Sicherstellung, Umsetzung und Überwachung der Verwaltung dieses Kodex verantwortlich. Der CEO von Infinigate stellt sicher, dass die Mitarbeiter diesen Kodex kennen und einhalten. Der CEO stellt außerdem sicher, dass eine jährliche Kodex-Schulung für die Mitarbeiter des Unternehmens durchgeführt wird und dass die Mitarbeiter als Teil einer solchen Schulung oder eines anderen geeigneten Verfahrens unterschreiben, dass sie den Kodex gelesen und verstanden haben.

2 Unsere Grundwerte

2.1 Vertrauen

Wir bei Infinigate müssen unseren Ruf als vertrauenswürdige Organisation aufrechterhalten. Durch Vertrauen können wir alles erreichen, was wir uns vorgenommen haben. Unsere Lieferanten und Kunden vertrauen darauf, dass wir ihre Bedürfnisse bestmöglich erfüllen, und unsere Mitarbeiter müssen auf ihre eigenen Fähigkeiten vertrauen, um das zu erfüllen, was von ihnen verlangt wird

2.2 Integrität

Infinigate legt Wert auf Integrität in all unseren Aktivitäten und Unternehmungen. Wir sind verlässlich, zuverlässig, ehrlich und offen. Wir respektieren unsere Lieferanten und Kunden sowie uns selbst und Dritte, mit denen wir zu tun haben.

2.3 Exzellenz

Der Ruf von INFINIGATE basiert auf hohen Standards, die durch hervorragende Leistungen erreicht werden. Wir streben bei all unseren Aktivitäten ein Höchstmaß an Leistung an. Dadurch können wir die Chancen für uns und unsere Partner maximieren.

2.4 Professionalität

Aufgrund der Professionalität unserer Mitarbeiter ist Infinigate zu einer respektablen Organisation für den Vertrieb von Sicherheitssoftware in der VAD-Industrie geworden. Unsere Professionalität macht uns glaubwürdig und hilft uns, erfolgreich zu sein.

2.5 Verbindlichkeit

Infinigate ist bestrebt, alles zu erreichen, was wir für unsere Mitarbeiter und Kunden erreichen können. Wir versprechen, alles zu tun, um unsere Ziele zu erreichen, und stellen daher an uns selbst gleichbleibend hohe Ansprüche. Wir sind loyal und engagiert gegenüber unseren Verpflichtungen, Anbietern, Kunden und unseren Mitarbeitern.

3 Verhaltenskodizes und Ethik

3.1 Anti-Korruption

Infinigate verbietet ausdrücklich die Bereitstellung, das Anbieten oder die Annahme von Bestechungsgeldern oder sonstigen Zuwendungen an Personen, egal ob privat oder öffentlich, entweder direkt oder über Dritte.

Bestechung liegt vor, wenn Sie eine unzulässige Zahlung, ein unzulässiges Geschenk oder einen unzulässigen Vorteil anbieten, zahlen, suchen oder annehmen, um ein geschäftliches oder staatliches Ergebnis oder eine Entscheidung zu beeinflussen. Die Beteiligung an Bestechung oder das Verschweigen des Verdachts auf Bestechung kann zu einer Haftung für Infinigate und für Sie persönlich führen. Bestechungsgelder können in Form von Geld oder etwas anderem von Wert sein, wie z. B. ein Geschenk oder eine Spende, Reisevorteile, Beschäftigungsvorteile oder ein anderer Vorteil.

"Erleichterungszahlungen" sind inoffizielle Zahlungen, die darauf abzielen, die Bereitstellung von Produkten oder Dienstleistungen zu beschleunigen oder zu sichern, auf die Sie oder das Unternehmen einen gesetzlichen Anspruch haben. Eine Beschleunigungszahlung ist nach mehreren für Infinigate relevanten Anti-Korruptionsgesetzen illegal und wird von Infinigate als eine Art von Bestechung angesehen. Es ist für jeden, der Infinigate repräsentiert, strengstens untersagt, Schmiergeldzahlungen anzubieten oder zu leisten. Kein Mitarbeiter oder Geschäftspartner wird nachteilige Konsequenzen erleiden, wenn er sich weigert, sich an unzulässigen Zahlungen zu beteiligen, unabhängig von den geschäftlichen Auswirkungen.

Alle Infinigate-Mitarbeiter sollten daher sicherstellen, dass alle geleisteten Zahlungen ordnungsgemäß und legal sind, von den zuständigen Infinigate-Mitarbeitern genehmigt wurden und korrekt in den Büchern und Aufzeichnungen von Infinigate erfasst sind. Mitarbeiter sollten niemals (weder direkt noch indirekt über einen Dritten) etwas von Wert anbieten, um die Handlungen oder Entscheidungen einer Person, einschließlich eines Amtsträgers oder einer privaten Partei, in unzulässiger Weise zu beeinflussen, um die Interessen von Infinigate zu verfolgen.

Leisten Sie keine Schmiergeldzahlungen, auch wenn dies in bestimmten Rechtsordnungen nicht als Straftat gilt. Wenn eine Zahlung von Ihnen verlangt wird, um eine unmittelbare Bedrohung für das Leben oder die Gesundheit einer Person abzuwenden, sind solche Zahlungen nicht verboten, aber sie müssen sofort der Rechtsabteilung des Unternehmens gemeldet werden. Und schließlich dürfen Mitarbeiter ohne die ausdrückliche Genehmigung des Infinigate-Geschäftsführers keine Vertreter von Drittparteien autorisieren.

3.2 Anti-Geldwäscherei

Geldwäsche unterstützt kriminelle Aktivitäten, einschließlich Drogenhandel, Terrorismus, Korruption und Steuerhinterziehung. Geldwäsche ist der Prozess der Verschleierung von Erträgen aus Straftaten, um deren illegale Herkunft zu verbergen, oder der sonstige Umgang mit Erträgen aus Straftaten. Zu den Erträgen aus Straftaten gehören nicht nur Geld, sondern alle Formen von Vermögenswerten, Immobilien und immateriellen Gütern, die aus kriminellen Aktivitäten stammen.

Infinigate verpflichtet sich, alle Anti-Geldwäsche- und Anti-Terrorismus-Gesetze einzuhalten. Wir bei Infinigate werden nur mit seriösen Kunden und Geschäftspartnern Geschäfte machen, die in legitime Geschäftsaktivitäten involviert sind, mit Geldern, die aus legitimen Ressourcen stammen.

Wir fordern daher unsere Mitarbeiter auf, eine angemessene Due-Diligence-Prüfung der Gegenpartei durchzuführen, um das Geschäft und den Hintergrund unserer potenziellen Geschäftspartner zu verstehen. Darüber hinaus müssen alle verdächtigen Transaktionen oder Vorfälle von Geldwäsche sofort an die Rechtsabteilung des Unternehmens gemeldet werden.

3.3 Interessenkonflikt

Ein Interessenkonflikt tritt auf, wenn persönliche Beziehungen, die Teilnahme an externen Aktivitäten oder das Interesse an einem anderen Unternehmen die Entscheidungsfindung einer Person beeinflussen können oder der Eindruck erweckt werden könnte, dass sie diese beeinflusst, wenn sie für Infinigate handelt. Eine persönliche Beziehung könnte Ehepartner oder andere unmittelbare Familienangehörige, Verwandte und enge persönliche Freunde umfassen.

Alle geschäftlichen Transaktionen müssen ausschließlich im besten Interesse von Infinigate getätigt werden. Alle Interessenkonflikte, die nicht vernünftigerweise vermieden werden können, sind vollständig transparent zu machen und zu melden. Manager sind dafür verantwortlich, die Meldung zu bewerten, abmildernde Maßnahmen zu erwägen und sicherzustellen, dass diese umgesetzt werden.

Alle Mandate, Anstellungen oder sonstigen Tätigkeiten, die Mitarbeiter der Infinigate in anderen Unternehmen ausüben, die in geschäftlichen Beziehungen zur Infinigate stehen oder stehen könnten, müssen von Infinigate schriftlich genehmigt werden.

Mitarbeiter müssen daher;

- Im besten Interesse von Infinigate handeln und die notwendigen Schritte unternehmen, um Situationen und Positionen zu vermeiden, die einen Interessenkonflikt schaffen oder den Anschein eines solchen erwecken könnten
- Sollten sich nicht an Transaktionen oder anderen geschäftlichen Vereinbarungen im Namen von Infinigate beteiligen, an denen Sie direkt oder indirekt ein persönliches Interesse haben oder bei denen der begründete Verdacht besteht, dass Sie ein persönliches Interesse haben oder anderweitig, direkt oder indirekt, von Ihrer Position bei Infinigate profitieren

- Vermeiden, außerhalb des Unternehmens Interessen an einem Unternehmen zu haben, das mit Infinigate oder seinen Tochtergesellschaften konkurriert oder Dienstleistungen für diese erbringt, was Ihre Objektivität bei der Ausübung Ihrer Verantwortung bei Infinigate beeinträchtigen könnte
- Vermeiden, Geschäfte im Namen von Infinigate mit einem engen Freund oder Verwandten zu machen
- Im Falle eines Interessenkonflikts den jeweiligen Vorgesetzten schriftlich benachrichtigen, alle relevanten Fakten offen legen und sicherstellen, dass alle beteiligten Parteien vollständig über den potenziellen Interessenkonflikt informiert werden
- Sofern Sie ein Manager sind, stellen Sie sicher, dass konfliktbehaftete Personen von allen Vorgängen, Einflüssen und/oder Entscheidungsprozessen, die mit dem Thema des Konflikts in Verbindung stehen, isoliert werden

3.4 Exportkontrollen

Exportkontrollgesetze sehen Beschränkungen und Verbote für bestimmte Verkäufe, Lieferungen, elektronische Übertragungen, Bereitstellung oder Offenlegung von Informationen, Software, Waren, Vermögenswerten, Geldern und Dienstleistungen über nationale Grenzen hinweg oder unter Beteiligung von Parteien, die Wirtschaftssanktionen unterliegen, vor. Exporte, die den Exportkontrollgesetzen unterliegen, erfordern vor der Ausfuhr Zollabfertigungsdokumente, Lizenzen und/oder Genehmigungen der nationalen Behörden. Exporte umfassen nicht nur solche, die über traditionelle Versandmethoden abgewickelt werden, sondern können sich auch auf den Transfer auf elektronischem Wege, durch Gespräche oder visuelle Inspektionen erstrecken. Infinigate hält sich an alle geltenden Exportkontrollgesetze.

Wir fordern daher alle Mitarbeiter auf, sorgfältig über die möglichen Auswirkungen von Exportkontrollgesetzen nachzudenken, bevor sie Waren, Technologie, Software oder Dienstleistungen über nationale Grenzen hinweg transferieren, und sicherzustellen, dass dies im Einklang mit allen geltenden Exportkontrollgesetzen steht. Außerdem sollten die Mitarbeiter prüfen, ob die zu exportierenden Güter, Technologien, Software oder Dienstleistungen auf einer Liste für Güter mit doppeltem Verwendungszweck oder auf gemeinsamen Militärlisten aufgeführt sind. Im Zweifelsfall sollten Sie Ihren Vorgesetzten um Rat fragen.

3.5 Fairer Wettbewerb

Das Kartellrecht schützt das freie Unternehmertum und verbietet Verhaltensweisen, die den Handel beschränken oder den fairen Wettbewerb einschränken, und gilt für jede Ebene der Wirtschaft. Die Kartellgesetze bekämpfen illegale Praktiken wie Preisabsprachen, Marktaufteilung oder Angebotsabsprachen oder Verhaltensweisen, die darauf abzielen, eine Monopolstellung zu erreichen oder zu erhalten.

Infinigate duldet keine Verstöße gegen kartellrechtliche Gesetze und Vorschriften. Das Unternehmen bekennt sich zu einem fairen und offenen Wettbewerb und verpflichtet sich, sich nicht an Aktivitäten zu beteiligen, die die unrechtmäßige Erlangung, den Erhalt, die Nutzung oder den Austausch von nicht-öffentlichen wettbewerbsrelevanten oder kommerziell sensiblen

Informationen beinhalten. Beispiele für solche Informationen können aktuelle oder zukünftige Preise, bestehende Verträge, Angebote von Wettbewerbern, kommerzielle Strategien, Kosten oder andere Arten von nicht-öffentlichen wettbewerbsrelevanten oder kommerziell sensiblen Informationen sein.

Mitarbeiter müssen daher:

- Die geltenden Kartellgesetze einhalten
- Sich nicht an Aktivitäten beteiligen, die die Beschaffung, den Erhalt, die Verwendung oder die Weitergabe von nicht-öffentlichen wettbewerbsrelevanten oder kommerziell sensiblen Informationen ohne rechtmäßigen Grund beinhalten
- Wenn Sie in den Besitz von nicht-öffentlichen wettbewerbsrelevanten oder wirtschaftlich sensiblen Informationen kommen oder davon Kenntnis erlangen, wenden Sie sich sofort an Ihren örtlichen Geschäftsführer. Besprechen oder teilen Sie die Informationen mit niemandem
- Lassen Sie sich von der Rechtsabteilung in allen Angelegenheiten beraten, die das Risiko einer kartellrechtlichen Gefährdung für Infinigate, Sie selbst oder einen Ihrer Berichte beinhalten

3.6 Öffentliche Bedienstete

Ein "öffentlicher Bediensteter" ist jeder Beamte oder Angestellte einer Regierung, einer staatlichen Abteilung, Behörde oder eines staatlichen Unternehmens, das sich im Besitz der öffentlichen Hand befindet oder von ihr kontrolliert wird, jede Person, die in offizieller Funktion für oder im Namen einer Regierung oder einer staatlichen Einrichtung oder einer öffentlichen internationalen Organisation handelt, jede politische Partei oder Parteifunktionär oder jeder Kandidat für ein politisches Amt. Zu den Amtsträgern gehören nicht nur gewählte Beamte, sondern auch Berater, die Regierungspositionen innehaben, und politische Parteifunktionäre.

Der Umgang mit Amtsträgern erfordert besondere Vorsicht in unserem Verhalten. Geschenke, Bewirtung oder finanzielle oder andere Vorteile dürfen Amtsträgern nicht angeboten, versprochen, gegeben oder von ihnen entgegengenommen werden, es sei denn, dies ist Gegenstand einer spezifischen, schriftlichen Vorabgenehmigung von Corporate Business Integrity and Compliance. Örtliche Gesetze können das Anbieten von Geschenken und Bewirtung an Amtsträger einschränken oder sogar verbieten.

Als Repräsentant von Infinigate dürfen wir niemals, um ein Geschäft oder einen anderen unzulässigen Vorteil bei der Ausübung von Geschäften zu erlangen oder zu behalten, einem Amtsträger einen unzulässigen Vorteil anbieten, versprechen oder gewähren, um den Amtsträger zu einer Handlung oder Unterlassung im Zusammenhang mit der Ausübung seiner Pflichten zu veranlassen.

Dies gilt unabhängig davon, ob der Vorteil direkt oder über einen Vermittler angeboten wird

Wenn wir mit öffentlichen Amtsträgern zu tun haben, tun wir dies immer in einer transparenten und geradlinigen Art und Weise und üben ein Höchstmaß an Integrität aus. Melden Sie ordnungsgemäß alle Geschenke und Bewirtungen, die Sie öffentlichen Amtsträgern geben oder von ihnen erhalten, an Ihren örtlichen Geschäftsführer.

3.7 Vertraulichkeit

Wir bei Infinigate sind Informationen über das Geschäft von Infinigate oder einer Nachfolgeorganisation und/oder deren oder deren verbundenen Unternehmen (die Gruppe), Mitgliedern, Stakeholdern, Aufsichtsbehörden, leitenden Angestellten und Mitarbeitern ausgesetzt, die vertraulich oder wirtschaftlich sensibel sind und die der allgemeinen Öffentlichkeit nicht ohne weiteres zugänglich sind und deren Offenlegung Infinigate oder der Gruppe erheblichen Schaden zufügen könnte.

Zu den vertraulichen Informationen gehören u.a. Informationen, die sich auf Mitglieder von Infinigate beziehen; vertrauliche Protokolle und Briefing-Papiere, die sich auf interne Infinigate-Meetings beziehen, an denen Mitglieder oder Stakeholder von Infinigate oder einem Unternehmen der Gruppe und/oder ihre jeweiligen professionellen Berater beteiligt sind; Kostenkalkulationen, Gewinnmargen, Rabatte und andere finanzielle Informationen; Marketingstrategien und -taktiken; Datenbanken und Listen von Mitgliedern, Kontakten oder Interessenvertretern von Infinigate oder der Gruppe; aktuelle Aktivitäten und aktuelle und zukünftige Pläne in Bezug auf die Entwicklung von Dienstleistungen oder Produkten oder Verkäufen, einschließlich des Zeitplans für alle oder einzelne dieser Angelegenheiten; und alle Informationen, die Ihnen von Infinigate oder einem ihrer Mitglieder, leitenden Angestellten, Mitarbeiter, Interessenvertreter oder professionellen Berater für die Zwecke Ihrer Beschäftigung zur Verfügung gestellt werden und die nicht anderweitig öffentlich zugänglich sind.

Alle Mitarbeiter müssen die unten aufgeführten Grundsätze der Vertraulichkeit einhalten und werden bei ihrem Eintritt in Infinigate aufgefordert, eine Vertraulichkeitserklärung zu unterzeichnen, in der sie ihre Verpflichtung zur strikten Geheimhaltung in Bezug auf alle Angelegenheiten, die Infinigate, ihre Mitglieder oder Kunden betreffen, den Stand der Buchhaltung und alle anderen vertraulichen Angelegenheiten, die sich auf das Geschäft der Organisation beziehen, bestätigen, es sei denn, die Organisation oder die Person, auf die sich die Angelegenheit bezieht, oder das Gesetz verlangen die Offenlegung dieser Informationen.

Außerdem;

- Mitarbeiter dürfen weder vor Beginn noch während oder nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses Geschäftsgeheimnisse, geheime oder vertrauliche Vorgänge, Prozesse oder Geschäfte oder Informationen (die nicht öffentlich zugänglich sind) über die Organisation, das Geschäft, die Finanzen, die Transaktionen oder Angelegenheiten von Infinigate, einer der Konzerngesellschaften und/oder ihrer jeweiligen Mitglieder, Anteilseigner und Mitarbeiter, von denen Sie während Ihres Arbeitsverhältnisses Kenntnis erlangen, an Personen, Firmen, Unternehmen oder Organisationen weitergeben oder offenlegen oder anderweitig nutzen, es sei denn, dies ist aufgrund Ihrer Pflichten als Mitarbeiter von Infinigate zulässig oder erforderlich.
- Während Ihres Beschäftigungsverhältnisses oder nach dessen Beendigung dürfen Mitarbeiter keine finanziellen Vorteile (direkt oder indirekt) aus der Offenlegung von Geschäftsgeheimnissen, geheimen oder vertraulichen Informationen, die Sie im Rahmen Ihrer Beschäftigung bei Infinigate erlangt haben, erlangen oder zu erlangen versuchen.

3.8 Sicherstellung von Eigentum, Informationen und Vermögenswerten

Das Eigentum, die Informationen und Vermögenswerte von Infinigate müssen durch angemessene Schutzmaßnahmen gesichert werden. Unsere Informationen und Vermögenswerte dürfen nur für legitime Geschäftszwecke und nur von autorisierten Mitarbeitern oder deren Beauftragten verwendet werden. Dies gilt für materielle Vermögenswerte, z. B. Geräte, und immaterielle Vermögenswerte wie geistiges Eigentum und vertrauliche Informationen.

Die auf den IT-Systemen der Infinigate erzeugten und gespeicherten Informationen werden als Eigentum des Unternehmens betrachtet. Die private Nutzung ist nur in begrenztem Umfang erlaubt, und Informationen, die als illegal oder unangemessen angesehen werden können, dürfen unter keinen Umständen verarbeitet oder heruntergeladen werden. Die Nutzung von IT-Systemen und Internetdiensten muss sich an den Bedürfnissen des Unternehmens und nicht an persönlichen Interessen orientieren.

Infinigate-Mitarbeiter müssen

- Das Eigentum, die Informationen und Vermögenswerte von Infinigate vor Diebstahl und Verlust schützen
- Alle Sicherheitsverletzungen von Eigentum an die Unternehmenssicherheit von Infinigate melden
- Jeden Diebstahl, jede Verschwendung oder jeden Missbrauch von Unternehmensinformationen und -werten an die Sicherheits-, IT- oder HR-Funktionen von Infinigate melden
- Elektronische Dateien und Archive ordnungsgemäß pflegen

4 Fürsorge für unsere Mitarbeiter und Dritte

4.1 Anti-Belästigung und Einschüchterung

Bei Infinigate soll jeder mit Fairness, Respekt und Würde behandelt werden. Wir dulden keine Form von Missbrauch, Belästigung, Einschüchterung, erniedrigender Behandlung oder sexuell anstößigem Verhalten durch oder gegenüber Mitarbeitern oder anderen von unseren Tätigkeiten betroffenen Personen. Kommentare oder andere Formen von beleidigenden Nachrichten, abwertenden Bemerkungen oder unangemessenen Witzen sind inakzeptabel.

Das müssen wir;

- Ergreifen Sie Maßnahmen, um ein gutes Arbeitsumfeld zu schaffen - frei von jeglicher Belästigung
- Lassen Sie sich niemals auf Missbrauch, Belästigung, Mobbing, Gewalt am Arbeitsplatz, sexuell anstößiges Verhalten oder anderes Verhalten ein, das von Kollegen oder Geschäftspartnern als bedrohlich oder erniedrigend empfunden werden könnte

- Respektieren Sie die Bräuche und die Kultur anderer Menschen
- Wenn Sie eine Situation bemerken, die gegen die oben genannten Grundsätze verstößt, sprechen Sie diese an oder melden Sie Ihre Bedenken

4.2 Vielfalt und Chancengleichheit

Infinigate setzt sich dafür ein, dass die einzigartigen Beiträge, die jeder Mitarbeiter in das Unternehmen einbringt, gefördert werden. Um sicherzustellen, dass jeder seine Talente voll ausschöpfen kann, werden wir die Ideen von Menschen mit unterschiedlichem Hintergrund begrüßen, anhören und respektieren.

Unsere Mitarbeiter sollen einen Arbeitsplatz erwarten, der frei von Belästigung und Diskriminierung ist. Wir tolerieren keine Diskriminierung von Mitarbeitern aufgrund von Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung, Rasse, Nationalität, politischer Meinung, Religion oder ethnischer Herkunft oder einer anderen gesetzlich verbotenen Grundlage.

Wir müssen

- Jeden mit Würde, Fairness und Respekt behandeln
- Arbeitsbezogene Entscheidungen auf Basis der erbrachten Leistungen treffen
- Diejenigen ermutigen, die Ungerechtigkeiten ansprechen, und ihnen zuhören

4.3 Menschen- und Arbeitsrechte

Infinigate erkennt das Recht aller Mitarbeiter an, Gewerkschaften ihrer eigenen Wahl zu gründen und diesen beizutreten.

Infinigate setzt keine Kinder- oder Zwangsarbeit ein und toleriert keine Arbeitsbedingungen oder Behandlung, die im Widerspruch zu internationalen Gesetzen und Praktiken stehen. Wir haben einen Null-Toleranz-Ansatz gegenüber moderner Sklaverei und Menschenhandel.

Infinigate stellt sicher, dass das Unternehmen durch seine Tätigkeit keine Verletzung von Menschen- und Arbeitsrechten verursacht. Das Unternehmen verpflichtet sich, wirksame Systeme zu implementieren und durchzusetzen, um die Risiken von Menschen- und Arbeitsrechtsverletzungen in unseren eigenen Betrieben und in unserer Lieferkette zu minimieren.

Bei Infinigate werden wir deshalb:

- Niemals die Verletzung oder Umgehung von Menschen- und Arbeitsrechten verursachen oder dazu beitragen
- Die persönliche Würde, die Privatsphäre und die Rechte aller Personen respektieren, mit denen wir während der Arbeit zu tun haben, sowie derjenigen, die von unseren Geschäftsabläufen betroffen sind
- Benachrichtigen Sie Ihren Vorgesetzten schriftlich, wenn Sie von einer Situation Kenntnis erlangen, die gegen die oben genannten Grundsätze verstößt

4.4 Schutz der Umwelt

Infinigate handelt verantwortungsbewusst mit dem Ziel, direkte und indirekte negative Einflüsse auf die externe Umwelt zu reduzieren. Wir halten uns an relevante internationale und lokale Gesetze und Standards, streben danach, unsere Umweltauswirkungen zu minimieren und verfolgen einen nachhaltigen Ansatz in unserem täglichen Betrieb. Unser Ziel ist es, unsere Kunden und die Industrie dabei zu unterstützen, durch unsere Produkte und Dienstleistungen bessere Umweltleistungen zu erbringen. Wir konzentrieren uns auf die Reduzierung von Abfall, die Verringerung von Kohlendioxid (CO₂)-Emissionen und die Verbesserung des Umweltbewusstseins unserer Mitarbeiter.

Sie sollten daher bei Infinigate;

- Sich bemühen, die Umweltauswirkungen in Ihrem Arbeitsbereich zu verstehen und die Auswirkungen zu minimieren
- Bewährte Umweltpraktiken in Ihrem Arbeitsbereich teilen

4.5 Sponsoring und Spenden

Infinigate kann Sponsoring nutzen, um das Unternehmen und sein Geschäft zu fördern. Alle Sponsoring-Beziehungen müssen strategisch sein und mit den Werten von Infinigate übereinstimmen. Es muss einen dokumentierten, greifbaren Nutzen für Infinigate geben, der mit jedem Sponsoring verbunden ist, wie z. B. kommerzieller Gewinn, berufliche Entwicklung, verbesserte Profilierung usw. Alle Sponsoring-Beziehungen müssen als 'Win-Win-Situationen' strukturiert sein, bei denen beide Parteien einen gewissen Gewinn erzielen. Jegliches Sponsoring muss den Regelungen der Infinigate Autorisierungsmatrix folgen.

Es dürfen keine religiösen oder politischen Gruppen oder Organisationen gesponsert werden. Es darf kein persönlicher Interessenkonflikt bei der Entscheidung, eine Organisation zu sponsern, bestehen. In Situationen, in denen ein Interessenkonflikt besteht, muss sich die Person, die sich in einem Konflikt befindet, aus allen damit verbundenen Entscheidungsprozessen zurückziehen.

Wohltätige Spenden - Geschenke - an Organisationen tragen nicht das gleiche Erfordernis des gegenseitigen Nutzens. Es dürfen jedoch keine wohltätigen Spenden an politische oder religiöse Organisationen gemacht werden. Alle wohltätigen Spenden müssen im Voraus von Corporate Compliance genehmigt werden. Obwohl die Unterstützung lokaler Vereine von uns unterstützt wird, empfehlen wir, an Wohltätigkeitsorganisationen und soziale oder ökologische Projekte außerhalb Ihres Wohnsitzlandes zu spenden, um jegliches Konfliktrisiko bezüglich Bestechung oder politischer Unterstützung zu vermeiden.