

54 Exemplos de Mensagens de Cobrança

Cobrar um cliente inadimplente pode ser desafiador, mas é crucial para a saúde financeira do seu negócio. Evitar essa tarefa por receio de constrangimento pode ter consequências graves a longo prazo.

Escolha abaixo a melhor mensagem de cobrança para as suas necessidades! Você pode copiar o texto ou fazer o download do documento.

3 Exemplos de mensagens de cobrança de dinheiro

Exemplo 1:

Oi, [Nome do cliente]! Tudo bem?

Só passando rapidinho para te lembrar da pendência referente à [descrição do serviço/produto]. O valor de R\$ [valor] venceu no dia [data de vencimento].

Se você já tiver realizado o pagamento, pode desconsiderar essa mensagem.

Caso ainda não tenha feito, você pode pagar por [método de pagamento 1] ou [método de pagamento 2].

Qualquer dúvida, estou à disposição!

Exemplo 2:

Olá, [Nome do cliente]!

Espero que esteja tudo ótimo!

Queria te dar um toque sobre a fatura de [descrição do serviço/produto] no valor de R\$ [valor]. O vencimento foi no dia [data de vencimento], mas ainda não consta como paga em nosso sistema.

Se você já tiver feito o pagamento, pode ser que ainda não tenha compensado. De qualquer forma, agradecemos a sua atenção!

Para facilitar, você pode realizar o pagamento por [método de pagamento 1] ou [método de pagamento 2].

Em caso de dúvidas, estou à disposição para te ajudar!

Exemplo 3:

Olá, tudo bem?

Vim te lembrar da parcela de R\$ [valor] referente à [descrição do serviço/produto]. Ela venceu dia [data de vencimento] e ainda não consta como paga.

Se você já pagou, pode ter havido algum erro no sistema. Se não, bora colocar as contas em dia?

Você pode pagar por [método de pagamento 1] ou [método de pagamento 2].

Qualquer dúvida, pode me chamar sem hesitar!

3 Exemplos de mensagem de cobrança de mensalidade atrasada

Exemplo 4:

Olá, [Nome do aluno]!

Tudo bem?

Só passando para te dar um toque sobre a mensalidade de [mês] referente ao curso de [nome do curso]. Ela venceu no dia [data de vencimento] e ainda não consta como paga em nosso sistema.

Se você já tiver realizado o pagamento, pode ser que ainda não tenha compensado. De qualquer forma, agradecemos a sua atenção!

Para facilitar, você pode realizar o pagamento por [método de pagamento 1] ou [método de pagamento 2].

Em caso de dúvidas, estou à disposição para te ajudar!

Exemplo 5:

Olá, [Nome do aluno]!

Queria te lembrar da mensalidade de [mês] do curso de [nome do curso]. Ela venceu dia [data de vencimento] e ainda não consta como paga.

Sei que imprevistos acontecem, mas para garantir seu acesso às aulas e materiais, é importante regularizar a pendência o quanto antes.

Você pode pagar por [método de pagamento 1] ou [método de pagamento 2].

Qualquer dúvida, pode me chamar sem hesitar!

Exemplo 6:

Oi, [Nome do aluno]!

Espero que esteja tudo ótimo!

Vim te dar um toque sobre a mensalidade de [mês] do curso de [nome do curso]. Ela venceu no dia [data de vencimento] e ainda não consta como paga.

A gente entende que imprevistos acontecem, mas para você continuar aproveitando todas as vantagens do curso, como acesso às aulas, materiais e comunidade, é importante regularizar a pendência.

Para te ajudar, disponibilizamos diversas formas de pagamento: [método de pagamento 1], [método de pagamento 2] e [método de pagamento 3].

Qualquer dúvida ou dificuldade, pode me chamar! Estou aqui para te ajudar!

3 Exemplos de whatsapp mensagem de lembrete de vencimento de boleto

Exemplo 7:

Oi, [Nome do cliente]!

Como vai?

Só passando para te dar um toque sobre o boleto de [descrição do serviço/produto] no valor de R\$ [valor]. Ele vence dia [data de vencimento] e você ainda não o pagou.

Para facilitar sua vida, você pode pagar por [método de pagamento 1] ou [método de pagamento 2].

Qualquer dúvida, pode me chamar sem hesitar!

Exemplo 8:

Olá, [Nome do cliente]! Como está a semana?

Queria te lembrar que o boleto de [descrição do serviço/produto] no valor de R\$ [valor] vence dia [data de vencimento].

Para evitar juros e multas, bora colocar as contas em dia?

Você pode pagar por [método de pagamento 1] ou [método de pagamento 2].

Qualquer dúvida, estou à disposição!

Exemplo 9:

Olá, [Nome do cliente]!

Espero que você esteja tendo um dia incrível!

Vim te dar um toque sobre o boleto de [descrição do serviço/produto] no valor de R\$ [valor]. Ele vence dia [data de vencimento].

Se você já tiver realizado o pagamento, pode desconsiderar essa mensagem.

Caso ainda não tenha feito, você pode pagar por [método de pagamento 1] ou [método de pagamento 2].

Qualquer dúvida ou dificuldade, me chame sem hesitar!

3 Exemplos de mensagem cobrando pagamento

Exemplo 10:

Oi, [Nome do cliente]!

Como vai?

Só passando para te dar um toque sobre o pagamento referente à [descrição do serviço/produto] no valor de R\$ [valor]. O vencimento foi no dia [data de vencimento].

Se você já tiver realizado o pagamento, pode desconsiderar essa mensagem.

Caso ainda não tenha feito, você pode pagar por [método de pagamento 1] ou [método de pagamento 2].

Qualquer dúvida, pode me chamar sem hesitar!

Exemplo 11:

Oi, [Nome do cliente]!

Tudo bem contigo?

Queria te lembrar do pagamento de [descrição do serviço/produto] no valor de R\$ [valor]. O vencimento foi dia [data de vencimento].

Sei que imprevistos acontecem, mas para evitar juros e multas, bora colocar as contas em dia? Você pode pagar por [método de pagamento 1] ou [método de pagamento 2].

Qualquer dúvida ou dificuldade, estou à disposição!

Exemplo 12:

Olá, [Nome do cliente]!

Espero que você esteja tendo uma ótima semana!

Vim te dar um toque sobre o pagamento de [descrição do serviço/produto] no valor de R\$ [valor]. O vencimento foi dia [data de vencimento].

Se você já tiver realizado o pagamento, pode desconsiderar essa mensagem.

Caso ainda não tenha feito, você pode pagar por [método de pagamento 1] ou [método de pagamento 2].

Entendemos que imprevistos podem acontecer, por isso, caso precise de ajuda para encontrar uma solução, por favor, me chame sem hesitar!

3 Exemplos de mensagem de cobrança de atenção

Exemplo 13:

Oi, [Nome do cliente]!

Tudo certo?

Só passando rapidinho para te dar um toque sobre [assunto da mensagem].

Se você já tiver visto, pode desconsiderar essa mensagem.

Caso ainda não tenha visto, seria ótimo se você pudesse dar uma olhada quando puder.

Qualquer dúvida, pode me chamar sem hesitar!

Exemplo 14:

Oi, [Nome do cliente]!

Tudo certo com você?

Queria te lembrar do [assunto da mensagem].

Sei que você está ocupado, mas seria importante se você pudesse dedicar alguns minutos para dar uma olhada.

Se tiver alguma dúvida, estou à disposição para te ajudar!

Exemplo 15:

Olá, [Nome do cliente]!

Espero que você esteja tendo um dia incrível!

Vim te dar um toque sobre o [assunto da mensagem].

Se você já tiver tomado providências, pode desconsiderar essa mensagem.

Caso ainda não tenha feito, seria ótimo se você pudesse dar atenção a este assunto o quanto antes.

Qualquer dúvida ou dificuldade, me chame sem hesitar!

3 Exemplos de mensagem de lembrete de vencimento

Exemplo 16:

Oi, [Nome do cliente]!

Tudo beleza?

Só passando rapidinho para te lembrar que o vencimento da [descrição do serviço/produto] está se aproximando!

O valor de R\$ [valor] vence dia [data de vencimento].

Para facilitar sua vida, você pode pagar por [método de pagamento 1] ou [método de pagamento 2].

Qualquer dúvida, pode me chamar sem hesitar!

Exemplo 17:

Oi, [Nome do cliente]!

Tudo joia?

Queria te dar um toque sobre o vencimento da [descrição do serviço/produto] no valor de R\$ [valor].

Ele está chegando: dia [data de vencimento].

Para evitar juros e multas, bora colocar as contas em dia?

Você pode pagar por [método de pagamento 1] ou [método de pagamento 2].

Qualquer dúvida ou dificuldade, estou à disposição!

Exemplo 18:

Olá, [Nome do cliente]!

Espero que você esteja tendo um dia incrível! ☀️

Vim te dar um toque sobre o vencimento da [descrição do serviço/produto] no valor de R\$ [valor].

Ele vence dia [data de vencimento].

Se você já tiver realizado o pagamento, pode desconsiderar essa mensagem.

Caso ainda não tenha feito, você pode pagar por [método de pagamento 1] ou [método de pagamento 2].

Qualquer dúvida ou dificuldade, me chame sem hesitar!

3 Exemplos de mensagem de cobrança whatsapp

Exemplo 19:

Olá, [Nome do cliente]!

Passando para te ajudar a dar aquela conferida nas pendências!

Sua fatura referente ao mês de [mês/ano] no valor de R\$ [valor] está em aberto e venceu no dia [data].

Para facilitar sua vida, você pode pagar com Pix, cartão de crédito ou boleto.

Acesse o link abaixo e escolha a forma de pagamento mais prática pra você:
[Link para pagamento]

Qualquer dúvida, estamos à disposição!

Exemplo 20:

Olá [Nome do cliente], como vão as coisas por aí?

Passando rapidinho pra te lembrar que sua fatura de [valor] referente ao mês de [mês/ano] venceu dia [data].

Ainda não recebemos seu pagamento.

É super fácil e rápido! Você pode pagar com Pix, cartão de crédito ou boleto.

Clique no link e escolha a forma de pagamento que você prefere:
[Link para pagamento]

Dúvidas? Pode contar com a gente!

Exemplo 21:

Olá, [Nome do cliente]! Tudo bem?

Sua fatura de [valor] referente ao mês de [mês/ano] venceu dia [data] e ainda não foi paga.

Que tal dar uma olhadinha e colocar tudo em dia?

Pague com Pix, cartão de crédito ou boleto. É rápido e fácil!

Acesse o link e escolha a melhor opção pra você:
[Link para pagamento]

Estamos à disposição para qualquer dúvida!

3 Exemplos de mensagem de cobrança via sms

Exemplo 22:

Olá, [Nome do cliente]! Sua fatura [valor] venc. dia [data] está em aberto. Pague online: [Link para pagamento]

Exemplo 23:

Prezado(a) [Nome do cliente], sua fatura [valor] venceu dia [data]. Acesse o link para pagamento: [Link para pagamento]

Exemplo 24:

Atenção! Fatura [valor] vencida dia [data]. Pague online e evite juros: [Link para pagamento]

3 Exemplos de mensagem de cobrança para clientes email

Exemplo 25:

Assunto: Fatura em aberto - [Nome da empresa]

Prezado(a) [Nome do cliente],

Informamos que a sua fatura referente ao mês de [mês/ano], no valor de R\$ [valor], encontra-se em aberto. A data de vencimento foi em [data].

Para sua comodidade, você pode realizar o pagamento online através do link abaixo:
[Link para pagamento]

Formas de pagamento:

- Pix
- Cartão de crédito
- Boleto bancário

Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato conosco através do nosso canal de atendimento: [Link para canal de atendimento]

Agradecemos a sua atenção e solicitamos a gentileza de regularizar sua pendência o mais breve possível.

Atenciosamente,

Exemplo 26:

Assunto: Ajuda com pagamento

Prezado(a) [Nome do cliente],

Esperamos que este email o encontre bem.

Estamos entrando em contato para informá-lo(a) que a sua fatura referente ao mês de [mês/ano], no valor de R\$ [valor], ainda não foi paga. A data de vencimento foi em [data]. Gostaríamos de solicitar a gentileza de regularizar sua pendência o mais breve possível. Para sua comodidade, você pode realizar o pagamento online através do link abaixo:
[Link para pagamento]

Formas de pagamento:

- Pix

- Cartão de crédito
- Boleto bancário

Em caso de dúvidas ou dificuldades com o pagamento, por favor, entre em contato conosco através do nosso canal de atendimento: [Link para canal de atendimento]

Agradecemos a sua compreensão e colaboração.

Atenciosamente,

Exemplo 27:

Assunto: Aviso de pendência - Fatura [Nome da empresa]

Prezado(a) [Nome do cliente],

Gostaríamos de informá-lo(a) que a sua fatura referente ao mês de [mês/ano], no valor de R\$ [valor], ainda não consta como paga em nosso sistema. A data de vencimento foi em [data]. Para evitar a suspensão dos seus serviços, solicitamos a gentileza de regularizar sua pendência o mais breve possível. Você pode realizar o pagamento online através do link abaixo:

[Link para pagamento]

Formas de pagamento:

- Pix
- Cartão de crédito
- Boleto bancário

Em caso de dúvidas ou necessidade de negociação, por favor, entre em contato conosco através do nosso canal de atendimento: [Link para canal de atendimento]

Agradecemos a sua atenção e contamos com a sua colaboração.

Atenciosamente,

3 Exemplos de mensagem de lembrete de pagamento para cliente

Exemplo 28:

Olá, [Nome do cliente]!

Só passando pra te dar um toque sobre a sua fatura de [valor] referente ao mês de [mês/ano]. Ela vence dia [data] e ainda não foi paga.

É super fácil e rápido! Você pode pagar com Pix, cartão de crédito ou boleto. Acesse o link e escolha a forma de pagamento que você prefere: [Link para pagamento]

Dúvidas? Pode contar com a gente!

Exemplo 29:

Olá, [Nome do cliente]! Tudo bem?

Lembra daquela fatura de [valor] do mês de [mês/ano]? Ela vence dia [data] e ainda não tivemos o prazer de recebê-la.

Mas não se preocupe, ainda dá tempo de colocar tudo em dia! Pague com Pix, cartão de crédito ou boleto. É rápido e fácil!

Acesse o link e escolha a melhor opção pra você: [Link para pagamento]

Estamos à disposição para qualquer dúvida!

Exemplo 30:

Oi, [Nome do cliente]!

Passando rapidinho pra te lembrar que a sua fatura de [valor] referente ao mês de [mês/ano] vence dia [data].

Ainda não tivemos o prazer de receber seu pagamento.

Que tal dar uma olhadinha e colocar tudo em dia?

Pague com Pix, cartão de crédito ou boleto. É rápido e fácil!

Acesse o link e escolha a melhor opção pra você: [Link para pagamento]

Dúvidas? Pode contar com a gente!

3 Exemplos de mensagem de cobrança de boleto

Exemplo 31:

Olá, [Nome do cliente]!

Tudo certo?

O boleto referente ao [descrição do boleto], no valor de R\$ [valor], venceu dia [data]. Ainda não consta como pago em nosso sistema.

É super fácil e rápido fazer o pagamento! Você pode pagar com Pix, cartão de crédito ou outro boleto.

Acesse o link e escolha a forma de pagamento que você prefere: [Link para pagamento]

Dúvidas? Pode contar com a gente!

Exemplo 32:

Oi, tudo bem?

O boleto do [descrição do boleto], no valor de R\$ [valor], venceu dia [data] e ainda não foi pago.

Mas não se preocupe, ainda dá tempo de colocar tudo em dia!

Pague com Pix, cartão de crédito ou outro boleto. É rápido e fácil!

Acesse o link e escolha a melhor opção pra você: [Link para pagamento]

Estamos à disposição para qualquer dúvida!

Exemplo 33:

Olá, como vai, [Nome do cliente]?

Passando rapidinho pra te lembrar que o boleto do [descrição do boleto], no valor de R\$ [valor], venceu dia [data].

Que tal dar uma olhadinha e colocar tudo em dia? Pague com Pix, cartão de crédito ou outro boleto. É rápido e fácil!

Acesse o link e escolha a melhor opção pra você: [Link para pagamento]

Dúvidas? Pode contar com a gente!

3 Exemplos de mensagem de cobrança de dívida

Exemplo 34:

Olá, [Nome do cliente]!

Tudo bem com você?

A gente precisa te lembrar que a sua dívida de R\$ [valor] referente a [descrição da dívida] está em aberto e venceu dia [data].

Ainda dá tempo de colocar tudo em dia!

Pague com Pix, cartão de crédito ou outro método de pagamento. É rápido e fácil!
Acesse o link e escolha a melhor opção para você: [Link para pagamento]

Dúvidas? Pode contar com a gente!

Exemplo 35:

Olá, [Nome do cliente]!

Passando para te lembrar de uma pendência!

Sua dívida de R\$ [valor] referente a [descrição da dívida] ainda não foi paga.

Mas não se preocupe, a gente sabe que imprevistos acontecem!

Que tal negociarmos uma forma de pagamento que seja boa para você?

Estamos à disposição!

Exemplo 36:

Olá, tudo certo?

Passando rapidinho pra te lembrar da sua dívida de R\$ [valor] referente a [descrição da dívida].

A gente sabe que você é um cliente super bacana e que imprevistos acontecem.

Por isso, queremos te ajudar a encontrar a melhor forma de colocar tudo em dia!

Chama a gente para negociar o valor em aberto por aqui!

3 Exemplos de mensagens de cobrança de mensalidade

Exemplo 37:

Olá, [Nome do cliente]! Tudo bem com você?

Só passando pra te dar um toque sobre a mensalidade de [valor] referente ao mês de [mês/ano].

Ela vence dia [data] e ainda não consta como paga em nosso sistema.

Que tal aproveitar a folga pra colocar as contas em dia? É super fácil e rápido!

Acesse o link abaixo e escolha a forma de pagamento que você prefere: [Link para pagamento]

Dúvidas? Pode contar com a gente!

Exemplo 38:

Olá, como vai?

Sua mensalidade de [valor] referente ao mês de [mês/ano] ainda não foi paga.

Mas não se preocupe, a gente sabe que imprevistos acontecem!

Que tal negociarmos uma forma de pagamento que seja boa para você?

Entre em contato conosco e vamos encontrar uma solução juntos!

Att,

Exemplo 39:

Olá, [Nome do cliente]! Como você tá?

Passando rapidinho pra te lembrar da sua mensalidade de [valor] referente ao mês de [mês/ano].

Ainda não recebemos o pagamento, aconteceu algum imprevisto?

Queremos te ajudar a encontrar a melhor forma de colocar tudo em dia!

Estamos à disposição!

3 Exemplos de mensagem de cobrança de mensalidade academia

Exemplo 40:

Oi, tudo bem?

Treino em dia, mensalidade em dia!

A mensalidade de [valor] referente ao mês de [mês/ano] está em aberto.

Ainda dá tempo de garantir seu acesso à academia sem perder nenhum treino!

Pague online com Pix, cartão de crédito ou boleto: [Link para pagamento]

Dúvidas? Pode contar com a gente!

Exemplo 41:

E aí, [Nome do cliente]!

Sentimos sua falta nos treinos!

Sua mensalidade de [valor] referente ao mês de [mês/ano] ainda não foi paga.

Que tal voltar com tudo para a academia e colocar as contas em dia?

Acesse o link e escolha a forma de pagamento que você prefere: [Link para pagamento]

Estamos à disposição para qualquer dúvida!

Exemplo 42:

Fala, [Nome do cliente]!

Sabemos que você ama cuidar da saúde e do bem-estar!

Para continuar com seus treinos sem interrupções, a mensalidade de [valor] referente ao mês de [mês/ano] precisa ser regularizada.

Pague com Pix, cartão de crédito ou boleto e volte a treinar com a gente! [Link para pagamento]

Dúvidas? Estamos aqui para te ajudar!

3 Exemplos de mensagem de cobrança de mensalidade atrasada

Exemplo 43:

Olá, [Nome do cliente/responsável]!

A mensalidade de [valor] referente ao mês de [mês/ano] do(a) alun(a) [Nome do aluno] está em aberto.

Acesse o link abaixo e garanta seu acesso às aulas e atividades sem interrupções!
[Link para pagamento]

Dúvidas? Pode contar com a gente!

Exemplo 44:

Olá, como vai?

A mensalidade de [valor] referente ao mês de [mês/ano] do(a) alun(a) [Nome do aluno] ainda não foi paga. Aconteceu alguma coisa?

Acesse o link e escolha a forma de pagamento que você prefere: [Link para pagamento]

Estamos à disposição para qualquer dúvida!

Exemplo 45:

Oi, [Nome do cliente]! Como você tá?

Para continuar os estudos sem interrupções, a mensalidade de [valor] referente ao mês de [mês/ano] do(a) alun(a) [Nome do aluno] precisa ser regularizada.

Pague com Pix, cartão de crédito ou boleto e volte a aprender com a gente! [Link para pagamento]

Dúvidas? Estamos aqui para te ajudar!

3 Exemplos de mensagem cobrança extrajudicial

Exemplo 46:

Prezado(a) [Nome do cliente],

Em atenção à pendência referente a [descrição da dívida], no valor de R\$ [valor], vencido em [data], estamos enviando esta mensagem para solicitar a sua regularização.

A inadimplência gera transtornos e impede o bom funcionamento da nossa empresa.

Acreditamos que você reconhece a importância de honrar seus compromissos.

Para facilitar a sua regularização, oferecemos as seguintes opções:

- Pagamento à vista com desconto de [percentual]%
- Parcelamento em [número] vezes sem juros
- Negociação de valor e forma de pagamento

Para escolher a melhor opção para você, entre em contato conosco pelos seguintes canais:

- WhatsApp: [Número]
- E-mail: [Endereço]
- Telefone: [Número]

Aguardamos seu contato para resolvermos essa pendência de forma amigável.

Atenciosamente,

Exemplo 47:

Prezado(a) [Nome do cliente],

Esperamos que esta mensagem o encontre bem.

Vimos por meio desta informá-lo(a) sobre a pendência em aberto referente a [descrição da dívida], no valor de R\$ [valor], vencido em [data].

Gostaríamos de entender o motivo do atraso e oferecer opções para que você possa regularizar sua situação.

Para isso, colocamos à disposição os seguintes canais de atendimento:

- WhatsApp: [Número]
- E-mail: [Endereço]
- Telefone: [Número]

Em caso de não pagamento, seremos obrigados a tomar medidas cabíveis para a cobrança da dívida.

Agradecemos a sua atenção e esperamos o seu contato para resolvermos essa pendência.

Atenciosamente,

Exemplo 48:

Prezado(a) [Nome do cliente],

Informamos que a sua fatura referente a [descrição da dívida], no valor de R\$ [valor], vencida em [data], encontra-se em atraso.

Para evitar transtornos e manter seu acesso aos nossos serviços, solicitamos a gentileza de regularizar sua situação o mais breve possível.

Oferecemos as seguintes opções de pagamento:

- Pagamento à vista com desconto de [percentual]%
- Parcelamento em [número] vezes sem juros
- Negociação de valor e forma de pagamento

Para escolher a melhor opção para você, entre em contato conosco pelos seguintes canais:

- WhatsApp: [Número]
- E-mail: [Endereço]
- Telefone: [Número]

Aguardamos seu contato para resolvermos essa pendência de forma amigável.

Atenciosamente,

3 Exemplos de mensagem de cobrança automática

Exemplo 49:

Olá, [Nome do cliente]!

Tudo bem?

Só passando pra te lembrar que a sua mensalidade de [valor] referente ao mês de [mês/ano] está em aberto.

Ainda dá tempo de garantir seu acesso!

Pague online com Pix, cartão de crédito ou boleto: [Link para pagamento]

Dúvidas? Pode contar com a gente!

Exemplo 50:

Oi, [Nome do cliente]! Como vai você?

Sua mensalidade de [valor] referente ao mês de [mês/ano] ainda não foi paga. Aconteceu algo?

Acesse o link e escolha a forma de pagamento que você prefere: [Link para pagamento]

Estamos à disposição para qualquer dúvida!

Exemplo 51:

Olá, como vai, [Nome do cliente]?

Para continuar com seus estudos sem interrupções, a mensalidade de [valor] referente ao mês de [mês/ano] precisa ser regularizada.

Segue abaixo o link para efetuar o pagamento. [Link para pagamento]

Caso precise negociar o valor em aberto, chame a gente aqui!

3 Exemplos de mensagem de cobrança financeira

Exemplo 52:

Oi, como vai?

Só passando pra te dar um toque sobre a sua pendência de R\$ [valor] referente a [descrição da dívida].

Ainda dá tempo de colocar tudo em dia!

Pague online com Pix, cartão de crédito ou boleto: [Link para pagamento]

Dúvidas? Pode contar com a gente!

Exemplo 53:

Oi, [Nome do cliente]!

Sua fatura de R\$ [valor] referente a [descrição da dívida] está em aberto: [Link para pagamento]

Se precisar, podemos ver uma forma de pagamento que seja boa para você?

Entre em contato conosco pelo WhatsApp e vamos encontrar uma solução juntos!

Estamos à sua disposição!

Exemplo 54:

Oi, [Nome do cliente]! Tudo bem com você?

Sabemos que imprevistos acontecem!

Sua dívida de R\$ [valor] referente a [descrição da dívida] ainda não foi paga.

Mas não se preocupe, estamos aqui para te ajudar!

Entre em contato conosco pelo WhatsApp e vamos encontrar a melhor forma de você regularizar sua situação.