



Förfrågningsunderlag

Upphandling av utbildning i Affärssystem Jeeves - Projekt Coskill

IUC Syd AB inbjuder leverantörer att lämna offert/anbud för upphandling av **utbildning i Affärssystem Jeeves inom applikationsområdets Tillverkning samt Servicehantering** med avtalstiden 2021-10-01 eller från det kontraktet undertecknats till 2022-12-31. Upphandlingen genomförs i enlighet med lagen om offentlig upphandling, LoU. Underlaget publiceras och är tillgängligt på CoSkill och IUC Syds hemsidor.

Anbudet skall vara IUC Syd AB tillhanda senast: **2021-09-28**.

Förfrågningsunderlaget innehåller

1. Anbudsförfrågan
2. Krav på leverantören
3. Krav på tjänsten
4. Anbudsutvärdering
5. Kommersiella villkor

Bilaga Anbudsformulär (Excel-fil)
Bilaga Offertbeskrivning, erfarenhet/kompetens, referenser (Word-fil)
Bilaga Avtalsvillkor



Allmän information

Om beställaren IUC Syd AB

IUC Syd arbetar med utveckling i små och medelstora företag, med fokus på industri-företag. Vårt övergripande mål är att utveckla en hållbar skånsk industri genom att hjälpa företag att utvecklas, lösa problem och expandera. Vi identifierar behov och driver processer som främjar utvecklingen i företagen. Syftet är att verka för industrins utveckling och förnyelse och därmed stärkt konkurrenskraft.

I nu pågående projekt Coskill, som innefattar Skåne och Blekinge, söker vi utbildare för genomförande av utbildningsinsatser i ett företag enl nedan.

1. Anbudsförfrågan och administrativa föreskrifter

1.1 Upphandlande organisation (Beställare)

Upphandlande organisation är

IUC Syd AB
Org.nr. 556101-2153
Tel. 070- 766 1791

Beställarens kontaktperson under anbudstiden är Claes Nilsson,
email: claes.nilsson@iucsyd.se

1.2 Mål och syfte - Beskrivning av uppdraget

Upphandlingen syftar till att teckna avtal mellan IUC Syd och en leverantör för utbildning i ett industriföretag i Skåne.

Efterfrågad utbildning

Företaget har behov av en företagsanpassad utbildning i Affärssystemet Jeeves med inriktning på applikationsområdena Tillverkning resp Servicehantering och enl nedanstående specifikation

Fortsättningsutbildning - Applikationsområde Tillverkning

Företaget har tidigare vana av applikation Tillverkning, men önskar en fortsättningsutbildning kring helheten och användningen av Jeeves på företaget. En kort repetition av grunderna skall ingå.

Tid som kan avsättas för utbildningen är 2 (två) dagar fysiskt handledarledd utbildning på plats i Malmö.

Antal deltagare: 4 personer med tidigare vana av appl Tillverkning
Tidpunkt: Hösten 2021

Grundutbildning – Applikationsområde Servicehantering

Grundutbildning i applikations Servicehantering.

Tid som kan avsättas för utbildningen är 2(två) dagar fysiskt handledarledd utbildning på plats i Malmö.

Antal deltagare: 4 personer.
Tidpunkt: Hösten 2021

Fördjupning i specifika moduler

Företaget har behov av fördjupningsutbildning i vissa moduler inom affärssystem Jeeves. Utbildningen skall ses som en fortsättning på ovannämnda utbildningar. Moduler avses preciseras senare. Fördjupningen avser också att utbilda en "Superuser" som kan interntutbilda i ett senare skede.

Tid som kan avsättas för utbildningen är inte tillgänglig i dagsläget, varför denna förfrågan avser avrop per dag när aktuella moduler kan preciseras.

Antal deltagare: 4 personer.
Tidpunkt: Vintern 2021–22



Utbildningen skall föregås av en direktkontakt mellan utbildare och företaget för att fastställa slutligt innehåll i utbildningen.

Tidpunkt för utbildningsdagarna överenskommes mellan företaget och utföraren.

1.3 Underleverantörer

Anbudsgivare kan använda underleverantörer. Samma krav gäller för dessa som för anbudsgivarens egen personal. Om anbudsgivaren avser att använda underleverantörer för uppdraget ska detta anges i anbudet och deras kompetens kunna verifieras med CV eller liknande vid anfordran.

1.4 Uppdragets längd/avtalsperiod

Avtal tecknas för genomförande under 2021–22.

1.5 Förfrågningsunderlaget

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar.

- Denna handling (förfrågningsunderlag)
- Anbudsformulär (Excel-fil)
- Bilaga Offertbeskrivning, erfarenhet/kompetens och referenser. (Word-fil).
- Avtalsvillkor

Anbudsgivare svarar själv för att komplett förfrågningsunderlag erhållits.

1.6 Anbudsformulär

Anbud skall lämnas på bilagorna Anbudsformulär (Excel-fil) samt Offertbeskrivning, erfarenhet, kompetens, referenser (Word-fil). Använd ytterligare bilagor om så behövs.

1.7 Information om Anbudsgivaren

Anbudsgivande företag:

Organisationsnummer:

Adress/postadress:

E-post:

Webbplats:

Kontaktperson:

E-post, kontaktperson:

Telefonnummer, kontaktperson:

1.8 Offentlighet och sekretess

Anbudsgivare som begär att del av anbud skall omfattas av sekretess skall ange detta samt skäl därför.

1.9 Upphandlingsform

Upphandlingen sker som direktupphandling enl LoU (Lagen om Offentlig Upphandling) och syftar till att avtal skall tecknas mellan IUC Syd AB och en anbudsgivare för utförande av uppdraget.

Anbud kan komma att antas utan förhandling. Anbudsgivare ska därför vid anbuds-tillfället lämna så förmånligt anbud som möjligt. IUC Syd kommer att anta det anbud som sammantaget är mest fördelaktigt för IUC Syd. LoU:s principer om transparens, proportionalitet, icke-diskriminering, ömsesidigt erkännande och likabehandling iakttas vid upphandlingen.

1.10 Frågor och kommunikation om upphandlingen

Frågor kring upphandlingen och förfrågningsunderlaget ställs till Claes Nilsson, telefon 070-766 1791 eller via e-post claes.nilsson@iucsyd.se.



1.11 Anbudsgivning

Anbudsgivare intygar genom undertecknande av bilaga "Anbudsformulär" (Excel-fil) att samtliga i förfrågningsunderlaget ställda krav och villkor uppfylls och accepteras.

I övrigt gäller

- ⊗ Anbudet ska vara skriftligt och på svenska.
- ⊗ Anbudet ska lämnas på de villkor som framgår av förfrågningsunderlaget.
- ⊗ Anbudsgivare skall i Anbudsformuläret intyga att inget av de i anbudstexten angivna skälen till uteslutning föreligger samt undertecknas av behörig firmatecknare.
- ⊗ Anbudet ska lämnas på bilagorna Anbudsformulär (Excel-fil) samt Offertbeskrivning, erfarenhet/kompetens, referenser (Word-fil).
- ⊗ Anbudet skall lämnas med e-post till claes.nilsson@iucsyd.se Märk anbudet **"Utbildning i Affärssystem Jeeves"**.
- ⊗ Anbudet ska vara IUC Syd tillhanda senast **2021-09-28**.

Anbudet skall vara giltigt till och med **2021-10-30**. Anbudsgivaren accepterar kravet på anbudets giltighet när anbudet undertecknas. För sent inkommit anbud riskerar att inte tas upp till prövning.

1.12 Anbudsöppning

Anbudena öppnas hos IUC Syd efter **2021-09-28**.

2. Krav på leverantören

2.1 Inledning

Nedan anges de krav som IUC Syd AB ställer på den leverantör som ska genomföra uppdraget. Anbudsgivare skall visa att denne uppfyller kraven i detta underlag. Vid ofullständiga uppgifter finns risk för uteslutning av anbud.

2.2 Egenförsäkran

Anbudsgivare intygar genom användandet av bilaga "Anbudsformulär" (Excel-fil) och underskrift på denna att alla lagens krav är uppfyllda betr Uteslutning, Registrering, Ekonomisk/finansiell ställning och Teknisk och yrkesmässig kompetens – Se nedan. Detta förfaringsätt underlättar för anbudsgivare, som då slipper bifoga handlingar avseende detta.

2.3 Uteslutningsgrunder

Anbudsgivare kommer att uteslutas från prövning av anbud om det kommer till IUC Syds kännedom att anbudsgivaren eller företrädaren för anbudsgivaren enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende deltagande i kriminell organisation, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt alternativt avseende yrkesutövningen.

Anbudsgivare kommer vidare att uteslutas från prövning av anbud om denne är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud, är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation/-förvaltning, ackord eller annat liknande förfarande alt ej fullgjort sina åliggande avseende socialförsäkringsavgifter/skatt i Sverige eller i det egna landet.

Anbudsgivare intygar genom att underteckna Anbudsformuläret (bilaga Excel-fil) att ingen av ovanstående omständigheter gäller för anbudsgivaren.

Kontroll av att anbudsgivaren betalat föreskrivna skatter och avgifter kontrolleras av beställaren.

2.4 Registrering

Anbudsgivare skall vara registrerad i aktiebolags- eller handelsbolagsregister eller liknande register utvisande att verksamheten är etablerad.



Anbudsgivare skall också ha fullgjort skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i Sverige eller hemland.

Beställaren kontrollerar ovanstående via Bolagsverket resp Skattemyndigheten.

2.5 Ekonomisk/finansiell ställning samt ansvarsförsäkring

Den anbudsgivare som antas för kontrakt skall vara kreditvärdig motsvarande en kreditbedömning som visar lägst 40 hos Creditsafe, lägst riskklass 3 hos UC, lägst rating A hos Soliditet eller motsvarande under tiden för kvalificering/utvärdering. Detta kontrolleras av IUC Syd AB. Anbudsgivare kan också på annat sätt intyga sin kreditvärdighet.

Anbudsgivaren ska senast vid tiden för ett eventuellt tecknande av avtal ha en ansvarsförsäkring som inkluderar förmögenhetsskada med ett relevant värde för de tjänster som erbjuds.

2.6 Krav på teknisk och yrkesmässig förmåga

IUC Syd ställer för uppdraget som ovillkorligt krav att anbudsgivare ska inneha den kompetens och erfarenhet som efterfrågas för uppdraget, samt erforderligt yrkeskunnande för att kunna leverera tjänster motsvarande det som efterfrågas.

Anbudsgivare intygar detta i anbudsformulär.

Övrigt som gäller är

- ⊗ Anbudsgivaren skall i anbud beskriva/presentera utförare av uppdraget, bakgrund och kunskaper.
- ⊗ Anbudsgivaren redovisar i bilaga «Offertbeskrivning, erfarenhet/kompetens» förslag till beskrivning av innehåll och genomförande av utbildningen.

2.7 GDPR och personuppgiftshantering

Leverantören och ev underleverantörer skall uppfylla de krav som ställs enl GPR gällande personuppgiftshantering

2.8 Närvarorapportering av deltagare i utbildning

Utbildaren skall vidimera deltagarnärvaro för resp utbildningstillfällen enligt ESF:s (Europeiska Socialfonden) regelverk innebärande att utbildaren digitalt vidimerar att deltagaren genomgått utbildning. Detta sker enkelt genom en digital länk efter det att utbildningen genomförts. Instruktioner för detta tillhandahålls genom beställaren.

3. Krav på tjänsten

Anbudsgivare skall uppfylla nedanstående krav på den efterfrågade tjänsten.

- ⊗ Skall ge samtycke till att låta IUC Syd hantera inlämnade personuppgifter enl GDPR.
- ⊗ Ska lämna kontaktuppgifter till två (2) referensuppdrag avseende likartade genomförda uppdrag samt kort beskrivning av dessa.

4. Utvärdering av anbud

4.1 Prövning av anbud/obligatoriska krav

Granskning och prövning av inkomna anbud sker i två steg. Först prövas att anbuden uppfyller kvalificeringskraven enligt LoU (Lagen om Offentlig Upphandling) samt att ställda krav är uppfyllda. Därefter bedöms anbuden utifrån pris och kvalitet enligt nedanstående utvärderingskriterier.

4.2 Pris

Anbudsgivare skall i "Anbudsformulär" ange ett totalpris inkl alla omkostnader (inkl resor/restid, kursmtrl etc) för utbildningen.



4.3 Erfarenhet och kompetens, genomförandeplan och leveranskapacitet

Erfarenhet och kompetens samt genomförandebeskrivning kommer att bedömas utifrån nedanstående kriterier.

- ⊗ Mycket bra: Företaget/konsulten kan påvisa och verifiera stor och lång erfarenhet och kompetens inom området och omfattande erfarenhet som svarar upp mot alla de krav som ställs, samt har redovisat en genomförandeplan som bedöms ge Stort Mervärde.
- ⊗ Bra: Företaget/konsulten kan påvisa och verifiera lång erfarenhet och kompetens inom området och tidigare erfarenhet samt redovisat en genomförandeplan som bedöms ge Mervärde.
- ⊗ Acceptabelt: Visar erfarenhet och relevant kompetens för uppdraget inkl genomförandeplan.
- ⊗ Lägsta godtagbara nivå: Visar delvis erfarenhet och relevant kompetens.

4.4 Utvärdering

Nedanstående mervärdesmodell, vilken prissätter Genomförandebeskrivning samt erfarenhet och kompetens (kvalitet) i upphandlingen, kommer att användas i utvärderingen.

Beskrivning av utvärderingsmodellen

Jämförelsetal = anbudets offererade totalpris minus mervärdesavdrag i % enl nedanstående Beräkning av mervärden.

Beräkning av mervärden

- ⊗ Mycket bra ger ett mervärdesavdrag om 60 %
- ⊗ Bra ger ett mervärdeavdrag om 40%
- ⊗ Acceptabelt ger ett mervärdesavdrag om 20%
- ⊗ Lägst godtagbara nivå ger inget mervärdesavdrag, dvs. 0%

Anbud med lägst jämförelsetal bedöms vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Exempel: Det offererade priset är 50 000 kronor. Vid utvärderingen bedöms anbudet kvalitet vara Mycket bra, vilket innebär att anbudets jämförelsetal är $50\,000 - 60\% * 50\,000$ kr, dvs jämförelsetalet är 20 000 kr. Motsvarande jämförelsetal vid bedömningen Bra blir då $50\,000 - 40\% * 50\,000$ kr, dvs 30 000 kr.

Den mest meriterade leverantörerna enligt en sammanvägning av urvalskriterierna kommer att antas som utförare. Jämförelsepriset är endast en utvärderingsmodell. Det offererade priset gäller vid avtalsskrivning.

4.5 Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut sänds ut efter avslutad utvärdering. Tilldelningsbeslutet innebär inte att ett bindande avtal uppkommit. Ett civilrättsligt bindande avtal uppstår först när ett sådant signerats av båda parter.

5. Kommersiella villkor

5.1 Avtalsvillkor

Se bilaga "Avtalsvillkor". Genom att underteckna bilagan "Anbudsformulär" så godkänner anbudsgivare avtalsvillkoren.

5.2 Tecknande av avtal

Efter delgivningsbeslut och lagstadgad spärrtid enl LoU utgång tecknas skriftligt avtal. Avtalet gäller från undertecknandet till och med **2022-12-31**.