



## Förfrågningsunderlag

### Upphandling av Sökfunktion för hemsida

IUC Syd AB inbjuder leverantörer att lämna offert/anbud för upphandling av **Sökfunktion för hemsida** inom projekt PRAO i Skåne med avtalstiden 2021-09-25 eller från det kontraktet undertecknats till 2021-12-31. Upphandlingen genomförs i enlighet med lagen om offentlig upphandling, LoU. Underlaget publiceras och är tillgängligt på IUC Syds hemsida.

Anbudet skall vara IUC Syd AB tillhanda senast: **2021-09-26**.

Förfrågningsunderlaget innehåller

1. Anbudsförfrågan
2. Krav på leverantören
3. Krav på tjänsten
4. Anbudsutvärdering
5. Kommersiella villkor

Bilaga Anbudsformulär (Excel-fil)

Bilaga Offertbeskrivning, erfarenhet/kompetens, referenser (Word-fil)

Bilaga Avtalsvillkor



## Allmän information

### Om beställaren IUC Syd AB

IUC Syd arbetar med utveckling i små och medelstora företag, med fokus på industriföretag. Vårt övergripande mål är att stimulera det skånska näringslivet genom att hjälpa företag att utvecklas, lösa problem och expandera. Vi identifierar behov och driver processer som främjar utvecklingen i företagen. Syftet är att verka för industrins utveckling och förnyelse och därmed stärkt konkurrenskraft. För mer info se: [www.iucsyd.se](http://www.iucsyd.se)

## 1. Anbudsförfrågan och administrativa föreskrifter

### 1.1 Upphandlande organisation (Beställare)

Upphandlande organisation är

IUC Syd AB

Org.nr. 556101-2153

Beställarens kontaktperson under anbudstiden är Annhild Månsson,  
email: [annahild.mansson@iucsyd.se](mailto:annahild.mansson@iucsyd.se).

### 1.2 Mål och syfte - Beskrivning av uppdraget

Upphandlingen syftar till att teckna avtal mellan IUC Syd och en leverantör för uppdrag enl nedan.

Hemsidan Prao i Skåne innehåller mycket information och är i långt anpassad efter WCAG standarden. Sidan vänder sig till flera olika målgrupper och målgrupperna har olika sökbehov. Eftersom sidan innehåller en rik flora av olika typer av information och fakta behöver en sökfunktion utvecklas. Själva uppdraget innebär alltså att utveckla en avancerad sökfunktion på en befintlig hemsida byggd i Drupal. När funktionen är klar ska den läggas över från dev-sajt till den ordinarie sajten. Uppdraget behöver vara klart den siste oktober eftersom projektet avslutas strax därefter.

### 1.3 Underleverantörer

Inga underleverantörer tillåts i denna direktupphandling

### 1.4 Uppdragets längd/avtalsperiod

Uppdraget önskas klart 2021-10-31.

### 1.5 Förfrågningsunderlaget

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar.

- Denna handling (förfrågningsunderlag)
- Anbudsformulär (Excel-fil)
- Bilaga Offertbeskrivning, erfarenhet/kompetens och referenser. (Word-fil).
- Avtalsvillkor

Anbudsgivare svarar själv för att komplett förfrågningsunderlag erhållits.

### 1.6 Anbudsformulär

Anbud skall lämnas på bilagorna Anbudsformulär (Excel-fil) samt Offertbeskrivning, erfarenhet, kompetens, referenser (Word-fil). Använd ytterligare bilagor om så behövs.



### 1.7 Information om Anbudsgivaren

Anbudsgivande företag:  
 Organisationsnummer:  
 Adress/postadress:  
 E-post:

Webbplats:  
 Kontaktperson:  
 E-post, kontaktperson:  
 Telefonnummer, kontaktperson:

### 1.8 Offentlighet och sekretess

Anbudsgivare som begär att del av anbud skall omfattas av sekretess skall ange detta samt skäl därför. Leverantören ansvarar för att anställda inom dennes verksamhet samt underleverantörer som utför uppdrag åt beställaren iakttar den sekretess som gäller enligt gällande bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen. Sekretessen omfattar även uppgifter om beställarens interna förhållanden eller andra uppgifter som leverantören kan få kännedom om, i samband med uppdragets genomförande.

### 1.9 Upphandlingsform

Upphandlingen sker som direktupphandling enl LoU (Lagen om Offentlig Upphandling) och syftar till att avtal skall tecknas mellan IUC Syd AB och en anbudsgivare för utförande av uppdraget.

Anbud kan komma att antas utan förhandling. Anbudsgivare ska därför vid anbudstillfället lämna så förmånligt anbud som möjligt. IUC Syd kommer att anta det anbud som sammantaget är mest fördelaktigt för IUC Syd. LoU:s principer om transparens, proportionalitet, icke-diskriminering, ömsesidigt erkännande och likabehandling iakttas vid upphandlingen.

### 1.10 Frågor och kommunikation om upphandlingen

All information och kommunikation i samband med denna upphandling hanteras och besvaras skriftligt, via mejl till Annhild Månsson, e-post [annahild.mansson@iucsyd.se](mailto:annahild.mansson@iucsyd.se).

### 1.11 Anbudsgivning

Anbudsgivare intygar genom undertecknande av bilaga "Anbudsformulär" (Excel-fil) att samtliga i förfrågningsunderlaget ställda krav och villkor uppfylls och accepteras.

I övrigt gäller

- ⊗ Anbudet ska vara skriftligt och på svenska.
- ⊗ Anbudet ska lämnas på de villkor som framgår av förfrågningsunderlaget.
- ⊗ Anbudsgivare skall i Anbudsformuläret intyga att inget av de i anbudstexten angivna skälen till uteslutning föreligger samt undertecknas av behörig firmatecknare.
- ⊗ Anbudet ska lämnas på bilagorna Anbudsformulär (Excel-fil) samt Offertbeskrivning, erfarenhet/kompetens, referenser (Word-fil).
- ⊗ Anbudet skall lämnas med e-post till [annahild.mansson@iucsyd.se](mailto:annahild.mansson@iucsyd.se) Märk anbudet **"Sökfunktion för hemsida"**.
- ⊗ Anbudet ska vara IUC Syd tillhanda senast **2021-09-26**.

Anbudet skall vara giltigt till och med **2021-10-30**. Anbudsgivaren accepterar kravet på anbudets giltighet när anbudet undertecknas. För sent inkommit anbud riskerar att inte tas upp till prövning.

### 1.12 Anbudsöppning

Anbudena öppnas hos IUC Syd efter **2021-09-26**.



## 2. Krav på leverantören

### 2.1 Inledning

Nedan anges de krav som IUC Syd AB ställer på den leverantör som ska genomföra uppdraget. Anbudsgivare skall visa att denne uppfyller kraven i detta underlag. Vid ofullständiga uppgifter finns risk för uteslutning av anbud.

### 2.2 Egenförsäkran

Anbudsgivare intygar genom användandet av bilaga "Anbudsformulär" (Excel-fil) och underskrift på denna att alla lagens krav är uppfyllda betr Uteslutning, Registrering, Ekonomisk/finansiell ställning och Teknisk och yrkesmässig kompetens – Se nedan. Detta förfaringsätt underlättar för anbudsgivare, som då slipper bifoga handlingar avseende detta.

### 2.3 Uteslutningsgrunder

Anbudsgivare kommer att uteslutas från prövning av anbud om det kommer till IUC Syds kännedom att anbudsgivaren eller företrädaren för anbudsgivaren enligt en lagkraftvunnen dom är dömd för brott avseende deltagande i kriminell organisation, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt alternativt avseende yrkesutövningen.

Anbudsgivare kommer vidare att uteslutas från prövning av anbud om denne är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud, är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation/-förvaltning, ackord eller annat liknande förfarande alt ej fullgjort sina åliggande avseende socialförsäkringsavgifter/skatt i Sverige eller i det egna landet.

Anbudsgivare intygar genom att underteckna Anbudsformuläret (bilaga Excel-fil) att ingen av ovanstående omständigheter gäller för anbudsgivaren.

Kontroll av att anbudsgivaren betalat föreskrivna skatter och avgifter kontrolleras av beställaren.

Anbudsgivare kan också exkluderas om det föreligger ett jävsförhållande mellan företag som lägger anbud och projektansvariga vid IUC Syd. Jävsförhållande finns exempelvis mellan make/maka och nära släktingar. Anbudsgivare ska i anbudet intyga att det inte föreligger något jävsförhållande mellan företaget som lägger anbud och IUC Syd.

### 2.4 Registrering

Anbudsgivare skall vara registrerad i aktiebolags- eller handelsbolagsregister eller liknande register utvisande att verksamheten är etablerad.

Anbudsgivare skall också ha fullgjort skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i Sverige eller hemland.

Beställaren kontrollerar ovanstående via Bolagsverket resp Skattemyndigheten.

### 2.5 Ekonomisk/finansiell ställning samt ansvarsförsäkring

Den anbudsgivare som antas för kontrakt skall vara kreditvärdig motsvarande en kreditbedömning som visar lägst 40 hos Creditsafe, lägst riskklass 3 hos UC, lägst rating A hos Soliditet eller motsvarande under tiden för kvalificering/utvärdering. Detta kontrolleras av IUC Syd AB. Anbudsgivare kan också på annat sätt intyga sin kreditvärdighet.

Anbudsgivaren ska senast vid tiden för ett eventuellt tecknande av avtal ha en ansvarsförsäkring som inkluderar förmögenhetsskada med ett relevant värde för de tjänster som erbjuds.

### 2.6 Krav på teknisk och yrkesmässig förmåga

IUC Syd ställer för uppdraget som ovillkorligt krav att anbudsgivare ska inneha den kompetens och erfarenhet som efterfrågas för uppdraget, samt erforderligt yrkeskunnande för att kunna leverera tjänster motsvarande det som efterfrågas.

Anbudsgivare intygar detta i anbudsformulär.



Övrigt som gäller är

- ⊗ Anbudsgivaren skall i anbud beskriva/presentera utförare av uppdraget, bakgrund och kunskaper.
- ⊗ Anbudsgivaren redovisar i bilaga «Offertbeskrivning, erfarenhet/kompetens» förslag till beskrivning av innehåll och genomförande av utbildningen.

## 2.7 GDPR och personuppgiftshantering

Leverantören och ev underleverantörer skall uppfylla de krav som ställs enl GPR gällande personuppgiftshantering

## 2.8 Närvarorapportering av deltagare i utbildning

Utbildaren skall vidimera deltagarnärvaro för resp utbildningstillfällen enligt ESF:s (Europeiska Socialfonden) regelverk innebärande att utbildaren digitalt vidimerar att deltagaren genomgått utbildning. Detta sker enkelt genom en digital länk efter det att utbildningen genomförts. Instruktioner för detta tillhandahålls genom beställaren.

## 3. Krav på tjänsten

Anbudsgivare skall uppfylla nedanstående krav på den efterfrågade tjänsten.

- ⊗ Skall inneha erfarenhet och kompetens för att utveckla en avancerad sökfunktion på en befintlig hesida byggd i Drupal, samt därefter lägga över den från dev-sajt till den ordinarie sajten.
- ⊗ Skall beskriva hur mycket tid som kommer att åtgå för uppstart för att kunna genomföra uppdraget, samt hur många timmar som åtgår för att genomföra själva sökfunktionen (Genomförandetid). Pris skall anges per timme men också för uppdraget i sin helhet. (kostnadseffektivitet/pris).
- ⊗ Skall beskriva själva lösningen sökfunktionen. Den lösning som vi bedömer vara bäst väger tungt (Kvalitet).  
Ovanstående kopplas till anbudsutvärderingen nedan.
- ⊗ Skall ge samtycke till att låta IUC Syd hantera inlämnade personuppgifter enl GDPR.
- ⊗ Ska lämna kontaktuppgifter till två (2) referensuppdrag avseende likartade genomförda uppdrag samt kort beskrivning av dessa.
- ⊗ Skall ha kapacitet att leverera den 31 oktober.

## 4. Utvärdering av anbud

### 4.1 Prövning av anbud/obligatoriska krav

Granskning och prövning av inkomna anbud sker i två steg. Först prövas att anbuderna uppfyller kvalificeringskraven enligt LoU (Lagen om Offentlig Upphandling) samt att ställda krav är uppfyllda. Därefter bedöms anbuderna utifrån pris och kvalitet enligt nedanstående utvärderingskriterier.

### 4.2 Pris

Pris skall anges per timme men också för uppdraget i sin helhet (kostnadseffektivitet/pris). Totalpriset kommer att ligga som grund för utvärdering där **leveranstid, genomförandetid, kvalitet samt kostnadseffektivitet** kommer att bedömas utifrån nedanstående kriterier.

- ⊗ Mycket bra: Anbudsgivaren kan påvisa ett anbudsförslag som innefattar ovannämnda kriterier och som på ett utmärkts sätt svarar upp mot alla de krav som ställs, samt har redovisat en väl genomarbetad genomförandeplan som bedöms ge Stort Mervärde.



- ⊗ **Bra:** Anbudsgivaren kan påvisa ett anbudsförslag som innefattar ovannämnda kriterier och som svarar upp mot alla de krav som ställs, samt har redovisat en genomförandeplan som bedöms ge Mervärde.
- ⊗ **Acceptabelt:** Anbudsgivaren kan påvisa ett anbudsförslag som till största del innefattar ovannämnda kriterier och som svarar upp mot krav som ställs, samt har redovisat en genomförandeplan som bedöms vara Acceptabel.
- ⊗ **Lägsta godtagbara nivå:** Uppfyller endast delvis uppsatta kriterier.

#### 4.4 Utvärdering

Nedanstående mervärdesmodell, vilken prissätter Genomförandebeskrivning samt erfarenhet och kompetens (kvalitet) i upphandlingen, kommer att användas i utvärderingen.

##### Beskrivning av utvärderingsmodellen

Jämförelsetal = anbudets offererade totalpris minus mervärdesavdrag i % enl nedanstående Beräkning av mervärden.

##### Beräkning av mervärden

- ⊗ Mycket bra ger ett mervärdesavdrag om 60 %
- ⊗ Bra ger ett mervärdeavdrag om 40%
- ⊗ Acceptabelt ger ett mervärdesavdrag om 20%
- ⊗ Lägst godtagbara nivå ger inget mervärdesavdrag, dvs. 0%

Anbud med lägst jämförelsetal bedöms vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Exempel: Det offererade priset är 50 000 kronor. Vid utvärderingen bedöms anbudets kvalitet vara Mycket bra, vilket innebär att anbudets jämförelsetal är  $50\,000 - 60\% * 50\,000$  kr, dvs jämförelsetalet är 20 000 kr. Motsvarande jämförelsetal vid bedömningen Bra blir då  $50\,000 - 40\% * 50\,000$  kr, dvs 30 000 kr.

Den mest meriterade leverantörerna enligt en sammanvägning av urvalskriterierna kommer att antas som utförare. Jämförelsepriset är endast en utvärderingsmodell. Det offererade priset gäller vid avtalsskrivning.

#### 4.5 Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut sänds ut efter avslutad utvärdering. Tilldelningsbeslutet innebär inte att ett bindande avtal uppkommit. Ett civilrättsligt bindande avtal uppstår först när ett sådant signerats av båda parter.

## 5. Kommersiella villkor

### 5.1 Avtalsvillkor

Se bilaga "Avtalsvillkor". Genom att underteckna bilagan "Anbudsformulär" så godkänner anbudsgivare avtalsvillkoren.

### 5.2 Tecknande av avtal

Efter delgivningsbeslut och lagstadgad spärrtid enl LoU utgång tecknas skriftligt avtal. Avtalet gäller från undertecknandet till och med **2022-12-31**.