



## Förfrågningsunderlag

### Upphandling av Projektledarutbildning Generell

IUC Syd AB inbjuder leverantörer att lämna offert/anbud för upphandling av **Projektledarutbildning Generell** med avtalstiden 2022-02-01 eller från det kontraktet undertecknats till 2022-12-31. Upphandlingen genomförs i enlighet med Lagen om Offentlig Upphandling, LoU. Underlaget publiceras och är tillgängligt på CoSkill och IUC Syds hemsidor.

Anbudet skall vara IUC Syd AB tillhanda senast: **2022-01-17**.

Förfrågningsunderlaget innehåller

1. Anbudsförfrågan
2. Krav på leverantören
3. Krav på tjänsten
4. Anbudsutvärdering
5. Kommersiella villkor

Bilaga Anbudsformulär (Excel-fil)

Bilaga Genomförandeplan, erfarenhet/kompetens, referenser (Word-fil)

Bilaga Avtalsvillkor



## Allmän information

### Om beställaren IUC Syd AB

IUC Syd arbetar med utveckling i små och medelstora företag, med fokus på industri-företag. Vårt övergripande mål är att utveckla en hållbar skånsk industri genom att hjälpa företag att utvecklas, lösa problem och expandera. Vi identifierar behov och driver processer som främjar utvecklingen i företagen. Syftet är att verka för industrins utveckling och förnyelse och därmed stärkt konkurrenskraft.

I nu pågående projekt Coskill, som innefattar Skåne och Blekinge, söker vi utbildare för genomförande av utbildningsinsatser enl nedan.

## 1. Anbudsförfrågan och administrativa föreskrifter

### 1.1 Upphandlande organisation (Beställare)

Upphandlande organisation är

IUC Syd AB  
Org.nr. 556101-2153  
Tel. 070- 766 1791

Beställarens kontaktperson under anbudstiden är Claes Nilsson, tel. 070-766 17 91  
email: [claes.nilsson@iucsyd.se](mailto:claes.nilsson@iucsyd.se)

### 1.2 Mål och syfte - Beskrivning av uppdraget

Upphandlingen syftar till att teckna avtal mellan IUC Syd och en (1) leverantör för utförande av projektledarutbildningar i projekt Coskill för tiden fram till 2022-12-31.

#### Behov

Vårt behov avser en generell projektledarutbildning vars innehåll skall kunna anpassas till olika företags förutsättningar, men allmänt ha ett generellt innehåll enl nedanstående faser. Uppräkningen av innehåll skall endast ses som orientering för anbudsgivaren.

- Initiering och förstudie inför ett projekt
- Planering av ett projekt
- Genomförande och styrning (struktur)
- Genomförande och styrning (ledarskap)
- Projektavslutning/rapportskrivning

#### Initiering, förstudie och planering

Projekt mål och effektmål – Vad vill vi uppnå?  
Projektomfattning och avgränsningar  
Nulägesanalys och intresseanalys – Var står vi idag, vart vill vi?  
Gruppdynamik och samarbetsformer  
Tidsplanering  
Hur skapa strukturer och processer så vi kan hävda oss på marknaden.

#### Genomförande och styrning

Budgetering och resursplanering  
Roller och ansvar, projektorganisation  
Riskhantering  
Kommunikation  
Löpande uppföljning och feed-back  
Möteseffektivitet  
Konflikthantering  
Projektflöde och verktyg för visualisering – Hur sker vidare rapportering?

#### Verktyg för uppföljning av projekt

Verktyg för

- Synlighet. System för att få en tydlig översikt av pågående projekt eller uppgifter
- Ansvar. Skapa en gemensam bild av deadlines framöver och vem som ansvarar för vad och vad allas individuella roller är.
- Organisation. Var finns information kring pågående projekt?



## Övrigt

### Anpassning av utbildning

Utbildningarna skall kunna anpassas både för ett enskilt företagsbehov, och då föregås av kontakter/avstämning av innehåll/behov med företaget. Utbildningen genomförs då fysiskt i företagets lokaler

Utbildning med deltagare från flera företag kan även bli aktuellt. IUC Syd ombesörjer och bekostar då lokal och teknisk utrustning.

Omfattning: 3 dagar fördelat på 2 sammanhängande dagar + 1 dag efter 2–3 veckor för uppföljning. Start mars 2022. Tidpunkt/datum överenskommes med aktuellt företag genom IUC Syds försorg.

Plats: Utbildningarna skall ske på plats i såväl Skåne, som Blekinge och vara handledarledda.

Anbudsgivare lämnar i sitt anbud förslag/specifikation över kursinnehållet.

Kursintyg skall kunna erhållas efter genomförd utbildning om kursdeltagare så önskar.

Kurslitteratur skall ingå i och preciseras i offerten.

IUC Syd avser att avropa utbildningarna efterhand.

### **1.3 Underleverantörer**

Anbudsgivare kan använda underleverantörer. Samma krav gäller för dessa som för anbudsgivarens egen personal. Om anbudsgivaren avser att använda underleverantörer för uppdraget ska detta anges i anbudet och deras kompetens verifieras med CV eller annan handling.

### **1.4 Uppdragets längd/avtalsperiod**

Avtal tecknas som för flera avrop upptill ett kontraktsvärde om 200 000 kronor för löpande avrop efterhand som behov uppstår fram till 2022-12-31. Ett avrop avses ske för genomförande under mars 2022.

### **1.5 Förfrågningsunderlaget**

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar.

- Denna handling (förfrågningsunderlag)
- Avtalsvillkor
- Anbudsformulär (Excel-fil)
- Bilaga Genomförandebeskrivning, erfarenhet/kompetens och referenser. (Word-fil).

Anbudsgivare svarar själv för att komplett förfrågningsunderlag erhållits.

### **1.6 Anbudsformulär**

Anbud skall lämnas på bilagorna Anbudsformulär (Excel-fil) samt Genomförandeplan, erfarenhet, kompetens, referenser (Word-fil). Använd ytterligare bilagor om så behövs.

### **1.7 Information om Anbudsgivaren**

Anbudsgivande företag:

Organisationsnummer:

Adress/postadress:

E-post:

Webbplats:

Kontaktperson:

E-post, kontaktperson:

Telefonnummer, kontaktperson:

### **1.8 Offentlighet och sekretess**

Anbudsgivare som begär att del av anbud skall omfattas av sekretess skall ange detta samt skäl därför.



### 1.9 Upphandlingsform

Upphandlingen sker som direktupphandling enl LoU (Lagen om Offentlig Upphandling) och syftar till att avtal skall tecknas mellan IUC Syd AB och en (1) anbudsgivare för utförande av uppdrag.

Anbud kan komma att antas utan förhandling. Anbudsgivare ska därför vid anbuds-tillfället lämna så förmånligt anbud som möjligt. IUC Syd kommer att anta det anbud som sammantaget är mest fördelaktigt för IUC Syd. LoU:s principer om transparens, proportionalitet, icke-diskriminering, ömsesidigt erkännande och likabehandling iakttas vid upphandlingen.

### 1.10 Frågor och kommunikation om upphandlingen

Frågor kring upphandlingen och förfrågningsunderlaget ställs till Claes Nilsson, telefon 070-766 1791, via e-post [claes.nilsson@iucsyd.se](mailto:claes.nilsson@iucsyd.se)

### 1.11 Anbudsgivning

Anbudsgivare intygar genom undertecknande av bilaga "Anbudsformulär" (Excel-fil) att samtliga i förfrågningsunderlaget ställda krav och villkor uppfylls och accepteras.

I övrigt gäller

- ⊗ Anbudet ska vara skriftligt och på svenska.
- ⊗ Anbudet ska lämnas på de villkor som framgår av förfrågningsunderlaget.
- ⊗ Anbudsgivare skall i Anbudsformuläret intyga att inget av de i anbudstexten angivna skälen till uteslutning föreligger samt undertecknas av behörig firmatecknare.
- ⊗ Anbudet ska lämnas på bilagorna Anbudsformulär (Excel-fil) samt Genomförande-beskrivning, erfarenhet/kompetens, referenser (Word-fil).
- ⊗ Anbudet skall lämnas via e-post till [claes.nilsson@iucsyd.se](mailto:claes.nilsson@iucsyd.se) Märk anbudet **"Projektledarutbildning Generell"**.
- ⊗ Anbudet ska vara IUC Syd tillhanda senast **2022-01-17**.

Anbudet skall vara giltigt till och med **2022-02-20**. Anbudsgivaren accepterar kravet på anbudets giltighet när anbudet undertecknas. För sent inkommit riskerar att inte tas upp till prövning.

### 1.13 Anbudsöppning

Anbuderna öppnas hos IUC Syd efter **2022-01-17**.

## 2. Krav på leverantören

### 2.1 Inledning

Nedan anges de krav som IUC Syd AB ställer på den leverantör som ska genomföra uppdraget. Anbudsgivare skall visa att denne uppfyller kraven i detta underlag. Vid ofullständiga uppgifter finns risk för uteslutning av anbud.

### 2.2 Egenförsäkran

Anbudsgivare intygar genom användandet av bilaga "Anbudsformulär" (Excel-fil) och underskrift på denna att alla lagens krav är uppfyllda betr Uteslutning, Registrering, Ekonomisk/finansiell ställning och Teknisk och yrkesmässig kompetens – Se nedan. Detta förfaringsätt underlättar för anbudsgivare, som då slipper bifoga handlingar avseende detta.

### 2.3 Uteslutningsgrunder

Anbudsgivare kommer att uteslutas från prövning av anbud om det kommer till IUC Syds kännedom att anbudsgivaren eller företrädaren för anbudsgivaren enligt en lagkraftvunnen dom är dömd för brott avseende deltagande i kriminell organisation, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt alternativt avseende yrkesutövningen.



Anbudsgivare kommer vidare att uteslutas från prövning av anbud om denne är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud, är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation/-förvaltning, ackord eller annat liknande förfarande alt ej fullgjort sina åliggande avseende socialförsäkringsavgifter/skatt i Sverige eller i det egna landet.

Anbudsgivare intygar genom att underteckna Anbudsformuläret (bilaga Excel-fil) att ingen av ovanstående omständigheter gäller för anbudsgivaren.

Kontroll av att anbudsgivaren betalat föreskrivna skatter och avgifter kontrolleras av beställaren.

#### **2.4 Registrering**

Anbudsgivare skall vara registrerad i aktiebolags- eller handelsbolagsregister eller liknande register utvisande att verksamheten är etablerad.

Anbudsgivare skall också ha fullgjort skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i Sverige eller hemland.

Beställaren kontrollerar ovanstående via Bolagsverket resp Skattemyndigheten.

#### **2.5 Ekonomisk/finansiell ställning samt ansvarsförsäkring**

Den anbudsgivare som antas för kontrakt skall vara kreditvärdig motsvarande en kreditbedömning som visar lägst 40 hos Creditsafe, lägst riskklass 3 hos UC, lägst rating A hos Soliditet eller motsvarande under tiden för kvalificering/utvärdering. Detta kontrolleras av IUC Syd AB. Anbudsgivare kan också på annat sätt intyga sin kreditvärdighet.

Anbudsgivaren ska senast vid tiden för ett eventuellt tecknande av avtal ha en ansvarsförsäkring som inkluderar förmögenhetsskada med ett relevant värde för de tjänster som erbjuds.

#### **2.6 Krav på teknisk och yrkesmässig förmåga**

IUC Syd ställer för uppdraget som ovillkorligt krav att anbudsgivare ska inneha den kompetens och erfarenhet som efterfrågas för uppdraget, samt erforderligt yrkeskunnande för att kunna leverera tjänster motsvarande det som efterfrågas.

Anbudsgivare intygar detta i anbudsformulär samt skall vid anfordran presentera utförare/utbildare av uppdraget, dennes bakgrund och kunskaper för att verifiera att senior teknisk och yrkesmässig förmåga finns.

#### **2.7 GDPR och personuppgiftshantering**

Leverantör och ev underleverantör skall uppfylla de krav som ställs enl GPR gällande personuppgiftshantering

#### **2.8 Närvarorapportering av deltagare i utbildning**

Utbildaren skall vidimera deltagarnärvaro för resp utbildningstillfällen enligt ESF:s (Europeiska Socialfonden) regelverk innebärande att utbildaren digitalt vidimerar att deltagaren genomgått utbildning. Detta sker enkelt genom en digital länk efter det att utbildningen genomförts. Instruktioner för detta tillhandahålls genom beställaren.

### **3. Krav på tjänsten**

Anbudsgivare skall uppfylla nedanstående krav på den efterfrågade tjänsten.

- ⊕ Lämna presentation av utbildares bakgrund och kunskaper inom projektledning utvisande att senior teknisk och yrkesmässig förmåga föreligger.
- ⊕ Ge samtycke till att låta IUC Syd hantera inlämnade personuppgifter enl GDPR.
- ⊕ Lämna kontaktuppgifter till två (2) referensuppdrag avseende likartade genomförda uppdrag genomförda under de senaste två åren samt en kort beskrivning av dessa.
- ⊕ Genomföra utbildningen handledarledd på plats hos anvisat företag.
- ⊕ Ange max antal deltagare per utbildningsgrupp.



## 4. Utvärdering av anbud

### 4.1 Prövning av anbud/obligatoriska krav

Granskning och prövning av inkomna anbud sker i två steg. Först prövas att anbuden uppfyller kvalificeringskraven enligt LoU (Lagen om Offentlig Upphandling) samt att ställda krav är uppfyllda. Därefter bedöms anbuden utifrån pris och kvalitet enligt nedanstående utvärderingskriterier.

### 4.2 Pris

Anbudsgivare skall i "Anbudsformulär" ange ett totalpris inkl alla omkostnader för beskriven utbildning. Se Anbudsformulär. Bedömning av pris sker enl p 4.4  
Priset skall anges som ett totalpris per avropad utbildning inkl alla omkostnader, exkl moms.

### 4.3 Erfarenhet och kompetens, genomförandeplan och leveranskapacitet

Erfarenhet och kompetens, genomförandebeskrivning kommer att bedömas utifrån modell beskriven nedan under p 4.4.

### 4.4 Utvärdering

Vid utvärdering av anbud/offertter tillämpar vi nedanstående urvalskriterier/bedömningsgrunder.

1. Genomförandeplan, utbildarens erfarenhet/kompetens samt referenser **viktas med 70 %**. Vi graderar efter en skala 1-5 där 5 är Utmärkt/Excellent och 1 Lägsta godtagbara. Exempel: Betyg 5 = 70% x 5 = 3,5 poäng.
2. Pris – **Viktas med 30 %** där lägsta pris erhåller 5 poäng och övriga 4 poäng.  
Exempel: Betyg 5 = 30% x 5 = 1,5 poäng

Summan av betygen läggs samman och den mest meriterade leverantören enligt en sammanvägning av urvalskriterierna kommer att antas som utförare. Utvärdering sker av en utvärderingsgrupp från IUC Syd.

### 4.5 Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut sänds ut efter avslutad utvärdering. Tilldelningsbeslutet innebär inte att ett bindande avtal uppkommit. Ett civilrättsligt bindande avtal uppstår först när ett sådant signerats av båda parter.

## 5. Kommersiella villkor

### 5.1 Avtalsvillkor

Se bilaga "Avtalsvillkor". Genom att underteckna bilagan "Anbudsformulär" så godkänner anbudsgivare avtalsvillkoren.

### 5.2 Tecknande av avtal

Efter delgivningsbeslut och lagstadgad spärrtids enl LoU utgång tecknas skriftligt avtal. Avtalet gäller från undertecknandet till och med **2022-12-31**.