

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

Upphandling av konsulttjänst

Extern utvärderare för projekt: Cirkulär Utvecklingshub – IUC Syd AB

IUC Syd AB inbjuder till anbudsgivning för upphandling av konsulttjänst för extern utvärdering av projektet Cirkulär Utvecklingshub, med avtalstid från det kontraktet undertecknats till 2025-12-31. Upphandlingen genomförs i enlighet med lagen om offentlig upphandling, LoU, som en direktupphandling.

Anbudet skall vara IUC Syd tillhanda senast: 2023-08-13.

Förfrågningsunderlaget innehåller

1. Om beställaren
2. Mål och syfte med anbudsförfrågan
3. Administrativa föreskrifter
4. Krav på leverantören
5. Krav på tjänsten
6. Utvärdering av anbud
7. Kommersiella villkor

Bilaga Anbudsformulär (Excel-fil)

Bilaga Offertbeskrivning, erfarenhet/kompetens, referenser (Word-fil)

Bilaga Avtalsvillkor

1. Om beställaren IUC Syd AB

IUC Syd arbetar med utveckling i små och medelstora företag, med fokus på industriföretag. Vårt övergripande mål är att utveckla en hållbar skånsk industri genom att hjälpa företag att utvecklas, lösa problem och expandera. Vi identifierar behov och driver processer som främjar utvecklingen i företagen. Syftet är att verka för industrins utveckling och förnyelse och därmed stärkt konkurrenskraft. Projektet Cirkulär Utvecklingshub riktar sig till primärt till aktörer inom skånska livsmedelsnäringen, med syftet att utveckla kapacitet hos små och medelstora företag i Skåne att genomföra omställningen till ett cirkulärt hållbart livsmedelssystem.

2 Mål och syfte med anbudsförfrågan

Upphandlingen avser en lärande utvärdering inom Europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF) samt Fonden för en rättvis omställning (FRO) 2021-2027 avseende ovan angivet projekt. Det övergripande syftet med den lärande utvärderingen är att:

- stärka projektets utvärderingsbarhet genom att säkerställa projektets förändringsteori samt hållbarhetsintegrering genom användning av hållbarhetstrappan – ett formativt syfte
- att säkra projektets uppföljning och datainsamling för utvärdering – ett formativt syfte
- att utvärdera projektens resultat och effekter – ett summativt syfte

2.1 Projektets långsiktiga mål/effektmål (hämtat ur ansökan om finansiering).

Övergripande mål

Projektets mål är att utveckla kapacitet hos företagen i Skånes livsmedelssystem att lyckas genomföra omställningen till ett cirkulärt hållbart livsmedelssystem. Denna omställning kan enbart göras genom att forma nya samarbeten mellan aktörer i värdekedjan och i ekosystemet för livsmedel. Därför utvecklar projektet en långsiktigt hållbar, tvärdisciplinär Utvecklingshub som knyter ihop forsknings/utbildningsaktörer, kommuner, stödaktörer och företag - och samtidigt under projektiden ger konkret nytta och resultat för företag, speciellt små och medelstora.

Projektmål

Med utgångspunkt från övergripande mål av att utveckla kapacitet hos företag att genomföra omställning genom nya samarbeten mellan aktörer i värdekedjan och ekosystemet för livsmedel har följande mätbara indikatorer formulerats:

Outputindikatorer

Företag som får stöd (fördelade per mikroföretag, små företag, medelstora företag, stora företag)	Ta del av information från projektet/partners och omvärld. Inbjudan till medverkan i aktiviteter och nätverk. Tex: Genomförande av nulägesanalyser, fördjupande analyser eller lotsning till vidare stöd	Målvärde: 20 Enhet: Företag
Företag som samarbetar med forskningsorganisationer	Mäts genom samverkan kring kunskapshöjande insatser, förstudier/fallstudier utifrån produkt och process case.	Målvärde: 3 Enhet: Företag

Resultatindikatorer

Små och medelstora företag som utvecklar produkter, processer och affärsmodeller	Mäts genom dokumenterad samverkan, enkät eller intervju.	Målvärde: 5 Enhet: Företag
Användare av implementerade stödstrukturer	Avser den stödstruktur som projektet skapar till nytta för alla partners och intressenter.	Målvärde: 40 Enhet: Användare

Målgrupper

Primär målgrupp

De primära målgrupperna för projektet kommer att vara små och medelstora företag.

Sekundära målgrupper

Sekundära målgrupper är samarbetspartners i form av akademi och forskningsaktörer, företagsfrämjande aktörer och offentliga organisationer som arbetar med olika frågor och branscher relaterade till den skånska livsmedelsnäringen.

2.2 Beskrivning av uppdraget (Projektutvärderingen)

Projektutvärderingens syfte är såväl formativt som summativt:

1. Projektutvärderingens syfte är att säkra projektets utvärderingsbarhet (formativt syfte)
2. Projektutvärderingens syfte är att säkra projektets uppföljning och datainsamling för utvärdering (formativt syfte)
3. Projektutvärderingens syfte är bedöma projektets resultat (summativt syfte)
4. Projektutvärderingens syfte är att bidra till lärande inom och utanför projektet (formativt syfte)

Projektutvärderingens kriterier

I EU:s anvisningar och den svenska utvärderingsplanen för regionalfondsprogrammen och Fonden för en rättvis omställning 2021-2027 finns angivet utvärderingskriterier som styr inriktningen på utvärderingar under programperioden. EU:s anvisningar (främst i form av Better Regulation Toolbox) presenterar hur utvärderingskriterier kan tillämpas för olika typer av utvärderingar.

Utvärderingskriterier är en del av det ramverk som kringgärdar utvärderingen och vägleder utformningen av de operationella utvärderingsfrågorna som utvärderingen ska besvara. Ramverket består av följande utvärderingskriterier:

- Relevans
- Effektivitet
- Effekt
- Bärkraft

Projektutvärderingens mål

Utvärderingen har fyra mål:

1. Ett utvärderingsbart projekt
2. Uppföljning och utvärderingsunderlag av god kvalitet
3. Sammanfattning av projektets resultat
4. Lärande *under* utvärderingsprocessen

Uppfyllandet av målen tjänar utvärderingens syfte.

Under projektutvärderingen förväntas medverkan i merparten av projektets styrgruppsmöten samt fem sammankomster med projektteamet.

Rapportering kring utförda del utvärderingar ska ske såväl skriftligt som muntligt.

Stöd och råd återkopplas till projektledningen under projektets gång samt att utvärderare medverkar med underlag för rapportering till Tillväxtverket.

För uppdraget söker vi en senior utvärderare som är väl förtrogen ett förändringsteoretiskt perspektiv, samt stödjer projektet genom dialog. Utvärderingen/följeforskningen ska samla såväl kvantitativ som kvalitativ empiri under projektets gång.

Slutlig utvärderingsrapport skall kunna användas för spridning av projektets resultat.

2.2.1 Projektutvärderingens första mål:

Säkra projektets utvärderingsbarhet – formativ del

Bedömning och förslag till eventuella justeringar i projektets förändringsteori ska ske med utgångspunkt i utvärderingskriteriet relevans.

Relevanskriteriet tittar på **relationerna mellan behov och problem i samhället och målen för projektet** och berör således aspekter rörande **projektets/programmets design**.

Utvärderaren ska besvara följande frågor kopplat till målet Säkra projektets utvärderingsbarhet:

Relevans:

1. Bedöm projektets förändringsteori, det vill säga finns det ett logiskt samband mellan behov/utmaningar, aktiviteter, beskrivna effekter och mål genom att bedöma följande aspekter:
 - a. Adresserar projektet aktuella behov/problem i omvärlden och för målgruppen?
 - b. Leder projektets aktiviteter till att lösa/omhänderta aktuella behov/problem i omvärlden och hos målgruppen?
 - c. Leder aktiviteterna mot uppsatta mål i projektet?
 - d. Bedöm projektets hållbarhetsintegrering med utgångspunkt i hållbarhetstrappan.
 - e. Föreslå eventuella justeringar i projektets förändringsteori samt i projektets planerade arbete med att integrera hållbarhet.

2. Hur behöver projektets avsedda resultat följas upp och utvärderas? Säkerställ att det finns en adekvat plan för vad projektet måste följa upp.

2.2.2 Projektutvärderingens andra mål:

Uppföljning och utvärderingsunderlag av god kvalitet – formativ del

Bedömning och förslag till hur uppföljning och insamling av utvärderingsresultat av god kvalitet kan ske i projektet ska ske med utgångspunkt i utvärderingskriteriet Effektivitet.

Effektivitetskriteriet studerar **relationen mellan de resurser som ett projekt använder och de förändringar som genereras med utgångspunkt i interventionerna** (vilka kan vara positiva eller negativa förändringar).

Utvärderingens första och andra mål, Säkra projektets utvärderingsbarhet respektive Uppföljning och utvärderingsresultat av god kvalitet, är en förberedelse för att i ett senare skede kunna bedöma projektets effekt, måluppfyllelse.

Utvärderaren ska i den här delen av projektutvärderingen hjälpa projektet att uppfylla de krav på uppföljning som Tillväxtverket ställer på projektet och på det viset bidra i arbetet med att säkra utvärderingsunderlag för att kunna bedöma projektets måluppfyllelse.

Utvärderaren ska besvara följande frågor kopplat till målet Uppföljning och utvärderingsunderlag av god kvalitet:

1. Bedöm projektets effektivitet med utgångspunkt i följande frågor:
 - a. Finns rutiner för mätning av indikatorer?
 - b. Finns rutiner för insamling av utfall kopplat till projektets mål?
 - c. Finns rutiner för dokumentering av utfall?
 - d. Finns strukturer och processer för lärande inom projektet under projektgenomförandet?

2.2.3 Projektutvärderingens tredje mål:

Sammanfattning av projektets resultat – summativ del

Bedömning av projektets resultat och effekter ska ske med utgångspunkt i utvärderingskriterierna Effekt (måluppfyllelse) respektive Bärkraft.

Utvärdering med utgångspunkt i kriteriet Effekt tar hänsyn till hur framgångsrikt projektet har varit i att uppnå eller röra sig mot dess mål. Utvärderingen bildar sig en **uppfattning om hur effekterna av projektets aktiviteter ser ut till dags dato samt aktiviteternas roll i att leverera observerade förändringar**.

Utvärdering med utgångspunkt i kriteriet Bärkraft bedömer om projektets uppnådda resultat har förutsättningar att bli bestående, det vill säga tas om hand efter projektets avslut.

Utvärderaren ska besvara följande frågor kopplat till målet Sammanfattning av projektets resultat:

1. Bedöm projektets effekter genom att besvara följande:

- a. Vilka dokumenterade resultat har projektet lett till?
 - b. Vilka förändringar har projektets aktiviteter bidragit till i den regionala kontexten?
 - c. Vilka förändringar har projektet bidragit med gällande de i ansökan identifierade globala målen?
2. Utvärderingen ska också värdera, när aktiviteterna och projektet inte har nått sina mål, varför så är fallet.
3. Vilka är förutsättningar för att projektets effekter kan bli bestående?
- a. Finns aktivt ägarskap som kan ta emot resultaten av projekten?
 - b. Arbetar projektet med ett utvecklingsinriktat lärande?
 - c. Finns förutsättningar för hållbar samverkan?
4. Har projektet, och i så fall i vilken utsträckning, bidragit till Agenda 2030-målen?

2.2.4 Projektutvärderingens fjärde mål:

Lärande under utvärderingsprocessen

Projektutvärderingens fjärde mål handlar om att utvärderingsprocessen i sig ska generera ett lärande inom projektet hos projektets aktörer, såväl i ledningen av projektet som i enskilda aktiviteter, såväl som hos projektets målgrupper, det vill säga mottagarna av projektets aktiviteter. Beroende på vilken modul i utvärderingen som är i fokus för lärandet behöver också fokus på mottagarna av lärandet att variera.

Detta innebär att det är centralt att utvärderingen utförs på ett sådant sätt att projektet och dess målgrupper involveras i utvärderingsprocessen. Därigenom förväntas de att kunna tillgodogöra sig ett lärande som uppstår under arbetets gång.

3. Administrativa föreskrifter

3.1 Upphandlande organisation (Beställare)

Upphandlande organisation är:

IUC Syd AB

Org.nr. 556101–2153

Beställarens kontaktperson under anbudstiden är Samir Halimanovic.

Kontaktperson e-mail: samir.halimanovic@iucsyd.se

Kontaktperson tel.: +46708765835

3.2 Volym

Den totala takvolymen för upphandlingen uppgår till 300 000 kronor och anbud får inte överskrida denna ram.

3.3 Uppdragets längd/avtalsperiod

Avtal tecknas med (1) en leverantör för tiden fram till 2025-12-31.

3.5 Förfrågningsunderlaget

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar.

- Denna handling (förfrågningsunderlag)
- Anbudsformulär (Excel-fil)
- Bilaga Offertbeskrivning, erfarenhet/kompetens och referenser. (Word-fil)
- Avtalsvillkor

Anbudsgivare svarar själv för att komplett förfrågningsunderlag erhållits.

3.6 Anbudsformulär

Anbud skall lämnas på bilagorna Anbudsformulär (Excel-fil) samt Erfarenhet, kompetens, referenser (Word-fil). Använd ytterligare bilagor om så behövs.

3.7 Information om Anbudsgivaren

Anbudsgivande företag:

Organisationsnummer:

Adress/postadress:

E-post:

Webbplats:

Kontaktperson:

E-post, kontaktperson:

Telefonnummer, kontaktperson:

3.8 Offentlighet och sekretess

Anbudsgivare som begär att del av anbud skall omfattas av sekretess skall ange detta samt skäl därför. Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400) reglerar frågor om offentlighet och sekretess och omfattar även upphandlingsärenden.

3.9 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen sker genom förenklat förfarande enligt LoU (Lagen om Offentlig Upphandling) och syftar till att avtal skall tecknas mellan IUC Syd AB och en anbudsgivare för utförande av uppdraget. Anbud kan komma att antas utan förhandling. Anbudsgivare ska därför vid anbudstillfället lämna så förmånligt anbud som möjligt. IUC Syd kommer att anta det anbud som sammantaget är mest fördelaktiga för projektet. LoU:s principer om transparens, proportionalitet, icke-diskriminering, ömsesidigt erkännande och likabehandling iakttas vid upphandlingen.

3.10 Frågor och kommunikation om upphandlingen

Frågor kring upphandlingen och förfrågningsunderlaget ställs via e-mail till upphandlande organisations kontaktperson och skall vara inkomna senast tio (10) dagar före anbudstidens slut och besvaras via e-mail senast sex (6) dagar före anbudstidens slut.

3.11 Avlämnande av anbud

Anbudsgivare intygar genom undertecknande av bilaga "Anbudsformulär" (Excel-fil) att samtliga i förfrågningsunderlaget ställda krav och villkor uppfylls och accepteras.

I övrigt gäller:

- Anbudet ska vara skriftligt och på svenska.
- Anbudet ska lämnas på de villkor som framgår av förfrågningsunderlaget.
- Anbudsgivare ska intyga att inget av de i anbudstexten angivna skälen till uteslutning föreligger samt undertecknas av behörig firmatecknare.
- Anbudet lämnas via e-mail med ämne "Anbud extern utvärderare 2023" till upphandlande organisations kontaktperson senast 2023-08-13

Anbudet ska vara giltigt till och med 2023-09-30. Anbudsgivaren accepterar kravet på anbudets giltighet när anbudet undertecknas. För sent inkommit anbud tas inte upp till prövning.

4. Krav på leverantören

4.1 Inledning

Nedan anges de krav som IUC Syd ställer på den anbudsgivare som ska genomföra uppdraget. Anbudsgivare skall visa att denne uppfyller kraven i detta underlag. Vid ofullständiga uppgifter finns risk för uteslutning av anbud. Beställaren kan vid anfordran kräva in skriftlig dokumentation kring nedanstående.

4.2 Egenförsäkran

Anbudsgivare intygar genom användandet av bilaga "Anbudsformulär" (Excel-fil) och underskrift på denna att alla lagens krav är uppfylla betr. Uteslutning, Registrering, Ekonomisk/finansiell ställning och Teknisk och yrkesmässig kompetens – Se nedan. Detta förfaringsätt underlättar för anbudsgivare, som då slipper bifoga handlingar avseende detta.

4.3 Uteslutningsgrunder

Anbudsgivare kommer att uteslutas från prövning av anbud om det kommer till IUC Syds kännedom att anbudsgivaren eller företrädaren för anbudsgivaren enligt en lagakraft-vunnen dom är dömd för brott avseende deltagande i kriminell organisation, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt alternativt avseende yrkesutövningen.

Anbudsgivare kommer vidare att uteslutas från prövning av anbud om denne är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud, är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation/-förvaltning, ackord eller annat liknande förfarande alt ej fullgjort sina åliggande avseende socialförsäkringsavgifter/skatt i Sverige eller i det egna landet.

Anbudsgivare intygar genom att underteckna Anbudsformuläret (bilaga Excel-fil) att ingen av ovanstående omständigheter gäller för anbudsgivaren.
Kontroll av att anbudsgivaren betalat föreskrivna skatter och avgifter. Kontrolleras av beställaren.

4.4 Registrering

Anbudsgivare skall vara registrerad i aktiebolags- eller handelsbolagsregister eller liknande register utvisande att verksamheten är etablerad.

Anbudsgivare skall också ha fullgjort skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i Sverige eller hemland.

Beställaren kontrollerar ovanstående via Bolagsverket resp. Skattemyndigheten.

4.5 Ekonomisk/finansiell ställning samt ansvarsförsäkring

Den anbudsgivare som antas för kontrakt skall vara kreditvärdig motsvarande en kredit-bedömning som visar lägst 40 hos Creditsafe, lägst riskklass 3 hos UC, lägst rating A hos Soliditet eller motsvarande under tiden för kvalificering/utvärdering. Detta kontrolleras av beställaren.

Anbudsgivare kan också på annat sätt intyga sin kreditvärdighet.

Anbudsgivaren ska senast vid tiden för ett eventuellt tecknande av avtal ha en ansvarsförsäkring som inkluderar förmögenhetsskada med ett relevant värde för de tjänster som erbjuds.

4.6 Krav på teknisk och yrkesmässig förmåga

IUC Syd ställer för uppdraget som ovillkorligt krav att anbudsgivare ska inneha den kompetens och erfarenhet som efterfrågas för uppdraget, samt erforderligt yrkeskunnande för att kunna leverera tjänster motsvarande det som efterfrågas.

Anbudsgivaren skall beskriva vilka som ska genomföra uppdraget. Utvärderaren/-na skall ha senior utvärderingskompetens inom den metod som föreslås för att lösa uppdraget, så som: god erfarenhet och kunskap om utvärdering, utvärderingsmetodik samt förändringsteori. Med "senior" menas att personen har minst 4 (fyra) års erfarenhet.

Anbudsgivare skall i sitt anbud beskriva hur ovanstående krav uppfylls.

I övrigt skall anbudsgivare i bilaga beskriva genomförandeplan för uppdraget innehållande förslag till tidplan, aktiviteter samt förslag till hur beställarens beskrivning i avsnitt 2.2 skall uppfyllas.

4.7 Information om referensuppdrag

Anbudsgivare skall redovisa två referenser av liknande uppdrag genomförda under de senaste två åren. Referenser lämnas i bilaga "Offertbeskrivning, erfarenhet/kompetens, referenser" (Word-fil) för resp. lämnat anbudspaket.

IUC Syd väljer vilka referenskunder som ska kontaktas. Även referenskunder som anbudsgivare inte har angett kan komma att kontaktas.

4.8 Anbudsöppning

Anbuden öppnas tidigast 2023-08-14.

4.9 Prövning av anbud

Prövning av anbud sker i följande tre steg:

1. Prövning av obligatoriska krav på leverantören - Se avsnitt "Krav på leverantören" ovan
2. Prövning av obligatoriska krav på tjänsten - Se avsnitt "Krav på tjänsten" nedan.
3. Utvärdering av anbud - Utvärdering av anbud – Se punkt 6 nedan.

5. Krav på tjänsten

5.1 Krav på utvärderare

Beställaren ställer nedanstående krav på tjänstens utförande.

- Utvärderaren/-na skall ha senior utvärderingskompetens inom den metod som föreslås för att lösa uppdraget. Med "senior" menas att personen har minst 4 (fyra) års erfarenhet.

5.2 Krav på uppdragets upplägg, genomförande och leveranser

Utvärderaren (leverantören) ska delta på ett uppstartsmöte inom **14** arbetsdagar efter att ha tilldelats kontrakt. Uppstartsmötet kan ske via videolänk eller fysiskt möte utifrån deltagarnas önskemål.

Uppdragsgivaren kommer på uppstartsmötet att klargöra de förväntningar uppdragsgivaren har på implementeringsplanen (se 5.2.1) samt tillhandahålla utvärderaren med underlag och kontaktinformation för det fortsatta arbetet.

Utvärderaren ska presentera ett förslag på implementeringsplan (se punkt 5.2.1) senast **14** arbetsdagar efter uppstartsmötet eller efter annan överenskommelse med uppdragsgivaren.

Tider och former för fortsatt avstämning mellan uppdragsgivaren och utvärderaren, rapportering med mera beslutas vid uppstartsmötet. I möten med uppdragsgivaren ska utvärderaren alltid representeras av offererad konsult.

5.2.1 Krav gällande implementeringsplan

Anbudsgivaren ska inkomma med en implementeringsplan inom **14** arbetsdagar efter första uppstartsmöte med uppdragsgivaren om inte annat finns överenskommet.

Implementeringsplanen ska utgöra grunden för det fortsatta arbetet med utvärderingen.
Implementeringsplanen ska innehålla;

- En tolkning och, vid behov, vidareutveckling av uppdraget.
- En uppskattning av utvärderingsfrågornas utvärderingsbarhet och eventuella förslag på kompletteringar avseende utvärderingsfrågor.
- En beskrivning av utvärderingsmetodik samt utvärderingens användning av förändringsteori och utvärderingsramverk.
- Förslag på datainsamlingsmetoder.
- En detaljerad tids- och arbetsplan för resten av uppdragets genomförande. Av planen ska det framgå beräknad fortsatt tidsåtgång för konsulten vid olika moment.
- En vidareutveckling av den lärandeplan som ska ha ingått i avropsanbudet.

Uppdragsgivaren ska godkänna leverantörens implementeringsplan innan utvärderingsuppdraget kan påbörjas.

5.2.2 Krav gällande utvärderingsmetodik

Utgångspunkten för bedömningen av projektens förändringsteori är de resultatkedjor, hållbarhetstrappa samt lista över resultat på kort sikt (förändrade förmågor) och resultat på medellång sikt (förändrade beteenden) som Tillväxtverket tagit fram. De begrepp och steg som finns i beskrivningen av resultatkedjorna är de begrepp och steg som projektutvärderaren ska använda under genomförandet av uppdraget. Detsamma gäller för hållbarhetstrappan. Se bilaga 1 till förfrågningsunderlaget.

Bedömningen av projektens förändringsteori utgår ifrån ansökan, Tillväxtverkets beslut samt Tillväxtverkets kvalitetskriterier i handläggningen av ansökan. I Tillväxtverkets dokumentation rörande ansökan finns en bedömning av hur projektets har betygsatts gällande respektive kvalitetskriterium. Eventuella förändringar som utvärderaren föreslår ska syfta till att förbättra projektet i relation till Tillväxtverkets bedömning av ansökan och de kvalitetskriterier som då använts. Dessa handlingar finns hos projektet.

Utvärderaren ska i sitt stöd till projektet gällande rutiner och dokumentation av projektets utfall utgå ifrån Tillväxtverkets beslut om stöd samt anvisningar om indikatorer och rapportering. Mätning av indikatorer ska ske i enlighet med Tillväxtverkets instruktioner samt rutiner och dokumentation av indikatorernas utfall ska finnas för samtliga indikatorer som projektet är skyldiga att använda. För mer information se Tillväxtverkets beslut om stöd.

5.2.3 Krav gällande datainsamlingsmetoder

De datakällor som ska användas för projektutvärderingen är följande:

- Ansökan om stöd
- Tillväxtverkets beslut om stöd samt därtill hörande handlingar såsom bedömning av ansökan samt villkor
- Beskrivning av förändringsteori och resultatkedjor för program och projekt 2021-2027
- Anvisningar rörande projektutvärdering

- Anvisningar rörande indikatorer och annan uppföljning

5.2.4 Krav gällande leveranser

Leveranser ska ske enligt följande steg nedan:

1. Implementeringsplan

Implementeringsplan ska levereras inom **14** arbetsdagar efter uppstartsmötet.

2. Delleverans – Modul 1: Bedömning av projektets förändringsteori och hållbarhetsintegrering

Bedömning av projektets förändringsteori samt förslag på hur förändringsteori kan förstärkas med syfte att säkra projektets utvärderingsbarhet.

3. Delleverans – Modul 2: Rutiner och processer för insamling av utvärderingsunderlag

4. Slutleverans – Modul 3: Utvärderingsrapport

Slutleverans ska ske i form av en slutgiltig utvärderingsrapport med tillhörande powerpointpresentation. Utvärderingsrapporten ska motsvara utvärderingens tredje mål Sammanfattning av projektets resultat – summativ del.

5.3 Pris

Anbudsgivaren skall lämna ett totalpris för uppdragets utförande, redovisa beräknat antal timmar för uppdragets genomförande samt timpris. Totalpriset ska inkludera samtliga med uppdraget förenade kostnader. Budgeten för projektutvärderingen uppgår till 300 000 kronor exkl. mervärdesskatt. Anbud som överstiger denna budget kan inte antas. Det är inte tillåtet att offerera ett pris som understiger 75 % av budgeten ovan.

5.4 GDPR och personuppgiftshantering

Leverantören skall uppfylla de krav som ställs enl GDPR gällande personuppgiftshantering.

6. Utvärdering av anbud

6.1 Prövning av anbud/obligatoriska krav

Granskning och prövning av inkomna anbud sker enl p 4.9 (Prövning av anbud). Först prövas att anbuden uppfyller kvalificeringskraven enl LoU (Lagen om Offentlig Upphandling) samt att ställda krav är uppfyllda. Därefter bedöms anbuden utifrån pris och kvalitet enl nedanstående utvärderingskriterier.

6.2 Erfarenhet och kompetens, genomförandeplan och leveranskapacitet

Anbud kommer efter prövning för kvalificering att bedömas enl utvärderingsgrunden "ekonomiskt mest fördelaktiga anbud" med hänsynstagande till nedanstående kriterier.

1. Kvalitet. IUC Syd kommer att utvärdera anbudsgivarens förmåga att genomföra uppdraget med god kvalitet. Utvärderingskriterier – Se nedan.
2. Pris (anbudssumma). Utvärderingskriterier – Se nedan

6.3 Utvärdering

Anbudsgivaren skall beskriva ett lösningsförslag för uppdraget, vilket IUC Syd kommer att bedöma utifrån följande bedömningsgrunder samt utvärderingsmodell.

- Hur väl anpassat/relevant det föreslagna upplägget/lösningsförslaget är efter det aktuella projektets behov, mottagare och projektmål (ger max 300 000 kr i mervärdesavdrag).
- Hur väl lösningsförslaget bedöms bidra till att löpande höja kvaliteten i genomförandet av projektet, dvs stärka förutsättningarna för att projektet når förväntade och hållbara resultat samt bedöma resultatet (ger max 300 000 kr i mervärdesavdrag).

Det totala mervärdet som anbudsgivaren kan erhålla för utvärderingskriteriet Kvalitet är 600 000 kronor, vilket fördelas med 300 000 kr vardera på ovanstående bedömningsgrunder.

6.3.1 Lösningsförslag för planering och genomförande av utvärdering

Anbudsgivaren ska beskriva hur man avser att planera och genomföra utvärderingen utifrån de mål som angetts i förfrågningsunderlagets stycke 2.2 och de krav som uppdragsgivaren ställer på utvärderingens upplägg, genomförande och leveranser i stycke 5.2.

Beskrivningen ska bland annat innehålla följande:

- En övergripande beskrivning av hur man uppfattat uppdraget: Kontext och sammanhang, utvärderingens syfte, utvärderingens mål, utvärderingsobjekt, uppstarts- och avstämningsmöten samt implementeringsrapport.
- En beskrivning av utvärderingsupplägg i relation till utvärderingsramverket och motivering av val av datainsamlingsmetoder.
- Ett förslag på lärandeplan med övergripande beskrivning av hur anbudsgivaren avser integrera lärande i utvärderingsprocessen.
- En arbetsplan, inklusive tidplan och arbetsmoment som anger antal timmar per moment för respektive konsult, under de förutsättningar som anges för uppdragets art och som täcker uppdragsgivarens behov.

1. Utveckling av uppdraget (inkl. implementeringsrapport)
2. Delleverans Modul 1
3. Delleverans Modul 2
4. Slutleverans Modul 3
5. Lärande under utvärderingsprocessen

Anbudsgivarens beskrivning hur man avser att genomföra utvärderingen kommer att utvärderas och betygsättas, se 7.2 Utvärdering.

6.3.2 Beskrivning av utvärderingsmodellen

Jämförelsetal = anbudssumma minus anbudets totala mervärdesavdrag i kronor.

Ett fiktivt prisavdrag (mervärdesavdrag) som relaterar till hur väl respektive bedömningsgrund uppfylls kommer att ges enligt avsnitt A resp. B nedan. Denna bedömning kommer sedan att relateras till priset, vilket resulterar i ett jämförelsetal.

Anbud med lägst jämförelsetal bedöms vara det ekonomiskt mest fördelaktiga. Negativt

jämförelsetal kan förekomma. Jämförelsetalet är endast en utvärderingsmetod. Det avgivna anbudspriset gäller vid avtalsskrivning. Den mest meriterade leverantören enligt en sammanvägning av urvalskriterierna kommer att väljas ut för att under projektiden genomföra uppdraget. Utvärdering sker av en utvärderingsgrupp från IUC.

A – Beskrivning av utvärdering av Kvalitet (mervärdesavdraget gäller per bedömningsgrund).

Mycket bra – Den sammanlagda bedömningen visar att anbudsgivarens beskrivning på en mycket bra nivå uppfyller bedömningsgrunden och tillför betydande mervärden. Anbudsgivaren beskriver på ett mycket tydligt strukturerat och detaljerat sätt och med mycket stor relevans det som efterfrågats. Anbudsgivaren har en mycket djup förståelse för det som efterfrågats. Detta ger ett mervärdesavdrag om 300 000 kronor.

Bra – Den sammanlagda bedömningen visar att anbudsgivarens beskrivning delvis uppfyller bedömningsgrunden och tillför mervärde. Anbudsgivaren beskriver på en fullgod nivå det som efterfrågats. Beskrivningen har ett antal brister, godtagbar förståelse finns för det som efterfrågats. Detta ger ett mervärdesavdrag om 150 000 kronor.

Kraven uppfylls inte – Den sammanlagda bedömningen visar att anbudsgivarens beskrivning har tydliga brister i jämförelse med bedömningsgrunden. Förslaget har inte visat några direkta mätbara mervärden. Beskrivningen är på en otillräcklig nivå. Detta ger inget mervärdesavdrag, dvs 0 kronor.

B - Följande gäller för utvärdering av Pris (anbudssumma)

Anbudssumman utgörs av anbudsgivarens offererade timpris multiplicerat med offererat antal timmar, vilket utgör totalpris för uppdraget.

6.4 Tilldelningsbesked

Tilldelningsbesked meddelas efter att utvärderingen avslutats och tilldelningsbeslut har fattats. Tilldelningsbeslutet innebär inte en accept enl. avtalslagen. Avtalsspärr 10 dagar enl. LoU, Lagen om Offentlig upphandling tillämpas.

7. Kommersiella villkor

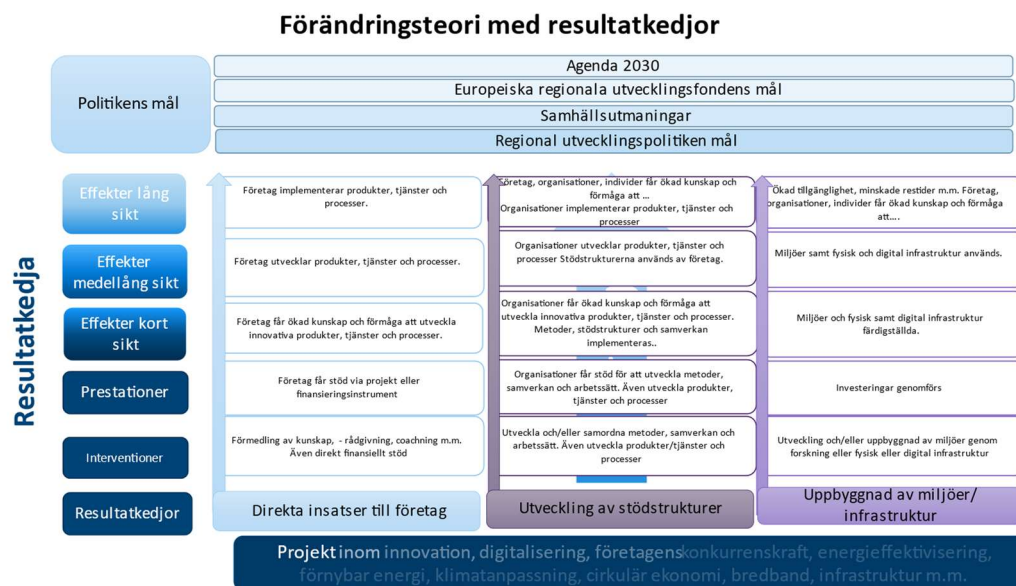
7.1 Avtalsvillkor

Se bilaga "Avtalsvillkor". Genom att underteckna bilagan "Anbudsformulär" så godkänner anbudsgivare avtalsvillkoren.

7.2 Tecknande av avtal

Efter tilldelningsbesked och utgången av lagstadgad spärrtid enl. LoU tecknas skriftligt avtal.

Bilaga 1 Förändringsteori



För definition av begrepp i förändringsteorin se text och film i Handbok för EU-projekt 2021-2027.

Bedömningskriterier - Hållbarhetsanalys

”Hållbarhetstrappan för Regionalfonden”

