

Upphandling av följeforskare till IUC Syd AB

IUC Syd AB inbjuder leverantörer att lämna offert/anbud för upphandling av följeforskare och utvärderare för projektet SPIK (Strategiskt Partnerskap för Industrins Kompetens), med avtalstiden 2024-05-31 eller från det kontraktet undertecknats till 2026-12-31.

Upphandlingen genomförs i enlighet med lagen om offentlig upphandling, LoU. Underlaget skickas via e-post och är även tillgängligt på IUC Syds hemsida.

Anbudet skall vara IUC Syd AB tillhanda senast: **2024-05-03**.

Förfrågningsunderlaget innehåller

1. Anbudsförfrågan
2. Krav på anbudsgivare
3. Anbudsutvärdering
4. Kommersiella villkor

Bilaga Anbudsformulär (Excel-fil)

Bilaga Erfarenhet/kompetens, referenser (Word-fil)

Bilaga Avtalsvillkor

Allmän information

Om beställaren IUC Syd AB

IUC Syd arbetar med utveckling i små och medelstora företag, med fokus på industriföretag. Vårt övergripande mål är att utveckla en hållbar skånsk industri genom att hjälpa företag att utvecklas, lösa problem och expandera. Vi identifierar behov och driver processer som främjar utvecklingen i företagen. Syftet är att verka för industrins utveckling och förnyelse och därmed stärkt konkurrenskraft.

I nu pågående projekt samt kommande söker vi medverkan av utbildare enl nedan.

1. Anbudsförfrågan

1.1 Upphandlande organisation (Beställare)

Upphandlande organisation är

IUC Syd AB

Org.nr. 556101-2153

Tel. 0733-552411

Beställarens kontaktperson under anbudstiden är Mats Larsson, email:

mats.larsson@iucsyd.se

1.2 Beskrivning av uppdraget

Upphandlingen syftar till att teckna avtal mellan IUC Syd och en (1) leverantör för att följa projektet SPIK under projektperioden från upphandlingen avslutats och avtal tecknats till 2026-12-31 i ett utvärderande syfte. Upphandlingen syftar till att teckna avtal med en följeforskare, en extern part som ska utvärdera delar av projektsatsningen.

Projektets bakgrund & syfte:

Utmaningen som den industriella sektorn i Skåne och Blekinge står inför är av stor betydelse och innefattar en omfattande övergång mot en mer hållbar och cirkulär produktion. Denna övergång, som drivs av både miljömässiga krav och efterfrågan från samhället och konsumenterna, innebär en fundamental omvandling av hur företag producerar, hanterar resurser och samverkar med sin omgivning. För att möta denna utmaning och säkerställa framgång är det inte bara teknologiska och operativa förändringar som är nödvändiga, utan också en förändring av företagskulturen och medarbetarnas kompetenser.

Den gröna omställningen kräver att företagen går bortom traditionell linjär produktion och i stället ställer om till en cirkulär ekonomi, där resurser återanvänds, återvinns och minimeras. Denna omställning är inte en enkel uppgift, särskilt inte för små och medelstora företag som ofta har begränsade resurser och kompetenser inom området. Det är därför avgörande att företagen engagerar och förbereder sina anställda för att aktivt delta i omställningsprocessen.

I Skåne och Blekinge utgör små och medelstora företag en stomme av näringslivet och har en direkt inverkan på regionernas ekonomi och sysselsättning. Dessa företag spelar en kritisk roll i den framväxande omställningen mot en mer hållbar och cirkulär ekonomi. Denna utveckling är inte bara ett svar på de växande miljökraven och samhällets ökade medvetenhet, utan också en chans för dessa företag att stärka sin position och bädla för långsiktig framgång.

Med projektet SPIK (Strategiskt Partnerskap för Industrins Kompetens) avser vi möta tre väsentliga utmaningar i Skåne och Blekinge. Dessa är:

- behovet av att öka kompetensen hos anställda för att dessa aktivt ska kunna bidra till industrins gröna omställning,
- låg andel företagsledning som arbetar systematiskt och strategiskt med sin kompetensförsörjning,
- svårigheterna att nå ut till individerna så att alla får tillgång till kunskapshöjning.

Beskrivning av partnerskapet:

Partnerskapet är ett exempel på ett innovativt arbetssätt som testas i detta projekt. Partnerskapet, bestående av industrins parter i Skåne & Blekinge, IUC Syd, Techtank, IF Metall & Teknikföretagen samverkar i projektsatsningen för att utveckla samverkan för att tillsammans fortsätta bidra till att öka industrins konkurrenskraft.

Detta görs genom att industricoacher/Mind the Gap-coacher från (IUC Syd och Techtank) tillsammans med representant från IF Metall besöker företagen inledningsvis för att genomföra en s.k. Mind the Gap-analys. I dessa analyser identifieras behov av kompetensutveckling som sedan under projektet omöts i konkreta kompetensutvecklings- och utbildningsinsatser som handlas upp från konsult- och utbildningsföretag.

Tillsammans kommer också partnerskapet sprida projektsatsningen i syfte att nå fler företag. Genom avstämningar partnerskapet emellan och dialoger med arbetsgivare & arbetstagare vill projektet utvärdera arbetssättet och hur väl det fungerar i praktiken. Vi vill också utvärdera vilka effekter det har på arbetsgivarnivå och på individnivå men även på strukturnivå. Ett delmål är att identifiera eventuella hinder och möjligheter.

Se bild "Partnerskapet" för att förstå aktörernas olika uppgifter kopplat till partnerskapet.

Uppdragsbeskrivning följeforskare

Upphandlad leverantör ska under projektperioden utvärdera delen av projektsatsningen som består av partnerskapet och effekterna kopplade till det. Partnerskapet består av IUC Syd, Techtank, IF Metall och Teknikföretagen. (Se bild)

Projektledningen vill utvärdera om samarbetet inom partnerskapet är ett arbetssätt som fungerar i praktiken. Är det en konstellation som fungerar?

- Har partnerskapet bidragit till en samsyn (arbetsgivare & arbetstagare) kring vikten av kompetensutveckling på företagen?
- Har motivationen och förståelsen av att kompetensutveckla sig på individnivå ökat?
- Har partnerskapet bidragit till att kompetensutvecklingsinsatser nått ut till hela kollektivsidan och framför allt de två definierade målgrupperna: - *Kvinnor med enkla och okvalificerade jobb på kollektivsidan och, Män på kollektivsidan med låg benägenhet att ta sig an kompetensutveckling.*
- Har partnerskapet bidragit till att nå fler medarbetare på kollektivsidan i form av utbildningstimmar (train-the trainer)?
- Har partnerskapet bidragit till att företagen som deltar i SPIK fått bättre förutsättningar att arbeta mer strategiskt med kompetensförsörjning?
- Har partnerskapet bidragit till att andra oväntade engagemang och samarbeten/kontakter uppstått?

I underlaget ska det finnas en beskrivning av de metoder och tillvägagångssätt som ska användas i syfte att utvärdera partnerskapet.

Inom uppdraget ska också en halvtidsutvärdering sammanställas, dokumenteras och presenteras. Även en slutrapport ska levereras (sammanställas, dokumenteras och presenteras) innan projektets avslut.

Vald leverantör ska också bistå projektgruppen med processtöd under projektperioden vilket innebär en tidsinsats om 50-60 timmar.

Projektgruppen och vald leverantör gör tillsammans upp en tidplan och deadlines gällande rapporter och processtöd när avtal har tecknats.

1.3 Volymer

Vi efterfrågar ett timpris för insatser under hela projektets löptid enligt uppdragsbeskrivning. Det sammanlagda beloppet i anbudet får som högst uppgå till 300.000 kronor och totalbeloppet får inte understiga 210,000, dvs 70% av maxbeloppet.

1.4 Underleverantörer

Anbudsgivare kan inte använda underleverantörer. Hela uppdraget ska genomföras av den i anbudet namngivne konsulten.

1.5 Uppdragets längd/avtalsperiod

Avtal tecknas som är ett ramavtal för avrop från undertecknandet av avtal till och med 2026-12-31, och med möjlighet till förlängning om ytterligare 1 år.

Offererat pris ska anges som timpris för utbildningsinsatser och anbudet ska också innehålla en sammanlagd kostnadsram för uppdraget som inte får överstigas.

1.6 Förfrågningsunderlaget

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar.

Denna handling (förfrågningsunderlag)

Avtalsvillkor

Anbudsformulär (Excel-fil)

Bilaga Genomförande, erfarenhet/kompetens och referenser. (Word-fil)

Anbudsgivare svarar själv för att komplett förfrågningsunderlag erhållits.

Använd Excelformulär "Anbudsformulär" samt bilaga "Erfarenhet, kompetens, referenser" så underlättas anbudsgivningen. Komplettera gärna text som anses erforderlig i extra bilaga.

1.7 Anbudsformulär

Anbud lämnas på bilagorna Anbudsformulär (Excel-fil) samt Erfarenhet, kompetens, referenser (Word-fil). Använd ytterligare bilagor om så behövs.

1.8 Information om Anbudsgivaren

Anbudsgivande företag:

Organisationsnummer:

Adress/postadress:

E-post:

Webbplats:

Kontaktperson:

E-post, kontaktperson:

Telefonnummer, kontaktperson:

1.9 Offentlighet och sekretess

Anbudsgivare som begär att del av anbud skall omfattas av sekretess skall ange detta samt skäl därför.

1.10 Upphandlingsform

Upphandlingen sker genom direktupphandling enl LoU (Lagen om Offentlig Upphandling) och syftar till att avtal skall tecknas mellan IUC Syd AB och en anbudsgivare för utförande av uppdraget.

Anbud kan komma att antas utan förhandling. Anbudsgivare ska därför vid anbudstillfället lämna så förmånligt anbud som möjligt. IUC Syd kommer att anta det anbud som sammantaget är mest fördelaktigt för IUC Syd. LoU:s principer om transparens, proportionalitet, icke-diskriminering, ömsesidigt erkännande och likabehandling iaktas vid upphandlingen.

1.11 Frågor och kommunikation om upphandlingen

Frågor kring upphandlingen och förfrågningsunderlaget ställs via e-post till IUC Syd, Mats Larsson, mats.larsson@iucsyd.se. Svar på aidentifierade inkomna frågor tillställs alla kända mottagare av förfrågningsunderlaget. Sista dag för frågor är **2024-04-26**.

1.12 Anbudsgivning

Anbudsgivare intygar genom undertecknande av bilaga "Anbudsformulär" (Excel-fil) att samtliga i förfrågningsunderlaget ställda krav och villkor uppfylls och accepteras.

I övrigt gäller

- Anbudet ska vara skriftligt och på svenska.
- Anbudet ska lämnas på de villkor som framgår av förfrågningsunderlaget.
- Anbudsgivare ska intyga att inget av de i anbudstexten angivna skälen till uteslutning föreligger samt undertecknas av behörig firmatecknare.
- **Anbudet ska märkas "Följeforskare SPIK" och inlämnas** via e-post till mats.larsson@iucsyd.se.
- Anbudet ska vara IUC Syd tillhanda senast **2024-05-03**.

Avtalet gäller från undertecknandet till och med 2026-12-31.

Anbudet ska vara giltigt till och med **2024-06-30**. Anbudsgivaren accepterar kravet på anbudets giltighet när anbudet undertecknas.

För sent inkommit anbud tas inte upp till prövning.

2. Krav på anbudsgivare

2.1 Inledning

Nedan anges de krav som IUC Syd AB ställer på den anbudsgivare som ska genomföra uppdraget. Anbudsgivare skall visa att denne uppfyller kraven i detta underlag. Vid ofullständiga uppgifter finns risk för uteslutning av anbud.

2.2 Egenförsäkran

Anbudsgivare intygar genom användandet av bilaga ”Anbudsformulär” (Excel-fil) och underskrift på denna att alla lagens krav är uppfyllda betr Uteslutning, Registrering, Ekonomisk/finansiell ställning och Teknisk och yrkesmässig kompetens – Se nedan. Detta förfaringsätt underlättar för anbudsgivare, som då slipper bifoga handlingar avseende detta.

2.3 Uteslutningsgrunder

Anbudsgivare kommer att uteslutas från prövning av anbud om det kommer till IUC Syds kännedom att anbudsgivaren eller företrädaren för anbudsgivaren enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende deltagande i kriminell organisation, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt alternativt avseende yrkesutövningen.

Anbudsgivare kommer vidare att uteslutas från prövning av anbud om denne är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud, är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation/-förvaltning, ackord eller annat liknande förfarande alt ej fullgjort sina åliggande avseende socialförsäkringsavgifter/skatt i Sverige eller i det egna landet.

Anbudsgivare intygar genom att underteckna Anbudsformuläret (bilaga Excel-fil) att ingen av ovanstående omständigheter gäller för anbudsgivaren.

Kontroll av att anbudsgivaren betalat föreskrivna skatter och avgifter kontrolleras av beställaren.

2.4 Registrering

Anbudsgivare skall vara registrerad i aktiebolags- eller handelsbolagsregister eller liknande register utvisande att verksamheten är etablerad.

Anbudsgivare skall också ha fullgjort skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i Sverige eller hemland.

Beställaren kontrollerar ovanstående via Bolagsverket resp Skattemyndigheten.

2.5 Ekonomisk/finansiell ställning samt ansvarsförsäkring

Den anbudsgivare som antas för kontrakt skall vara kreditvärdig motsvarande en kreditbedömning som visar lägst 40 hos Creditsafe, lägst riskklass 3 hos UC, lägst rating A hos Soliditet eller motsvarande under tiden för kvalificering/utvärdering. Detta kontrolleras av IUC Syd AB.

Anbudsgivare kan också på annat sätt intyga sin kreditvärdighet.

Anbudsgivaren ska senast vid tiden för ett eventuellt tecknande av avtal ha en ansvarsförsäkring som inkluderar förmögenhetsskada med ett relevant värde för de tjänster som erbjuds.

2.6 Krav på teknisk och yrkesmässig förmåga

IUC Syd ställer för uppdraget som ovillkorligt krav att anbudsgivare ska inneha den kompetens och erfarenhet som efterfrågas för uppdraget, samt erforderligt yrkeskunnande för att kunna leverera tjänster motsvarande det som efterfrågas. Anbudsgivare intygar detta i anbudsformulär.

Anbudsgivaren skall vid avrop kunna beskriva dem/de som ska genomföra uppdraget, vilka samtliga förväntas ha stor erfarenhet av liknande projekt.

2.7 Information om referensuppdrag

Anbudsgivare skall redovisa två referenser av liknande genomförda uppdrag under de senast två åren. Referenser lämnas i bilaga ”Genomförande, erfarenhet/kompetens, referenser” (Word-fil).

IUC Syd väljer vilka referenskunder som ska kontaktas. Även referenskunder som anbudsgivare inte har angett kan komma att kontaktas.

2.8 Anbudsöppning

Anbuden öppnas hos IUC Syd efter **2024-05-03**.

3. Utvärdering av anbud

3.1 Prövning av anbud/obligatoriska krav

Granskning och prövning av inkomna anbud sker i två steg. Först prövas att anbuden uppfyller kvalificeringskraven enl LoU (Lagen om Offentlig Upphandling) samt att ställda krav är uppfyllda. Därefter bedöms anbudet utifrån pris och kvalitet enligt nedanstående utvärderingskriterier.

3.2 Pris

Anbudsgivare skall i ”Anbudsformulär” ange timpris för konsult för utbildningsinsatser. Till detta får tillkomma kostnader för restid och resor samt i förekommande fall logi.

Belopp ska också anges för uppdraget som helhet där totalsumman som offereras ska inbegripa reskostnader för deltagande vid 2 av partnerskapets möten per år, vilka äger rum i Skåne eller Blekinge. Utvärdering sker baserat på totalbeloppet för följeforskningsprojektet med avdrag enligt nedan för mervärdet av respektive anbud.

3.3 Erfarenhet och kompetens

Erfarenhet och kompetens kommer att bedömas utifrån nedanstående kriterier.

- Mycket bra. Företaget/konsulten kan påvisa och verifiera lång erfarenhet och kompetens av liknande uppdrag vilket bedöms ge Stort Mervärde.
- Bra. Företaget/konsulten kan påvisa och verifiera lång erfarenhet och kompetens av liknande uppdrag vilket bedöms ge Mervärde.
- Acceptabelt. Visar erfarenhet av liknande uppdrag.
- Lägsta godtagbara nivå. Visar delvis erfarenhet av liknande uppdrag.

3.4 Utvärdering

Nedanstående mervärdesmodell, vilken prissätter Erfarenhet och kompetens (kvalitet) i upphandlingen, kommer att användas i utvärderingen.

Beskrivning av utvärderingsmodellen

Jämförelsetal = anbudets offererade totalpris – mervärde i %.

Anbud med lägst jämförelsetal bedöms vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Mervärdesberäkning

Mycket bra ger ett mervärdesavdrag om 75 % Bra ger ett mervärdeavdrag om 50%
Acceptabelt ger ett mervärdesavdrag om 25%
Lägst godtagbara nivå ger inget mervärdesavdrag, dvs. 0%

Den mest meriterade leverantören enligt en sammanvägning av urvalskriterierna kommer att antas som utförare.

Utvärdering sker av en utvärderingsgrupp från IUC.

3.5 Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut skickas efter att beslut har fattats.

4. Kommersiella villkor

4.1 Avtalsvillkor

Se bilaga "Avtalsvillkor". Genom att underteckna bilagan "Anbudsformulär" så godkänner anbudsgivare avtalsvillkoren.

4.2 Tecknande av avtal

Efter delgivningsbeslut och lagstadgad spärrtid enl LoU utgång tecknas skriftligt avtal.