

Upphandling av utbildningstjänster inom Affärsmannaskap och digitalisering för SME till IUC Syd AB

IUC Syd AB inbjuder leverantörer att lämna offert/anbud för upphandling av konsulttjänster inom Affärsmannaskap och digitalisering för SME, med avtalstiden 2024-08-31 eller från det kontraktet undertecknats till 2026-12-31. Upphandlingen genomförs som direktupphandling i enlighet med lagen om offentlig upphandling, LoU. Underlaget kommer även att publiceras på IUC Syds hemsida.

Anbudet skall vara IUC Syd AB tillhanda senast: **2024-08-15**.

Förfrågningsunderlaget innehåller

1. Anbudsförfrågan
2. Krav på anbudsgivare
3. Anbudsutvärdering
4. Kommersiella villkor

Bilaga Anbudsformulär (Excel-fil)

Bilaga Erfarenhet/kompetens, referenser (Word-fil)

Bilaga Avtalsvillkor

Allmän information

Om beställaren IUC Syd AB

IUC Syd arbetar med utveckling i små och medelstora företag, med fokus på industriföretag. Vårt övergripande mål är att utveckla en hållbar skånsk industri genom att hjälpa företag att utvecklas, lösa problem och expandera. Vi identifierar behov och driver processer som främjar utvecklingen i företagen. Syftet är att verka för industrins utveckling och förnyelse och därmed stärkt konkurrenskraft.

I nu pågående projekt samt kommande söker vi medverkan av utbildare enl nedan.

1. Anbudsförfrågan

1.1 Upphandlande organisation (Beställare)

Upphandlande organisation är

IUC Syd AB

Org.nr. 556101-2153

Tel. 0733-552411

Beställarens kontaktperson under anbudstiden är Mats Larsson, email:

mats.larsson@iucsyd.se

1.2 Beskrivning av uppdraget

Uppdraget innefattar att tillhandahålla utbildning åt små och medelstora industriföretag i Skåne och Blekinge som behöver utbildning i affärsmannaskap och digitalisering för SME. Pris ska anges per timme och inkludera förberedelser, efterarbete och eventuella omkostnader, inklusive reskostnader.

Eventuellt maximalt antal deltagare per grupp ska anges.

1.2 Beskrivning av uppdraget

IUC Syd avser teckna avtal med en utförare för utbildning i affärsmannaskap och digitalisering för SME. Anbudsgivaren ska i separat bilaga som bifogas anbudsunderlaget ge förslag på upplägg för utbildningen.

Vissa företag som deltar i projektet SPIK (Strategiskt Partnerskap för Industrins Kompetens) behöver utbildning i affärsmannaskap och digitalisering. Det kan handla om att företag behöver vägledning när det gäller att prioritera utvecklingsmöjligheter, exempelvis för digitalisering av affärsprocesser, utveckling av en strategi för företagets vidare affärsutveckling eller förtydligande av ansvar och fördelning av arbetsuppgifter för olika utvecklingsinsatser.

Dessa företag behöver grundläggande utbildning i affärsmannaskap och digitalisering, insikt i de olika möjligheter som olika organisatoriska modeller och digitala verktyg erbjuder och hur dessa kan tas i bruk eller införskaffas, vilka resurser och organisatoriska insatser som krävs för ta dem i bruk och använda dem i den dagliga verksamheten.

Företagen behöver också kompetensutveckling i hur de kan organisera och driva sitt utvecklingsarbete så att detta drivs på ett systematiskt och strukturerat sätt. Viktigt är också att företagen får utbildning i hur de över tiden kan planera sin utveckling, fatta beslut och genomföra förbättringsinsatser utan att i stor omfattning anlita externa konsulter, utan framför allt bygga upp egen kompetens för detta.

Vi förutser att utbildningen kommer bedrivas i form av halvdagsutbildningar på plats hos företagen, där en eller ett par sådana sessioner kan hållas per månad under några månaders tid.

Konsulten som utbildar skall ha bred erfarenhet och kunskap kring affärsmannaskap och digitalisering och dess olika aspekter och ha erfarenhet av utbildning av företag i upplägg som påminner om det som upphandlingen här gäller. Anbudsgivare anger i anbudet hur utföraren kan anses kvalificerad för uppdraget, t.ex. utbildning, erfarenhet/kompetens och ska ange minst två referenser på liknande insatser under de senaste 2-3 åren.

Det är önskvärt att utförare finns i Skånes och Blekinges närområde med hänsyn till resors miljöpåverkan samt ur kostnadsminimeringshänseende. Uppdrag skall kunna ske fysiskt på plats på företag. Anbudsgivare skall specificera utförare inkl kontaktuppgifter för snabbt avrop av tjänster.

1.3 Volymer

Omfattningen av behovet är inte känt i sin fulla utsträckning. Utbildningen är ny för IUC Syd i denna typ av projekt och det är svårt att förutse hur många som efterfrågar denna. Eventuellt kan det handla om 1-3 företag sammanlagt fram till avtalets utgång.

1.4 Krav på uppdragstagaren vid genomförandet av varje utbildning

Utbildare ska vid varje utbildningstillfälle fylla i deltagarlistor och inhämta underskrifter av deltagarna på att de deltagit i utbildningen. Mallar för denna redovisning kommer att tillhandahållas av projektledningen.

Utbildare ska också efter genomförd utbildning ge deltagarna länk till kvalitetsuppföljningen och ge dem tid att under utbildningssessionen besvara enkäten.

Utbildare ska känna till och beakta de horisontella principerna för jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.

1.5 Underleverantörer

Anbudsgivare kan använda underleverantörer. Samma krav gäller för dessa som för anbudsgivarens egen personal. Om anbudsgivaren avser att använda underleverantörer för uppdraget ska detta anges i anbud.

1.6 Uppdragets längd/avtalsperiod

Avtal tecknas som är ett ramavtal för avrop från undertecknandet av avtal till och med 2026-12-31, och med möjlighet till förlängning om ytterligare 1 år.

Offererat pris ska anges som paketpris för utbildningsinsatser. Maximal gruppstorlek ska anges i anbudet.

1.7 Förfrågningsunderlaget

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar.

Denna handling (förfrågningsunderlag)

Avtalsvillkor

Anbudsformulär (Excel-fil)

Bilaga Genomförande, erfarenhet/kompetens och referenser. (Word-fil)

Anbudsgivare svarar själv för att komplett förfrågningsunderlag erhållits.

Använd Excelformulär "Anbudsformulär" samt bilaga "Erfarenhet, kompetens, referenser" så underlättas anbudsgivningen. Komplettera gärna text som anses erforderlig i extra bilaga.

1.8 Anbudsformulär

Anbud lämnas på bilagorna Anbudsformulär (Excel-fil) samt Erfarenhet, kompetens, referenser (Word-fil). Använd ytterligare bilagor om så behövs.

1.9 Information om Anbudsgivaren

Anbudsgivande företag:

Organisationsnummer:

Adress/postadress:

E-post:

Webbplats:

Kontaktperson:

E-post, kontaktperson:

Telefonnummer, kontaktperson:

1.10 Offentlighet och sekretess

Anbudsgivare som begär att del av anbud skall omfattas av sekretess skall ange detta samt skäl därför.

1.11 Upphandlingsform

Upphandlingen sker genom direktupphandling enl LoU (Lagen om Offentlig Upphandling) och syftar till att ramavtal skall tecknas mellan IUC Syd AB och **en anbudsgivare för genomförande av uppdraget.**

Anbud kan komma att antas utan förhandling. Anbudsgivare ska därför vid anbudstillfället lämna så förmånligt anbud som möjligt. IUC Syd kommer att anta det anbud som sammantaget är mest fördelaktigt för IUC Syd. LoU:s principer om transparens, proportionalitet, icke-diskriminering, ömsesidigt erkännande och likabehandling iaktas vid upphandlingen.

1.12 Frågor och kommunikation om upphandlingen

Frågor kring upphandlingen och förfrågningsunderlaget ställs via e-post till IUC Syd, Mats Larsson, mats.larsson@iucsyd.se. Svar på aidentifierade inkomna frågor tillställs alla kända mottagare av förfrågningsunderlaget. Sista dag för frågor är **2024-08-08**.

1.13 Anbudsgivning

Anbudsgivare intygar genom undertecknande av bilaga "Anbudsformulär" (Excel-fil) att samtliga i förfrågningsunderlaget ställda krav och villkor uppfylls och accepteras.

I övrigt gäller

- Anbudet ska vara skriftligt och på svenska.
- Anbudet ska lämnas på de villkor som framgår av förfrågningsunderlaget.
- Anbudsgivare ska intyga att inget av de i anbudstexten angivna skälen till uteslutning föreligger samt undertecknas av behörig firmatecknare.
- **Anbudet ska märkas "Utbildningstjänster Affärsmannaskap och digitalisering" och inlämnas** via e-post till mats.larsson@iucsyd.se.
- Anbudet ska vara IUC Syd tillhanda senast **2024-08-15**.

Avtalet gäller från undertecknandet till och med 2026-12-31.

Anbudet ska vara giltigt till och med **2024-09-30**. Anbudsgivaren accepterar kravet på anbudets giltighet när anbudet undertecknas.

För sent inkommet anbud tas inte upp till prövning.

2. Krav på anbudsgivare

2.1 Inledning

Nedan anges de krav som IUC Syd AB ställer på den anbudsgivare som ska genomföra uppdraget. Anbudsgivare skall visa att denne uppfyller kraven i detta underlag. Vid ofullständig uppgifter finns risk för uteslutning av anbud.

2.2 Egenförsäkran

Anbudsgivare intygar genom användandet av bilaga "Anbudsformulär" (Excel-fil) och underskrift på denna att alla lagens krav är uppfyllda betr Uteslutning, Registrering, Ekonomisk/finansiell ställning och Teknisk och yrkesmässig kompetens – Se nedan. Detta förfaringsätt underlättar för anbudsgivare, som då slipper bifoga handlingar avseende detta.

2.3 Uteslutningsgrunder

Anbudsgivare kommer att uteslutas från prövning av anbud om det kommer till IUC Syds kännedom att anbudsgivaren eller företrädaren för anbudsgivaren enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende deltagande i kriminell organisation, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt alternativt avseende yrkesutövningen.

Anbudsgivare kommer vidare att uteslutas från prövning av anbud om denne är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud, är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation/-förvaltning, ackord eller annat liknande förfarande alt ej fullgjort sina åliggande avseende socialförsäkringsavgifter/skatt i Sverige eller i det egna landet.

Anbudsgivare intygar genom att underteckna Anbudsformuläret (bilaga Excel-fil) att ingen av ovanstående omständigheter gäller för anbudsgivaren.

Kontroll av att anbudsgivaren betalat föreskrivna skatter och avgifter kontrolleras av beställaren.

2.4 Registrering

Anbudsgivare skall vara registrerad i aktiebolags- eller handelsbolagsregister eller liknande register utvisande att verksamheten är etablerad.

Anbudsgivare skall också ha fullgjort skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i Sverige eller hemland.

Beställaren kontrollerar ovanstående via Bolagsverket resp Skattemyndigheten.

2.5 Ekonomisk/finansiell ställning samt ansvarsförsäkring

Den anbudsgivare som antas för kontrakt skall vara kreditvärdig motsvarande en kreditbedömning som visar lägst 40 hos Creditsafe, lägst riskklass 3 hos UC, lägst rating A hos Soliditet eller motsvarande under tiden för kvalificering/utvärdering. Detta kontrolleras av IUC Syd AB.

Anbudsgivare kan också på annat sätt intyga sin kreditvärdighet.

Anbudsgivaren ska senast vid tiden för ett eventuellt tecknande av avtal ha en ansvarsförsäkring som inkluderar förmögenhetsskada med ett relevant värde för de tjänster som erbjuds.

2.6 Krav på teknisk och yrkesmässig förmåga

IUC Syd ställer för uppdraget som ovillkorligt krav att anbudsgivare ska inneha den kompetens och erfarenhet som efterfrågas för uppdraget, samt erforderligt yrkeskunnande för att kunna leverera tjänster motsvarande det som efterfrågas. Anbudsgivare intygar detta i anbudsformulär.

Anbudsgivaren skall vid avrop kunna beskriva dem/de som ska genomföra uppdraget, vilka samtliga förväntas ha stor erfarenhet av Ledarskap.

2.7 Information om referensuppdrag

Anbudsgivare skall redovisa två referenser av liknande genomförda uppdrag under de senaste två åren. Referenser lämnas i bilaga "Genomförande, erfarenhet/kompetens, referenser" (Word-fil).

IUC Syd väljer vilka referenskunder som ska kontaktas. Även referenskunder som anbudsgivare inte har angett kan komma att kontaktas.

2.8 Anbudsöppning

Anbuden öppnas hos IUC Syd efter **2024-08-15**.

3. Utvärdering av anbud

3.1 Prövning av anbud/obligatoriska krav

Granskning och prövning av inkomna anbud sker i två steg. Först prövas att anbuden uppfyller kvalificeringskraven enl LoU (Lagen om Offentlig Upphandling) samt att ställda krav är uppfyllda. Därefter bedöms anbuden utifrån pris och kvalitet enligt nedanstående utvärderingskriterier.

3.2 Pris

Anbudsgivare skall i "Anbudsformulär" ange pris per grupp för utbildningsinsatser Till detta får tillkomma kostnader för resor samt i förekommande fall logi.

1-dagarsutbildningar anses i normalfallet inte erfordra övernattnig.

3.3 Erfarenhet och kompetens

Erfarenhet och kompetens kommer att bedömas utifrån nedanstående kriterier.

- Mycket bra. Företaget/konsulten kan påvisa och verifiera lång erfarenhet och kompetens av liknande uppdrag vilket bedöms ge Stort Mervärde.
- Bra. Företaget/konsulten kan påvisa och verifiera lång erfarenhet och kompetens av liknande uppdrag vilket bedöms ge Mervärde.
- Acceptabelt. Visar erfarenhet av liknande uppdrag.
- Lägsta godtagbara nivå. Visar delvis erfarenhet av liknande uppdrag.

3.4 Utvärdering

Nedanstående mervärdesmodell, vilken prissätter Erfarenhet och kompetens (kvalitet) i upphandlingen, kommer att användas i utvärderingen.

Beskrivning av utvärderingsmodellen

Jämförelsetal = anbudets offererade paketpris – mervärde i %.

Anbud med lägst jämförelsetal bedöms vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Mervärdesberäkning

Mycket bra ger ett mervärdesavdrag om 75 % Bra ger ett mervärdeavdrag om 50%

Acceptabelt ger ett mervärdesavdrag om 25%

Lägst godtagbara nivå ger inget mervärdesavdrag, dvs. 0%

Den mest meriterade leverantören enligt en sammanvägning av urvalskriterierna kommer att antas som utförare.

Utvärdering sker av en utvärderingsgrupp från IUC.

3.5 Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut skickas efter att beslut har fattats.

4. Kommersiella villkor

4.1 Avtalsvillkor

Se bilaga "Avtalsvillkor". Genom att underteckna bilagan "Anbudsformulär" så godkänner anbudsgivare avtalsvillkoren.

4.2 Tecknande av avtal

Efter delgivningsbeslut och lagstadgad spärrtids enl LoU utgång tecknas skriftligt avtal.