**Offertförfrågan av kommunikationstjänster för IUC Syd AB (Teknikcollege)**

IUC Syd AB inbjuder leverantörer att lämna offert/anbud för upphandling av tjänster inom sociala medier, med avtalstiden 2025-09-01 eller från det kontraktet undertecknats till 2026-06-30. Upphandlingen genomförs som direktupphandling i enlighet med lagen om offentlig upphandling, LoU. Underlaget kommer även att publiceras på IUC Syds hemsida.

Anbudet skall vara IUC Syd AB tillhanda senast: **2025-08-03.**

Förfrågningsunderlaget innehåller

1. Anbudsförfrågan

2. Krav på anbudsgivare

3. Anbudsutvärdering

4. Kommersiella villkor

Bilaga Anbudsformulär (Excel-fil)

Bilaga Erfarenhet/kompetens, referenser (Word-fil)

Bilaga Avtalsvillkor

**Allmän information**

**Om beställaren IUC Syd AB**

IUC Syd arbetar med utveckling i små och medelstora företag, med fokus på industriföretag. Vårt övergripande mål är att utveckla en hållbar skånsk industri genom att hjälpa företag att utvecklas, lösa problem och expandera. Vi identifierar behov och driver processer som främjar utvecklingen i företagen. Syftet är att verka för industrins utveckling och förnyelse och därmed stärkt konkurrenskraft.

**Teknikcollege** är Sveriges största samverkansplattform för industrins kompetensförsörjning och ägs av Industrirådet. Teknikcollege kvalitetssäkrar tekniska utbildningar på gymnasie- och YH-nivå.

**1. Anbudsförfrågan**

**1.1 Upphandlande organisation (Beställare)**

Upphandlande organisation är

IUC Syd AB

Org.nr. 556101-2153

Beställarens kontaktperson under anbudstiden är Kristin Sjöholm, kristin.sjoholm@iucsyd.se

**1.2 Beskrivning av uppdraget**

Uppdraget innefattar att ta ett helhetsansvar för Teknikcollege Skånes kommunikation mot en ung målgrupp i sociala medier för att inspirera fler högstadieelever att välja en gymnasieutbildning med inriktning på STEM (Science, Technology, Engineering, mathematics).

En central del i uppdraget är konceptet "STEMfluencers", där 4–5 unga personer som går teknikcollegecertifierade utbildningar i Skåne anställs och blir återkommande röster i våra kanaler. Dessa unga ska ha olika bakgrund, intressen och utbildningsval, och tillsammans representera mångfalden inom Teknikcollege. De blir ansiktena utåt och bidrar med sina perspektiv, berättelser och erfarenheter. Uppdragsgivaren ansvarar för rekrytering och anställning av eleverna med stöd av konsulten.

Den upphandlade konsulten ansvarar för att producera innehåll tillsammans med STEMfluencers. Konsulten ska kombinera sin expertis inom sociala medier, strategi och innehållsproduktion med ett inkluderande arbetssätt där de unga ges inflytande och delaktighet i skapandet av innehåll. Konsulten ska också använda lämpliga mått för utvärdering av arbetet.

# Mål, syfte och behov

Insatsen ska:

* Bidra till att öka ungas intresse för yrken och utbildningar inom STEM (Science, Technology, engineering, mathematics)
- Bidra till ökat antal sökande till tekniska gymnasieutbildningar (Teknikprogrammet, Industritekniska programmet, El- och energiprogrammet, Naturvetenskapliga programmet)
- Öka kännedom om Teknikcollege och tekniska utbildningar bland högstadieelever.

**Innehåll och omfattning:**

- Kort inledande målgruppsanalys

- Löpande produktion av videos och inlägg, optimerade för TikTok, Youtube och andra sociala plattformar. Vilka plattformar som används bestäms vid uppstart av uppdraget. Materialet ska också kunna läggas på Teknikcollege hemsida.

- Konsulten ansvarar för hela processen: strategi, manus, inspelning, redigering, distribution, analys/uppföljning och konto-hantering. Konsulten ansvarar också för tillhandahållande av utrustning och material.

- Minst ett inspelningstillfälle per månad. Inspelningstider anpassas efter deltagande STEMfluencers, vilket kan innebära inspelning på helger eller kvällar
- Kontinuerlig testning och utveckling av konceptet

- Handledning av STEMfluencers som återkommande ansikten

**Konsulten bör ha:**

- Dokumenterad erfarenhet av att arbeta med kommunikation på Tiktok och andra sociala plattformar

 - Förmåga att arbeta kreativt och målgruppsanpassat utifrån ungas perspektiv
- Kompetens inom konceptutveckling, storytelling och innehållsproduktion
- Erfarenhet av inkluderande och medskapande arbetssätt i innehållsproduktion

- Kunskap om mångfald- och jämställdhetsperspektiv

Minst två referensuppdrag från liknande arbete ska anges.

Anbudsgivare anger i anbudet hur utföraren kan anses kvalificerad för uppdraget, till exempel utbildning, erfarenhet/kompetens.

Det är önskvärt att utförare finns i Skånes närområde med hänsyn till resors miljöpåverkan samt ur kostnadsminimeringshänseende.

**Plats**Uppdraget utförs i Skåne. Inspelningar sker på plats hos deltagande skolor eller på andra platser som bedöms passande.

### **1.3 Genomförande och tidplan**

- Uppstartsmöte med uppdragsgivaren, Region Skåne och Jämställd utveckling Skåne (JUS): snarast möjligt efter avtalstecknande.
- Löpande arbete från och med första inspelningsmånaden.
- Avtalstid: från avtalsskrivande till 2026-06-30

 **1.5 Underleverantörer**

Anbudsgivare kan använda underleverantörer. Samma krav gäller för dessa som för anbudsgivarens egen personal. Om anbudsgivaren avser att använda underleverantörer för uppdraget ska detta anges i anbud och underleverantörens erfarenhet och kompetens ska redovisas i bilagan Erfarenhet, kompetens, genomförande.

**1.6 Uppdragets längd/avtalsperiod**

Offererat pris ska anges som paketpris för insatserna. Upphandlingen omfattar maximalt 400 000 kr exklusive moms.

**1.7 Förfrågningsunderlaget**

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar.

Denna handling (förfrågningsunderlag)

Avtalsvillkor

Anbudsformulär (Excel-fil)

Bilaga Erfarenhet, kompetens, genomförande, där även referenser ska redovisas. (Word-fil)

Anbudsgivare svarar själv för att komplett förfrågningsunderlag erhållits.

Använd Excelformulär ”Anbudsformulär” samt bilaga ”Erfarenhet, kompetens, genomförande” så underlättas anbudsgivningen. Komplettera gärna med text som anses erforderlig i extra bilaga.

**1.8 Anbudsformulär**

Anbud lämnas på bilagorna Anbudsformulär (Excel-fil) samt Erfarenhet, kompetens, genomförande (Word-fil). Använd ytterligare bilagor om så behövs.

**1.9 Information om Anbudsgivaren**

Anbudsgivande företag:

Organisationsnummer:

Adress/postadress:

E-post:

Webbplats:

Kontaktperson:

E-post, kontaktperson:

Telefonnummer, kontaktperson:

**1.10 Offentlighet och sekretess**

Anbudsgivare som begär att del av anbud skall omfattas av sekretess skall ange detta samt skäl därför.

**1.11 Upphandlingsform**

Upphandlingen sker genom förenklat förfarande enl LoU (Lagen om Offentlig Upphandling).

Anbud kan komma att antas utan förhandling. Anbudsgivare ska därför vid anbudstillfället lämna så förmånligt anbud som möjligt. IUC Syd kommer att anta det anbud som sammantaget är mest fördelaktigt för IUC Syd. LoU:s principer om transparens, proportionalitet, icke-diskriminering, ömsesidigt erkännande och likabehandling iakttas vid upphandlingen.

**1.12 Frågor och kommunikation om upphandlingen**

Frågor kring upphandlingen och förfrågningsunderlaget ställs via e-post till IUC Syd, kristin.sjoholm@iucsyd.se Svar på avidentifierade inkomna frågor tillställes alla kända mottagare av förfrågningsunderlaget. Sista dag för frågor är **2025-07-15.**

**1.13 Anbudsgivning**

Anbudsgivare intygar genom undertecknande av bilaga ”Anbudsformulär” (Excel-fil) att samtliga i förfrågningsunderlaget ställda krav och villkor uppfylls och accepteras.

I övrigt gäller

* Anbudet ska vara skriftligt och på svenska.
* Anbudet ska lämnas på de villkor som framgår av förfrågningsunderlaget.
* Anbudsgivare ska intyga att inget av de i anbudstexten angivna skälen till uteslutning föreligger samt undertecknas av behörig firmatecknare.
* **Anbudet ska märkas ”STEMfluencers Teknikcollege Skåne”** och inlämnas via e-post till kristin.sjoholm@iucsyd.se.
* Anbudet ska vara IUC Syd tillhanda senast **2025-08-03.**

Avtalet gäller från undertecknandet till och med 2026-06-30.

Anbudet ska vara giltigt till och med **2025-08-15**. Anbudsgivaren accepterar kravet på anbudets giltighet när anbudet undertecknas.

För sent inkommet anbud tas inte upp till prövning.

**2. Krav på anbudsgivare**

**2.1 Inledning**

Nedan anges de krav som IUC Syd AB ställer på den anbudsgivare som ska genomföra uppdraget. Anbudsgivare skall visa att denne uppfyller kraven i detta underlag. Vid ofullständiga uppgifter finns risk för uteslutning av anbud.

**2.2 Egenförsäkran**

Anbudsgivare intygar genom användandet av bilaga ”Anbudsformulär” (Excel-fil) och underskrift på denna att alla lagens krav är uppfyllda betr Uteslutning, Registrering, Ekonomisk/finansiell ställning och Teknisk och yrkesmässig kompetens – Se nedan. Detta förfaringsätt underlättar för anbudsgivare, som då slipper bifoga handlingar avseende detta.

**2.3 Uteslutningsgrunder**

Anbudsgivare kommer att uteslutas från prövning av anbud om det kommer till IUC Syds kännedom att anbudsgivaren eller företrädaren för anbudsgivaren enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende deltagande i kriminell organisation, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt alternativ avseende yrkesutövningen.

Anbudsgivare kommer vidare att uteslutas från prövning av anbud om denne är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud, är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation/-förvaltning, ackord eller annat liknande förfarande alt ej fullgjort sina åliggande avseende socialförsäkringsavgifter/skatt i Sverige eller i det egna landet.

Anbudsgivare intygar genom att underteckna Anbudsformuläret (bilaga Excel-fil) att ingen av ovanstående omständigheter gäller för anbudsgivaren.

Kontroll av att anbudsgivaren betalat föreskrivna skatter och avgifter kontrolleras av beställaren.

**2.4 Registrering**

Anbudsgivare skall vara registrerad i aktiebolags- eller handelsbolagsregister eller liknande register utvisande att verksamheten är etablerad.

Anbudsgivare skall också ha fullgjort skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i Sverige eller hemland.

Beställaren kontrollerar ovanstående via Bolagsverket resp Skattemyndigheten.

**2.5 Ekonomisk/finansiell ställning samt ansvarsförsäkring**

Den anbudsgivare som antas för kontrakt skall vara kreditvärdig motsvarande en kreditbedömning som visar lägst 40 hos Creditsafe, lägst riskklass 3 hos UC, lägst rating A hos Soliditet eller motsvarande under tiden för kvalificering/utvärdering. Detta kontrolleras av IUC Syd AB.

Anbudsgivare kan också på annat sätt intyga sin kreditvärdighet.

Anbudsgivaren ska senast vid tiden för ett eventuellt tecknande av avtal ha en ansvarsförsäkring som inkluderar förmögenhetsskada med ett relevant värde för de tjänster som erbjuds.

**2.6 Krav på teknisk och yrkesmässig förmåga**

IUC Syd ställer för uppdraget som ovillkorligt krav att anbudsgivare ska inneha den kompetens och erfarenhet som efterfrågas för uppdraget, samt erforderligt yrkeskunnande för att kunna leverera tjänster motsvarande det som efterfrågas. Anbudsgivare intygar detta i anbudsformulär.

Anbudsgivaren skall vid avrop kunna beskriva dem/de som ska genomföra uppdraget, vilka samtliga förväntas har stor erfarenhet av Ledarskap.

**2.7 Information om referensuppdrag**

Anbudsgivare skall redovisa två referenser av liknande genomförda uppdrag under de senast tre åren. Referenser lämnas i bilaga ”Erfarenhet, kompetens, genomförande” (Word-fil).

IUC Syd väljer vilka referenskunder som ska kontaktas. Även referenskunder som anbudsgivare inte har angett kan komma att kontaktas.

**2.8 Anbudsöppning**

Anbuden öppnas hos IUC Syd efter **2025-07-08.**

**3. Utvärdering av anbud**

**3.1 Prövning av anbud/obligatoriska krav**

Granskning och prövning av inkomna anbud sker i två steg. Först prövas att anbuden uppfyller kvalificeringskraven enl LoU (Lagen om Offentlig Upphandling) samt att ställda krav är uppfyllda. Därefter bedöms anbuden utifrån pris och kvalitet enligt nedanstående utvärderingskriterier.

**3.2 Pris**

Anbudsgivare skall i ”Anbudsformulär” ange fast pris för insatser, inkluderande alla kostnader så som resor och material. Inga kostnader kan faktureras utöver den överenskomna ersättningen.

**3.3 Erfarenhet och kompetens**

Erfarenhet och kompetens kommer att bedömas utifrån nedanstående kriterier.

* Mycket bra. Företaget/konsulten kan påvisa och verifiera lång erfarenhet och kompetens av liknande uppdrag vilket bedöms ge Stort Mervärde.
* Bra. Företaget/konsulten kan påvisa och verifiera betydande erfarenhet och kompetens av liknande uppdrag vilket bedöms ge Mervärde.
* Acceptabelt. Visar viss erfarenhet av liknande uppdrag.
* Lägsta godtagbara nivå. Visar delvis erfarenhet av liknande uppdrag.

**3.4 Utvärdering**

Nedanstående mervärdesmodell, vilken prissätter Erfarenhet och kompetens (kvalitet) i upphandlingen, kommer att användas i utvärderingen.

Beskrivning av utvärderingsmodellen

*Jämförelsetal = anbudets offererade paketpris – mervärde i %.*

Anbud med lägst jämförelsetal bedöms vara det ekonomiskt mest fördelaktiga*.*

Mervärdesberäkning

Mycket bra ger ett mervärdesavdrag om 75 % Bra ger ett mervärdeavdrag om 50% Acceptabelt ger ett mervärdesavdrag om 25%

Lägst godtagbara nivå ger inget mervärdesavdrag, dvs. 0%

Den mest meriterade leverantören enligt en sammanvägning av urvalskriterierna kommer att antas som utförare.

Utvärdering sker av en utvärderingsgrupp från IUC.

**3.5 Tilldelningsbeslut**

Tilldelningsbeslut skickas efter att beslut har fattats.

**4. Kommersiella villkor**

**4.1 Avtalsvillkor**

Se bilaga ”Avtalsvillkor”. Genom att underteckna bilagan ”Anbudsformulär” så godkänner

anbudsgivare avtalsvillkoren.

**4.2 Tecknande av avtal**

Efter delgivningsbeslut och lagstadgad spärrtids enl LoU utgång tecknas skriftligt avtal.