



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 3**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1461/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-284/25-L

Název	Základní škola Dr. h. c. Jana Masaryka, Harrachov, příspěvková organizace
Sídlo	Nový Svět 77, 512 46 Harrachov
E-mail	skola@harrachov.cz
IČO	00 854 808
Identifikátor	600 099 164
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Šebelková
Zřizovatel	Město Harrachov
Místo inspekční činnosti	Harrachov 77
Inspekční činnost na místě	2. – 4. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Dr. h. c. Jana Masaryka, Harrachov, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „organizace“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny s nejvyššími povolenými počty 230 žáků, 30 účastníků a 230 stravovaných. Všechny složky organizace se nacházejí v jedné budově.

Škola v době inspekční činnosti evidovala v základním vzdělávání v devíti třídách 114 žáků, z toho 20 se speciálními vzdělávacími potřebami s převažujícím 2. stupněm podpůrných opatření, z nichž se dva vzdělávali dle individuálního vzdělávacího plánu a využívali podpory asistenta pedagoga, a 13 s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání zajišťovala škola pro 31 účastníků v jednom oddělení školní družiny. Žáci se mohou stravovat ve školním stravovacím zařízení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svou činnost od počátku školního roku 2024/2025, kdy byla zřizovatelem pověřena vedením organizace. Ve své řídicí práci navázala na Strategický plán rozvoje školy pro období 2021–2025 a na SWOT analýzu, kterou předchozí vedení školy vypracovalo ve spolupráci se všemi pedagogy, a na jejíž tvorbě se sama podílela jako zástupkyně ředitelky. Ředitelka si velmi dobře vede v naplňování cílů v oblasti revize základních dokumentů školy, zajištění bezpečnosti žáků, rozvoje kvality pedagogického sboru a podpory zdravého klimatu školy. Další, neméně důležitý cíl koncepce, funkční spolupráce se zřizovatelem, je naplňován beze zbytku. Následující cíle obsažené v koncepci, např. zajištění optimálních materiálních podmínek pro vzdělávání či zvýšení počtu žáků školy, se jí daří plnit pouze částečně. Ředitelka dosud nejmenovala svého zástupce, proto je žádoucí posílit vedení školy touto pozicí, na niž by byla převedena část jejích kompetencí.

Nastavený kontrolní systém ředitelce umožňuje získávat podrobný přehled o činnosti všech pedagogů ve vzdělávacím i výchovném procesu. Četné hospitace vykonává jak v základním, tak v zájmovém vzdělávání. Po následném rozboru poznatků s pedagogem nastavuje opatření ke zvýšení kvality vzdělávání, z nichž některá se do zahájení inspekční činnosti nepodařilo zcela naplnit.

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje plně kvalifikovaný pedagogický sbor čítající 12 učitelů, včetně ředitelky, dále jednoho asistenta pedagoga a vychovatelku, která zároveň vykonává funkci druhého asistenta pedagoga. Účelně zřízené metodické sdružení učitelů pro první stupeň a předmětové komise pro druhý stupeň umožňují pedagogům systematickou metodickou podporu a zároveň přispívají ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu ve škole. V rámci činnosti komisí učitelé systematicky spolupracují, sjednocují hodnocení a výukové materiály. Sdílejí zkušenosti a věnují se metodice výuky, práci s integrovanými žáky, obnově učebnicového fondu, přípravě žáků na přijímací zkoušky, organizaci projektových dnů, soutěží a olympiád i plánování školení. Ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu a lepšímu provázání jednotlivých předmětů a forem vzdělávání přispívají i vzájemné hospitace téměř všech učitelů.

Pedagogický sbor si svou odbornost kontinuálně rozvíjí podle harmonogramu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který ředitelka na začátku každého školního roku aktualizuje s ohledem na potřeby školy. Vzdělávání probíhá formou on-line i prezenční. Škola zajišťuje i tzv. školení pro sborovnu, např. s tematikou využití umělé inteligence ve školství. Další vzdělávání je zaměřené např. na implementaci nového rámcově

vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu či prevenci patologických jevů ve školách (šikana, konflikty). Ředitelka průběžně rozvíjí i své profesní kompetence v oblastech školní matriky, sběru dat, hospitací či řízení školy.

Oblast poradenských služeb je hodnocena jako kvalitní a významně přispívá k naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy. Zajišťuje ji školní poradenské pracoviště tvořené ředitelkou, výchovnou poradkyní, metodičkou prevence a kariérovým poradcem. Pracoviště podporuje žáky ve vzdělávacím procesu a operativně reaguje na jejich aktuální potřeby. Zaměřuje se zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální integraci, kariérové poradenství a primární prevenci rizikového chování žáků. Spolupráce s pedagogy, externími odborníky, pracovníky školských poradenských zařízení a zákonnými zástupci, například za účelem diagnostiky a následné péče, je na velmi dobré úrovni.

Vzdělávání žáků probíhá zejména v kmenových učebnách, které jsou opatřeny dataprojektory a od loňského školního roku také jednou interaktivní dotykovou obrazovkou. Dále jsou využívány počítačová učebna, školní dílny, cvičná kuchyně a odborná učebna, která je účelně vybavena, avšak její zařízení je již zastaralé a neodpovídá současným trendům moderní výuky přírodovědných předmětů. Tělesná výchova a další sportovní aktivity se uskutečňují ve školní tělocvičně a na venkovním sportovišti, to však neumožňuje realizaci atletických disciplín. Přesto škola svým umístěním vytváří optimální podmínky pro vzdělávání žáků se sportovním zaměřením, především v zimních sportech.

Školní družina disponuje samostatnou místností vybavenou rozmanitými prvky umožňujícími realizaci aktivit různého charakteru. V době inspekční činnosti byl počet účastníků tohoto zájmového vzdělávání o jednoho vyšší, než stanoví nejvyšší povolený počet žáků uvedený v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola v minulém školním roce také zlepšila své technické vybavení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, například instalací přístupového systému a vchodových kamer, a provedla některé stavební úpravy.

Školní jídelna podává pestrou a chutnou stravu. Nadstandardní je množství a výběr ovoce a zeleniny. Ředitelka aktivně a průběžně informuje zákonné zástupce žáků o změnách ve spotřebním koši, včetně odůvodnění.

Financování školy je vícezdrojové a zahrnuje finanční prostředky ze státního rozpočtu, z projektů, příspěvky zřizovatele, úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a dary od právnických osob. Ke zlepšení finanční situace školy přispívají rovněž prostředky z doplňkové činnosti, zejména z pronájmu sportovišť a tříd a z poskytování stravování cizím strávníkům.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Navštívená výuka byla založena na partnerském přístupu učitelů a žáků. Ti dodržovali nastavená pravidla a s vyučujícími otevřeně komunikovali. Z pohledu didaktického vedení byla ale zaznamenána jistá disproporce. Zdařilé hodiny, které převažovaly, byly převážně zpravidla organizačně dobře zvládnuté, dynamické a s promyšlenou logickou strukturou. Účelně se střídaly různé metody a formy práce. Přínosná byla jak frontální, tak samostatná práce, přičemž z kooperativních metod převažovala párová práce žáků. Výuka rozvíjela spolupráci a komunikaci mezi žáky i jejich prosociální kompetence. Žáci se bez obav zapojovali do připravených činností. Učitelé volili vhodné didaktické postupy a účelnou motivaci, vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy a propojovali výuku se zkušenostmi

žáků z reálného života. Vedli žáky k efektivní práci s chybou a podněcovali je k logickému uvažování. Výuku podporovali názornými pomůckami a digitálními technologiemi, bylo zaznamenáno formativní hodnocení. Pouze v některých hodinách na druhém stupni byla zaznamenaná efektivní práce s informačními zdroji, vyhledáváním a tříděním informací. Výuka byla rovněž zpestřena a obohacena formou zdařilé tandemové výuky, probíhající napříč ročníky druhého stupně s mezipředmětovými přesahy, a vzájemným činnostním učením ve skupinách s různou věkovou úrovní. V hodinách druhého ročníku převažovala velmi účinná pozitivní motivační metoda. V části vyučovacích hodin byla úvodní část využita k uvědomění si, co je konkrétním cílem hodiny a jak se bude k cíli směřovat. Žáci tak věděli, čeho mají v hodině dosáhnout. V těchto hodinách učitel správně s cílem pracoval, probíhala kvalitní seberegulace žáka během výuky i sebehodnocení v jejím závěru. V malé části hodin bylo zaznamenáno i vrstevnické hodnocení.

V méně zdařilých hodinách byl aktivní většinou učitel, jehož výklad byl podporován prezentací, videem. Žáci nebyli motivováni k žádným úkolům a jejich aktivizace byla na nízké úrovni. Buď pasivně poslouchali předkládané informace, nebo si je opisovali z prezentace či z tabule do sešitu. Žáci byli vedeni k jednoslovným odpovědím. Ze stanoveného cíle nebylo jasné, jakých kompetencí a dovedností mají žáci dosáhnout.

Sledované aktivity ve školní družině byly převážně odpočinkového a relaxačního charakteru s prvky dramatické výchovy. Tematicky vhodně zvolený a připravený program vychovatelky (advent) rozvíjel u žáků komunikativní, sociální a personální kompetence a podporoval vzájemný respekt, naslouchání a budování dobrých vztahů. Poté si mohli žáci vyplnit zbytek stráveného času dle svého přání (např. psaní domácích úkolů, malování).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola přijímá ke vzdělávání všechny zájemce bez omezení, každému žákovi vytváří rovné příležitosti pro osobní rozvoj bez diskriminace.

Výsledky základního vzdělávání žáků škola průběžně sleduje a vyhodnocuje v celém vzdělávacím cyklu. Poskytuje jim zpětnou vazbu a vhodně je motivuje k dosažení osobních možností. Identifikuje příčiny školní neúspěšnosti a realizuje podpůrná opatření. Těm, kteří aktuálně nedosahují v některé oblasti očekávaných výsledků, poskytuje účinnou podporu a pomoc v podobě individuálních konzultací a doučování. V průběhu vzdělávání žáci dosahují dobrých výsledků. V posledních třech školních letech prospělo s vyznamenáním cca 63 % žáků, naproti tomu neprospívajících bylo 0,8 %.

Vyučující využívají standardní evaluační nástroje, které zahrnují pozorování žáka a různé formy ústního i písemného zkoušení. Ke zjišťování úrovně vzdělávání je využíváno i externí testování, se kterým škola aktivně pracuje. Kromě testování České školní inspekce zajišťuje žákům devátých ročníků i možnost využití testů pilotního programu „Přijímačky nanečisto“. V posledních třech školních letech bylo 55 % žáků přijato ke studiu maturitních oborů středních škol, 19 % na gymnázia a 26 % ke střednímu vzdělávání ukončenému výučním listem. Škola cíleně sleduje jejich studijní výsledky a uplatnění.

Školní strategie prevence rizikového chování žáků reflektuje potřeby i specifika školy a její realizace je průběžně vyhodnocována. Klimatu ve třídách je věnována zvýšená pozornost. Žáci jsou především vedeni k otevřenosti, toleranci, respektu, ke zdravému životnímu stylu a k aktivnímu trávení volného času. K vytváření zdravých vazeb v třídních kolektivech napomáhá pravidelná realizace třídnických hodin. V souladu se školním řádem jsou důsledně uplatňována výchovná opatření na základě jasně nastavených pravidel. Vztahové

a kázeňské problémy, školní neúspěch či absence jsou operativně řešeny a projednávány se žáky a jejich zákonnými zástupci. Tato včasná intervence a spolupráce všech aktérů přispívá k předcházení a snižování projevů rizikového chování. Škola využívá schránku důvěry.

Škola, která se díky svému umístění stala ideálním vzdělávacím místem pro sportující žáky, zajišťuje a organizuje školní závody v přespolním běhu, závody v běžeckém a sjezdovém lyžování a projektové dny na sjezdových lyžích. Samozřejmostí je i organizace lyžařského výcviku. Žáci školy se umísťují na předních místech celorepublikové sportovní akce Olympiáda dětí a mládeže.

Organizace zároveň vytváří pro žáky i podnětné prostředí a podmínky pro přirozené zapojení žáků do kolektivu. Během přestávek poskytují příjemné prostředí volnočasové koutky ve třídách i na chodbách, které jsou vhodné ke stmelování třídních kolektivů a podporují otevřenou komunikaci žáků. Prosociální chování žáků a celkový rozvoj osobnosti posilují rovněž kroužky organizované školou (např. šachy, taneční kroužek, robotika, všeobecná sportovní příprava pro žáky předškolní až pátého ročníku, sportovní hry pro žáky 5. - 9. tříd) či spolupráce s Policií České republiky nebo s Horskou službou Harrachov. Významná je i spolupráce se sportovními kluby v Harrachově, Národním sportovním centrem Harrachov a společností Adventure Company Harrachov. Škola nabízí i jednorázové aktivity, např. exkurze, zahraniční zájezdy, projekty, návštěvy divadelních představení a koncertů, přednášky odborníků na aktuální témata, harmonizační výlety, programy s environmentálním zaměřením, sportovní aktivity a kurzy. Díky spolupráci s místními partnery mohou žáci školy využívat ve svém volném čase zdejší lyžařský areál za mimořádně výhodných podmínek.

Další zjištění

Starosta města v souladu s §166 odst. 10 školského zákona jmenoval dosavadní ředitelku školy na vedoucí pracovní místo s účinností k 26. 8. 2024 na dobu určitou, a to do doby, než bude vybrán nový ředitel na základě konkursního řízení.

V dokumentu *Rozhodnutí starosty města Harrachov ze dne 5. 11. 2025* je uvedeno, že *starosta města zhodnotil činnost ředitelky školy s kladným vyhodnocením, kdy výsledkem je potvrzení ředitelky školy ve funkci. Vyhlášení konkursního řízení bude po uplynutí zákonem stanovené lhůty 6 let od uplynutí od jmenování.*

Tento postup školský zákon neupravuje. Česká školní inspekce doporučuje zřizovateli školy postupovat podle §166 odst. 2 školského zákona a jmenovat ředitele školy na vedoucí pracovní místo na základě jím vyhlášeného konkursního řízení.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2024/2025 došlo ke změně na postu ředitelky školy.
- S jejím nástupem nebylo obsazeno místo zástupce ředitelky školy.
- Zlepšení materiálních podmínek (projektová technika, stavební úpravy).
- Zavedení čipového systému při vstupu do školy, včetně videokamer.

Silné stránky

- Pedagogové svým respektujícím a profesionálním jednáním modelují a podporují prosociální chování žáků. (3.2)
- Uplatňované výchovně-vzdělávací strategie vedou žáky k vzájemnému respektu, spolupráci a podílejí se na budování pozitivního školního klimatu. (4.4)
- Škola rozvíjí u žáků otevřenost, toleranci a respekt a vytváří jim podmínky pro přirozené zapojení do kolektivu. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- I přes nastavený systém kontroly vzdělávacího procesu se zatím plně neprojevují přijatá opatření ve výuce. (2.1)
- V kvalitě sledované výuky byly značné rozdíly. Využité vzdělávací formy a metody v některých vyučovacích hodinách nevytvářely prostor pro aktivní zapojení žáků. (4.2)
- Pouze v některých vyučovacích hodinách byli žáci vedeni k účelnému využívání informačních zdrojů ve výuce. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rejstříku škol a školských zařízení navýšit nejvyšší povolený počet žáků ve školní družině.
- Zavést pozici zástupce ředitelky školy a delegovat na něj část svých kompetencí
- Motivovat učitele k přijetí opatření vedoucí ke zkvalitnění výuky.
- Začleňovat do výuky prvky, které by umožňovaly vyhledávání informací z různých zdrojů a více zapojovaly všechny žáky do výuky.
- Cíleně vést žáky k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 17. 11. 2025

2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky, s účinností k 26. 8. 2024 na dobu určitou, a to doby, než bude vybrán nový ředitel na základě konkursního řízení
3. Rozhodnutí starosty města Harrachov č. 132, ze dne 5. 11. 2025 (činnost ředitelky)
4. Zápis z 24. zasedání Zastupitelstva města Harrachova konaného dne 14. 12. 2021 – schválení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Dr. h. c. Jana Masaryka Harrachov, p. o., pro období 2022–2027
5. Záписy z předmětových komisí, školní rok 2024/2025
6. Zpráva o činnosti metodického sdružení 1. stupně za školní rok 2024/2025
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2025/2026 a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 15. 10. 2024
8. SWOT analýza slabých a silných stránek školy, ze dne 1. 11. 2023
9. Analýza výsledků mapy školy, analytická zpráva ZŠ 2022/2023
10. Přehled výchovně vzdělávací práce, třídní kniha – školní družina, vedeno ve školním roce 2025/2026
11. Přihlášky do školní družiny na školní rok 2025/2026 – vzorek
12. Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště, vedená ve školním roce 2025/2026
13. Další dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2025/2026
14. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Kočí, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jitka Jirásková, Ph.D., školní inspektorka

Bc. Linda Filípková, kontrolní pracovnice

Ing. Lenka Sulková, kontrolní pracovnice

12. 1. 2026