



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-172/09-10

**Název školy:** **Základní škola Lanškroun, Bedřicha Smetany 460, okr. Ústí nad Orlicí**

**Adresa:** Bedřicha Smetany 460, 563 01 Lanškroun

**Identifikátor:** 600 104 648

**IČ:** 61 234 176

**Místo inspekce:** Bedřicha Smetany 460 a Palackého 204, 563 01 Lanškroun

**Termín inspekce:** 4. – 7., 12. a 13. květen 2009

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, školského zařízení,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP).

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Charakteristika školy**

Základní škola Lanškroun, Bedřicha Smetany 460, okr. Ústí nad Orlicí (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ) a školní družiny (dále jen ŠD). V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo v 18 třídách celkem 370 žáků. Čtyři třídy prvního stupně (1. a 2. ročníky) a 1 oddělení ŠD sídlili v odloučeném pracovišti (ulice Palackého 204). Tři oddělení ŠD byla umístěna nad samostatnou školní jídelnou Madoret, která zajišťuje žákům a zaměstnancům stravování. Z výše uvedeného celkového počtu žáků přibližně polovina dojížděla z 10 okolních obcí. Do 4 oddělení ŠD bylo přihlášeno 117 žáků. Škola evidovala 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nejvyšší povolené počty žáků (kapacity) ZŠ (450 žáků) ani ŠD (117 žáků) nebyly překročeny.

Ve škole ke dni inspekční činnosti pracovalo celkem 28 pedagogických pracovníků (23,7 přepočtených úvazků). Čtyři zájmové útvary fungovaly v rámci činnosti ŠD. Ve spolupráci s Domem dětí a mládeže Lanškroun pomáhá škola s organizací dalších zájmových kroužků (poskytuje jim prostorové a personální zabezpečení). Svoji činnost škola provozuje ve dvou budovách (viz výše Místo inspekce). V hlavní budově nejsou k dispozici prostory pro případný další rozvoj, při výuce specializovaných předmětů slouží část kmenových učeben jako poloodborné. Pro sportovní aktivity je využívána tělocvična v přízemí hlavní budovy, školní hřiště, gymnastický sál a posilovna. K výuce jazyků slouží dvě jazykové učebny. Pro výuku odborných a výchovných předmětů mohou žáci využívat cvičnou kuchyň, vybavené dílny, odborné učebny hudební a výtvarné výchovy.

Ve školním roce inspekční činnosti probíhalo vzdělávání ve 4 ročnících (v 1., 2., 6. a 7.) a ve ŠD podle vlastních ŠVP, ostatní třídy ZŠ se učily podle stávajícího vzdělávacího programu *Základní škola*.

Od minulé inspekční činnosti, která se v roce 2001 zabývala hodnocením podmínek pro vzdělávání a výchovu, došlo k personálním změnám ve vedení školy. Proběhla rekonstrukce kotelní budovy pro 1. stupeň v Palackého ulici, v hlavní budově bylo vylepšeno vybavení odborných učeben (na příkladné úrovni je počítačová učebna s 26 žákovskými počítači), změnilo se zaměření (priority) školy viz Vedení školy.

Další informace o škole jsou uvedeny na internetových stránkách: <http://www.zsbs.cz>.

### **Ekonomické a materiální předpoklady**

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR), s dotací od zřizovatele a s příjmy z hospodářské činnosti. Finanční prostředky, které ze SR přiděluje krajský úřad, byly použity na přímé náklady na vzdělávání. Výši finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých výdajů na vzdělávání pro jednotlivé roky.

Dotace ze SR byla použita na mzdy, zákonné odvody, tvorbu FKSP a úhradu ostatních neinvestičních nákladů (ONIV), ze kterých škola hradila zákonné pojištění, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). To bylo realizováno ve vzdělávacích institucích akreditovaných MŠMT na základě plánu dalšího vzdělávání dle potřeb školy. Z ONIV škola dále hradila nákup učebních pomůcek, učebnic a osobních ochranných pracovních prostředků pro provozní pracovníky. V roce 2006 obdržela škola v rámci Rozvojového programu Státní informační politika ve vzdělávání (SIPVZ) účelovou dotaci, která byla vyčerpána v plné výši. Byla použita na pořízení prostředků ICT, softwaru a služeb, zajišťujících provozuschopnost ICT.

Z dotace poskytnuté zřizovatelem hradila škola provozní náklady, rekonstrukci chodníku v přístupové části do areálu, opravy a údržbu budovy. Z rozvojového fondu města jsou financovány sportovní a výtvarné kroužky školní družiny, účast na okresních kolech soutěží a náklady spojené s vydáváním školního časopisu „Béda“ – včetně jeho tisku.

V roce 2005 byl vypracován vnitřní platový předpis, jehož součástí jsou kritéria pro stanovení nenárokových složek platu (osobní ohodnocení a odměny). Tento dokument měl návaznost na ŠVP i další oblasti pedagogické práce, např. podíl na projektech školy, rozvíjení talentů žáků (organizování olympiád, soutěží, kulturních akcí, individuální přístup a péče o slabší žáky, aktivní práce s integrovanými žáky, vedení zájmových kroužků, péče o výzdobu školy, sebevzdělávání a rozšiřování kvalifikace pedagogických pracovníků).

Prostředky přidělené ze SR se na celkových neinvestičních výdajích školy v období let 2006 až 2008 podílely v průměru 85 %.

V říjnu 2008 byly škole přiděleny účelové finanční prostředky na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků*“

*regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.* Tyto finanční prostředky byly použity na výplatu odměn pedagogických pracovníků podle kvality vykonávané práce. Účelově přidělené finanční prostředky ze SR byly použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Škola se zapojila formou spolupráce s městem do projektu na vybudování hřiště (v hodnotě 500 tisíc Kč), které bude odpovídat evropským parametrům. Na tuto akci výrazně přispěla ze svého rezervního fondu a fondu reprodukce majetku.

Na dovybavení využívá škola i prostředky z vedlejší hospodářské činnosti (hlavně pronájmy školních prostor).

## **II. Hodnocení školy - zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola vytváří podmínky, které respektují potřeby a možnosti žáků. Identifikuje a eviduje žáky s riziky neúspěšnosti a nabízí jim individuální pomoc a podporu. Pro tyto žáky vypracované individuální vzdělávací plány mají spíše formální charakter, rezervy přetrvávají ve vyhodnocování naplňování a přínosu těchto plánů. Těmto žákům je nabízena a realizována reedukační individuální péče.

Při přijímání ke vzdělávání ředitel postupuje dle platných zákonných ustanovení, v rámci podmínek umožňuje vzdělávání všem zájemcům, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců, omezuje diskriminaci. Škola poskytuje informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků. Při přestupu žáka z jiné školy mu je při změně vzdělávacího programu zajišťována ve spolupráci se zákonnými zástupci individuální pomoc.

Poradenství ve škole zajišťuje výchovný poradce, který má pro danou oblast potřebné vzdělání.

### **Vedení školy**

Ředitel svou zodpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy. V kolektivu pracovníků školy se snaží vytvářet příznivé pracovní klima. Konceptní směřování školy je nastaveno v souladu s cíli dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Pardubického kraje, převážně obecně. O značné pozornosti, kterou vedení školy věnuje DVPP, svědčí množství uskutečněných vzdělávacích akcí - často přímo ve škole s účastí celého sboru.

ŠVP ZŠ byl v době inspekce s RVP základního vzdělávání v souladu. Kromě kvalitní výuky je dlouhodobou prioritou školy pořádání kurzů pro žáky od 4. ročníku (lyžařský, vodácký, cyklistický), orientace na využívání počítačové techniky, podpora sportovních aktivit a zařazení výuky 2 jazyků pro všechny žáky (kromě anglického i od 7. ročníku německý). Dosavadní výuka podle ŠVP ZŠ byla po prvním roce vyhodnocena, připraveny byly doplňky se změnami. Nechybí dostatečné ujasnění profilace školy v návaznosti na její možnosti. Specifikována byla úroveň dosažení klíčových kompetencí ve vazbě na klasifikaci žáků. Výuka dle ŠVP ZŠ je rozčleněna do klasických předmětů. Disponibilní dotace na 2. stupni byla vhodně věnována na výuku druhého cizího jazyka a širší výběr volitelných seminářů. Značná pozornost je věnována i výuce obsluhy počítačů a práci s informacemi. ŠVP ZŠ byl dostupný v ředitelně školy a jeho obecné části na internetu.

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno. Ředitel zde prokázal schopnost vyhledávat i slabá místa vzdělávacího procesu, občas rozvedl opatření pro další rozvoj. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy dostačující. Vedení školy se pravidelně zabývá kontrolní činností a získáváním zpětné vazby.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Složení pedagogického sboru umožňovalo naplňování cílů ŠVP, pracovní kolektiv je stabilizovaný, ale v době inspekční činnosti bylo několik zástupů za učitelky na mateřské dovolené. Většina pedagogických pracovníků na 2. stupni splňovala podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost. Na 1. stupni působili 4 pedagogové bez požadované kvalifikace, všichni si v době inspekční činnosti vzdělání doplňovali studiem na vysoké škole. Ředitel školy absolvoval požadované funkční studium. Ve sboru pracuje i pedagožka s kvalifikací pro dyslektickou a logopedickou péči o žáky.

Prostorové podmínky má škola standardní, v hlavní budově ale limitují možnosti jejího dalšího rozvoje. V budově odloučeného pracoviště žáci využívají kromě kmenových učeben prostornou školní zahradu, kde je plánováno vybudování školního hřiště (viz výše). Škola je dobře vybavena počítačovou technikou, obnova školního nábytku probíhá. Funkční školní knihovnu se daří průběžně doplňovat, zejména tituly encyklopedického charakteru.

Škola podporuje zdravotní směřování žáků (pitný režim, pobyt žáků 1. a 2. ročníku o přestávkách venku, množství nabízených sportovních aktivit), vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu. Vedení školy sleduje míru úrazovosti, uplatňuje preventivní strategii předcházení školních úrazů. V rámci lepšího využití vyučovacího času je ve škole využíváno pouze zvonění na začátku vyučovacích hodin.

Z důvodu vysokého procenta dojíždějících žáků přistoupilo vedení k uzavírání domluvy s rodiči. Tím škola vstřícně řeší konkrétní případy, kdy je dopravní spojení problematické.

### **Partnerství**

Ředitel školy velmi dobře hodnotí spolupráci se zřizovatelem, který je vstřícný k požadavkům školy. Vedení školy podporuje součinnost s rodiči. Při škole svoji činnost vyvíjí občanské sdružení rodičů (SRPDS). Rodiče se účastní řady celoškolských nebo třídních akcí, škola se i tímto cíleně otevírá veřejnosti. Informace o prospěchu a chování žáků dostávají rodiče prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách.

Zápisy z jednání pedagogické rady dokládají její fungování dle zákona. Ředitel s ní projednává rizika v oblasti podmínek a průběhu vzdělávání.

Škola spolupracuje s ostatními základními i středními školami ve městě (výměna zkušeností, soutěže), s místním domem dětí a mládeže, městským kulturním a informačním centrem a městskou knihovnou. Prezентuje se pořádáním kulturních a sportovních akcí.

Všechny své aktivity škola prezentuje na webových stránkách, v regionálním tisku a ve školním časopise Běda, který vychází již 15 let.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání byla v souladu s právními předpisy, umožňovala realizaci zvolených vzdělávacích programů. Učební plány byly naplňovány.

Většina hospitované výuky byla na standardní úrovni. V části sledovaných hodin bylo zaznamenáno aktivní zapojení žáků v činnostních formách výuky (včetně frontálních žákovských pokusů a laboratorních prací). V některých hospitovaných hodinách (zvláště na 2. stupni) převládalo ale tradiční frontální vyučování. Učitelům se nedařilo překonat jeho omezené možnosti (malé zapojení žáků, jejich motivování). Zařazené aktivizující prvky (např. práce skupin, referáty) neměly někdy jasné opodstatnění ani cílené směřování. Učitelé předkládali žákům nové poznatky často hotové, do výuky byli aktivně zapojeni jen někteří žáci, efektivita takto vedeného výchovně vzdělávacího procesu byla nízká. Zaznamenány byly ale i hodiny s příkladným vedením ve volbě metod i forem práce, v motivování žáků a jejich spolupráci, v efektivitě výuky. Ta byla většinou podpořena učebnicemi, pracovními sešity, v několika hodinách dalšími didaktickými pomůckami

a interaktivní tabulí. Z dokumentace i hospitační činnosti byla zřejmá práce s knihami a četbou.

Další rozvoj žákovských osobností umožňuje zejména výrazná nabídka volitelných předmětů, seminářů a mimoškolních aktivit, přičemž škola přihlíží k zájmu žáků. Orientace na rozvoj počítačových aktivit se projevuje zařazením hodin informatiky už před platností ŠVP od 5. ročníku. Pozitivem je, že se žáci v 5. a 6. ročníku učí ovládat klávesnici také ve speciálních hodinách administrativy. V 8. a 9. ročníku se žáci mohou přihlásit na volitelné hodiny informatiky.

Hodnocení mělo v průběhu sledované výuky charakter zpětné vazby. Převažovalo hodnocení pedagogů. Vedení žáků k sebehodnocení bylo výjimkou, často chyběla motivační pochvala dobře pracujících žáků.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

V části hodin měli žáci prostor pro formulování svých myšlenek a názorů, naslouchali druhým a vyhledávali informace. V hodinách, kde byly využívány aktivizující metody a formy práce, bylo registrováno výraznější zapojování žáků do jednotlivých činností. Efektivněji byly rozvíjeny funkční gramotnosti a individuální schopnosti - kompetence sociální, k učení, komunikativní i pracovní. V části hospitovaných hodin však žáci spíše aplikovali přijaté hotové informace a znalosti, plnili pokyny vyučujících. V těchto hodinách byly rozvíjeny převážně jen kompetence k učení, ostatní byly rozvíjeny minimálně.

Práci s textem byla v hospitovaných hodinách věnovaná přiměřená pozornost. Žáci přečtenému textu zpravidla rozuměli, s novými informacemi většinou uměli pracovat.

Vzdělávací proces je průběžně doplňován pořádáním pravidelných mimoškolních akcí, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí.

V rámci prohloubení výuky cizích jazyků a praktického prověření zvládnutí řady kompetencí navštívilo v loňském školním roce 45 žáků Vídeň, 14 žáků Velkou Británií.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků je také účast mnohých žáků v řadě soutěží a olympiád. Pro objektivní hodnocení výsledků žáků byly využívány také komerční testy (CERMAT, SCIO). Dle dokumentace převažují pochvaly žáků nad výchovnými opatřeními, zejména pochvaly třídních učitelů. Výsledky ověřování znalostí a dovedností jsou analyzovány vedením školy a pedagogickou radou, rozborů jsou součástí vlastního hodnocení školy.

### **Celkové hodnocení školy:**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Škola do hospodaření zapojuje i prostředky z vedlejší hospodářské činnosti. Ekonomické, materiální i personální podmínky byly v době inspekční činnosti dostatečné a umožňovaly realizovat vypracované ŠVP. Prostorové podmínky jsou na standardní úrovni, přesto limitují možnosti dalšího rozvoje.*

*Škola dodržovala stanovené podmínky přijímání žáků ke vzdělávání a respektovala zásady rovného přístupu ke vzdělávání, cíleně zajišťovala bezpečnost žáků. Citlivý přístup se snaží uplatňovat i k žákům, kteří mají problémy např. s dojížděním z okolních obcí.*

*Předložený ŠVP ZŠ byl v souladu s RVP pro základní vzdělávání. Proběhlo jeho vyhodnocení a první aktualizace. Pro žáky přínosné je množství volitelných seminářů na 2. stupni. Plánování a realizaci DVPP věnovalo vedení pozornost, jak tomu nasvědčuje počet uskutečněných akcí. Oblast partnerství byla vedením školy rozvíjena, spolupráce se zákonnými zástupci žáků i dalšími partnery probíhala.*

*Ve škole pracuje stabilizovaný pedagogický sbor, kvalifikovanosti věnuje vedení pozornost. Sledovaná výuka měla celkově standardní úroveň, ve vyučovacích hodinách zvláště na 2. stupni učitelé uplatňovali spíše klasické frontální metody práce. Přestože byly zaznamenány i hodiny s příkladným vedením, je v této oblasti výrazný prostor pro další rozvoj. Poměrně malá pozornost byla věnována závěrečnému shrnutí a zhodnocení sledovaných hodin, vedení žáků k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení bylo výjimkou.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina* vydaná v plném znění dne 15. září 2004, s účinností od 1. ledna 2004, vydalo Město Lanškroun
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 14 309/01-21, ze dne 20. března 2001, vydalo MŠMT s účinností od 1. března 2001 (kapacity ZŠ a ŠD, adresa odloučeného pracoviště)
3. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních*, čj. 9 040/2007-21, ze dne 27. března 2007, s účinností od 1. září 2007, vydalo MŠMT (zápis oborů vzdělávání)
4. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních*, čj. SpKrÚ 43920/2007 OŠMS, ze dne 22. října 2007, s účinností od 1. listopadu 2007, vydal Krajský úřad Pardubického kraje (navýšení kapacity ŠD)
5. *Jmenování do funkce ředitele*, čj. Jmen 2/2001/Be, ze dne 29. června 2001, s účinností od 1. srpna 2001, vydalo Město Lanškroun
6. *Koncepce rozvoje školy na roky 2008 – 2012* ze dne 20. srpna 2007
7. *Plán práce 2008/ 2009*
8. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009*
9. *Plán hospitací na rok 2008/2009*
10. *Organizační řád školy* ze dne 25. srpna 2005, s účinností od 1. září 2005
11. *Školní řád* projednaný pedagogickou radou dne 25. srpna 2005, se změnou ze dne 24. ledna 2008
12. *Klasifikační řád* ze dne 1. září 2005
13. *Řád školní družiny* s platností ode dne 1. března 2005
14. *Rámcový plán výchovného poradce*, školní rok 2008/2009
15. *Záznamy výchovné komise*, školní rok 2008/2009
16. *Integrace žáků*, školní rok 2008/2009
17. *Vycházející žáci*, školní rok 2008/2009
18. *Zápisy předmětových komisí a metodického sdružení ze schůzek ve školním roce 2008/2009*
19. *Plán environmentální výchovy na základní škole B. Smetany, Lanškroun včetně Plánu akcí EVVO 2008/2009 a Činnosti OČMU ve školním roce 2008/2009*
20. *EVVO 2007/2008, celoškolské akce*
21. *EVVO 2008/2009, celoškolské akce*

22. *Plán DVPP v roce 2008/2009*
23. *DVPP 2008/2009 – evidence akcí*
24. *Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září roků 2006, 2007 a 2008*
25. *Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září roků 2006, 2007 a 2008*
26. *Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu roků 2006, 2007 a 2008*
27. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
28. *Třídní knihy - školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
29. *Rozpis dozorů pro školní rok 2008/2009*
30. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“, s platností ode dne 31. srpna 2007*
31. *Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 31. srpna 2008*
32. *Prevence šikany ze dne 22. února 2009, s účinností ode dne 12. března 2009*
33. *Traumatologický plán s účinností ode dne 1. ledna 2005*
34. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
35. *Vlastní hodnocení školy za rok 2007/2008*
36. *Aktuální rozvrhy hodin všech tříd základní školy pro školní rok 2008/2009*
37. *Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
38. *Rozhodnutí ředitele školy - školní rok 2008/2009 (40 přijetí k základnímu vzdělávání, 5 povolení individuálního vzdělávacího plánu, 7 odkladů začátku povinné školní docházky)*
39. *Zřizovací listina Školské rady při Základní škole Lanškroun, Bedřicha Smetany 460, okres Ústí nad Orlicí ze dne 30. května 2005*
40. *Zápisy ze zasedání Školské rady, předloženy 4 zápisy*
41. *Knihy úrazů (budova Palackého 204) s prvním záznamem dne 20. září 2002 a posledním záznamem dne 18. března 2009*
42. *Knihy úrazů (budova Bedřicha Smetany 460) s první záznamem dne 17. června 2005 a posledním záznamem dne 30. dubna 2009*
43. *Inspekční zpráva čj. ČŠI 97/06-10 ze dne 20. dubna 2006*
44. *Inspekční zpráva čj. 105 177/01-5126 ze dne 8. června 2001*
45. *Plán DVPP na školní rok 2008/2009*
46. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 20. listopadu 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi - Příloha k čj. KrÚ 48848/2006, k 26. listopadu 2007 - Příloha č. 1 k čj. KrÚ 51247/2007 a k 18. listopadu 2008 - Příloha č. 2 k čj. KrÚ 48814/2008*
47. *Rozpis dotací k 31. prosinci 2006, 2007, 2008*
48. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006*
49. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací - Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. prosinci roků 2006, 2007 a 2008*
50. *Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací - Úč OÚPO 3-02 sestavená k 31. prosinci roků 2006, 2007 a 2008*
51. *Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací - Úč OÚPO 5-02 z ledna roků 2007, 2008 a 2009*
52. *Tabulky – přehled poskytnutých dotací (kraj, účelové dotace, zřizovatel, rozvojový fond města) za roky 2006, 2007 a 2008*
53. *Návrh rozpočtu ZŠ Lanškroun, B. Smetany 460 na roky 2006, 2007 a 2008, vypracovaný pro Město Lanškroun*

54. *Soustava závazných ukazatelů k rozpočtu organizace vydaná Městem Lanškroun pro roky 2006, 2007 a 2008*
55. *Dotační listy na finanční příspěvek z rozvojového fondu města na roky 2006, 2007 a 2008*
56. *Vyúčtování dotace z rozvojového fondu města 2006 ze dne 30. ledna 2007*
57. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 (ÚZ 33 005) doplnění k čj. KrÚ 43741/2008 ze dne 10. října 2008*
58. *Hlavní účetní kniha za období 1 – 12/2007, 1 – 12/2008*
59. *Účtový rozvrh platný pro roky 2006, 2007 a 2008*
60. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2006, 2007 a 2008*
61. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roků 2006, 2007 a 2008*
62. *Přehled čerpání finančních prostředků na DVPP (ze státního rozpočtu) za roky 2006, 2007 a 2008*
63. *Vnitřní platový předpis (jeho součástí jsou kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn) s účinností od 1. ledna 2005*
64. *Zdůvodnění vyplacených odměn za rok 2008*
65. *Zdůvodnění vyplacených odměn ředitele ZŠ za rok 2008*



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Loučka	J. Loučka v.r.
PaedDr. Marta Hunalová	M. Hunalová v.r.
Mgr. Eva Škodová	E. Škodová v.r.
Bc. Miloslava Šimonová	M. Šimonová v.r.

V Pardubicích dne 1. června 2009

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lanškrouně dne 11. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Valúšek	M. Valúšek v.r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
--	<b>Připomínky nebyly podány.</b>