



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1466/19-E

Název	<b>Základní škola Lanškroun, Bedřicha Smetany 460, okr. Ústí nad Orlicí</b>
Sídlo	<b>Bedřicha Smetany 460, 563 01 Lanškroun</b>
E-mail	<b>reditel@zsbs.cz</b>
IČ	<b>61234176</b>
Identifikátor	<b>600104648</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Milan Valúšek</b>
Zřizovatel	<b>město Lanškroun</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Bedřicha Smetany 460, 563 01 Lanškroun Bedřicha Smetany 493, 563 01 Lanškroun Palackého 204, 563 01 Lanškroun</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15., 18. až 20. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Lanškroun, Bedřicha Smetany 460, okr. Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 se celkový počet žáků zvýšil, kapacita školy je se 417 žáky v 19 třídách využita z 93 %. Polovina žáků dojíždí z okolních obcí a tři žáci se vzdělávají v zahraničí. Podpůrná opatření škola poskytuje 42 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání ve školní družině je v tomto školním roce organizováno ve čtyřech odděleních. S nárůstem počtu žáků školy byl navýšen nejvyšší povolený počet účastníků, kapacita je 120 přihlášenými žáky využita z 83 %.

Škola zabezpečuje stravování žáků a zaměstnanců ve *Školní jídelně MADORET Lanškroun*, B. Smetany 493.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy pro výkon funkce využívá mnohaleté zkušenosti. K utváření vize školy přistupuje koncepčně a daří se ji naplňovat. Menší účinnost kontroly byla zaznamenána v oblasti organizace výuky (cizí jazyk) a vedení dokumentace (školní řád, dokumentace školní družiny) Realizovaná hospitační činnost je méně četná, přijímaná opatření a jejich vyhodnocování jsou pro některé oblasti vzdělávání zatím méně efektivní. Zvýšilo se množství dokumentace vedené elektronicky (např. třídní knihy, žákovské knížky). Organizační uspořádání a delegování pravomocí odpovídá velikosti školy.

V uplynulém období prošel pedagogický sbor obměnou. Pozitivní pro vzdělávání žáků na prvním stupni je odborná kvalifikovanost třídních učitelek. Zvýšil se počet asistentek pedagoga. Několik hodin výchovných předmětů vyučují také vychovatelky školní družiny. Tato skutečnost neměla na sledovanou výuku nepříznivý vliv. Ředitel školy doložil snahu zajistit potřebné kvalifikované učitele. Požadovanou kvalifikaci splňují vychovatelky školní družiny. Jejich minimální účast na dalším vzdělávání se projevila zejména v úrovni vedené dokumentace ve školní družině. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je nadále organizováno v souladu s potřebami školy a profesními zájmy vyučujících. Odborné i manažerské dovednosti si přiměřeně rozšiřuje také vedení školy.

Úroveň materiálních podmínek vzdělávání se průběžně v součinnosti se zřizovatelem zlepšuje. Rekonstrukcí prošla tělocvična, počítačová síť pracovišť školy, vstupy do budovy včetně technických úprav pro zajištění bezpečnosti. Vysoký standard vykazuje nová učebna fyziky a chemie. Obnova nábytku a materiálního vybavení probíhá průběžně podle finančních možností školy. Rizikem pro organizaci vzdělávání zvyšujícího se počtu žáků jsou omezené prostory v hlavní budově školy. Limitující je i prostor školní družiny společný pro tři oddělení, což je částečně vyřešeno využíváním dalších prostor školy a organizováním zájmových kroužků ve spolupráci s DDM Lanškroun. Přesto ale společný centrální prostor herny, provoz přilehlého gymnastického sálu, časté přesuny a nutnost vychovatelek reagovat na ohlášené příchody zákonných zástupců nepřispívají k potřebné relaxaci žáků.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve výuce převládala příjemná pracovní atmosféra, struktura hodin byla připravená. Vzdělávací cíle převážně rozvíjely vědomosti žáků, méně nebo vůbec postoje.

Charakteristickým rysem výuky byla častá převaha frontálního působení na žáky. Okrajově se vyskytla zdařilá práce mladších žáků ve skupině vedená podle daných kritérií zvoleného úkolu. V menší části hodin byly krátce zadávány i jednoduché problémové úlohy, které žáky podněcovaly k hledání vlastních způsobů řešení nebo k rozvoji kreativity. Na druhém stupni spíše převládalo předkládání hotových poznatků s následným zápisem do sešitů. Komunikativní kompetence žáků nebyly občas efektivně rozvíjeny, protože na otázky mnohdy odpovídali pouze jednoslovně. U starších žáků ve většině hodin byl využíván řízený rozhovor. Pro udržení pozornosti a pracovního tempa se většinou dařilo úspěšně zařazovat aktivizující činnosti. Pokud však byly opomíjeny, např. u plnění déle trvajících úkolů, byli žáci neklidní nebo vyrušovali. Navozením praktických situací nebo mezipředmětovými vztahy učitelé podporovali zájem žáků o učivo. Názorné pomůcky byly využity v různé míře a více u žáků prvního stupně. Pokud byla ve třídě k dispozici didaktická technika, pak byla převážně účelně využita k vizuální podpoře probíraného učiva, ojedinele s ní účelně zacházeli samotní žáci. Ve vyšších ročnících v některých vyučovacích předmětech bylo nové učivo často zprostředkováno v teoretické rovině bez potřebné názornosti, s výjimkou zeměpisného učiva. Při procvičování a upevnění učiva ale došlo i ke zdařilým aplikacím učiva do praktických cvičení, např. ve fyzice. Výuka cizích jazyků byla ve zhlédnutých hodinách velmi kvalitně vedena v daném vyučovaném jazyce zejména u mladších žáků. Na druhém stupni v části hodin mělo negativní vliv na osvojování učiva v rámci přirozeného poslechu časté předávání pokynů žákům v českém jazyce. Metodické vedení, propracovaná struktura hodiny a systém kritérií pro hodnocení výkonů v tělesné výchově se pozitivně projevíly v zodpovědném přístupu žáků ke cvičení. Pracovní tempo žáků bylo vyučujícími respektováno. Výuka byla v přiměřené míře diferencovaná pouze v ojedinelých případech, a to nejen s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro výraznější zapojení žáků nadanějších. Přítomné asistentky pedagoga účelně podporovaly žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a podle výukové situace ve třídě i žáky ostatní. Jejich spolupráce s vyučujícími byla účelná, přispívala ke zvyšování vzdělávací úrovně žáků. Přístup učitelů k žákům byl partnerský.

Pravidla pro hodnocení a sebehodnocení nebyla často nastavena tak, aby žáky vedla k jejich povědomí o rozvoji svých učebních pokroků vzhledem k cílům hodiny. Patrná byla snaha bezprostředně reagovat na učební výkony mladších žáků nejčastěji formou jednoduchých slovních sdělení, která více působila jako další motivace k učení než formativní hodnocení. Závěrečné shrnutí a zhodnocení výkonů žáků nebylo obvykle provedeno, nebo bylo jen formální. Občasné prodloužení výuky do přestávky negativně ovlivnilo psychohygienu žáků i učitelů, na relaxaci a přípravu na další výuku zbylo málo času.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vychází ze *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* a svými náměty přirozeně rozvíjí a doplňuje učivo prvního stupně. Aktivity školní družiny jsou vzájemně propojené s činností školy, společná je příprava a organizace některých školních akcí, např. Den otevřených dveří, velikonoční jarmark. Obsah sledovaných činností posiloval komunikativní dovednosti žáků, rozvíjel vzájemnou spolupráci a respekt k práci druhých. Pozitivním zjištěním byl vlídný přístup vychovatelek k žákům, respektování času pro jejich odpočinek po vyučování a péče o vzájemné vztahy v kolektivu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosažená úroveň výsledků vzdělávání žáků je pravidelně vyučujícími ověřována vlastními evaluačními nástroji. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2018/2019 vykazovalo 189 žáků s vyznamenáním, téměř 44 % z celkového počtu 424 žáků. Škola hodnotila chování dvou žáků sníženou známkou, v jednom případě za neomluvenou

absenci. Z celkového počtu šesti neprospívajících žáků postoupili čtyři do vyššího ročníku, jeden opakuje a jeden ukončil základní vzdělávání. Žákům se slabým prospěchem je nabízena pomoc formou doučování, které často navštěvují.

Individuální výsledky žáků jsou pravidelně sledovány a posuzovány v rámci pedagogických porad. Souhrnné výsledky z hlediska nastavených pravidel hodnocení nebo jejich rozdílného uplatňování jednotlivými vyučujícími ale podrobněji analyzovány nejsou. Do výsledků negativně zasahuje i různě nastavená míra váhy klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech za pololetí, což ovlivňuje objektivitu klasifikace. Nastavení bylo pevně stanoveno např. v rámci prvního stupně, ale dopady nejsou již dále sledované. Pozitivním jevem je udělování pochval, jejichž počet výrazně převyšuje počet kázeňských opatření. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni nejen o vzdělávání svých dětí prostřednictvím nově zavedeného elektronického systému a osobně při návštěvách školy v rámci konzultací a rodičovských schůzek.

Poradenské služby jsou zabezpečovány výchovným poradcem a školním metodikem prevence. Od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet žáků, kterým školská poradenská zařízení doporučila vzdělávání s podpůrnými opatřeními. Méně výrazná je metodická pomoc vyučujícím a také místy méně důsledné uplatňování podpůrných opatření v běžné výuce. Funkčně je nastaveno kariérové poradenství pro žáky a jejich zákonné zástupce formou informačních schůzek, exkurzí apod.

Účinnost prevence rizikového chování žáků je sledována (různá míra úspěšnosti) a každoročně vyhodnocována. Vedené záznamy a prováděná analýza umožňují efektivně reagovat na vzniklé případy a zařazovat další aktivity ve spolupráci s odbornými pracovišti (jimi vedené preventivní programy v každém ročníku). Tematika prevence rizikového chování je přirozenou součástí vzdělávání. Klesající tendenci vykazují hlavně oblasti záškoláctví a poškozování majetku, mírně stoupající pak užívání návykových látek a agresivita v chování. Nežádoucí jednání žáků je řešeno týmově (ředitel, výchovný poradce, metodička prevence), jsou přijímána konkrétní opatření, a to zpravidla v součinnosti se zákonnými zástupci, případně s příslušnými institucemi.

Dobrou úroveň dovedností a znalostí žáci prokazují také v četných školních projektech a akcích školy, které se týkají téměř všech oblastí vzdělávání. Tato systematicky cílená podpora přinesla škole a žákům řadu umístění v krajských i celostátních jazykových, přírodovědných a technických soutěžích. Příkladná je práce žakovské redakce školního časopisu *Béda* pod vedením zkušené vyučující, který se v tomto roce umístil na prvním místě v Pardubickém kraji. Výborných úspěchů dosáhli také žáci v soutěži podporující technické vzdělávání *Microtela*. Úroveň čtenářské a digitální gramotnosti žáků a pedagogů i zlepšení jejich komunikačních kompetencí v anglickém jazyce včetně výměnných pobytů v partnerských zahraničních školách zvyšuje již druhým rokem zapojení školy do programu *Erasmus+*. Podporovanými oblastmi jsou čtenářské kluby pro žáky, klub logiky a matematické gramotnosti a podpora žáků ohrožených školním neúspěchem. Škola úspěšně realizuje environmentální výchovu, žáci spolupracují např. s Technickými službami v rámci analýzy zacházení s odpady, a tak se reálně zapojují do řešení praktických problémů.

## Závěry

### Vývoj školy

- od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet žáků, asistentů pedagoga a byla navýšena kapacita školní družiny
- vybavením odborné učebny fyziky a chemie se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání

### Silné stránky

- výborná reprezentace činnosti školy vydáváním školního časopisu *Béda* a účastí žáků ve vědomostních, dovednostních a sportovních soutěžích
- podpora technického vzdělávání žáků včetně získávání zkušeností podporovaná různými aktivitami a projekty
- výměnné pobyty žáků a zapojení do projektu *Erasmus+* pozitivně ovlivňují další rozvoj žáků v jazykové a sociální oblasti

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- málo účinný kontrolní systém v oblasti dokumentace školy, organizace vzdělávání a práce s výsledky vzdělávání žáků
- méně výrazná účinnost metodické pomoci učitelům a asistentům pedagoga v rámci výchovného poradenství
- málo uplatňovaná diferenciací obtížnosti úkolů s ohledem na výukové možnosti celého spektra žáků

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nastavit jasný a konkrétní systém kontrolní činnosti, poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu o úrovni výuky a provádět podrobnější analýzu prospěchu v jednotlivých předmětech
- zaměřit se na vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, shrnutí učiva v závěru hodin a ověření splnění vzdělávacího cíle ve vztahu ke stanoveným cílům a vzdělávacím možnostem žáků
- zajistit vzdělávací akce se zaměřením na spolupráci učitelů s asistenty pedagoga a pro oblast diferenciací a individualizace výuky
- více využívat kooperativní a skupinové formy práce
- zařazovat více činností pro rychlejší žáky a častěji je motivovat k dalšímu zlepšování
- dodržovat psychohygienu žáků neprodlužováním výuky do přestávek

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 10. 2019
2. Výpis správního řízení MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 42 670/11-25 ze dne 1. 2. 2012 s účinností od 1. 2. 2012
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 26744/2014 OŠK ze dne 25. 4. 2014 s platností od 25. 4. 2014 a čj. SpKrÚ 31 371/2015 ze dne 9. 7. 2015 a účinností od 1. 9. 2015
4. Potvrzení o prodloužení funkčního období ředitele školy do 31. 7. 2024, výpis usnesení z jednání rady města Lanškroun č. 156/RM/2018 ze dne 5. 3. 2018
5. *Vlastní hodnocení práce ředitele školy funkčního období 2012 – 2018 a Koncepce rozvoje v letech 2018 – 2023* ze dne 23. 2. 2018
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
7. Školní matrika základní školy, školní rok 2019/2020
8. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019, 2019/2020
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Nашe škola* s platností od 31. 8. 2018
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2019
11. Školní řád s platností od 31. 8. 2016 a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy s platností od 1. 9. 2012
12. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2019
13. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a pedagogických pracovníků v základní škole, školní rok 2019/2020
14. Třídní knihy základní školy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a zápisní lístky, školní rok 2019/2020
16. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (výběr), školní rok 2019/2020
18. Dokumenty vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, školní roky 2018/2019 a 2019/2020

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková v. r.

Mgr. Bc. Iva Morávková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Iva Morávková v. r.

Mgr. Eva Škodová školní inspektorka

Mgr. Eva Škodová v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 16. 12. 2019

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Milan Valúšek, ředitel školy

Mgr. Milan Valúšek v. r.

V Lanškrouně 19. 12. 2019