



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1925/24-E
Sp. zn. ČŠIE-S-317/24-E

| | |
|----------------------------|--|
| Název | Základní škola Sloupnice |
| Sídlo | Horní Sloupnice 14, 565 53 Sloupnice |
| E-mail | zs.sloupnice@worldonline.cz |
| IČO | 61 235 059 |
| Identifikátor | 600 104 788 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Václav Sychra |
| Zřizovatel | obec Sloupnice |
| Místo inspekční činnosti | Horní Sloupnice 13 Horní Sloupnice 14 Horní Sloupnice 258 |
| Inspekční činnost na místě | 7., 8. a 11. 11. 2024 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola Sloupnice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ve škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 162 žáků v 10 třídách. Škola evidovala 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a devět žáků s odlišným

mateřským jazykem, čtyři žáci se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu. Výuka je vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola, cesta do života* (dále „ŠVP ZV“).

V době inspekční činnosti bylo ve třech odděleních školní družiny zapsáno 61 účastníků. Od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení kapacity školní družiny na celkový počet 75. Činnost zájmového vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro školní družinu *Škola, cesta do života*. Organizován je ranní a odpolední provoz.

Stravování žáků je zajištěno prostřednictvím školní jídelny, která je umístěna v nedalekém Domově pro seniory.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel při výkonu funkce vychází z dlouholetých zkušeností, ve funkci je od roku 2007. Má nastavený systém řízení, ve kterém usiluje o vytváření příznivých podmínek pro vzdělávání žáků i práci zaměstnanců. Koncepce školy zpracovaná pro období 2020 – 2025 je obecná, bez konkrétních záměrů rozvoje školy, které by vycházely z jejich aktuálních potřeb. Stanovené priority, jako například klima školy, kvalita vzdělávání, podpora pedagogických pracovníků v jejich profesním rozvoji, by bylo vhodné průběžně vyhodnocovat, aby se v rámci stanoveného období dosáhlo jejího naplnění. Rozložení organizační struktury, včetně rozdělení kompetencí a zodpovědnosti zaměstnanců není účelně nastaveno, např. členům školního poradenského pracoviště neumožňuje uplatňovat svoje pravomoci. Pedagogická rada projednává záležitosti důležité pro realizaci činnosti školy. Doporučením je zvýšit míru zapojení metodických orgánů školy do zajištění odborného a metodického vedení výuky, do specifikace dílčích úkolů týkajících se vzdělávání a jejich vyhodnocování. V současné době je jejich činnost spíše formální. Za zvážení stojí zařazení vedoucích metodických orgánů školy do její organizační struktury, včetně stanovení jejich kompetencí a odpovědností.

Školní vzdělávací program byl v návaznosti na změnu Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání aktualizován v roce 2022, některé další změny související s organizačními opatřeními jsou evidovány formou jeho dodatků. Dílčí nedostatky v dokumentaci byly upraveny v průběhu inspekční činnosti. Důsledkem méně funkčního kontrolního systému je absence či nepřehlednost některých dokumentů. Například obsah dokumentace týkající se školního poradenství včetně prevence rizikového chování (dále školní poradenství) netvoří uceleně přehledný systém a není průběžně aktualizován, proto je potřebné se na uvedenou oblast systematicky zaměřit.

Vedení školy realizuje pravidelnou hospitační činnost, která je ve většině případů podnětná pro profesní rozvoj učitelů. Závěry z hospitační činnosti jsou s učiteli projednávány, ne vždy jsou jejich součástí i konkrétní doporučení, jejichž aplikace do praxe by byla posléze cíleně ověřována (např. efektivita využitých metod a forem práce, diferenciací úkolů ve vztahu k individuálním vzdělávacím potřebám žáků).

Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří ho učitelé s dlouholetou i kratší pedagogickou praxí, jedna učitelka nemá odbornou kvalifikaci, tři vychovatelky (všechny s příslušným vzděláním) a tři asistentky pedagoga. Pozice výchovné poradkyně zajišťující péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a školní metodičky prevence dlouhodobě vykonávané bez absolvování patřičného studia mají nepříznivý vliv na kvalitu těchto činností. Další výchovná poradkyně pro volbu povolání dokončuje studium pro výchovné poradce. V oblasti školního poradenství jsou metodické a informační činnosti pro pedagogy prováděny nahodile, fungují převážně ústní formou, asistenti pedagoga jsou vedeni pouze

zástupkyní ředitele. Začínající učitelé jsou metodicky vedeni zkušenějšími kolegy. Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá, účast na vzdělávacích akcích je však nerovnoměrně rozložená a odpovídá jen zčásti potřebám školy, které vyplývají ze závěrů či doporučení hospitační činnosti vedení školy. Vzájemné hospitace, které rovněž patří mezi důležité nástroje podpory, probíhají pravidelně. Přínosné by bylo i vedení učitelů k formulaci a následnému vyhodnocování plánu osobního profesního rozvoje, který by reflektoval jejich aktuální potřeby. Vhodné by bylo obohatit účast učitelů i na vzdělávacích akcích zaměřených na identifikaci a práci s nadanými žáky a management třídy.

Prostorové podmínky a materiální vybavení školy umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Prostředí obou budov školy dává možnost žákům uskutečňovat různorodé vzdělávací aktivity. Estetická výzdoba výtvarnými pracemi žáků napomáhá vytvářet podnětné prostředí. Vizualizace aktuálně probírané látky je podpořena rozmístěnými didaktickými materiály, názornými a digitálními pomůckami. Prostorové podmínky na druhém stupni jsou přiměřené velikosti školy, chybí odborná učebna zejména pro laboratorní cvičení žáků a hudební a výtvarnou výchovu. Sportovní zázemí v těsné blízkosti školy (tělocvična, hřiště) a využívání místní sokolovny umožňují žákům plnohodnotný rozvoj jejich pohybových dovedností. Učitelé věnují pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví při výuce (instruktáž, poučení o práci s nástroji).

Zájmové vzdělávání probíhá ve dvou samostatných odděleních, které jsou vybaveny relaxačními koutky, moderními i klasickými hračkami, dětskou literaturou, deskovými hrami a dalšími pomůckami podněcujícími hodnotné trávení volného času. Žáci mají dostatek herních možností pro různé činnosti. Třetí oddělení sídlí v kmenové učebně prvního stupně v budově školy. Absence samostatných prostor pro třetí oddělení je nevýhodou zejména v tom, že žáci musí trávit velkou část dne ve stejném prostředí. Školní družina využívá i školní kuchyňku, tělocvičnu a školní zahradu s hřištěm.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované hodiny na prvním a druhém stupni základní školy byly připravené. Atmosféra ve většině zhlédnutých hodin byla přátelská, učitelé byli trpěliví, vstřícní a empatičtí, žáci, až na několik výjimek na druhém stupni, dodržovali nastavená pravidla. Vzdělávací cíle vycházely z očekávaných výstupů, někteří učitelé je dokázali dobře činnostně definovat. Téměř ve všech hodinách učitelé seznamovali žáky se zvolenými cíli, tématy a organizací činností. Avšak na druhém stupni byl méně zřejmý konkrétní cíl, který by podpořil individuální vzdělávací potenciál jednotlivých žáků. Ve většině sledovaných hodin učitelé střídali metody a formy učení, dařilo se jim zapojit většinu žáků ve třídě do realizovaných aktivit. Častější zařazení vlastního bádání za podpory informačních zdrojů je možností ke zlepšení, stejně jako například diferenciaci učiva s ohledem na rychlost a zájem či nadání žáků. Pedagogové často uplatňovali diferencovanou činnost pouze pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Někteřým učitelům se nezdařilo ukončit hodinu v rámci stanoveného času a shrnutí provedli až v době přestávky. Žáci dostali prostor pro sebereflexi a vyjádření svého pocitu z učení, pouze vzájemné vrstevnické hodnocení práce ve skupině neproběhlo v žádné ze sledovaných hodin.

Vzdělávací cíle na prvním stupni vycházely z očekávaných výstupů, někteří učitelé je dokázali dobře činnostně definovat. Oproti poslední inspekci v roce 2019 se zlepšilo zastoupení organizačních forem výuky ve prospěch kooperativních činností ve skupinách či dvojicích. Žáci se tak prospěšně učili vzájemné spolupráci, pomoci, respektu, diskutovali nad zadanými úkoly a společně je zpracovávali. Pracovali se zájmem, k jejich motivaci přispívalo propojení učiva s běžným životem, popřípadě zadání podporující kreativitu nebo

i relaxaci. Proto byli v průběhu činností aktivní, převážně udrželi soustředění i při skupinové nebo samostatné práci. Efektivně byly využívány názorné pomůcky a také multimediální technika. Pozitivní pokrok byl zaznamenán v sebehodnocení mladších žáků, které plánovaně probíhalo v závěru vyučovací hodiny, někdy i v jejím průběhu. Jeho obsah byl zpravidla efektivní pro uvědomění si vlastního pokroku každého žáka. Učitelé dokázali poskytnout účelnou zpětnou vazbu k obsahu výuky a dosaženým výsledkům žáků, k níž občas využili formativní hodnocení. Pevně projevovali pozitivní přesvědčení v úspěch žáků, což je motivovalo v jejich učení a je zlepšením od minulé inspekční činnosti. Asistenti pedagoga vhodně podporovali žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v udržení pozornosti, napomáhali jim při plnění úkolů, občas mírně v neprospěch jejich samostatnosti.

Společným znakem sledované výuky na druhém stupni, jejíž součástí byla samostatná práce, práce ve dvojici či skupinová práce, příp. i kombinace těchto organizačních forem, byla snaha o aktivní zapojení žáků do procesu získávání jejich znalostí a dovedností. Učitelé často efektivně využívali didaktickou techniku, audio a video ukázky pro podporu názornosti a poslechu. Připravené tištěné materiály pro žáky podporovaly procvičování učiva. V rámci zadaných úkolů žáci zpracovávali zpravidla úkoly stejné náročnosti, pouze ojediněle byla několika žákům s rychlejším tempem práce zprostředkována další učební aktivita, například s využitím tabletu. V některých hodinách žáci vhodně využívali tablety pro vyhledávání konkrétních informací nebo s cílem procvičovat probrané učivo. Příležitostí ke zlepšení je práce s dalšími zdroji informací, kterou např. předkládané obsahově monotematické pracovní listy, byť pečlivě připravené, neumožňovaly. Strategii aktivního zapojení žáků do výuky nepodporuje převažující komunikace pedagogů pouze s aktivně spolupracujícími žáky, část žáků při společném opakování či prezentaci výsledků žakovské práce zůstávala pasivní, a to i v případě tříd s malým počtem žáků. Při frontální formě opakování učiva žáci většinou dovedli správně odpovědět na kladené otázky učitele. Zpětnou vazbu o pochopení učiva žáky většinou učitelé získávali již v průběhu hodiny, někteří dobře pracovali s časem a věnovali tomu prostor v závěru. Například ve výuce zhlédnutých výchovných předmětů byla kvalitně poskytována zpětná vazba s využitím sebehodnocení žáka. V hodinách s chybějícím shrnutím v jejich závěru nebylo možné získat efektivní zpětnou vazbu o dosažené úrovni naplnění vzdělávacího cíle u každého žáka.

Skladba a rozvržení sledovaných aktivit v zájmovém vzdělávání umožňovaly kompenzovat školní zátěž žáků i vhodně reagovat na jejich aktuální individuální potřeby. Žáci měli možnost zapojovat se do skupinových nebo individuálních činností podle svého zájmu. Činnost školní družiny velmi vhodně doplňuje vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem individuálních schopností a dovedností jednotlivých účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelé používají ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků školy standardní nástroje, písemné testy, ústní zkoušení a zohledňují i aktivitu žáků ve výuce motivačními známkami. Ve sledované výuce hodnotili učitelé slovně, zejména pochvalou s případným vysvětlením chyby. V případě získání zpětné vazby o nepochopení učiva žáky učitel nabízel jeho dovysvětlení a v případě zájmu žáka doučování po výuce. Pozitivní je, že žáci mají možnost svůj nezdár napravit opakovaným ústním nebo písemným přezkoušením.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni na třídních schůzkách, ale zejména aktuálně prostřednictvím elektronického systému *Škola Online*. Žakovské knížky výjimečně používají dva žáci na prvním stupni na žádost zákonných zástupců.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány každé čtvrtletí na pedagogických radách. Ve školním roce 2023/2024 byly výsledky žáků velmi dobré,

ze 156 jich 117 prospělo s vyznamenáním (75 %), 39 žáků prospělo (25 %). Omluvená absence se oproti minulé inspekční činnosti mírně zvýšila. V uplynulém školním roce byla v průměru na žáka přibližně 100 hodin, neomluvená absence se vyskytla pouze u jednoho žáka. Všichni žáci školy v tomtéž školním roce byli ve vzdělávání úspěšní a postoupili do vyššího ročníku bez potřeby komisionálního přezkoušení, žádný žák neopakuje ročník. Jeden žák prvního stupně byl hodnocen sníženým stupněm z chování (uspokojivé) z důvodu problematických projevů chování, které vyústily v potřebu odborné etopedické pomoci. Došlo ke zlepšení ve výuce a hodnocení výsledků v předmětu hudební výchova, který byl při poslední inspekci hodnocen jako problematický. Žáci prvního ročníku jsou hodnoceni i v prvním pololetí známkami ve všech předmětech, žádný žák školy nebyl ke dni inspekce hodnocen na vysvědčení slovně.

Škola pokračuje ve spolupráci s externím partnerem v osvědčeném modelu dopravní výchovy u žáků třetího a čtvrtého ročníku, který dobře funguje. V rámci zájmových aktivit mají žáci možnost využít širokou nabídku zájmových kroužků (výtvarný, hra na flétnu, tvořivá dílna, tanec). K podpoře osobnostního rozvoje žáků a jejich souměřitelnosti se školou velmi dobře slouží různé kulturní a společenské akce pořádané školou pro veřejnost. Vzdělávací proces je doplněn různými sportovními kurzy pro žáky jednotlivých ročníků, např. lyžařský a plavecký kurz, za účelem procvičení dovedností v cizím jazyce škola pořádá zájezd do Anglie. Pro zájemce škola zajišťuje již několik let zájmový kroužek evangelického náboženství.

Žáci se účastní různých předmětových a vědomostních soutěží, ale nedosahují v nich výrazných úspěchů.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla v průběhu výuky poskytována učiteli a asistenty zřetelná individuální podpora. Učitelé měli přehled o míře jejich podpůrných opatření, která zohledňovali. Obsah a realizaci podpůrných opatření stanovených školskými poradenskými zařízeními sleduje určená výchovná poradkyně, provádí i hospitační činnost, ale ze záznamů její činnosti nejsou zřetelné závěry o přijímání dalších opatření na základě zjištěných skutečností. Kontrola včetně aktualizace a administrace dokumentace není často realizovaná efektivně. To se projevilo ve formálních nedostacích, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Rovněž včasné upozornění zákonných zástupců na dobíhající lhůty platnosti vydaných doporučení školských poradenských zařízení by přispělo k účelnější podpoře žáků se speciálně vzdělávacími potřebami. Uvedené skutečnosti snižují kvalitu činnosti školního poradenského pracoviště. Zpřehlednění nastaveného systému evidence žáků, aby u každého jedince byly uceleně uvedeny veškeré informace týkající se jeho vzdělávacích potřeb, je žádoucí k eliminaci těchto nedostatků.

Žákům s rizikem školního neúspěchu jsou nabízeny konzultace, individuální nebo skupinová doučování, kterých žáci využívají. Pro podporu žádoucích projevů chování byl zpracován individuální výchovný plán. Pozornost je věnována též žákům s odlišným mateřským jazykem, např. s pomocí plánu pedagogické podpory, který konkrétně napomáhá zvládnutí českého jazyka. Opatření jsou vhodně nastavená, v případě potřeby je zavedená zvýšená spolupráce s rodiči žáků a dalšími externími institucemi. Druhá výchovná poradkyně účelně zajišťuje pro žáky a jejich rodiče kariérové poradenství, a to především prostřednictvím aktivit v celoročním tématu *Svět práce*, individuálními pohovory k volbě povolání, předáváním aktuálních nabídek středních škol a spoluprací s úřadem práce.

Prevence rizikového chování je z velké části zaměřena především na jednorázové akce, které nemají dlouhodobý dopad na předcházení rizik a pozitivní ovlivňování projevů chování žáků. Specifické preventivní programy nejsou zpravidla vybírány podle reálné potřeby školy vzhledem k předcházejícímu výskytu problémových situací (šíkana, nevhodné chování, vandalismus, sebepoškozování, krádeže). Jejich výskyt nebyl četný, ale některé nebyly včas

a zcela účinně řešeny. Dokumentace není pravidelně aktualizovaná, její systém netvoří celek, který by přispíval k účelnému využití a jako praktická pomůcka při řešení výskytu rizikového chování žáků. Příležitostí pro podporu preventivních aktivit jsou třídnické hodiny, dotazníková šetření, včasné objednávání specifických programů, adaptační kurzy apod.

Škola plánuje a realizuje svou činnost ve spolupráci s dlouhodobými sociálními partnery, významná je zejména s obcí a místními spolky a organizacemi, které podporují školu finančně nebo jinou formou při organizaci mimoškolních aktivit, např. zajišťují dopravu, pořádají besedy a sportovní akce pro žáky. Dům dětí a mládeže Litomyšl zajišťuje zájmovou činnost žáků ve škole, ve spolupráci s místním zemědělským družstvem provozuje kroužek zaměřený na podporu environmentálního vzdělávání. Za účelem snazšího přechodu dětí z mateřské do základní školy pořádá třikrát ročně akci *Škola nanečisto*.

Informace o činnosti a aktuálním dění ve škole poskytuje škola prostřednictvím *Obecního časopisu*, do kterého pravidelně přispívají pedagogové školy a vydáváním propagačních letáků s informacemi o činnosti školy. Veřejnost může získat přehled o škole na jejich webových stránkách nebo při konání akcí pro veřejnost, např. Vánoční jarmark, návštěvou školní kavárny, nebo jednou za dva roky při školním karnevalu nebo akademii, kde se představují všechny třídy s vlastním programem.

Pro letošní školní rok získal novou formu *Žákovský parlament*, který vedou dvě učitelky zastupující oba stupně vzdělávání za účasti žáků ze všech tříd školy. Žáci se mohou podílet na změnách a pozitivně tak ovlivňovat podmínky pro vzdělávání ve škole.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k dílčímu pozitivnímu posunu v podpoře sebereflexe žáků, zejména na prvním stupni,
- byla zvýšena kapacita školní družiny,
- byl rozdělen první ročník na dvě paralelní třídy,
- průběžné zlepšování materiálních podmínek základního a zájmového vzdělávání žáků.

Silné stránky

- Podporující, podnětná atmosféra ve výuce napříč celou školou (1.4),
- zlepšení zastoupení organizačních forem výuky ve prospěch kooperativních činností, které zejména žáky prvního stupně vede ke vzájemné spolupráci (4.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Neefektivní kontrolní činnost ve zpracování a administraci dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i v oblasti prevence rizikového chování, která má vliv na řešení problémových situací a nepodporuje účinnost primární prevence (2.1),
- přetrvávající zabezpečení činností výchovného poradce a školního metodika prevence pedagogy bez absolvování příslušného studia, které snižuje kvalitu některých poskytovaných činností školního poradenského pracoviště (2.3),
- nízká míra práce s informacemi a jejich zdroji ve výuce (4.2),

- méně častá účelná diferenciacie výuky s ohledem na vzdělávací potřeby a možnosti žáků, která by podpořila žáky nadané a rychleji pracující (4.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovat koncepční dokument v návaznosti na výsledky analýzy současné situace ve škole tak, aby jasně definoval směřování školy, její vizi, cíle a priority,
- zvážit zařazení vedoucích metodických orgánů školy do její organizační struktury, zvýšit míru jejich zapojení do řízení školy jako poradní a metodický orgán, zároveň monitorovat činnost metodických orgánů vedením školy,
- zintenzivnit hospitační činnost a na základě jejích výsledků upravovat plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- zvážit vytvoření systému pro další vzdělávání pedagogických pracovníků školy pro rovnoměrnější rozložení vzdělávacích aktivit, zajistit další vzdělávání učitelů zaměřené na diferenciaci výuky s ohledem na výukové možnosti žáků, dynamiku třídy, vyhodnocování individuálního učebního pokroku žáků,
- motivovat a podpořit pedagogy v dalším studiu pro výkon specializačních činností, aby se zkvalitnila činnost školního poradenského pracoviště,
- zpřehlednit, pravidelně aktualizovat a kontrolovat dokumentaci týkající se oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- systematicky nastavit, pravidelně aktualizovat a kontrolovat obsah dokumentace prevence rizikového chování žáků, která by přispívala k účelnému využití a jako praktické pomůcky při řešení výskytu rizikového chování žáků,
- zaměřit se i na další preventivní aktivity (např. třídnické hodiny, dotazníková šetření, včasné objednávání specifických programů, adaptační kurzy), které mají dlouhodobý dopad na předcházení rizik a pozitivní ovlivňování projevů chování žáků,
- diferencovat výuku vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků, výrazněji podpořit nadanější a rychlejší žáky,
- zaměřit se na vyhledávání a podporu nadaných žáků či žáků s hlubším zájmem o předmět,
- více pracovat s různými zdroji informací, častěji zařazovat badatelsky orientovanou výuku napříč všemi předměty,
- odlišovat od sebe téma a konkrétní cíl vyučovací hodiny, cíleně ponechat dostatek času na vyhodnocování vzdělávacího cíle, zejména na druhém stupni na závěrečné shrnutí a formativní hodnocení vzhledem k rozvoji žáků a úrovně dosažení cílů pro další plánování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 10. 2024
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola, cesta do života* ve verzi s platností od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu „*Škola, cesta do života*“ s platností od 1. 9. 2024
4. Školní řád základní školy s účinností od 15. 10. 2024
5. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 15. 10. 2018
6. Školní matrika žáků, školní rok 2024/2025 (výběr z dokumentace)
7. Třídní knihy (výběr), školní rok 2024/2025
8. Přehledy výchovně vzdělávací práce (výběr), školní rok 2024/2025
9. Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2024/2025 (výběr)
10. Rozvrhy hodin tříd a učitelů základní školy, školní rok 2024/2025
11. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2024/2025 (výběr)
12. Dokumentace ke školnímu poradenskému pracovišti, k prevenci rizikového chování školní rok 2024/2025
13. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
14. Plány činnosti a zápisy z jednání předmětových komisí vedené ve školním roce 2024/2025
15. Koncepční záměry školy pro období 2020/2025
16. Plán kontrolní činnosti 2024 – 2025
17. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
18. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2023/2024
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-194/19-E ze dne 25. 2. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Martina Kutinová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

.....

Mgr. Milena Jišová, školní inspektorka

.....

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

.....

Mgr. Bc. Iva Morávková, školní inspektorka

.....

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

.....

V Pardubicích, 3. 12. 2024