



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-2292/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-365/25-E

Název	Základní škola Letohrad, Komenského 269
Sídlo	Komenského 269, 561 51 Letohrad
E-mail	komenskeho@zsletohrad.cz
IČO	00 856 843
Identifikátor	600 104 222
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Veselá
Zřizovatel	město Letohrad
Místo inspekční činnosti	Komenského 269, Letohrad
Inspekční činnost na místě	1., 3. a 4. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Letohrad, Komenského 269 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K 30. 9. 2025 bylo v 17 třídách zapsáno celkem 341 dívek a chlapců, což je oproti minulé inspekci nárůst o 49 žáků. Škola je tak naplněna přibližně ze tří čtvrtin své kapacity. Školská poradenská zařízení diagnostikovala u 53 žáků speciální

vzdělávací potřeby. Odlišným mateřským jazykem hovoří přibližně 7 % žáků. Činnost školní družiny probíhá ve třech odděleních se 75 přihlášenými žáky. Jejich nejvyšší povolený počet byl navýšen na 90 k 1. 9. 2023. Školní stravování pro žáky i zaměstnance zajišťuje vlastní školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy, k 1. 8. 2021 byla do funkce jmenována nová ředitelka. Její působení v prvním roce bylo ovlivněno pandemií covid-19 a přílivem ukrajinských žáků, posléze bylo primárním cílem monitorování všech oblastí činnosti školy, poznávání jednotlivých řídicích procesů a postupů tak, aby v následujícím období mohlo dojít k jejich optimalizaci. Koncepce rozvoje školy, kterou ředitelka předložila při konkurzním řízení, klade důraz především na fungující, motivovaný, spolupracující tým zaměstnanců a na příznivé vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Dokument byl představen pedagogům a je podporován zřizovatelem. Jeho vyhodnocení a aktualizaci ředitelka plánuje na konec tohoto školního roku, kdy dovrší pětileté působení ve funkci. Spolu se zástupcem, který zastává tuto pozici již dlouhou řadu let, zjišťují prostřednictvím hospitační činnosti a neformálních rozhovorů schopnosti a potřeby pedagogů, promýšlejí možnosti delegování pravomocí a úkolů na další pracovníky, zvažují přijetí inovativních opatření. Příležitostí ke zlepšení je zobektivnit zpětnou vazbu předávanou učitelům, poukázat nejen na pozitivní, ale i negativní momenty, doporučit nápravu. Základní organizační dokumenty (řády, směrnice apod.) ředitelka převzala po své předchůdkyni a postupně je upravuje.

Personální zajištění výuky se od roku 2020 výrazně obměnilo. Aktuálně je součástí kolektivu šest učitelů bez odborné kvalifikace (3,1 přepočteného úvazku). V kvalitě výuky se tato skutečnost většinou výrazně negativně neprojevila. Vedení školy podporuje profesní růst pedagogů, další vzdělávání probíhá na základě zájmu jednotlivých pracovníků i finančních možností a potřeb školy. Učitelé se účastní zejména on-line vzdělávacích akcí či sledují záznamy webinářů. Nabyté poznatky sdílejí s ostatními při každodenním osobním kontaktu, při schůzkách metodických orgánů a při vzájemných hospitacích, které jsou přínosné v oblastech inspirace i reflexe vlastní pedagogické činnosti. Školní poradenské pracoviště zůstalo od minulé inspekce ve stejném složení, přínosem je stabilní působení školní psycholožky. Nezastupitelnou roli ve vzdělávacím procesu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají asistentky pedagoga (celkem deset).

V oblasti materiálních podmínek se v posledním období průběžně zlepšovalo zejména vybavení digitálními prostředky (tablety, notebooky atd.), což bylo podpořeno financemi z Národního plánu obnovy. V součinnosti se zřizovatelem bylo modernizováno zařízení kuchyně školní jídelny, dále nábytek ve třídách i v kabinetech. Podle finančních možností jsou obměňovány učební pomůcky, tělovýchovné náčiní apod., což má pozitivní dopad na efektivitu vzdělávání. Prostředí tříd a společných prostor je upravené, čisté. Školní družina má k dispozici dvě samostatné místnosti, třetí oddělení sídlí ve třídě, což není z hlediska odpočinku po vyučování ideální. Úplata za zájmové vzdělávání je využívána zejména k drobným úpravám prostor, k nákupu výtvarného a rukodělného materiálu, her apod. Příležitostí ke zlepšení je zde doplnění relaxačních prvků (sedací nábytek, polštáře, podsádky atd.). Pro zvýšení bezpečnosti a přehledu o přítomných i odcházejících žácích byl zaveden čipový docházkový systém pro přihlášené do školní družiny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces je aktuálně realizován podle nově zpracované verze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Každý má svou šanci“, která je přehledná, srozumitelná. Vedle předepsaných úprav (podpora digitální gramotnosti) je v učebním plánu posíleno cizojazyčné vzdělávání, výuka moderních dějin a osobnostní rozvoj. Ve všech třídách vyučování zpestřují rozmanité aktivity situované mimo školu, organizované ve spolupráci s externími partnery a propojující učivo s běžným životem.

Sledovaná výuka napříč ročníky byla připravená, promyšlená, panovala v ní vlídná pracovní atmosféra, vzájemná komunikace učitelů se žáky probíhala v respektujícím a vstřícném duchu. Pedagogové měli většinou stanovené přiměřené vzdělávací cíle, s nimiž žáky zpravidla v úvodu hodin seznamovali. Občas je vhodně přizpůsobovali aktuálním výsledkům a vzdělávacím potřebám žáků. Obvykle kombinovali frontální a samostatnou práci, v menší míře se objevovala činnost ve skupinách či dvojicích, která ne vždy úplně smyslně rozvíjela spolupráci žáků, což je příležitostí ke zlepšení do budoucna. U mladších žáků byla výuka ve většině hodin propojena s pohybem, uplatňované metody umožňovaly činnosti mimo lavice a podporovaly tak aktivitu a zájem o probírané téma. Žákovskou motivaci pozitivně ovlivňovaly také souvislosti učiva s každodenním životem, k jejich vyvozování učitelé občas uplatnili mezipředmětové vztahy, či vhodně využili zkušenosti žáků. Některé aktivity cíleně rozvíjely žákovské postoje. Část hospitovaných hodin byla podložena různým množstvím názorného materiálu, který byl leckdy zprostředkován také digitálními technologiemi (interaktivní tabule, dataprojektory). Například při výuce anglického jazyka se uplatnily při poslechu a procvičování učiva, užité pestré metody podporovaly aktivní zapojení žáků, rozvoj jejich konverzačních dovedností i porozumění psanému i mluvenému textu. Při vyučování dějepisu, které bylo aktivizující a poutavé, bylo zaznamenáno účelné využití IT prostředků všemi žáky (mobilní telefony), vzdělávací proces zde nesl znaky badatelství, žáci pracovali s textem, zjišťovali informace, třídili je a hodnotili. Nicméně se jednalo o ojedinělou záležitost, příležitostí k rozvoji je ve větší míře pracovat s různými informačními zdroji, vést žáky k samostatnému vyhledávání informací, k řešení problémových úkolů. Ve výuce byly na všechny žáky kladeny převážně totožné požadavky, diferenciací podle vzdělávacích možností a potřeb jednotlivců byla někde nahrazována aktivním zapojením asistentek pedagoga. V jednom případě byl cíl vzdělávání vhodně individualizován, asistentka pedagoga pomáhala žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami a žákovi-cizinci se zcela odlišným učivem, než bylo právě probíráno s ostatními. Pro žáky s rychlejším pracovním tempem měli učitelé někdy připravené doplňující úlohy, ty však ne vždy dostatečně využívaly jejich učební potenciál, neboť často postrádaly vyšší míru náročnosti. Dostatek času byl věnován upevňování získaných vědomostí, pedagogové zpravidla žákům poskytovali průběžnou zpětnou vazbu ve formě krátkých výroků reagujících na jejich odpovědi, podněcovali je k plnění úkolů. V práci s chybou se často objevily rezervy, když učitelé sami chybu opravovali a vysvětlovali. V závěru hodin nebyl ve většině případů vytvořen časový prostor pro shrnutí nových poznatků, pro vyhodnocení míry naplnění vzdělávacích cílů, žáci nebyli vedeni k efektivní sebereflexi, sebehodnocení ani vrstevnickému hodnocení.

Činnost školní družiny vhodně rozšiřuje obsah základního vzdělávání a je smyslně propojena s dalšími aktivitami školy. Po vyučování mají žáci dostatek příležitostí k relaxaci, přičemž je kladen důraz zejména na pohybové činnosti a tvořivé aktivity. Vzájemná komunikace mezi vychovatelkami a žáky byla vstřícná a podporovala pozitivní atmosféru. Nabídku zájmových činností obohacují pravidelné i příležitostné akce (např. nadílka zvířatům v lese, velikonoční tvoření, různé pohybové aktivity).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Formy zjišťování úrovně výsledků vzdělávání zůstaly od minulé inspekční činnosti stejné, podobně jako evidence míry naplnění očekávaných výstupů v jednotlivých předmětech prostřednictvím známek. Podrobnější informace k učebním návykům či posunům žáků si učitelé zaznamenávají jen podle svého vlastního uvážení, systematické sledování pokroku jednotlivých žáků nastavené není.

Objektivní informace o úrovni vzdělávacího procesu přináší externí testování, výkony žáků v něm jsou průměrné až podprůměrné. Kolem republikového průměru se pohybují i jejich výsledky jednotných přijímacích zkoušek. Možným krokem ke zlepšení je důsledná analýza problémových částí testů za účelem úpravy výukových postupů a zajištění dalšího vlastního i komerčního testování, aby si žáci postupně na tuto formu ověřování znalostí zvykli.

V rámci celkového hodnocení na vysvědčení byly výsledky žáků na konci 2. pololetí školního roku 2024/2025 srovnatelné s těmi v červnu 2019, souhrnně s vyznamenáním prospělo 52 % žáků (na 2. stupni pouhých 27 %). Dílčím vysvětlením významného rozdílu mezi podíly prospívajících s vyznamenáním na 1. a 2. stupni by mohl být velký odliv žáků z 5. ročníku na víceletá gymnázia, což ale neplatí pro každý rok. K pozitivnímu posunu u starších žáků proto je třeba pravidelná a aktivní analýza jejich prospěchových výsledků vedením školy spojená s vhodným působením na pedagogy v oblasti hodnocení, zejména ve smyslu respektování individuálních možností žáků. To úzce souvisí i s tím, že v některých předmětech na 2. stupni byl zaznamenán vysoký počet žáků s dostatečným a nedostatečným prospěchem, nejčastěji se jednalo o matematiku a chemii. Nepříznivým zjištěním byl ve vyšších ročnících i 50% podíl žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří spadají do oblasti školního neúspěchu. Příležitostí ke zlepšení tohoto stavu je průběžná metodická pomoc výchovné poradkyně pedagogům při realizaci a vyhodnocování funkčnosti podpůrných opatření. Pro podporu těchto žáků by bylo vhodné tým školního poradenského pracoviště do budoucna doplnit školním speciálním pedagogem.

Pozitivní bilance hodnocení chování (cca 1,5 % žáků se sníženým stupněm) je dokladem úspěšného osvojování sociálních dovedností, ukazuje dobré nastavení preventivní strategie. Ta je pravidelně aktualizovaná, odráží potřeby žáků i konkrétní situace ve škole. Během školního roku je realizována řada cílených aktivit, které podporují příznivé klima, vstřícnou a přátelskou atmosféru. Vzhledem k zastoupení žáků-cizinců se škola ve větší míře věnuje též prevenci rasismu a xenofobie. Školní poradenské pracoviště při identifikaci projevů rizikového chování spolupracuje s rodiči i s odborníky z jiných institucí. Vzájemné vztahy mezi žáky jsou upevňovány nejen ve škole (třídnické hodiny, preventivní programy atd.), ale také během různých mimoškolních akcí (adaptační a sportovní kurzy, stmelovací pobyty apod.). Pro případnou potřebu je k dispozici elektronická schránka důvěry.

Žáci se pravidelně účastní různých předmětových soutěží či olympiád, úspěšní jsou nejen ve sportovních aktivitách, ale například i v logice, výtvarném umění či polytechnických činnostech. Významným aspektem práce školy je také její prezentace na veřejnosti prostřednictvím některých akcí (např. akademie, vánoční jarmark), které podporují vzájemnou sounáležitost. Důležitým partnerem jsou při nich zákonní zástupci, škola věnuje spolupráci s nimi náležitou pozornost. Pozitivní obraz školy na veřejnosti podpořilo vytvoření nových, uživatelsky přívětivých, dostatečně vypovídajících webových stránek.

Závěry

Vývoj školy

- od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet žáků, tříd i oddělení školní družiny,
- došlo ke změně ve funkci ředitelky školy,
- rozrostl se a obměnil pedagogický sbor,
- průběžně se zlepšují materiální podmínky vzdělávání (vybavení digitální technikou), které zefektivňují výuku.

Silné stránky

- vstřícná atmosféra výuky pozitivně ovlivňující budování prosociálních vztahů (2.2),
- motivace žáků ve výuce na 1. stupni prostřednictvím souvislostí učiva s každodenním životem, k jejichž vyvozování učitelé občas uplatnili mezipředmětové vztahy, či vhodně využili zkušenosti žáků (4.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- minimální využití různých informačních zdrojů pro vlastní bádání a objevování žáků v rámci výuky nepodporuje práci s informacemi, jejich vyhledávání, třídění, analýzu a aplikaci (4.2),
- malá míra diferenciací a individualizace výuky vzhledem k žákům celého spektra nadání a potřeb neumožňuje účinné využití jejich učebního potenciálu (4.3),
- nedostatečný časový prostor v závěru hodin pro shrnutí poznatků, vyhodnocení naplnění vzdělávacích cílů a sebereflexi a sebehodnocení žáků (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vyhodnotit a aktualizovat koncepci rozvoje školy,
- objektivizovat zpětnou vazbu z hospitací předávanou učitelům,
- zajistit pro pedagogický sbor vzdělávací akci na téma hodnocení a sebehodnocení žáků,
- vybavit herny školní družiny koberci a dalšími relaxačními prvky,
- sledovat a průběžně vyhodnocovat vzdělávací výsledky žáků pedagogy i vedením školy,
- dbát na smysluplnost zařazovaných prvků kooperativního učení,
- analyzovat problémové části testů za účelem úpravy výukových postupů a zajistit další externí testy,
- doplnit tým školního poradenského pracoviště školním speciálním pedagogem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu

inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 12. 2025
2. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2025/2026
3. Školní matrika – školní rok 2025/2026
4. Školní řád platný od 1. 9. 2024
5. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2025
6. Rozvrhy hodin tříd a učitelů - školní rok 2025/2026
7. Třídní knihy - školní rok 2024/2025, 2025/2026
8. Koncepce Základní školy Letohrad, Komenského 269 - rok 2021
9. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2024/2025
10. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2024/2025, 2025/2026
11. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování - školní rok 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Mírka Machková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Martina Kutinová, školní inspektorka

Mgr. Erik Landecký, LL.M., školní inspektor

22. 12. 2025