

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 105 127/99-2083
Signatura: aj5bs104.doc

Oblastní pracoviště č. 10
Okresní pracoviště Ústí nad Orlicí

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Vysoké Mýto, Knířov 11, okres Ústí nad Orlicí Knířov 11, 566 01 Vysoké Mýto
Identifikátor školy/IZO:	600 104 419/102 642 168
Ředitelka školy:	Mgr. Helena Mandíková
Zřizovatel:	Město Vysoké Mýto B. Smetany, 566 01 Vysoké Mýto
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Ústí nad Orlicí
Termín inspekce:	25. března 1999
Inspektor:	PaedDr. Marta Hunalová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Informační výpis ze dne 1. 9. 1999 bez čj. Rozhodnutí o zařazení do sítě čj. 87/05/98 ze dne 20. 5. 1998 Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 16924/96-60 ze dne 1. 4. 1996 (udělení výjimky ve smyslu § 6 odst. 3 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších předpisů) Zakládací listina ze dne 13. 2. 1995 bez čj. Povinná dokumentace školy - třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, rozvrh hodin, školní řád

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Základní škola Vysoké Mýto, Knířov je školou málotřídní. Ve čtyřech třídách je vyučováno pět ročníků prvního stupně. Spojen je druhý se třetím ročníkem, ostatní ročníky jsou vyučovány samostatně. Protože zřizovatelem školy je město Vysoké Mýto, škole byla v roce 1996 MŠMT ČR udělena výjimka z počtu škol (viz označení dokladů).

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka školy má dlouhodobé koncepční plány do budoucna.

- Vybudování dvou samostatných učeben rekonstrukcí půdních prostor - stavební plány a předběžný rozpočet byl předložen ke schválení MěÚ Vysoké Mýto
- Prohlubovat znalosti pedagogických pracovníků školy v oblasti cizích jazyků
- Nadále podporovat zájmovou mimoškolní činnost
- Rozvíjet spolupráci s MěÚ Vysoké Mýto, se spádovými obecními úřady, dalšími organizacemi v regionu
- Spolupracovat s rodiči, mateřskou školou a veřejností

Z koncepčních záměrů vychází roční plán činnosti školy. Je rozpracován do jednotlivých měsíců, všechny akce obsahují jmenovité zajištění. Plnění akcí je průběžně vyhodnocováno, zdařilé aktivity jsou každoročně opakovány. Nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu školy je mimoškolní zájmová činnost. Pestrost a kvalita nabídky žákům školy v nemalé míře přispívá k zájmu veřejnosti o tuto školu.

Knířov je malá obec, většina žáků do školy dojíždí z okolních obcí. Zajímavostí je, že přibývá žáků dojíždějících z Vysokého Mýta. Při zápisu do 1. ročníku ředitelka zapsala 25 žáků, z toho 20 dětí z Vysokého Mýta.

Koncepční záměry školy jsou spíše nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ve škole pracuje celkem pět pedagogických pracovníků. Ředitelka školy, tři učitelé a vychovatelka. Všichni pracovníci školy spoluvytvářejí dobré podmínky pro výchovně vzdělávací proces, ve škole je patrná atmosféra důvěry a spolupráce.

Organizační struktura má spíše nadprůměrnou úroveň.

2.2 Personální struktura

Ředitelka školy má odborné i pedagogické vzdělání pro výuku na 1. stupni základní školy. Její praxe je 13 let dlouhá, vyučuje žáky 1. ročníku. Všichni učitelé (dvě učitelky a jeden učitel) jsou odborně i pedagogicky způsobilí. Učitelka s nejdelší praxí (14 let) je třídní učitelkou 2. a 3. ročníku. Začínající učitelé (s dvouletou praxí) vyučují v samostatných ročnících. Vychovatelka školní družiny má střední pedagogické vzdělání, 3 hodiny týdně vyučuje.

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, všichni dojíždějí z blízkého okolí.

Personální struktura je hodnocena jako nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy preferuje neformální systém kontrolní činnosti. Dobrá znalost pracovníků školy přispívá k atmosféře důvěry a spolupráce. Hospitační činnost je prováděna podle časových možností, dosud byly provedeny podle zápisu v třídních knihách čtyři hospitace. Úroveň vzdělávání v jednotlivých ročnících je porovnávána při vzájemném zastupování. Ředitelka se zaměřila na odbornou pomoc začínajícím učitelům. Učitelé jsou seznámeni s kritérii osobního hodnocení, jeho výše má motivující úlohu. Práce nad rámec povinností je zohledněna odměnou.

Při hodnocení žáků je uplatňována motivační úloha, zvláště u žáků 1. ročníku je pozitivní hodnocení důležitou součástí vytváření kladného vztahu ke škole. Klasifikace žáků je doplněna slovním komentářem.

Kontrolní systém a hodnocení má spíše nadprůměrnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní - pracovníci školy jsou s důležitými informacemi seznamováni na čtvrtletních pedagogických radách a na týdenních provozních poradách. Aktuální informace jsou předávány operativně při každodenních setkáních ve sborovně školy, jsou následně vyvěšeny na nástěnce. Informace jsou předány úplně a včas. Po návštěvě vzdělávacích akcí informuje pověřený pracovník o obsahu školení celý pedagogický sbor.

Vnější - rodiče jsou informováni na třídních schůzkách, které se konají třikrát ročně. Jedenkrát měsíčně jsou pořádána informační odpoledne. Další aktuální informace jsou rodičům předávány prostřednictvím notýsků a žákovských knížek. Mimo určený čas rodiče mohou s třídními učiteli konzultovat po předcházející domluvě denně. Veřejnost je o dění ve škole informována prostřednictvím místního časopisu Trs, kam škola pravidelně zasílá své příspěvky.

Informační systém školy je spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech v souladu s ustanoveními § 14 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole. Všechny údaje jsou zapisovány řádně a pečlivě.

Vedení povinné dokumentace je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola vyučuje ve všech ročnících podle schváleného vzdělávacího programu čj. 16 847/96-22 Základní škola. Hodinová dotace jednotlivých předmětů odpovídá učebnímu plánu ročníků. Učitelé mají vypracovány tematické plány učiva, které vychází z osnov předmětů. Probrání plánovaného učiva ředitelka sleduje při kontrole třídních knih.

Učební plány jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky získané prostřednictvím Školského úřadu v Ústí nad Orlicí byly čerpány v rámci přidělených limitů. Finanční částky určené na mzdy, pomůcky a další vzdělávání byly vyčerpány. Výše získaných prostředků je pro školu dostačující, učebnice a pomůcky jsou zakupovány uvážlivě, škola využívá výhodných nabídek Služby škole v Ústí nad Orlicí.

Ředitelka školy každoročně vypracuje pro Městský úřad ve Vysokém Mýtě návrh rozpočtu pro školu. Podle vyjádření ředitelky je výše finančních prostředků pro školu dostatečná, většina požadavků školy je finančně pokryta.

Škola získává další finanční prostředky a dary od mnoha sponzorů z řad rodičů a veřejnosti.

Finanční prostředky jsou čerpány efektivně, hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

8 Výroční zpráva

Obsahuje mimo předepsaných náležitostí i další údaje o životě školy - charakteristiku uplynulého školního roku, úspěchy školy, zájmové a mimoškolní aktivity, spolupráci s obecními úřady, rodiči a školami v okolí. Ve zprávě jsou vytyčeny i záměry a perspektivy školy do dalších let.

Výroční zpráva je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Při inspekční činnosti ve škole byla většina sledovaných jevů hodnocena pozitivně. Celková úroveň řízení školy je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Zjištěná pozitiva:

- Dlouhodobé koncepční záměry ředitelky
- Nabídka mimoškolní zájmové činnosti
- Otevřenost školy rodičům a veřejnosti
- Spolupráce s MěÚ a obecními úřady
- Prezentace školy na veřejnosti
- Zájem veřejnosti o školu
- Stabilizace pedagogického sboru
- Odborná i pedagogická způsobilost všech členů pedagogického sboru
- Vytváření atmosféry důvěry a spolupráce ve škole
- Množství sponzorů přispívajících škole

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Marta Hunalová, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 6. dubna 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 12. dubna 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Helena Mandíková, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	22. dubna 1999	čj. 105 156/99-2080
Školský úřad:	19. dubna 1999	Mgr. Kučík, v. r.
Rada školy:	--	--

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
--	--	Bez připomínek