



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3905/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-596/25-A

Název	Euroškola Praha střední odborná škola s.r.o.
Sídlo	Trojská 211/110, 171 00 Praha 7 – Troja
E-mail	office@euroskola.cz
IČO	25 600 397
Identifikátor	600 006 409
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Tereza Mikolášková
Zřizovatel	ESO Euroškola s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Trojská 211/110, Praha 7 – Troja Trojská 632/173b, Praha 7 – Troja
Inspekční činnost na místě	1. 12. 2025 – 3. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného vyšší odbornou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Euroškola Praha střední odborná škola s.r.o. (dále „škola“ nebo „instituce“) poskytuje vzdělávání zakončené maturitní zkouškou v oboru vzdělání Ekonomika a podnikání v denní formě vzdělávání, od školního roku 2025/2026 bylo po tříleté přestávce

obnoveno vzdělávání v oboru Podnikání v kombinované formě (k termínu inspekční činnosti pouze v 1. ročníku).

Ve škole se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo ve čtyřech třídách v denní formě 80 žáků a 5 žáků v jedné třídě v kombinované formě vzdělávání. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole (105) byl využit z 81 %. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2018 došlo ke zvýšení celkového počtu žáků ve škole (nárůst o 39 žáků), se současným zvýšením počtu tříd i žáků v denní formě vzdělávání (nárůst o 69 žáků) a snížením počtu tříd i žáků v kombinované formě vzdělávání (pokles o 30 žáků).

Instituce sídlí v pronajatých prostorách v objektu v ulici Trojská společně se školami téhož zřizovatele - Základní školou Trojská a Trojským gymnáziem.

Instituce je součástí mezinárodní sítě Euroškol (ESO: Euro-Schulen-Organisation).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od 1. 5. 2024. Kontinuálně navázala na činnost předchozího vedení školy. Stanovila hlavní priority rozvoje školy ve střednědobém horizontu. K jejím hlavním záměrům patří zejména zvýšení odborných a pedagogických kompetencí pedagogického sboru, včetně jeho stabilizace, a revize školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) s cílem zvýšit kvalitu výuky a atraktivitu vzdělávací nabídky (např. zaměřením vzdělávání v denní formě v posledních dvou ročnících studia na obchod a management nebo veřejnou správu). Ve spolupráci s pedagogy se vedení školy stanovené priority daří průběžně uskutečňovat, významným příkladem je zvýšení kvalifikovanosti pedagogického sboru. Od předchozího inspekčního hodnocení se podařilo odstranit většinu zjištěných nedostatků. Přetrvávají však některé didaktické nedostatky ve výchovně vzdělávacím procesu.

Organizační zajištění chodu školy odpovídá velikosti a typu instituce. Škola má funkčně nastavena pravidla pro své fungování. Demokratický styl vedení školy vytváří příznivé pracovní prostředí umožňující konstruktivní dialog a otevřenou komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání. Rodinný charakter školy umožňuje pružné reagování na aktuální potřeby žáků a učitelů. Vzhledem k malému počtu vyučujících nejsou ustanoveny metodické orgány, spolupráce pedagogů probíhá spíše operativně a neformálním způsobem. Standardní zapojení učitelů do chodu školy zajišťují pravidelná jednání pedagogické rady. Žáci mají možnost ovlivňovat chod školy prostřednictvím žakovského parlamentu.

Od předchozího inspekčního hodnocení se podařilo navázat nové vztahy se sociálními partnery, které jsou efektivně využívány při realizaci vzdělávacích programů, zejména při zajištění souvislé odborné praxe a při rozvoji sociálního citění i primární prevenci. Ve školním roce 2025/2026 škola navázala partnerskou spolupráci s Evropským centrem jazykových zkoušek pro jazykové zkoušky z angličtiny Cambridge English a stala se oficiálním přípravným centrem Cambridge English. Škola umožňuje žákům také získání certifikátu ÖSD (Österreichisches Sprachdiplom Deutsch).

Monitorování kvality pedagogického procesu umožňuje objektivní hodnocení úrovně vzdělávání a práce pedagogických pracovníků a obvykle vyústí v konkrétní doporučení ke zlepšení. Účinnost hospitační činnosti však snižuje absence následné kontroly a vyhodnocování efektivity přijatých opatření. V důsledku toho nejsou metodická doporučení vždy důsledně aplikována ve výuce. Ke zvyšování úrovně pedagogického vedení výuky škola využívá i vzájemné hospitace pedagogů s následným rozбором s vedením školy.

Od posledního inspekčního hodnocení se zlepšily personální podmínky pro zajištění výchovně vzdělávacího procesu. Pedagogický sbor se postupně stabilizuje, výrazně se zvýšil podíl interních učitelů, z 11 pedagogických pracovníků jsou pouze 3 externí učitelé. Rovněž vzrostl podíl pedagogů, kteří splňují podmínky odborné kvalifikace, dva pedagogové si doplňují kvalifikaci v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Začínajícím pedagogům (k termínu inspekce 3 pedagogové) je poskytována pomoc uvádějícího učitele, neformálně i ostatními členy pedagogického sboru včetně cílené podpory ze strany vedení školy. DVPP reaguje na aktuální potřeby a koncepční záměry školy, je zaměřeno zejména na rozvoj odborných a profesních kompetencí učitelů, méně již na inovativní metody a formy vedení výuky.

Vícezdrojové financování umožňuje realizaci ŠVP. Veškerá výuka probíhá v účelně vybavených učebnách v jediném objektu na adrese Trojská 632/173b, jen pro výuku tělesné výchovy škola využívá sportovní zařízení partnerských škol. Tamtéž je zajištěno stravování ve školní jídelně. Většina učeben je vybavena elektronickou prezentační technikou, další didaktické pomůcky jsou průběžně pořizovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka všeobecně vzdělávacích i teoretických odborných předmětů probíhala v příjemném pracovním klimatu, založeném na aktivní spolupráci pedagogů a žáků, partnerském přístupu učitele k žákům i na vzájemném respektu při dodržování nastavených pravidel. Její tempo a náročnost respektovaly schopnosti žáků. Sledovaná výuka odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů byla v části sledovaných hodin ovlivněna různou mírou pedagogických zkušeností učitelů a jejich osobním zaujetím, což se promítlo do rozdílné úrovně metodického vedení a dynamiky hodin. Vzdělávací strategie vycházely z úrovně vědomostí a dovedností žáků, přičemž ve vyšších ročnících směřovaly k úspěšnému zvládnutí požadavků maturitní zkoušky.

Hospitované hodiny byly převážně organizačně i pedagogicky zvládnuté, nové učivo bylo podáváno srozumitelně, v logických souvislostech a s ohledem na znalosti a dovednosti žáků i jejich zkušenosti z běžného života. Požadavky na žáky byly přiměřené, žáci respektovali nastavená pravidla komunikace. Hodiny měly promyšlenou strukturu, vzdělávací postupy většinou odpovídaly charakteru probíraného učiva i stanoveným cílům.

Nejčastěji byla využívána kombinace frontální výuky, řízeného rozhovoru a samostatné práce žáků. Předávání hotových poznatků v kombinaci s méně pestrými metodami a formami výuky místo vedlo k nerovnoměrnému zapojení žáků do výuky a k jejich menší spoluúčasti na vzdělávání. Kooperativní formy práce a práce ve dvojicích či skupinách byly zařazovány méně často.

Názornost vzdělávání a porozumění učivu v části výuky účelně podporovalo využití digitálních technologií, zejména prezentace probíraných témat nebo instruktážní videa. Pro výuku v kombinované formě studia jsou postupně vytvářeny studijní materiály v elektronické podobě.

Aktivizace žáků prostřednictvím variabilních metod, diferenciací úkolů podle individuálních potřeb a schopností či podpora samostatného vyhledávání a zpracování informací byly zaznamenány spíše v omezené míře. Vyučující obvykle vytvářeli jen omezený prostor pro delší mluvený projev žáků, méně využívali řízenou nebo spontánní diskuzi. Rovněž vrstevnické hodnocení podle předem daných kritérií, sebereflexe žáků a jejich zapojení do hodnocení vlastního pokroku učení nebyly běžnou součástí výuky. Méně

vhodné časové a organizační rozvržení činností vedlo v části sledované výuky k jen málo efektivnímu využití pedagogického shrnutí v závěru hodiny.

Jazyková výuka byla zaměřena především na upevnění gramatických pravidel, porozumění textu, gramatickou správnost a rozšiřování slovní zásoby, méně na rozvoj interaktivních jazykových dovedností. Hodiny výuky cizích jazyků byly převážně vedeny v cílovém jazyce. Méně často byl kladen důraz na praktické využití jazyka v běžných komunikačních situacích. V teoretických odborných předmětech vyučující systematicky propojovali teoretické znalosti s jejich využitím v praxi. Učitelé rovněž důsledně dbali na aktualizaci probíraných jevů.

Výuka je vhodně doplňována o navazující vzdělávací aktivity (např. projekty, exkurze, soutěže), které podporují všestranný rozvoj osobnosti žáků, jejich hodnotového systému a občanských kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují nastavená kritéria pro přijetí žáků, s důrazem nejen na výsledky uchazečů při jednotné zkoušce a prospěch v posledních ročnících základního vzdělávání, ale i při školní zkoušce (všeobecný přehled a cizí jazyk).

Výsledky vzdělávání žáků a tříd jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Ke zjišťování a hodnocení dosažené úrovně osvojených znalostí a dovedností žáků a naplňování výstupů ŠVP škola využívá obvyklé postupy, např. písemné a ústní ověřování, laboratorní cvičení, žákovské projekty, maturitní semináře a maturitní práce ve 4. ročnících. Ve výběrovém zjišťování ČŠI ve školním roce 2022/2023 žáci školy v rámci ČR dosáhli slabších výsledků v přírodovědné gramotnosti a ve čtenářské gramotnosti podprůměrných výsledků.

Od posledního inspekčního hodnocení se mírně zvýšil počet žáků hodnocených k 30. 6., vzrostl také počet žáků prospívajících s vyznamenáním, neprospívají pouze jednotlivci, kterým škola umožňuje opakování ročníku. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žáci s odlišným mateřským jazykem dále „OMJ“) dosahují stejných studijních výsledků jako žáci intaktní. Kladně se projevila opatření ke snížení absence ve výuce. V období posledních tří školních let se snížil průměrný počet omluvených i neomluvených hodin na žáka, tj. 45 hodin omluvené absence a 1,3 hodiny neomluvené absence na žáka ve školním roce 2024/2025. Snížil se také počet žáků, kteří předčasně ukončili studium.

Významným ukazatelem kvalitativního rozvoje žáků je jejich úspěšnost u maturitních zkoušek. Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke zlepšení výsledků žáků u maturitních zkoušek. Škola zavedla některá opatření pro zvýšení úspěšnosti žáků u maturitní zkoušky, od školního roku 2024/2025 organizuje pro žáky 4. ročníku maturitní zkoušky nanečisto. V letech 2024 a 2025 vykazovali žáci u maturitní zkoušky mírně lepší výsledky než v průběhu studia, všichni žáci u zkoušky prospěli, 42–45 % jich absolvovalo maturitní zkoušku s vyznamenáním. Část žáků (ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 šlo vždy o tři žáky) využívá možnosti náhrady profilové zkoušky v cizím jazyce mezinárodním jazykovým certifikátem Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Vzhledem k malému počtu pedagogických pracovníků se na zajišťování poradenských služeb podílí i vedení školy. Ředitelka vykonává funkci metodičky prevence a její zástupce je současně výchovným poradcem. Poradenský tým dále doplňuje speciální pedagožka

a kariérová poradkyně, při řešení osobních záležitostí žákům cizincům pomáhá kurátor zahraničních žáků. Poradenské služby jsou zajišťovány v aktivní spolupráci s třídními učiteli i ostatními pedagogy. Adaptační proces a systém podpory žáků v průběhu vzdělávání se zaměřuje zejména na prevenci studijního neúspěchu. Škola průběžně identifikuje žáky s potřebou podpůrných opatření i žáky ohrožené školním neúspěchem. K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo 5 žáků se SVP a 22 žáků s OMJ, všichni bez větší jazykové bariéry. Systém podpory se zaměřuje na zjišťování příčin a prevenci selhávání žáků v průběhu vzdělávání, předčasného ukončování studia nebo neúspěšnosti u maturitní zkoušky. Žákům ohroženým rizikem školní neúspěšnosti je poskytována pomoc zejména v rámci individuálních konzultací. Kariérové poradenství je standardně nastaveno. Škola žákům umožňuje individuální rozvoj jejich nadání formou úpravy organizace vzdělávání (k termínu inspekce 2 žáci).

Průběžně realizované adaptační a preventivní aktivity prolínají celým vzdělávacím cyklem a propustují rovněž do společenskovední oblasti vzdělávání. Přispívají tak ke zvládnutí nároků středoškolského vzdělávání, k utváření pozitivních třídních vazeb a k včasnému podchycení vzdělávacích problémů nebo rizikových projevů chování. Ojedinelé případy rizikových projevů chování jsou řešeny v souladu se stanovenými pravidly, kázeňská opatření jsou udělována v souladu se školním řádem. Udělovaná opatření mají v souhrnu restriktivní charakter, významně převažují postihy ukládané převážně za pozdní příchody do vyučování nebo za neomluvenou absenci ve vyučování, méně často za jiná porušení ustanovení školního řádu či neplnění žákovských povinností.

Závěry

Vývoj školy

- od posledního inspekčního hodnocení v roce 2018 byly odstraněny zjištěné nedostatky, škola se zlepšila ve všech hodnocených oblastech, přetrvávají však některé didaktické nedostatky ve vzdělávání.
- došlo ke změně ve vedení školy,
- zvýšil se celkový počet žáků ve škole, se současným zvýšením počtu žáků v denní formě vzdělávání a snížením počtu žáků v kombinované formě vzdělávání,
- zlepšily se personální podmínky pro zajištění výchovně vzdělávacího procesu.

Silné stránky

- vedení školy vytváří vstřícné a respektující vzdělávací prostředí založené na aktivní spolupráci pedagogů a žáků, čímž přispívá k všestrannému rozvoji žáků (2.2)
- výrazné zlepšení výsledků žáků u maturitních zkoušek (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- efektivitu hospitační činnosti snižuje absence následné kontroly včetně vyhodnocování účinnosti přijatých opatření (2.1),
- v části výuky méně efektivní časové a organizační rozvržení činností, nižší míra využití aktivizujících metod, forem a efektivního didaktického závěru vyučovací jednotky pro vzájemnou reflexi výuky (4.2),

- v části vyučovacích hodin menší podpora hodnoticích dovedností žáků a jejich zapojení do posouzení vlastního učebního pokroku, menší prostor pro souvislejší ústní vyjádření žáků a nižší míra diferenciací výuky vzhledem ke vzdělávacím potřebám žáků s vyššími studijními předpoklady (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- více využívat následné hospitace a důsledně sledovat účinnost doporučení ke zlepšení kvality výchovně vzdělávacího procesu,
- zacílit další vzdělávání pedagogů na aktivizační metody a formy výuky a způsob formativního hodnocení žáků,
- častěji zařazovat obsahově diferencovaná zadání úloh vzhledem k žákům s rozdílnými studijními předpoklady, většími znalostmi nebo individuálními vzdělávacími potřebami, ve větší míře využívat skupinovou práci či práci ve dvojicích a aktivizující metody ve výuce,
- lépe časově a organizačně koncipovat činnosti v rámci vyučovací jednotky směrem k aktivnímu zapojení žáků, včetně zařazení závěrečné reflexe výuky ve spolupráci se žáky,
- více zapojovat žáky do evaluačních aktivit ve výuce, využívat častěji formativní hodnocení práce žáků, vrstevnické hodnocení a sebereflexi žáků,
- zvyšovat efektivitu vzdělávání častějším využitím kritického zpracování informací z různých informačních zdrojů,
- pokračovat v nastaveném trendu snižování omluvené a zejména neomluvené absence žáků ve vyučování.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací listina ředitele Euroškoly Praha střední odborné školy s.r.o. ze dne 30. 4. 2024, s účinností od 1. 5. 2024
2. Zakladatelská listina ze dne 17. 7. 2014 – notářský zápis NZ 184/2014

3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, platný k termínu inspekční činnosti
4. Výpis z obchodního rejstříku, platný k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání pro denní formu vzdělávání včetně dodatků platný k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program 64-41-L/51 Podnikání pro kombinovanou formu vzdělávání s platností od 1. 9. 2025
7. Školní řád Euroškoly Praha střední odborná školy s.r.o. s účinností od 2. 9. 2024
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
10. Webové stránky školy – k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
12. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (plán a přehled realizovaných akcí) – vedené k termínu inspekční činnosti
13. Vybraný vzorek evidence žáků (školní matriky) vedené k termínu inspekční činnosti
14. Výroční zprávy, školní roky 2022/2023, 2023/2024
15. Rozvrh vyučovacích hodin školní rok 2025/2026 platný k termínu inspekční činnosti
16. Portfolio výchovného poradenství a primární prevence vedené k termínu inspekční činnosti
17. Kniha evidence úrazů vedené k termínu inspekční činnosti
18. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků vedená k termínu inspekční činnosti

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Bc. Tibor Slažanský, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Kučerová, školní inspektorka

Mgr. Tomáš Šimek, školní inspektor

16. 1. 2026