



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1213/21-B

Název	MATEŘSKÁ ŠKOLA NĚMČIČKY, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	664 66 Němčičky 59
E-mail	skolka@nemcickyubrna.cz
IČ	75024501
Identifikátor	600109992
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lada Jurková
Zřizovatel	obec Němčičky
Místo inspekční činnosti	Němčičky 59
Termín inspekční činnosti	25. 10. 2021 – 26. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Němčičky, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Z nejvyššího povoleného počtu 25 dětí škola poskytuje předškolní vzdělávání 23 dětem v jedné věkově smíšené třídě. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo sedm dětí, z nich dvě děti měly odloženou povinnou školní docházku. Jedno dítě se vzdělávalo individuálně, tj. bez pravidelné denní docházky do školy. MŠ vzdělávala dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Rozvíjet v dětech zdravě sebevědomé a samostatné osobnosti, je posláním školy, které promítá do plánování cílů a strategií rozvoje její činnosti. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě druhým rokem. K řízení školy přistupuje zodpovědně, přijímá zpětnou vazbu od kolegyně a zvyšuje úroveň svých kompetencí dalším vzděláváním. Svým postojem motivuje zaměstnance k týmové spolupráci a respektuje individualitu každého. Kolektiv pedagogů je vzhledem k velikosti školy malý a svým obsazením zajišťuje optimální podmínky vzdělávání. Došlo ke změně na pozici učitelky a byla přijata školní asistentka. Začínající učitelka působí v MŠ krátkou dobu a je jí poskytována ze strany ředitelky požadovaná metodická podpora. Vzájemná každodenní spolupráce a účinná doporučení k odstranění nedostatků vedou ke zvyšování jejich profesních dovedností. Na základě několika realizovaných hospitací společně reflektují zjištěné rezervy a plánují možnosti dalšího vzdělávání v souladu se vzdělávacími potřebami učitelky i požadavky školy. Jednání pedagogických rad se zaměřovalo převážně na organizační zajištění akcí školy, méně se věnovalo řešení témat pedagogické diagnostiky a pedagogického působení ve vztahu k práci celého kolektivu, včetně práce asistentky pedagoga i školní asistentky. Absence závěrů do dalšího období snižovala efektivnost těchto jednání a méně přispívala ke zvyšování kvality pedagogické činnosti. Pro naplnění stanovených cílů v oblasti podmínek vzdělávání ředitelka činí potřebné kroky vycházející z analýzy současného stavu a reálných možností školy. Navržený plán úprav podmínek pro zefektivnění vzdělávání ve školním vzdělávacím programu vystihuje priority, které ředitelka za vstřícné spolupráce zřizovatele úspěšně realizuje. Finanční zdroje z dotačních programů i od zřizovatele účelně využila k rekuperaci vzduchu a zajištění zdravého prostředí pro děti i na vybavení účelným nábytkem se senzorickými a didaktickými prvky. Věcné podmínky předškolního vzdělávání ředitelka zkvalitnila pořízením interaktivního panelu pro rozvoj funkční gramotnosti dětí. Formou nepedagogické i pedagogické podpory posílila personální podmínky a zajistila dostatečnou péči o děti. Další oblasti činnosti školy se však ředitelce zatím nedaří systematicky rozvíjet na základě prováděné autoevaluace školy. Důsledkem méně promyšlených postupů, které ředitelka nastavila, nedochází k efektivnímu vyhodnocení dílčích oblastí fungování MŠ. Popisné hodnotící záznamy neposkytují dostatečné závěry pro stanovení cílů rozvoje školy, zejména v oblasti průběhu vzdělávání. Organizační struktura je vzhledem k velikosti MŠ jednoduchá a je nastavena efektivně pro plnění přenesených kompetencí na jednotlivé zaměstnance. Jasně stanovená pravidla zabezpečují funkční stav školy. Prioritou MŠ je otevřenost vůči rodičům vyznačující se partnerskou spoluprací a zavedením jednotných pravidel komunikace. Rodiče přispívají k podpoře zdravého vývoje dětí zásobováním školy ovocem a zeleninou z vlastní produkce. Aktivně se podílí na organizaci akcí školy v rámci tradic obce, což kladně posiluje vzájemné vztahy rodiny a školy. Zapojováním do edukačních programů MŠ rodiče společně usilují o školní připravenost dětí. Ředitelka pokračuje v navázané spolupráci se základními školami

v Pavlově a Dolních Kounicích. V zájmu poskytování efektivní podpory ve vzdělávání i zajišťování logopedického screeningu MŠ pravidelně komunikuje se školským poradenským zařízením. Příznivé přírodní podmínky v okolí školy, včetně realizovaných vzdělávacích aktivit, významně posilují vztah dětí k přírodě a utváří jejich odpovědný přístup k životnímu prostředí. Škola dodržuje pravidla bezpečného chování, pravidelně děti seznamuje s riziky i možnostmi jejich předcházení. Preventivně působí v oblasti ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy vytvářením ohleduplného sociálního klimatu mezi dětmi a kolektivem zaměstnanců školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky podporují aktivní rozvoj a učení dětí pomocí školního vzdělávacího programu a jeho určených vzdělávacích záměrů, které jsou dobrým východiskem pro třídní plánování vzdělávacích činností. Přesto se učitelkám vždy nedařilo ujasnit si volbu vzdělávacích cílů a propojit je s nabídkou činností. V důsledku toho bylo pro učitelky méně přehledné vyhodnotit jejich dosahování. Pedagogický přístup učitelek příznivě podporoval rozvoj osobnosti dětí. Učitelky dokázaly reagovat na potřeby i zájmy dětí a využít je k výběru činností. Zastoupení různorodých aktivit poskytovalo dětem podněty pro jejich všestranný rozvoj. Přestože nabídka činností zohledňovala věkové rozdíly dětí, neakceptovala dostatečně jejich individuální potřeby z hlediska nerovnoměrností ve vývoji. Výsledky pedagogické diagnostiky tak nebyly efektivně využity ve prospěch učení dětí. Učitelky u dětí rozvíjely zrakové vnímání hledáním rozdílů nebo sestavováním obrazců z přírodnin podle předlohy a cíleně posilovaly jejich záměrnou pozornost. Schopnost pojmenovat a užívat prostorové pojmy děti procvičovaly uspořádáním předmětů na ploše i v prostoru. Potřebné předpoklady pro rozvoj čtenářské pregramotnosti získávaly popisem obrázků a vyprávěním příběhů podle dějové posloupnosti. Při výtvarných činnostech učitelky vedly děti k dodržování pracovních a hygienických zásad a vhodně upevňovaly jejich správné pracovní návyky. K nábídku jednotlivých grafomotorických prvků a účinnému rozvoji kresby dětí napomáhala práce na interaktivním panelu. Pro děti v povinném roce předškolního vzdělávání učitelky připravovaly k probíranému tématu do jejich osobních složek pracovní listy a děti je vypracovávaly ve stanoveném časovém úseku. Tímto zavedeným způsobem učitelky u dětí účelně podporovaly schopnost rozhodovat o svých činnostech a získávat osobní samostatnost. Jednotné zadání pracovních úkolů bez odlišení jejich náročnosti však méně rozvíjelo rozdílné vzdělávací předpoklady dětí. Během pobytu dětí venku učitelky vhodně navazovaly na zvolené téma. Děti poznávaly druhy stromů, sledovaly proměny v přírodě a sbíraly přírodniny pro jejich další tvůrčí využití, což vytvářelo dobré předpoklady rozvoje jejich přírodovědné pregramotnosti. Asistentka pedagoga svou přítomností efektivně usnadňovala vzdělávací činnost, v součinnosti s učitelkou podporovala rozvoj dítěte se SVP. Přispívala k plynulé organizaci a napomáhala dětem při vytváření společenských a sebeobslužných návyků. Volba uplatňovaných vzdělávacích metod byla méně pestrá, částečně se učitelkám dařilo rozvinout prožitkové učení a získávání nových poznatků na základě objevování. V malé míře bylo zařazováno kooperativní učení. Organizace činností umožňovala přirozené seskupování dětí a volbu spontánních her s různým námětem, což příznivě podporovalo procesy sociálního učení. Plynulost vzdělávání byla zachována postupným odchodem dětí ke stravování a nenarušovala průběh činností. Realizovaný režim dne byl nastaven s ohledem k dodržení psychohygienických zásad, s naplněním potřeby odpočinku, zajištěním pitného režimu a pestré stravy. Celková atmosféra utvářená vstřícným a partnerským přístupem učitelek vedla k posilování kladného sebevědomí dětí. Společně stanovaná pravidla soužití napomáhala k budování pozitivních vztahů v kolektivu. Učitelky respektovaly osobnostní předpoklady dětí, umožnily jim

rozvinout své hry a zvolit si vlastní způsob jejich realizace. Po dokončení činností učitelky kladně oceňovaly výkony dětí a podněcovaly je k lepším výsledkům, méně výsledky práce dětí využily pro rozvoj dovedností sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Promyšlená organizace a realizace vzdělávacích činností pozitivně ovlivňovala výsledky vzdělávání. Děti se chovaly přirozeně, dokázaly mezi sebou komunikovat, byly navzájem k sobě přátelské. Rozvíjely volné hry, ve kterých projevovaly aktivitu a tvořivost.

Mladší věková skupina dětí prokazovala dostatečnou samostatnost v uspokojování svých tělesných potřeb. Orientovaly se v prostorách školy, úměrně věku zvládaly úkony osobní hygieny a sebeobsluhy. Mladší děti dokázaly reagovat na pokyn učitelky a komunikovat s ostatními. Spontánně přednášely básně i písničky s pohybovým doprovodem. Aktivně se podílely na pracovních a výtvarných činnostech a dokázaly zacházet s grafickými potřebami. Přirozeně vyhledávaly přítomnost vrstevníků a zapojovaly se do společných her.

Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, byly komunikativní, chovaly se ohleduplně k ostatním a respektovaly pravidla soužití. Měly vytvořeny dobré návyky společenského chování, při stolování se chovaly samostatně a kulturně. Projevovaly se sebevědomě, chovaly se odpovědně a udržovaly pořádek ve svých osobních věcech. Měly dobře rozvinutou jemnou motoriku a grafomotoriku, což prokazovaly dovednostmi stříhat, vykreslovat a tvořivě pracovat s výtvarným materiálem. Uměly správně vnímat prostorové roviny a pojmenovat je. Na základě praktických zkušeností měly dobré znalosti o přírodním prostředí. Projevovaly dostatečné pracovní úsilí a soustředěnost při úkolové činnosti. Měly dobře osvojeny sociální dovednosti. Dokázaly uplatnit získané poznatky a zkušenosti v reálných situacích. Vybaveny dílčími znalostmi, dovednostmi a postoji prokazovaly dobré předpoklady rozvoje klíčových kompetencí předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- V personálních podmínkách došlo k obměně pedagogického sboru školy a byl posílený školní asistentkou.
- Zkvalitnění materiálních podmínek napomohlo k zajištění zdravého a bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí.
- Vybavení třídy digitální technikou přispělo k rozvoji funkční gramotnosti dětí.
- Požadovanou úroveň vzdělávacího procesu si škola udržela.

Silné stránky

- Vstřícný a respektující přístup učitelek podporující osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně promyšlené plánování dílčích cílů vzdělávání vedoucí k systematickému vyhodnocování jejich naplňování.
- Vedená pedagogická diagnostika nesloužící pro diferencovaný přístup a účinnou individualizaci vzdělávání.

- Autoevaluace školy neposkytující dostatečné podklady pro plánování jejího dalšího rozvoje.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při plánování vzdělávání volit dílčí cíle vzdělávání v souladu s cíli školního vzdělávacího programu pro dosažení systematického přístupu k rozvoji a učení dětí.
- Plánování a realizaci vzdělávacích činností více provázat s diagnostickými cíli a dosáhnout většího přínosu v rozvoji dětí.
- Nastavit účinné procesy vlastního hodnocení školy, které odhalí příležitosti ke zlepšení a povedou k volbě vhodnějších strategií dalšího rozvoje.
- Více podněcovat děti k hodnocení svých výsledků a nalézání postupů pro jejich zlepšení.
- Ve vzdělávání zařazovat aktivizující metody podporující spolupráci dětí, jejich tvořivé myšlení a objevování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školy: Mateřská škola IZO: 107 603 578, Školní jídelna – výdejna IZO: 171 000 323, tisk 19. října 2021
2. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností ode dne 1. září 2020
3. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020 ze dne 13. října 2021
4. Povolení výjimky v počtu dětí mateřské školy na dobu neurčitou vydané 29. dubna 2020
5. Školní matrika
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
7. Koncepce rozvoje školy 2020-2024
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j. 365/2020 platný od 1. září 2020
9. Školní řád mateřské školy č. j. 364/2020 platný od 1. září 2020
10. Třídní vzdělávací program
11. Zápisy z pedagogické rady od školního roku 2020/2021
12. Třídní kniha a přehled docházky vedený v aktuálním školním roce
13. Pedagogická diagnostika

14. Dokumentace související s evaluací školy
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-724/15-B ze dne 17. června 2015
16. Dokumentace k finančním podmínkám a zajištění bezpečnosti dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marta Milbachrová,
školní inspektorka, vedoucí inspekčního
týmu

Mgr. Marta Milbachrová v. r.

Ing. Jiří Koc,
kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 29. listopadu 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lada Jurková,
ředitelka školy

Mgr. Lada Jurková v. r.

V Němčičkách 1. prosince 2021