



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2821/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-578/25-B

Název	Základní škola Měnín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 32, 664 57 Měnín
E-mail	jochman@zsmenin.cz
IČO	70 997 012
Identifikátor	600 111 067
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeněk Jochman
Zřizovatel	obec Měnín
Místa inspekční činnosti	č. p. 32 a č. p. 250, Měnín
Inspekční činnost na místě	18. 11. 2025 – 20. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Měnin, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K datu zahájení inspekční činnosti se v přípravné třídě vzdělávalo 13 dětí, v deseti třídách základní školy 230 žáků, z toho bylo 21 % se speciálními vzdělávacími potřebami s podpůrným opatřením prvního až čtvrtého stupně. Zájmové vzdělávání škola zajišťovala pro 80 účastníků (dále žáci) ve třech odděleních školní družiny. Od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení nejvyššího povoleného a také zapsaného počtu žáků ve školní družině o 60 % a oddělení o jedno.

Školní stravování pro děti a žáky zajišťuje školní jídelna v budově školy, zapojením do programu „Ovoce, zelenina a mléko do škol“ napomáhá u žáků vytvářet zdravé stravovací návyky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) má zpracovanou koncepci rozvoje školy především na základě vlastní analýzy a ve spolupráci se zřizovatelem, její naplňování pravidelně vyhodnocuje. Zapojení dalších aktérů vzdělávání do aktivní přípravy a realizace vizí a směřování školy je však omezené, což snižuje efektivitu naplňování stanovených cílů. V dlouhodobém horizontu se v koncepci ředitel zaměřuje zejména na rozvoj prostorových a materiálních podmínek a posilování spolupráce s místní komunitou i okolními školami, čímž vytváří příznivé podmínky pro kvalitní vzdělávání a upevňuje postavení školy v obci i regionu. Usiluje také o budování plně odborně kvalifikovaného pedagogického sboru, avšak tento záměr aktuálně komplikuje nízký zájem o učitelskou profesi. Někteří učitelé si potřebné vzdělání doplňují studiem, tento stav neměl negativní vliv na kvalitu sledované výuky.

Ředitel vhodně delegoval část řídicích kompetencí na dvě zástupkyně – statutární zástupkyni, která současně vede školní poradenské pracoviště, a zástupkyni pro oblast informačních a komunikačních technologií. Pro zvýšení efektivity řízení a monitoringu pedagogického procesu by bylo vhodné zvážit zřízení pozice vedoucí vychovatelky, která by zajistila cílenou koordinaci činnosti školní družiny. Předávání důležitých informací mezi pedagogy je zajišťováno především prostřednictvím interního elektronického informačního systému, na pravidelných provozních poradách, jednáních pedagogické rady a poradách metodických orgánů. Zde jsou projednávány hlavně organizační záležitosti školy, výsledky vzdělávání žáků, případně základní informace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Dostatečná pozornost však není věnována diferenciaci učiva vzhledem k žákům s odlišnými vzdělávacími potřebami, nastavení konkrétních sjednocených kritérií pro hodnocení (především na druhém stupni), aktivnímu sdílení příkladů dobré pedagogické praxe a systematickému stanovování opatření k odstranění zjištěných nedostatků, která jsou dosud řešena většinou neformálně. To omezuje efektivitu pedagogického vedení a kvalitu vzdělávání. Hospitační činnost realizovaná ředitelem a jeho zástupkyněmi není dostatečně účinná. Je jen omezeně zaměřena na metodickou podporu učitelů (včetně učitelky v přípravné třídě), sledování úspěšnosti poskytovaných podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně písemností žáků). Doporučení a navazující opatření jsou uplatňována v malé míře, systematická kontrola neprobíhá. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje převážně dle individuální volby učitelů nebo v reakci na aktuální témata vzešlá z požadavků pedagogického sboru (v posledním roce bylo zaměřeno např. na wellbeing a rozvoj digitálních kompetencí pedagogů). Většinou není nastaveno na základě jejich potřeb vyplývajících z hospitačních zjištění. Sdílení dobré praxe prostřednictvím vzájemných hospitací je vedením školy podporováno neformálně a je

závislé na samostatné domluvě mezi pedagogy, což brání plošnému zvyšování kvality výuky. V oblasti zájmového vzdělávání by pro zajištění větší kontinuity vzdělávání byla vhodná účast vychovatelek na jednáních pedagogické rady. Kvalita práce pedagožek ve školní družině je sledována pouze krátkými náslechy ředitele, které nejsou dále prokazatelně vyhodnocovány a závěry sdíleny s pedagožkami. Další vzdělávání zde probíhá ojediněle. Zjištěné skutečnosti nepřispívají k systematickému rozvoji kvality výuky a profesnímu růstu pedagogů napříč všemi oblastmi vzdělávání. Potvrdilo se to i v rozdílné kvalitě sledované výuky.

Během inspekční činnosti byla provedena úprava povinné dokumentace školy. Školní řád základní školy byl doplněn o organizaci přechodu žáků ze školy do sportovní haly v rámci tělesné výchovy a odstraněny byly další formální nedostatky. Při prohlídce školy byla v některých případech vyhodnocena bezpečnostní rizika (např. velké skleněné plochy nechráněné bezpečnostní folií, chybějící revize herních prvků na zahradě u školy).

Poradenské služby jsou ve škole účelně zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Jeho tým je od minulé inspekční činnosti rozšířen o školní psycholožku a další speciální pedagožku, díky čemuž může nabídnout komplexnější služby. Koordinaci školního poradenského pracoviště zajišťuje zástupkyně ředitele, která současně vykonává funkci výchovné poradkyně. Vedení povinné dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků nadaných je na velmi dobré úrovni. Pedagogové mají k potřebným informacím zajištěn přístup vhodnou formou, ne všichni je však respektují a aplikují. Rezervy byly v některých případech zjištěny v dodržování podpůrných opatření v písemnostech žáků (úprava obsahu vzdělávání, následná práce s chybou). Je nutné hospitační činnost zaměřit také na tyto oblasti, vyhodnocovat efektivitu poskytované podpory, cíleně podporovat diferenciaci, identifikovat slabá místa a přijímat k nim opatření a kontrolovat jejich účinnost. Členové školního poradenského pracoviště se schází na pravidelných poradách, aktivně se věnují také řešení sociálně patologických jevů, které se ve škole vyskytují v menší míře. Preventivní program školy se zaměřuje na klíčová průřezová témata, která jsou integrována do běžné výuky (třídnické chvílky, aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování, sociální výcvik na adaptačních pobytech, preventivní programy). Škola se účinně zabývá případy nevhodného chování žáků v podobě šikany, kyberšikany, vandalismu a projevy agrese a daří se jí jejich další výskyt eliminovat. To potvrzují vedené zápisy z jednání se zákonnými zástupci. Strategie předcházení školní neúspěšnosti je založena na individuální péči o žáky, například formou dyslektického kroužku, konzultací s učiteli a doučování. Kariérové poradenství je zajištěno úzkou spoluprací výchovné poradkyně a školní psycholožky, které využívají specifický dotazník pro žáky školy včetně konzultací s rodiči. To podporuje jednotlivé žáky při plánování jejich dalšího vzdělávání.

Díky úspěšnému získávání finančních prostředků z grantů, dotačních titulů a výrazné podpoře zřizovatele dosahuje škola velmi dobré úrovně prostorového zázemí a většinou i materiálního vybavení. To žákům zajišťuje kvalitní podmínky pro vzdělávání. K větší nabídce aktivit by však v přípravné třídě přispělo vytvoření herních koutků a dostupnost vhodných digitálních technologií. Od poslední inspekční činnosti byl vybudován nový pavilon školy s učebnami a školní jídelnou, proběhla rekonstrukce a modernizace učeben školní družiny a dalších prostor školy. Došlo rovněž k rozšíření nabídky využití digitálních technologií (interaktivní tabule, vizualizéry, chrombooky apod.), a k zavedení elektronického informačního systému, který podporuje plynulé řízení školy a efektivní komunikaci s rodiči. K zajištění pohybovým a tělovýchovným aktivit škola využívá novou místní sportovní halu a přilehlý dvůr. Většina prostor školy je moderně a esteticky upravena. K dispozici je také vhodné zázemí pro činnost školního poradenského pracoviště. Vkusně

působící výzdoba chodeb a tříd pracemi žáků a výukovými tabulemi přispívá k motivaci žáků ke vzdělávání.

Školní družina pro svou činnost využívá dvě kmenové třídy a jednu specializovanou učebnu. K užívání je dostatečné množství pomůcek pro herní i vzdělávací aktivity, které podporují tvořivost i celkový rozvoj žáků. V průběhu inspekční činnosti ředitel vhodně upravil organizaci přesunu žáků ze školní jídelny do oddělení školní družiny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v přípravné třídě probíhalo v příjemné atmosféře a v respektujícím prostředí. Učitelka dobře promyslela a naplánovala tematicky zaměřený obsah ranního bloku. Cíle vzdělávání vycházely především z očekávaných dovedností uvedených v tematickém plánu a z aktuálních podmínek, nikoli z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí, což vedlo k absenci potřebné individualizace a diferenciaci. Všechny děti po většinu času dělaly stejnou činnost. Vzdělávací nabídka směřovala k naplnění zvolených cílů a podporovala socio emocionální rozvoj dětí, učitelka vytvářela příležitosti pro komunikaci mezi dětmi. Ty nenuceně vyjadřovaly své názory, nápady a myšlenky. Vzdělávání bylo zaměřeno na předčtenářskou a předmatematickou gramotnost a zahrnovalo vhodné příklady využití znalostí a dovedností v reálné situaci a činnosti posilující pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí. Organizace vzdělávání v přípravné třídě však nevhodně kopírovala výuku na prvním stupni a neodpovídala specifickým potřebám dětí. Výrazně převažovaly řízené činnosti, které jen zčásti nesly znaky prožitkového učení. Scházel dostatečný prostor pro spontánní činnosti nebo tvořivost. Téměř všechny děti byly vzdělávací nabídkou zaujaty, pro některé však bylo udržení pozornosti při řízených činnostech náročnější – učitelka s nimi pak vhodně pracovala s důrazem na dodržování společně nastavených pravidel. Průběžně většině z nich poskytovala srozumitelnou zpětnou vazbu, avšak bez prvků formativního hodnocení. Během pobytu venku byl důraz kladen na pravidla bezpečnosti při pohybu v silničním provozu, vycházka podpořila tělesnou zdatnost dětí a byla vhodně tematicky propojena s ranním blokem.

Úroveň vzdělávání na prvním a druhém stupni se ve sledované výuce v některých oblastech významně lišila. Rovněž kvalita pedagogické práce jednotlivých učitelů byla rozdílná, což se projevovalo zejména v míře využívání moderních metod a forem výuky a aktuálních didaktických trendů. Pozitivně se projevoval převažující individuální přístup učitelů k žákům a motivující komunikace, které spolu s podnětným třídním prostředím podporovaly příznivou pracovní atmosféru. Ve většině hospitovaných hodin však převažovalo frontální vedení vyučování doplněné samostatnou prací, zatímco kooperativní učení bylo využíváno v malé míře (převážně bylo sledováno na prvním stupni). Tím docházelo k omezenému rozvoji odpovědnosti žáků za vlastní učení i jejich spolupráce. Na prvním stupni byly za účelem udržení pozornosti zařazovány i relaxační činnosti (zpěv, pohybové prvky, hry). Práce se vzdělávacími cíli se objevovala ojediněle, což u žáků omezovalo rozvoj kritického myšlení, pozitivní vztah k učení a schopnosti převzít odpovědnost za své výsledky. Ve sledované výuce měli žáci omezené příležitosti k průběžnému hodnocení vlastního učení, včetně sebereflexe, sebehodnocení a vzájemného hodnocení, to nepodporuje rozvoj jejich sebevědomí a sebepojetí. Na druhém stupni byla práce s informacemi z různých zdrojů v různých formách využívána jen v omezeném rozsahu, což vedlo k převážně pasivnímu způsobu práce vzdělávaných. Pozitivním zjištěním bylo časté propojení učiva s reálnými zkušenostmi žáků a využívání mezipředmětových vazeb, které přispívalo k hlubšímu porozumění obsahu. Úkoly odlišné kognitivní náročnosti byly žákům nabízeny jen zřídka. Diferenciaci vzdělávání ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami,

nadaným a žákům s rychlejším pracovním tempem byla pozorována výjimečně, žáci většinou pracovali na stejných úkolech bez ohledu na jejich individuální možnosti. Tento přístup neumožňuje zcela systematicky rozvíjet potenciál všech vzdělávaných. Digitální technologie byly využívány především pedagogy pro podporu názornosti a procvičování učiva, žáci s nimi pracovali okrajově. Tím se snižoval rozvoj jejich digitálních dovedností a možnost efektivnějšího, aktivního učení. Spolupráce asistentů pedagoga s učiteli byla na standardní úrovni. Zajišťovali podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatním, podíleli se na přípravě učebních pomůcek a organizačním zajištění výuky.

V hospitovaných vyučovacích hodinách vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byla vedle převážně frontální výuky založené na opakování učiva a práci s učebnicí sledována také kvalitně vedená výuka anglického jazyka. Vyučující zde využívali aktivizační metody (didaktické hry, hádanky, digitální aplikace či vzájemnou práci s chybou). Docházelo k účinnému rozvoji všech složek jazyka a aktivnímu zapojení žáků. V rámci vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace převažovala tradiční výkladová metoda s průběžným zařazováním různých aktivit a názorných didaktických nákresů či pomůcek. Žáci byli vedeni k opakování a osvojování nových matematických vztahů a výpočtů a k jejich porozumění. Ve vzdělávací oblasti Člověk a příroda převládala frontální výuka. Byla zařazována také práce s textem, což přispívalo k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků. Jejich aktivní zapojení bylo podpořeno prací ve dvojicích při bádání a pozorování difuze a využití digitálních nástrojů k lepší názornosti. Ve vzdělávací oblasti Informatika byla výuka zaměřena na posilování digitálních kompetencí. Žáci pracovali samostatně, měli možnost uplatnit své osobní zkušenosti týkající se bezpečnosti na internetu. Ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví byly podporovány fyzické schopnosti žáků, zejména vytrvalost, síla a obratnost žáků. V části sledované výuky náležející do vzdělávací oblasti Člověk a společnost byl kladen důraz na střídání činnosti a aktivní zapojení žáků prostřednictvím ztvárnění fiktivních historických postav, což podporovalo efektivní fixaci učiva. V jiné výuce naopak převládal učitelem řízený způsob práce. Žáci s ním aktivně komunikovali, osvojovali si nový pojem i díky video ukázkám a diskutovali o jeho praktickém uplatnění v každodenním životě. Poskytování podpůrných opatření (přítomnost dalšího pedagoga, výuka v předmětu Speciálně pedagogická péče) byla ve sledované výuce pro vzdělávané přínosná, zejména díky individuálnímu přístupu a využívání názorných pomůcek podporujících porozumění probíranému učivu. Ne vždy však byly v plném rozsahu využity psychohygienické aktivity podporující soustředění a prostorové možnosti školy.

Sledované zájmové vzdělávání bylo zaměřeno na podporu rozvoje klíčových kompetencí žáků. Ti měli možnost volby aktivit podle svých potřeb a zájmů, včetně výtvarných činností, hraní společenských her, četby či diskuse se spolužáky. Vychovatelky efektivně nastavily komunikaci, citlivě reagovaly na věk a aktuální rozpoložení žáků a vytvářely příznivé a bezpečné prostředí pro rozvoj sociálních a emočních dovedností. Pohybovou zdatnost a zdravý životní styl školní družina podporuje prostřednictvím pobytu venku, procházek po okolí, využíváním hřiště a sportovní haly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí v přípravné třídě sleduje třídní učitelka průběžně a shrnuje je v závěrečném hodnocení. Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání ve sledované výuce odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro přípravnou třídu. Děti se projevovaly přirozeně, dodržovaly pravidla soužití, dokázaly se dohodnout a vztahy mezi nimi byly povětšinou přátelské. Aktivně plnily nabízené úkoly, přitom postupovaly podle instrukcí, dokázaly se zpravidla dostatečně dlouho soustředit

a analyzovat problém. Pokud měly příležitost, samostatně se rozhodovaly o svých činnostech a organizovaly si hru. Používané záznamy o vývoji, procesu učení a vzdělávacím pokroku jednotlivých dětí byly funkční jen částečně, což oslabuje pedagogickou diagnostiku a cílené vzdělávání. Naopak sběrná portfolia s pracovními listy vedená jednotlivým dětem třídní učitelkou vhodně dokládala výsledky čtených řízených aktivit.

Výsledky vzdělávání žáků pedagogové ověřují převážně tradičními postupy, zejména písemným prověřováním osvojených znalostí. Externí testování, které škole umožňuje vrstevnické srovnání dosaženého pokroku v učení, proběhlo pouze v rámci výběrového šetření Českou školní inspekci. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají, že se škola zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývá spíše formálně. Pravidelně statisticky vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu a při ukončování jejich vzdělávání, avšak pedagogové i vedení školy s těmito informacemi pracují nesystematicky. Přestože se škola snaží sjednocovat pravidla hodnocení, někteří pedagogové volí vlastní kritéria hodnocení, o nichž nejsou žáci ani rodiče dostatečně a prokazatelně (ve školním řádu) informováni. To vede k nejednotnosti a nižší srozumitelnosti klasifikace. Účinností přijatých opatření (např. doučování, individuální konzultace) s ohledem na potřeby jednotlivých žáků se vedení školy cíleně dále nezabývá. Navržené postupy za účelem zkvalitňování vzdělávání žáků a snižování jejich neúspěšnosti nejsou zejména na druhém stupni a u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami dostatečně funkční. Dostupné informace škola nevyužívá vhodnou formou pro svůj další rozvoj. Vzdělávacím pokrokům žáků není vždy věnována dostatečná pozornost. V uplynulých třech školních letech prospívalo s vyznamenáním přes 83 % žáků prvního stupně, avšak pouze necelých 35 % žáků druhého stupně. Ojediněle se ve sledovaném období vyskytli žáci neprospívající.

Škola podporuje aktivitu, zájem a nadání žáků jejich zapojováním do soutěží a olympiád různého zaměření (Biologická olympiáda, Přírodovědný klokan, Pythagoriáda, dívčí házená – celostátní finále, fotbal – okresní finále aj.), pro okolní školy každoročně organizuje sportovní akce (fotbal, florbal, házená). Prezentace školy na veřejnosti a spolupráce s dalšími externími partnery (obec Měnin, místní mateřská škola atd.) probíhá skrze nabídku akcí (např. Zahradní slavnost, přednášky pro veřejnost). V neposlední řadě škola pravidelně pořádá projektové dny, které přispívají k rozvoji klíčových kompetencí a funkční gramotnosti žáků. Jsou zaměřeny na významná výročí, tematické okruhy a mezipředmětové vazby (např. volba povolání, voda), a také na jazykově orientované aktivity (projekt Youth 4 Impact). Těchto několika denních aktivit se účastní také externí partneři (zástupci škol, firem, rodičů) a umožňují žákům seznámit se nejen s teoretickými poznatky, ale hlavně praktickými činnostmi a dovednostmi. Žáci tak získávají příležitost například uvažovat o své budoucí profesní orientaci, učí se odpovědnosti za čisté životní prostředí, uplatňovat jazykové kompetence v autentických situacích a poznávat realie cizích zemí. Ke smysluplnému trávení volného času škola přispívá nabídkou zájmových útvarů (deskové hry, výtvarný kroužek, keramika atd.).

Závěry

Vývoj školy

- Vybudování nového pavilonu školy, rekonstrukce vybraných částí budovy.
- Postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.
- Zřízení přípravné třídy.
- Personální rozšíření školního poradenského pracoviště.

- Zavedení elektronického informačního systému.
- Navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků školní družiny.
- Opatření přijatá k některým slabým stránkám identifikovaným v průběhu minulé inspekční činnosti v roce 2018 zatím nevedla k dostatečně účinnému zlepšení, nedostatky zejména v průběhu vzdělávání a vedení povinné dokumentace přetrvávají.

Silné stránky

- Pravidelnou realizací projektových dnů různého zaměření ve spolupráci i s externími partnery dochází k obohacení vzdělávací nabídky školy a podpoře propojení výuky s reálnou praxí. (1.5)
- Škola disponuje moderními prostory, kterými zajišťuje podnětné a kvalitní prostředí pro vzdělávání a realizaci mimoškolních aktivit. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy nemá napříč všemi vzdělávacími oblastmi dostatečně nastavené a řízené postupy pro systematické vedení a kontrolu vzdělávacího procesu. (2.1)
- Na druhém stupni vyučující žákům ojediněle nabízejí činnosti rozvíjejí spolupráci, možnost vyhledávání informací z různých zdrojů včetně digitálních technologií byla nabízena v malé míře. (4.2)
- Pedagogové věnovali malou pozornost práci se vzdělávacími cíli a aktivnímu zapojení žáků do jeho hodnocení. Diferenciace učiva a formativní hodnocení byly uplatňovány v omezené míře. (4.3)
- Škola pracuje s výsledky vzdělávání žáků nesystematicky, přijímaná opatření jsou málo účinná. Nedostatečně nastavená a nejednotně uplatňovaná kritéria hodnocení omezují objektivní sledování a informovanost o pokroku všech žáků. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Do tvorby a realizace koncepce školy zapojit aktivně všechny aktéry vzdělávání, zavést vyhodnocování aktivní zpětné vazby od nich jako podkladu pro další úpravu strategických cílů.
- Rozšířit strukturu řízení školy o funkci vedoucí vychovatelky, zajistit informovanost mezi všemi pedagogickými pracovníky.
- Posílit pedagogické vedení systematickým zaměřením porad na všechny potřebné oblasti vzdělávání, především na analýzu vzdělávacích výsledků, sdílení dobré praxe, vyhodnocování opatření k odstranění zjištěných nedostatků, podporu diferenciace výuky a práci s žáky s odlišnými vzdělávacími potřebami.
- Cílit hospitační činnost na metodickou podporu pedagogů a sledování efektivity poskytovaných podpůrných opatření (a to i v rámci písemnosti), jasně formulovaná doporučení, následnou kontrolu realizace přijatých opatření. Zkvalitnit monitoring práce vychovatelek a poskytovat jim pravidelnou zpětnou vazbu.

- Natavit plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podle jejich reálných potřeb, na základě zjištění z hospitační činnosti ve všech oblastech vzdělávání.
- Podpořit cílený rozvoj profesních kompetencí všech pedagogických pracovníků účelným nastavením podmínek vzájemných hospitací a sdílení příkladů dobré praxe.
- Pravidelně aktualizovat povinnou dokumentaci školy, aby odpovídala legislativním požadavkům a aktuálním podmínkám školy.
- Přizpůsobit organizaci vzdělávání v přípravné třídě tak, aby důsledněji zajišťovala souběžnou realizaci (provázanost) spontánních a řízených činností a umožňovala spontánní hry pro efektivní učení, samostatné rozhodování dětí a podporovala jejich psychosociální pohodu.
- Při plánování a přípravě vzdělávání v přípravné třídě cíleně vycházet z poznatků pedagogické diagnostiky, důsledně individualizovat a diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na možnosti, schopnosti, zájmy a potřeby jednotlivých dětí.
- Dbát na diferenciaci ve výuce (včetně písemností) dle potřeb žáků, využívání formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Na druhém stupni podporovat využívání kooperativních činností, práci s informačními zdroji a vést žáky k vlastní prezentaci.
- Systematicky analyzovat žakovské práce a výsledky vzdělávání pro cílené zkvalitňování výuky a snížení neúspěšnosti s důrazem na druhý stupeň a podporu žáků se speciální vzdělávacími potřebami.
- Dbát na jednoznačné nastavení dohledů při přesunech žáků do školní družiny za účelem minimalizace rizika úrazů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy na období 2023-2027
2. Dokumentace základní školy a školní družiny podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
3. Elektronický školní informační systém
4. Záznamy z jednání metodických orgánů, pedagogických rad a provozních rad ve školních letech 2024/2025, 2025/2026
5. Hospitační záznamy vedené ve školních letech 2024/2025, 2025/2026
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na aktuální školní rok, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků

7. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2025/2026, dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – vzorek
8. Písemnosti a práce dětí a žáků (vzorek)
9. Evaluační a autoevaluační dokumentace školy
10. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek, zajištění bezpečnosti a školního stravování
11. Zápis z jednání s ředitelem školy ze dne 20. 11. 2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmara Nováková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Blanka Prachařová, školní inspektorka
Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka
Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka
Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

16. 12. 2025