



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-649/12-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Praha 10 – Kolovraty, Mírová 57
Sídlo:	Mírová 57, 103 00 Praha 10 - Kolovraty
IČ:	70 926 921
Identifikátor:	600 041 344
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Pavlem Bednářem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Městská část Praha – Kolovraty, Mírová 364, 103 00 Praha 10 - Kolovraty
Místo inspekční činnosti:	Mírová 57, K poště 320, 103 00 Praha 10 - Kolovraty
Termín inspekční činnosti:	16. – 18. května 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (pro žáky 1. – 5. ročníku), školní družiny a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

V době inspekce se v 11 třídách prvního stupně vzdělávalo 227 žáků. Od poslední inspekce v roce 2009 se jejich počet zvýšil o 61 žáků. Cílová kapacita je 295 žáků. Vzdělávání je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání KOPR* (dále ŠVP). Škola aktuálně vzdělává 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jednoho žáka-cizince. Výuku zajišťuje 13 učitelů, z nichž 4 jsou bez odborné kvalifikace.

Součásti školy jsou umístěny ve třech ne příliš vzdálených budovách v ulicích: Mírová 57, K Poště 320 a K Poště 416.

Od poslední inspekce (2009) došlo k odstranění zjištěných nedostatků a ke kvalitativnímu zlepšení řízení školy (viz kapitola Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze ŠVP *KOPR*. Využitím disponibilní časové dotace škola nejvýrazněji posílila oblast *jazyk a jazyková komunikace, člověk a jeho svět* a předmět *matematika*. Nabídku rozšiřuje předmět *komunikační dovednosti*. K rozvoji klíčových kompetencí přispívají projekty dlouhodobě zaměřené na zdravý životní styl a prevenci rizikového chování a doplňkové projekty orientované na významné dny nebo výročí výrazných osobností a událostí, sloužící k mezipředmětovému propojení a k naplňování průřezových témat. Svě dovednosti si žáci mohou upevňovat v 11 zájmových kroužcích.

Ve sledované výuce si žáci rozvíjeli zejména kompetence k učení a k řešení problémů. Při práci ve skupinách uplatňovali komunikativní dovednosti, schopnost spolupracovat a respektovat druhého. Byli aktivní, získané znalosti a dovednosti dokázali pohotově aplikovat a využívat při samostatné, skupinové i společné práci. Samostatně uplatňovali mezipředmětové souvislosti, životní zkušenosti a pozitivně pracovali s chybou. Svoji práci dokázali většinou úspěšně a kultivovaně prezentovat.

V cizích jazycích se dorozumívali v situacích vhodně navozených bohatou nabídkou názorných pomůcek, adekvátně reagovali v řízeném rozhovoru, na základě osvojených jazykových struktur odvozovali gramatická pravidla. Následně je aplikovali v mluvních aktivitách a upevňovali písemným procvičováním. Spontánně reagovali při promyšlených herních činnostech směřujících k rozvoji řečových dovedností. Při řešení zajímavých přírodovědných úkolů využívali počítačový program a práci s internetem. Pozitivně reagovali na pokyny vyučujících, respektovali dohodnutá třídní pravidla, ojedinele prováděli vzájemné hodnocení a sebehodnocení. Atmosféra ve třídách byla vstřícná a přátelská. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) měli zpravidla dostatek času na vypracování zadaného úkolu, byla jim věnována individuální péče. K procvičování a upevňování znalostí využívají i speciální počítačové programy.

Poradenské služby ve škole zajišťuje výchovná poradkyně, která eviduje žáky se SVP. Se žáky i jejich rodiči v případě zájmu úspěšně realizuje *Program pro rozvoj pozornosti u dětí s lehkou mozkovou dysfunkcí (KUPOZ)*. Je v úzkém kontaktu s psychologkou, která v případě zájmu ochotně pomáhá pedagogům i prostřednictvím videotréninku. Pro čtyři žáky jsou dle platné legislativy zpracovány individuální vzdělávací plány, které jsou ve spolupráci s poradenským zařízením pravidelně vyhodnocovány. Rozborem žákovských knížek a diktátů bylo zjištěno, že učitelé při výuce žáků se SVP respektují doporučení poradenského zařízení. Někteří využívají i alternativní způsob hodnocení - informaci o počtu chyb.

Na poradenských službách již devátým rokem úspěšně participuje i metodička prevence sociálně patologických jevů. Zpracovala kvalitní *Minimální preventivní program* koncipovaný jako podpůrný program sociálních dovedností žáků, zdravého životního stylu a prevence sociálně patologických jevů. Na jeho realizaci se podílejí všichni pedagogové. Škola nadstandardně pořádá přednášky s preventivní tematikou i pro rodiče, z jejich strany však tato možnost není moc využívána. Na prevenci je kladen velký důraz především v hodinách *komunikačních dovedností*, kde si žáci intenzivně rozvíjejí nejen komunikační, ale i personální a sociální kompetence. Výchovná poradkyně ani metodička prevence však

nevedou písemné záznamy o rozsahu a obsahu svých činností včetně navržených a realizovaných opatřeních, přestože tuto činnost vykonávají.

Učitelé pravidelně zjišťují výsledky vzdělávání převážně formou písemného testování, podle určených výstupů jednotlivých předmětů hodnotí i jiné dovednosti (např. pracovní, výtvarné apod.). Klasifikace žáků v 1. a 2. třídě má motivační charakter. V souladu se školním řádem ji nadstandardně doplňuje v 1., 3. a 5. ročníku slovní hodnocení, které podrobně analyzuje práci žáka ve výuce. Výsledkem výborné spolupráce s mateřskou školou a s rodiči je bezproblémové vzdělávání žáků v 1. ročníku. Nabídkou kroužků *Příprava z matematiky na SŠ* a *Příprava z českého jazyka na SŠ* se škola snaží usnadnit přechod žáků z 5. ročníku na úplné základní školy a víceletá gymnázia. Učitelé vhodně využívají pochvaly, uvážlivě přistupují k udělování kázeňských opatření či snížených známek z chování. Pravidelně sledují docházku žáků, neomluvené hodiny se nevyskytují. Škola se cíleně zabývá bezpečností žáků. Zápisy v třídních knihách dokládají, že jsou pravidelně poučovani, což pozitivně ovlivňuje jejich úrazovost, která je dlouhodobě nízká. Dozor nad žáky je zabezpečen po celou dobu vyučování i během přechodů do školní jídelny.

Žáci se pravidelně zúčastňují sportovních, uměleckých a vědomostních soutěží na úrovni školy, obvodu i kraje. Škola se zapojila do meziškolního srovnávání SCIO organizovaného městskou částí Praha 10, kde dosáhla průměrných výsledků. Úspěchem v posledních dvou letech je např. třetí místo dosažené žákem v pražském kole soutěže *Ukaž, co umíš* v kategorii starších žáků, stejné umístění mladších žáků v *malém fotbale* a úspěšná reprezentace ve vybíjené v soutěži *Preventan cup*.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitel školy je ve funkci od roku 2001. K pružnému řízení přispívá vedle konkrétních plánů a reálné koncepce každodenní spolupráce managementu s pedagogickými pracovníky a pravidelné porady. Kompetence a vymezené odpovědnosti jsou definované v *Organizačním řádu*.

Podařilo se mu vytvořit kvalitní a kooperující pedagogický sbor, který sleduje společný cíl – vhodnými metodami a formami rozvíjet vzdělanost žáků. Učitelé, včetně ředitele, se jim věnují i nad rámec vyučování při rozličných volnočasových aktivitách i během víkendů. Povinná dokumentace (*třídní knihy*, doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, *výroční zpráva o činnosti školy*, *knihy úrazů*, *rozvrh vyučovacích hodin*) je vedena v souladu s právními normami. Drobné nedostatky ve *školní matrice* (údaje o žácích se SVP) a ve *školním řádu* (v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání v části celkové hodnocení žáka na vysvědčení byl doplněn stupeň nehodnocen a jeho specifikace) byly odstraněny v průběhu inspekce. *Záznamy z jednání pedagogické rady* dokládají, že ředitel od poslední inspekce projednává přijatá opatření týkající se vzdělávací činnosti školy a zásadní pedagogické dokumenty. Nedostatky z poslední analýzy *ŠVP* již byly rovněž odstraněny, dokument je nyní v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání*.

Pedagogický sbor je z hlediska věkového složení pracovníků vyrovnaný. Začínajícím učitelům pomáhají zkušení uvádějící kolegové. Společně promýšlejí přípravy na vyučovací hodiny i zadání písemných prací, doporučují adekvátní pedagogické formy a metody k dosažení cílů ve výuce. Ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), preferuje vzdělávání celého učitelského kolektivu (*Interaktivní svět na 1. stupni*, *Právo ve škole* a *Kázeň a klima školy*), jednotlivě si učitelé prohlubovali kvalifikaci v prevenci sociálně-patologických jevů, v práci se žáky se SVP, v metodice

výuky čtení, psaní a cizích jazyků, absolvovali kurzy činnostního učení a kritického myšlení. DVPP odpovídá zaměření a podmínkám školy, napomáhá kvalitnímu naplňování ŠVP.

Strategie v ŠVP k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků se učitelům dařilo úspěšně naplňovat. Při výuce pedagogové využívali činnostní učení, střídali frontální výuku se samostatnou a skupinovou prací, uplatňovali metodu řízeného rozhovoru, efektivně pracovali s bohatou škálou názorných pomůcek, účelnou vstupní motivací i mezipředmětovými vztahy. Žáky vedli k orientaci v textu, k řešení problému, ke kultivované prezentaci vlastní práce a k respektování názoru jiných. Při jazykové výuce podporovali interaktivní řečové dovednosti. Srozumitelně vyjadřovali svoje požadavky a ověřovali jejich pochopení. Při práci s chybou promyšleně využívali vzájemné hodnocení žáků. V závěru vyučovacích hodin většinou analyzovali plnění jejich cílů, někteří vytvořili žákům prostor pro sebereflexi a vzájemné hodnocení.

Vedení školy kooperuje se zřizovatelem především v oblasti ekonomického a materiálního rozvoje, v místním zpravodaji informuje veřejnost o životě školy. Ředitel předkládá Školské radě v souladu se školským zákonem dokumenty ke schválení a projednání. Řeší všechny podněty vzešlé z jejího jednání i nad rámec svých legislativně stanovených povinností. Účinná je spolupráce se zákonnými zástupci žáků v rámci občanského sdružení *Klubko* (Klub školy Kolovraty), které finančně podporuje výuku především nákupem pomůcek, pořádá volnočasové aktivity pro žáky a rodiče. Informovanost zákonných zástupců žáků škola nadstandardně zabezpečuje *SMS školním info kanálem* a webovými stránkami. Výsledky dotazníkového šetření o podmínkách a průběhu vzdělávání v posledních dvou letech ukázaly, že naprostá většina rodičů pozitivně hodnotí kvalitu výuky, atmosféru školního prostředí, materiální vybavení a komunikaci se školou. V oblasti prevence sociálně patologických jevů kooperuje s policií a odborem sociálně právní ochrany dětí a mládeže ÚMČ Praha 22, využívá školní informační TV kanál. *Dětský parlament* poskytuje řediteli zpětnou vazbu. Jeho podněty se dále zabývá, např. podpořil žáky ve vydávání školního časopisu *Deník mladého záškoláka*. Spolupráce s partnery je na dobré úrovni.

Finanční zdroje školy tvořily dotace ze státního rozpočtu (dále SR), provozní a účelové neinvestiční dotace zřizovatele, rozvojové programy MŠMT, granty od zřizovatele, MHMP a MŠMT zaměřující se na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů, finanční prostředky z doplňkové činnosti, výnosy z hlavní činnosti a v nemalé míře i sponzorské dary právnických osob (o. s. Klubko) a fyzických osob. Zřizovatel dostatečně zajišťoval školu v oblasti provozních výdajů a realizoval investiční akce, pomáhal s rekonstrukcí a obnovou majetku. V rámci rozvojových programů ze SR škola získala prostředky na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků, zkvalitnění vzdělávání a vybavení prvních tříd. Hospodaření s poskytnutými finančními prostředky bylo vyrovnané.

Od minulé inspekce se zlepšily materiální podmínky vzdělávání provedením opravy školního víceúčelového hřiště, zlepšením prostředí v hlavní budově školy (např. výměna podlahových krytin, části oken, rekonstrukce šaten) a pořízením nových počítačů, dvou interaktivních tabulí a učebních pomůcek.

Závěry

Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel klade důraz na delegování pravomocí, budování kvalitních pracovních vztahů, motivaci zaměstnanců a jejich zainteresovanost při plnění úkolů. Systém řízení je založený na kvalitní spolupráci pedagogického sboru. Personální podmínky vytvářejí velmi dobré předpoklady pro uskutečňování cílů vzdělávacího programu. Ředitel zabezpečuje pravidelné hodnocení a ověřování výsledků vzdělávání žáků včetně jeho podmínek a průběhu. Školní informační systém je nadstandardní. Plánování a organizování činností školy je efektivní a účelné.

Poradenské služby jsou funkční. Pedagogové zohledňují individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, uplatňují doporučení poradenského zařízení.

Efektivní preventivní postupy vytvářejí předpoklady k předcházení vzniku sociálně patologických jevů, podporují zdravý vývoj žáků a pozitivně ovlivňují jejich vzájemné vztahy.

Pro účinný chod organizace, který musí být v souladu s právními předpisy, je třeba odstranit dílčí nedostatky:

- *výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů musí vést písemné záznamy o rozsahu a obsahu svých činností včetně navržených a realizovaných opatření; tento požadavek je dán přílohou č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městské části Praha – Kolovraty Základní škola Praha - Kolovraty, Mírová 57/47, 103 00 Praha - Kolovraty vydaná na základě usnesení MČ dne 27. 1. 2012 s účinností od 27. 1. 2012
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Praha 10 – Kolovraty, Mírová 57, vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 16 954/2009-21 ze dne 7. 9. 2009 s účinností od téhož data
3. Jmenování do funkce ředitele Základní škola Praha 10, Mírová 57/47, č.j.: SKU-07/413/01 ze dne 11. června 2001 s účinností od 1. 7. 2001
4. Školní řád ZŠ platný od 4. 5. 2011
5. Organizační řád s platností od 1. 9. 2007

6. Výchovně vzdělávací koncepce Základní školy Praha 10 - Kolovraty, Mírová 57 ze dne 24. 8. 2009
7. Školní matrika žáků ZŠ k termínu inspekce
8. Rozhodnutí ředitele školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školním roce 2011/2012
9. Školní vzdělávací program KOPR platný od 1. 2. 2010
10. Záznamy z jednání školské rady
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
12. Třídní knihy vedené ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
13. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
14. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekce
15. Kniha úrazů vedená od 29. 4. 2011
16. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) pedagogů
17. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2009/2010 - 2011/2012
18. Rozpočtová opatření pro roky 2010, 2011, 2012
19. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2009, 2010 a 2011
20. Výkazy zisku a ztráty za roky 2009, 2010 a 2011
21. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2009, 2010 a 2011
22. Přehledy výpisů grantů za roky 2009, 2010 a 2011
23. Výkazy P1-04 podle stavu k 31. 12. 2009, 2010, 2011 a k 31. 3. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu, Mgr. Kateřiny Kulíškové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 30. 5. 2012

(razítko)

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Frojdová, v. r.

Mgr. Jarmila Neumannová, školní inspektorka

J. Neumannová, v. r.

Ing. Jitka Koutová, kontrolní pracovnice

J. Koutová, v. r.

Mgr. Jaromír Sláma, přizvaná osoba

M. Poesová, v. r. v z.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kolovratech dne 19. 6. 2012

(razítko)

Mgr. Pavel Bednář, ředitel školy

Pavel Bednář, v. r.

Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.