



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2408/23-B
Sp. zn. ČŠIB-S-467/23-B

Název	Základní škola a mateřská škola Dolní Bojanovice, okres Hodonín příspěvková organizace
Sídlo	Školní 195, 696 17 Dolní Bojanovice
E-mail	skola@zsdolboj.cz
IČO	70 943 044
Identifikátor	600 115 887
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martin Mañas
Zřizovatel	obec Dolní Bojanovice
Místo inspekční činnosti	Školní 195, Dolní Bojanovice
Inspekční činnost na místě	22. – 24. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Dolní Bojanovice, okres Hodonín příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny.

V době inspekční činnosti se v 17 třídách vzdělávalo 334 žáků. Škola eviduje 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), dva žáky mimořádně nadané, a čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem. MŠ poskytuje vzdělávání v pěti třídách 123 dětem, z nichž 54 plní povinné předškolní vzdělávání. Z celkového počtu mělo sedm dětí odklad povinné školní docházky. V MŠ se vzdělávalo jedno dítě se SVP a dvě děti byly evidované k individuálnímu vzdělávání. Kapacita MŠ byla v době inspekční činnosti zcela naplněna. Zájmové vzdělávání je realizováno ve dvou odděleních školní družiny pro 58 účastníků.

Stravování zajišťuje školní jídelna, která je zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“. Vedení školy podporuje zdravý životní styl i tím, že je strážníkům od letošního školního roku nabízen výběr ze dvou hlavních jídel, umožňuje žákům odebírat dopolední svačinky a vychází vstříc těm, kteří mají dietní omezení. Využitím programu „Women for Women“ poskytuje škola stravování všem žákům, bez ohledu na socioekonomický status jejich rodiny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) účelně stanovil ve stěžejních strategických dokumentech hlavní cíle k vytvoření co nejlepších vzdělávacích podmínek na základě analýzy stavu školy, diskuze s učiteli a součinnosti se zřizovatelem. Aktivně se vzdělává, získané poznatky a dovednosti využívá zejména pro zlepšení každodenního fungování školy. Což také plyne z obsahu a průběžné realizace koncepce rozvoje školy. Většina záměrů se daří postupně naplňovat. Stanovené strategické cíle i postupy k jejich dosažení jsou realistické, reagují na potřeby školy a zaměstnanců, zohledňují trendy ve společnosti. Evaluační systém, který je ve škole nastaven, pracuje s hodnocením dosahování dílčích cílů a využívá optimální metody a formy práce. K prioritám patří oblasti zaměřené na vstřícnou vzájemnou komunikaci všech účastníků vzdělávání, neustálá podpora zdraví u dětí i žáků, rozvíjet jejich environmentální vzdělávání a postupné zkvalitňování materiálně-technických podmínek. Plánování školy je promyšlené a koncepční, zajišťuje pravidelné vyhodnocování procesu vzdělávání včetně přijímání opatření k jeho zkvalitňování.

Organizační struktura školy je vzhledem k její velikosti funkční. Část svých kompetencí a odpovědnosti cíleně přenesl ředitel zejména na zástupkyni pro ZŠ, řízení MŠ je v kompetenci zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání. Systém komunikace a předávání podstatných informací zaměstnancům probíhá především prostřednictvím pravidelně svolávaných dílčích porad, které se věnují především pedagogickým záležitostem, jsou záměrně realizované odděleně pro MŠ a ZŠ. Pravidelně na nich poskytují metodickou podporu pedagogům zástupci školního poradenského pracoviště (dále ŠPP), v oblasti metod a forem práce se žáky se SVP. Oporou pro funkční hodnocení a další plánování vzdělávání je dobře fungující pedagogická rada, která se pravidelně schází. Promyšleně se zabývá hodnocením individuálních i celkových výsledků dětí a žáků, což se projevuje ve výsledcích vzdělávání.

Občanské kompetence a demokratické smýšlení u žáků podporuje činnost školního parlamentu, kterému vedení umožňuje participaci na chodu školy. Jeho členové se spolupodílejí na organizaci školních akcí, spolupracují s domovem důchodců, zapojují

se do charitativní činnosti. Vedení školy jeho členy každoročně odměňuje, za jejich aktivní činnost formou např. zájezdů.

Pedagogický sbor je věkově vyvážený, postupně dochází k jeho generační obměně. Vedení školy věnuje velkou pozornost udržení plně kvalifikovanosti vyučujících a rozvoji jejich odborných a pedagogických dovedností. Začínající učitelé mají přiděleny uvádějící učitele, někteří mají zpracovaný časový plán adaptace nebo využívají vzájemné hospitace. Metodické vedení asistentů pedagoga probíhá pravidelně pod vedením výchovné poradkyně. Zpětnou vazbu učitelům v ZŠ poskytuje vedení školy prostřednictvím pravidelné hospitační činnosti. S učiteli následně vede metodické rozhovory a přijímá dostatečná opatření směřující ke zkvalitnění výuky. Vychovatelkám je metodická podpora poskytována v menší míře. K rozšiřování a získání nových kompetencí pedagogických pracovníků slouží plán osobního rozvoje, který si každý z nich zpracovává a v závěru školního roku je vyhodnocován. Většina z nich dokáže na základě sebereflexe identifikovat své vzdělávací potřeby a pravidelně se účastní vzdělávacích aktivit. Vedení školy při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v případě učitelů ZŠ a vychovatelek ŠD přihlíží nejen k aktuálním potřebám školy, ale i k jejich zájmům. Plán DVPP pro učitelky MŠ je zpracovaný ve velmi obecné rovině. Dává jim sice možnost si vybírat vzdělávací akce, ale neodráží se v něm potřeby školy a výstupy z hospitačních záznamů. V nich je zachyceno hodnocení práce pedagogů jen všeobecně, protože nemají jasně a konkrétně stanovený cíl a závěry vhodné pro DVPP. Učitelé se většinou do DVPP aktivně zapojují, získané poznatky si se vzdělávání předávají.

Škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet podmínky pro vzdělávání dětí, žáků a účastníků. K tomu jí pomáhá aktivní zapojení do rozvojových programů a projektů. Devizou vstřícné komunikace se zřizovatelem je zejména neustálé zkvalitňování materiálních podmínek školy. K tomuto účelu jí ponechává zisk z doplňkové činnosti. Od poslední inspekční činnosti se podařilo rozšířit prostory tělocvičny. Ve venkovním areálu došlo k vybudování dalšího dětského hřiště pro MŠ, venkovní učebny a beachvolejbalové hřiště pro ZŠ.

Pro předškolní vzdělávání je zajištěno prostředí s promyšleným nadstandardní vybavením, které respektuje rozdílné potřeby jednotlivých věkových skupin dětí. Kladem je velmi dobré vybavení informační a komunikační technikou a její účelné využívání. ZŠ disponuje samostatnými odbornými učebnami se zaměřením na jazyky, informatiku, přírodní vědy, výchovy, vaření, dílny keramickou a pro pracovní činnosti. Žáci prvního až třetího ročníku mají k dispozici hernu, na každém podlaží mohou využívat stoly na stolní tenis. Oddělení školní družiny jsou rozdělena na pracovní a relaxační části. Společné prostory byly účelně a esteticky využity k prezentaci aktivit školy a výtvarných prací všech vzdělávaných.

Komplexní poradenské služby zajišťuje ŠPP, jeho pracovníci se pravidelně setkávají i s vedením školy, řeší aktuální problémy žáků a zabývají se podněty od vyučujících. Společně se tak podílejí na zvyšování kvality poskytovaných poradenských služeb školy a na naplňování individuálních potřeb dětí a žáků. Vzhledem k velikosti školy je předávání informací týkajících se zajištění rovných příležitostí při vzdělávání ostatním pedagogům funkční. Podklady o žácích se SVP jsou svědomitě vedeny a veškeré informace o jejich potřebách předávány pedagogům s konkrétními metodickými doporučeními. Dostatečná pozornost je věnována žákům s odlišným mateřským jazykem nebo ohrožených školním neúspěchem. Oblast prevence rizikového chování žáků zabezpečuje ŠPP prací se třídou nebo jednotlivci, prostřednictvím adaptačních kurzů, spoluprací s třídními učiteli, organizací besed a uskutečňováním preventivních aktivit v rámci výuky. Žáci mohou využít schránku důvěry, svěřit se přímo jednotlivým vyučujícím nebo výchovným poradkyním. Závažnější rizikové chování se u žáků vyskytlo v posledních letech ojediněle. Spolupráce

s pedagogicko-psychologickými poradnami je na velmi dobré úrovni. Kariérovému poradenství je věnována dostatečná pozornost, jak ze strany výchovné poradkyně, tak i pravidelným zařazováním některých témat do vzdělávacích obsahů vybraných předmětů. Žáci jsou seznamováni s nabídkou škol, účastní se veletrhu vzdělávání a navštěvují místní firmy. Škola tak promyšleně pomáhá žákům při výběru dalšího vzdělávání, pracovního a společenského uplatnění.

Vedení školy si dělá průběžnou statistiku všech úrazů, zjištění projednává, vyhodnocuje situaci a následně přijímá jasná opatření. S výsledky rozboru školní úrazovosti seznamuje vedení školy všechny zaměstnance na provozních poradách. V loňském školním roce došlo k navýšení úrazů v ZŠ hlavně během tělesné výchovy, na základě toho škola nastavila adekvátní opatření, opětovné poučení žáků o bezpečnosti a učitelé se podrobněji zabývali organizací během sportovních aktivit např. dostatečné rozcvičení, vždy využití rozlišovacích dresů pro žáky při sportovních hrách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v mateřské škole je promyšlený a realizovaný na základě dosavadních zkušeností dětí i s přihlédnutím k jejich vývojovým předpokladům a specifickým potřebám. Učitelky kladou na děti věkově přiměřené a srozumitelné požadavky, cíleně je motivují k učení. Při vzdělávání vycházely z cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, které si průběžně rozpracovávají do třídního vzdělávacího programu. Zvolená témata byla dětem blízká, vztahovala se k aktuálním podmínkám a situacím, vycházela z jejich zájmu a vhodným způsobem tak propojovala očekávané výstupy s kompetencemi dětí. Nabídka aktivit byla od ranního příchodu dětí provázaná s tématem aktuálního ročního období. Pedagogický proces byl založen na aktivní spoluúčasti a samostatném rozhodování dětí, které si svobodně volily činnosti podle svého zájmu. Dostatečný časový prostor byl věnován volné hře s využitím konstruktivních a námětových her. Učitelky dobře podporovaly sociální kompetence dětí, přirozeně s nimi komunikovaly, nechávaly dostatek prostoru pro vyslovení jejich představ a názorů. Příhodně rozvržené didaktické pomůcky a hry umožňovaly dětem pracovat ve větších i menších skupinách, ale také samostatně nebo ve dvojicích, což mělo pozitivní dopad na rozvoj tvořivosti a vzájemné spolupráce. Řízené didakticky zaměřené činnosti byly navozeny vhodnou, podnětnou motivací, děti se do nich se zájmem zapojovaly. Učitelky využívaly praktické aktivity, během nichž promyšleným způsobem ukazovaly dětem souvislost získaných poznatků s reálnými situacemi každodenního života. V případě potřeby jim poskytovaly potřebnou podporu a dopomoc, podněcovaly je ke spolupráci a kooperaci. Pro děti s odkladem školní docházky učitelky vypracovávají plány pedagogické podpory a pravidelně je vyhodnocují. Všechny děti byly cíleně vedeny k samostatnosti při všech činnostech v průběhu dne a k dodržování nastavených pravidel společného soužití. Učitelky užívají výchovně-vzdělávací strategie, které pomáhají dětem vytvářet pozitivní vztahy a učit se respektovat druhé, dodržovat pravidla komunikace a chování. Asistentka pedagoga efektivně spolupracovala s učitelkou, vhodně reagovala na aktuální potřeby dítěte s potřebou podpůrných opatření a podle potřeby se věnovala i ostatním dětem.

Během pobytu venku na nedalekém školním hřišti nebo na školní zahradě byl dětem poskytnut dostatečný prostor pro pozorování, volný pohyb, manipulační činnosti a další spontánní aktivity. V době odpoledního odpočinku byla u dětí respektována individuální potřeba spánku. Dětem, které nepotřebují odpočívat, byly nabídnuty náhradní klidové činnosti.

Ve třídách s nejstaršími dětmi byly plánovitě začleňovány aktivity k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání. Formou her, písniček a říkadel se děti seznamují s anglickým jazykem, tyto aktivity jsou organicky zařazované v průběhu vzdělávání. Jazykové schopnosti jsou dále rozvíjeny již od první třídy v ZŠ. Nejstarším dětem a jejich rodičům je nabízeno šest eukativně-stimulačních lekcí „Školáček“ vedených externí speciální pedagožkou, které přispívají k bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání.

Charakteristickým rysem vzdělávání v ZŠ byla zřejmá vstřícnost vyučujících a žáků, založena na vzájemné důvěře, vytvářela dobrý základ pro vedení žáků k respektující a aktivní spolupráci. V úvodu hodin se často vyučujícím dařilo seznamovat žáky s výukovými cíli, ostatním spíše s tématem či obsahem výuky. Pozornost žáků si vyučující udržovali vhodným začleňováním motivačních prvků nebo zejména na prvním stupni častou změnou pracovního místa a zařazováním relaxačních chviliek. Střídání různých metod a forem práce bylo většinou promyšlené a účelně směřovalo k naplnění vzdělávacího cíle. Tam, kde z objektivních důvodů převládal frontální způsob výuky, jej pedagogové často doplňovali samostatnou prací s využitím řízené diskuze. V některých hodinách byla využita práce žáků ve dvojicích nebo skupinách s následnou prezentací před třídou. Průběžně docházelo k zařazení mezipředmětových vztahů a k propojení učiva s reálnými situacemi. Spíše výjimečně pedagogové zařazovali činnosti aktivizující žáky, jako je práce s různými informačními zdroji za účelem vyhledávání, zpracování a uplatňování informací při vzdělávání. Didaktickou techniku využívali při výuce zejména pedagogové a ojedinele žáci. Pro názornost byly vhodně využívány rozmanité názorné pomůcky, pracovní sešity, učebnice, krátká videa, které podněcovaly žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a posilovaly jejich motivaci k učení. V hospitovaných hodinách bylo sledováno rozdílné nastavení partnerské spolupráce mezi pedagogem a asistentem pedagoga. Adekvátní podpory se dostávalo žákům se SVP, v menší míře žákům nadaným. Často ve výuce scházela diferenciací úkolů zohledňující odlišné vzdělávací potřeby a schopnosti žáků. Všichni žáci pracovali na stejných úkolech, sporadicky měli možnost si vybírat z úkolů různé kognitivní obtížnosti. Žáci měli vytvořen prostor projevovat své názory a často prokazovali velmi dobré vyjadřovací a argumentační schopnosti. V případě vyvozování nového učiva pedagogové vycházeli především z již osvojených znalostí, dovedností a zkušeností žáků, které přirozeně rozvíjeli. Součástí výuky bylo průběžné motivační hodnocení, žáci byli vedeni k sebehodnocení, jehož úroveň ne vždy odpovídala jejich schopnostem.

Průběh zájmového vzdělávání pozitivně ovlivňovala přátelská atmosféra a časově vyvážená skladba činností. Vychovatelky vytvářely účastníkům dostatečný prostor věnovat se různým herním činnostem na základě vlastního výběru. Nabízely řízené aktivity, které vhodně střídaly a následně upravily podle individuálních potřeb účastníků. Ti měli dostatečný prostor pro relaxaci a rozvoj nadání. Mezi sebou komunikovali a vyjadřovali se k probíhajícím aktivitám, čímž docházelo ke zdokonalení pracovních, sociálních i komunikativních kompetencí. Čtenářská gramotnost byla podporována četbou a následnou diskuzí o jejím obsahu. Způsob vedení účastníků tak poskytoval dostatek příležitostí k seberealizaci a zároveň byly zohledněny jejich individuální potřeby. Odpovídající pozornost byla věnována pohybovým dovednostem při pobytu venku, která napomáhá zlepšování fyzické kondice účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání dětí a žáků probíhá průběžně hlavně prostřednictvím třídních schůzek, osobních konzultací a pomocí přehledně

zpracovaného webu školy. V MŠ při každodenním osobním kontaktu se zákonnými zástupci a písemně na nástěnkách. V ZŠ jsou vedeny elektronické žákovské knížky. Z motivačních důvodů je mají v papírové podobě souběžně v prvním a druhém ročníku, zde jsou v některých z nich do hodnotícího systému zapojeni kromě rodičů i žáci se svým sebehodnocením prostřednictvím triád nebo netradičních třídních schůzek. Výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány ve výročních zprávách.

V MŠ je k zhodnocení výsledků vzdělávání a následnému plánování využíván promyšlený systém evaluačního procesu pro získání relevantních informací vhodných pro objektivní posuzování všech oblastí za účelem jejího dalšího rozvoje. Součástí evaluace je pedagogická diagnostika s grafickým znázorněním výsledků, s reportem pro zákonné zástupce a odkazem na vhodné postupy pro další rozvoj dítěte. Vzdělávací proces hodnotí učitelky ve třídách po ukončení jednotlivých témat nebo integrovaných bloků v pololetí a na konci školního roku. Tyto nástroje obsahují zřetelné výstupy poskytující výpověď o dosahování dílčích cílů a vhodnosti užitých metod a forem. Zjištění ze záznamů o dětech učitelky dokázaly systematicky využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Důsledkem byla pestrost a rozdílnost nabízených činností. Dále při hodnocení osobní úrovně dítěte učitelky využívaly portfolia, dětskou kresbu a test školní zralosti, z nichž čerpaly základní informace a stanovily případnou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Sledovaná dosažená úroveň dětí ve vzdělávání odpovídala jejich osobnostním předpokladům i stanoveným cílům ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Velmi dobrých výsledků dosahují ve vzdělávání dítěte se SVP. Škola dle potřeby upravuje vzdělávací nabídku a stanovuje si konkrétní pedagogické záměry tak, aby podpořila dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků. Dobré výsledky předškolního vzdělávání odpovídají kvalitně nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům. S tím potom koresponduje aktivita a zájem dětí a jejich schopnost si spontánní činnosti zorganizovat, většinou i smysluplně rozvíjet a případně řešit problémové situace. Jsou schopny vzájemné kooperace, do hry si přirozeně promítají své zážitky a zkušenosti. Dokáží vyjádřit své potřeby a přání, mají odpovídající slovní zásobu. Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, mají náležité dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání a praktický život. Učitelky průběžně sledují úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného základního vzdělávání, tato zpětná vazba potvrzuje požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. V rámci svých kompetencí poskytuje škola rodičům kontakty na další odborníky při řešení problematiky školních odkladů, logopedické péče včetně péče o děti se SVP. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků v ZŠ pedagogové průběžně systematicky sledují, analyzují a dále s nimi pracují na schůzkách metodických sdružení nebo pedagogické radě. Učitelé průběžně ověřují a hodnotí dosahované výsledky vzdělávání žáků podle sjednocených pravidel daných ve školním řádu. K jejich zjišťování škola využívá široké škály interního i externího testování a standardních evaluačních nástrojů, např. ústní zkoušení, testy. Všichni žáci si vedou portfolia, která dokumentují jejich vlastní proces vzdělávání a jsou využívána i jako prostředek hodnocení individuálního pokroku a schopností jednotlivců. Jejich součástí je i pravidelné sebehodnocení. V případě negativních nebo závažných zjištění škola reaguje a přijímá adekvátní opatření. Žákům, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem, byla nastavena podpora formou pedagogické intervence nebo je jim poskytována možnost konzultací. Celkové výsledky žáků jsou meziročně srovnatelné, většina prospěla s vyznamenáním, neprospívající se za poslední tři roky vykytují ojediněle. Snížený stupeň z chování byl udělen v posledních třech letech jen v několika případech. K posílení pozitivního chování žáků a podněcení jejich zájmu o vzdělávání jsou využívány pochvaly ve

větší míře než kázeňská opatření. Dobrá úroveň výsledků základního vzdělávání se projevuje i v úspěšnosti žáků v přijímacím řízení do oborů středního vzdělávání s maturitní zkouškou.

Vhodné podmínky pro posilování všech klíčových kompetencí žáků a jejich osobnostního rozvoje zajišťuje škola průběžnou projektovou činností, mimo výukovou i zájmovou činností. Všichni učitelé mají stanoveno každoročně vytvořit nejméně jeden zajímavý projektový den, který obohatí vzdělávání. Každoročně je uskutečněn projekt „Volby“, „Angličtina hrou“, „Škola v pohybu“, „Školní akademie“ atd. Žáci devátých ročníků zpracovávají „Absolventské práce“, nacvičují polonézu na školní ples, vše prezentují i na veřejnosti. Rozvoj individuálního nadání žáků je podpořen zapojením ve sportovních i vědomostních soutěžích a olympiádách na různých úrovních, kde se umísťují na prvních místech např. matematických, literárních, ve florbalu, „Pohár rozhlasu“ nebo tradiční „Velická latka“ atd. Mají možnost navštěvovat sportovní kroužky ve škole nebo za spolupráce s místní základní uměleckou školou obory výtvarné, taneční apod.

Školní družina svými aktivitami podporuje rozvoj všech účastníků, vede je ke smysluplnému trávení volného času. Pořádá celoroční hry, ty jsou v letošním školním roce zaměřené na téma „Hurá na SAFARI“ a „Moje obec“, aby upevnily vztah účastníků k přírodě a obci. Podílí se také na realizaci společných akcí mezi odděleními (drakiáda, masopustní karneval aj.) a výstav, při kterých jsou podporovány jejich výtvarné, organizační a komunikační schopnosti.

Součinnost ZŠ a MŠ se každoročně pečlivě plánuje, je na velmi dobré úrovni. Uskutečňuje se formou společných aktivit, vzájemných předávání informací o dětech a návštěvami dětí v první třídě. K rozvoji sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků velmi pozitivně přispívá spolupráce s mnoha partnery. Škola klade velký důraz na kooperaci se zákonnými zástupci, pořádá velké množství společných akcí (ples školy s předtančením žáků atd.), které napomáhají k vytváření vzájemné důvěry a obohacují vzdělávací nabídku. Navazuje na zdejší tradice, které s dětmi a žáky společně prožívá a posiluje jejich sounáležitost s místem, kde žijí. Obec se podílí na zajištění vítání nových prvňáčků a rozloučení s absolventy školy. Aktivně spolupracuje s místními sportovními i zájmovými spolky. S okolními školami participuje na sportovních turnajích. Školní družina spolupracuje s ekocentrem a vede účastníky k ochraně životního prostředí. O dění ve škole informuje žakovský časopis „Školáček“, obecní zpravodaj, veřejná nástěnka obce, regionální tisk i televize. Škola se prezentuje vlastní hymnou, na které se podíleli bývalí žáci.

Závěry

Vývoj školy

- Nadstandardní vybavení informační a komunikační technikou v mateřské škole.
- Škola si udržuje dobrou úroveň vzdělávání.

Silné stránky

- Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem systematicky zlepšuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání. (2.4)
- Škola se výsledky vzdělávání dětí intenzivně zabývá a dokáže je využít při tvorbě plánů pedagogické podpory, má jasně a efektivně nastavený systém práce se vzdělávacími výsledky žáků (5.1)
- Vzdělávání ve všech třídách mateřské školy vychází ze znalostí vývojových předpokladů a specifických potřeb dětí. (4.1)

- Vzdělávací nabídka je v předškolním vzdělávání pestrá s účelným zastoupením metod a forem i s propojením s reálnými situacemi. (4.2)
- Výsledky kvalitně prováděné pedagogické diagnostiky v mateřské škole uplatňují učitelky ve vzdělávacím procesu. (4.3)
- Pedagogové systematicky připravují dětem individualizovanou vzdělávací nabídku (5.2)
- Vize školy a její promyšlená realizace přispívá k systematickému naplňování vzdělávacích cílů a rozvoji osobnosti žáků. (1.1)
- Činností školního parlamentu je velmi dobře posilovaná sounáležitost žáků se školou a obcí, jsou rozvíjeny jejich občanské kompetence. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Malá pozornost vyučujících byla věnována vedení žáků k vyhledávání informací z různých zdrojů včetně sporadicky využívaných digitálních technologií. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivně využívat hospitační činnost pro zhodnocení vzdělávacího procesu a plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v předškolním vzdělávání.
- Přizpůsobit organizaci seznámení s anglickým jazykem předpokladům dětí předškolního věku.
- Zaměřit se na vedení dětí k účinnému hodnocení vlastního i vzájemného pokroku.
- Vést žáky k využívání digitálních technologií a k vyhledávání informací z různých zdrojů.
- Častěji využívat diferenciaci učiva podle individuálních potřeb žáků (zvláště žáků nadaných).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Dolní Bojanovice 2019 - 2025 ze září 2019
2. Plánování: hospitační činnosti, porad užšího vedení, pedagogických a provozních pracovníků, pedagogických rad, předmětových komisí ve školním roce 2023/2024

3. Zápisy ze Školního parlamentu, Pedagogické rady, předmětových komisí, vedené ve školním roce 2023/2024
4. Tabulka s plánovanými projekty tříd ve školním roce 2023/2024
5. Plán osobního rozvoje se sebehodnocením a hodnocení práce na jednotlivé školní roky
6. Hospitační záznamy včetně Záznamů k pohospitačnímu pohovoru ve školním roce 2023/2024
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
8. Elektronický informační systém vedený ve školním roce 2023/2024
9. Evaluační a autoevaluační dokumenty školy
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, motivační název: Vzdělání, které baví, č.j. ZŠ 193/2022, platnost od 1. 9. 2023
11. Školní řád s účinností 1. 9. 2022 č. j. 13/2008
12. Rozvrh hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2023/2024
13. Žakovská portfolia a písemnosti žáků a elektronicky vedené žakovské knížky ve školním roce 2022/2023(vzorek)
14. Dokumentace vedená školním poradenským pracovištěm (Plán školního poradenského pracoviště, Zápis z jednání výchovné komise, jednání se žákem - vzorek, činnosti výchovného poradce, školního metodika prevence hlavní úkoly, prevence rizikového chování, vzorek – individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory) ve školním roce 2023-2024
15. Minimální preventivní program školy 2023/2024
16. Školní matrika ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2023/2024
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Letíme za duhou“ s platností od 1. 9. 2023 č. j. ZŠ/260/23
18. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 1. 9. 2015 a 8. 9. 2016
19. Plánování: Třídní vzdělávací plány, Plán rozvoje dítěte s odloženou školní docházkou, Roční plán akcí, Plán dalšího vzdělávání, Plán hospitací
20. Hodnocení: Pedagogická diagnostika, Dětská kresba, Vstupní záznam o dítěti, Hodnocení témat, Hodnocení 1. a 2. pololetí, Evaluace školního roku 2022/2023
21. Třídní vzdělávací programy pro aktuální školní rok
22. Dokumentace vedená k dětem se SVP a k individuálnímu vzdělávání
23. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2016, aktualizovaný dne 23. 11. 2023
24. Třídní knihy, Přehledy výchovně vzdělávací práce a přihlášky do školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a v MŠ pracovní náplň a pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024
26. Dokumentace k finančním podmínkám, poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole
27. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1152/16-B ze dne 31. října 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka

Mgr. Dagmara Mácová, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

18. 12. 2023