



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1142/09-12

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola, Nenkovice, okres Hodonín**

Adresa: Nenkovice 222, 696 37 Želetice

Identifikátor: 600 115 984

IČ: 75 023 172

Místo inspekce: Nenkovice 222, 696 37 Želetice

Termín inspekce: 11. – 13. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení a zjišťování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání pole příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Nenkovice, okres Hodonín (dále jen ZŠ a MŠ), je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Nenkovice. Vykonává činnost základní školy (kapacita 270 žáků), mateřské školy (kapacita 65 dětí), školní družiny (kapacita 30 žáků), internátu (kapacita 32 lůžek), školní jídelny (kapacita 235 stravovaných) a školní jídelny – výdejny (kapacita 50 stravovaných). Ve školním roce 2008/2009 navštěvuje školu 100 žáků z Nenkovice a okolních obcí, kteří se vzdělávají v 7 běžných a dvou speciálních třídách. Žáci 1. – 2. a 6. – 7. ročníku jsou vyučováni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání čj. 123-11/2007 (dále jen ŠVP ZV), ve 3., 4., 5., 8. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 aktualizovaného v souladu se *Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání*. Žáci ve speciálních třídách jsou vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání zpracovaného podle RVP ZV – přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením a podle dobíhajícího vzdělávacího programu Zvláštní školy č.j. 22 980/97. Školské služby jsou poskytovány na třech místech – budova základní školy, v níž se nachází internát, školní

družina a jídelna – výdejna se nachází v Nenkovicích 222, jedna mateřská škola je provozována v Nenkovicích 37 a druhá na odloučeném pracovišti v Želeticích. Rozsáhlý komplex základní školy přešel do majetku obce, když zde byla v roce 2006 zrušena zvláštní škola a dětský domov. Následně byly v ZŠ zřízeny speciální třídy a došlo ke sloučení s mateřskými školami. V současné době potřebuje chátrající budova nákladné opravy, aby byla zajištěna efektivita provozu školy a vytvořeny vhodnější podmínky pro vzdělávání. V budově se nachází dostatek prostorných tříd a učeben, většina z nich zařízených nastavitelným nábytkem. Žáci mají k dispozici vhodné počítačové vybavení, dataprojektor, prostornou keramickou dílnu. Školní družina je umístěna v hezké a prostorné učebně. Internátu slouží prostory nového sociálního zařízení. Vybavení školy je postupně modernizováno. Kolem budovy ZŠ se nachází velký pozemek se sadem, využívaný k pracovním činnostem i k relaxaci. Škola poskytuje péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a současně jim nabízí možnost ubytování v internátu. Poměrně kvalitní úroveň vzdělávání je především zásluhou dobré práce většiny učitelů.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen „SR“), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s příspěvkem na vytvoření pracovních příležitostí od Úřadu práce v Hodoníně a v roce 2007 se sponzorskými dary. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 89 % celkových ročních neinvestičních výdajů. Na hlavní činnost bylo vynaloženo v roce 2006 cca 8 000 tis. Kč, v roce 2007 cca 8 800 tis. Kč a v roce 2008 cca 10 700 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků představoval podíl SR v průměru 95 %. Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených prostředků obdržela také účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu např. na projekt státní informační politiky ve vzdělávání, pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006, na rozvojový program úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol (Hodina), na účast v programu na podporu pokrytí konektivity škol v roce 2007 a na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce a na tvorbu a ověřování školních vzdělávacích programů v roce 2008.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 28,397 (z toho 19,600 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období mírně narůstal. Ve sledovaném období se počet dětí MŠ o jedno zvýšil, v základní škole klesl počet žáků ze 115 v roce 2006 na 100 v roce 2008. V hodnoceném období zůstala výše finančních prostředků na platy téměř stejná, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) se zvýšil v průměru o 0,01 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 95 % na nárokové složky platu a 5 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, na školení a vzdělávání, včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na plavecký výcvik a nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (jeden žák) v roce 2008 se proti roku 2006 zvýšila cca o 33 %.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaných ŠVP. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit na úhradu všech provozních výdajů.

Hodnocení využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů v roce 2008.

Škola obdržela ve sledovaném období účelovou dotaci z MŠMT ČR ve výši 69 tis. Kč na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.*

Bylo ověřeno (na základě bankovního výpisu účtů 691, 521, 524 a 527), že škola výše uvedené finanční prostředky použila v plné výši v daném projektovém období a v souladu s pokynem poskytovatele na odměny pro pedagogické pracovníky např. za práce na realizaci a úpravě školního vzdělávacího programu nebo za zavádění nových vyučovacích metod v souvislosti s plněním klíčových kompetencí žáků.

Při čerpání těchto finančních prostředků byl uplatněn vnitřní kontrolní systém a všechny výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy. Údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům a ve vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2008.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí

Škola běžným způsobem informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce. Zajišťuje rovný přístup při přijímání žáků ke vzdělávání. Ředitel školy rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy s výjimkou rozhodnutí o individuálním vzdělávání. Školní matrika obsahuje požadované údaje, které jsou v případě nastalých změn aktualizovány.

Systém výchovného poradenství není zcela funkční. Výchovný poradce vykonává tuto činnost druhým rokem, neabsolvoval doposud v této oblasti žádné vzdělávání. Zajišťuje evidenci integrovaných žáků a kvalitně zabezpečuje kariérní poradenství. Přestože oblast identifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) je v plánu výchovného poradce uvedena jako jeho kompetence, vykonává tuto činnost ředitel školy. Nevede však žádnou dokumentaci a z předložených materiálů, rozhovorů s výchovným poradcem i ředitelem nebylo možné zjistit, kolik žáků se SVP školu navštěvuje. Na základě doporučení poradenského pedagogického pracoviště škola vzdělává třináct integrovaných žáků, se dvěma pracují asistentky pedagoga a zajišťují jim pomoc při vzdělávání. Integrovaní žáci mají vypracované individuální vzdělávací programy. I když se vyučující podíleli na jejich tvorbě, je péče o tyto žáky v průběhu výuky na průměrné úrovni. Škola nemá vypracovanou strategii na podporu úspěšnosti žáků. K žákům, kteří přestupují ze škol s jiným ŠVP ZV, přistupují individuálně. Ve dvou speciálních třídách jsou vzděláváni žáci s lehkým mentálním postižením. Jejich výuku zajišťují převážně speciální pedagogové. V několika případech bylo zjištěno, že škola nepřihlíží k diagnostikovanému postižení žáka, zejména při udělování výchovných opatření. Vzhledem k nedostatkům v evidenci a problémům v informovanosti pedagogů škola prokazatelně nezajistila rovný přístup ke vzdělávání všem žákům.

Vedení školy

Škola zabezpečuje vzdělávání podle platných vzdělávacích programů. Pedagogové vypracovali souborný dokument, jehož součástí jsou školní vzdělávací programy pro základní školu, školní družinu a internát. V 1., 2., 6. a 7. ročníku probíhá výuka podle ŠVP ZV s platností od 1. září 2007 č. j. 123-11/2007. Tento dokument, zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, je v současné době nekompletní, a proto s ním není v souladu. Neobsahuje oblast hodnocení žáků a vlastní hodnocení školy je neúplné. Obě kapitoly jsou však částečně obsaženy v jiných školních dokumentech.

Vzdělávání v 1., 6. a 7. ročníku speciálních tříd probíhá podle ŠVP ZV zpracovaného podle RVP ZV – přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením. V charakteristice dokumentu je nedostatečně zpracována oblast materiálních podmínek a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Přes zmíněné nedostatky vycházejí dokumenty z podmínek školy.

Vzdělávací program pro školní družinu je v souladu s podmínkami školského zákona. Vzdělávací program pro internát naopak splňuje jen některé z jeho požadavků. Nejsou specifikovány materiální, personální a bezpečnostní podmínky. Zásadním nedostatkem však je absence podmínek pro vzdělávání žáků se SVP, kteří jsou na internátě ubytováni.

Informace o těchto dokumentech jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole a na jejich webových stránkách, kompletní znění je k dispozici u ředitele školy.

Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy, Nenkovice, okres Hodonín, z ledna 2008 reflektuje celostátní a krajské priority a probíhající školskou reformu. Neuvádí přesně období, pro které je vytvořena. Je rozpracována do oblasti základních cílů rozvoje školy a vychází z jejich konkrétních potřeb. Koncepční záměry jsou rozpracovány do ročního a podrobně do měsíčních plánů práce se stanovením konkrétní odpovědnosti za jejich naplňování. Vedení školy však neprovádí důsledně kontrolní činnost a v mnoha oblastech je naplňování koncepce na nízké úrovni. Materiálně-technické vybavení je nadále ve špatném stavu a prezentovaná snaha vedení školy o získání prostředků z evropských či jiných fondů není zatím úspěšná. V personální oblasti došlo sice k omlazení sboru, ale současně k odchodům mužů. Sbor není stabilizovaný a v době konání inspekce byly vztahy narušeny vnitřními spory, jak vyplývá ze stížností, které obdržela ČŠI, a jak bylo potvrzeno při rozhovorech se zaměstnanci. Úroveň dosahování koncepčních priorit je analyzována a prezentována ředitelem ve vlastním hodnocení školy, které je zpracováno na období dvou školních roků. Hodnocení jednotlivých oblastí však není vždy konkrétní a nevystihuje dosažený stav. Například kvalita výchovného poradenství, či přístup k informacím a jejich přenos v rámci školy a jednotlivých součástí není na prezentované úrovni. Také metodická podpora kvality výuky není plně funkční. V oblasti vedení pedagogických pracovníků probíhá prezentovaná hospitační činnost pouze v základní škole, v dalších součástech nebyla doložena a dle sdělení pedagogů neprobíhá. Vlastní hodnocení nespecifikuje konkrétní opatření ve všech sledovaných oblastech. Koncepce a z ní vyplývající úkoly, jakož i následné vlastní hodnocení nezahrnují mateřskou školu a internát. Pedagogové ZŠ byli s vlastním hodnocením seznámeni na jednání pedagogické rady, ale na těchto jednáních není sledována účinnost přijímaných opatření a informace o některých z nich jsou nekonkrétní, nebo v rozporu s podmínkami (např. udělování výchovných opatření žákům se SVP, nečinnost výchovné komise v závažných případech). Pro další hodnotící období byla v pedagogické radě projednána struktura vlastního hodnocení, ale je též příliš obecná, bez konkrétních kritérií. Odloučená pracoviště nebyla o těchto důležitých dokumentech prokazatelně informována.

Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupce. Do vedoucí funkce byl ředitel jmenován na základě konkurzu v roce 2006, pro její výkon splňuje všechny požadované kvalifikační předpoklady. Dokumentace školy je vedena, ale kvalita zpracování a její kompletnost se vyznačuje

nedostatky (školní vzdělávací programy, chybějící údaje ve školním řádu a pravidlech pro hodnocení, rozhodnutí ve správním řízení). Některé důležité dokumenty nebyly projednány se školskou radou. Vedení školy delegovalo mezi zaměstnance kompetence, ale někteří učitelé jsou neúměrně zatíženi, což není vhodné zejména u začínajících pedagogů. Kompetence vzhledem k mateřským školám si ponechal ředitel. O kontrolní a metodické činnosti nevede zápisy, ale dle vlastních slov kontroluje činnost těchto zařízení jednou až dvakrát za měsíc a třikrát ročně organizuje s učitelkami z MŠ pedagogickou radu. Tato tvrzení jsou však v rozporu se zjištěními v těchto zařízeních. Učitelky si nejsou vědomy, že by byla prováděna kontrolní činnost, ani s nimi nebyly její výsledky nikdy projednávány, četnost návštěv ředitele je dle jejich sdělení menší, než uvádí. Pedagogická rada se od jeho nástupu do funkce ještě nekonala. Letos vyvolaly učitelky MŠ setkání s ředitelem, které však mělo jen informační charakter. O termínech pedagogických rad v rámci celé školy nejsou informovány a nejsou na ně zvány. Přenos informací v rámci organizace je sporadický. Metodicky ředitel učitelky nevede a k dalšímu vzdělávání nemají z důvodu problematické zastupitelnosti velký prostor. Také informace pro zákonné zástupce poskytované na přístupném místě nejsou kompletní a aktualizované. Svoje povinnosti, vymezené příslušnými ustanoveními školského zákona, plní ředitel školy jen částečně a v konkrétních případech představují rizika pro průběh vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzhledem k počtu žáků a tříd má škola vytvořeny dobré personální podmínky pro naplňování ŠVP ZV. Všichni pedagogové splňují podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost učitele ZŠ či vychovatelky školní družiny nebo internátu. Pouze jedna učitelka dosud neukončila vysokoškolské vzdělání obhajobou diplomové práce. Vedení školy přiděluje úvazky učitelům podle jejich odbornosti. Ve větší míře se daří kvalifikovaně zabezpečit výuku matematiky, českého a cizího jazyka, avšak v přírodovědných a výchovných předmětech na 2. stupni ZŠ je tato snaha komplikována převahou učitelů se vzděláním pro výuku žáků 1. stupně. I přes obtížné podmínky lze konstatovat, že s výjimkou jednoho učitele, mají všichni ostatní nejméně polovinu svého úvazku přidělenou podle dosažené odbornosti. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) má ředitel zpracován velmi stručně a obecně. Ve sledovaném období se dalšího vzdělávání zúčastnili jen někteří pedagogové. Navštívené akce vybírali především podle svého zájmu, v oblastech souvisejících s realizací ŠVP a s výkonem specializovaných činností (výchovný poradce, metodik primární prevence sociálně patologických jevů, koordinátor ŠVP a EVVO) byla účast sporadická. Tyto skutečnosti sice snižují úroveň personálních podmínek, avšak pro realizaci vzdělávacích programů nejsou rizikovým jevem.

Prostory školy jsou využity pro podporu zdravého vývoje žáků. Preventivní strategii, která by umožňovala předcházet vzniku sociálně patologických jevů, nemá škola propracovanou. Minimální preventivní program je formálním dokumentem. Metodická primární prevence sociálně patologických jevů je ve funkci prvním rokem, prvním rokem vykonává i pedagogickou praxi. Tato metodická, výchovný poradce ani výchovná komise v letošním školním roce (ke dni inspekce) neřešili žádný problém, i když v tomto období pedagogická rada udělila výchovná opatření a mnohé důvody jejich udělení se týkají oblasti primární prevence sociálně patologických jevů (neomluvené hodiny, vulgární chování, výchovné problémy). Míra úrazovosti je vzhledem k velikosti školy nižší, v posledních třech letech na stejné úrovni. Škola vede žáky k respektu k přírodě, třídění odpadů. Do výuky jsou zařazována témata s touto problematikou, je organizován projekt *Den Země*.

Vybavení a prostředí všech prostor školy je zastaralé, často poškozené, ale zatím funkční. V závislosti na finančních podmínkách je doplňováno a modernizováno. Shledané nedostatky byly spíše organizačního rázu a svědčily o nezájmu jednotlivců o stav prostředí ve škole –

neuklizené třídy a odborné pracovny, nepodnětnost prostředí v některých učebnách. Materiální a finanční podmínky školy umožňují naplňování ŠVP ZV.

Průběh vzdělávání

Třídy základní školy i speciální třídy mají nižší počty žáků, což vytváří širší prostor pro individualizovaný přístup. Ve dvou třídách na prvním stupni probíhá v některých předmětech výuka dvou ročníků společně. Od února 2009 byla zrušena jedna speciální třída. Vzdělávací dokumenty jsou naplňovány. V organizaci vzdělávání ve čtvrtém a pátém ročníku není podle rozvrhu respektován počet po sobě následujících hodin v rámci dopoledního vyučování. Mezi pátou a šestou vyučovací hodinou chybí odpovídající doba na oběd a relaxaci.

Ve sledovaných hodinách převládalo příjemné pracovní klima. Učitelé využívali převážně frontální metodu, vhodně doplněnou aktivizujícími činnostmi. V několika hodinách bylo efektivně využito didaktické techniky. Ve speciálních třídách převládalo činnostní učení, zaměřené na praktické využití získaných poznatků. Výuka v těchto třídách byla výrazně diferencovaná a na základě pedagogické diagnostiky volili vyučující individualizovaný přístup k žákům. Učitelé podněcovali žáky k tvůrčímu zapojení do jednotlivých aktivit a ke společnému řešení zadaných úkolů a problémových situací. Komunikace mezi pedagogy a žáky byla otevřená a vstřícná, vytvářela u žáků pocit důvěry. Další nabídka rozmanitých aktivit, které škola nabízí nejen v rámci vyučování, ale také jako volnočasovou činnost, je koncipována tak, aby navazovala na získané poznatky žáků, vyhovovala jejich zájmu a v praxi rozvíjela jejich kompetence.

Ve sledovaných hodinách se žáci většinou aktivně zapojovali do všech činností. Při práci ve skupinách vhodně komunikovali, pomáhali si a dodržovali společně stanovená pravidla. Při frontálně vedené výuce prokazovali dobré znalosti, avšak prostor k jejich samostatnému učení a řešení problémů byl menší. V rámci některých hodin se žáci vzájemně hodnotili a byli vedeni k sebehodnocení. Tuto schopnost si postupně osvojují, ale ještě nedokážou vhodně postihnout a zformulovat podstatu svých obtíží nebo úspěchů. Z rozhovorů vyplynulo, že učitelé považují oblast sebehodnocení pro rozvoj klíčových kompetencí za důležitou a vedou žáky k tomu, aby si tuto schopnost postupně osvojovali, avšak sami přiznávají, že i oni ještě nemají dostatek zkušeností a cítí potřebu dalšího vzdělávání v této oblasti.

Pravidla pro hodnocení žáků v ŠVP ZV chybí a ve školním řádu nejsou vypracována v souladu s ustanovením právních předpisů. Nezahrnuje několik důležitých oblastí nebo jsou zpracovány pouze částečně (zásady a pravidla pro sebehodnocení, zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií a způsob získávání podkladů pro hodnocení). Ve sledovaných hodinách však pedagogové žáky hodnotili a vytvářeli prostor pro zlepšování. Hodnocení bylo objektivní, převážně pozitivní a plnilo především motivační funkci. Cílené využívání poznatků z hodnocení žáků není zapracováno do jednotné strategie, která by sloužila k podpoře žáků se vzdělávacími problémy. Na základě svých zkušeností a poznatků si vytvořili učitelé své vlastní nástroje, kterými žáky motivují a pomáhají jim.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Funkční gramotnost žáků škola rozvíjí. Toto zjištění vychází zejména z poznatků získaných ze sledování žáků v rámci hospitační činnosti, z jejich prací a prezentací, ale také z rozhovorů se žáky i pedagogy. Potřebné kompetence, které žáci v hospitovaných hodinách získávali, podporovaly čtenářskou, jazykovou, přírodovědnou a sociální gramotnost. Efektivně byly rozvíjeny pracovní kompetence ve speciální třídě. Žáci si dokázali vhodně rozvrhnout práci, pomáhali si, povzbuzovali se a hodnotili své výrobky.

Ve všech hodinách rozvíjeli žáci dovednosti z oblasti čtenářské gramotnosti. Pracovali s různými texty a prameny, vybírali potřebné informace, hodnotili jejich obsah. Schopnosti z oblasti čtenářské gramotnosti využívají zejména při zpracovávání projektů, přípravách kulturních akcí prezentujících školu na veřejnosti a v mnoha dalších činnostech.

Rozvíjením kompetencí v rámci přírodovědné gramotnosti dosahovali žáci velmi dobrých znalostí. Při práci efektivně využívali didaktickou techniku. Ekologická výchova byla podpořena projekty a sběrem léčivěk.

Jazykovou gramotnost žáci rozvíjeli konverzací v cizím jazyce, při níž komunikovali na každodenní témata. Jejich znalosti doplňovaly metody práce s chybou a poslech roditelých mluvčích. Také množství nápaditého didaktického materiálu motivovalo žáky k zájmu o studium cizího jazyka.

Partnerství

Spolupráce s většinou zákonných zástupců je na dobré úrovni. Škola jim podle sdělení učitelů i vedení školy pravidelně poskytuje informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Ale kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že rodiče neměli v průběhu prvního pololetí školního roku 2008/2009 dostatek informací o prospěchu svých dětí v některých předmětech (především výchovy). Vedení školy respektuje také názory a přiměřené požadavky žáků zastoupených žákovským parlamentem. Zřizovatel vstřícně reaguje na požadavky školy při zabezpečení jejího chodu. Spolupráce se školskou radou je zaměřena na předávání informací. Z předložených zápisů z jednání však vyplynulo, že jí ředitel školy nepředkládá k projednání a schválení všechny dokumenty dané školským zákonem. Spolupráce s odborníky školských poradenských pracovišť je orientována zejména na diagnostiku žáků se SVP vzdělávaných dle individuálních vzdělávacích plánů. Pro činnost školy je důležitá spolupráce s okolními obecními úřady, mateřskými školami, OSPOD Hodonín a Policií České republiky. Přínosem pro rozvoj klíčových kompetencí žáků jsou pravidelně pořádané umělecké výstavy v budově školy a rozvíjející se spolupráce se školou Hradiště pod Vrátnom na Slovensku. Pravidelně probíhá spolupráce s okolními základními školami, zejména společné organizování mnoha akcí převážně sportovního charakteru. Partnerství je pro vzdělávání přínosné a pedagogové by uvítali jeho rozšíření.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vzdělávací výsledky žáků škola průběžně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady, nemá však nastavený vhodný systém, který by přispíval k jejich objektivnímu zjišťování. Učitelé připravují a vyhodnocují pololetní a závěrečné písemné práce z českého jazyka a matematiky, ale v případě zjištění nedostatků již nepřijímají potřebná opatření. Ve sledovaném období škola využila externích testovacích nástrojů v 9. ročníku. Z výsledků testování bylo patrné, že žáci dosahovali nejlepších výsledků v oblasti obecných dovedností, průměrných ve znalostech českého jazyka a nejslabších v matematice. Úroveň dosažených klíčových kompetencí si žáci ověřují také při vypracovávání *ročníkových prací* ve druhém pololetí 9. ročníku a účasti v různých soutěžích a olympiádách. Z předložených dokumentů vyplynulo, že v posledních dvou letech více jak polovina žáků prospěla s vyznamenáním. Ve vlastním hodnocení se škola výsledky vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům v ŠVP ZV nezabývala. Opatření ke zkvalitnění procesu vzdělávání chybí, což je ve vztahu k naplňování ŠVP nezbytné.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola nezajišťuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání, neboť v několika případech bylo zjištěno, že se nepřihlíží k diagnostikovaným postižením žáků. Vzhledem k nedostatkům v evidenci a problémům v informovanosti není poradenský systém zcela funkční.

Materiální vybavení není na dobré úrovni, ale nepředstavuje pro průběh vzdělávání podstatné riziko. Finanční zabezpečení umožňuje naplňování ŠVP ZV. Finanční prostředky jsou čerpány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Bezpečnost žáků škola zajišťuje. Preventivní strategie, která by umožňovala účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů, však není propracovaná.

Vzdělávání zajišťuje škola podle platných vzdělávacích programů v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku. ŠVP ZV je v současné době nekompletní, neobsahuje pravidla pro hodnocení žáků a autoevaluace školy není dokončená. Žáci ve speciálních třídách jsou vzdělávání podle ŠVP ZV zpracovaného podle RVP ZV – přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením. V charakteristice dokumentu je nedostatečně zpracována oblast materiálních podmínek a vzdělávání žáků se SVP. Přesto oba dokumenty vycházejí z podmínek školy. ŠVP pro zájmové vzdělávání určený pro školní družiny je v souladu s požadavky školského zákona, ŠVP pro internát nespécifikuje materiální, personální a bezpečnostní podmínky, není zpracována oblast péče o žáky se SVP, kteří na internátě pobývají.

Osobnost žáků škola rozvíjí zejména vhodně volenými vzdělávacími metodami a formami, nabízí množství aktivit podle jejich schopností a zájmu. Většina žáků dosahuje velmi dobrých výsledků, ale pro ty, u kterých se vyskytují vzdělávací problémy, není stanovena jednotná strategie pro jejich podporu. Ve vlastním hodnocení se škola výsledky vzdělávání vzhledem k výstupům ve školním vzdělávacím programu nezabývala. Opatření ke zkvalitnění procesu vzdělávání chybí, což je ve vztahu k naplňování ŠVP nezbytné.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy Nenkovice, okres Hodonín, ze dne 17. září 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 26 422/2006-21 ze dne 23. listopadu 2006 s účinností od 23. listopadu 2006 (změna názvu právnické osoby)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 7671/2006-21 ze dne 10. dubna 2006 s účinností od 10. dubna 2006 (změna ředitele zařízení)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č.j. JMK 112853/2007 ze dne 1. října 2007 s účinností od 1. října 2007 (místo poskytovaných služeb)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č.j. JMK 36001/2006 ze dne 1. června 2006 s účinností od 1. července 2006 (výmaz –dětský domov a internát)
6. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy, Nenkovice z ledna 2008
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřská školy, Nenkovice, okres Hodonín ze dne 10. 3. 2009

8. *Udělení výjimky z počtu žáků pro Základní školu a Mateřskou školu, Nenkovice, okres Hodonín* ze dne 1. září 2008
9. *Jmenování do funkce ředitele školy, č.j.* ze dne 1. prosince 2006 s platností od 1. února 2006
10. *Osvědčení – studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I)* ze dne 29. listopadu 2007
11. *Školní matrika* platná ve školním roce 2008/2009
12. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Vzdělávací program Základní školy a Mateřské školy Nenkovice, okres Hodonín“* platný od 1. září 2007 č.j. 123-11/2007 schválený školskou radou dne 7. září 2007
13. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání v roce 2008* – 12 kusů
14. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v roce 2008* – 9 kusů
15. *Rozhodnutí o přestupu žáka z jiné základní školy v roce 2008* – 14 kusů
16. *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky o jeden rok, vydané v roce 2008* – 4 kusy
17. *Rozhodnutí o převedení do třídy s vyučovacím programem ŠVP Nenkovice – redukovaný učební plán, vydané v roce 2008* – 1 kus
18. *Plán výchovného poradce ZŠ a MŠ Nenkovice 2008/2009* ze dne 5. září 2009
19. *Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2008/2009* – pro 13 žáků
20. *Doporučení žáka k integraci pro školní rok 2008/2009* – pro 13 žáků
21. *Kniha školních úrazů* založena ke dni 1. září 2007
22. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008* ze dne 16. září 2008
23. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007* ze dne 18. září 2007
24. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2007* ze dne 7. září 2006
25. *Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Nenkovice 2008/2009*
26. *Plán hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2008/2009* nedatováno
27. *Oblasti vlastního hodnocení školy ve školních letech 2008/09 a 2009/10* schváleno pedagogickou radou dne 23. října 2008
28. *Zpráva z vlastního hodnocení školy* za období školních roků 2006/2007 a 2007/2008 ze dne 30. října 2008 schváleno pedagogickou radou dne 10. listopadu 2008
29. *Rozvrh hodin učitelů a jednotlivých tříd* platný ve školním roce 2008/2009
30. *Školní řád školy* projednaný pedagogickou radou dne 18. ledna 2008 s účinností ode dne 1. února 2008
31. *Výsledky dotazníkového šetření rodičů a žáků* ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
32. *Plán práce na školní rok 2008/2009*
33. *Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině* ze dne 1. září 2006
34. *Pracovní náplně pedagogických zaměstnanců školy* ve školním roce 2008/2009
35. *Výstupní hodnocení žáků* za školní rok 2008/2009 (23 kusů)
36. *Zápisy z jednání školské rady v letech 2005-2008* (8 kusů)
37. *Přehled klasifikace tříd* ve školním roce 2007/2008, v 1. pololetí školního roku 2008/2009
38. *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ (Souhrnná zpráva pro školu)* ve školním roce 2006/2007 (Cermat)
39. *Oznámení o výchovných opatřeních* ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 (6 ks)
40. *Vzorky žakovských knížek* (45 ks)
41. *Zápisy z pedagogických rad* od 30. srpna 2004

42. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009
43. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008* ze dne 22. srpna 2008
44. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007* ze dne 26. září 2007
45. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006* ze dne 13. září 2006
46. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2008/2009 a absolvovaných kurzech DVPP
47. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
48. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008 (2 MŠ)*
49. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 30. 10. 2006, 2007 a 2008 (1 ŠJ a 2 výdejny)*
50. *Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
51. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
52. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006* ze dne 10. ledna 2007
53. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007* ze dne 10. ledna 2008
54. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2008* ze dne 12. ledna 2009
55. Účtový rozvrh roku 2006
56. *Žádost o poskytnutí účelové dotace podle rozvojového programu SIPVZ pro zajišťování ICT ve školách v roce 2006* ze dne 14. února 2006
57. *Rozpočtová změna číslo 89 č. j. JMK 70337/2006* ze dne 30. května 2006 (UZ 33245) *neinvestiční výdaje SIPVZ (15 tis.)*
58. *Rozpočtová změna číslo 41, 189 (UZ 33368) účelová dotace: „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáka (Hodina) 4,2 tis., 2,74 tis.*
59. *Výkaz zisku a ztráty (v tisících) k 31. 12. 2006* ze dne 21. ledna 2007
60. *Příloha účetní závěrky (v tisících) k 31. 12. 2006* ze dne 21. ledna 2007
61. *Přehled pohybů a stavů na účtech za období: 01.2006 – 12.2006 (čerpání SR)*
62. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006* ze dne 8. prosince 2006
63. *Finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 12. ledna 2007
64. *Finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 12. ledna 2007
65. *Výkaz zisku a ztráty (v tisících) k 31. 12. 2007* ze dne 24. ledna 2008
66. *Příloha účetní závěrky (v tisících) k 31. 12. 2007* ze dne 24. ledna 2008
67. *Přehled pohybů a stavů na účtech za období: 01.2007 – 12.2007 (čerpání SR)*
68. Účtový rozvrh roku 2007
69. *Žádost o poskytnutí účelové dotace podle rozvojového programu SIPVZ pro podporu pokrytí konektivity škol v roce 2007* ze dne 30. října 2007
70. *Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160994/2007* ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245) *SIPVZ (15 tis.)*
71. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007* ze dne 10. prosince 2007
72. *Finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 9. ledna 2008
73. *Finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 9. ledna 2008
74. Účtový rozvrh roku 2008

75. Výkaz zisku a ztráty (v tisících) k 31. 12. 2008 bez uvedení data
76. Příloha účetní závěrky (v tisících) k 31. 12. 2007 bez uvedení data
77. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec 2008 ze dne 2. února 2009
78. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 ze dne 12. prosince 2008
79. Přehled pohybů a stavů na účtech za období: 01.2008 – 12.2008 (čerpání SR)
80. Finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 14. ledna 2009
81. Finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2009
82. Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 19. srpna 2008 (UZ 33005) – zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků (69 tis.)
83. Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 108915/2008 ze dne 19. srpna 2008
84. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočtové změny 235 Rozpočtový rok 2008
85. Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) ze dne 13. října 2008
86. KB Výpis periodický - číslo 8 ze dne 22. srpna 2008
87. Mzdové listy všech pracovníků školy za rok 2008
88. Přehled pohybů a stavů na účtech 521 01 Mzdové náklady–zvýšení nenárokových složek platu, 524 01 Soc. poj.-zvýšení nenárok. složek platu, 524 02 Zdr. poj.-zvýšení nenárok. složek platu, 527 01 Příděl FKSP-zvýšení nenárokových složek platu
89. Odměny za měsíc říjen, jmenný seznam pedagogických pracovníků (všichni pedagogičtí pracovníci školy)
90. Směrnice o finanční kontrole, Směrnice č. 6 ze dne 10 července 2006
91. Seznam zaměstnanců k 31. 12. 2009 osobní čísla: 120, 230, 233, 240, 290, 291, 340, 343, 345, 346, 349, 351, 392, 393, 394, 440, 441, 443, 445, 490, 492, 536, 550, 551, 552, 553, 554, 640, 642, 680, 761, 763, 765, 813 a 814
92. Organizační řád školy část: 4. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. 1. 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát Křížová 22 603 00 Brno.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 5. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. 7. 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Hana Štrajtová	Hana Štrajtová v. r.
Mgr. Jan Dusík	Jan Dusík v. r.
Mgr. Jana Vágnerová	Jana Vágnerová v. r.
Hana Linhartová	Hana Linhartová v. r.

V Brně dne 7. dubna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nenkovicích dne 23. 4. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dušan Pelcl

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.