



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-71/20-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Nenkovice, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Nenkovice 222, 696 37 Želetice
E-mail	reditel@nenkovice.cz
IČ	75023172
Identifikátor	600115984
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Roman Liebiger
Zřizovatel	obec Nenkovice
Místa inspekční činnosti	Nenkovice 222 a Želetice 49
Termín inspekční činnosti	27. 1. 2020 – 29. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Nenkovice, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku v sedmi třídách. Aktuálně se zde vzdělává 85 žáků. V termínu inspekční činnosti škola vykazovala 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou třídách MŠ v Nenkovicích s celodenním provozem v době od 6.30 do 16.15 hodin a jedné třídě v Želeticích s provozem od 7.00 do 16.00 hodin. V době inspekční činnosti MŠ vzdělávala 48 dětí, z nichž 16 plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně tří dětí s odkladem povinné školní docházky. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena pro školní rok 2019/2020 na 300 Kč.

Zájmové vzdělávání probíhá pro 30 zapsaných účastníků v jednom oddělení školní družiny. Pravidelný provoz probíhá od 11.15 do 16.00 hodin, úplata za zájmové vzdělávání činí 120 Kč měsíčně.

Školní stravování je zajišťováno formou provozu vlastní školní jídelny. K podpoře zdravého životního stylu a upevňování zdravých stravovacích návyků je žákům v rámci programu školy umožněn odběr dotovaného mléka, ovoce a zeleniny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je na vedoucím pracovním místě dvacátým rokem. Jeho vizí je nadále postupně zlepšovat materiálně-technické podmínky ve všech součástech školy zaměřit se na zkvalitnění vzdělávání zajištěním odborné kvalifikace vyučujících i pro specializované činnosti. Řízení školy probíhá při každodenním vzájemném kontaktu a operativním setkávání zaměstnanců. Ředitel jmenoval vedoucí učitelku na prvním stupni ZŠ a na obou pracovištích MŠ, které se podílí na řízení školy. Učitelé v ZŠ se systematicky zabývají kvalitou poskytovaného vzdělávání na jednáních pedagogické rady a v rámci metodického sdružení prvního stupně. Žáci školy se prostřednictvím žakovského parlamentu podílí na tvorbě pravidel a vyjadřují se k chodu školy.

Zavedený kontrolní systém je méně účinný. V ZŠ vedoucí pracovníci sice hospitační činnost realizují, některým oblastem vzdělávání je však věnována nižší pozornost, což se částečně projevilo ve sledovaných hodinách. Závěry z hospitací jsou s vyučujícími projednávány a v případě nedostatků jsou nastaveny opatření a dochází k následné kontrole jejich účinnosti. Přínosem pro práci vyučujících jsou vzájemné hospitace a konzultace poskytující náměty ke zlepšení vzdělávacího procesu nebo předávání zkušeností z dalšího vzdělávání. Jejich účinnost se v některých sledovaných hodinách zatím neprojevila. Pracoviště MŠ se dostatečně nezabývají pedagogickou problematikou, což se často nepříznivě promítá do průběhu vzdělávání. Vedení školy v MŠ nehospituje, kontrolní činnost provádí spíše intuitivně, nezúčastňuje se ani jednání pedagogické rady MŠ. Ta slouží především k plánování akcí školy a zabezpečení jejího bezproblémového chodu, méně se však zabývá aktuálními otázkami předškolního vzdělávání. Vzájemné hospitace na jednotlivých pracovištích MŠ vzhledem ke krátké pedagogické praxi některých učitelek nejsou zcela efektivní. Ředitel situaci vnímá a přijímá opatření ke zlepšení stavu spočívající zejména v pravidelné komunikaci, předávání informací a efektivnějším řízení MŠ přidělením mentora a na jednom z pracovišť zajistil školního asistenta. Účelně však nenastavil přímou pedagogickou činnost učitelek MŠ vzhledem k režimům dne a potřebám dětí, k zajištění

individualizovaného vzdělávání a souběžného působení učitelek v organizačně náročnějších úsecích dne.

V ZŠ bylo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) nastaveno především dle zájmu učitelů, ale méně podle aktuálních potřeb školy. Chybějící odbornost pro výuku předmětů výchovného charakteru a u některých vyučujících nedostatečná kompetentnost pro práci s informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT) se často negativně projevovala ve sledované výuce. DVPP některých učitelek MŠ nebylo cíleně zaměřeno na uplatňování účinných moderních přístupů a metod při práci s dětmi předškolního věku.

V součinnosti se zřizovatelem byly od poslední inspekční činnosti postupně zkvalitňovány materiálně-technické podmínky pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Vybavení a prostory školy jsou průběžně inovovány a modernizovány úměrně finančním prostředkům ze státního rozpočtu, od zřizovatele a s využitím prostředků získaných z realizovaných dotačních titulů.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) je dobrým podkladem pro kvalitní vzdělávání a další rozvoj v MŠ. Většina jejich tříd dává dětem pocit jistoty a bezpečí, prostor pro hry s pracovní náplní i pro emocionální prožívání a učitelky dětem poskytují dostatek podnětů pro vzdělávání. Na jednom pracovišti MŠ se vzdělávali mladší děti ve třídě s nedostatkem prostoru pro jejich aktivity, přitom nejprostornější třída byla nelogicky využita pro jejich odpočinek. Podávání oběda ve společné jídelně ZŠ a MŠ společně s žáky neprobíhá v klidné a pohodové atmosféře. Děti jsou neúměrně zatěžovány hlukem, musí na sebe čekat a je narušována plynulost průběhu předškolního vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) zohledňuje reálné podmínky školy pro vzdělávání žáků a reflektuje jejich schopnosti a možnosti. Vzhledem k velmi nízké úrovni čtenářských dovedností některých žáků škola využila v rámci disponibilních hodin možnost realizace předmětu Čtenářská gramotnost. Přestože vedení školy ŠVP ZV aktualizuje, byly zjištěny nedostatky spočívající např. v nepřesném rozvržení disponibilních hodin a dalších formálních chybách.

Poskytování poradenských služeb v ZŠ zajišťují členové školního poradenského pracoviště. Na základě diagnostiky prováděné školou a školským poradenským zařízením jsou žákům se SVP poskytována podpůrná opatření potřebná k naplňování jejich vzdělávání. Žákům se SVP je zajišťována i speciálně pedagogická péče, pedagogická intervence a doučování. Přestože je systém poradenských služeb adekvátně nastaven

Oblast prevence sociálně-patologických jevů účelně reflektuje možnosti žáků. Důraz je kladen na osvětu a prevenci. Ojedinelé případy záškoláctví, kouření i další výchovné problémy žáků jsou projednávány dle potřeby ve výchovné komisi za přítomnosti zákonných zástupců. Škola při řešení problémů žáků také spolupracuje s externími subjekty poskytujícími podporu dětem ohroženým sociálně-patologickými jevy.

Výchovná poradkyně ve spolupráci se zákonnými zástupci vede žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách a poskytuje jim dostatek informací pro jejich profesní orientaci.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Děti a žáci jsou pravidelně seznamováni s možnými bezpečnostními riziky vyskytujícími se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v ZŠ příznivě ovlivňovalo podnětné prostředí. Na prvním stupni v oblasti Člověk a příroda pomáhaly k soustředění žáků vhodně zařazované relaxační chvílky. Učitelky vedly hodiny odborně správně, volily přiměřené vzdělávací formy a metody, které

doplňovaly práci samostatnou i ve dvojicích. Zařazovaly příklady z běžného života, efektivně využívaly mezipředmětové vztahy. Účelně výuku podporovaly učebnicemi, pracovními sešity, připravenými materiály a drobnými pokusy. Na druhém stupni v oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a společnost vykazovaly podobnou úroveň, stěžejní část vyučovacích hodin byla realizována frontálním způsobem. Pouze v dějepisu byla vhodně zařazena práce s didaktickou technikou. Žáci dostávali prostor k vyjádření vlastního názoru, který uměli obhájit. Hodiny anglického jazyka byly vyučujícími dobře připraveny a promyšleny, přesto úroveň znalostí a dovedností žáků byla rozdílná. Ve sledovaných hodinách měli mnozí žáci problém se zvládnutím základních gramatických pravidel nutných k vyjádření myšlenky. Jejich znalosti často odpovídaly znalostem žáků nižšího věku, což má negativní dopad na celkové výsledky vzdělávání. V Matematice a její aplikaci byli žáci vedeni učiteli k osvojování matematických pojmů a vztahů, k přesnému používání správné terminologie a symboliky. Účinně byla podporována matematická gramotnost ve všech přírodovědných předmětech díky vytváření prostoru pro objevování nových poznatků v návaznosti na již nabyté znalosti.

Sledované hodiny v oblasti Umění a kultura měly odlišnou úroveň. Tam, kde byly vhodně zvoleny účinné formy a metody práce, žáci průběžně prokazovali, že zvolená zadání jim přinášela dostatek podnětů pro rozvoj jejich receptivních i produktivních uměleckých dovedností. Naopak tam, kde byl důraz kladen pouze na specifické vzdělávací cíle, nedostávali žáci prostor ke vzájemnému hodnocení výsledků své práce.

Přestože jsou pro žáky se SVP nastaveny vhodné podpůrné mechanismy, v případě žáků s rizikem školního neúspěchu škola vytváří podmínky k jejich zlepšení, ve výuce byla pomoc např. formou individualizace, pedagogické podpory nebo diferenciací učební látky méně účinná. Ne vždy se daří vyučujícím všechny žáky motivovat tak, aby dosahovali srovnatelných výsledků s ostatními. V jednom případě nevhodné zásahy asistentky pedagoga narušovaly výuku a měly negativní dopad i na práci ostatních žáků ve třídě. Společným znakem většiny sledovaných hodin byla málo důsledná práce s chybou méně vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků, někdy absence průběžné motivace a využití ICT.

V předškolním vzdělávání podporovaly učitelky pozitivní klima ve třídách. Učitelky komunikovaly s dětmi zdvořilým způsobem, děti naslouchaly a projevovaly respekt ke každému z nich. Svým vlastním jednáním podporovaly prosociální chování a jednání dětí. Předškolní vzdělávání mělo na jednotlivých pracovištích rozdílnou úroveň. V nižší míře byly zohledňovány vzdělávací potřeby dětí, spontánní a řízené činnosti většinou neprobíhaly souběžně, ale byly nevhodně rozděleny na ranní hry a společně řízené činnosti po svačině. Z důvodu takto zvolené organizace neměly děti dostatek času na hru, kterou učitelky většinou dále nerozvíjely a nevyužívaly pro další učení. Zvolené pedagogické přístupy nezajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle zájmů a potřeb dětí, činnosti nebyly diferencované, ale pouze ojediněle individualizované. Pedagogický styl byl převážně založený na vedení dětí podle pokynů, předávání hotových poznatků, vysvětlování a poučování. Při společných činnostech měly děti jen málo příležitostí pro samostatnost, aktivitu, tvořivost, experimentování a vyhledávání informací. Také kooperativní, situační i prožitkové učení bylo uplatňováno pouze ojediněle. Učitelky však věnovaly odpovídající pozornost úrovni komunikačních kompetencí dětí, upevňování zdvořilostních a hygienických návyků. Méně sledovaly správný úchop tužky a držení příboru. Plynulost vzdělávání narušovaly na jednom pracovišti hromadně organizované přechody během dne, při kterých děti často pasivně čekaly jeden na druhého (svačina, společný odchod do šatny a jídelny, ukládání k odpočinku).

Aktivity žáků v zájmovém vzdělávání jsou motivovány pestrou nabídkou činností a dílčími projekty. Během společných a individuálních činností byly přirozeným způsobem rozvíjeny

zájmy žáků a zejména uspokojována potřeba relaxace po dopoledním vyučování. Chování žáků bylo bezprostřední, docházelo především k rozvoji sociálních kompetencí. Školní družina organizuje příležitostné akce, vhodně navazuje na vzdělávání v ZŠ svými projekty a výrazně se podílí na výtvarné výzdobě školy. V době hospitační činnosti se žáci s vychovatelkou aktivně zapojili do celoškolského karnevalu. Družina pořádá i vlastní činnosti, kterými jsou žáci vedeni k vhodnému trávení a využívání volného času (vycházky s přírodovědným zaměřením, Pirátský týden atd.). Ke zlepšení výsledků a rozvoji nadání žáků slouží i pestrá nabídka zájmových kroužků nebo rozmanité vědomostní a dovednostní soutěže a olympiády na školní i vyšší úrovni. Environmentální výchova je podpořena soutěžením ve sběru papíru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O vzdělávací nabídce i realizovaných aktivitách škola dostatečně informuje rodiče a veřejnost zejména prostřednictvím nástěnek a přehledných webových stránek. Učitelé sdělují poznatky o výsledcích vzdělávání žáků a dětí zákonným zástupcům na konzultačních hodinách, třídních schůzkách, mimořádných aktivitách v průběhu školního roku a v ZŠ také prostřednictvím notýsku a žákovské knížky. V těch je na každé čtvrtletí vhodně zakomponováno písemné sebehodnocení žáka a hodnocení třídního učitele, které někteří z nich nedokázali na druhém stupni cíleně využít k podpoře motivace ve vzdělávání žáků. Kontrolou žákovských knížek a ve vzorku sešitů bylo zjištěno, že učitelé ojediněle při klasifikaci používají mezistupně a pomocná znaménka, která nemají ve výše uvedeném dokumentu oporu. Individuální i skupinové výsledky byly hodnoceny prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů, formou zkoušení, testů, čtvrtletních prací a prověrek. Žáci se zapojili do celostátního testování, výsledky škola analyzuje, přijímá opatření a postupně s nimi začíná pracovat. Z předložené výroční zprávy vyplynulo, že v minulém školním roce z celkového počtu 70 žáků převažující většina prospěla s vyznamenáním.

MŠ pravidelně vypracovává hodnocení základních oblastí své činnosti formou zpráv pro jednotlivá pracoviště, které dále využívá při zpracování třídních vzdělávacích plánů. Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi sice průběžně MŠ sledovala a zaznamenávala, ale údaje byly velmi obecné a postihovaly jen některé oblasti vývoje dětí. Získané informace většinou učitelky nevyužívaly pro plánování individualizované vzdělávací nabídky, cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Při herních činnostech děti respektovaly sjednaná pravidla soužití. Mezi sebou měly pěkné vztahy, dělily se o hračky a vzájemně si pomáhaly. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily, při pohybových činnostech prokazovaly odpovídající obratnost, uplatňovaly základní společenská pravidla. Starší děti již uměly samostatně řešit obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly. Přestože v pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost (např. při obědě ve školní jídelně), někdy byly zbytečně obsluhovány dospělými (např. při svačině a nalévání nápojů). Děti v posledním roce povinného předškolního vzdělávání většinou prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti v oblastech čtenářské a matematické pregramotnosti. Přínosem pro vzdělávání a plnění cílů ŠVP PV byla oboustranná spolupráce s rodiči. Jejich otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení případných problémů souvisejících s jejich vzděláváním.

Spolupráce školy se zřizovatelem byla velmi dobrá především v oblasti materiálního zabezpečení. Zákonní zástupci svou sounáležitost se školou vyjadřují účastí na různých společných akcích a hrách, táboráku, soutěžích i svou účastí při slavnostního rozloučení se školním rokem. Děti a žáci se podílí na kulturních akcích v obou obcích, což posiluje jejich kladný vztah k místu, kde žijí. Škola komunikuje s partnerskou školou na Slovensku, pořádá

sportovní soutěž i pro okolní školy. Realizované přednášky vedené zástupci místních zájmových organizací (chráněné krajinné oblasti, myslivci) obohacují vzdělávací nabídku ve škole.

Další zjištění

V rejstříku škol a školských zařízení bylo v době inspekční činnosti uvedeno, že škola stále poskytuje předškolní vzdělávání a školské služby (stravování) na místě Nenkovice čp. 37. V době inspekční činnosti byla MŠ již přemístěna do budovy ZŠ na adrese Nenkovice čp. 222. Ředitel v průběhu inspekční činnosti přijal bez zbytečného odkladu opatření a prostřednictvím zřizovatele podal žádost o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení tak, aby byly v souladu s aktuálním stavem.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně místa poskytovaného předškolního vzdělávání na pracovišti v Nenkovicích a k rozšíření o jednu třídu mateřské školy, dále pak k celkové rekonstrukci pracoviště Želetice.
- Škola výrazně zlepšila materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.

Silné stránky

- Přínosná spolupráce školy především se zřizovatelem a dalšími partnery pozitivně ovlivňuje vzdělávání žáků i dětí.
- Vkusné a podnětné prostředí v prostorách školy podpořené prezentací výtvarných prací rozvíjelo estetické vnímání žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo výrazná diferenciacce učiva vzhledem k individuálním potřebám, možnostem a schopnostem všech žáků a v menší míře využívaná didaktická technika dostatečně nepodporovaly efektivitu vzdělávání žáků.
- Méně účinný systém řízení ve vztahu k předškolnímu vzdělávání, nedostatečná funkce pedagogické rady z hlediska projednávání průběhu vzdělávání a neúčelné předávání informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Nastavená organizace dne v mateřské škole narušuje potřebnou plynulost vzdělávání, uplatňování méně účinných metod a forem práce nevede děti k samostatnosti, spontánní a řízené činnosti nejsou většinou provázané a vyvážené.
- Na jednom pracovišti mateřské školy je nedostatečný prostor pro vzdělávání mladších dětí ve třídě.
- Třídní plánování v mateřské škole nevychází z diagnostických záznamů o vzdělávání dětí, nabídka činností je méně pestrá, bez potřebné diferenciacce a individualizace. Systém zaznamenávání pokroků ve vývoji jednotlivých dětí není účinný.
- **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**
- Využívat ve výuce více dostupnou didaktickou techniku, cíleně diferenciovat vzdělávací nabídku podle schopností, možností a potřeb všech žáků, vést žáky ve vyšší míře k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, zaměřit se na shrnutí

a hodnocení splnění cílů vyučovací hodiny. V mateřské škole využívat konkrétní zpětnou vazbu učitelek k dětem a podporovat jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

- Posílit motivační složku slovního hodnocení, pracovat se závěry externího testování ve prospěch zlepšení výsledků vzdělávání žáků.
- Zacílit další vzdělávání pedagogických pracovníků v základní škole na další rozvoj vyučujících směřované na potřeby školy.
- Zkvalitnit úroveň řízení v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků v mateřské škole, posílit funkci pedagogické rady při projednávání problematiky předškolního vzdělávání a předávání poznatků z absolvovaných seminářů.
- Promyslet a využívat organizaci vzdělávání ve prospěch větší plynulosti a provázanosti spontánních a řízených činností s důrazem na využití všech prostor určených ke vzdělávání dětí. Zvážit organizaci průběhu stravování na pracovišti Nenkovice. Zaměřit se na využívání efektivních metod a forem práce vázaných k různým potřebám a možnostem dětí.
- Zabezpečit účinnější systém pedagogické diagnostiky a zjištěné informace důsledně využívat pro přípravu bohaté a pestré diferencované a individualizované vzdělávací nabídky umožňující dětem individuální volbu činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k nedostatkům zjištěným při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 391 521 Základní škola, IZO: 107 607 468 Mateřská škola, IZO: 150 076 568 Školní družina a IZO: 103 167 153 Školní jídelna a IZO: 150 070 802 Školní jídelna-výdejna ze dne 23. ledna 2020
2. M 3 Výkaz o základní škole a S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2019
3. Zápisy: operativní porady, pedagogická rada ZŠ, pedagogické rady MŠ pracoviště Nenkovice a Želetice vedené od školního roku 2019/2020
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Nenkovice, č. j. 451/15-1/07 včetně dodatků a vybraného vzorku zpracovaných plánů pro jednotlivé předměty
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Nenkovice s platností od 1. září 2017 – Identifikační list a dvě části pro jednotlivá pracoviště s motivačním názvem „Objevujeme svět v barvách“ a „Barevný domeček“ vydané pod čj. 68/17 a 6/18, včetně Dodatku č. 1 ze dne 28. ledna 2020

6. Školní vzdělávací program pro školní družinu, aktualizovaný k 1. září 2019
7. Školní řád č. j. 9/2019 ze dne 24. ledna 2019
8. Školní řád mateřské školy – pracoviště Nenkovice, vydaný pod čj. 51/2016 a pracoviště Želetice, vydaný pod čj. 97/17 s účinností od 1. září 2017
9. Vnitřní řád školní družiny č. j. 17/20 ze 28. ledna 2020
10. Žakovské knížky a notýsky (I. a III. třída) ve školním roce 2019/2020
11. Záznam z hospitací (ředitel školy, vedoucí učitelka na prvním stupni) 18 ks 2019/2020
12. Písemné práce a sešity žáků vedené ve školním roce 2019/2020, SCIO testy – národní testování
13. Zápisy žakovského parlamentu ve školním roce 2018/2019, 2019/2020
14. Matrika ZŠ a v písemné podobě MŠ (vzorek), Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Seznam dětí vše vedené ve školním roce 2019/2020
15. Dokumentace vedená výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence ve školním roce 2019/2020
16. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2019/2020 - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí, Dohoda o formě docházky, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (3 kusy), Omluvný list, Obecná kritéria přijímacího řízení s platností od 1. března 2017
17. Evaluační činnost vedené ve školním roce 2019/2020 – Záznamy o dětech – Záznamový arch, Přehled osobnostních charakteristik dítěte, Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání (9 kusů), Nabídka činností, aktivit a her, Analýza skupiny dětí ve třídě, Evaluace tematického celku
18. Třídni kniha pro MŠ pro denní zápis v rámci týdenního cyklu vedená ve školním roce 2019/2020 (3 kusy), Třídni knihy ZŠ, Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, Třídni vzdělávací plán (3 kusy) vedené ve školním roce 2019/2020
19. Úplata za předškolní vzdělávání, vydaná pod čj. 69/17 s účinností od 1. září 2017, Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole vydané dne 2. září 2019
20. Personální dokumentace učitelů a DVPP, Plány k DVPP ve školním roce 2019/2020
21. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy ve školním roce 2019/2020
22. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ve školním roce 2019/2020
23. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-776/13-B ze dne 25. června 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 30 dnů po jejím převzetí. Případné námítky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Havlíčková v. r.

PhDr. Renata Horáková, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková, Ph.D. v. r.

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Podloučková v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

V Brně 17. února 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Roman Liebiger, ředitel školy

PaedDr. Roman Liebiger v. r.

V Brně 6. března 2020