



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-2004/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-427/25-M

Název	Základní škola Pivín, okres Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 170, 798 24 Pivín
E-mail	skola@zspivin.cz
IČO	75 022 761
Identifikátor	600 120 601
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dita Červenková
Zřizovatel	obec Pivín
Místo inspekční činnosti	č.p. 170, 798 24 Pivín
Inspekční činnost na místě	26. až 28. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Pivín, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 43 žáků prvního až pátého ročníku ve třech třídách základní školy (do první třídy byli zařazeni žáci prvního a druhého ročníku, do druhé třídy žáci třetího ročníku a do třetí třídy žáci čtvrtého a pátého ročníku). Zájmové vzdělávání organizovala pro 42 žáků ve dvou odděleních školní družiny. Stravování žáků probíhalo ve školní jídelně – výdejně, strava je žákům zajišťována dovozem z jiného právního subjektu.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány na webových stránkách školy (<https://zspivin.cz/>).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy vychází z aktuálních podmínek, záměrů zřizovatele a reaguje na potřeby žáků a jejich zákonných zástupců. Ředitelka školy do systému řízení účinně promítá své manažerské a dlouholeté pedagogické zkušenosti. V oblasti zajištění personálních, materiálních a finančních podmínek vytvořila vhodné předpoklady pro stávající fungování školy i pro její další perspektivní rozvoj.

Kontrolní a hospitační činnost realizuje ředitelka školy pravidelně v základním i zájmovém vzdělávání, při hospitační činnosti se cíleně zaměřuje i na uplatňování přiznaných podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně kvality spolupráce asistentek pedagoga s učitelkami.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy, přenos informací probíhá při každodenním kontaktu pedagogů, v průběhu pravidelných porad metodického sdružení a jednání pedagogické rady, kterých se účastní pedagogičtí pracovníci celého subjektu. Ředitelka školy reagovala na závěry minulé inspekční činnosti a záznamy z jednání tak již zahrnují i konkrétní informace o hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání jednotlivců a tříd a výsledcích kontrolní a hospitační činnosti. K plynulé informovanosti zákonných zástupců žáků napomáhá elektronický informační systém.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů, zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří předpoklady k jejich odbornému rozvoji. K výměně zkušeností a sdílení poznatků z dalšího vzdělávání přispívají také vzájemné hospitace pedagogů.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání žáků má škola vytvořeny vhodné materiální i prostorové podmínky. Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje stav materiálního a technického zázemí pro vzdělávání a plánuje jeho průběžnou obnovu. Realizaci tohoto plánu zejména finančně usnadňuje vstřícný přístup zřizovatele k navrhovaným požadavkům. Třídy základní školy disponují potřebnými pomůckami a didaktickou technikou, k výuce tělesné výchovy slouží tělocvična, součástí areálu je také budova s učebnou výtvarné a pracovní výchovy, venkovní učebna a obecní sportovní hřiště. Pro zájmové vzdělávání ve školní družině je uzpůsobena prostorná místnost školní jídelny – výdejny a počítačová učebna. V termínu inspekční činnosti byly všechny prostory čisté, upravené a esteticky podnětné.

Činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy, které přináší obohacování vzdělávací nabídky. Úzká spolupráce se zřizovatelem, místní mateřskou školou a se spolky v obci

přispívají k vytváření pozitivního vztahu žáků k místu, kde žijí. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je prohlubována při různých tematicky zaměřených mimoškolních aktivitách, které posilují vzájemnou komunikaci, žáci se každoročně aktivně podílejí na prezentaci školy v obci formou účasti na akcích určených pro veřejnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem všech hodnocených vyučovacích hodin byla příjemná pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a dodržování předem dohodnutých pravidel. Výuka byla promyšleně realizována v souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, navazovala na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, učitelky žákům poskytovaly dostatek času pro řešení úloh, formulaci odpovědí i reflexi procesů. Vhodně odkazovaly na mezipředmětové vztahy, uváděly příklady aplikace vzdělávacího obsahu v reálných životních situacích a zdařile tak žákům pomáhaly s jeho pochopením v širších souvislostech. Účelné střídání frontální výuky se skupinovou nebo samostatnou prací podporovalo vnitřní motivaci žáků a udržovalo jejich stálou pozornost a zájem. K posílení názornosti učitelky využívaly vhodné učební pomůcky včetně didaktické techniky, s níž v části vyučovacích hodin pracovali i žáci. V zadávaných úkolech bylo vyváženým způsobem zastoupeno procvičování, prohlubování znalostí i osvojování nového učiva, pouze ojediněle bylo zaznamenáno zadávání různě obtížných úloh diferencovaně dle schopností a potřeb jednotlivých žáků. V menší míře byly také žákům vytvářeny příležitosti k samostatnému vyhledávání a ověřování informací z různých zdrojů. Učitelky motivovaly žáky k další činnosti průběžnými pochvalami a uplatňovaly prvky formativního hodnocení, potřebnou péči věnovaly všem, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Asistentky pedagoga se převážně věnovaly práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, příležitostně poskytovaly podporu i dalším žákům třídy a napomáhaly tak plynulosti vzdělávacího procesu. V závěru většiny vyučovacích hodin nechybělo alespoň jejich stručné shrnutí, žáci byli vybízeni k sebehodnocení, částečně i vzájemnému hodnocení.

Činnost školní družiny je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy a napomáhá k osobnostnímu rozvoji každého účastníka zájmového vzdělávání. K naplňování potřeb a zájmů žáků přispívá rovněž pestrá nabídka zájmových útvarů, které obsahově doplňují a rozšiřují činnost základní školy a jsou pro všechny žáky bez úplaty. V průběhu hodnoceného zájmového vzdělávání směřovaly praktické činnosti k rozvoji klíčových kompetencí žáků a podpoře jejich sociálního růstu. Vhodně byly střídány činnosti odpočinkové, vzdělávací, herní, spontánní a pohybové. Přístup vychovatelek k žákům byl vstřícný, z projevu žáků bylo patrné, že jsou vedeni k vzájemné toleranci, dodržování pravidel slušnosti, ohleduplnosti a spolupráci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních interních evaluačních nástrojů, které zahrnují různé ústní nebo písemné formy ověřování znalostí a dovedností žáků, jsou vedena i sběrná portfolia zachycující pokroky žáků ve vzdělávání. Kritéria pro hodnocení písemných prací většího rozsahu jsou nastavena a sjednocena, výsledná data analyzována včetně navrhování opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Celkové výsledky žáků jsou projednávány a hodnoceny na jednáních pedagogické rady. Vyhledávání jsou žáci ohrožení školním neúspěchem, kterým je nabízena

pomoc formou doučování či individuálních konzultací. Nastavené mechanismy jsou funkční a umožňují pedagogům udržovat si trvalý přehled o aktuální úrovni výsledků žáků a v případě potřeby rychle reagovat na vzniklé nedostatky. Škola se zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekci, další formy pravidelného srovnávání dosahovaných výsledků vzdělávání žáků s jinými školami aktuálně nevyužívá.

Prioritou školy je úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků založená na vzájemné důvěře. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, elektronické komunikace a na třídních schůzkách. Zpětnou vazbu k úspěšnosti žáků v dalším vzdělávání škola získává převážně neformálním způsobem od žáků nebo jejich zákonných zástupců. Škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní a mimoškolní aktivity a nabízí také žákům možnost pravidelně se zapojovat do soutěží různého zaměření.

Poradenské služby ve škole zajišťuje z pozice výchovné poradkyně ředitelka školy společně se školní metodickou prevencí. Velikost školy a každodenní kontakt pedagogických pracovníků umožňují včasnou identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem i případných projevů rizikového chování žáků. Výskyt negativních projevů se daří škole včas zachytit a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků úspěšně řešit. K realizaci primární prevence významně přispívá činnost školní družiny, která prostřednictvím nabízených aktivit motivuje žáky ke smysluplnému trávení volného času. Škola klade důraz na formování příznivého klimatu, zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání získává od pedagogů, žáků a jejich zákonných zástupců formou dotazníkového šetření.

Závěry

Vývoj školy

- Ve školním roce 2024/2025 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- Od poslední inspekční činnosti se počet žáků zvýšil o 59 %. V souvislosti s tím se navýšil i počet tříd v základní škole a oddělení ve školní družině.
- Škola pokračuje ve zkvalitňování materiálních a technických podmínek pro vzdělávání žáků.

Silné stránky

- Velmi dobrá spolupráce školy s vnějšími partnery podporuje rozvoj sociálních a občanských kompetencí žáků. (1.5)
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek pro vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem aktivně zajišťuje jejich průběžné zkvalitňování. (2.4)
- Zájmové vzdělávání ve školní družině včetně pestré nabídky zájmových útvarů je žákům poskytováno bez úplaty. Škola tak vytváří všem žákům a jejich rodinám rovné podmínky ke vzdělávání. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pedagogové zatím ve výuce plně nevyužívají prvky diferenciacce výuky s ohledem na rozdílné vzdělávací potřeby žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledněji diferencovat vzdělávací obsah a výukové aktivity vzhledem k různým vzdělávacím možnostem a potřebám žáků.
- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji. Vést je k samostatnému objevování poznatků a efektivnímu vyvozování závěrů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Pivín, okres Prostějov, příspěvkové organizaci, ze dne 26. 11. 2025
2. Povinná dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Koncepce rozvoje školy, ze dne 30. 4. 2024
4. Složka: Hospitace, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
5. Složka: Pedagogické rady, pracovní porady, metodické sdružení, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
6. Plán DVPP a školení na školní rok 2025/2026, ze dne 25. 8. 2025
7. Pololetní písemné práce z českého jazyka a matematiky, druhý až pátý ročník, školní rok 2024/2025
8. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
9. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování, vedené k termínu inspekční činnosti
10. Webové stránky školy <https://zspivin.cz/> vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka

Mgr. Olga Marušková, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

9. 12. 2025