



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-307/10-J

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------|
| Název školy: | Mateřská škola Nárámeč, příspěvková organizace |
| Adresa: | Nárámeč 7, 675 03 Budišov |
| Identifikátor: | 600 120 775 |
| IČ: | 75 021 811 |
| Místo inspekce: | Nárámeč 7, 675 03 Budišov |
| Termín inspekce: | 11. a 14. červen 2010 |

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Mateřské školy Nárámeč, příspěvková organizace je Obec Nárámeč. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání v MŠ je

realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem *Krajina očima dítěte*.

Ve statistickém zahajovacím výkaze je záznam, že k 30. 9. 2009 se ve škole vzdělávalo 15 dětí v jedné třídě s celodenním provozem. K termínu ukončení inspekční činnosti České školní inspekce bylo v MŠ evidováno 16 dětí.

Od doby poslední inspekční činnosti České školní inspekce 12. 12. 2006 došlo k výraznému zlepšení v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Po zjištění nedostatků Krajskou hygienickou stanicí kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Třebíč v dubnu 2009 zajistil zřizovatel úpravy hygienického zázemí pro děti i zaměstnance tak, aby jejich parametry odpovídaly platným právním předpisům.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola v hodnoceném období roků 2007 až 2009 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání (NIV), individuálními účelovými dotacemi na financování programů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a peněžními prostředky získanými vlastní činností. Přímé náklady na vzdělávání tvoří největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část těchto finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody. Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek a výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Ve sledovaném období škola obdržela mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu, které byly využity k ohodnocení práce pedagogických pracovníků, ke zvýšení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina a pokryly v hodnoceném období přibližně 72 % celkových ročních neinvestičních nákladů.

Velmi důležitým zdrojem financování byly finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto prostředků byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, výdaje na údržbu a opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů a další) převážná část učebních pomůcek a DVPP.

Dalšími peněžními zdroji financování právnické osoby byly prostředky získané z vlastní činnosti školy, jednalo se zejména o příjmy ze stravného, úplaty za vzdělávání v MŠ a úroky.

V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky z prostředků MŠMT. V roce 2008 škola přijala účelovou dotaci 2.000 Kč na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 byly škole přiděleny účelové prostředky ve výši 33.000 Kč na projekt „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, na projekt „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ 7.000 Kč a na projekt „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení, které zřizují kraje, obce nebo svazky obcí (zaměstnanců

regionálního školství) a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků“ (Specifika a Hustota) 15.000 Kč. Rozvojové programy přispěly k motivování pracovníků, ke zvýšení rozpočtových prostředků na platy a na související zákonné odvody. Škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizuje rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Na základě hodnocených dokumentů lze konstatovat, že finanční prostředky státního rozpočtu byly právnickou osobou použity oprávněně. Celková výše prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace školního vzdělávacího programu. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Hodnocení školy

Mateřská škola dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů. V průběhu přijímacího řízení rozhoduje ředitelka MŠ v oblasti státní správy a vydává rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

Mateřská škola zohledňuje individuální potřeby dětí. Pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí mají vhodné střídání spontánních a řízených aktivit, poskytování podmínek pro dostatečný pohyb i relaxaci dětí v průběhu dne a permanentní pitný režim. Pravidla pro ochranu zdraví dětí a zajištění jejich bezpečnosti jsou stanovena a v praxi dodržována. Informování dětí o bezpečném chování v průběhu vzdělávání uvnitř i vně školy předchází vzniku školních úrazů.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Komparativní textová analýza prokázala, že ŠVP PV byl zpracován v souladu se zásadami Rámcového programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT pod č. j. 32 405/2004-22 (RVP PV).

Koncepce MŠ vychází ze současných podmínek školy, dlouhodobých záměrů ČR a kraje Vysočina. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2008/2009 bylo zpracováno, zásadní pedagogické dokumenty jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Informační a kontrolní systém školy využívá zejména denní kontakt zaměstnanců, vychází z nastavených kompetencí jednotlivých pracovníků.

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající.

Předškolní vzdělávání zajišťuje ředitelka s plným pracovním úvazkem a učitelka bez odborné kvalifikace s pracovním úvazkem 0,4. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno s ohledem na aktuální potřeby MŠ a ředitelka hodnotí absolvované vzdělávací akce jako velmi přínosné.

Při inspekční činnosti převládalo učení hrou, průběžně prolínalo prožitkové, kooperativní učení, skupinová i individuální práce. Sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím a zvolená témata vycházela ze života dětí a okolního prostředí. Aktivity odpovídaly přiměřeně věku dětí a jejich předchozím zkušenostem. Vhodně volenými změnami činností a vyvážeností pohybových aktivit bylo dosaženo dobrých

psychohygienických podmínek, a tím i dobré pozornosti a aktivity dětí. Nabídka řízených činností byla vzhledem k individuálním potřebám dětí dostatečně pestrá a podnětná. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností dětí byly rozvíjeny jejich komunikační dovednosti, představivost, tvořivost a motorika. Hodnocení dětí bylo zaměřeno téměř vždy kladně s povzbudivým podtextem. Pravidla společného soužití mezi vrstevníky jsou stanovena slovně tak, aby děti chápaly a rozuměly jejich smyslu a řídily se jimi. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikačních dovedností odpovídala jejich věku. Děti byly vedeny k respektování a dodržování základů osobní hygieny a pořádku. Mateřská škola respektovala stanovený denní řád, který byl určen s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých činností. Ve třídě bylo vytvořeno podnětné prostředí podpořené materiálními zázemím, které umožňovalo rozvíjení a naplňování vzdělávacích oblastí stanovených RVP PV. Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí byly rozvíjeny v souladu s RVP PV, čímž dochází k naplňování klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikační, sociální a personální, činnostní a občanské.

Velmi pozitivně na děti působilo příjemné a klidné pracovní klima celé školy.

Mateřská škola je organizací otevřenou zákonným zástupcům dětí. Ti jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích školy. Se zřizovatelem spolupracuje aktivně zejména v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy.

Celkové hodnocení

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovaným vzdělávacím programem. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a dodržuje podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců má škola zpracován funkční systém. V době konání inspekční činnosti byla bezpečnost dětí zajištěna.

Přijaté finanční prostředky, se kterými právnícká osoba ve sledovaném období hospodařila, pokryly výdaje potřebné pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován podle zásad RVP PV a je v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Mateřská škola plní svůj ŠVP PV ve všech oblastech, vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí jsou rozvíjeny v souladu s RVP PV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Nárameč, příspěvkové organizace, vydaná Obcí Nárameč, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 6. 10. 2002
2. Příloha č. 1 ke zřizovací listině, ze dne 6. 10. 2002
3. Příloha č. 2 ke zřizovací listině, ze dne 1. 7. 2005
4. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 50396/2008 OSMS, o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 8. 8. 2008
5. Výpis správního zřízení – právnická osoba, čj. 50396/2008, ze dne 8. 8. 2008
6. Statistické zahajovací výkazy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Krajina očima dítěte*, s platností 1. 9. 2008
8. Vlastní hodnocení, školní rok 2008/2009
9. Školní vzdělávací plán, týdenní plány vzdělávání
10. Zápisy z pedagogických porad školní rok 2009/2010
11. Kniha úrazů dětí založená od 1. 9. 2007
12. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2009
13. Organizační řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2008
14. Provozní řád mateřské školy
15. Vnitřní řád mateřské školy
16. Režim dne v mateřské škole
17. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Nárameč, příspěvková organizace, s účinností od 1. 7. 2005, vy dané Obcí Nárameč 1. 7. 2005
18. Třídní kniha na školní rok 2009/2010
19. Přehled docházky dětí za školní rok 2009/2010
20. Školní matrika
21. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole 16 ks
22. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Třebíč, ze dne 17. 4. 2009
23. Písemná zpráva o odstranění závad zjištěných v MŠ Nárameč dne 17. 4. 2009, ředitelka školy 4. 5. 2009
24. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
25. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
26. Zápisy ze schůzek s rodiči za školní rok 2009/2010
27. Dotazníky pro rodiče ve školním roce 2009/2010
28. Portfolia dětí za školní rok 2009/2010
29. Kritéria pro přijímání dětí na školní rok 2010/2011
30. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV pro rok 2007, 2008 a 2009
31. Statistický výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství, 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007, 2008 a 2009, včetně příloh

33. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007, 2008 a 2009
34. Příloha k účetní závěrce za roky 2007, 2008 a 2009
35. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. KUJI 11905/2009, ze dne 16. 2. 2009
36. Poskytnutí účelové dotace na realizaci 2. etapy rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce čj. KUJI 77731/2009, ze dne 26. 10. 2009
37. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Hustota a Specifika čj. KUJI 86429/2009, ze dne 25. 11. 2009
38. Úprava rozpočtu rozvojového programu Hustota a Specifika čj. KUJI 72756/2009/OŠMS, ze dne 30. 9. 2009
39. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu na rok 2009 Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků čj. KUJI 17296/2009, ze dne 26. 3. 2009
40. Poskytnutí účelové dotace na realizaci II. etapy rozvojového programu na rok 2009 Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků čj. KUJI 45306/2009, ze dne 12. 6. 2009
41. Úprava rozpočtu rozvojového programu Hustota a Specifika čj. KUJI 72756/2009/OŠMS, ze dne 30. 9. 2009
42. Směrnice upravující vlastní postup realizace finanční kontroly, ze dne 1. 7. 2005

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Nováková

M. Nováková v. r.

Bc. Renáta Hánová

Renáta Hánová v. r.

Jihlava 1. 7. 2010

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lenka Šmídová

Šmídová

Nárameč 8. 7. 2010