

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 114 196/99-11021
Signatura: ak4bs105

Oblastní pracoviště č. 11
Okresní pracoviště Třebíč

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní škola Kralice nad Oslavou
675 72 Kralice nad Oslavou 52

Identifikátor ředitelství: 600 121 879 **IZO:** 102 655 171

Ředitelka školy: Mgr. Adriana Kašparová

Zřizovatel: Obec Kralice nad Oslavou
675 72 Kralice nad Oslavou 78

Příslušný školský úřad: ŠÚ Třebíč
Otmarova 3
674 01 Třebíč

Termín inspekce: 26. duben 1999

Školní inspektoři: Mgr. Jaroslav Hutař, Eva Cepková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů:
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 15. 3. 1996, čj. ZS1 017/96-00, koncepce a plán práce školy na školní rok 1998/99, plán akcí ZŠ pro šk. rok 1998/99, povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol v platném znění, Výroční zpráva o činnosti školy za šk. rok 1997/98, základní pedagogická dokumentace vzdělávacího programu Základní škola (čj. 16847/96-2 a 25018/98-22), hospitační záznamy vedení školy, tematické a časové plány, sešity žáků.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy je zaměřená převážně na zlepšení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti - zateplení budovy, izolace, vybavení školy moderními pomůckami, audiovizuální technikou, dokončit vybavení tělocvičny míči, náčiním apod. Dalším úkolem je zkvalitnění mimoškolních aktivit.

V plánu práce na školní rok 1998/99 je spíše deklarativně uvedena oblast práce se žáky, oblast materiálně technická a oblast spolupráce s rodiči a dalšími partnery. Písemná forma plánu obsahuje výčet akcí a organizačních pokynů k zabezpečení provozu školy. Předložený plán práce jen omezeně umožňuje shromažďovat objektivní informace o úspěšnosti deklarovaného zvyšování efektivity výchovně vzdělávacího procesu.

Organizování pedagogických rad i pracovních porad je odpovídající z hlediska četnosti. Obsahem pedagogických rad je převážně hodnocení prospěchu a chování žáků, v menší míře je zastoupeno hodnocení plnění cílů a úkolů školy.

Česká školní inspekce hodnotí koncepční záměry školy a plánování výchovně vzdělávací činnosti jako spíše podprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Škola je organizována jako neúplná základní škola s 1. – 5. ročníkem. V první třídě je 15 žáků prvního ročníku, ve druhé třídě 21 žáků druhého a třetího ročníku, ve třetí třídě 20 žáků čtvrtého a pátého ročníku. Součástí školy je školní družina, ve které je zapsáno 20 žáků. Rozdělení pedagogických a organizačních funkcí je součástí ročního plánu práce. Pracovní náplně pro pedagogické pracovníky jsou stanoveny. Metodické složky nejsou na škole ustaveny, jako poradní orgán je využívána pedagogická rada.

Česká školní inspekce hodnotí organizační strukturu vzhledem k velikosti školy jako průměrnou.

2.2 Personální struktura

Personálně je vzdělávání žáků zajištěno ředitelkou školy, která má potřebnou odbornou a pedagogickou způsobilost, dvěma vyučujícími bez odborné a pedagogické způsobilostí a kvalifikovanou vychovatelkou školní družiny. Jedna vyučující dokončuje dálkové studium učitelství pro 1. – 5. ročník ZŠ. Provoz školy je zabezpečen školnicí, která je zaměstnána i jako topička.

S úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí je týdně odučeno pouze 24 % vyučovacích hodin.

Personální struktura školy je hodnocena jako podprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost ředitelky školy je směřována převážně na výchovně vzdělávací práci ostatních pedagogických pracovníků většinou formou hospitační činnosti, bez stanovení konkrétních záměrů dané hospitace a závěrů pro další činnost učitelů.

Kritéria hodnocení jsou zaměřena hlavně na zohlednění práce mimo vlastní vyučování, dále pak na kvalitu a efektivnost přímé výchovně vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků.

Četnost kontrolní činnosti ředitelky školy není vzhledem k nízké odborné a pedagogické způsobilosti pedagogického sboru optimální.

Hodnocení žáků je prováděno klasickými metodami, není vždy doceněna pozitivní motivace žáků pomocí kladných výchovných opatření.

Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení jsou na spíše podprůměrné úrovni.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém školy je založen na operativním předávání informací a pokynů při každodenním styku vedení školy s pedagogy. Důležité informace jsou zveřejňovány na nástěnce. Stěžejní úkoly jsou projednávány a zadávány na pedagogických radách a provozních poradách. Neformální, pozitivní vzájemné vztahy na pracovišti umožňují dobrou vnitřní informovanost a spolupráci všech zaměstnanců. Žákům jsou informace předávány třídními učiteli.

Rodičovská veřejnost je informována o prospěchu a chování žáků prostřednictvím deníčků a žákovských knížek. Důležité informace jsou zveřejňovány na nástěnce školy a v obecním zpravodaji. Styk učitelů s rodiči je zajištěn na třídních schůzkách a při individuálních pohovorech. Škola organizuje Den otevřených dveří, výsledky žáků prezentuje také formou kulturních vystoupení a dalších akcí pro veřejnost v obci.

Česká školní inspekce hodnotí vnitřní a vnější informační systém školy jako spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), v platném znění, je vedena funkčně a přehledně na předepsaných tiskopisech. Administrativní úroveň převážné většiny písemností má žádoucí kvalitu. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Kontrolou rozvrhu bylo zjištěno, že žáci prvního ročníku mají jeden den v týdnu pět vyučovacích hodin v jednom sledu.

Vedení povinné dokumentace je hodnoceno jako průměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve všech ročnících se vyučuje podle schválených učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2 ze dne 30. dubna 1996. Kontrolou bylo zjištěno, že týdenní hodinová dotace tělesné výchovy ve všech ročnících byla překročena o jednu

vyučovací hodinu a tím byl zvýšen i maximální počet vyučovacích hodin ve všech ročnících. Hodinové dotace ostatních předmětů jsou dodržovány.

Jako nepovinný předmět je ve škole vyučováno náboženství.

Učební plán vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 škola neplní.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a zřizovatelem jsou čerpány na neinvestiční výdaje a na zabezpečení provozu školy.

Finanční prostředky přidělené školským úřadem a zřizovatelem jsou využívány ve prospěch žáků a umožňují realizovat výchovně vzdělávací program školy.

Česká školní inspekce hodnotí efektivnost využívání finančních prostředků přidělených škole jako spíše nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Česká školní inspekce konstatuje, že na základě zjištěných skutečností a získaných informací v průběhu konání orientační inspekce lze hodnotit řízení Základní školy v Kralicích nad Oslavou jako spíše podprůměrné.

Pro výkon školní inspekce byly vytvořeny potřebné podmínky.

Česká školní inspekce doporučuje:

- ve spolupráci s pedagogy zpracovat dlouhodobou koncepci a plán práce školy tak, aby umožňovaly efektivní řízení a poskytovaly podklady pro vyhodnocení jednotlivých činností školy,
- dotvořit kontrolní systém,
- hospitační činnost zaměřit na celkovou úroveň výchovně vzdělávací práce školy a její četnost přizpůsobit personálním podmínkám výuky,
- přijmout opatření ke zlepšení personálních podmínek výuky.

razítko

Podpisy školních inspektorů:

vedoucí týmu

Jaroslav Hutař, v. r.

členka týmu

Eva Cepková, v. r.

V Třebíči dne 3. května 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne

7. 5. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Mgr. Adriana Kašparová, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

| Adresát | Datum předání/ odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---------------|-----------------------------------|---|
| Zřizovatel: | 1999-05-11 | 223/99 |
| Školský úřad: | 1999-05-14 | 231/99 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. ČŠI | Text |
|-------|---------|-------------------------------------|
| --- | --- | Ředitelka školy nepodala připomínky |

Opatření žádaná protokolem o kontrole zaslala ředitelka školy dne 11. 5. 1999, čj. 219/99.