



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Předín, okres Třebíč

675 27 Předín 139

Identifikátor školy: 600 122 085

Termín konání inspekce: 4. – 6. únor 2004

Čj.:	k4-1015/04-11010
Signatura:	ok4zx104

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v odloučeném pracovišti – mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v odloučeném pracovišti – mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v odloučeném pracovišti – mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Od 1. ledna 2003 je mateřská škola odloučeným pracovištěm Základní školy Předín, okres Třebíč, která byla do sítě škol zařazena rozhodnutím Krajského úřadu kraje Vysočina čj. 12574/03-21 ze dne 7. února 2003. Předškolní zařízení s kapacitou 49 dětí je dvoutřídní s celodenním provozem. První třída je v budově základní školy a má provoz od 6:30 do 14:30 hodin, druhá je umístěna v samostatné účelové budově nedaleko základní školy a v provozu je od 6:00 do 15:30 hodin. K docházce je ve školním roce 2003/2004 zapsáno 40 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Do tříd jsou rozděleny podle věku (2- 5 let, 5 – 7 let). Spádovou oblast tvoří obce Předín, Štěměchy, Hory a Lesná.

Školním vzdělávacím programem je dokument “Od podzimu do léta s písničkou”.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují čtyři učitelky s delší praxí a s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí pro práci v předškolních zařízeních. Tři jsou zaměstnány na plný a jedna na částečný úvazek. V první třídě působí dvě učitelky, proto je částečně využíváno i jejich souběžné působení v přímé práci s dětmi. Ve druhé zajišťuje dopolední provoz celoročně jedna učitelka, odpolední činnosti dokrývá třikrát v týdnu důchodkyně. V souvislosti se sloučením obou subjektů byla ředitelka předškolního zařízení jmenována od 1. ledna 2003 zástupkyní ředitelky pro činnost mateřské školy. Provozní práce, dovážení obědů a úklid v první třídě provádí školnice. Úklid třídy v budově základní školy provádí zdejší školnice.

Organizace integrovaného zařízení vychází z charakteru a potřeb všech jeho součástí. Spolupráce a propojenost základní a mateřské školy je orientována na otázky provozní, materiálně-technického zabezpečení, prezentaci na veřejnosti apod. Rozsáhlé kompetence zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu jsou definovány v písemném pověření. Předškolní zařízení má tradiční organizační strukturu, která nezaznamenala po sloučení se základní školou v oblasti provozu nebo pedagogického řízení výraznější změny.

Organizace jeho provozu i výchovně-vzdělávací práce je stanovená základními dokumenty - vnitřním řádem, režimem dne, pracovními náplněmi a pracovní dobou zaměstnanců. Vnitřní řád vymezuje základní práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a pravidla jejich spolupráce s mateřskou školou. Režim dne respektuje hygienické požadavky na organizaci provozu předškolních zařízení. Rozvržení přímé výchovně práce učitelek je z hlediska potřeb provozu jednotlivých tříd a zajištění bezpečnosti dětí dobře promyšleno.

Velikost zařízení a personální obsazení umožňuje přímý kontakt zástupkyně ředitelky se všemi zaměstnanci školy. Z této skutečnosti vychází i účinný vnitřní informační systém, založený převážně na ústním individuálním informování spolupracovníků. Ředitelka dále využívá pedagogické a provozní porady.

Zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu vytváří otevřené a vstřícné pracovní prostředí pro děti i dospělé. Akceptuje názory ostatních a vytváří dobré podmínky pro týmovou práci. Na nové podněty a současné trendy ve výchovně-vzdělávací oblasti reaguje uvážlivě a v pozvolných krocích je uplatňuje v praxi. Zúčastňuje se dalšího vzdělávání a umožňuje je i ostatním učitelkám. Tím, že účast na seminářích vychází převážně z jejich osobních zájmů a jsou upřednostňovány akce zaměřené na náměty pro činnosti s dětmi, není nabídka vždy využita dle skutečných potřeb školy. Záznamy z jednání pedagogických rad dokladují dobré metodické a odborné vedení učitelek. Jsou na nich projednávány pedagogické otázky, je prováděno hodnocení práce školy a předávány poznatky ze vzdělávacích akcí. Ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací činnosti přispívají i neformální diskuse o metodách a formách práce, vzájemné předávání zkušeností apod.

Kontrolní činnost je plánována a pravidelně prováděna. Zástupkyně ředitelky provádí hospitace, kontrolu pedagogické dokumentace a práce školnice v účelové budově. Hospitace jsou realizovány rovnoměrně při všech výchovně vzdělávacích činnostech. Stanovené cíle vycházejí ze školního vzdělávacího programu, některé z nich jsou však poměrně obsáhlé a nekonkrétní a tím i obtížněji vyhodnotitelné. Hospitační činnost je zaznamenávána na vypracované formuláře, které obsahují popis sledovaných činností, stručně formulované závěry, popřípadě uložené úkoly. Obecné závěry hospitační činnosti jsou prezentovány na pedagogických radách, konkrétní opatření jsou projednávána s jednotlivými pracovníci. Plnění přijatých doporučení je následnou kontrolou ověřováno.

Kritéria hodnocení zaměstnanců nejsou písemně zpracována. Při odměňování je zohledňován rozsah práce nad rámec základních povinností pracovníků a jejich ochota aktivně se zapojovat do akcí zaměřených na prezentaci školy. Výši nenárokových složek platu na základě podkladů předložených zástupkyní určuje ředitelka.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna ve dvou budovách. Původně byla v obci dvoutřídní mateřská škola, která využívala pro svoji činnost účelovou stavbu. Po poklesu počtu zapsaných dětí byla přízemní část budovy pronajata firmě, zabývající se textilní výrobou. Ve školním roce 2001/2002 se zvýšil počet přijatých dětí, proto byla na přechodnou dobu otevřena druhá třída v základní škole.

Prostorové podmínky i vybavenost třídy v účelové budově jsou z hlediska práce s dětmi velmi dobré, ve třídě v základní škole dobré. Prostor místností pro denní pobyt dětí je rozdělen na část pracovní se stolky a hernu. Dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům. Hrací kouty jsou vytvořeny pro tradiční námětové hry. Uspořádání prostoru je přehledné a bezpečné, umožňuje učitelkám přehled o všech dětech. Ve vnitřním uspořádání a vybavení tříd dochází průběžně ke změnám, které zlepšují podmínky zejména pro hry a případnou skupinovou práci v centrech vybavených pro určité aktivity. Rozmístění hraček i pomůcek v dosahu dětí je vhodně stimuluje k různým hrám i činnostem a přispívá k rozvoji jejich samostatnosti. Díky iniciativě pedagogických pracovníků a jejich osobní angažovanosti při modernizaci prostředí (adaptace nábytku, výroba doplňků apod.) bylo vytvořeno vkusné

prostředí bez potřeby vyšších finančních nákladů. Umístění šaten a sociálních zařízení pro děti v blízkosti tříd vytváří předpoklady pro jejich samostatný pohyb a individualizaci režimových momentů. Pro tělovýchovné aktivity mohou učitelky mateřské školy využívat tělocvičnu základní školy. Z hlediska bezpečnosti dětí je nevhodný opotřebovaný koberec v herně třídy v základní škole.

Pro dětské aktivity má škola dostatečné množství hraček, stavebnic, doplňkového a pracovního materiálu. Jejich obnova a doplňování jsou průběžné a postupné. Nákup většího množství pomůcek, které odpovídají současným trendům v oblasti předškolní výchovy je omezen finančními možnostmi mateřské školy.

Fond dětské i pedagogické literatury je z hlediska výběru a zastoupení nových titulů velmi dobrý. Didaktická technika je zajištěna v dostatečném množství a v pedagogickém procesu je využívána. Pro potřeby zástupkyně ředitelky je k dispozici kopírovací zařízení, PC s tiskárnou a připojením na internet.

V areálu školy je prostorná zahrada se zahradním domkem pro ukládání hraček s verandou, která poskytuje úkryt v případě zhoršení počasí nebo před prudkým sluncem v létě. Další vybavení (pískoviště, prolézačky apod.) slouží pro odpočinkové, relaxační i pohybové aktivity dětí.

Materiálně-technické zázemí a prostory slouží pouze pro potřeby předškolního zařízení.

Využívání materiálních zdrojů při výchovně-vzdělávacím procesu zástupkyně ředitelky sleduje, vyhodnocuje a závěry následně využívá při dalším plánování. Po dohodě se zřizovatelem plánuje doplňování hraček, obnovu části zahradního zařízení, rekonstrukci sociálního zařízení pro zaměstnance, vymalování jedné třídy, dokoupení dětského nábytku a dokončení renovace sociálního zařízení na školní zahradě.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Projekt zpracovaný pro školní rok 2003/2004 má název „S písničkou od podzimu do jara“. Vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a nejrůznějších metodických příruček. Dlouhodobým cílem mateřské školy je rozvíjení dítěte a jeho schopností, osvojení si hodnot, na kterých je založena naše společnost a získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí. Je uspořádán do tematických bloků na základě ročních období a je společný pro obě třídy. Jednotlivá témata jsou uvedena písničkou a jsou konkrétně rozpracována.

Výchovně-vzdělávací program škola doplňuje dalšími nabídkami jako je předplavecký výcvik, filmová a divadelní představení, návštěva expozic Západomoravského muzea, dílen řemeslníků apod.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je v obou třídách vedena bez závad. Evidenční listy a přehled docházky poskytují potřebné údaje o průběhu docházky dětí do mateřské školy. Výchovně-vzdělávací činnosti jsou pravidelně zaznamenávány v přehledech výchovné práce a dokladují plnění vzdělávacího programu.

Vedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Naplňování školního vzdělávacího programu sleduje zástupkyně ředitelky při každodenní práci s dětmi, při hospitacích a rozhovorech s učitelkami. Získané poznatky analyzuje, v obecné podobě zveřejňuje na pedagogických radách a využívá je pro další plánování. V souladu s požadavky na evaluaci a hodnocení, které jsou součástí Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, stanovila souhrn kritérií pro hodnocení výchovně-vzdělávací práce a sebehodnocení učitelek. Tento materiál je však příliš rozsáhlý, nepřehledný a v praxi není zatím plně využíván. Funkční systém evaluace škola postupně hledá.

Stávající kontrola naplňování vzdělávacího programu je účinná.

Režim dne je realizován v souladu s psychohygienickými zásadami pro předškolní zařízení. Je pružný a variabilní, respektuje tříhodinové intervaly mezi jídly a vymezuje přiměřený čas pro pobyt dětí venku. V době inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, nároky byly úměrné, byla respektována schopnost koncentrace jednotlivých dětí. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. Činnosti byly realizovány na základě týdenního plánu, ale i dle přání a zájmu dětí a dle vzniklých momentálních situací. Pitný režim je v mateřské škole zaveden a v době inspekce byl dětmi využíván. Při stravování jsou respektovány individuální potřeby dětí. Stravování zajišťuje jídelna základní školy. Délka odpoledního odpočinku je zkracována v souladu s individuálními potřebami dětí. V této době probíhají činnosti navazující na dopolední program nebo individuální klidné hry. Nedostatečná pozornost je věnována čistotě dětských stolů ve třídě v základní škole.

Mateřská škola informuje rodiče o provozu, organizaci stravování a plánovaných akcích především na informativních schůzkách svolávaných na začátku školního roku. Aktuální informace jsou jim poskytovány při předávání dětí a na nástěnkách v šatnách. Zde jsou vystavovány dětské práce a zveřejňovány informace o probíhajících výchovně-vzdělávacích činnostech.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

OPZ pedagogických pracovníků

Odpovídající odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků, jejich zájem o další vzdělávání a uplatňování získaných poznatků mají pozitivní vliv na průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce školy.

Spontánní a řízené činnosti

Příprava učitelek je promyšlená a pečlivá. Je stanoveno týdenní téma, dílčí cíle a z nich vycházející příslušné činnosti uspořádané do pěti oblastí stanovených Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Všechny nabízené aktivity v průběhu dopoledne na sebe většinou logicky navazovaly a byly tematicky a motivačně propojené. Plánovaná i realizovaná nabídka je pestrá, ale pro všechny děti jednotná. Nezohledňuje jejich věkové a individuální zvláštnosti a možnosti.

Učitelky vzbuzovaly zájem dětí na základě tematických bloků, využívaly jejich zkušenosti a poznatky. Zájem dětí byl posilován dostatečným množstvím hraček, vhodných pomůcek

i vstupní a průběžnou motivací, která prolínala většinou sledovaných aktivit. Učitelky tvůrčím způsobem rozvíjely jednotlivé situace při spontánních i řízených činnostech buď nabídkou doplňků, námětů nebo svojí přímou účastí ve hře. Využívaly fantazii a tvořivost dětí, neomezovaly jejich pohybové aktivity ani potřebu spontánního sdělování jejich zážitků, nápadů a postřehů. Děti přistupovaly k plnění zadávaných úkolů se zájmem, který se díky pestrému obsahu plánovaných aktivit a citlivému způsobu vedení učitelkou nevytrácel. Výrazným rysem působení učitelek bylo respektování zvláštností projevů a způsobu komunikace jednotlivých dětí, především v době her. Jejich výkony hodnotily většinou pozitivně. V obou třídách panovala příznivá atmosféra, pozitivní vzájemné vztahy a přátelská komunikace.

Organizace řízených činností byla většinou dobře promyšlená. Zastoupeny byly individuální, skupinové a v přiměřené míře i frontální metody práce. Velmi často učitelky využívaly k učení dětí přirozené učební situace a hry. Část řízených aktivit (převážně pracovních a výtvarných) byla dětem nabízena v průběhu ranních her. Jejich charakter však většinou nepřispíval k rozvoji dětské fantazie a tvořivosti. V jednom případě byly spontánní a řízené činnosti zřetelně odděleny. Ostatní řízené aktivity vycházely plynule a přirozeně z velmi dobře motivovaných ranních her. Učitelky při nich vhodně využívaly zážitky a zkušenosti dětí, obohacovaly je a rozvíjely. Umožňovaly jim seberealizaci při didaktických hrách, improvizované dramatizaci, hudebně-pohybových činnostech, manipulaci se „stavebním materiálem“ apod. Využívaly rozmanité, vhodně volené pomůcky, dávaly dětem jasné a jednoznačné pokyny. Po celý den s nimi často hovořily, ale v průběhu řízených činností formulace otázek nepodněcovala děti k souvislejšímu sdělování zážitků a rozvoji logického myšlení, ale spíše je vedla k jednoslovným odpovědím.

Průběh spontánních i řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Pohybové schopnosti a hrubá motorika dětí byly na velmi dobré úrovni. Úroveň jemné motoriky byla ovlivněna věkem dětí a délkou jejich docházky do mateřské školy. Vcelku ale dosahovaly přiměřených výsledků.

Učitelky vedly děti k samostatnosti v seobsluze, k úklidu hraček, poskytovaly jim možnost výrazně se podílet na přípravě stolování. Jejich návyky v této oblasti jsou velmi dobré. Rovněž zdvořilostní a hygienické návyky zvládá většina dětí na úrovni věku.

V sociálních vztazích převládala tolerance, ohleduplnost a spontánní vzájemná pomoc. Děti byly vedeny k dodržování společně vytvořených pravidel soužití. Především starší děti měly prostor pro samostatné řešení konfliktů. Pokud se nějaké vyskytly, učitelka ihned nezasahovala. Vyčkala jak děti situaci zvládnou a pouze v případě potřeby ji řešila.

Většina dětí byla schopná srozumitelně hovořit o svých zážitcích a vyjádřit svá přání.

Překvapující byla úroveň her a činností mladších dětí v první třídě - délka jejich soustředění, bohatá fantazie, schopnost aplikace zkušeností, účelnost využití vhodného materiálu i osobitý postup při plnění zadaného úkolu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mají celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.
- K plynulému přechodu dětí do prvních tříd přispívá neformální spolupráce se základní školou. Na veřejnosti se škola prezentuje organizováním akcí, kterých se zúčastňuje širší veřejnost. O činnosti mateřské školy zástupkyně ředitelky informuje veřejnost v Předínském zpravodaji.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná obecním zastupitelstvem Obce Předín dne 26. 11. 1999 pod čj. 9-99-9 a dodatek ke zřizovací listině ze dne 18. 9. 2002,
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 12 574/03-21 ze dne 7. 2. 2003,
3. výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003,
4. výjimka z maximálního počtu dětí v 1. třídě pro školní rok 2003/2004 ze dne 1. 9. 2003,
5. školní vzdělávací program „Od podzimu do jara s písničkou“, týdenní plány výchovně-vzdělávací práce,
6. povinná dokumentace předškolního zařízení vedená ve školním roce 2003/2004,
7. režim dne, provozní řád a řád mateřské školy,
8. pracovní doba a pracovní náplně zaměstnanců,
9. přehledy výchovné práce, přehled docházky dětí - školní rok 2003/2004,
10. zápisy z pedagogických rad a provozních porad,
11. plán kontrolní činnosti a zápisy z hospitací.

ZÁVĚR

- **Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce**

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a projevují zájem o zvyšování své odbornosti. Organizace provozu mateřské školy respektuje místní podmínky, výchovně-vzdělávací činnosti jsou organizovány v souladu s psychohygienickými požadavky. Vnitřní informační systém je funkční. Kontrolní činnost je prováděna plánovitě a její výsledky jsou využívány pro zkvalitňování činnosti školy.

- **Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce**

Materiálně-technické podmínky napomáhají ke kvalitnímu plnění vzdělávacích cílů. Nabídka hraček, učebních pomůcek a pracovního materiálu je přiměřená, její obnova je prováděna dle finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem.

• **Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy**
Učitelky se na svoji práci připravují. Činnosti plánují tak, aby naplňovaly hlavní záměry a cíle kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu. Využívají především metody aktivního prožitkového učení. Dílčím negativem je nedostatečná cílená diferenciací náročnosti dle věkových a individuálních schopností dětí. Činnosti probíhaly v radostné a uvolněné atmosféře. Úroveň dovedností a poznatků dětí je přiměřená jejich věku.

• **Vývoj mateřské školy od poslední inspekce**
Od minulé inspekce, která proběhla v mateřské škole v roce 2001, došlo k integraci základní a mateřské školy. Ve stylu vedení a organizování výchovně-vzdělávací práce nedošlo k podstatným změnám. Kvalita výchovně-vzdělávací práce školy má i nadále velmi dobrou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Eva Cepková

V Třebíči dne 13. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 2. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Suchnová – ředitelka základní školy

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Otmarova 3, 674 01 Třebíč. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad kraje Vysočina – odbor školství, mládeže a sportu	2004-03-03	1031/2004
Obecní úřad Předín	2004-03-03	1032/2004

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.