



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1477/22-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Předín
Sídlo	675 27 Předín 139
E-mail	zspredin@seznam.cz
IČO	70 265 992
Identifikátor	600 122 085
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Jan Tesař
Zřizovatel	Obec Předín
Místo inspekční činnosti	Předín 139
Inspekční činnost na místě	1. – 2. a 5. 12. 2022 a 3. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Předín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo v devíti třídách 104 žáků a mateřskou školu navštěvovalo ve dvou třídách 35 dětí. Od 1. 9. 2022 bylo přijato sedm dětí mladších tří let.

Škola identifikuje 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno ve dvou odděleních školní družiny 40 účastníkům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel v rámci koncepčních záměrů rozvoje školy účelně vycházel z podrobné SWOT analýzy výchozího stavu a promyšleně stanovených cílů. Konkrétně formuluje úkoly v jednotlivých oblastech ve vztahu k partnerům školy (např. zřizovatel, pedagogický sbor, Obecní knihovna Třebíč, zákonní zástupci žáků). V ročních plánech jsou cíle dále zpřesněny. Vždy jsou projednány s pedagogy a seznámeni s nimi zřizovatel, školská rada a Sdružení rodičů, přátel a dětí školy. Měsíční plány jsou pravidelně zasílány zákonným zástupcům žáků v elektronické podobě.

Od poslední vykonané inspekce se ve spolupráci se zřizovatelem a školskou radou již podařilo dokončit řadu rozsáhlých záměrů. Zvýšila se efektivita řízení organizace a komunikace se zákonnými zástupci (např. elektronické žákovské knížky, on-line výuka pro dlouhodobě nepřítomné žáky). Péči o pracovníky školy se vedení daří vytvářet velmi dobré vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Dosud se však nepodařilo zajistit některé stavební úpravy v budově školy, což je dlouhodobě řešeno se zřizovatelem.

Systém delegování kompetencí je funkční. K účelnému řízení přispívají pravidelné a operativní porady pedagogických i nepedagogických pracovníků. Přínosný je zavedený systém osobních konzultací vedení školy se všemi pedagogickými pracovníky. Vyučující jsou tak promyšleně vedeni k formulování cílů svého dalšího profesního rozvoje. Ve škole účelně pracují metodické orgány. K úpravám vzdělávacích obsahů napříč všemi předměty jsou promyšleně přijímána konkrétní opatření. Významným zdrojem inspirace v této oblasti jsou prováděné koordinované vzájemné hospitace pedagogů.

Absence důslednějšího metodického vedení pedagogů ředitelem se při inspekční činnosti projevila v méně účinném uplatňování diferenciací učiva a vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. Chybí důslednější práce pedagogů se stanovováním vzdělávacích cílů, která by se efektivně projevila v závěrech odučených hodin, popř. blocích hodin.

Pedagogický sbor je kvalifikovaný a ustálený. Vyrovnaná věková struktura napomáhá účelnému předávání zkušeností. Mezipředmětové vztahy se daří posilovat spoluprací pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy je zaměřeno do oblastí jejich osobnostního, sociálního a profesního rozvoje, což se kladně projevilo v navštívených hodinách.

Promyšlené stavební úpravy vhodně zajišťují podmínky provozu školy a podporu projektového vyučování. V oblasti materiálních podmínek došlo v době od poslední inspekční činnosti k pozitivnímu posunu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při inspekčních hospitacích v mateřské škole byl posuzován průběh vzdělávání ve třídě předškolních dětí. Denní režim byl přizpůsobený dětským potřebám, respektoval jejich přirozený pohyb během celého dne, dostatečně dlouhou dobu pobytu venku i odpočinku. Pestrá vzdělávací nabídka umožňovala prožitkové, situační a ojedinele i kooperativní učení. Hra, činnosti a aktivity podporovaly rozvoj většiny funkčních gramotností.

Časový prostor pro sociální učení byl dostatečný, s dodržáním vzájemné provázanosti spontánních aktivit a vyváženosti s aktivitami řízenými. Děti pracovaly samostatně, byly zdvořilé, zapojovaly se do všech činností s chutí, snažily se chovat ohleduplně, případně pomoci či vyhovět kamarádovi. Učitelky svým empatickým a podporujícím přístupem, způsobem komunikace a chováním vytvářely atmosféru pohody a důvěry. Požadavky kladené na děti byly jasné a věkově přiměřené. Dané téma bylo vždy propojeno s reálným prostředím dětí. Účelně byla rozvíjena motivace a plněny vědomostní a dovednostní okruhy vzdělávacích cílů, v menší míře také i postojové a hodnotící. Připravené učební pomůcky byly v průběhu vzdělávání adekvátně využité.

Průběh vzdělávání příznivě ovlivňovala vnitřní pravidla třídy, na jejichž tvorbě se děti podílely a při jejichž dodržování přirozeně spolupracovaly. Hodnocení dětí probíhalo při činnostech neformálně s ohledem na jejich aktuální prožitky s podporou posilování sebevědomí. Formativní hodnocení bylo prováděno v minimální míře. Mateřská škola aktuálně nemá vytvořeny všechny podmínky pro počítačovou podporu vzdělávání, tento způsob práce nebyl v době inspekční činnosti uplatněn.

V hospitovaných hodinách na prvním stupni vyučující seznámili žáky s plánovaným průběhem a cílem hodiny. Úvodní motivace byla využita především v nižších ročnících, přesto i v ostatních ročnících se učitelům dařilo žáky zaujmout. K úspěšné koncentraci přispívala snaha pedagogů chválit a povzbuzovat žáky během vyučovací hodiny, která účinně vedla k posilování jejich sebedůvěry.

Běžným jevem bylo využívání vhodných příkladů získaných znalostí a dovedností v praktickém životě. Hodiny byly organizačně promyšlené. Vyučující vytvářeli vhodné podmínky pro aktivitu žáků, kteří pracovali se zájmem k plnění zadaných úkolů. Výuka byla vhodně doplňována učebními pomůckami a digitálními technologiemi. Pozitivní bylo, že i žáci se slabšími znalostmi zažili pocit úspěchu.

Práce ve skupinách i frontální metoda vedla k úspěšným aktivitám žáků ve výuce. Učitelé byli trpěliví a vnímaví, ale zároveň důsledně vyžadovali plnění úkolů. Nízký počet žáků ve většině tříd a dobrá individuální znalost osobnosti se pozitivně odrážela v jejich úspěších při získávání vědomostí a znalostí. Chyběla však vyšší míra diferenciací. Vyučující většinou volili jednotné tempo práce a zadávání společných a stejných úkolů. Pohotovější žáci občas obdrželi dodatečné zadání. Promyšlená a plánovitá obsahová diferenciací učiva s různými úkoly většinou uplatněna nebyla.

Pedagogové postupovali přiměřeným tempem, opakovaně upozorňovali žáky na možné příčiny chyb, důsledně usilovali o přísně logický sled získávání nových poznatků. V závěru vyučovacích hodin však většinou nebyl vytvořen vhodný prostor pro shrnutí učiva, vyhodnocení aktivit či vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků.

Hospitované hodiny druhého stupně se vyznačovaly účinnou motivací žáků, kteří se aktivně zapojovali do nabízených činností. Žáci projevovali dobré pracovní návyky. Pohotově a se zájmem reagovali na pokyny vyučujících. Vyučujícím se dařilo účelně podporovat sociální kompetence žáků. Většinou úspěšně vedli žáky

k samostatným formulacím vlastních názorů nebo k účelnému dialogu. Vyučující respektovali tempo práce žáků, poskytovali jim dostatečný prostor pro dotazy a individuální pomoc.

Slabou stránkou však byla malá pestrost zvolených metod a forem vzdělávání. Ve většině navštívených hodin převládala frontální výuka doplněná řízeným rozhovorem. Pouze v malé části z nich byly, většinou samostatné práce žáků, vhodně doplněny činnostmi žáků vedoucí k jejich vzájemné kooperaci.

Méně úspěšní byli vyučující při práci s výukovými cíli. Často žáky pouze seznámili s předpokládaným průběhem hodiny a významem učiva v právě osvojovaném tematickém celku. Konkrétní formulace cíle však většinou chyběla, což se negativně projevilo v závěru vyučovacích hodin.

Celkové shrnutí učiva a zhodnocení práce vyučujícím bylo ojedinělé. Při sporadickém hodnocení dosažení cíle hodiny tím žáci postrádali oporu v posouzení a soustředili se spíše na svůj celkový přístup k práci. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nebylo zjištěno. Vyučující v dostatečné míře nevedou žáky k posouzení kvality svého vlastního výkonu, ani k hodnocení svých vrstevníků podle předem daných kritérií.

O činnost školní družiny je velký zájem a kapacita je zcela naplněna. V době od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v podmínkách její činnosti, především v materiální oblasti a vybavení. Školní družina má nově dvě oddělení. V souladu se školním vzdělávacím programem jsou vhodně zařazovány různé činnosti (např. sportovní, kreativní, relaxační), což účelně podporuje rozvoj příznivých sociálních vazeb žáků. Vychovatelky také účinně organizovaly relaxační činnosti nejmladších účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V mateřské škole úroveň dosahovaných výsledků většinou odpovídala očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Dbáno je na sebereprezentaci každého dítěte, což bylo patrné v prostorách školy, šaten i tříd.

Děti přiměřeně k věku a individuálním možnostem dobře zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky. Byly tvořivé, samostatně si vybíraly hračky a pomůcky ke své aktivitě, dokázaly se domluvit na společném postupu a spolupracovat. Chovaly se zdvořile, kamarádsky, empaticky, byly zvědavé a s chutí plnily všechny zadané úkoly. V průběhu vzdělávání dokázaly vhodně projevit svůj názor, sdělit nápad a respektovat ostatní.

Zvýšená pozornost je věnována předcházení školní neúspěšnosti dětí při přestupu do vyššího stupně vzdělávání. Systém vlastních podpůrných aktivit směrem k dětem s odkladem povinné školní docházky je nastaven, ale v plánování a vlastní realizaci vzdělávání není cíleně uplatňován. Nižší úroveň vykazuje i vyhodnocování účinnosti postupů ve vztahu k posunu jednotlivců.

Způsob provádění pedagogické diagnostiky dětí je vzájemně sdílený. Práce s výsledky při individualizaci vzdělávací nabídky je ponechán v kompetenci vyučujících, vyhodnocování výsledků je bez výrazného odrazu do praxe. Vlastní pedagogická intervence je tak poskytována spíše intuitivně a její vliv na cílený rozvoj dětí je tak méně účinný.

Základní škola při sledování výsledků vzdělávání žáků využívá především možnosti častých vzájemných osobních kontaktů ve škole i mimo ni. Třídní učitelé ve spolupráci s ostatními vyučujícími operativně a bezprostředně reagují na případné problémy v prospěchu nebo chování. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, účelně přijímá konkrétní závěry, které se s pomocí vyučujících aplikují do výuky.

Pro nadané žáky jsou pravidelně pořádána školní kola soutěží a případných postupů do dalších kol (např. matematická olympiáda, klokan) se střídavými úspěchy. Významným prvkem je vzrůstající zájem o tyto aktivity.

Výsledky vzdělávání žáků si vedení školy rovněž ověřuje při pravidelných setkáváních s bývalými žáky, kteří školu rádi navštěvují se svými prezentacemi představujícími jednotlivé střední školy s maturitními i nematuritními vzdělávacími obory.

Škola poskytuje žákům podporu ve vzdělávání prostřednictvím zřízeného školního poradenského pracoviště. Třídním učitelům poskytuje metodickou pomoc při vytváření individuálně vzdělávacích plánů či plánů pedagogické podpory, případně i poradenství při řešení výchovných a výukových problémů. Pracoviště úzce spolupracuje s vedením školy, pedagogy a dalšími školskými poradenskými zařízeními.

Preventivní strategie školy se promítá do dění ve škole prostřednictvím specifických i nespécifických aktivit prevence (výuka, projekty, besedy, přednášky a mnoho dalších akcí). Přínosná je realizace preventivních programů a spolupráce s externími subjekty (např. Policie ČR, hasičský záchranný sbor, Všeobecná zdravotní pojišťovna, Příprava občanů k obraně státu, záchranáři). Aktuální témata prevence jsou vhodně začleňována do výuky.

V případě výskytu rizikového chování žáků je účelně postupováno podle stanovených pravidel. Zařazováním tématu kariérového poradenství do výuky, spoluprací s úřadem práce a středními školami poskytuje škola žákům a jejich zákonným zástupcům pomoc v oblasti kariérového poradenství. Široká nabídka zájmových útvarů významně přispívá k prevenci nežádoucího chování a účelně umožňuje žákům rozvíjet záliby v době volna (např. pěvecký kroužek, keramika, lukostřelecký kroužek). Žáci mají možnost využít schránku důvěry, upřednostňují však osobní konzultace s metodičkou prevence.

Škola je se zřizovatelem v kontaktu, spolupráce je v podstatě omezena na materiální oblast. Zákonní zástupci jsou také zváni na vybrané školní aktivity a přes své sdružení v rámci možností škole pomáhají. Spoluprací s místními organizacemi (např. hasiči, myslivci) a účastí na různých akcích se škola úspěšně zařazuje do společenského a kulturního života obce. Škola se vhodně prezentuje veřejnosti prostřednictvím webových stránek.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně ve vedení školy.
- Demokratický styl řízení účinně podporuje příznivou edukační atmosféru při výuce.
- Zkvalitnění materiálních podmínek přináší pozitivní efekt do organizace výchovně vzdělávací práce školy.
- Od poslední inspekční činnosti školní družina rozšířená z jednoho na dvě oddělení.

Silné stránky

- Důsledné a trpělivé vedení žáků k dodržování dohodnutých pravidel vzájemných vztahů.
- Dobré prosociální vztahy ovlivňují příjemné psychosociální prostředí školy, kolegiální a vzájemný respekt.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Na druhém stupni školy využívání úzkého spektra metod a forem vzdělávání.
- Nevytváření vhodných příležitostí pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků a nízká míra diferenciac učiva.
- Mateřská škola nemá vytvořeny vhodné podmínky pro počítačovou podporu vzdělávání.

Doporučení

- V základní škole zvýšit pestrost vzdělávacích strategií a diferencovat učivo podle možností a schopností jednotlivých žáků.
- V mateřské škole využívat digitální technologie pro podporu rozvoje informační gramotnosti dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2021
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2021
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, ze dne 1. 9. 2016
4. Dlouhodobá koncepce rozvoje, ze dne 1. 11. 2022
5. Roční plán, školní rok 2022/2023
6. Mezipředmětové komise, školní rok 2022/2023
7. Metodické sdružení, školní rok 2022/2023
8. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
9. Vnitřní směrnice o zřízení školního poradenského pracoviště, ze dne 1. 9. 2016
10. Vnitřní směrnice o prevenci a řešení šikanování, ze dne 1. 9. 2017
11. Vnitřní směrnice o prevenci záškoláctví, ze dne 1. 9. 2017

12. Vnitřní směrnice o povolení prodloužení povinné školní docházky, ze dne 30. 8. 2019
13. Vnitřní směrnice o úplatě za vzdělávání ve školní družině, ze dne 11. 1. 2022
14. Dokumentace školní družiny
15. Hospitační záznamy, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
16. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
17. Hodnocení činnosti mateřské školy, školní rok 2021/2022
18. Třídní knihy mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2022/2023
19. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
20. Rozvrhy hodin, školní rok 2022/2023
21. Třídní knihy, školní rok 2022/2023
22. Výroční zpráva, školní roky 2020/2021 a 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní
inspektorka

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.