



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Koněšín 72, okres Třebíč**

**675 02 Koněšín 72**

**Identifikátor školy: 600 121 895**

**Termín konání orientační inspekce: 27., 29. a 30. listopad 2001**

<b>Čj.</b>	114 296/01-11021
<b>Signatura</b>	ok4zv 105

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Neúplná Základní škola a Mateřská škola Koněšín 72, okres Třebíč je organizovaná jako dvojtřídní (I. třída – 1. a 3. ročník, II. třída – 2. 4. a 5. ročník). V tomto školním roce ji navštěvuje 31 žáků. Mateřská škola má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno celkem 18 dětí, z toho 5 na nepravidelný provoz. Ve škole pracují 4 pedagogické pracovnice a 3 provozní zaměstnankyně.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

Součástí školy je školní jídelna.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

### Řízené a spontánní činnosti v mateřské škole

Učitelky plánují vzdělávací činnost na základě Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1984). Pro obohacení činnosti čerpají také z publikací Školka plná pohody, Školka plná zábavy a kurikula Jaro, léto, podzim, zima. Cíle pro řízené činnosti jsou plánovány převážně na období jednoho týdne. Z plánů ani ze zápisů v přehledu výchovné práce není patrné prolínání zvolených úkolů do dalších organizačních celků. Jednotlivé výchovné složky jsou v plánech zastoupeny rovnoměrně. Stanovené cíle respektují didaktické zásady návaznosti a posloupnosti. Plánování ve smíšené skupině směřuje spíše k nejstarším dětem, v menší míře je uplatňována přiměřenost úkolů jejich věku.

Děti nejstarší věkové skupiny mají možnost navštěvovat jednou týdně kroužek “předškolák”. Jedná se o skupinově organizovaná grafomotorická cvičení.

Personální podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Učitelky splňují předpoklady odborné a pedagogické způsobilosti. Pedagogická pracovnice pověřená vedením mateřské školy zajišťuje pravidelně dopolední provoz. Druhá učitelka, která současně vyučuje v základní škole, zabezpečuje provoz odpoledne.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou velmi dobré. K realizaci výchovně vzdělávacích činností slouží prostorná třída, vybavená vhodným a účelným nábytkem. Koutky zřízené pro hry a přehledné umístění hraček v dosahu dětí podporují jejich zájem o činnosti. Šatna a sociální zařízení nenavazují přímo na třídu. Sociální zařízení, které svým vybavením odpovídá hygienickým požadavkům má velmi nízkou estetickou úroveň. Učební pomůcky jsou starší, ale v dostatečném množství pro všechny výchovné složky a věkové skupiny dětí. Většina hraček je zastaralá, část z nich poškozená. Skladba výchovně vzdělávacích činností se řídila denním programem, který respektuje zásady pro organizaci dne v předškolním zařízení. V průběhu inspekce byly vytvořeny podmínky pro řízené i spontánní pohybové aktivity. Byly respektovány individuální zvláštnosti dětí při stravování. Nedostatečná pozornost věnovaná vývojovým zvláštnostem dětí negativně ovlivnila psychohygienické podmínky.

V průběhu spontánních činností měly děti možnost uplatnit svoje zájmy, individuálně si volit hračky, kamarády i místo ke hře. Paní učitelka hry sledovala, usměrňovala, ale přímo se jich nezúčastňovala. Využívala je rozvíjení komunikativních dovedností a slovní zásoby. V některých případech byla dětem umožněna volba mezi řízenou nebo jejich vlastní spontánní aktivitou.

Organizace a průběh řízených činností byly ovlivněny velmi nízkým počtem přítomných dětí. Jejich obsah a zvolené pomůcky odpovídaly vzdělávacím záměrům. Rutinní metody a formy

postrádaly pestrost a nápaditost. Výchovně vzdělávací práce byla organizována podle tradičního modelu, s časem vyhrazeným pro činnosti spontánní a řízené, které měly podobu tzv. zaměstnání. Jednotně stanovený úkol byl plněn stejnými prostředky bez diferenciací a individualizace nároků. Děti pracovaly podle pokynů učitelky, což nepodporovalo jejich spontaneitu a samostatnost. Přesto, že nebyla zcela zřejmá tematická návaznost mezi jednotlivými organizačními celky, přechody mezi nimi byly plynulé a přirozené.

Při všech sledovaných zaměstnáních učitelka využila vstupní a průběžnou motivaci. Při spontánních i řízených činnostech hodnotila děti převážně pozitivně. Zaměřovala se spíše na ocenění jejich individuálního pokroku, než na hledání chyb a nedostatků.

Celková atmosféra školy a komunikační prostředí byly pozitivní. Děti se cítily dobře a spokojeně. Paní učitelka je vedla k dodržování jasně stanovených a srozumitelných pravidel. Komunikace s nimi byla přirozená, ve velké míře zaměřená na jednotlivce. Věkově smíšená skupina je vychovávána k toleranci a vzájemné spolupráci.

### **Řízené činnosti**

*Plánování a příprava řízených činností, materiální a psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako průměrné. Organizace, formy a metody jsou hodnoceny jako pouze vyhovující, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jako velmi dobré.*

### **Spontánní činnosti**

*Plánování spontánních činností je hodnoceno jako průměrné, ostatní sledované jevy jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Celkově je kvalita vzdělávací činnosti v mateřské škole hodnocena jako průměrná.*

### **Základní škola - matematika**

Všechny sledované hodiny realizovaly učitelky s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Časové dotace v obou třídách byly v souladu s učebním plánem. Probírané učivo odpovídalo osnovám schváleného vzdělávacího programu i tematickým a časovým plánům. Perspektivní i bezprostřední příprava měla velmi dobrou úroveň.

Vyučování probíhalo v esteticky upravených třídách vybavených starším standardním nábytkem, respektujícím rozdílnou tělesnou výšku žáků. V učebnách byly umístěny různé učební pomůcky, pomocné tabule, mapy, časopisy a další svépomocí vyrobené učební materiály, které zajišťovaly názornost výuky. Uspořádání tříd a jejich prostornost umožňovaly uplatnění různorodých forem práce i relaxaci žáků. Škola je postupně dovybavována moderními učebními pomůckami, chybí počítačová technika.

Učební cíle ve všech sledovaných hodinách odpovídaly standardu vzdělávání a aktuálnímu složení třídy. Výuku vedly učitelky věcně a odborně správně, s potřebnou variabilitou vyučovacích metod, s důrazem na směřování žáků k samostatnosti, aktivnímu myšlení a schopnosti aplikovat získané poznatky. Jejich pozornost udržovaly častým střídáním činností, zařazováním herních aktivit, soutěží a skupinovou i individuální prací. Potřebnou péči věnovaly žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Účelně využívaly vyučovací čas, vhodně uplatňovaly převážně průběžnou motivaci,

oceňovaly snahu a pokrok. Vstupní motivační metody využívaly méně často. Žákům poskytovaly prostor k vyjádření vlastního názoru, cíleně rozvíjely jejich morální vlastnosti, sebekontrolu a ojedinele i sebehodnocení.

Výuku vedly jasnými a srozumitelnými pokyny, respektovaly zásadu přiměřenosti. Relaxační činnosti zařazovaly v menší míře, jejich absenci do určité míry nahrazovaly častým střídáním prováděných aktivit.

Vyučování probíhalo v atmosféře důvěry a spolupráce. Interakce a komunikace mezi vyučujícími a žáky byla přirozená, žáci se chovali ukázněně a ochotně plnili zadané úkoly. Komunikativní dovednosti byly ve většině vyučovacích hodin rozvíjeny.

***Kvalita výuky matematiky je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Prvouka, vlastivěda, přírodověda**

Obsah učiva byl v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu a s předloženými tematickými a časovými plány.

Vlastivědu a přírodovědu realizuje učitelka s odbornou i pedagogickou způsobilostí, prvouka je učena nekvalifikovaně. Absence požadované kvalifikace neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Materiální podmínky pro vyučování prvouky, vlastivědy a přírodovědy jsou dobré, škola je vybavena učebnicemi, učebními pomůckami a dalším materiálem na standardní úrovni. Ve vyučování byly vhodně využívány různé druhy map, obrazový materiál, modely a další pomůcky. Didaktická technika uplatněna nebyla.

Ve většině sledovaných hodin vyučující efektivně využívaly různé zdroje učebních informací, aktualizovaly výuku a navazovaly na praktické zkušenosti žáků. Kladly důraz na orientaci v mapách, v praktickém prostředí, sledovaly regionální prvky a podporovaly tvořivou aktivitu žáků. Vedly je ke schopnosti aplikovat učivo, k ochraně zdraví a zdravému životnímu stylu, cíleně rozvíjely jejich kladné morální vlastnosti. Práci řídily jasnými a srozumitelnými pokyny, učivo interpretovaly věcně správně. V menší části vyučovacích hodin organizovaly práci transmisivním způsobem s převahou frontálních metod. V těchto případech dominoval řízený rozhovor, doplněný zápisem do sešitů. Pouze ojedinele bylo provedeno závěrečné procvičení a shrnutí učiva. Výběr, sled a množství sdělovaných informací odpovídal věku a schopnostem žáků. Relaxační prvky nebyly v optimální míře využity.

Ve všech vyučovacích hodinách učitelky uplatňovaly převážně průběžnou motivaci a pozitivní hodnocení. Oceňovaly snahu a pokrok, respektovaly individuální dispozice žáků. Prověřovaly znalosti a dovednosti, podporovaly uvědomělou kázeň, vytvářely přátelskou atmosféru. Výuka probíhala v podmínkách oboustranně příznivých komunikačních vztahů a dohodnutých pravidel založených na vzájemné důvěře a spolupráci.

***Kvalita výuky prvouky, vlastivědy a přírodovědy je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti**

***Plánování, personální podmínky, organizace, formy a metody vyučování, motivace a hodnocení i interakce a komunikace jsou v základní škole hodnoceny jako velmi dobré, psychohygienické a materiální podmínky výuky jako průměrné.***

***Průběh vzdělávání v mateřské i základní škole je celkově hodnocen jako velmi dobrý.***

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování

Koncepční záměry pro mateřskou i základní školu jsou stanoveny na základě analýzy současného stavu s přihlédnutím k její organizaci, ekonomickým možnostem a materiálním podmínkám. Obsahují základní, spíše obecné cíle a prostředky k jejich dosažení.

Stanovené priority – zkvalitnění školního prostředí a materiálního zabezpečení mateřské i základní školy, vytváření podmínek pro talentované a integrované žáky, mimoškolní a zájmovou činnost i spolupráce s rodiči a dalšími partnery jsou konkretizovány v ročním plánu činnosti, který je vypracován zvlášť pro mateřskou i základní školu. Obsahuje hlavní úkoly, organizační a personální zabezpečení školního roku, termíny a přehled dalších akcí. Chybí písemné rozpracování do jednotlivých měsíců. Roční plán mateřské školy obsahuje hlavní cíle, očekávané výsledky a přehled akcí. Nejsou v něm uvedeny prostředky, jak stanovených cílů dosáhnout.

Na koncepci a roční plány navazují další materiály - plán kontrol a hospitací, plán pedagogických rad a schůzek rodičovského sdružení, minimální preventivní program, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, tematické a časové plány vyučujících a plán spolupráce s dalšími partnery. Plán výchovného poradenství není v písemné formě zpracován. Všechny plány byly připomínkovány pracovníky školy a projednány s rodiči i zřizovatelem. Pro žáky se speciálními vzdělávacími programy vyučující zpracovávají individuální výukové programy.

Výchovně vzdělávací činnost v mateřské i základní škole probíhá podle schválených programů. Z nepovinných předmětů je ve škole vyučováno náboženství. Další aktivity, které navazují na výchovně vzdělávací činnost školy jsou realizovány prostřednictvím zájmových kroužků – pohybově dramatického, správné výživy a životosprávy a sportovního. Z dotazníků pro rodiče vyplývá, že jsou se vzdělávacím programem školy spokojeni, přivítali by vybavení školy počítači.

***Česká školní inspekce hodnotí plánování jako velmi dobré.***

### Organizování

Organizace výchovně vzdělávacího procesu školy vychází z písemně zpracovaného organizačního zabezpečení školního roku a z dalších dokumentů týkajících se provozu mateřské i základní školy – organizačního a vnitřního řádu MŠ, režim školy apod. Vymezení pracovních povinností a náplně práce všech zaměstnanců jsou písemně zpracovány. Zástup v době nepřítomnosti ředitelky je zajištěn. Všichni pracovníci byli se svými povinnostmi prokazatelně seznámeni.

Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Pitný režim pro žáky základní školy zajišťuje školní jídelna. Povinná dokumentace je vedena bez závad a v plném rozsahu. Informační systém je vzhledem k omezenému počtu pracovníků založen převážně na denním osobním kontaktu. K přenosu důležitých informací slouží provozní porady a pedagogické rady. Písemné materiály jsou všem přístupné v ředitelně školy.

Informování rodičů je zajištěno prostřednictvím plenárních a třídních schůzek, osobních konzultací, slovníčků a žákovských knížek. Rodiče i žáci mají možnost svoje podněty a připomínky sdělit anonymně prostřednictvím schránky důvěry.

Škola se prezentuje na veřejnosti různými kulturními vystoupeními, výstavkami, sportovními akcemi i prostřednictvím informací v místním zpravodaji a v regionálním tisku. Tradicí se

stává každoroční účast na obecní výstavě Pro dům a zahradu.

Škola dobře spolupracuje s dalšími partnery – sousedními školami, Pedagogicko psychologickou poradnou v Náměšti nad Oslavou a některými sponzory. Spolupráce se zřizovatelem je podle oboustranného vyjádření hodnocena jako velmi dobrá.

Rozhodnutí ředitelky školy jsou jednoznačná a včasná, obsahují všechny právní náležitosti.

Výroční zpráva o činnosti školy odpovídá právním normám. Obsahuje relevantní informace, které jsou v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

***Organizování je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Řízení školy je orientováno na zvyšování efektivity vzdělávacího procesu, zlepšování materiálně technických podmínek činnosti a rozvoj komunikace s rodiči. Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení založený na spolupráci a vzájemné důvěře všech pracovníků a jejich společné zodpovědnosti za kvalitu práce školy ve všech oblastech. Akceptuje jejich názory a poskytuje jim dostatečný prostor pro uplatnění iniciativy a tvořivosti. Aktuální problémy jsou řešeny průběžně, zejména prostřednictvím každodenního osobního kontaktu s pracovníky.

Ředitelka pružně reaguje na nové podněty, které následně uplatňuje v řídicí práci, podporuje odborný růst učitelek. Plán vzdělávání vychází z potřeb školy, prioritní je vzdělávání v oblasti cizích jazyků a seznamování s moderními metodami výuky. Učitelská knihovna obsahuje spíše starší odbornou a pedagogickou literaturu.

Nekvalifikovaná učitelka je metodicky vedena ředitelkou a jsou vytvořeny podmínky pro její častou účast na vzdělávacích akcích.

Práce pedagogických pracovníků je hodnocena pravidelně na základě veřejných hodnotících kritérií. Je oceňována především kvalita pedagogické práce, iniciativa a samostatnost, podíl na mimoškolní činnosti a prezentace práce školy na veřejnosti. Výše osobního příplatku je ředitelkou určována jednou ročně. Práce nad rámec pracovních povinností je odměňována mimořádnými finančními odměnami.

***Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Je vytvořen kontrolní systém vůči celé organizační struktuře školy. Vedením jsou prováděny hospitace, kontroly pedagogické dokumentace a kontroly kvality práce provozních zaměstnanců. Kontrolní činnost vychází z písemného pololetního plánu rozpracovaného na jednotlivé měsíce a z povinností stanovených pro jednotlivé pracovníky. V části týkající se kontroly vzdělávacího procesu v základní škole jsou uvedena pouze data hospitací bez podrobnější specifikace sledovaných jevů v návaznosti na cíle deklarované koncepcí školy. Hospitační činnost je prováděna pravidelně a jsou o ní vedeny písemné záznamy. Obsahují záznam průběhu hodiny, zjištěné klady a nedostatky, hodnocení a závěry. Výsledky hospitací jsou ředitelkou analyzovány a projednávány s pracovníky. Kontrola plnění závěrů je součástí další hospitace. Větší pozornost ze strany vedení školy je věnována sledování úrovně práce kvalifikované učitelky mateřské školy.

V minulých letech nebyly ve škole využívány žádné vnitřní nebo vnější evaluační nástroje ke sledování kvality práce pedagogů a hodnocení úrovně výsledků učení. Pro školní rok 2001/2002 byla sestavena kritéria a hodnotící systém školy, který je základem sebehodnocení

v příštím období.

Určitým způsobem sebehodnocení je výroční zpráva o činnosti školy.

***Kvalita a funkčnost kontrolních mechanismů je hodnocena jako průměrná.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Koncepce Základní a Mateřské školy v Koněšíně,
- Plán práce školního roku 2001/02,
- Podrobný plán kontrolní činnosti,
- plán dalšího vzdělávání pracovníků,
- tematické a časové plány vyučujících,
- přehled pedagogů s přidělením předmětů,
- Roční plán MŠ,
- Organizační zabezpečení školního roku,
- Organizační řád MŠ,
- vnitřní řád MŠ,
- Režim školy – povinnosti pedagogických pracovníků,
- Kriteria a hodnotící systém školy,
- kriteria pro hodnocení pedagogických pracovníků,
- náplně práce,
- dokumentace výchovného poradenství a protidrogové prevence,
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/01,
- zápisy z třídních schůzek rodičů,
- hospitační záznamy ředitelky školy,
- hospitační záznamy z inspekční činnosti,
- písemné práce žáků,
- žákovské knížky,
- inspekční dotazníky pro rodiče,
- dotazník pro ředitele před inspekcí.

## ZÁVĚR

*Kvalita výchovně vzdělávací činnosti školy odpovídá potřebám, schopnostem a zájmům žáků a to nejen v oblasti rozvíjení vědomostí a dovedností žáků, ale i v oblasti vytváření postojů, hodnot a interakčních vztahů.*

*Kvalita výchovně vzdělávací činnosti školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

*Systém plánování, organizování, i vedení a motivování je velmi dobře propracován. Menší nedostatky byly shledány v rozsahu a účinnosti kontrolních mechanismů.*

*Podmínky výchovně vzdělávací činnosti školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

*Pro výkon inspekční činnosti byly vytvořeny potřebné podmínky.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Hutař	.....
Členka týmu	Eva Cepková	.....

V Třebíči dne 4. prosince 2001

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 12. 2001

Razítko

### Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Miroslava Štanclová

Štanclová, v. r.  
podpis



***Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OkÚ Třebíč - ref. školství	2002-01-02	01/02
KÚ kr. Vysočina - odb. školství	2002-01-02	02/02
Zřizovatel	2002-01-02	03/02
Rada školy	---	---

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány