



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-302/09-J

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Koněšín, příspěvková organizace

Adresa: 675 02 Koněšín 72

Identifikátor: 600 121 895

IČ: 75 007 223

Místo inspekce: 675 02 Koněšín 72

Termín inspekce: 13., 16., 18. a 19. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Koněšín, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovanými obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Koněšín, příspěvkové organizace je obec Koněšín. Škola jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. K 30. září 2009 vykazovala v mateřské škole 20 dětí v jedné třídě a 17 žáků v jedné třídě základní školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Při jeho tvorbě mateřská škola vycházela ze zveřejněného programu „Mateřská škola podporující zdraví“. Součástí předškolního vzdělávání jsou aktivity k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v provázanosti na problematiku zdraví a zdravého životního stylu. Dětem s vadnou výslovností mateřská škola poskytuje individuální péči v návaznosti na zjištění klinické logopedky. Cílená příprava k základnímu vzdělávání je poskytována dětem s odloženou školní docházkou a předškolákům. V rámci přípravy k budoucímu osvojování komunikace v cizím jazyce mateřská škola ve spolupráci se základní školou seznamuje děti se základy anglického jazyka v kontextu multikulturní výchovy. Podpora naplňování ŠVP PV prostřednictvím počítačové techniky v současné době není zajištěna.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) v 1., 2. a 3. ročníku, ve zbývajících ročnících prvního stupně podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a poznámek. Zájmové vzdělávání pro 15 účastníků v jednom oddělení školní družiny je realizováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny s motivačním názvem „Všichni jsme kamarádi“.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2007 došlo k částečné rekonstrukci školní budovy včetně místnosti určené k relaxačním a pohybovým činnostem. Vybavení tříd mateřské a základní školy novým školním nábytkem, didaktickými pomůckami, instalace dataprojektoru a interaktivní tabule i zřízení čtenářského koutu přispěly ke zkvalitnění materiálně technických podmínek předškolního, základního a zájmového vzdělávání. Na základě zpracovaného projektu „Zdravá škola“ byla právnická osoba roku 2008 zařazena do sítě škol podporujících zdraví.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Príspevková organizace v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, individuálními účelovými dotacemi na financování programů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a peněžními prostředky získanými vlastní činností. Přímé náklady na vzdělávání tvoří největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody. Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek pro základní i mateřskou školu, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), nákup osobních ochranných pracovních pomůcek a plavecký výcvik.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v hodnocených letech průměrně 85 % celkových ročních neinvestičních nákladů.

Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz hradila škola veškeré provozní náklady a částečně i nákup učebnic, učebních pomůcek a DVPP.

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly škole poskytnuty účelové dotace z MŠMT. Ve sledovaných třech letech obdržela právnická osoba dotaci MŠMT na „Další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy s ročníky pouze I. stupně“. V roce 2006 a 2007 škola získala účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojového programu „Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií (ICT)“ a dále pak v roce 2008 čerpala právnická osoba účelovou

dotaci určenou na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čímž došlo k mírnému navýšení prostředků na mzdy pedagogických pracovníků. Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT, sebezvzdělávání a k motivování pedagogických pracovníků.

Za spoluúčasti zřizovatele se škola v roce 2008 zapojila do Grantového programu na podporu projektů na zvyšování standardu zdravotních a sociálních služeb a prevence zdravotních a sociálních rizik z Fondu Vysočiny projektem „Už vím víc jak chránit sebe i své kamarády“. Dle zásad Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21 zpracovala projekty „Jsme to, co jíme a jak jíme“, „Kniha – zdroj zdravých vědomostí“ a obdržela účelové finanční prostředky.

Škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly minimalizuje rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Na základě hodnocených dokumentů byly tyto finanční prostředky státního rozpočtu právnickou osobou použity oprávněně. Celková výše prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

V zájmu zajištění informovanosti rodičů a širší veřejnosti i nastavení otevřené komunikace škola prezentuje vzdělávací nabídku prostřednictvím webových stránek, vývěsky v obci, dnů otevřených dveří, místního i regionálního tisku, tvůrčích dílen, třídních schůzek za přítomnosti dětí i žáků a dalších příležitostí osobních kontaktů se zákonnými zástupci. Včasné a veřejně dostupně informuje o způsobu přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání. Motivační zápis k povinné školní docházce organizuje netradičním způsobem ve spolupráci se staršími žáky. V průběhu přijímacího řízení ředitelka školy rozhoduje v oblasti práv účastníků vzdělávání a dle daných skutečností vydává příslušná správní rozhodnutí. Organizace celého právního subjektu podporuje návaznost vzdělávání dětí a žáků při přechodu mezi oběma druhy škol.

Škola identifikuje a eviduje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), následně zajišťuje jejich individuální potřeby. Ve školním roce 2009/2010 školu navštěvují dvě děti s odloženou školní docházkou, tři žáci se SVP, z nichž jeden je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu zpracovaného na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny, psychologa a ve spolupráci se zákonnými zástupci. Tento individuálně integrovaný žák má k dispozici asistenta pedagoga. Zbývajícím žákům se SVP je poskytována péče pomocí podpůrných opatření. Pravidla hodnocení pro tyto žáky jsou stanovena ve školním řádu a jejich podmínky vzdělávání jsou konkretizovány v ŠVP ZV. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb pedagogické pracovnice poskytují dětem a žákům i jejich zákonným zástupcům poradenskou podporu.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitelka školy vydala školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání. Všechny vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole, zohledňují materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Před zahájením inspekční činnosti ředitelka školy odstranila dílčí nedostatky ve školních vzdělávacích programech pro předškolní a základní vzdělávání na základě závěrů jejich analýz.

Koncepční záměry jsou stanoveny ve zpravovaném projektu „Zdravá škola“. Uvedený dokument rozpracovává cíle do roku 2010. Vychází z konkrétních podmínek školy, dlouhodobých záměrů České republiky a i dlouhodobých záměrů kraje Vysočina. Prioritně vytyčený cíl směřuje do výchovně vzdělávacího procesu s důrazem na osobnostní rozvoj každého dítěte i žáka a vytváří rámec pro perspektivní vývoj školy. Hospitační činnost se uskutečňuje plánovitě a funguje jako účinný nástroj zvyšování kvality vzdělávání. Zpráva o vlastním hodnocení je výsledkem dvouletého autoevaluačního procesu. Její závěry se staly východiskem pro stanovení výchovných a vzdělávacích cílů pro další období. Nastavený proces interního hodnocení přispívá ke zkvalitňování činnosti školy. Strategie, plánování a stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy.

Ředitelka školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem a provádí příslušné změny v rejstříku škol a školských zařízení. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty. Vytváří podmínky pro práci školské rady a rozhoduje o individuálních právech a povinnostech účastníků vzdělávání v oblasti státní správy. Zajistila vhodné podmínky pro výkon České školní inspekce a na základě minulých inspekčních zjištění přijala následná opatření. Svou koncepční činností za aktivní spolupráce všech zaměstnanců školy i zřizovatele podporuje realizaci kurikulární reformy a usiluje o maximální rozvoj osobnosti dětí a žáků.

V oblasti řízení mateřské školy ředitelka školy přenesla jednoznačně stanovené kompetence související s její činností na vedoucí učitelku včetně stanovení základních pravidel vzájemné komunikace. Stávající informační systém celého subjektu má funkční charakter.

Předškolní vzdělávání realizují dvě učitelky s odpovídajícím vzděláním. V základním vzdělávání výuku zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací. Zájmové vzdělávání ve školní družině realizuje jedna vychovatelka s požadovaným vzděláním. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje podle plánu a směřuje zejména do oblasti podpory zdraví a zdravého životního stylu, výchovných a vzdělávacích strategií, autoevaluace školy, sebehodnocení žáků, jazykových kompetencí učitelů a informačních technologií. Organizace DVPP vychází z finančních a provozních možností školy, podporuje realizaci výše zmíněných vzdělávacích programů a umožňuje profesní růst všech pracovníků. Menší pozornost je věnována podpoře naplňování ŠVP PV prostřednictvím počítačové techniky.

Předcházení sociálně patologických jevů a podpora zdravého životního stylu patří mezi priority školy, které vycházejí z koncepčních záměrů deklarovaných v uvedeném projektu a školních vzdělávacích programech. Výchovně vzdělávací proces je účelně doplňován realizací projektů s touto problematikou, bohatou škálou volnočasových aktivit a zajímavými školními akcemi. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou upraveny ve školním řádu. Před konáním všech školních akcí jsou děti a žáci v tomto smyslu také prokazatelně poučováni. Počet školních úrazů v posledních třech letech má výrazně klesající tendenci.

V předškolním vzdělávání organizace, metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí a většinou odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky rozvíjely předchozí znalosti dětí, využívaly tradičních i progresivních forem učení. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představitost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky jsou rozvíjeny s ohledem k jejich věku. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu celého pobytu v mateřské škole děti měly dostatek

příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Do tříd vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily se bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Vzdělávání v oblasti Dítě a jeho tělo zahrnuje činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické a psychické zdatnosti dětí. Z jejich pohybových dovedností bylo zřejmé, že těmto aktivitám je věnována pravidelná pozornost v průběhu celého dne. Vzdělávání v oblasti Dítě a ten druhý je podporováno a dosahuje pozitivních výsledků. Děti měly dostatek příležitostí pro přirozenou komunikaci a spolupráci, zejména starší děti měly prostor pro obhájení svého chování. Vstřícně a ohleduplně spolupracovaly a poskytovaly si vzájemně pomoc.

Z hlediska vzdělávacích výsledků dosahují děti v mateřské škole velmi dobré úrovně v rozvoji komunikativních a činnostních kompetencí i kompetencí k učení. Na dobré úrovni byly rozvinuty kompetence související se samostatností při řešení problémů. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí slouží smysluplný systém sledování jejich vzdělávacích pokroků. Získané informace jsou promyšleně využívány pro cílené vzdělávací působení podle individuálních potřeb jednotlivců. Uplatňovaný systém podporuje úspěšnost dětí.

V průběhu inspekční činnosti v základní škole byl realizován celodenní projekt „Bramborový den“. V rámci zmíněného projektu žáci plnili úkoly dle vlastního výběru a individuálního pracovního tempa. V demokratickém prostředí s tvůrčí atmosférou dodržovali stanovená pravidla chování, vzájemně se respektovali a využívali pomoc svých spolužáků. Převážně samostatně a s obrovským zájmem plnili úkoly z českého a anglického jazyka, matematiky i výtvarné výchovy. Během své činnosti dostávali okamžitou zpětnou vazbu pomocí motivačně orientovaného hodnocení. V závěru realizovaného projektu měli prostor pro rozvoj schopností k vzájemnému hodnocení, sebehodnocení i rozvoji komunikativních dovedností. Jejich individuální vzdělávací potřeby byly uspokojovány převážně individuálním přístupem a účelnou diferenciací volených úkolů. Vhodně uplatňovaná vstupní i průběžná motivace, propojování činností s reálným životem a cíleně zařazená relaxace přispívaly k podchycení jejich zájmu a zdárnému průběhu projektu.

Funkční gramotnost žáků je formována prostřednictvím rozvoje klíčových kompetencí v průběhu výchovně vzdělávacího procesu, realizací školních projektů a organizací dalších zajímavých aktivit školy. V průběhu vzdělávání žáci dostávají příležitost k rozvoji komunikativních dovedností v mateřském i cizím jazyce, sociálních dovedností a prezentaci výsledků jejich práce.

Výsledky vzdělávání žáků škola monitoruje úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům interními a externími evaluačními nástroji. Pedagogické pracovnice hodnotí výsledky vzdělávání žáků v průběhu celého školního roku a vyhodnocují je na jednáních pedagogické rady. Ve zprávě o vlastním hodnocení a ve výročních zprávách jsou rovněž pravidelně hodnoceny výsledky vzdělávání dětí a žáků. V zájmu pozornosti je rovněž úspěšnost žáků na druhém stupni základního vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků jsou rovněž mapovány prostřednictvím standardizovaných testů, které umožňují srovnání v celorepublikovém měřítku. Jako nástroj systematické a transparentní evidence výsledků vzdělávání jsou využívána portfolia dětí a žáků.

Fungující komunikace se zřizovatelem se projevuje zejména v materiálním rozvoji školy. Již tradičně se těší oblibě mezi žáky akce s názvem „Den se starostkou“. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou prokazatelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání. Škola dílčími opatřeními usiluje o postupnou aktivnější participaci rodičovské veřejnosti na její činnosti. K obohacení života obce přispívají zajímavé školní aktivity. Pozitivně lze hodnotit spolupráci i s dalšími organizacemi v obci.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Nastavenou preventivní strategií a vyhodnocováním zdravotních a bezpečnostních rizik škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a umožňovaly postupné naplňování záměrů všech školních vzdělávacích programů. K pokrytí finančních výdajů kromě prostředků ze státního rozpočtu škola využívá příspěvky zřizovatele a úspěšně hledá další zdroje financování.

Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení dětí a žáků. Jejich výsledky jsou monitorovány a dosažená úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaných v ŠVP PV a ŠVP ZV je zřejmá.

Vlastní hodnocení školy je cíleně zaměřeno na hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Koněšín, příspěvkové organizace, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce, ze dne 18. 11. 2002, s účinností od 1. ledna 2003, včetně všech příloh
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy vydané ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 19 086//2007-21, ze dne 31. 7. 2007, s účinností od 31. 7. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 52892/2007, spis. zn. OSMS 407/2007 OSMS, ze dne 22. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 10. 2009
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2007
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 31. 8. 2007
7. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Všichni jsme kamarádi“, s platností od 31. 8. 2007
8. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2007 - 2011, ze dne 1. 9. 2007
9. Projekt „Zdravá škola“ 2008 – 2012, ze dne 25. 5. 2008
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
11. Dokument o jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 1. 7. 2007
12. Doklad o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 27. 2. 2009
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, ke dni konání inspekční činnosti
14. Záписы z jednání školské rady, ke dni konání inspekční činnosti
15. Záписы z jednání pedagogické rady základní školy a mateřské školy, ke dni konání inspekční činnosti
16. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ke dni konání inspekční činnosti

17. Školní preventivní program pro školní rok 2009/2010
18. Plán hospitační a kontrolní činnosti vedoucí učitelky mateřské školy na školní rok 2008/2009, 2009/2010
19. Vlastní hodnocení školy, ze dne 5. 9. 2007
20. Školní řád, ze dne 25. 8. 2008
21. Vnitřní řád družiny, ze dne 25. 8. 2009
22. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2008
23. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 25. 3. 2009
24. Výsledky standardizovaných testů, ke dni konání inspekční činnosti
25. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní družina, ke dni konání inspekční činnosti
26. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga, ze dne 18. 6. 2009
27. Přehled docházky dětí, ke dni konání inspekční činnosti
28. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole, ke dni konání inspekční činnosti
29. Diagnostika dětí, záznamy o sledování vzdělávacích pokroků dětí
30. Portfolia dětí, žáků a pedagogických pracovníků
31. Třídní knihy mateřské a základní školy, vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
32. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, ke dni konání inspekční činnosti
33. Evidence dětí a žáků (školní matrika), ke dni konání inspekční činnosti
34. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2009/2010
35. Knihy úrazů, ke dni konání inspekční činnosti
36. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka), ke dni konání inspekční činnosti
37. Plán hospitačí na rok 2009/2010, ze dne 19. 9. 2009
38. Hospitační záznamy ředitelky školy, ke dni konání inspekční činnosti
39. Doklady o dalším vzdělávání učitelů, ke dni konání inspekční činnosti
40. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání, ke dni konání inspekční činnosti
41. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, ke dni konání inspekční činnosti
42. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky, ke dni konání inspekční činnosti
43. Dokumentace k projektové výuce
44. Vzorek žákovských knížek a notýsků
45. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. KUJI 62809/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008
46. Rozpočet přímých NIV školy hrazených ze státního rozpočtu rok 2006, 2007 a 2008
47. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
48. Finanční vypořádání dotací státního rozpočtu za roky 2006, 2007 a 2008
49. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích za roky 2006, 2007 a 2008
50. Hlavní knihy za období 2006, 2007 a 2008

51. Komentář k příloze účetní uzávěrky, čerpání ONIV za roky 2006, 2007 a 2008
52. Zahajovací statistické výkazy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
53. Seznam vyplacených odměn dle pokynu MŠMT
54. Směrnice o vnitřní finanční kontrole

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Eva Bekeová, Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová v. r.
PaedDr. Olga Drápalová	Olga Drápalová v. r.
Bc. Renáta Hánová	Renáta Hánová v. r.

Jihlava 24. listopad 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jitka Rychlá	Jitka Rychlá

Končšín 24. listopad 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.