



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2519/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-517/25-B

Název	Základní škola Letonice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 320, 683 35 Letonice
E-mail	zs.letonice@seznam.cz
IČO	75 022 605
Identifikátor	600 125 611
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tamara Kuchtová
Zřizovatel	obec Letonice
Místo inspekční činnosti	Školní 320, Letonice
Inspekční činnost na místě	14. 10. 2025 – 16. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Letonice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny–výdejny. V době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 67 žákům v pěti třídách. Z celkového počtu žáků bylo evidováno devět se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) z toho dva mimořádně nadaní. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno 25 účastníkům (dále „žáci“) v jednom oddělení školní družiny.

Škola zajišťuje stravování ve své jídelně–výdejně. Účastí v projektu „Ovoce, zelenina a mléko do škol“ upevňuje u žáků vhodné stravovací návyky a podporuje zdravý životní styl.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí na vedoucím pracovním místě od školního roku 2016/2017. V koncepčním dokumentu rozvoje školy na období 2024-2028 stanovila cíle, které se jí daří částečně naplňovat. Školu řídí s rozvahou a důrazem na vytváření pozitivního prostředí. Rezervy se projevují v organizaci vzdělávání žáků se SVP a v nastavení systému klasifikace. Kvalitu vzdělávacího procesu ředitelka sleduje prostřednictvím hospitační činnosti. Zjištěné poznatky využívá k dalšímu zlepšování práce pedagogů. Pedagogický sbor tvoří odborně kvalifikované a spolupracující učitelky. Mezi nimi převládají kolegiální vztahy a každodenní neformální výměna zkušeností. Vzájemná informovanost zaměstnanců je zajišťována jak prostřednictvím každodenní komunikace, tak na jednáních pedagogické rady. Přenos informací mezi pedagogy, žáky a zákonnými zástupci probíhá zejména prostřednictvím elektronického informačního systému školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno systematicky, v návaznosti na potřeby školy. Škola zajišťuje koordinovanou a systematickou podporu žáků se SVP i žáků nadaných prostřednictvím školního poradenského pracoviště ve spolupráci se všemi pedagogy. Systém podpory je nastaven, avšak ne vždy byl plně funkční u dvou žáků byl vyučován předmět speciálně pedagogické péče nad rámec maximálního týdenního počtu hodin. Je proto žádoucí, aby kontrolní mechanismy vedení školy byly více zaměřeny na sledování správnosti poskytované podpory. Strategie předcházení školní neúspěšnosti i prevence rizikového chování jsou účelně nastaveny. Žáci mohou využívat konzultace, doučování a asistenci pedagogů. Případy nežádoucího chování jsou řešeny efektivně, ve spolupráci s rodiči a příslušnými institucemi. Prostředí školy, kterému se ředitelka trvale věnuje, působí esteticky, prakticky i odpočinkově. Je vkusně vyzdobené a funkčně vybavené. Uspořádání prostor je promyšlené, účelně podporuje vzdělávací i odpočinkové aktivity žáků a přispívá k vytvoření příjemné atmosféry. Výzdoba je doplněna pracemi žáků, tím je podpořena jejich sounáležitost se školou a posiluje pozitivní vztah k učení. Zájmové vzdělávání probíhá ve vlastní učebně, která je dostatečně prostorná a přiměřeně vybavená vhodným nábytkem, relaxačními prvky, hrami, stavebnicemi, knihami i výtvarnými potřebami. Školní družina využívá pro svou činnost i další prostory školy, včetně venkovních (např. tělocvičnu a

hřiště).

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu sledované výuky byla zřejmá otevřená komunikace, oboustranná důvěra a pozitivní klima, které podporovalo spolupráci, sebedůvěru a ochotu zapojit se do činností. Žáci reagovali aktivně, hlásili se, téměř ve všech hospitovaných hodinách respektovali dohodnutá pravidla a projevovali zájem o práci. Učitelky uplatňovaly partnerský, vstřícný a respektující přístup k žákům. Významným pozitivem byl individuální přístup asistentek pedagoga, které citlivě podporovaly jak žáky se zdravotním postižením, tak současně pomáhaly i ostatním žákům podle aktuálních potřeb.

Výuka byla převážně pestrá. Časté střídání činností, aktivit a pracovních míst přirozeně udržovalo pozornost žáků. Žáci pracovali u tabule, na koberci, samostatně i ve dvojicích, což vedlo k větší variabilitě a efektivitě výukového procesu. Používáním digitálních technologií se učili pracovat s informacemi a využívat technologie k vlastnímu učení. Učitelky využívaly moderní didaktické prostředky, zejména interaktivní tabule, mapy, obrázkové materiály a další názorné pomůcky. Zařazování psychohygienických chviliek v některých hodinách, přispívalo k uvolnění napětí, regeneraci pozornosti a udržení pozitivní pracovní atmosféry. Celkově byly patrná snaha pedagogického sboru o vytváření podporujícího prostředí, které motivuje k učení.

Téměř ve všech sledovaných hodinách však scházela systematictější práce se vzdělávacími cíli. V některých případech nebyly cíle žákům dostatečně sdělovány, a tudíž ani reflektovány při závěrečném hodnocení. Diferenciace vzdělávacího obsahu byla zaznamenána pouze ojediněle, a to i v případě nadaných žáků. Nebyla zaznamenána nabídka úkolů různé obtížnosti a poskytování žákům možnost volby, čímž by se posílila jejich samostatnost a zodpovědnost za vlastní učení. Práce s různými zdroji informací a jejich interpretace se objevovala pouze výjimečně. Sebehodnocení a vrstevnické hodnocení bylo vedeno jednoduchým způsobem. Kooperativní činnosti byly využívány jen ojediněle.

V průběhu hospitací zájmového vzdělávání byly sledovány jak odpočinkové, tak relaxační i organizované činnosti, které byly vhodně kombinovány a přizpůsobovány aktuálním potřebám a zájmu žáků. Vychovatelka jim nabízela možnost tvořivých aktivit na aktuální podzimní téma (práce s podzimními listy, tvorba zvířátek), čímž povzbuzovala jejich kreativitu a rozvíjela personální kompetence. Dle individuálního zájmu bylo zařazeno společné hraní her, výtvarné činnosti, pravidelně je věnována pozornost rozvoji čtenářské gramotnosti realizací měsíčních projektů ve spolupráci s místní knihovnou. V rámci zájmového vzdělávání je rovněž systematicky podporována pohybová aktivita a zdravý životní styl prostřednictvím pravidelného pobytu venku a pohybových her, které přispívají k dobré fyzické kondici a duševní pohodě žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové sledují a průběžně ověřují vzdělávací výsledky žáků pomocí vhodně zvolených diagnostických nástrojů (písemné práce, ústní zkoušení, projektová činnost aj.). V prvním ročníku vyučující využívá portfolia zaměřující se na proces učení, která umožňují sledovat individuální pokrok žáků a rozvíjí jejich schopnost sebereflexe. Získané poznatky vyučující vyhodnocují na jednáních pedagogické rady. V případě potřeby přijímají účinná opatření k jejich zlepšení (např. doučování, jednání se zákonnými zástupci). Systém klasifikace je stanovený v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání ve školním řádu, není zde však vymezen např. způsob využívání vah známek v elektronickém systému, používání

znamének při hodnocení, což snižuje přehlednost pravidel hodnocení. Transparentnost a objektivitu hodnocení omezují nesjednocená pravidla pro stanovení klasifikačních stupňů u jednotlivých vyučujících (např. bodová stupnice). Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronického systému, na třídních schůzkách, konzultačních hodinách atd. Celkové výsledky vzdělávání za poslední tři roky jsou srovnatelné, všichni žáci prospěli, průměrně 86 % z nich s vyznamenáním. Škola uděluje žákům pochvaly například za úspěch v soutěžích před spolužáky při společných setkáních, podporuje tím pozitivní klima. Kázeňská opatření škola neukládá, případné ojedinělé problémy s chováním žáků jsou řešeny operativně bez nutnosti formálních postihů. Snižovaný stupeň z chování ve sledovaném období udělen nebyl. Efektivitu řízení kvality vzdělávacího procesu snižuje systém srovnávání výsledků vzdělávání. Vnitřní systém testování a srovnávání dosažených výstupů v rámci jednotlivých ročníků v průběhu času ve vybraných vzdělávacích oblastech škola neuplatňuje. Jednou za dva roky škola využívá externího testování, s výsledky pracuje však pouze na neformální úrovni. K výsledkům výběrového zjišťování výsledků vzdělávání, do kterého byla škola zapojena Českou školní inspekcí, jsou potřebná opatření přijímána neprokazatelně. K rozvoji klíčových kompetencí žáků přispívá jejich zapojení do soutěží a olympiád s rozmanitým zaměřením, v nichž dosahují dobrých výsledků (např. Mladý zdravotník, turnaj v deskových a logických hrách). Škola také podporuje rozvoj jejich individuálního nadání a zájmu nabídkou kroužků, a to i ve spolupráci s externími partnery (Klubíčko, Veselá věda, Medvídci aj.) Soustředí se na posilování klíčových kompetencí a osobní rozvoj žáků pestrou nabídkou aktivit a akcí (školní výlety, rozsvícení vánočního stromu atd.) i pro rodiče a veřejnost (např. rozloučení s žáky pátého ročníku, projektové dny). Významná je také spolupráce s mateřskou školou, místní knihovnou, zahrádkáři, Českým červeným křížem aj.

Závěry

Vývoj školy

- Personální obměna pedagogického sboru.
- Nárůst počtu žáků.
- Postupná obměna, modernizace materiálních podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Díky systematickému zlepšování materiálních podmínek se daří vytvářet estetické a podnětné prostředí, které podporuje učení a rozvoj vzdělávání. (2.4)
- Uplatňované výchovně-vzdělávací strategie vedou žáky k vzájemnému respektu, spolupráci a podílejí se na budování pozitivního školního klimatu. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Práce se vzdělávacími cíli není ostatečně promyšlená, žáci byli v malé míře vedeni k využívání různých informačních zdrojů, k rozvoji kritického myšlení a kooperativních dovedností. (4.2)
- Diferenciace učiva, nabídka úkolů odlišné náročnosti a systematické zapojení žáků do sebehodnocení či vrstevnického hodnocení jsou ve výuce využívány ojediněle. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit metodickou podporu učitelů v oblasti využívání různých zdrojů informací a rozvoje sebehodnocení žáků.
- Zavést funkční systém vnitřního testování a srovnávání výsledků vzdělávání žáků v jednotlivých ročnících a vzdělávacích oblastech s cílem sledovat vývoj jejich úspěšnosti v čase.
- Rozšířit sdílení příkladů dobré praxe mezi pedagogy, a to prostřednictvím vzájemných hospitací či společného plánování výuky.
- Posílit systematickou práci se vzdělávacími cíli, rozvíjet dovednosti sebehodnocení a vrstevnického hodnocení.
- Rozšířit diferenciaci vzdělávacího obsahu a úkolů podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků, zajistit možnost volby úkolů různé obtížnosti.
- Častěji zařazovat kooperativní formy učení, ve větší míře podporovat využívání různých zdrojů informací, rozvíjet dovednosti jejich vyhledávání, porovnávání a interpretace.
- Doplnit školní řád o pravidla týkající se zveřejňování vah známek a používání znamének při hodnocení žáků.
- Sjednotit pravidla pro stanovování klasifikačních stupňů (např. procentuální hranice) napříč předměty tak, aby hodnocení žáků bylo srovnatelné a přehledné.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení vedené za jednotlivé druhy škol a školských zařízení, aktuální stav k 30. 9. 2025
2. Koncepce rozvoje školy pro roky 2024-2028, ze dne 1. 9. 2024, včetně aktualizace ze dne 1. 9. 2025
3. Školní řád, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, vnitřní řád školní družiny, platné ve školním roce 2025/2026
4. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2025/2026
5. Dokumentace základní školy a školní družiny podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
6. Elektronický školní informační systém

7. Písemnosti žáků (sešity, diktáty) vedené ve školním roce 2025/2026 ke dni inspekční činnosti – vzorek
8. Evaluační a autoevaluační dokumentace školy.
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2023/2024, 2024/2025
10. Strategie zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných ve školním roce 2025-2026
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, přehled vzdělávacích aktivit) vedená ve školním roce 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
12. Dokumentace školy (plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, hospitační činnosti; hospitační záznamy) vedená za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
13. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště (program poradenských služeb, krizový plán školy, zápisy z jednání se zákonnými zástupci) vedená za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
15. Osobní dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných vedená ve školním roce 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
16. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek, poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků vedená ve školním roce 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
17. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 16. 10. 2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dagmara Mácová, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

11. 11. 2025