



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-484/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Vrbno pod Pradědem, Ve Svahu 578, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	Ve Svahu 578, 793 26 Vrbno pod Pradědem
E-mail právnické osoby	ms.vesvahu@seznam.cz
IČ	70 947 538
Identifikátor	600 131 351
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Magdalena Nováková, ředitelka
Zřizovatel	Město Vrbno pod Pradědem, Nádražní 389, 739 26 Vrbno pod Pradědem
Místo inspekční činnosti	Ve Svahu 578, 793 26 Vrbno pod Pradědem
Termín inspekční činnosti	21. – 23. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Vrbno pod Pradědem provozuje v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení mateřskou školu a školní jídelnu.

Samostatná budova školy je umístěna nedaleko centra obce, a obklopena terasovitou zahradou. V uplynulém období zřizovatel investoval značné finanční náklady do opravy



budovy – střešní nadstavba, kde sídlí Středisko kultury a vzdělávání „Střecha“, výměny oken, zateplení západní strany budovy, výměny bojleru. V roce 2012 se uskutečnila rekonstrukce školní zahrady včetně jejího vybavení novými herními prvky. Tato rekonstrukce byla financována z dotačního projektu města „Veřejnost do škol“.

Ve škole se vzdělávalo v době inspekce 93 dětí umístěných ve čtyřech věkově homogenních třídách. Z toho byly u 4 dětí diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby a škola zajistila podpůrná opatření pro jejich vzdělávání v souladu s doporučením poradenského zařízení. Ředitelka školy integrovala do jedné třídy 3 děti se speciálně vzdělávacími potřebami a do další třídy 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola nevykazuje žádné dítě mimořádně nadané.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí ve školním roce 2014/2015 pro celodenní vzdělávání 360,- Kč/měsíčně. Provozní doba je stanovena od 5:45 do 15:45 hodin. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka MŠ odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

V MŠ probíhá vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „ Zpívejme si, zpívejme...“ (dále „ŠVP PV“). Záměrem školy je podpora tvořivosti, samostatnosti a vzájemné spolupráce a zdravého sebevědomí u každého dítěte.

Aktivita škola prezentuje na svých internetových stránkách www.msvesvahu.estranky.cz. V době inspekční činnosti byly údaje aktuální a odpovídaly stavu školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

O vzdělávací nabídce škola průběžně informuje rodičovskou i širokou veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školy a na webových stránkách.

MŠ úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření ředitelky a učitelky, partnerské a vstřícné. Uskutečňují společné akce: tvořivé dílny, odpoledne pro rodiče s dětmi i veřejnost, výlety s dětmi, besídky aj. Vzájemná spolupráce s místními organizacemi a dalšími subjekty (hasiči, knihovna, divadlem, Obecním úřadem v Ludvíkově, Dětským domovem a Základní školou v obci aj.) vede k rozšíření vzdělávacích podnětů. Škola také nabízí dětem nadstandardní aktivity formou kroužků vedených učitelkami MŠ (Zdravé pískání-flétna, Sboreček, seznamování s anglickým jazykem). Tyto nadstandardní aktivity doplňují vzdělávací program školy a zdokonalují dovednosti dětí.

MŠ má celkem šest vchodů do budovy (tři do tříd, školní zahrady, kuchyně a ředitelny). Pro běžný provoz se používají dva vchody do jednotlivých tříd, které byly v době inspekční činnosti zajištěny proti vniknutí cizích osob. Třídy s hernami jsou prostorné. Ve škole jsou také výdejny jídla, sociální zázemí, samostatnou tělocvičnu, šatny dětí, kabinety a šatny učitelky. Školní zahrada bezprostředně navazuje na budovu a skýtá dětem standardní podmínky k celoročnímu pobytu.

Třídy jsou vybaveny nábytkem, didaktickými pomůckami a hračkami v potřebném množství. Uspořádání umožňuje individuální i skupinové hry a činnosti, hračky jsou dětem optimálně přístupné, odpovídají počtu dětí i jejich věku. Škola má k dispozici ITC pro děti. Výzdoba všech místností i chodeb je tvořena především výtvarnými pracemi dětí. Prostředí je čisté a bezpečné.



Pedagogický sbor tvoří sedm plně kvalifikovaných učitelek. Odbornost zaměstnanců umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu a rozvíjet osobnost dětí. Ředitelka školy podporuje profesní růst učitelek MŠ, respektuje jejich individuální zaměření i potřeby školy. V uplynulých třech letech se zúčastnily několika vzdělávacích seminářů s potřebnou tematikou kooperující se ŠVP PV. Přesto je nezbytné, aby se pedagogický tým, vzhledem k nižší úrovni realizace vzdělávacího procesu, zaměřil na vzdělávání a sebevzdělávání v oblasti aktuálních metod a forem práce s dětmi a účinné komunikace s dětmi.

Ředitelka své právní povinnosti, vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, koriguje s ostatními pracovníky na pedagogických radách. Pedagogická rada na svých jednáních řeší převážně organizační zabezpečení vzdělávacího procesu, minimálně jsou projednávány otázky metodické, didaktické a vzdělávací. Ředitelka školy podporuje její plynulý chod, posiluje pozitivní pracovní klima mezi zaměstnanci, aktuálně řeší provozní, personální či organizační problémy. Zpracovaná povinná i navazující dokumentace školy je vedena přehledně, v souladu se zásadami předškolního vzdělávání.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti.

Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové projekty (64 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (20 % z celkových neinvestičních výdajů) a ostatními příjmy (stravné, úplata za vzdělávání v MŠ, dotace z úřadu práce na plat pro správce zahrady, přeplatky za energie, čerpání fondů aj.). Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Výdaje na platy včetně zákonných odvodů, učební pomůcky a školení a vzdělávání byly částečně dofinancovány z prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz. Škola obdržela v letech 2014 a 2015 finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Využití dotací přispělo ke zlepšení platové úrovně zaměstnanců.

Budova, ve které probíhá vzdělávání, je ve vlastnictví zřizovatele a škole ji předal do správy. Zřizovatel přidělil finanční prostředky na provoz v dostačující míře. Ze svých zdrojů uhradil revitalizaci zeleně na školní zahradě. Škola ze svých prostředků uhradila běžné opravy a údržbu a financovala od roku 2012 postupnou rekonstrukci umývárny a sociálních zařízení. V roce 2014 provedla opravy havarijní situace v tělocvičně i v ředitelně, náklady budou refundovány pojišťovnou. Investiční výdaje neměla.

Prostory školy pro vzdělávání dětí jsou bezpečné. Budova nemá bezbariérový přístup. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Seznamuje děti s riziky a poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pro zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla a zajišťuje dohled. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ve škole je ustanovena osoba odpovědná za organizaci první pomoci. Evidenci úrazů dětí vede v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje. Ve školním roce 2014/2015 byl evidován 1 úraz.

Školní stravování je zabezpečováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ve školní jídelně. Dětem je poskytována přesnídávka, oběd a svačina. Jídelničky jsou pestré, denně je zařazována čerstvá zelenina a ovoce zejména v rámci svačinek. Sledované komodity jsou naplňovány a doporučení krajské hygienické stanice k pestrosti, zařazování netradičních surovin a vhodných kombinací jídel jsou respektována.



V rámci zkvalitnění nabídky školní jídelna zpravidla jednou týdně zahrnuje do jídelníčku dotované mléčné výrobky. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu ve škole.

Podmínky k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Škola využívala rozvojových programů a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v MŠ probíhá dle ŠVP PV, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Školní vzdělávací program vychází z reálných podmínek školy Dokument stanovuje vzdělávací cíle a záměry, které jsou zaměřeny na rozvíjení osobnosti dítěte, jeho samostatnosti, sebevědomí i sebejistoty v současném světě. Na ŠVP PV navazují čtyři třídní vzdělávací programy (dále „TVP“), které jsou koncipovány do integrovaných tematických bloků s edukačními cíli, výstupy a prostředky. Vzdělávací nabídka v TVP však není zcela zpracována s ohledem na homogenní třídy, nabídka činností není plnohodnotně zacílená na potřeby a možnosti dětí s ohledem na jejich dovednosti.

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách MŠ a sledoval kontinuitu ve vzdělávání dětí v dokumentech školy.

Úroveň kvality poskytovaného vzdělávání dětem byla celkově vyrovnána. Rozdíly mezi třídami byly zaznamenány v uplatňování prožitkového a kooperativního učení a smyslového vnímání. Program tříd měl ponejvíce formu týdenních projektů, které měly vzhledem k dětem většinou dostatečný motivační efekt. Jejich základem byly často praktické situace a souvislosti vycházející z reálných prožitků souvisejících s ročním obdobím a děním v MŠ. Učitelky přistupovaly k realizaci programu obvykle tvořivě a výsledky činností prezentovaly v prostředí tříd a chodeb. Nadměrné používání kopírovaných předloh (omalovánek) omezovalo kreativitu dětí. Plánování průběhu vzdělávání bylo většinou konkrétní a funkční včetně následné evaluace pedagogů.

Celková organizace dne probíhala v klidné atmosféře a s vlídným přístupem učitelek k dětem. Absence vlastních pravidel jednotlivých tříd pro pobyt dětí v MŠ, snižovala dobrou orientaci dětí v prostředí i režimu dne a někdy podporovala vytváření konfliktních situací. Uspořádání tříd do jednotlivých věkových skupin ukazuje sice na vnímavost potřeb věkových odlišností dětí, ale přijímání dětí mladších tří let do třídy kde je zapsáno více než dvacet dětí do 4 let, je problematické pro realizaci vzdělávání při standardním přístupu k předškolnímu vzdělávání (tyto děti mívají častěji adaptační problémy a mnohé nezvládají samostatně hygienu a stravování, při počtu 2 pedagogických pracovníků ve třídě, bývají první měsíce značně neefektivní pro vzdělávání starších dětí). V organizaci vzdělávání volila většina učitelek kombinaci frontální metody vzdělávání (se snahou o individuální přístup k dětem), nad skupinovou ve výtvarných a tvořivých aktivitách. Děti přirozeně využívaly běžně dostupné vybavení tříd, do nabízených činností se z větší části zapojovaly dle svého zájmu a měly možnost dokončovat práci v souladu s vlastním tempem. V nabídce činností byl dostatek cílených aktivit, které postupně směřovaly děti k osvojování dovedností a poznatků, a ty vedly k podpoře klíčových kompetencí a vytváření základů některých gramotností (sociální, přírodovědná apod.). Děti byly vedeny k samostatnosti při stravování (postupná svačina), hygieně. Rezervy jsou zatím v kultuře stravování (absence prostírání, ubrousků). Klidové činnosti v době odpoledního odpočinku využívaly z větší části ve třídách starších dětí, tyto aktivity jsou každodenním pravidlem u všech pedagogů.



Učitelky vyhodnocují úspěšnost jednotlivých bloků, individuální rozvoj dětí zapisují do záznamů o dětech a zakládají dětem pracovní listy. Záznamy slouží k plánování vzdělávání. Pedagogický tým včetně správních zaměstnanců společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj dětí.

Škola naplňuje ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Poskytované vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, standardně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností. Dílčí rezervy byly shledány v nižším uplatňování novodobých metod a forem práce, diferenciaci a individualizovaném přístupu k dětem a v komunikaci mezi dětmi a pedagogy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelky vyhodnocují úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem, plánování TVP a podmínkám ŠVP. Individuální rozvoj dětí zaznamenávají do formulářů pedagogické diagnostiky formou diagnostických tabulek a zakládají dětem pracovní listy. Z analýzy dokumentace a inspekčních hospitací je zřejmé, že rozvoj grafomotoriky (pohybové způsobilosti pro psaní, kreslení, rýsování aj.) je pravidelnou součástí vzdělávacích aktivit a přispívá ke zlepšení jemné motoriky a kooperaci smyslů dětí, je však procvičována na nevhodných (u mladších dětí) malých formátech papíru. Portfolia dětí jsou nesystematická a neúplná. I přes výše uvedené nedostatky slouží pedagogům existující záznamy (portfolia, grafomotorické a pracovní listy) jako podklad k rozborům a následnému plánování vzdělávání. Příležitostí školy je zdokonalení systému pedagogické diagnostiky, který povede k individualizaci vzdělávání a využívání funkčních pedagogických přístupů tak, jak je deklaruje ŠVP PV (v souladu s RVP PV).

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá zcela přirozená spolupráce se základní školou, která je nedaleko MŠ. Učitelkám MŠ se postupně daří rozvíjet základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí.

Celodenní aktivity poskytují dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí.

V průběhu inspekční činnosti byla ČŠI ve všech oblastech vzdělávání i organizace provozu poskytnuta vedení školy i pedagogických pracovníků intenzivní metodická podpora.

Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu. Pro zvýšení kvality školy je žádoucí efektivnější využití zjištěných skutečností a dále účelnější realizace a vedení pedagogické diagnostiky dětí. Celodenní vzdělávací program MŠ standardně podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a schopností dětí. Škola poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání.



Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a ustanovením školského zákona, škola je ve své činnosti naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost dětí.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných školních vzdělávacích programů.

Osobní zainteresovanost při vzdělávací strategii vedení školy i pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují rozvíjení klíčových kompetencí dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Příznivá atmosféra ve třídě, úzká spolupráce s rodičovskou veřejností jsou dokladem úspěšného působení mateřské školy.

Posun školy od poslední inspekční činnosti:

- zlepšení stavu budovy, rozšíření prostorových podmínek, postupná obměna materiálního vybavení tříd a částečně školní zahrady

Silnou stránkou školy je:

- plně kvalifikovaný pedagogický sbor

Slabou stránkou školy je:

- nabídka vzdělávacích činností, která plnohodnotně nerespektuje individuální zvláštnosti a schopnosti dětí ve věkově homogenních třídách,
- převaha frontálních forem vzdělávání,
- rezervy v oblastech prožitkového a smyslového učení, kooperativních činností ve vzdělávání.

Česká školní inspekce doporučuje:

- na pedagogických radách se více zabývat pedagogickými a metodickými záležitostmi, prohlubovat didaktické a psychodidaktické kompetence učitelek např. zařazováním vzájemných hospitací, využitím video hospitací s individuálními rozbory, navázáním spolupráce s okolními MŠ a DVPP,
- nepřímou pedagogickou činnost pedagogických pracovníků využít k samostudiu metodických materiálů, metodických portálů zaměřených na předškolní vzdělávání,



- v denní praxi cíleně a systematicky uplatňovat moderní metody předškolního vzdělávání,
- v průběhu dne poskytovat dětem větší prostor k vzájemné komunikaci, volným i řízeným rozhovorům, možnost pro vyjádření, sebereflexi a sebehodnocení,
- zkvalitnit zápisy do třídních knih, aby vždy poskytovaly prokazatelné údaje o průběhu poskytovaného vzdělávání,
- rozšířit a inovovat vzdělávací nabídku v třídních vzdělávacích programech a v praxi ji realizovat tak, aby přispívala k rozvoji osobnosti dětí všech věkových kategorií,
- rezervy ve vybavení dostatečně diferencovaným dětským sedacím nábytkem, přizpůsobit výšku stolů a židlí antropometrickým požadavkům předškolních dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Vrbno pod Pradědem, Ve Svahu 578, okres Bruntál, příspěvková organizace, vydaná usnesením Zastupitelstva města Vrbna pod Pradědem ze dne 13. 12. 2001, čj. ZL/MŠVS/2/2001, ze dne 17. 12. 2000 (včetně dodatku č. 1 – 3 a příloh 1 - 2)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 862/106/99-Ř, ze dne 22. 9. 1999, s účinností od 1. 9. 1999
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Vrbno pod Pradědem, příspěvková organizace, čj. 557/2000-Ř, Radou města Vrbno pod Pradědem, s účinností od 1. 8. 2000
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Vrbno pod Pradědem, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2012, na dobu 6 let, ze dne 3. 7. 2012
5. Povolení výjimky v počtu dětí na třídu, vydané Radou města Vrbna pod Pradědem, usnesením č. 198/9/07 ze dne 8. 3. 2007
6. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 3. 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Zpívejme si, zpívejme..., čj. 3/2011 s platností od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2015
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014, ze dne 9. 10. 2014
9. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 31. 8. 2014
10. Provozní řád, s platností od 1. 9. 2009, ze dne 27. 8. 2009
11. Vlastní hodnocení školy 2013-2014, čj. MŠ 296/2014, ze dne 5. 9. 2014
12. Třídní vzdělávací programy, k termínu inspekce
13. Evaluační záznamy integrovaných bloků, k termínu inspekce
14. Pedagogické evaluace za jednotlivá pololetí, k termínu inspekce
15. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015, k termínu inspekce
16. Přehled docházky dětí MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce



17. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
18. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
19. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy dětí), k termínu inspekce
20. Záznamy z pozorování dítěte; portfolia dětí; výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
21. Individuální vzdělávací plány (4 děti), k termínu inspekce
22. Plán kontrol a hospitací, k termínu inspekce
23. Hospitační záznamy, k termínu inspekce
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2014/2015, ze dne 30. 8. 2014
25. Certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
26. Zápis z porady pedagogických a provozních zaměstnanců ze dne 26. 8. 2014, seznámení se školním řádem, včetně prezenční listiny
27. Záписy z pedagogických rad (poslední dne 19. 3. 2015)
28. Zápis z rodičovských schůzek, ze dne 29. 9. 2014 – seznámení se školním řádem včetně podpisové listiny
29. Záznamy o dětech MŠ, k termínu inspekce
30. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 14. 1. 2015
31. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2014 ze dne 1. 3. 2015
32. Hlavní účetní kniha za rok 2014
33. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 a 2015
34. Přípisy Města Vrbno pod Pradědem: Přidělení finančních prostředků pro rok 2014 a 2015
35. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
36. Kniha úrazů ve školním roce 2014/2015 vedená od 1. 9. 2010
37. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
38. Záznamy stravovaných osob a poplatků za leden až březen 2015
39. Jídelníčky, seznam výdejek a spotřební koš za leden až březen 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně



prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Hana Štefková, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Hana Štefková, v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová, v. r.

V Ostravě 10. 5. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Magdalena Nováková, ředitelka školy

Magdalena Nováková, v. r.

Ve Vrbně pod Pradědem 27. 5. 2015

