



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2318/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-585/25-T

Název	Základní škola Rýmařov, Jelínkova 1, okres Bruntál
Sídlo	Jelínkova 488/1, 795 01 Rýmařov
E-mail	skola@zsrymarov.cz
IČO	00 852 635
Identifikátor	600 131 980
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Jablončík
Zřizovatel	město Rýmařov
Místa inspekční činnosti	1. máje 1181/32, Rýmařov 1. máje 727/30, Rýmařov Jelínkova 488/1, Rýmařov Národní 169/15, Rýmařov
Inspekční činnost na místě	20. 10. 2025 a 22. 10. 2025 – 24. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Rýmařov, Jelínkova 1, okres Bruntál (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

K termínu inspekční činnosti se ve třech místech poskytovaného základního vzdělávání Jelínkova 1 (dále „pracoviště Jelínkova 1“), Národní 15 (dále „pracoviště Národní 15“) a 1. máje 30 (dále „pracoviště 1. máje 30“) vzdělávalo 641 žáků ve 26 třídách, z toho 23 žáků s odlišným mateřským jazykem, 53 žákům byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby a 22 žáků se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. V místě poskytovaného zájmového vzdělávání na pracovišti Národní 15 a 1. máje 32 (dále „pracoviště 1. máje 32“) navštěvovalo školní družinu v sedmi odděleních celkem 164 žáků.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na webových stránkách školy, na sociální síti, prostřednictvím školního časopisu a formou pravidelných příspěvků v městském zpravodaji.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává funkci od roku 2018. Svou představu o směřování školy konkretizoval v písemně formulované Koncepci školy 2024-2030, vycházející ze SWOT analýzy vypracované vedením a všemi pedagogickými pracovníky školy.

Jedním z charakteristických rysů školy je její rozdělení do tří samostatných budov, ve kterých probíhá základní vzdělávání, což klade vyšší nároky na řízení instituce jako celku. Ředitel jmenoval tři zástupce, z nichž dva jsou pověřeni řízením a koordinací vzdělávacího procesu na prvním a druhém stupni školy. Vymezení jejich kompetencí je účelné a odpovídá velikosti, podmínkám a potřebám školy. Efektivní předávání informací a zadávání úkolů je zajištěno na pravidelných poradách vedení a jednáních pedagogické rady. Ty jsou organizovány odděleně pro jednotlivé stupně vzdělávání a dále pro vychovatele a asistenty pedagoga. Praktikovaný model umožňuje cíleně projednávat témata relevantní pro dané skupiny pedagogických pracovníků, na druhé straně však klade vyšší nároky na sjednocení pedagogického působení školy a koordinaci jejich závěrů. V menší míře je prováděna průběžná kontrola a fyzické ověřování provozu ve škole a školní jídelně.

Přehled o kvalitě vzdělávání získává ředitel prostřednictvím pravidelných hospitací ve výuce, kterých se účastní vždy dva členové vedení současně. Jsou vedeny podrobné záznamy z hospitovaných hodin a následné záznamy pohospitačních rozhovorů s učiteli, včetně formulací doporučení pro další zkvalitnění výuky. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro zdravé školní klima, pravidelným dotazníkovým šetřením monitoruje vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Významná je systematická spolupráce školy s patnácti školami podobného zaměření a typu v rámci projektu „Rozvoj inovativního prostředí a vzdělávání ve školách“. Vede k pravidelné výměně zkušeností v oblasti managementu, kariérového poradenství a podpory žáků s nadáním i k aplikaci těchto zkušeností v průběhu vzdělávacího procesu.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je průběžně aktualizován v úzké návaznosti na koncepci školy. Na aktualizacích se podílejí pedagogové v rámci předmětových komisí, které nahradily předchozí poradní sbory. V programu jednání jednotlivých komisí je plnění konkrétních úkolů zadávaných vedením školy. Jedná se např. o rozpracování SMART cílů obsažených v koncepci školy a zapracování změn do jednotlivých částí školního vzdělávacího programu. Významnou změnou ve školním

vzdělávacím programu je vytvoření a realizace pestré palety volitelných předmětů, jejichž prostřednictvím škola podporuje nadání žáků v různých oblastech.

Ve škole působí kvalifikovaný pedagogický sbor, pouze tři učitelé doposud nesplňují kvalifikační předpoklady (tj. 6 % z celkového počtu učitelů). Tento fakt neměl vliv na kvalitu sledované výuky. Ředitel školy podporuje profesní růst pedagogů, vytváří podmínky pro další vzdělávání, které plánuje s ohledem na nové trendy ve vzdělávání, aktuální potřeby školy a také na oblasti zájmů jednotlivých pedagogů. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026 jsou témata týkající se tvorby školních vzdělávacích programů, implementace klíčových kompetencí a gramotností, práce s cíli, přechod na formativní hodnocení žáků aj.

Vícezdrojové financování, aktivní zapojení do projektů a iniciativní přístup vedení školy v oblasti získávání dalších finančních prostředků umožňuje úspěšně naplňovat vzdělávací programy. Ředitel účelně hospodáří s finančními prostředky, které využívá pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejích priorit zaměřených na vybudování zázemí pro žáky, inovaci prostor a zkvalitnění výuky. V rámci projektu byly vybudovány odborné učebny pro výuku přírodovědných a technických předmětů a dílen, dále počítačová učebna, vznikly mobilní učebny vybavené přenosnou digitální technikou. Ve venkovním areálu u pracoviště Jelínkova 1 a Národní 15 byly dokončeny unikátní venkovní učebny s relaxačním zázemím, u pracoviště 1. máje 30 sportoviště a relaxační zóny s jezírkem pro environmentální vzdělávání. Nemalou pozornost věnuje ředitel rovněž vybudování zázemí pro zaměstnance školy v rámci zvyšování wellbeingu.

Škola vytváří dobré předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Hlavní i vedlejší vstupy do všech budov školy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob, kromě vchodu do školní jídelny, který nebyl v době inspekční činnosti proti vniknutí a pohybu cizích osob zajištěn. Žáci jsou seznamováni se školním řádem, vnitřními řády a prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Kniha úrazů je vedena elektronicky na sdíleném disku a zaznamenává všechny úrazy a drobná poranění žáků při vzdělávání a souvisejících činnostech. Dohled nad žáky byl zajištěn a třídní kolektivy mají zpracována pravidla třídy. Žáci byli systematicky upozorňováni na možná rizika a průběžně poučováni o bezpečném chování zejména v souvislosti se sportovními aktivitami, které jsou častou příčinou vzniku žakovských úrazů.

Všechna oddělení školní družiny využívají vlastní místnosti, které vyhovují podmínkám pro kvalitní zájmové vzdělávání. Jsou vybaveny vhodným nábytkem, pomůckami, stavebnicemi, stolními hrami, výtvarnými potřebami a sportovním náčiním. Školní družina pro svou činnost využívá tělocvičnu a venkovní prostory v okolí školy. Podmínky zájmového vzdělávání umožňují naplňování školního vzdělávacího programu.

Školní jídelna usiluje o vytvoření atraktivního a pestrého jídelníčku v souladu se zásadami zdravé výživy, s ohledem na plnění výživových norem. Žáci mají možnost každodenního výběru ze dvou hlavních jídel a výběr čerstvého ovoce, zeleniny a salátů. Žákům, jejichž zdravotní stav na základě lékařského potvrzení vyžaduje dietní stravování, je připravována strava s vyloučením lepku podle receptur schválených nutričním terapeutem. Škola získává finanční prostředky na úhradu stravného pro žáky, kteří by ze sociálních důvodů nemohli využívat služeb školního stravování. Je zapojena do programů zdravé výživy Ovoce do škol a Mléko do škol. Nad rámec stravovacích služeb jsou připravovány přesnídávky žákům prvního i druhého stupně, čehož využívá 37 % z nich.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost proběhla na prvním i druhém stupni základní školy napříč vyučovacími předměty i ročníky, u většiny přítomných učitelů a také ve všech odděleních školní družiny. Ve sledovaných hodinách byla přátelská atmosféra a patrný vstřícný přístup pedagogů k žákům. Výuka byla většinou organizačně i obsahově dobře připravená, vzdělávací obsah odpovídal školnímu vzdělávacímu programu.

Během hospitací na prvním stupni bylo zaznamenáno promyšlené využívání metod, které vedly k aktivnímu zapojení žáků do výuky. V úvodu byli žáci seznamováni s reálně nastaveným cílem hodiny a s plánovaným průběhem. Frontálně vedenou výuku vhodně doplňovaly kooperativní formy učení. Žákům byly vytvářeny příležitosti ke spolupráci ve dvojicích či skupinách, ve kterých si procvičovali týmovou práci, sdílení nápadů a společné řešení úkolů. Podnětné a bezpečné prostředí podporovalo otevřenou komunikaci mezi žáky a učiteli i mezi žáky navzájem. Aktivně se zapojovali do diskuse, sdíleli své názory a učili se vzájemnému respektu. Proces učení často probíhal prostřednictvím vlastního prožitku, což přispívalo k lepšímu porozumění učiva a k rozvoji klíčových kompetencí. Učitelé často zařazovali do výuky prvky činnostního učení, při nichž žáci pracovali s pomůckami, tvořili, měřili nebo pozorovali prezentované jevy. Žákům byl poskytován dostatek času pro plnění úkolů, učitelé je povzbuzovali a chválili za dobré výkony. V menší části sledované výuky nebyly plně využity možnosti propojování nových poznatků s reálnými situacemi v každodenním životě, učitelé méně vedli žáky k pochopení souvislostí. Zdařilá diferenciací učiva pro žáky s různými potřebami a jejich podpora při učení byla zaznamenána rovněž jen v některých hodinách.

Ve výuce na druhém stupni byly vzdělávací cíle zaměřeny především na znalosti žáků, méně pozornosti bylo věnováno formování jejich postojů. Frontální způsob vedení výuky byl vhodně kombinován se samostatnou prací žáků, aktivitami ve dvojicích nebo ve skupině. Efektivní střídání činností přispívalo k udržení zájmu a pozornosti žáků. V menší míře byly zařazovány činnosti podporující rozvoj kritického myšlení, gramotností a praktických dovedností. Vzdělávací obsah byl prezentován přehledně a srozumitelně, názornost učiva byla podpořena vhodným využitím digitálních technologií. Učitelé využívali účelně didaktickou techniku nejčastěji pro prezentaci nového učiva nebo k jeho procvičování. Nedostatkem většiny sledovaných hodin bylo předávání již zformulovaných poznatků, žáci jen ve velmi omezené míře dostávali možnost vyhledávat informace z různých zdrojů a dále s nimi pracovat. Na podněty reagovali bezprostředně, bez obav kladli dotazy, sdělovali své názory a vlastní zkušenosti. Učitelé poskytovali dostatek času na plnění úkolů, ale nenabízeli žákům možnost volby úloh s odstupňovanou náročností. V některých hodinách byla výuka podpořena účelnou prací s chybou, kdy žáci sami chybu identifikovali, zjistili příčinu a navrhli opravu. Učitelé příležitostně hodnotili výkony žáků, ale jen ojediněle využívali formativního hodnocení, které by jim poskytovalo zpětnou vazbu o jejich pokrocích. Závěry hodin využívali učitelé většinou jen pro shrnutí probrané látky, menší pozornost věnovali sebereflexi žáků, vrstevnickému hodnocení a vyhodnocení splnění výukových cílů.

Na základě školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání byly vypracovány dva roční tematické plány práce, odlišné pro dvě místa poskytovaného vzdělávání. V průběhu hospitací ve školní družině probíhaly zábavné, odpočinkové a individuální činnosti, na které navazovaly řízené aktivity, odpovídající tematickému plánu. Do odpoledního programu byl pravidelně zařazován pohyb ve venkovním prostředí podporující zdravý životní styl.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelé průběžně zaznamenávají a vyhodnocují výsledky vzdělávání žáků, přičemž využívají standardní evaluační nástroje písemného a ústního ověřování znalostí a dovedností a sledování jejich aktivity ve výuce. Škola se dále věnuje vzdělávacím výsledkům i chování žáků na jednáních pedagogické rady a přijímá opatření k jejich zlepšení. Učitelé sdílejí informace o pokrocích a chování žáků a poskytují je zákonným zástupcům prostřednictvím elektronického systému umožňujícím dálkový přístup, na třídních schůzkách a při osobních konzultacích.

Vzdělávací výsledky žáků jsou v posledních letech vyrovnané, ve školním roce 2024/2025 prospělo s vyznamenáním 63 % žáků a neprospělo 1 % žáků. Do statistik vzdělávacích výsledků na druhém stupni se negativně promítá odchod úspěšnějších žáků na víceleté gymnázium, které se nachází v těsném sousedství základní školy. Jejich počet se dlouhodobě pohybuje mezi 20 až 30 %. Z externích evaluačních nástrojů se škola zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí. Ve školním roce 2022/2023 žáci pátých ročníků dosáhli jen slabých výsledků ve čtenářské gramotnosti a v testování dovedností usnadňujících učení, ve školním roce 2021/2022 žáci devátých ročníků dosáhli rovněž slabých výsledků v matematice a v českém jazyce.

Škola sleduje výsledky žáků při přijímání ke vzdělávání ve středních školách. Převažují žáci přijímaní do oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou nad počtem žáků pokračujících v oborech středního vzdělání s výučním listem. Informace o úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání získává škola především při osobním kontaktu se svými absolventy.

Členové školního poradenského pracoviště mají jasně definované kompetence a jejich působení je rovnoměrné ve všech místech poskytovaného vzdělávání. K podchycení problematického chování žáků na všech pracovištích je využíván sdílený elektronický systém evidence jejich náročného chování. Pravidelně jsou zadávány a vyhodnocovány dotazníky, které zjišťují klima ve třídách. Jeho zástupci se pravidelně scházejí s vedením školy, vyhodnocují vztahové i osobní problémy žáků a informují se o stavu rozpracovaných úkolů. Je plánována pravidelná i zacílená specifická prevence pro jednotlivé ročníky. Zástupci školního poradenského pracoviště, často s přímou podporou vedení školy, projednávají výukové i výchovné problémy žáků, o kterých jsou vedeny přehledné zápisy s návrhy dalšího postupu i následné monitorování situace. Škola citelně postrádá pozici školního psychologa, který se do konce školního roku 2024/2025 aktivně podílel na řešení komplikovaných problémů a životních situací žáků. Na druhé straně obsazením funkce speciálního pedagoga se výrazně zefektivnila výuka předmětu speciálně pedagogické péče a práce se žáky s potřebou podpůrných opatření. Škola je iniciátorem pravidelných informačních setkání zástupců institucí zodpovědných za realizaci prevence v regionu. Oblasti nespecifické prevence i osobnostního rozvoje žáků naplňují aktivní práce žakovského parlamentu, třídnické hodiny nebo speciální dny, které tráví třídní učitel se třídou podle společného zájmu. Systém cíleně organizovaných třídnických hodin napomáhá lepšímu přenosu informací od vedení školy k žákům, prevenci problémového chování nebo prezentaci výstupů ze schůzek žakovského parlamentu.

Prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání vytváří škola podporou účasti žáků v předmětových a sportovních soutěžích a olympiádách v okresních a krajských kolech. Žáci tak mají možnost srovnání svých znalostí a dovedností se žáky z jiných škol. K osobnostnímu rozvoji rovněž přispívá spolupráce s polskou základní školou v Ozimku (např. dvoudenní a třídní akce na téma Velikonoční zvyky a tradice a Řemesla v našem kraji) a cílená aktivní spolupráce s mnoha partnery ve městě (se střediskem volného času, se základní uměleckou

školou, s městskou knihovnou, městským muzeem). Veřejnosti se škola prezentuje v průběhu celého roku pořádáním různých akcí (Vánoční jarmark, ples školy aj.).

Školní družina nabízí žákům kvalitní trávení volného času s důrazem na jejich potřebu odpočinku, relaxace, pohybových aktivit a pobytu venku. Zájmové vzdělávání je po celý školní rok průběžně zpestřováno řadou příležitostných akcí, které obohacují vzdělávací nabídku školní družiny.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitel jmenoval v roce 2020 svého třetího zástupce pro druhý stupeň základní školy.
- Od roku 2024/2025 bylo školní poradenské pracoviště posíleno o speciálního pedagoga, od začátku školního roku 2025/2026 není obsazena pozice školního psychologa.
- Byly vybudovány nové odborné učebny a mobilní učebny vybavené přenosnou digitální technikou (chromebooky, tablety, mobilní telefony).
- Vznikly unikátní venkovní učebny, sportoviště a relaxační zóny.
- Vedení školy přijalo opatření k závěrům inspekční činnosti z roku 2019, nadále však přetrvávají dílčí nedostatky v závěrech vyučovacích hodin při vyhodnocování a ověřování zvládnutí výukového cíle.

Silné stránky

- Pedagogové se aktivně podílejí na aktualizaci školního vzdělávacího programu, zapracované změny vycházejí z koncepce rozvoje školy. (1.2)
- Systematická spolupráce se školami podobného zaměření a typu vede k pravidelné výměně zkušeností a k jejich aplikaci v rámci vzdělávacího procesu. (1.5)
- Zapojení do projektové činnosti a podpora zřizovatele výrazně zlepšuje materiální a prostorové podmínky pro žáky a pedagogické pracovníky, zvyšuje kvalitu vzdělávání a wellbeing. (2.4)
- Využívané výchovně vzdělávací strategie podporují sociální a osobnostní rozvoj žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Učitelé, především na druhém stupni, dokázali jen v malé míře správně pracovat s vyhodnocením cílů v závěru výuky, vést žáky k sebereflexi nebo vzájemnému hodnocení. (4.1)
- Do výuky jsou jen ojediněle zařazovány aktivity spojené s vyhledáváním informací z různých zdrojů a s jejich tříděním a analýzou. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V závěru výuky věnovat časový prostor pro závěrečná shrnutí a vyjádření žáků k dosaženým cílům.
- Rozvíjet schopnosti žáků účelně využívat různé informační zdroje a nové informace dále zpracovávat.
- Nabízet žákům možnost výběru úloh s různou úrovní obtížnosti.
- Zařadit do dalšího vzdělávání pedagogů témata formativního hodnocení a práce se vzdělávacím cílem.
- Nastavit funkční kontrolní systém se zaměřením na školní stravování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce školy 2024-2030
2. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
3. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
4. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
5. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2025/2026
6. Elektronické třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026
10. Záписы z metodických orgánů školy ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
11. Celoroční plán práce školní družiny pro školní rok 2025/2026
12. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
14. Dokumentace vztahující se k zajištění školního stravování pro školní rok 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Ivana Marková, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Mgr. Hana Červenková, školní inspektorka

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor

Mgr. Kateřina Forgačová, školní inspektorka

Mgr. Lukáš Kubiena, školní inspektor

Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

14. 11. 2025